

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>- семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>2 семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;

- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);

- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Шехова Н.Е., преподаватель ФГБОУ ВО РГАТУ факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательного цикла социально-гуманитарных дисциплин ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И. С. Анисаров/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель дисциплины «Русский язык»:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и

	способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни,

	созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –72 часов, в том числе:

- лекции, уроки – 32 часов,
- практические занятия – 36 часов,
- промежуточная аттестация -4 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	-
<i>Промежуточная аттестация в форме другая форма контроля экзамен</i>	4 <i>1 семестр 2 семестр</i>

## Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Введение. Общие сведения о языке</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 05 ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04
	1   Русский язык в Российской Федерации и в современном мире. Происхождение русского языка. Основные функции языка в современном обществе. Язык и речь. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	--	
<b>Раздел 1. Русский язык как система средств разных уровней</b>			
<b>Тема 1.1 Взаимосвязь единиц языка разных уровней</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 05 ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04
	1   Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Принципы русской орфографии и русской пунктуации	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Разделы науки о языке. Фонетика и орфоэпия</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05 ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09
	1   Понятие фонемы. Соотношение буквы и звука. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, не-проверяемые, чередующиеся. Правописание звонких и глухих согласных	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3 Морфемика. Словообразование</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05 ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04,
	1   Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование и формообразование		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	--	

			MP 04, MP 09
<b>Раздел 2. Морфология</b>			
<b>Тема 2.1 Имя существительное. Местоимение</b>	Содержание учебного материала		
	1	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение существительных. Разряды местоимений по семантике.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание местоимений		2
<b>Тема 2.2 Имя прилагательное. Наречие</b>	Содержание учебного материала		
	1	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)		2
<b>Тема 2.3 Имя числительное</b>	Содержание учебного материала		
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Типы склонения числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия. Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		2
<b>Тема 2.4 Глагол. Причастие и деепричастие</b>	Содержание учебного материала		
	1	Система грамматических категорий глагола. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование причастий и деепричастий совершенного и несовершенного вида. Употребление форм глагола в речи, морфологические нормы	2
	Практические занятия. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.		2

как особые формы глагола			ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09
<b>Повторение орфографии и пунктуации</b>	Практические занятия. Повторение орфографии и пунктуации. Диктант (другая форма контроля)	2	
<b>Раздел 3. Синтаксис</b>			
<b>Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09
	1   Словосочетание.		
	2   Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: 1. Виды связи слов в словосочетании. 2. Знаки препинания в простом предложении.	2 2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.2 Сложное предложение</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09
1   Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение.			
	2   Сложное бессоюзное предложение		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: 1. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. 2. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении.	2 2	
<b>Раздел 4. Текст. Виды его преобразования</b>			
<b>Тема 4.1 Текст как произведение речи</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1   Признаки и структура текста. Тема, средства и виды связи компонентов текста		

	Лабораторные работы	–	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09
	Практические занятия. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
<b>Прикладной модуль Раздел 5. Функциональные разновидности русского литературного языка. Особенности профессиональной коммуникации</b>			
<b>Тема 5.1. Научный стиль</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09
	1   Научный стиль и его подстили.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Отраслевые виды словарей	2	
<b>Тема 5.2. Публицистический стиль</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09
	1   Жанры публицистики. Виды очерка. Композиционное построение публичной речи		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Диспуты и дискуссии. Правила оппонирования	2	
<b>Тема 5.3. Официально-деловой стиль</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09,
	1   Стандартизованность текстов официально-делового стиля		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной деятельности	2	

			ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09
<b>Тема 5.4 Разговорная речь</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	1	Особенности разговорной речи. Разговорная речь и устная речь	
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере употребления		<b>2</b>
<b>Тема 5.5 Язык художественной литературы</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	1	Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.	
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия. Изобразительно-выразительные средства в текстах художественной литературы.		<b>2</b>
<b>Повторение орфографии и пунктуации</b>	Практические занятия. Повторение орфографии и пунктуации. Диктант (экзамен)		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>4</b>
<b>Всего:</b>			<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Основное учебное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся,

место преподавателя,

комплект учебно-наглядных пособий,

комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

оргтехника; мультимедийный проектор.

доска магнитно-маркерная, POCADA120-180

интерактивная доска, TRIUMPHBOARDComplete 78

Радиокласс «Сонет-PCM» PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс «Сонет-PCM» PM- 1-1, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178

##### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс «Сонет-PCM» PM- 1-1, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178

##### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых изданий, интернет -ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 272 с.
2. Рыбченкова Л.М., Александрова О.А., Нарушевич А.Г. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

##### Дополнительная литература:

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для соо / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 385 с. - (Народное просвещение). - ISBN 978-5-534-15628-7 : 1489.00.  
URL: <https://urait.ru/bcode/509240>
2. Лекант, Павел Александрович.  
Русский язык : справочник для спо / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06698-2 : 1019.00.  
URL: <https://urait.ru/bcode/487326>
3. Сухотинская, Александра Владимировна.  
Русский язык : Учебное пособие / Государственный университет по землеустройству. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 215 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014533-4. - ISBN 978-5-16-107037-6.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381922>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для спо / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6 : 1509.00.  
URL: <https://urait.ru/bcode/491228>
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для спо / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6 : 1589.00.  
URL: <https://urait.ru/bcode/489776>

##### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://window.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1 Темы 1.2-1.3 Раздел 2 Темы 2.1-2.4 Раздел 3 Темы 3.1-3.2 Раздел 4 Темы 4.1 Раздел 5 Темы 5.1-5.5	Устный опрос Тестирование Кейс – задания Практические работы Экзаменационная работа (диктант)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1 Темы 1.1-1.3 Раздел 2 Темы 2.1-2.4 Раздел 3 Темы 3.1-3.2 Раздел 4 Темы 4.1 Раздел 5 Темы 5.1-5.5	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Кейс-задания Упражнения из учебника Экзаменационная работа (диктант)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 5 Темы 5.1-5.5	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Сообщения Практические работы Экзаменационная работа (диктант)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.02 «Литература»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

**Курс 1**

**Семестр 1, 2**

**Зачет - семестр**

**Диф.зачет 2 семестр**

**Экзамен -**

**Другая форма контроля 1 семестр**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;

- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);

- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Шехова Н.Е., преподаватель ФГБОУ ВО РГТУ факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И. С. Анисаров/

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Литература» входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин, сформированный из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ)

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения

ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
в т. ч.:	
1. Основное содержание	<b>104</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	56
2. Профессионально ориентированное содержание	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
Практические занятия	13
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>4</b>

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Введение</b>		
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	2	ПРб 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-9
<b>1 раздел Человек и его время : классики первой половины XIX века и знакомые образы русской культуры</b>			ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
<b>1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</b>	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	-	ОК 1-9

	<p><b>Практические занятия</b> : Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)</p>	2	
<p><b>1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И.</p>	2	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,          ОК 1-9</p>

	Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	<b>Практические занятия:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя подбор иллюстраций	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
<b>«Дело мастера боится»</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	-	
	<b>Практические занятия:</b> анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>			ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
<b>Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на	2	ОК 1-9

отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	<p>построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе</p> <p>Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста</p>	2	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас</p> <p>Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"</p>	-	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,</p> <p>ОК 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и</p>	2	

	устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		
<b>Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
<b>«Ты профессией астронома</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная	-	

<b>метростроевца не удивишь!..»</b>	значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой значимостью.		ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<b>Практические занятия:</b> «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксической конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной	2	
<b>Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<b>Практические занятия :</b> Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов	2	

	с художественным творчеством писателя		
<b>Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода Чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.</p>	2	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,</p> <p>ОК 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?»</p> <p>текста-опровержения теории Раскольникова</p>	2	

<p><b>Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны.  психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей.  Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная культуры</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p> <p><b>Содержание учебного материала:</b>  Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными деятельности.</p>	<p>-</p>	
<p><b>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования профессии/</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b> организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям;</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10,</p>

<b>специальность</b>	создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Тема 2.7</b> <b>Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремешке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре</p>	<b>2</b>	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<p><b>Практические занятия:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.8</b> <b>Человек и мир в</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева,</p>	<b>2</b>	

<b>зеркале поэзии.</b> <b>Ф.И. Тютчев и</b> <b>А.А. Фет</b>	<p>бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забыты...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.</p>		ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<p><b>Практические занятия:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции и подбор иллюстративного материала</p>	2	
<b>Тема 2.9</b> <b>Проблема</b> <b>ответственности</b> <b>человека за</b> <b>свою судьбу и</b> <b>судьбы близких</b> <b>ему людей в</b> <b>рассказах А.П.</b> <b>Чехова (1860—</b> <b>1904)</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову.</p>	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<p><b>Практические занятия:</b> Инсценировка избранных эпизодов пьесы.</p>	2	

	Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
<b>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура действительное и резюме проектное	-	
	<b>Практические занятия:</b> Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Раздел 3 «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература контексте социокультурных процессов эпохи</b>			ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
<b>Тема 3.1 Мотивы лирики и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе	2	

<p><b>прозы И. А. Бунина</b></p>	<p>«Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя).          Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда.          Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя)          Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта</p>		<p>ОК 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Психологизм бунинской прозы. Пейзаж.          Особенности языка:          «живопись»          лексики</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 3.2 Традиции русской классики творчестве А. И. Куприна</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.          Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна.          «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9</p>
<p><b>Тема 3.3 Герои М. Горького в</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Максим Горький (1868–1936).(актуализация и обобщение ранее изученного).          Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов</p>	<p>-</p>	

<p><b>поисках смысла жизни</b></p>	<p>Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Противопоставление индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	2	
<p><b>Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначалник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие</p>	2	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9</p>

	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
<b>Тема 3.5</b> <b>А. Блок. Лирика.</b> <b>Поэма</b> <b>«Двенадцать»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Александр Александрович Блок биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Тема 3.6</b> <b>Поэтическое новаторство</b> <b>В. Маяковского</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9

<b>Тема 3.7</b> <b>Драматизм</b> <b>судьбы поэта</b> <b>С. А. Есенин</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	-	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<b>Практические занятия</b> : Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, визуальных и музыкальных композиций	2	
<b>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40 годов XX века</b>			ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04,

<p><b>Тема 4.1</b> <b>Исповедальность</b> <b>ь лирики</b> <b>М. И. Цветаевой</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p>	<p>2</p>	<p>MP 04, MP 08, OK 1-9</p>
<p><b>Тема 4.2</b> <b>Андрей</b> <b>Платонов.</b> <b>«Усомнившийся</b> <b>Макар»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)</p>	<p>-</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, MP 04, OK 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия:</b> Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p>	<p>2</p>	

<p><b>Тема 4.3</b> <b>Вечные темы в поэзии</b> <b>А. А. Ахматовой</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09</p> <p>ОК 1-9</p>
<p><b>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</b></p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Содержание учебного материала</b> Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) «своего» <b>Практические занятия:</b> участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику</p>	<p>-</p> <p><b>2</b></p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09</p> <p>ОК 1-9</p>
<p><b>Тема 4.4</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		

<p><b>«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков</b></p>	<p>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09,</p>
	<p>Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования романа</p>		
<p><b>Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа</p>	<p>-</p>	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9</p>
	<p><b>Практические занятия</b> Работа с эпизодами из выбранных глав</p>	<p>4</p>	
<p><b>Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</b></p>			<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09,</p>
<p><b>Тема 5.1 «Дойти до самой сути»:</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-9</p>

<p><b>Б. Пастернак.</b> <b>Исповедальность</b> <b>лирики А. Г.</b> <b>Твардовского</b></p>	<p>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</p> <p>Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.</p> <p>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</p> <p>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</p> <p>«Стихи неслыханной искренности и откровенности».</p> <p>Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов</p>	2	

<b>Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</b>			ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
<b>Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью	2	ОК 1-9
	<b>Практические занятия:</b> Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных пьес	2	
<b>Тема 6.2 Тоталитарная</b>	<b>Содержание учебного материала</b> А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов	-	

<b>тема в литературе второй XX века</b>	<p>«Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> : Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p>	2	
<b>Тема 6.3 Социальная и Нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974) Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Чтение и анализ фрагментов повести</p>	2	

	В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика шукшинских произведений		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристик и человека	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, Делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	
	<b>Практические занятия:</b> создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «специалист – специалист»	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-9
<b>Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>			
<b>Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на	-	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-9

	<p>родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя)</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре</p> <p>Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!...», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)</p> <p>«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>		
	<p><b>Практические занятия :</b> Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций</p>	2	
<p><b>Тема 7.2</b> <b>Драматургия:</b> <b>традиции и</b> <b>новаторство</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)</p> <p>«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад</p>	2	

	<p>нравственного сознания как проблема общества.  «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неумяемость героя как итог комедии.  Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем») «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию.  Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы  Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные  Символичность названия пьесы</p>		
<b>Раздел 8 Литература второй половины XX - начала XXI века</b> <b>2</b>			
<b>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.</p>	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI</b>	<p>Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И.</p>	2	

века	Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.		
<b>Раздел 9 Литература народов России</b>			ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10,
<b>Тема 9.1 Поэзия и проза народов России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
<b>Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</b>			
<b>Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9

	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
<b>«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП</b>	<p>Содержание учебного материала  Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества,  связанные с  (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия  <b>Практические занятия:</b></p>	-  2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,  ОК 1-9
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>4</b>	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Кабинет социально-экономических дисциплин	<p><u>Основное учебное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посадочные места по количеству обучающихся,</li> <li>• место преподавателя,</li> <li>• комплект учебно-наглядных пособий,</li> <li>• комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе</li> </ul> <p>(учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);</p> <p><u>Технические средства обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;</li> <li>• оргтехника;</li> <li>• мультимедийный проектор;</li> <li>• доска магнитно-маркерная, РОСАДА120-180;</li> <li>• интерактивная доска, TRIUMPHBOARDComplete 78Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1*;</li> <li>• лупа8611L(X3,X8) с кольцевой светодиодной подсветкой*;</li> <li>• бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB–178***</li> </ul>
2	Лекционная аудитория.	<p><u>Основное учебное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78</li> <li>• НоутбукLenovoB570e</li> <li>• Проектор NECProjector NP 215 G, 1024*768</li> <li>• Экран на штативе ScreenMediaApollo, 203*153</li> <li>• Доска магнитно – маркерная РОСАДА, 120*180</li> <li>• Стенд информационный</li> <li>• Мультимедийный проектор ToshibaTDP-T355</li> <li>• Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1*</li> <li>• Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой*</li> <li>• Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178***</li> </ul>
3	Аудитория для самостоятельной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектор TOSHIBA TLP-XC2000;</li> <li>• экран APOLLO SAM-1104 203x203 см;</li> <li>• монитор ASERV 173;</li> <li>• системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020;</li> <li>• принтер HPLaserJetP1102;</li> <li>• персональные компьютеры (монитор ViewSonicVA2407h,</li> </ul>

		<p>системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*;</li> <li>• лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**;</li> <li>• бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178***</li> </ul>
4	Аудитория для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEWSP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet;</li> <li>• сканер HP ScanJet 3800 L1945A;</li> <li>• радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*;</li> <li>• лупа 8611L(X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**;</li> <li>• бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB–178***</li> </ul>

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

### **3.2.1 Основная учебная литература**

1. Литература. 10 класс. Базовый уровень. [Текст]: учебник / под ред. Т.Ф. Курдюмовой. – 7-е изд. – М.: Просвещение/Дрофа, 2022 г.
2. Литература. 11 класс. В 2 ч. Ч.1[Текст]: учебник / под ред. Т.Ф. Курдюмовой. – 8-е изд. – М.: Просвещение/Дрофа, 2022.
3. Литература. 11 класс. В 2 ч. Ч.2 [Текст]: учебник / под ред. Т.Ф. Курдюмовой. – 8-е изд. – М.: Просвещение/Дрофа, 2022.

### **3.2.2 Дополнительная учебная литература**

1. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература.10 класс (базовый уровень). В 2 частях. М.: «Русское слово – учебник», 2019.
2. Зинин С.А., Чалмаев В.Ф. Литература.11 класс (базовый уровень). В 2 частях. М.: «Русское слово – учебник», 2019.
3. Сафонов, Александр Андреевич. Литература. 11 класс. Хрестоматия : Учебное пособие Для СПО / Сафонов А. А. ; под ред. Сафоновой М.А. - Москва : Юрайт, 2020. - 265 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09163-2 : 659.00.URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
4. Сафонов, Александр Андреевич. Литература. 10 класс. Хрестоматия : Учебное пособие Для СПО / Сафонов А. А. ; под ред. Сафоновой М.А. - Москва : Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02275-9 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

### **3.2.3 Перечень методических указаний**

1. Шехова, Н. Е. Литература [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ЛИТЕРАТУРА» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования- ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 17 с.URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### **3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российский общеобразовательный портал<http://window.edu.ru/>
2. Классика.Ru - электронная библиотека классической литературы. : <http://www.klassika.ru/>
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://www.edu.ru/>
4. Русская литература XVIII–XX веков <http://www.a4format.ru>

### **3.2.5 Перечень информационных технологий (программное обеспечение)**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eТХТАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox,

MicrosoftOneDrive, Опера, Thunderbird, WINE, АльтОбразование9, Справочно-правовая система "Гарант").

2. Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://inorgatu.ru/login/index.php>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>
ПР6 05 ПР6 06 ПР6 07 ПР6 08 ПР6 09 ПР6 10	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.03 «Иностранный язык»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>-</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;

- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);

- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Татьянченко Е.В. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  /И. С. Анисаров/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык».
  - понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
  - формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
  - развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают</b>
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе

	самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые

	средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
в т.ч.	
<b>1. Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
в т.ч.:	
Основное содержание	48
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	20
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практически занятия	20
индивидуальный проект (нет)	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание материала, лабораторные и практические работы	Объем часов	Формируемые общие компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Входное тестирование</b>	<b>Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося</b> - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 01, МР 02, МР 04, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Раздел 1.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	46	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 01, ОК02, ОК 04 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc. ); личные качества человека (confident, shy, successful etc.)	6	
	названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова маркеры времени);	2	
	степени сравнения прилагательных и их правописание;	2	
	местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты.	2	

	<p>Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p> <p><b>Практические занятия</b> 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека.</p>		
<p><b>Тема № 1.1</b> <b>Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	<p>ОК 01, 02, 04 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04</p>
	<p>Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
	<p>1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых</p>	2 2 2	
<p><b>Тема № 1.3</b> <b>Условия проживания в городской и сельской местности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	<p>ОК 01, 02, 04 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04</p>
	<p>Лексика: -здания (attached hoses, apartment, etc.); - комнаты (living-room, kitchen etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные, предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions</p>		

	___, Should you need any further information ___ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you please? Would you like ___? Shall ___?); наречия, обозначающие направление.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2 2	
<b>Тема № 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, 02, 04 ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
<b>Контрольная работа по темам 1.1. – 1.4</b>		2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, 02, 04  ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);		

	<p>еда (egg, pizza, meat, etc);  способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дробы и меры весов (1/12: one-twelfth)  Грамматика:  образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;  существительные, имеющие одну форму для единственного множественного числа; чтение и правописание окончаний.  простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)  правильные и неправильные глаголы;  used to + Infinitive structure</p>		<p>ПР6 01, ПР6 02,  ПР6 03, ПР6 04</p>
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.	2	
	2. Еда полезная и вредная	2	
<b>Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<p>ОК 01, 02, 04  ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14,  МР 02, МР 04,  МР 05, МР 06,  МР 07, МР 08,  МР 09,  ПР6 01, ПР6 02,  ПР6 03, ПР6 04</p>
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	2 2	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание материала</b>	6	ОК 01, 02, 04

<b>Страны изучаемого языка</b>	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова - маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова - маркеры времени)		ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2 2	
	2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2	
<b>Тема 1.8. Россия</b>	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 04 ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)		

	Грамматика: артикли с географическими названиями; В прошедшее совершенное действие (образование и функции действительном залоге; слова - маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1.Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы.	2	
	3. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4.Традиции народов России	2	
<b>Контрольная работа. Темы 1.6-1.8</b>		2	
	<b>Прикладной модуль</b>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	20	ОК 01, 02, 04, 09
<b>Тема 2.1</b> <b>Современный мир профессией.</b> <b>Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, 02, 04, 09 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - профессии современного сельского хозяйства; - современная сельскохозяйственная техника (farm machinery, farm machinery maintenance, tractors, harvest machines etc.) Грамматика: - герундий, инфинитив. - грамматические структуры, типичные для научных текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии /специальности. 2.Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии \ специальности	2 2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Государственные учреждения , бизнес и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, 02, 04, 09 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit ) -финансовые учреждения ( banks , exchanges , investment ) Грамматика: -грамматические структуры ,типичные для научно-популярных текстов		

	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Экономика России	2	
	2. Работа государственных учреждений.	2	
	3. Услуги . Документация .	2	
<b>Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы последствия. Современные средства связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, 02, 04, 09 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	2 2	
<b>Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны / стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, 02, 04, 09 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	2 2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		4	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Кабинет иностранного языка	<p><u>Основное учебное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Лекционные места для студентов Стол для преподавателя</li> <li>• Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы ,плакаты)</li> <li>▪ Телевизор SAMSUNG CS 20H3R DVD – плеер BBK DV 118 SI</li> <li>▪ Стенд информационный Ноутбук Lenovo B 570e</li> <li>• Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768 Экран на штативе ScreenMedia Apollo, 203*153 Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180 Меловая доска</li> <li>• Белая доска</li> <li>• Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*</li> <li>• Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой*</li> <li>• Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB – 178***</li> </ul>
2	Кабинет иностранного языка	<p><u>Основное учебное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекционные места для студентов</li> <li>• Стол для преподавателя</li> <li>○ Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы ,плакаты)</li> <li>○ Телевизор SAMSUNG CS 20H3R</li> <li>• DVD – плеер BBK DV 118 SI</li> <li>• Стенд информационный</li> <li>• Ноутбук Lenovo B 570e</li> <li>• Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768</li> <li>• Экран на штативе ScreenMedia Apollo, 203*153</li> <li>• Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180</li> <li>• Меловая доска</li> <li>• Белая доска</li> <li>• Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*</li> <li>• Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой*</li> <li>• Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB – 178***</li> </ul>
3	Аудитория для самостоятельной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектор TOSHIBA TLP-XC2000;</li> <li>• экран APOLLO SAM-1104 203x203 см;</li> <li>• монитор ASERV 173;</li> <li>• системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020;</li> <li>• принтер HPLaserJetP1102;</li> <li>• персональные компьютеры (монитор ViewSonicVA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet;</li> <li>• радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**;</li> <li>• бесконтактный инфракрасный термометр Вегсом, вариант исполнения JXB –178***</li> </ul>
4	Аудитория для самостоятельной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173,</li> <li>• FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP.</li> <li>• Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet,</li> <li>• Сканер HP ScanJet 3800 L1945A,</li> <li>• Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1*;</li> <li>• Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**;</li> <li>• Бесконтактный инфракрасный термометр Вегсом, вариант исполнения JXB – 178***</li> </ul>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательства	Год издания	Кол-во экз.
1	БД.03	Иностранный язык	<p><b>Основная литература:</b></p> <p>1. Кузовлев, Перегудова, Лапа: Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень - 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022.</p> <p>2. Кузовлев, Перегудова, Лапа: Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень - 2-е изд. – М.: Просвещение, 2022.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Афанасьева О. В. Английский язык "RainbowEnglish" 10 кл. Текст]Учебник (базовый уровень) Вертикаль Дрофа 2020г.</p> <p>2. Афанасьева О. В. Английский язык "RainbowEnglish" 11 кл. Текст]Учебник (базовый уровень) Вертикаль Дрофа 2020г.</p> <p>3. Аксенова, Т. О. Иностранный язык [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по общеобразовательной дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария очная форма обучения. - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 15 с.URL: <a href="http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2">http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2</a></p>	2022  2022  2020	160  160  Без ограничений  Без ограничений

		<p>2. Аксенова, Т. О. Иностранный язык [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Учебная дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» для студентов 1 курса Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции , 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения). - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 67 с. URL: <a href="http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2">http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2</a></p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам” <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></li> <li>2. <a href="https://resh.edu.ru/subject/11/">https://resh.edu.ru/subject/11/</a></li> <li>3. <a href="https://www.multitran.com/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2">https://www.multitran.com/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2</a></li> <li>4. <a href="https://www.usingenglish.com/quizzes/">https://www.usingenglish.com/quizzes/</a></li> <li>5. <a href="https://crazylink.ru/languages/english-online.html">https://crazylink.ru/languages/english-online.html</a></li> <li>6. <a href="https://www.esl-lab.com/">https://www.esl-lab.com/</a></li> </ol>	2020	ений
--	--	---	------	------

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р.1 Тема 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.</p>	<p>Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>Р 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Тесты Проект Ролевые игры Круглый стол-дебаты "Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.04 «Биология»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>- семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Биология», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Юсова Е.В. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  /А.С. Емельянова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Биология.....	4
2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета Биология.....	14
3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета Биология.....	19
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета Биология .....	35

# **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Биология**

## **1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы СПО Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав общеобразовательных дисциплин базового уровня с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета: Цель:**

формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

### **Задачи:**

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агротехнологий.

### 1.2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС

#### СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> </ul>	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии:</p>

	<p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,</li> </ul>	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);</p>

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p>	<p>приобретение опыта применения основных методов</p>

<p>и работать в коллективе и команде</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p>	<p><b>В области экологического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание</li> </ul>	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и</p>

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	<p>здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>
--	--	---

Коды	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают
ЛР 01	сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно- научной картине мира;
ЛР 02	понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
ЛР 03	способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;
ЛР 04	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;
ЛР 05	способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;
ЛР 06	готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ЛР 07	обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
ЛР 08	способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;
ЛР 09	готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами
МР 01	осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
МР 02	повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
МР 03	способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
МР 04	способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
МР 05	умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
МР 06	способность применять биологические и экологические знания для анализа

	прикладных проблем хозяйственной деятельности;
МР 07	способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;
МР 08	способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);
ПРБ 01	сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;
ПРБ 02	владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;
ПРБ 03	владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;
ПРБ 04	сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
ПРБ 05	сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения
ЛРв 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРв 02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРв 03	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 04	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРв 05	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 06	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРв 07	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв 08	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛРв 09	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛРв 10	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛРв 11	Способный к инновационной активности: стремящийся к профессиональному росту и инновационному характеру профессиональной деятельности, проявляющий организаторские и исследовательские способности, инициативность, целеустремленность, креативность, упорство в достижении цели, лидерство.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	32
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	-
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	-
Промежуточная аттестация (зачет)	4

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 2	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	<b>2</b>		
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток			ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
<b>Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	ОК - 1	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	<b>2</b>	ОК - 2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)			ОК - 4
	<b>Лабораторные занятия:</b>	<b>2</b>	ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв06	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов			
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>		
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем			
<b>Тема 1.3. Структурно-</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК - 1	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	<b>2</b>	ОК - 2	

функциональные факторы наследственности	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	<b>Основное содержание</b>	2	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	<b>Основное содержание</b>	2	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 4
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	2	
<b>Раздел 2. Строение и функции организма</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1. Строение организма	<b>Основное содержание</b>	2	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 4
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
Тема 2.2. Формы размножения организмов	<b>Основное содержание</b>	2	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 2 ЛР 01 ,
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 , ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
Тема 2.3.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 4

Онтогенез растений, животных и человека	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4. Закономерности наследования	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 4
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,
	<b>Практические занятия:</b>	2	ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 1
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 2
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,
	<b>Практические занятия:</b>	2	ПР6 01 , ПР6 04 , ЛРв 04 , ЛРв 06
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 1
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 2
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		ОК - 4 ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04 , ЛРв 06 , ЛРв 08 , ЛРв 10 .
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	2	
Раздел 3. Теория эволюции		6	

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		01 , ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 08 , ЛРВ 10 .
Тема 3.2. Макроэволюция . Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		01 , ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 08 , ЛРВ 10 .
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		, ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 08 , ЛРВ 10 .
<b>Раздел 4. Экология</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		ОК - 7 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРВ 04
Тема 4.2. Популяция,	Основное содержание	4	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2

Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между		
--	--	--

	организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		ЛР 01 , ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01
	<b>Практические занятия:</b>	2	,МР 02 ,МР 07,
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04 , ЛРв 06 , ЛРв 08 , ЛРв 10 .
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	<b>Основное содержание</b>	2	ОК - 1
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 2
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		ОК - 7 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 1
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 2
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК - 4 ОК - 7 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07,
	<b>Практические занятия:</b>	2	ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	<b>*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия</b>	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально- экологических	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 2
	<b>Теоретическое обучение:</b>	2	ОК - 4
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей	2	ОК - 7

факторов на здоровье человека	среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
	<b>Лабораторные занятия:</b>	2	
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	<b>*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия</b>	2	
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Контрольная работа	Теоретические аспекты экологии	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Раздел 5. Биология в жизни</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	<b>Основное содержание</b>	4	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
	<b>Теоретическое содержание:</b>	2	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
	<b>*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия</b>	2	
	Тема 5.1 обязательна для изучения студентами всех профессий/специальностей		

Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленност и	Основное содержание	4	
	Практические занятия:	4	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)	2	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Тема 5.2.2. Социально- этические аспекты биотехнологий	Основное содержание	4	ОК - 1
	Практические занятия:	4	ОК - 2
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	2	ОК - 4 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы	Основное содержание	4	ОК - 1
	Практические занятия:	4	ОК - 2
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	2	ОК - 4 ЛР 02, ЛР 04 , ЛР 07 МР 01 ,МР 02 ,МР 07, ПР6 01 , ПР6 04 ,ЛРв 04
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет	4	
Всего:		72	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

#### **Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Основное учебное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся,

место преподавателя,

комплект учебно-наглядных пособий,

комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

оргтехника;

мультимедийный проектор.

доска магнитно-маркерная, POCADA120-180

интерактивная доска, TRIUMPHBOARDComplete 78

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

#### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Сивоглазов Владислав Иванович, Котелевская Ярославна Владимировна, Агафонова Инна Борисовна

Биология. Общая биология. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. ФГОСПросвещение/Дрофа, 2022 г.- 256 с.

2. Сивоглазов Владислав Иванович, Котелевская Ярославна Владимировна, Агафонова Инна Борисовна

Биология. Общая биология. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. ФГОСПросвещение/Дрофа, 2022 г.- 208 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Андреева, Т.А.

Биология : Учебное пособие. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 241 с. - Среднее общее образование. - ISBN 978-5-369-00245-2. - ISBN 978-5-16-104836-8.

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398355>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Шапкин, В. Ю.

Биология [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Биология» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – Ветеринария. (очная форма обучения) . - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 23 с.

URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. Емельянова, А. С.

Биология [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Биология» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – Ветеринария. (очная форма обучения). - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 24 с.

URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Internet-ресурсы:**

1. Классическая и молекулярная биология. [www.molbiol.ru](http://www.molbiol.ru)

2.. Библиотека популярных и научных трудов. Тематические обзоры ключевых проблем теории эволюции. Фотоальбомы. Палеонтологические базы данных, программы для исследований. [www.evolbiol.ru](http://www.evolbiol.ru)

3. Официальный сайт журнала «Экология и жизнь». [www.ecolife.ru](http://www.ecolife.ru)

4 Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам” <http://window.edu.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	<b>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</b>	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука.	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»
ОК 02	Общая характеристика жизни	Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Биологически важные химические соединения	Фронтальный опрос Подготовка устных сообщений с презентацией Выполнение и защита лабораторных работ: «Определение витамина С в продуктах питания», «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов»
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на на определение

		последовательности нуклеотидов
ОК 01 ОК 02	Процессы матричного синтеза	Фронтальный опрос Процессы матричного синтеза Тест «Процессы матричного синтеза» Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02 ОК 04	Неклеточные формы жизни	Фронтальный опрос Подготовка устных сообщений с презентацией (вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков)
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	<b>Раздел 2. Строение и функции организма</b>	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций Подготовка и представление устных сообщений с презентацией (иммунитет, инфекционные заболевания, эпидемии, вакцинация)
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос
ОК 02	Онтогенез растений	Составление жизненных циклов

OK 04		растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
OK 02	Основные понятия генетики	Разработка глоссария Тест
OK 02 OK 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Взаимодействие генов	Тест Разработка глоссария Фронтальный опрос Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Генетика пола	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, сцепленных с полом, составление генотипических схем скрещивания
OK 01 OK 02	Генетика человека	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, используя методы генетики человека, составление генотипических схем скрещивания Подготовка устных сообщений с презентацией о наследственных

		заболеваниях человека
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Селекция организмов	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания
	<b>Раздел 3. Теория эволюции</b>	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения.	Фронтальный опрос Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02	Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов
ОК 02	Макроэволюция.	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка глоссария терминов
ОК 02 ОК 04	Возникновение и развитие жизни на Земле	Фронтальный опрос Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка лент времени и ментальных карт на выбор: "Эволюция современного человека", "Время и пути расселения человека по планете", "Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека", "Человеческие расы", обсуждение
	<b>Раздел 4. Экология</b>	Контрольная работа "Теоретические аспекты экологии"
ОК 01 ОК 02	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов

OK 07		
OK 01 OK 02 OK 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид
OK 01 OK 02 OK 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест Решение практико-ориентированных расчетных задач на определение площади насаждений для снижения концентрации углекислого газа в атмосфере своего региона проживания
OK 01 OK 02 OK 04 OK 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий по сохранению природных ресурсов своего региона проживания
OK 02 OK 04 OK 07	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнения практических заданий: "Определение суточного рациона питания", "Создание индивидуальной памятки по организации рациональной физической активности" Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	<b>Профессионально-ориентированное содержание Раздел 5. Биология в жизни</b>	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
OK 01 OK 02 OK 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
OK 01 OK 02 OK 04	Биотехнологии и животные	Выполнение кейса на анализ информации о развитии биотехнологий с

		использованием животных, применение продуктов биотехнологии в жизни человека (по группам), представление результатов решения кейсов
OK 01 OK 02 OK 04	Биотехнологии и растения	Выполнение кейса на анализ информации о развитии биотехнологий с использованием растений (по группам), представление результатов решения кейсов
OK 01 OK 02 OK 04	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
OK 01 OK 02 OK 04	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
	<b>Раздел 6. Биоэкологические исследования</b>	Представление результатов выполнения учебно-исследовательских проектов (выступление с презентацией)
OK 01 OK 02 OK 04 OK 07	Основные методы биоэкологических исследований	Выполнение лабораторных работ на выбор в минигруппах: 1. Влияние температуры на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток 2. Влияние углеводов на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток 3. Сочетанное влияние температуры и углеводов на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток

OK 01 OK 02 OK 04 OK 07	Биоэкологический эксперимент	Выполнение учебно-исследовательского проекта на выбор: 1. Оценка качества атмосферного воздуха 2. Оценка качества почв методом фитотестирования 3. Оценка качества вод
----------------------------------	------------------------------	---

		<p>поверхностных водоемов по органолептическим и физико-химическим свойствам</p> <p>4. Влияние ПАВ на рост и развитие семян высших растений</p> <p>5. Влияние солевого загрязнения на рост и развитие семян высших растений</p>
<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 07</p>		<p>Выполнение экзаменационных заданий</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.05 «История»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>- семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;

- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «История», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);

- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Серова И.И. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И. С. Анисаров/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным

	социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.
ПР6 02	Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
ПР6 03	Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
ПР6 04	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.
ПР6 05	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	136
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические работы	46
<b>1 семестр</b>	
максимальная учебная нагрузка (всего)	22
теоретическое обучение	18
практические занятия	4
<i>Форма промежуточной аттестации: другая форма контроля</i>	2
<b>2 семестр</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
теоретическое обучение	68
практические занятия	42
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	4

## Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)</b>		24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны</b>	<p>Основное содержание</p> <p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. <u>3</u> Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны.</p> <p>Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.</p> <p>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p>	8	<p>ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05,</p> <p>ОК 02 ОК 05 ОК 06</p>
		6	

	<p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти.</p> <p>Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	2	
<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p><b>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап.</p> <p>Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства.</p> <p>Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах.</p> <p>Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация</p>	<p><b>6</b></p> <p>4</p>	<p>ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками	2	
<b>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	
	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров.</p> <p>Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p>	4	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, МР 01, МР 02, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>			
	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (. Наш край в 1914-1922 гг.	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 04 ОК 05 ,ОК 06
<b>2 СЕМЕСТР</b>			
<b>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</b>		<b>30</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06</b>
<b>Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</b>	<b>Основное содержание</b>	6	
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,  ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	
	<p>Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти</p>	2	

<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Советский Союз в</b>  <b>конце 1920-х–</b>  <b>1930-е гг.</b></p>	<p>Основное содержание</p>	<p>6</p>	<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06,  ЛР 08, ЛР 13,  МР 03, МР 04, МР 05,  МР 06, МР 07,  ПР6 01, ПР6 02,  ПР6 03,</p> <p>ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06</p>
---	----------------------------	----------	---

Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание.

Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.

Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках.

Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности.

Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы.

Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.

Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

4

	<b>Практические занятия</b>	2	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
<b>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,  ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	2	
<b>Тема 2.4. Революционные события 1918 –</b>	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 02
	Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона.	4	ОК 04 ОК 05

<p><b>начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</b></p>	<p>Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство.</p> <p>Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.</p> <p>Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании.</p> <p>Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения).</p> <p>Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе .</p>	<p>ОК 06          ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,          МР 05, МР 06, МР 07,          МР 08, МР 09,          ПР6 02, ПР6 03,          ПР6 04,</p>
---	--	--

	<p>Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие).</p> <p>Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.</p> <p>Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	
<b>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</b>	<b>Основное содержание</b>	6	
	<p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</p> <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.</p> <p>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии;</p> <p>Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии</p>	4	<p>ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
	«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1920-1930-е гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	<p>Основное содержание</p> <p>Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p> <p>1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p>	8	<p>ЛР 03, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 05,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	
	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
<b>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</b>	<b>Основное содержание</b>	6	
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватулин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	4	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05,  ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Работа с исторической картой	2	

<b>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</b>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населению фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватугин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне</p>	4	<p>ЛР 02, ЛР 03, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
<b>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны</b>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реевакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба</p>	6	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").</p> <p>Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии.</p> <p>Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> <p>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира</p>		
	Практические занятия	2	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу Наш край в 1941-1945 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</b>		32	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</b>	<b>Основное содержание</b>	10	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,
	<p>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей,</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>четырёхстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.</p> <p>Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.</p> <p>Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970- х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.</p>		
--	---	--	--

	<p>Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг.</p> <p>Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация.</p> <p>Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p>Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.</p>	2	
	<p>Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы</p>	2	
<p><b>Тема 4.2.</b> <b>СССР в 1945–1953</b> <b>гг.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	2	<p>ОК 02 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p>		<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 04,</p>
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции.</p> <p>Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 04,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
<p><b>Тема 4.4.</b>  <b>Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса.</p> <p>Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве.</p> <p>Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	6	<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,          МР 01, МР 02, МР 03,          МР 06, МР 07, МР 08,          ПР6 01, ПР6 04,</p> <p>ОК 02          ОК 04          ОК 05          ОК 06</p>

	<p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p>Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	2	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Основное содержание</b>	6	
<b>Политика «перестройки».</b>	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).		ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,
<b>Распад СССР (1985–1991 гг.)</b>	<p>Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание</p>	4	<p>МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 04,</p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. Наш край в 1945-1991 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,
<b>Раздел 5.</b>	<b>Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</b>	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 02
<b>Становление новой России (1992–1999 гг.)</b>	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований.	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен		

	<p>и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно- политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>		<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,  МР 01, МР 02, МР 03,  МР 06, МР 07, МР 08,  ПР6 01, ПР6 04,</p>
	Практические занятия	2	
	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	

<b>Тема 5.2.</b> <b>Современный мир. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>Основное содержание</b>	8	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 04,  ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.	4	
	Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.		
	Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).		
	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве.		
	Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.		
"Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.			
Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.			
Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.			
Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура			
<b>Практические занятия</b>	4		
«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах.	2		
Работа с историческими источниками.			
Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс.	2		
Дискуссия по методу «метаплана»			
<b>Тема 5.3.</b> <b>Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</b>	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.	2		
Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм.			
Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны.			
Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.			

	<p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции.</p> <p>Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства.</p> <p>Процессы глобализации и массовая культура</p>		<p>ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,  МР 01, МР 02, МР 03,  МР 06, МР 07, МР 08,  ПР6 01, ПР6 04,</p>
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками.	2	
	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов	Наш край в 1992-2022 гг.	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05,  ОК 06,  ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР</p>

		08, MP 01, MP 02, MP 03, MP 06, MP 07, MP 08, ПР6 01, ПР6 04,
Промежуточная аттестация (экзамен)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Всего:</b>	<b>136</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

Основное учебное оборудование:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153

Доска магнитно – маркерная ROCADA, 120\*180

Стенд информационный

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### **Лекционная аудитория.**

Основное учебное оборудование:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153

Доска магнитно – маркерная ROCADA, 120\*180

Стенд информационный

Мультимедийный проектор Toshiba TDP-T355

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird,

### **Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

Основная литература:

1. Сахаров А.Н. , Загладин Н. В. История с древнейших времён до конца XIX века [Текст]: учебник базовый уровень 10 класс / - М.: Русское слово, 2017
2. Сахаров А.Н. Загладин, Н. В. , Петров Ю.А. История Конец XIX- начало XXI века [Текст] : учебник базовый уровень 11 класс / НВ. Загладин., Ю.А. Петров - М.: Русское слово, 2017.
3. Сахаров А.Н. Загладин, Н. В. , Петров Ю.А. [Текст] : учебник базовый уровень 10 -11 класс ( в 2-х частях) /Сахаров А.Н., НВ. Загладин., Ю.А. Петров - М.: Русское слово, 2019.

#### **Интернет-ресурсы:**

Лекции по истории on-line для любознательных <http://www.lectures.edu.ru>  
Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете <http://www.hrono.ru>  
.Хронология русской и западной истории <http://www.istorya.ru/hronos.php>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметные результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ПР6 02.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ПР6 03.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий № 3, 5, 8.  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ПР6 04.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий № 1, 4, 5, 8.  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ПР6 05.	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий № 3, 5, 6, 7, 8.  Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.06 «Обществознание»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>1 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>- семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Серова И.И. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО  
Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  /И. С. Анисаров/

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности : 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью является формирование у обучающегося формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают</b>
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения

	общекультурных ценностей.
ЛР 09	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРБ 01	Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.
ПРБ 02	Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
ПРБ 03	Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
ПРБ 04	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.
ПРБ 05	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>106</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>52</i>
практические занятия	<i>54</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Человек в обществе</b>		14	
<b>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества<sup>3</sup></b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	6	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03,  ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b> Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Многообразие путей и форм общественного развития . Эволюция , социальная революция . Реформа . Российское общество и человек перед лицом угроз и вызов 21 века. Общественный прогресс, его критерии . Противоречивый характер прогресса . Глобализация и ее противоречивые последствия . <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Перспективы развития специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в информационном обществе . Направления цифровизации в профессиональной деятельности . Роль науки в решении глобальных проблем .	2	
		2	

<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Биосоциальная природа человека и его деятельность</b></p>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p>	<p>6</p>	<p>ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,</p>
	<p><b>Теоретическое обучение</b> Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека</p>	<p>4</p>	<p>ОК 02</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК 04 ОК 05</p>
	<p>Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Выбор профессии . Профессиональное самоопределение . Учёт особенностей характера в профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» . Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном обществе , его особенности в сфере специальности.</p>	<p>1</p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Познавательная деятельность человека. Научное познание</b></p>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	<p>ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06,</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>2</p>	<p>ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,</p>
	<p>Познание мира. Чувственное и рациональное познание . Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности , его виды. Понятие истины, её критерии . Абсолютная , относительная истина . Естественные, технические, точные и социально гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 02</p>
	<p><b>Профессионально ориентированное содержание .</b> Для всех профилей. Естественные , технические ,точные и социально – гуманитарные науки в профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»</p>	<p>1</p>	<p>ОК 04 ОК 05</p>

<i>Раздел 2. Духовная культура</i>		18	
<i>Тема 2.1.</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	

<b>Духовная культура личности и общества</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	4	ОК 07
	Культура общения , труда , учёбы поведение в обществе . Этикет в профессиональной деятельности		
<b>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	6	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	6	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	4	
	Профессиональное образование в сфере деятельности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» . Роль и значение непрерывности образования .		
<b>Тема 2.3. Религия</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 05 ОК 06
	<b>Теоретическое обучение</b> Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	4	
<b>Тема 2.4. Искусство</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06,
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	2	ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Образ рабочей профессии в искусстве.		
<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества<sup>4</sup></b>		14	
<b>Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Теоретическое обучение</b> Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере (название специальности)  <b>Теоретическое обучение</b> Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия.	1	ОК 02 ОК 07
<b>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b> Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия конкуренции.	8	
	Государственная политика по развитию	2	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 07

	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Рынок труда и безработица.</b> <b>Рациональное поведение потребителя</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	8	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 03 ОК 07
	<b>Теоретическое обучение</b> Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	2	
	Спрос на труд и его факторы в сфере специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» . Стратегия поведения при поиске работы . Возможности профессиональной переподготовки .		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Предприятие в экономике</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия . Факторы производства . Альтернативная стоимость , способы источники финансирования предприятия . Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ. Государственная политика импортозамещения в РФ. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Предпринимательская деятельность в сфере специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Основы менеджмента и маркетинга в сфере деятельности специальности.	2	
		2	
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	ОК 01

<b>Экономика и государство</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	ОК 09
<b>Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Мировая экономика. Международная экономика . Международное разделение труда . Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование во внешней торговле.	1	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	ОК 06 ОК 09
	Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере деятельности специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»		
<b>Раздел 4. Социальная сфера</b>		18	
<b>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	6	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b> Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	6	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	2	ОК 07

	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Семья в современном мире</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02 ОК 03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Этнические общности и нации</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04 МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02 ОК 05 ОК 06
	<b>Теоретическое обучение</b> Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	4	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
<b>Раздел 5. Политическая сфера</b>		8	

<p><i>Тема 5.1.</i> <i>Политика и власть.</i> <i>Политическая система</i></p>	<p><i>Основное содержание учебного материала</i></p>	<p>4</p>	<p><i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i></p>
	<p><i>Теоретическое обучение</i> Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.</p>	<p>2</p>	

	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Политическая культура общества и личности.</b> <b>Политический процесс и его участники</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ОК 02 ОК 07  ОК 03 ОК 04
	<b>Теоретическое обучение</b> Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1  1	

<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации<sup>5</sup></b>		22	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Право в системе социальных норм</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 07
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.</b> Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	4	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
<b>Тема 6.2.</b> <b>Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 06 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	<b>В том числе профессионально ориентированное содержание</b> Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	1	
<b>Тема 6.3.</b> <b>Правовое регулирование гражданских,</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Теоретические обучение</b> Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность		

<b>семейных, трудовых, образовательных правоотношений</b>	несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	1	
	Коллективный договор . Трудовые споры и порядок их разрешения . Особенность регулирования трудовых отношений в сфере деятельности специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»		
<b>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ОК 02 ОК 07
	<b>Теоретическое обучение</b> Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
<b>Тема 6.5.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	

<b>Основы процессуального права</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	ЛР 02 .ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК 02 ОК 07 ОК 09
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>Всего</b>		108	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованный кабинет.

Технические средства обучения:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768

Экранная таблица ScreenMedia Apollo, 203\*153

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120\*180

Стенд информационный

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. Л.Н. Боголюбова. - 9-е изд. - М. : Просвещение, 2018.

2. Обществознание .11 класс . Базовый курс [Текст] : учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. Л.Н. Боголюбова. - - М. : Просвещение, 2017.

Интернет-ресурсы :

1. Информационно-аналитический портал «Наследие» – <http://www.nasledie.ru>

2. Социальные и экономические права в России – <http://www.seprava.ru>

3. «Официальная Россия»: сервер органов государственной власти Российской Федерации; - <http://www.gov.ru>

4. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://www.wciom.ru>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

**Дополнительные источники:**

**Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2005.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.

Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 . № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ) / СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

#### 4. □ **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.07 «География»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>- семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «География», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик : Юсова Е.В. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО  
Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «География» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /А.С. Емельянова/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «География»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

#### 1.2.1. Цели предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета География направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и по повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Коды	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
MP 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
MP 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР601	Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.
ПР602	Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
ПР603	Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
ПР604	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.
ПР605	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Планируемые **личностные результаты (ЛРв)** в ходе реализации образовательной программы:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивными девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей культуры и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти и любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к старшему поколению и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>1.Основное содержание</b>	<b>72</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	38
практические занятия	30
<b>2.Профессиональноориентированное содержание</b>	
<b>(содержание прикладного модуля)</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	8
индивидуальный проект(да/нет) **	
<b>Промежуточная аттестация(дифзачет)</b>	<b>4</b>

## 2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Введение</b>	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая характеристика мира</b>	<b>30</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема №1.1 Современная политическая карта мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 601, ПР 602, ПР 603
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности		

	<p>населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>1. №1: «Ознакомление с политической картой мира»</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема №1.2 География мировых природных ресурсов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 01, ПР 02, ПР 03</p>
	<p>Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. – Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей</p>	<p>4</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>№2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»</p>	<p>4</p>	

<b>Тема №1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>География населения мира</b>	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Современная демографическая ситуация.</p> <p>Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения</p> <p>Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный – состав населения мира. Социальная структура общества 2. Занятость населения. Размещение населения.</p> <p>Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы</p>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 601, ПР 602, ПР 603
	<b>Практические занятия</b>		
	№4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	4	

<b>Тема № 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК
<b>Мировое хозяйство</b>	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1.Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства.</p> <p>2.Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике</p>	2	04, ЛР01, ЛР 02, ЛР04, МР 01, МР 02, ПР601, ПР602, ПР603
	<b>Практические занятия</b>		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	4	
	<p>*Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>2. География основных отраслей мирового хозяйства</p> <p>Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики</p> <p>Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии</p> <p>Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения.</p>	2	

	<p>Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения</p> <p>Транспортный комплекс</p> <p>Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты</p> <p>Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность</p> <p>Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности</p> <p>Сельское хозяйство</p> <p>Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления.</p> <p>Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства</p> <p>География отраслей непроизводственной сферы.</p> <p>Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.</p> <p>Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.</p> <p>Особенности современной торговли услугами</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>№6: «Определение хозяйственной специализации страны и регионов мира»</p> <p>№7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»</p>	<p>4</p>	

	№8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» №9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»		
Основное содержание			
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>		<b>32</b>	
<b>Тема №2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 01, ПР 02, ПР 03
<b>Зарубежная Европа</b>	Теоретическое обучение 1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. * Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе 2. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	№10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	

<b>Тема2.2. Зарубежная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР04, МР 01, МР 02, ПР601, ПР602, ПР603
<b>Азия</b>	Теоретическое обучение – 1. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии 2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	№11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	<b>4</b>	
<b>Тема2.3. Африка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР04, МР 01, МР 02, ПР601, ПР602, ПР603
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	<b>4</b>	
<b>Тема2.4. Америка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК

	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> <p>2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилии и Мексики как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке</p>	2	04, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 601, ПР 602, ПР 603
	<b>Практические занятия</b>		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	4	
<b>Тема 2.5. Австралия и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02,

<b>Океания</b>	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	<b>4</b>	ОК 04, ОК 09, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 01,
<b>Тема 2.6. Россия в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 01,
	<b>Практические занятия</b>		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
<b>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02,

<b>Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты</b>	<p>Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особые приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем чело- вечес-тва-грамматически структуры предложений, типичные для научно- популярного стиля</p>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 09, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 01, МР 02, ПР 01,
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется на базе:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов: Учебная аудитория.

Основное учебное оборудование:

Рабочее

место преподавателя: ноутбук Lenovo Мультимедийный проектор Acer

ex1261

Экран на штативе

Комплект наглядных плакатов по дисциплине Физика 6 шт. Лупа 8611L (X3, X8) с

кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Veriscom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы: Аудитория для самостоятельной работы.

Мультимедиа-проектор: Acer (переносной по

необходимости), Настенный экран: PROJEKT (переносной по

необходимости), Персональный компьютер PENTIUM 9 (штук) и более. Персональные компьютеры

в локальной сети с выходом в Internet., Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с

кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Медицинский градусник для

проведения термометрии бесконтактным способом\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, AutoCAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Co-dec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	оценка самостоятельно выполненных заданий
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	дифференцированный зачет проводится в форме
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	тестирования
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.08 «Физика»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>- семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика
- одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик : Ивкина Е.И.. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  /А.С. Емельянова/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физика»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин среднего (полного) общего образования.

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования. На изучение дисциплины «Физика» на базовом уровне отводится три зачетные единицы.

В зависимости от профессиональной направленности получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования преподаватель самостоятельно определяет последовательность изучения объемов часов, отводимый на изучение отдельных тем, а также может проводить лабораторные работы по своему усмотрению с учетом имеющегося оборудования.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

#### 1.2.1. Цели учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной УП Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
  - формирование естественно-научной грамотности;
  - овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
  - освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
  - овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
  - овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
  - формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
  - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
  - воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.
- Освоение курса УП Физика предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний фундаментальных физических законов,

лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, она наиболее важных открытий в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплины модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий/должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданской патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда,

термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач

повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле \* ; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании ОК и ПК ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,

применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья

в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на

государственных и иностранных языках.

ПК1.1.Производитьтехническоеобслуживаниетехнологического оборудованияприпроизводствепродуктовпитанияизмясаиколбасных изделий в соответствии с эксплуатационнойэксплуатацией.

ПК1.2.Выполнятьтехнологическиеоперациипопроизводства продуктовпитанияизмясногосырьявсоответствиисэксплуатационной документацией.

Врамкахпрограммыучебногопредметаобучающимисваиваются личностные(ЛР),метапредметные(МР)ипредметныерезультатыбазовогои углубленногоуровней(ПРб)всоответствиистребованиямиФГОСсреднего общегообразования.

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают</b>
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в

	поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР 07	Навыки сотрудничества с сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владению навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение

	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, информационной безопасности
MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
MP 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР601	Сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ПР602	Владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой.

ПР603	Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы.
ПР604	Сформированность умения решать физические задачи.
ПР605	Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни.
ПР606	Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.
ЛРв 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти и любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛРв 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 08	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛРв 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛРв 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
--------	---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы дисциплины	108
1. Основное содержание	104
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
лабораторные занятия	22
контрольные работы	
2. Профессионально-ориентированное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия	16
Промежуточная аттестация	4

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Введение. Физика и методы научного познания	2 Содержание учебного материала: Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий и специальностей СПО.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПР6 01 ПР6 02 ЛР05 ЛР07 ЛР10 ЛРв 01 ЛРв 07 ЛРв 10 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05
Тема 1.1 Основы кинематики	Раздел 1. Механика Содержание учебного материала: Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость.	14 4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПР6 01 ПР6 02 ЛР05 ЛР07 ЛР10 ЛРв 01 ЛРв 07 ЛРв 10 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05
Тема 1.2 Основы динамики	Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Содержание учебного материала: Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес.	4	
Тема 1.3	Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	4	

Законы сохранения в механике	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		<b>16</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	4	ПР6 01 ПР6 02 ЛР05 ЛР07 ЛР10 ЛРв 01 ЛРв 07 ЛРв 10 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05
Основы молекулярно-кинетической теории	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Термодинамическая шкала температуры. Абсолютный нуль температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Молярная газовая постоянная.		
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №1. Изучение одного из изопроцессов.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала: Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Охрана природы.	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала: Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое	4	

Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	состояние вещества. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
--	---	--	--

	Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Пластическая (остаточная) деформация. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Коэффициент линейного расширения. Коэффициент объемного расширения. Учет расширения в технике. Плавление. Удельная теплота плавления. Кристаллизация. Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел.		
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №2 Определение влажности воздуха.	2	
Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»		1	
Раздел 3. Электродинамика		<b>24</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 3.1	Содержание учебного материала:	6	ОК 04 ОК 05 ОК 07
Электрическое поле	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическая постоянная. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Единицы емкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия		ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05 ПРБ 06 ЛР04 ЛР08 ЛР13 ЛРв 01 ЛРв 04 ЛРв08 ЛРв 10 ЛРв 14 ЛРв 15 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	

	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №3. Определение электрической емкости конденсаторов	2	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	4	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.		

	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №4 Определение термического коэффициента сопротивления меди.	2	
	Лабораторная работа №5 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока. Лабораторная работа №6 Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.	2	
	Лабораторная работа №7 Исследование зависимости мощности лампы накаливания от напряжения на её зажимах.	2	
	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока»	2	
	Содержание учебного материала:	4	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрохимический эквивалент. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.		

Тема 3.4	Содержание учебного материала:		
Магнитное поле	Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	4	
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
Тема 3.5	Содержание учебного материала:	4	
Электромагнитная индукция	Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле		
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №8 Изучение явления электромагнитной индукции	2	

Контрольная работа №3 «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»		2	
Раздел 4. Колебания и волны		<b>10</b>	
Тема 4.1	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05 ПРБ 06 ЛР04 ЛР08 ЛР13 ЛРВ 01 ЛРВ 04 ЛРВ08 ЛРВ 10 ЛРВ 14 ЛРВ 15 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05
Механические колебания и волны	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
Тема 4.2	Содержание учебного материала:	4	

Электромагнитные колебания и волны	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №9 Изучение работы трансформатора	2	
Контрольная работа № 4 «Колебания и волны»		2	
Раздел 5. Оптика		<b>16</b>	
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала: Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05 ПР6 06 ЛР04 ЛР08 ЛР13 ЛРв 01 ЛРв 04 ЛРв08 ЛРв 10 ЛРв 14 ЛРв 15 МР 01 МР 02 МР 03 МР 04 МР 05

	Решение задач с профессиональной направленностью	2	
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №10 Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2	Содержание учебного материала:	4	
Волновые свойства света	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений		
	Лабораторные занятия: Лабораторная работа №11 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки. Лабораторная работа №12 Наблюдение сплошного и линейчатого спектров	1	
Контрольная работа № 5 «Оптика»		1	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание учебного материала: Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	4	
Раздел 6. Квантовая физика		8	
Тема 6.1 Квантовая	Содержание учебного материала:	4	

оптика	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н.Лебедева и Н.И.Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта		ОК 05 ОК 07 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05 ПР6 06 ЛР05 ЛР07 ЛР13 ЛРв 01 ЛРв 04 ЛРв 08 ЛРв 10 ЛРв 14
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебного материала: Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры.	2	

	Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова – Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
Контрольная работа № 6 «Квантовая физика»		2	
Раздел 7. Строение Вселенной		6	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала: Солнечная система. Планеты, их видимое движение. Малые тела солнечной системы. Система Земля—Луна. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05
Тема 7.2 Эволюция	Содержание учебного материала:		

Вселенной	<p>Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла.</p> <p>Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика.</p> <p>Лабораторные работы:</p>	<p>ПРБ 06 ЛР05 ЛР07 ЛР13 ЛРв 01 ЛРв 04 ЛРв 08 ЛРв 10 ЛРв 14</p>
Промежуточная аттестация:	4	
Всего:	108	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется на базе:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Учебная аудитория.

Основное учебное оборудование:

Рабочее место преподавателя: ноутбук

Lenovo Мультимедийный проектор Acer X1261

Экран штативе

Комплект наглядных плакатов по дисциплине Физика 6

шт. Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Лаборатория технической механики

.Основное учебное оборудование:

Вольтметры Мил

ли вольтметр

Источник постоянного тока Б5-21

Прибор для определения коэффициента трения скольжения ТММ-32

А Станок для динамической балансировки ротора ТММ 1К

прибор для опред. КПД червячного редуктора ТММ39

К Прибор ТММ 31 Ав комплектес ТММ 42

Комплект моделей ТММ102К

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Учебная лаборатория

электродинамики. Основное

учебное оборудование:

Универсальный источник

питания Лазер газовый ГН-0,5

Осциллограф универсальный С1-

70 Поляриметр СМ-3

Оборудованная физическая лаборатория ФЛМ (17

мест) Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB –

178\*\*\* Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Мультимедиа-проектор: Acer (переносной по необходимости), Настенный экран: PROJECT (пе-

реносной понеобходимости), Персональный компьютер PENTIUM9 (штук) и более. Персо-

нальные компьютеры в локальной сети с выходом в Internet., Радиокласс "Сонет-PCM" РМ-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License  
1096-200527-113342-063-1315;
2. Office 365 для образования E1  
(преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;
3. ВКРВУЗ  
Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКРВУЗ от 17.03.2021;
4. Geolook.AgroNetworkTechnology  
Соглашение о сотрудничестве №12-Сот03 мая 2017г.;
5. Geoscan  
Сублицензионное соглашение №9788MS от 14 ноября 2019г.;
6. Windows 7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986- GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;
7. Windows xp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;
8. Windows 7 Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;
9. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiat, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega CodecPack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");
10. Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Мякишев Геннадий Яковлевич, Сотский Николай Николаевич, Буховцев Борис Борисович

Физика. 10 класс. Учебник. Базовый и углубленный уровни. ФГОС Просвещение, 2022 г – 432с.

2. Мякишев Геннадий Яковлевич, Сотский Николай Николаевич, Буховцев Борис Борисович

23

Физика. 11 класс. Учебник. Базовый и углубленный уровни. ФГОС Просвещение, 2022 г – 432с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Пинский, Аркадий Аронович.

Физика : Учебник / Российская академия образования. - 4 ; испр. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022. - 560 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-739-8. - ISBN 978-5-16-102411-9. - ISBN 978-5-16-016373-4.

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379308>

2. Тарасов, Олег Михайлович.

Физика: лабораторные работы с вопросами и заданиями : Учебное пособие / Московский энергетический институт. - 2 ; испр. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021. - 97 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-472-4. - ISBN 978-5-16-101504-9. - ISBN 978-5-16-013166-5.

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=363184>

### **Интернет-ресурсы :**

1. Проект "Вся физика" - <http://www.fizika.asvu.ru>

2. Обучающие трехуровневые тесты по физике: сайт В.И. Регельмана - Адрес сайта:

<http://www.physics-regelman.com>

3. «Квант» журнал для школьников – <http://www.courier.com.ru/kvant/index.html>.

4. Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам”  
<http://window.edu.ru>

### **Учебно-методические издания:**

1. Афанасьев, М. Ю. .

Физика [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Учебная дисциплина «ФИЗИКА» для студентов 1 курса Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария (очная форма обучения). - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 28 с.

URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	

социального и культурного контекста	Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01	Тестирование (теоретическое ) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 02	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ в понимании обучающихся сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПР6 03	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ для владения основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПР6 04	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 05	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 06	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.09 «Химия»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

**Курс 1**

**Семестр 1, 2**

**Зачет - семестр**

**Диф.зачет 1 семестр**

**Экзамен семестр**

**Другая форма контроля - семестр**

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Химия», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Юсова Е.В. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО  
Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  /А.С. Емельянова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Химия»
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»  
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (По отраслям)

Период обучения и распределение по семестрам определяет образовательная организация самостоятельно, с учетом логики формирования предметных результатов, общих профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины

мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

развить умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов,

сформировать навыки проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

развить умения анализировать,

оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников;

сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства,</li> <li>трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,</li> <li>рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры критерии</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И.</li> </ul>

	<p>их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> </ul>	<p>Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь</li> </ul>
--	--	--

	<p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях;</p> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизни деятельности;</p> <p>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; сформировать представления: о материальном единстве мира, закономерностях и познаваемости явлений природы; о месте и значении химии в системе естественных наук и ее роли в обеспечении устойчивого развития человечества: в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии, в обеспечении рационального природопользования, в формировании</p>
--	--	---

		<p>мировоззрения и общей культуры человека, а также экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>владеть системой химических знаний, которая включает: основы олагающие понятия (дополнительно к системе понятий базового уровня) -</p> <p>изотопы, основное возбужденное состояние атома, гибридизация атомных орбиталей, химическая связь ("σ" и "π", кратные связи), молярная концентрация, структурная формула, изомерия (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия), типы химических реакций (гомо- и гетерогенные, обратимые и необратимые), растворы (истинные, дисперсные системы), кристаллогидраты, степень диссоциации, электролиз, крекинг, риформинг); теории и законы, закономерности, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, современные представления о строении вещества на атомном, молекулярном и надмолекулярном уровнях; представления о механизмах химических реакций, термодинамических и кинетических закономерностях их протекания, о химическом равновесии, дисперсных системах, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; общих научных принципах химического производства (например производство серной кислоты, аммиака, метанола, переработка нефти); уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин (массы, объема газов, количества вещества), характеризующих веществ с количественной</p>
--	--	--

		<p> стороны: расчеты по нахождению химической формулы вещества;  расчеты массы (объема, количества вещества)  продукта реакции, если одно из исходных веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества или дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции;  расчеты теплового эффекта  реакций, объемных отношений газов;  уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других предметов для более осознанного понимания и объяснения сущности материального единства мира; использовать системные химические знания  для объяснения и прогнозирования явлений, имеющих естественную научную природу;  уметь использовать  наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия веществ, относящихся к изученным  классам органических и неорганических соединений; использовать химическую символику для составления формул неорганических веществ, молекулярных и структурных (развернутых, сокращенных и скелетных) формул органических веществ; составлять уравнения химических реакций и раскрывать их сущность: окислительно-восстановительных реакций посредством составления электронного баланса этих реакций; реакций ионного обмена  путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений; реакций гидролиза, реакций </p>
--	--	--

		<p> комплексообразования (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия);  подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;  уметь классифицировать неорганические и органические вещества и химические реакции, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации изучаемых химических объектов; характеризовать состав важнейших свойств веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений (простые вещества, оксиды, гидроксиды, соли; углеводороды, простые эфиры, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы, амины, аминокислоты, белки); применять знания о составе и свойствах веществ для экспериментальной проверки гипотез относительно закономерностей протекания химических реакций и прогнозирования возможностей их осуществления;  уметь подтверждать на конкретных примерах характер зависимости реакционной способности органических соединений от кратности и типа ковалентной связи ("и"), взаимного влияния атомов и групп атомов в молекулах; а также от особенностей реализации различных механизмов протекания реакций;  уметь характеризовать электронное строение атомов (в основном возбужденном состоянии) и ионов химических элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности, используя понятия "s", "p", "d-электронные" орбитали, энергетические уровни; объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими соединений по периодами </p>
--	--	---

		группам;
ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средств взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее</li> </ul>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>- уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>- владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических</p>

<p>соответствии правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>	<p>величин, характеризующих вещество с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
--	--

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность; уметь осуществлять целенаправленный поиск химической информации в различных источниках (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие), критически анализировать химическую информацию, перерабатывать ее и использовать в соответствии с поставленной учебной задачей; владеть системой знаний о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках и умениям и применять эти знания при экспериментальном исследовании веществ и для объяснения химических явлений, имеющих место в природе практической деятельности человека и в повседневной жизни;</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p>	<p>- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять средние молярные массы растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-</p>

		анионы,накатионаммония;решатьэкспериментальныезадачи
--	--	--

	<p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли и функции</p> <p>участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>потемам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>-</p> <p>уметь самостоятельно планировать и проводить химический эксперимент (получение и изучение свойств неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ, решение экспериментальных задач по распознаванию неорганических и органических веществ) с соблюдением правил</p> <p>безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием, формулировать цели исследования, предоставлять в различной форме результаты эксперимента, анализировать и оценивать их достоверность;</p>
<p>ОК07. Содействовать охране окружающей среды, ресурсбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p>	<p>сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;</p> <p>учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;</p>

<p>чрезвычайных ситуациях</p>	<p>расширение опыта деятельности экологической направленности; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>уметь прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ; использовать полученные знания для принятия грамотных решений проблем в ситуациях, связанных с химией; уметь осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации, и пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека.</p>
-------------------------------	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
ЛР 02	готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
ЛР 03	умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
МР01	использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирование гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирование выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
МР02	использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
ПРБ01	сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
ПРБ02	владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное использование химической терминологии и символикой;
ПРБ03	владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
ПРБ04	умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

ПР605	сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
ПР606	владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
ПР607	сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.
ЛРв01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРв02	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРв03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРв04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей сределичностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти и основному любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРв06	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв07	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		70	
Раздел 1. Основы строения вещества		12	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	8	ОК 01
	Теоретическое обучение	4	ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР6 01, ПР6 02 , ПР6 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования		
	Практические занятия	4	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание Теоретическое обучение 2ч	4	ОК 01 ОК 02
Практические занятия	2		
Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического			
			12

	элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 ,ЛР6 01, ЛР6 02 ,ЛР6 04 , ЛРв 04 ,ЛРв 06 , ЛРв 07
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>		8	
<b>Тема 2.1. Типы химических реакций</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 ,ЛР6 01, ЛР6 02 ,ЛР6 04 , ЛРв 04 ,ЛРв 06 , ЛРв 07
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов		
	<b>Практические занятия</b>	2	
Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества			
<b>Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</b>	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	ОК 04
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций		

	<b>Лабораторные занятия</b>	2	ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР6 01, ПР6 02 , ПР6 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	Лабораторная работа "Типы химических реакций". Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций		
<b>Контрольная работа 1</b>	Строение вещества и химические реакции	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Строение и свойства неорганических веществ</b>	12	
<b>Тема 3.1.</b> Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ		ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР6 01, ПР6 02 , ПР6 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	<b>Практические занятия</b>	2	

<p>Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре.</p> <p>Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.</p> <p>Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам</p>	
---	--

Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии		ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПРб 01, ПРб 02 , ПРб 04
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе		ЛРв 04 , ЛРв 06 ЛРв 07
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека		
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	ОК 04
			ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПРб 01, ПРб 02 , ПРб 04 ЛРв 04 , ЛРв 06

<p>Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ».</p> <p>Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.</p> <p>Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония</p>		<p>ЛРВ 07</p>
---	--	---------------

Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	2	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	20	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 02 ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР 01 , ПР 02 , ПР 04 ; ЛРВ 04 , ЛРВ 06 ; ЛРВ 07
	Теоретическое обучение	2	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)		
	Практические занятия	2	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение	4	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		

	<p>– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;</p> <p>– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов</p>		<p>ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 ,ЛР6 01, ЛР6 02 ,ЛР6 04 ; ЛРв 04 ,ЛРв 06 ;</p>
	<p>– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла</p>		<p>ЛРв 07</p>
	<p>– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>8</p>	
	<p>Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения</p>		
	<p>Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов</p>		
	<p><b>Лабораторная работа</b></p>		
	<p>Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.</p>		

Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	ОК 02 ОК 03
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности		ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 ,ЛРб 01, ЛРб 02 ,ЛРб 04
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации		ЛРв 04 ,ЛРв 06 ЛРв 07
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества		
<b>Контрольная работа 3</b>	Структура и свойства органических веществ	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>	6	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 01 ОК 02

	<b>Теоретическое обучение</b>	4	ОК 01 ОК 02 ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР 01 , ПР 02 , ПР 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Растворы</b>	6	
<b>Тема 6.1.</b> Понятие о растворах	<b>Основное содержание</b>	4	ОК 01 ОК 02
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	ОК 07 ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР 01 , ПР 02 , ПР 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека		
	<b>Основное содержание</b>		

			OK 01 OK 02
	Лабораторные занятия		

Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	ОК 04 ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР6 01, ПР6 02 , ПР6 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	6	ЛР 01 , ЛР 02 , ЛР 03 , МР 01 , МР 02 , ПР6 01, ПР6 02 , ПР6 04 , ЛРВ 04 , ЛРВ 06 , ЛРВ 07
	Теоретическое обучение	2	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	2	
	Всего	72	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Лаборатория химии.

Основное учебное оборудование:

Ноутбук HP Compaq CQ 61-311ER Мультимедийный проектор Acer X1261

Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Химия» Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Лаборатория неорганической химии.

Основное учебное оборудование:

Лабораторно-технологическое оборудование ЛФКТ-4288 Доска наученческая ДА-32/М

Стол письменный 1400 КРТ вишня Стул РС-1

Весы аналитические ВЛР-200 Муфельная печь СНОЛ Дистиллятор ДВ-10

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, Монитор ASERV

173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102,

Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV)

с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Со-нет-PCM" PM-1-1\*, Лупа

8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтакт-

ный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP

ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) кольцевой

светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, ва-

риант исполнения JXB-178\*\*\*

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1

year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

Office 365 для образования E1 (преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021;

«Сеть Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 26.08.2016;

Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

Windows 7Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiat, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega CodecPack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образувание9, Справочно-правовая система "Гарант").

9. Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Габриелян Олег Сергеевич, Сладков Сергей Анатольевич, Остроумов Игорь Геннадьевич  
Химия. 10 класс. Базовый уровень. [Текст] : учебник. - 4-е изд. ; стереотип. - Москва : Просвещение, 2022 г.- 128 с.

Габриелян Олег Сергеевич, Сладков Сергей Анатольевич, Остроумов Игорь Геннадьевич  
Химия. 11 класс. Базовый уровень. [Текст] : учебник. - 4-е изд. ; стереотип. - Москва : Просвещение, 2022г.- 127с.

Интернет-ресурсы :

1. [Химия. Образовательный сайт для школьников](http://www.hemi.nsu.ru/) –<http://www.hemi.nsu.ru/>

2. [Открытый колледж. Химия.](http://college.ru/chemistry/) - - <http://college.ru/chemistry/>

<http://Webelements.narod.ru>

Учебно-методические издания:

Шапкин, В. Ю.

Химия [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по учебной дисциплине «ХИМИЯ» для студентов 1 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (очная форма обучения) . - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 11 с.  
URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Шапкин, В. Ю.

Химия [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ учебная дисциплина «ХИМИЯ» для студентов 1 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (очная форма обучения) . - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2020. - 32 с.  
URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.Р

езультаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и формулированных с учетом ФГОССО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОССПО.

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
I	Основной модуль			
1	Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия из законов химии		
1.1	Строение атомов химических элементов и природы химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии с степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	Тест «Строение атомов химических элементов и природы химической связи». Задача на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.).	ОК01
1.2	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их	Практико-ориентированные теоретические задания на характеристику химических	ОК01 ОК02

	положением периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева	элементов: «Металлические/ неметаллические свойства, электроотрицательности средствок электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».
--	--	---

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
2	Раздел 2.Химическиереакции	Составлятьуравненияисхемы химическихреакций	Контрольнаяработа «Строениевеществаихимическ иереакции»	
2.1	Типыхимических реакций	Составлять реакциисоединения,разложения,обмена, замещения,окислительно-восстановительныереакции и реакции комплексообразования(на примере гидроксокомплексовалюминия и цинка) сучастиемнеорганическихвеществ	1. Задачи на составлениеуравненийреакций: соединения, замещения,разложения,обмена иреакцийс участиемкомплексных соединений (на примерегидроксокомплексвалюминия и цинка); окислительно-восстановительныхреакцийс использованием методаэлектронногобаланса; сучастиемкомплексныхсоединений(на примере гидроксокомплексовцинкаиалюминия). 2. Задачи на расчетколичественныххарактеристик продуктареакции соединения; массовойили объемной доли выходапродукта реакции соединенияот теоретически возможного;объемных отношений газов;количественныххарактеристик исходныхвеществ и продуктов реакции;массы (объем, количествовещества) продукта реакции,если одно из веществ дано ввиде раствора с определенноймассовой долей растворенноговещества.	ОК01

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
2.2	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакций ионного обмена с участием неорганических веществ	Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием оксидов, кислот, оснований и солей, ионных реакций гидролиза солей, установление и изменения кислотности среды. Лабораторная работа «Реакции гидролиза».	ОК01
3	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»	
3.1	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составления химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». Задача на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки.	ОК01
3.2	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и	ОК01 ОК02

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
	веществ	от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	солей». Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ. Лабораторная работа «Свойства металлов и неметаллов».	
3.3	Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве	Обосновывать значение и применение неорганических веществ в бытовой и производственной деятельности человека и их физико-химическими свойствами	Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для идентификации и промышленных способов получения.	ОК01 ОК02
4	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»	
4.1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул	ОК01

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
			органических веществотдельныхклассов. 3. Задачи на определениепростейшей формулыорганической молекулы,исходяизэлементногосостава(в%).	
4.2	Свойстваорганическихсоединений	Устанавливатьзависимостьфизико-химическихсвойстворганическихвеществотстроениямолекул	Заданиянасоставлениеуравненийхимическихреакцийсучастиеморганическихвеществнаосновании их состава истроения. Задания на составлениеуравненийхимическихреакций, иллюстрирующиххимические свойствасучетоммеханизмовпротекания данныхреакцийигенетической связиорганических веществ разныхклассов. Расчетные задачи поуравнениям реакцийсучастиеморганическихвеществ. Лабораторнаяработа «Получение этилена иизучениеего свойств».	ОК01 ОК02
4.3	Органическиевещества в жизнедеятельностичеловека. Производство иприменениеорганическихвеществ в промышленности	Обосновывать значение иприменениеорганических веществ в бытовой ипроизводственной деятельностичеловекаи ихфизико-химическимисвойствами	Практико-ориентированные задания по составлениюхимических реакций сучастиеморганическихвеществ,используемыхдляихидентификации в быту ипромышленности.	ОК01 ОК02

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
5	Раздел 5.Кинетические итермодинамические закономерности протеканияхимическихреакций	Исследовать равновесиеи скорость химическихреакций	Контрольнаяработа «Скоростьхимическойреакции и химическоеравновесие»	
5.1	Кинетическиезакономерности протеканияхимическихреакций	Исследовать влияниеконцентрацииреагирующих веществ и температуры на скоростьхимическихреакций	1.Лабораторнаяработанавыбор: «Определениезависимости скоростиреакцииотконцентрации реагирующихвеществ»; «Определениезависимости скоростиреакцииоттемпературы». 2. Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющихна изменение скоростихимическойреакции.	ОК01 ОК02
5.2	Термодинамическиезакономерности протеканияхимическихреакций. Равновесиехимическихреакций	Исследовать влияниеизменения концентрацииивеществ, реакции среды и температуры на смещениехимического равновесия	Задачина расчеты тепловых эффектов химических реакций и определение типа реакции(по тепловому эффекту: экзо-иэндотермические). Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия. Лабораторная работа «Изучение влияния различных факторов на смещение химического равновесия».	ОК01 ОК02
6	Разделб. Дисперсные	Исследовать дисперсные системы	Контрольная работа по теме «Дисперсные системы»	

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
	системы			
6.1	Дисперсныесистемы и факторыих устойчивости	Различать истинныерастворы, коллоидныерастворыи грубодисперсные системына основе химическогоэксперимента	Задачи на приготовлениярастворов. Практико-ориентированныерасчетныезадания на дисперсные системы,используемые в бытовой ипроизводственной деятельностичеловека.	ОК01 ОК02
6.2	Исследованиесвойств дисперсныхсистем	Исследовать физико-химические свойстваразличныхвидов дисперсныхсистем	Лабораторнаяработа(навыбор): Приготовлениерастворов; Исследованиедисперсныхсистем.	ОК01
7	Раздел 7.Качественныереакцииобнаруженияорганическихинеорганическихвеществ	Исследовать свойстваорганическихинеорганическихвеществ с использованиемкачественныхреакций		
7.1	Обнаружениеионов органическихкатионов ианионов	Исследоватькачественныереакцииорганическихвеществ	1.Лабораторнаяработа(навыбор): Аналитические реакциикатионовI–VI групп; Аналитическиереакциианионов. 2. Практические задания насоставлениеуравненийреакций обнаружениякатионов I–VI групп ианионов, в т.ч. в молекулярнойиионной формах.	ОК01
7.2	Обнаружениеорганическихвеществ отдельныхклассов с использованиемкачественныхреакций	Исследоватькачественныереакции органических соединенийотдельныхклассов	1.Лабораторнаяработа(навыбор): Качественныереакциинаотдельные классыорганическихвеществ; Качественный анализорганических соединений пофункциональнымгруппам.	ОК01

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
			2.Практическиезаданиянаставление качественныхреакций обнаруженияорганическихсоединений.	
II	Прикладноймодуль			
8	Раздел8.Химия в быту ипроизводственно й деятельностичеловека века	Оценивать последствиябытовойи производственнойдеятельностичеловекаспозиций экологическойбезопасности	Защита кейса (с учетомбудущей профессиональнойдеятельности)	
	Химия в быту ипроизводственно й деятельностичеловека века	Оценивать последствиябытовойи производственной деятельностичеловекаспозиций экологическойбезопасности	Кейс (с учетом будущейпрофессиональной деятельности)Возможныетемы кейсов: Потепление климата ивысвобождение газовыхгидратовсоднаокеана. Будущие материалы дляавиа-,машино-и приборостроения. Новыематериалыдлясолнечных батарей. Лекарства на основерастительныхпрепаратов.	ОК01 ОК02 ОК04 ОК07
9.1	Раздел9.1. Исследование ихимическийанализ объектовбиосферы	Интерпретироватьхимическиепроцессыиявлениявбиосфере	Защита учебно-исследовательского проекта(с учетом будущейпрофессиональнойдеятельности)	
9.1.	Основы лабораторнойпрактикив профессиональныхлабораториях	Выполнятьполныйциклэкспериментальногоисследования с соблюдениемправил безопасногообращения веществамии лабораторнымоборудованием	Лабораторнаяработа «Основылабораторнойпрактики». Типовые расчеты потематикеэксперимента. Задачи на вычислениесреднего значенияэкспериментальныхданных,погрешности. Представлениерезультатовэкспериментавразличной форме(таблица,график,	ОК01

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
			отчет, доклад, презентация).	
9.2	Химический анализ проб воды	Исследовать химический состав проб воды	Тест «Свойства и состав воды». Задание «Химический состав воды, тип воды и способы ее применения» (с использованием нормативных документов). Практико-ориентированные теоретические задания на состав воды и способы выражения концентраций и пересчет концентраций (с использованием нормативных документов). Лабораторная работа на выбор: Очистка воды от загрязнений; Определение рН воды и ее кислотности; Определение жесткости воды и способы ее устранения.	ОК01 ОК02 ОК07

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
9.3	Химическийконтролькачествапродуктовпитания	Исследоватьхимическийсоставпродуктовпитания	Тест«Органическиенеорганические вещества,входящиевсоставпродуктовпитания». Практико-ориентированныезадания по кулинарнойтематике. Лабораторнаяработа(навыбор): Обнаружениенитратоввпродуктахпитания; Исследование продуктовпитания на наличие углеводов(мука,творог,молоко,йогурт)на наличие углеводов(крахмал,глюкоза,сахароза).	ОК01 ОК02 ОК07
9.4	Химическийанализ пробпочвы	Исследоватьхимическийсоставпробпочвы	Тестпотеме«Химическийсостав неорганических иорганических удобрений». Задание«Взаимосвязьсоставапочвы,типпочвыиееназначения». Лабораторнаяработа(навыбор): Обнаружениенеорганических примесей впробахпочвы; Определение рН воднойвытяжки почвы, еекислотностиищелочности.	ОК01 ОК02 ОК07

№	Модуль/ Раздел /Тема	Результатобучения	Оценочныемероприятия	ОК
9.5	Исследованиеобъектов биосферы	Исследовать химическийсостав объектов биосферына примере продуктовпитания,водыи почвы	<p>Учебно-исследовательскийпроектвобласти исследования объектовбиосферы.</p> <p>Возможныетемыпроектов:</p> <p>Исследованиесоставаминеральной воды ирекомендации по ееиспользованию.</p> <p>Исследованиеразрушающего действияприродной воды настроительныематериалы.</p> <p>Составление проектацветника/огорода/сада в зависимости от составапроанализированныхпочв.</p> <p>Составление сбалансированного меню на день(неделю)в зависимости от содержания химическихмакро и микроэлементов в продуктахпитания.</p> <p>Исследованиекачествапитьевой воды.</p> <p>Исследование пробводопроводной воды на предмет устранения жесткости.</p> <p>Устранениежесткостиводывсельскохозяйственной деятельности.</p>	ОК01 ОК02 ОК04 ОК07

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.10 «Физическая культура»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>		<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>	
<b>Зачет</b>	<b>1</b>	<b>семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>		<b>2 семестр</b>
<b>Экзамен</b>		<b>семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>-</b>	<b>семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Ерёмин С.А. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И.С.Анисаров/

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Физическая культура.....	4
2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета.....	10
3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета.....	27
4.Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета .....	30

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Физическая культура**

### **1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательный учебный предмет Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (По отраслям)

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета: 1.2.1.**

#### **Цели учебного предмета**

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета Физическая культура направлено на достижение следующих целей: развитие обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОКИ ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями различной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>

	<p>соответствиерезультатовцелям,оцениватьриски последствийдеятельности;</p> <p>-развиватькреативноемышлениеприрешении жизненных проблем</p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>-владетьнавыкамиучебно-исследовательскойипроектнойдеятельности,навыкамиразрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализироватьзадачу,выдвигатьгипотезуее решения,находитьаргументыдлядоказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализироватьполученныевходерешения задачирезультаты,критическиоцениватьих достоверность, прогнозировать изменение в новыхусловиях;</p> <p>-уметьпереноситьзнаниявпознавательнуюипрактическую областижизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметныхобластей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальныеподходы ирешения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальнойпрактике</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействоватьиработать в коллективе икоманде</p>	<p>-готовностьксаморазвитию,самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладениенавыкамиучебно-исследовательской,</p>	<p>-уметьиспользоватьразнообразныеформывиды физкультурнойдеятельностидляорганизацииздорового образажизни,активногоотдыхаидосуга,втомчисле</p>

<p>проектной и социальной деятельности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли и учет мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>подготовки к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</li> <li>- владеть физическими упражнениями различной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</li> </ul>
--	---

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;          -наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  <b>В части физического воспитания:</b>          -сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;          -потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;          -активно неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;  <b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b>  <b>а) самоорганизация:</b>          --самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;          - давать оценку новым ситуациям;          -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;          -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;          -оценивать приобретенный опыт;          -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний,</p>	<p>-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовках к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);          -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;          - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;          - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;          -владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;          -иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)</p>
--	---	---



В рамках программы общеобразовательного учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР) , метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Результаты освоения общеобразовательного предмета должны отражать:
	<b>Личностные результаты</b>
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому

	и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Метапредметные результаты</b>	
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
<b>Предметные результаты</b>	
ПРБ01	Умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного

	отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР602	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
ПР603	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
ПР604	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ПР605	Владение техническими приемами двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>в т. ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>68</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	8
практические занятия	60
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>18</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
<b>Индивидуальный проект (да/нет)**</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 08
<b>Основное содержание</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1</b> Современное состояние физической культуры и спорта	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессионально-социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 04, МР 05 ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05
<b>Тема 1.2</b> Здоровье и здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05
<b>Тема 1.3</b> Современные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04,

<p>системы и технологии укрепления и сохранения здоровья</p>	<p>1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)</p> <p>2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность</p>		<p>ОК 08 ПР6 01, ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05</p>
<p><b>Тема 1.4</b> Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой</p> <p>2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с различной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий</p> <p>3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической</p> <p>4. Физические качества, средства их совершенствования</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05</p>
<p><b>*Профессионально ориентированное содержание</b></p>		<p><b>18</b></p>	
<p><b>Тема 1.5</b> Физическая</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 01, ОК 04,</p>

культурав режиме трудоового дня	1.Зоньрискафизическогоздоровьявпрофессиональнойдеятельности. Рациональнаяорганизациятрудоа,факторысохраненияиукрепления здоровья,профилактикапереутомления.Составлениепрофессиограммы. Определениепринадлежностивыбраннойпрофессии/специальностикгруппе трудоа.Подборфизическихупражненийдляпроведенияпроизводственнойгимна стики		ОК 08,ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05
<b>Тема 1.6</b> Профессионально- прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебнооматериала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08,ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05
	1.Понятие«профессионально- прикладнаяфизическаяподготовка»,задачипрофессионально-прикладной физической подготовки, средства		
	2. Определение значимыхфизических и личностных качеств сучётом спецификиполучаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивнойдеятельностидля развитияпрофессионально- значимыхфизическихи психических качеств		
<b>Раздел№ 2</b>	<b>Методическиеосновыобученияразличнымвидамфизкультурно- спортивной деятельности</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 08,ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05
<b>Методико-практические занятия</b>			
<b>*Профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>Тема 2.1</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различныхформ организациизанятий физическойкультурой	<b>Содержание учебнооматериала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08,ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.Освоениеметодикисоставленияипроведениякомплексовупражненийутренн ей зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражненийдлякоррекцииосанкии телосложения		
	2. Освоение методикисоставления ипроведения комплексовупражнений различнойфункциональной направленности		

<b>Тема 2.2</b> Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР6 02, ПР6 03, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05,
	<b>Практические занятия</b>	4	
	3. Освоение методик составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
<b>Тема 2.3</b> Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	4. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
<b>Тема 2.4.</b> Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	5. Освоение методик составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности 6. Освоение методик составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
<b>Тема 2.5</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		

	8-11. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
<b>Основное содержание</b>			
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>			
<b>Тема 2.6.</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 02, ПР 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, <sup>2</sup> развитие основных физических качеств		
<b>2.7. Гимнастика<sup>3</sup> (практические занятия 13-20)</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.7 (1)</b> Основная гимнастика (обязательный вид)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 02, ПР 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09
	<b>Практические занятия</b>	2	
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. 14. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки		
<b>Тема 2.7 (2)</b> Спортивная гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12 МР 03
	<b>Практические занятия</b>	1	
	15. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши) 16. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне		

	(девушки); на перекладине (юноши)		
	17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косоного разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ногиврозь (юноши)		
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:		
	<b>Девушки</b>	<b>Юноши</b>	
	1. Висы и упоры: толчком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толчком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной ноге соскок	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в седногиврозь; стойка на плечах из седногиврозь; соскок махом назад.	
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)	
	3. Опорные прыжки: через коня углом с косоного разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ногиврозь	
<b>Тема 2.7 (3)</b> Акробатика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	18. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».		
	19. Совершенствование акробатических элементов		

	20.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):		
	<b>Девушки</b>	<b>Юноши</b>	
	И.П.- О.С.:Равновесие на левой (правой)-Шагом правой кувырок вперед ногой крестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечевой упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать- Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П.-О.С.:Стойка на руках махом одной толчком другой(О)- Кувырок вперед-Кувырок вперед в упор присев-Силой, стойка на голове с опорой руками(Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком в упор присев. Встать-Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсяд прыжок прогнувшись, И.П.	
<b>Тема 2.7 (4) Аэробика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	<b>Практические занятия</b>	1	ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).		
<b>Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	<b>Практические занятия</b>	2	ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для руки, плечевого пояса, мышц спины и живота, мышечного использования собственного веса.		

	свободными весами		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнеса и оборудования.		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
<b>Тема 2.7 Самбо (6)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 04, ОК08
	<b>Практические занятия</b>	1	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самообороны, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры		
<b>2.8 Спортивные игры<sup>4</sup> (практические занятия 21-28)</b>			
<b>Тема 2.8 (1) Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК08
	<b>Практические занятия</b>	4	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	21. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановка мяча внутренней стороной стопы; остановка мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановка мяча подошвой.		
	22. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	23. Освоение/совершенствование приемов тактики защиты и нападения		
	24. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности (учебная игра)		
<b>Тема 2.8 (2) Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

	<b>Практические занятия</b>	6	
	25-26. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя одной рукой, на месте и в движении, сотскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	27. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	28. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	29. Ведение мяча правой и левой рукой поочередно на месте и в движении		
	30. Броски мяча в кольцо с места и после ведения		
<b>Тема 2.8 (3) Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	Подачи и передачи мяча		
<b>Тема 2.8 (4) Бадминтон</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока сетке, в стороны, назад		

	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона		
<b>Тема 2.8 (5) Теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п.		
	Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		
<b>Тема 2.8 (6) Хоккей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Техника безопасности на занятиях хоккеем. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: скольжение на коньках, лицом вперед, спиной вперед комбинация с клюшкой. Ведение шайбы в движении по малому кругу, вбрасывания спиной вперед. Ведение шайбы в движении по всему кругу вбрасывания лицом. Ведение шайбы в движении вбрасывания спиной вперед		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов игровой деятельности		
<b>Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	2	
	29. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.		

региональные или этнокультурные особенности <sup>5</sup>	Развитие физических способностей средствами игры		
<b>Тема 2.9</b> Лёгкая атлетика (практические занятия 30-38)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	8	
	30. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	31. Совершенствование техники спринтерского бега		
	32-34. Совершенствование техники (кроссового бега <sup>6</sup> , средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)))		
	35. Совершенствование техники эстафетного бега (4 * 100 м, 4 * 400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	36. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	37. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	38. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
39-40. Развитие физических способностей средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.			
<b>Тема 2.10</b> Плавание <sup>7</sup>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПР 01, ПР 04, ПР 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	<b>Практические занятия</b>	4	
	41-42. Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)		
	43. Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов		
	44. Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего		
45-46. Развитие физических способностей средствами плавания.			

<sup>5</sup> В соответствии с региональными особенностями, в том числе шахматы

<sup>6</sup> Кроссовая подготовка – для южных регионов, лыжная подготовка – для северных

<sup>7</sup> При наличии материально-технической базы. В случае отсутствия – часы необходимо перераспределить внутри раздела 2

	Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине(дифференцированный зачёт)</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК08ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для

реализации программы дисциплины имеются Спортивный зал №1, №2, №3

Основное учебное оборудование: Лыжи

Тиса, Fisher, Atomic, беговые Мячи

волейбольные Mikasa

Мячи футбольные Select Степ-доски

Ракетки настольный теннис Waldner 600 Тр

енажер «Приседание

Геккельшмидта» Бицепс-парта-тренажёр

Высокие брусья

Тренажёр «нижние талии» Тренажёр «ве

рхние талии» Тренажёр для ног универса

льный Тренажёр «римский стул СТ-

315» Тренажёр «сведение рук»

Тренажёр многофункциональный блочный Тренажеры:

Силовой

Помост тяжёлоатлетический Шт

анга для

пауэрлифтинга Тренажёр элли

птический Гриф олимпийский

Универсальный (сведение, приведение) Жим

сидя СТ-205

Т-образная тяга супором на руки СТ-

215 Гиперэкстензия горизонтальная V-Sport СТ-

205 Скамейка для жима под углом вниз СТ-

306 Скамейка для пресса регулируемая СТ-

311 Скамейка для пресса комбинированная СТ-

004 Скамья «Ультра» СТ008

Скамья регулируемая «Профи» СТ

008 Стол для армрестлинга

Стол для армрестлинга (разборный)

Стол для настольного тенниса KALANARI

Гири, маты – 15 шт., зеркала, аудиоаппаратура, весы

Баскетбольные щиты, стойка универсальная, стойки регулируемые «Профи» СТ007 Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB–

178\*\*\* Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Основное учебное оборудование: футбольное поле, беговая дорожка 100 м,

беговая дорожка 300 м, трибуны, баскетбольная площадка, кроссовая трасса протяженностью 1 км

Полоса препятствий:

Основное учебное

оборудование: Лабиринт

Забор снаклонной  
доскойРазрушенныймостРаз  
рушеннаялестницаСтенка с  
двумяпроломами  
Одиночныйокоп для стрельбы и метаниягранат

Учебныеаудиториидлясамостоятельнойработы:Аудитория

для самостоятельнойработы.

ПроекторTOSHIBATLP-XC2000,ЭкранAPOLLOSAM-1104 203x203 см, МониторASERV173, Системный блокneosDEPO,МФУ XEROXWORKCENTRE 5020,  
ПринтерHPLaserJetP1102,  
Персональныекомпьютеры(мониторViewSonicVA2407h,системныйблокNL-AMD/A320M-NDV) сподключением к локальнойсети,с выходом vinternet,Радиокласс "Сонет-PCM"PM-1-1\*, Лупа8611L(X3, X8)с  
кольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,БесконтактныйинфракрасныйтермометрBerrcom, вариант исполненияJXB– 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельнойработы.

Персональныекомпьютеры(МониторASERV173, FLATRONL1734S LG,PROVIEWSP716KP.СистемныйблокneosDEPO) сподключением к локальнойсети, свыходом vinternet,СканерHPScanJet 3800L1945A,Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*,Лупа8611L(X3, X8) с  
кольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,БесконтактныйинфракрасныйтермометрBerrcom,вариантисполнения JXB– 178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. KasperskyEndpoint Securityдлябизнеса-СтандартныйRussianEdition.150-249 Node1yearEducationalRenewalLicense 1096-200527-113342-063-1315;
2. Office365 для образованияЕ1(преподавательский)70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;
3. ВКРВУЗ  
Лицензионныйдоговор №5004/19 от 21.03.2019Лицензионныйдоговор №5081/19 от21.03.2019;
4. Windows 7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;
5. Windowsxp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;
6. Windows 7 Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;
7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, А9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Список используемой литературы:

#### Основная литература:

1. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946г. – начало XXIV. 11 класс [Текст] : учебник под ред. А.О. Чубарьяна. Базовый уровень. - 2-изд., стер. - Москва «Просвещение», 2022. - 256с. : ил.
2. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914-1945 гг. 10 класс [Текст] : учебник под ред. А.О. Чубарьяна. Базовый уровень. - 2-изд., стер. - Москва «Просвещение», 2022. - 224 с. : ил.

#### Дополнительная литература:

1. Сахаров, А. Н. История. С древнейших времён до конца XIX века. 10-11 класс [Текст] : учебник для 10 -11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч. 1. - 2-изд. - Москва : Русское слово, 2020. - 448 с. : ил. - (ФГОС. Инновационная школа).
2. Сахаров, А. Н. История. Конец XIX - начало XXI века. 10-11 класс [Текст] : учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч. 2. - 2-изд. - Москва : Русское слово, 2020. - 448 с. : ил. - (ФГОС. Инновационная школа).
3. Трифонова, Галина Александровна. История : Учебное пособие / Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет; Тихоокеанский государственный медицинский университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 649 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014652-2. - ISBN 978-5-16-107152-6.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366279>
4. Касьянов, Валерий Васильевич. История : Учебное пособие / Кубанский государственный университет; Кубанский государственный университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 2 ;испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 550 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016200-3. - ISBN 978-5-16-108533-2. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372624>

#### Интернет-ресурсы:

1. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете <http://www.hrono.ru>
2. Хронология русской и западной истории <http://www.istorya.ru/hronos.php>
3. Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам” <http://window.edu.ru>

#### Учебно-методические издания:

Серова, И. И. История [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ИСТОРИЯ» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования очная форма обучения. - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2022. - 28 с. URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам тематическому содержанию учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Типоценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с <sup>8</sup> , 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление словаря терминов, либо кроссворда</li> <li>– защита презентации/доклада-презентации</li> <li>– выполнение самостоятельной работы</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,</li> <li>– составление профессиограммы</li> <li>– заполнение дневника самоконтроля</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита реферата</li> <li>– составление кроссворда</li> <li>– фронтальный опрос</li> <li>– контрольное тестирование</li> <li>– составление комплекса упражнений</li> <li>– оценивание практической работы</li> <li>– тестирование</li> <li>– тестирование (контрольная работа по теории)</li> <li>– демонстрация комплекса ОРУ,</li> <li>– сдача контрольных нормативов</li> <li>– сдача контрольных</li> </ul>

		<p>нормативов (контрольное упражнение)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сдача нормативов ГТО</li><li>– выполнение упражнений на дифференцированном зачете</li></ul>
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.11 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

<b>Курс</b>	<b>1</b>		<b>Семестр</b>	<b>2</b>	
<b>Зачет</b>	-	<b>семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>2</b>	<b>семестр</b>
<b>Экзамен</b>	-	<b>семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	-	<b>семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
- Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Волохов Т.А. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО  
Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И. С. Анисаров/

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Основы безопасности жизнедеятельности**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

<b>Коды результатов</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают</b>
-------------------------	--

ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
ПРб 01	Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПРб 02	Знание основ государственной системы, российского законодательства,

	направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПРБ 03	Сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПРБ 04	Сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПРБ 05	Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПРБ 06	Знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПРБ 07.	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПРБ 08	Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники
ПРБ 09	Умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПРБ 10	Знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПРБ 11	Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПРБ 12	Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>42</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	28
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>24</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<i>Основное содержание</i>			
Раздел 1	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</b>		ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 09, ЛР 12, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 04, МР 03, МР 05 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 1.2</b> Психологическое здоровье	Угроза снижения психологического здоровья населения, роста психических расстройств и заболеваний. Рост преступлений на основе психических отклонений, в том числе в молодежной среде. Инфантилизм молодого поколения. Требования к психическим и морально-этическим качествам человека.	1	ПР6 06, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12, МР 02 ОК04 ОК 02 ОК 07

	<p>Основные понятия о психологической совместимости членов группы, бригады, коллектива. Диагностика и доврачебная помощь при истерии, шоке, панической атаке.</p> <p>Влияние психоактивных веществ на здоровье человека. Профилактика употребления психоактивных веществ.</p> <p>Влияние двигательной активности на эмоциональное состояние человека.</p> <p>Личная гигиена и ее значение для психологического здоровья человека.</p> <p>Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.</p>		
<p><b>Тема 1.3</b> Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов</p>	<p>Окружающая среда: природная, техногенная, социальная, производственная. Виды негативных факторов по происхождению: природные, биологические, экологические, техногенные, социальные и антропогенные.</p> <p>Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Глобальное и региональное загрязнение среды (водной, воздушной, почв) объектами экономики (энергетики, промышленности, транспорта, сельского хозяйства).</p> <p>Биологические опасности.</p> <p>Техногенные аварии. Социальные и антропогенные факторы техногенных аварий. Глобальная инфантилизация, низкий профессионализм персонала как фактор ЧС разного происхождения</p>	1	<p>ПР6 01, ПР6 05, ПР6 08 ЛР 14, МР 04</p> <p>ОК04 ОК 02 ОК 07</p>
<p><b>Тема 1.4</b> Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения</p>	<p>Правила содержания и эксплуатации техники. Техника безопасности. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешехода, велосипедиста, пассажира и водителя транспортного средства при организации дорожного движения. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте, на производстве, в цеху, при транспортировке и настройке инфокоммуникационных сетей. Средства и методы самообороны. Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице.</p>	-	<p>ПР6 05, ПР6 07, ПР6 09 ЛР 14, МР 01, МР 03, ОК04 ОК 02 ОК 07</p>
	<p><i>Практическое занятие № 1.</i> Отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.</p> <p><i>Практическое занятие № 2.</i> Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице</p>	2	<p>Пр6 01, ЛР 14, МР 04</p>
		2	<p>Пр6 07, ПР6 09, ЛР 11, МР 05</p> <p>ОК04 ОК 02 ОК</p>

			07
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения</b>		ПР6 02, ПР6 05, Пр6 07, ПР6 08, ПР6 09 ЛР 11, МР 02, МР 03, МР 05 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.1</b> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации. Отработка поведения при ЧС. Умение организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии: ЧС или катастрофа. Вынос пострадавшего из задымленного помещенияПомощь пострадавшему на воде, правила транспортировки пострадавшего. Оказание помощи при утоплении	1	Пр6 07, ПР6 09, ЛР 11, МР 05, МР 03 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Отработка моделей поведений в ЧС	2	
<b>Тема 2.2</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	История создания единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС: ее предназначение, структура, задачи. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Структура и органы управления гражданской обороны. Изучение первичных средств пожаротушения. Отработка навыков оказания помощи пострадавшим при асфиксии, ожогах. Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения	1	Пр6 07, ПР6 09, ЛР 11, МР 05, МР 07 ОК04 ОК 02 ОК 07

		2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Отработка моделей поведения в РСЧС		
<b>Тема 2.3</b> Современные средства поражения и их поражающие факторы	Классификация средств поражения. Химическое, ядерное, бактериологическое оружие. Средства коллективной и индивидуальной защиты: порядок и правила их использования. Виды защитных сооружений. Эвакуация населения. Умение определять количество необходимого оборудования для защиты коллектива от поражающих факторов. Отработка навыков пользования СИЗ. Сдача нормативов по надеванию противогаза, общевойскового защитного костюма, средств индивидуальной защиты	-	ПР6 05, Пр6 07, МР 02  ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Отработка навыков пользования СИЗ: противогаз (ватно-марлевая повязка, респиратор). Сдача нормативов по надеванию противогаза, общего защитного костюма, средств индивидуальной защиты при работе с животными	2	ПР6 05, Пр6 07, ЛР 11, ЛР 12 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.4</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	Понятие о терроре, террористическом акте. Опасности террористического акта. Психология террористов. Модели поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника.	-	Пр6 01, Пр6 03, ПР6 05, ПР6 08, МР 02 ЛР 11, ЛР 12 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника	2	ПР6 09, МР 02
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Выбор мер защиты жизни и здоровья, подбор способов снижения уровня действия опасных факторов во время теракта	2	ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.5</b> Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	Структура и порядок работы МЧС, МВД, Росгвардии, службы скорой медицинской помощи, службы медицины катастроф. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Правовые основы взаимодействия граждан с органами защиты населения	1	ПР6 02, ЛР 11, МР 02, МР 06 ОК04 ОК 02 ОК 07

<b>Раздел 3</b>	<b>Основы обороны государства и воинская обязанность</b>		ПР6 02, ПР6 10, ПР6 11, ЛР01, ЛР02, ЛР03, МР 05 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 3.1</b> История создания Вооруженных Сил России	Организация вооруженных сил Московского государства. Военные реформы: Ивана Грозного; Петра I; Реформа 19 века. Советские вооруженные силы их структура и предназначение. Современная военная реформа. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации: виды ВС РФ (сухопутные войска, воздушно-космические силы, военно-морской флот); рода войск (ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска). Их предназначение. Воинские звания. Знаки отличия	1	ПР6 02, ПР6 10, ПР6 11, ЛР01, ЛР02, ЛР03, МР 05 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 3.2</b> Воинская обязанность и воинский учет	Основные понятия воинской обязанности и воинского учета. Постановка граждан на воинский учет. Категории годности. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Альтернативная гражданская служба. Служба по контракту	1	ПР6 10, ПР6 11 ЛР 03, МР 01, МР 04  ОК ...
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы медицинских знаний</b>		ПР6 07, ПР6 12, ЛР 12, МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.1</b> Понятие первой помощи	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»	1	ПР6 07, ПР6 12 ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.2</b> Оказание первой помощи при остановке сердца,	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Алгоритм оказания первой помощи при остановке сердца и асфиксии	-	ПР6 07, ПР6 12 ЛР 12, МР 01, МР 02, МР

искусственная вентиляция легких			03 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 8. Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственной вентиляции легких</i>	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.3</b> Понятие травм и их виды	Отработка навыков наложения повязок. Оказание помощи при ранениях. Работа в группах. Наложение шин. Первая помощь при проникающих ранениях грудной клетки, брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах, травматизме на производстве. Помощь при электротравмах и ударах молнией.	1	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 9. Отработка навыков оказания первой помощи при травмах</i>	2	
<b>Тема 4.4</b> Понятие и виды кровотечений	Отработка навыков оказания первой помощи при кровотечении. Наложение повязок, жгута, закрутки. Правила оказания помощи при кровотечениях. Личная безопасность при оказании помощи. Оказание помощи при венозном, капиллярном, артериальном, смешанном и внутреннем кровотечении.	1	Прб 07, ПРб12, ЛР 12, МР 01, МР 03 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 10. Отработка навыков оказания первой помощи при кровотечениях</i>	2	
<b>Тема 4.5</b> Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах, при химических ожогах. Основные признаки теплового удара. Основные степени отморожений. Порядок оказания помощи	1	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 11. Отработка навыков оказания первой помощи при ожогах, при воздействии низких температур</i>		

<b>Тема 4.6</b> Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути	Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Отработка навыков выполнения приема Геймлиха. Оказание помощи при удушье детей. Отработка мероприятий по оказанию помощи при отравлении. Острое и хроническое отравление	-	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК04 ОК 02 ОК 07
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Отработка основных приемов удаления инородных тел из верхних дыхательных путей	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.7</b> Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии	Первая помощь при отсутствии сознания. Алгоритм оказания помощи при инсульте. Диагностика инсульта. Виды инсультов. Помощь при предынфарктном состоянии, алгоритм помощи пострадавшему. Виды эпилепсии, оказание помощи при эпилептическом припадке	1	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Отработка навыков оказания первой помощи при инсульте, инфаркте, эпилепсии	2	ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.8</b> Первая помощь на воде. Помощь при утоплении	Помощь пострадавшему на воде, правила транспортировки пострадавшего. Оказание помощи при утоплении	1	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Отработка навыков оказания первой помощи при утоплении	2	ОК04 ОК 02 ОК 07
<b><i>Профессионально ориентированное содержание</i></b>			
<b>Раздел №1</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</b>		ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 02 ОК04 ОК 02 ОК 07

<p><b>Тема 1.1</b>Здоровье и здоровый образ жизни</p>	<p><b>Продолжение жизни как закон и смысл человека и общества</b><i>(бинарное теоретическое занятие)</i>.  Смысл Живого мира – не прекращение процесса Жизни. Прогресс и регресс: условия и признаки процессов. Смысл жизни Человека как части Живого мира. Определение смысла жизни в мировых религиях. Понимание смысла жизни человека в философии и психологии.  Понятия о реализации и самореализации Человека (А. Маслоу, пирамида Дилтса и др.) Важнейшие аспекты самореализации: жизненные Цели, Мечта. Творчество, раскрытие способностей. Любовь к Делу. Профессиональная самореализация. Примеры из жизни известных людей, преодолевших массу преград на пути к Мечте и самореализации в своем Деле.  Смысл и реальность ограничивающих факторов в самореализации: Время и жизненная энергия. Понятие «Тайминга» - все вовремя. Понятие жизненного норматива как сбережения ресурса времени.  Характеристики и отличие Взрослого человека и Ребенка. Характеристики подросткового и периода. Нарушения и сбои в развитии.  Глубокое планирование собственной жизни как признак взрослого человека. Разветвленное, комбинированное планирование, допуск худших сценариев и понимание подготовки к ним</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05  ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 02    ОК04 ОК 02 ОК 07</p>
	<p>Общие понятия о здоровье. Значение здоровья при допуске к профессиональным работам. Медицинский осмотр. Особенности и профилактика профессиональных заболеваний. Риск профессиональных заболеваний и способы их профилактики. Рациональное питание и его значение для здоровья. Забота о жизни и здоровье специалистов при проведении работ на производственных участках. Региональные условия для занятия спортом и оздоровления граждан. Влияние вредных привычек на профессиональное долголетие</p>	<p>2</p>	<p>ПР6 04, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12  МР 04, МР 05    ОК04 ОК 02 ОК 07</p>
	<p><i>Практическое занятие № 15.</i> Планирование действий на ближайшие 5-10 лет  <i>Практическое занятие № 16.</i> Составление научно обоснованного пищевого рациона для работника по специальности/профессии</p>	<p>4  2</p>	<p>ПР6 04, ПР6 08, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13  МР 01  ОК04 ОК 02 ОК 07</p>

<b>Тема 1.3</b> Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов	<i>Практическое занятие № 17.</i> Изучение комплекса опасностей на рабочем месте специалиста(мастерской, учебном полигоне, производстве)	2	ПР6 01, ПР6 05, ПР6 08, ЛР 13, ЛР 14, МР 04 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Раздел 2</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения</b>		ПР6 07, ПР6 09, ЛР 11, ЛР 13, МР 05, МР 07 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.1</b> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	<i>Практическое занятие № 18.</i> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС на учебном полигоне, производственном участке проведения профессиональных работ	2	ПР6 07, ПР6 09, ЛР 11, ЛР 13, МР 05, МР 07 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.2</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<i>Практическое занятие № 19.</i> Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности специалиста	2	ПР6 07, ПР6 09, ЛР 11, МР 05, МР 07 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 2.5</b> Государственные службы по охране здоровья и	<i>Практическое занятие № 20 (экскурсия).</i> Ознакомление с работой службы по охране здоровья и безопасности граждан в регионе ( <i>по выбору педагога с учетом получаемой специальности/профессии</i> ).	2	ПР6 02, ЛР 12, ЛР 13, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07

безопасности граждан			ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Раздел 4</b>	<b>Основы медицинских знаний</b>		Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, ЛР 13, МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.3</b> Понятие травм и их виды	<i>Практическое занятие № 21. Оказание первой помощи при электротравмах в работе специалиста</i>	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, ЛР 13, МР 01  ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.4</b> Понятие и виды кровотечений	<i>Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач</i>	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, ЛР 13 МР 01 ОК04 ОК 02 ОК 07
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда». Основное учебное оборудование:

рабочее место преподавателя;

рабочее место по количеству обучающихся;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

винтовки пневматические; медицинская пеленка

войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

рентгенометр ДП-5В;

технические средства обучения: компьютер;

проектор;

экран;

Противогазы ГП-5

Карандаш для стекла противогаза

Запасные стекла для противогаза

Сумка санитарная укомплектованная, комплектация: приспособление для искусственного дыхания ДТ-102, пакеты перевязочные медицинские

индивидуальные, фиксирующие повязки, жгуты, термометры, ножницы, пинцеты,

булавки, накладные медицинские НМ для защиты от холода

Муляж гранаты ручной Ф-

1 Вещевой мешок

Костюм ОЗК

Носилки санитарные

Химическая линейка ХЛ-4

Радиационная линейка РЛ-3

Перчатки для ремонтно-

слесарных работ Перчатки механически стойкие

Барьерный комбинезон многофункциональный

Защитные очки ЗМВИЗИТОР (с дополнительной боковой защитой) Защитные очки

ЗММОДУЛЬР (защита от пыли, газов и паров)

Защитные очки UVEX

Фильтрующая полумаска

SPIROTEK VSS 2200 СИ индивидуальный

респиратор MSA AVER

Дозиметр

Средства защиты кожи и рук

Огнетушитель порошковый ОП-5(г)-

2А, 55В, С Огнетушитель порошковый ОП-4(г)-АВСЕ-02

Комплект плакатов  
Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*  
Лупа 861 1L(X3,X8) кольцевой светодиодной подсветкой  
Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB  
-178\*\*\*

Стрелковый и триэлектронный

Основное учебное оборудование:

Стол для стрельбы из пневматической винтовки для мобильного тира 4 шт. Сейф оружейный ОШ-6П

Винтовка МР-512-364 шт.

Стрелковый стенд для пневматического мобильного тира 4 шт. Пулеулавливатель для пневматического мобильного тира 4 шт.

Учебные аудитории для самостоятельной работы: Аудит

ория для самостоятельной работы.

Мультимедиа-проектор: Acer (переносной по необходимости), Настенный экран: PROJECT (переносной по необходимости), Персональный компьютер PENTIUM M 9 (штук) и более. Персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Internet., Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 861 1L(X3,X8) кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License  
1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский) 70 dac  
036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор № 7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021;

4. Geolook.AgroNetwork Technology

Соглашение о сотрудничестве № 12-Сот 03 мая 2017 г.;

5. Geoscan

Сублицензионное соглашение № 9788 MS от 14 ноября 2019 г.;

6. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

7. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

8. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-

TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

9. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

**2.2. Информационное обеспечение обучения.  
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература.**

1. Ким, С.В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень. - 4-е изд., стер. - М. : Просвещение, 2021. - 396с.
2. Ким, С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы [Текст] : учебник : базовый уровень. - 4-е изд., стер. - М. : Просвещение, 2022. - 396с.

**Дополнительная литература:**

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 класс [Текст] учебник (базовый уровень) Ким С.В., Горский В.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение» 2020

**Интернет-ресурсы :**

1. Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)  
<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm>
2. Электронный учебник по безопасности жизнедеятельности (можно использовать при изучении отдельных тем в старших классах)  
[http://www.ssga.ru/AllMethodMaterial/metod\\_mat\\_for\\_ioot/metodichki/bgd/oglavlenie\\_1.html](http://www.ssga.ru/AllMethodMaterial/metod_mat_for_ioot/metodichki/bgd/oglavlenie_1.html)
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях <http://kombat.com.ua/stat.html>
4. Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам” <http://window.edu.ru>

**Учебно-методические издания:**

1. Тетерина, О. А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей заочная форма обучения . - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2022. - 14 с.  
URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>
ПР6 01	Тестирование
ПР6 02	Тестирование
ПР6 03	Эссе по проблемам
ПР6 04	Тестирование, эссе по проблемам
ПР6 05	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы
ПР6 06	Тестирование
ПР6 07	Оценка результатов выполнения практической работы
ПР6 08	Оценка результатов выполнения практической работы
ПР6 09	Оценка результатов выполнения практической работы
ПР610	Тестирование
ПР6 11	Тестирование
ПР612	Оценка результатов выполнения практической работы

## **7. Фонды оценочных средств по специальности «23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности «23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Таблица 1

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МТР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<b>Раздел № 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья</b>		
<b>Тема 1.1</b> Здоровье и здоровый образ жизни	ЛР 03, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, МР 01, МР 03, МР 07, МР 09, ПР6.01, ПР6.04, ПР6.05, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10, ПР6.12	Продолжение жизни как закон и смысл человека и общества. Психологические особенности работы мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей. Планирование действий на ближайшие 5-10 лет. Саморазвитие личности-специалиста по ремонту и обслуживанию автомобилей
<b>Тема 1.2</b> Психологическое здоровье	ПР6.12	Осознанность как фактор повышения безопасности личности и общества. Безопасность в работе специалиста по ремонту и обслуживанию автомобилей.
<b>Тема 1.3</b> Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 04, МР 01, МР 02, МР 07 ПР6. 01, ПР6. 04, , ПР6. 12, ОК 08, ОК 04, ОК 03 ПК 1.1	Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Расчет калорий для специалиста по ремонту и обслуживанию автомобилей Практическое задание. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. На основе особенностей труда и затрат энергии в будущей профессиональной деятельности (при работе с автомобилями). Рассчитать калории необходимые для эффективной работы автослесаря. Выявить достоинства и недостатки представленного меню на день. Выяснить есть ли продукты питания, назначенные за вредность производства. Предоставить отчет о проделанной работе. Экскурсия в автомастерскую, автосервис. Проведите исследование и выясните как техносфера влияет на окружающую среду. Проведите заборы воздуха и выясните на сколько он пригоден к использованию. Ответьте на вопросы: Как сильно уровень выбросов СО от транспортного средства влияет на окружающую среду? Почему автотранспортные средства нельзя ставить ближе чем за 100 метров от водоемов? Почему транспортное средство нельзя мыть в открытом водоеме? Что произойдет, если автомобильное масло или бензин попадет в водоем? Каковы основные источники загрязнения окружающей среды? На сколько выброшенные шины оказывают влияние на окружающую среду? Предложите свой способ утилизации или переработки автомобильных покрышек.

<p><b>Тема 1.4</b> Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения.</p>	<p>ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 04, МР 01, МР 02, МР 07 ПРб. 01, ПРб. 04, , ПРб. 12, ОК 08, ОК 04, ОК 03 ПК 1.1</p>	<p>Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте, во время ремонтных работ транспортных средств Изучите правила содержания и эксплуатации техники. Вспомните технику безопасности при работе с техникой. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешехода, велосипедиста, пассажира и водителя транспортного средства. При организации дорожного движения. Разберите ситуацию представьте алгоритм действий.</p> <p>Вы осуществляете осмотр транспортного средства в гараже на подъёмнике. Каковы правила безопасной работы автослесаря в данном случае?</p> <p>К вам обратились за срочной помощью, а гараж с подъёмником занят. Вы решили осмотреть транспортное средство на придворовой территории, на наличие протечек бензобака. Загнали транспортное средство на доски с кирпичами. Машина стоит под углом. Под одно из колес для упора вы положили кирпич, чтоб машина не скатилась. И залезли под автомобиль для осмотра кузова машины. Оцените на сколько безопасно ваше поведение? Какие последствия возможны?</p> <p>Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице, в автомастерских.</p> <p>Изучите законодательную базу по вопросу допустимой самообороны. Приведите примеры самообороны. Проанализируйте ситуацию и предложите алгоритм действий при самообороне. Вы возвращались домой после работы. В подъезде вашего дома на вас напали двое неизвестных с целью ограбления. Каковы будут ваши действия? Какая ответственность предусмотрена по данному вопросу? Вспомните какие приемы самообороны вы знаете? Какие средства можно использовать для самообороны?</p>
<p><b>Раздел № 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b></p>		
<p><b>Тема 2.1</b> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС.</p>	<p>ЛР 13, ЛР 07, МР 01 ПРб 01, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 07, ОК 01, ПК 1.2</p>	<p>Изучение и отработка моделей поведения при ЧС. Возгорания, замыкание электропроводки в автомастерской.</p> <p>Изучение безопасности в сети интернет. Финансовая безопасность населения. Безопасные покупки автозапчастей с использованием сети интернет.</p> <p>Вы выехали в туристическую поездку со своими друзьями на собственных автомобилях. По дороге один из автомобилей серьёзно сломался. Вы решили остановиться на опушке у водоема.</p>

		<p>Разбили лагерь и заночевали. Ночью случился шквалистый ветер, буря. Некоторые деревья поломало и одно из деревьев упало на оставшийся автомобиль. Дальнейший путь вы продолжать не можете, так как оба транспортных средства повреждены. Еды и воды у вас ограниченное количество, так как вы не планировали на долгое время покидать цивилизацию. Какое-то время вам придется выживать автономно. Что вы предпримете? Какие способы добычи пищи вы знаете? Какие способы защиты от животных вам известны? Какие средства подачи сигналов бедствия вы знаете? Какие способы очистки воды вам известны?</p> <p>Один из ваших друзей не спросив совета, сорвал несколько ягод с кустарника, вызывающего у вас опасение. Через час у него начался понос и головокружение. Чем это опасно? Как правильно оказать помощь пострадавшему?</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p>	<p>ЛР 13, ЛР 07, МР 01 ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 07, ОК 01, ПК 1.2</p>	<p>Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в автомастерской. Задание 1.Найти в ФЗ цели и задачи РСЧС 2. Решить ситуационные задачи. Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения. Вы находитесь в автомастерской, где проводили сварочные работы. Искра упала на промасленные тряпки. Через некоторое время вы заметили пламя. Каковы будут ваши действия? Объясните ваши действия. Укажите их порядок. Какие средства защиты применяются в автомастерских? Какие средства пожаротушения в обязательном порядке должны находиться в автомастерской? 3. Определить роль и место вашего учебного заведения в РСЧС 4. Перечислите основные способы защиты населения в ЧС.</p>
<p><b>Тема 2.3</b> Современные средства поражения и их поражающие факторы.</p>		<p>Отработка навыков пользования СИЗ Изучите список потенциально опасного биологического оружия. Бактериологического оружия. И продукции генной инженерии. Способы их воздействия на организм и средства борьбы с ними. Проанализируйте ситуацию, как эпидемия или пандемия влияет на экономику страны. Ответьте на вопросы: Способно ли массовое отравление животных повлиять на экономику страны? Приведите примеры</p>

		<p>подобных ситуаций. Возможно ли заражение человека от мяса животного? Приведите примеры ядовитых, или вредных веществ применяемых в работе автослесаря. Вспомните технику безопасности при работе с химикатами. Расскажите правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Отработка навыков пользования СИЗ. Сдача нормативов по надеванию противогаза, общего защитного костюма, средств индивидуальной защиты. Какие средства защиты вы используете в работе ветеринара?</p>
<p><b>Тема 2.4</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	<p>ЛР 13, ЛР 07, МР 01 ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 07, ОК 01, ПК 1.2</p>	<p>Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника. Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника. Отработка навыков поведения в аудитории, при нештатной ситуации. При нападении в общественном месте (транспорт, торговый центр). Изучение путей и методов эвакуации из помещения. Отработка навыков пользования «Планом эвакуации этажа», уметь читать.</p>
<p><b>Тема 2.5</b> Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан</p>		<p>Знакомство с работой службы безопасности России. Экскурсия в музей. Ознакомление с работой пожарной части, МВД или МЧС, санэпидемстанции региона</p>
<p><b>Раздел № 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p>		
<p><b>Тема №3.2</b> Воинская обязанность и воинский учет</p>	<p>ЛР 01, ЛР 02 ПР6 03, ПР6 10, ПР6 11, ОК06</p>	<p>Служба в вооруженных силах Российской Федерации. Особенности военной службы мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей. Основные понятия воинской обязанности и воинского учета. Постановка граждан на воинский учет. Категории годности. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Альтернативная гражданская служба. Служба по контракту. Особенности несения службы автомеханика. Как связана профессия автомеханика, тракториста? Как эти две профессии могут вам пригодиться во время службы в армии? В чем суть и особенности обязанностей военнослужащего, имеющего гражданскую профессию. Урок-игра. Сам себя готовлю к службе в армии. Определить категорию годности по своим заболеваниям. Строевая подготовка. Изучение и отработка строевых команд. Задание.</p>

		<p>1. Выписать основные формулировки:          Что понимается под обороной?          С какой целью создаются ВС РФ?          Что включает в себя организация обороны?          Что составляет основу военной организации государства?</p> <p>3. Решение тестов по теме</p>
<b>Раздел № 4. Основы медицинских знаний.</b>		
<p><b>Тема 4.2</b>          Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких.</p>	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 02, ПРБ 03, ПРБ 10, ПРБ 11, ПРБ 12, ОК06, ОК 04</p>	<p>Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких специалиста по ремонту и обслуживанию автомобилей. Составить алгоритм реанимационной помощи.</p> <p>2. Проведение реанимационной помощи на тренажере - Гоша.</p> <p>3. Решение ситуационных задач.</p> <p>Вы производили осмотр транспортного средства в автомастерской. При этом подсвечивали себе лампой накаливания, которая работает от электросети, шнур давно был поврежден и вы его починили, соединив провода но не заизолировав их. Так как вам было не удобно одновременно держать лампу и работать с гаечным ключом, вы попросили напарника подержать лампу. Он не знал о том что оборудование не исправно. И когда он держал лампу случайно взялся за оголённый участок провода. Его ударило током. Вы выдернули вилку лампы из розетки. Но от удара током у напарника остановилось сердце. Проведите реанимационные действия.</p> <p>Контрольные вопросы.</p> <p>1. Что означает терминальное состояние?          2. Сколько терминальных состояний знаете?          3. Опишите терминальные состояния.          4. Признаки клинической смерти.          5. Этапы реанимации.          6. Назовите способы искусственной вентиляции легких.</p> <p>Отработка навыков измерения пульсометрии, понижение и повышение артериального давления. Его значение на организм.          Самодиагностика давления с измерением пульса.</p>
<p><b>Тема 4.3</b>          Понятие травм и их виды.</p>		<p>Первая помощь при травмировании специалиста по ремонту и обслуживанию автомобилей. Отработка навыков наложения повязок. Оказание помощи при ранениях. Работа в группах. Наложение шин. Первая помощь при проникающих ранениях грудной клетки, брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. При травматизме на</p>

		<p>производстве. Помощь при электротравмах и ударах молнией.</p> <p>Пример ситуации. Находясь в гараже, вы проводили ремонтные работы. Расстояние от стены до транспортного средства было минимально. По мимо этого в гараже хранилось множество металлического хлама, вы копили железо для того, чтобы в последствии его сдать. Пробираясь к машине, вы случайно загнулись за торчащую проволоку и упали при падении повредили ногу. Вам трудно наступать на ногу она отекала и посинела. При этом у вас имеется рваная рана от проволоки на ноге. Как вы окажите себе помощь?</p> <p>Работа в парах: наложить повязки на руку, голову, ногу, наложить шину при переломе голени.</p> <p>Контрольные вопросы.</p> <p>Перечислите виды ран.</p> <p>Назовите виды переломов, перечислите признаки переломов.</p> <p>Как оказать помощь при открытом переломе?</p> <p>Как оказать помощь при закрытом переломе?</p>
<p><b>Тема 4.4</b> Понятие и виды кровотечений</p>	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 02, ПР6 03, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК06, ОК 04</p>	<p>Решение ситуационных задач. Остановка кровотечений в автосервисе.</p> <p>Задание.</p> <p>1. Решить ситуационные задачи.</p> <p>Вы проводили шлифовку швов после сварки на автомобиле. Для этого использовали болгарку со шлифованным диском. Диск разболтался и сорвался. Отскочив на скорость, он сильно прорезал вам ногу. По скорости вытекания крови вы предполагаете, что повреждены вены и артерии. Окажите помощь. Отработайте алгоритм оказания помощи и наложения повязок. Личная безопасность при оказании помощи.</p> <p><b>1.</b> Ответить на контрольные вопросы письменно.</p> <p>Дайте формулировку кровотечению.</p> <p>Перечислите виды кровотечений.</p> <p>Что такое асептика?</p> <p>Что такое антисептика?</p> <p>Какие способы остановки кровотечений существуют?</p> <p><b>3.</b> Работа в парах: наложить закрутку, жгут.</p>
<p><b>Тема 4.6</b> Первая помощь при попадании инородного тела в верхние</p>		<p>Отработка основных приемов удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.</p> <p>Отработка основных приемов удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.</p> <p>Отработка навыков «Объятий жизни». Оказание</p>

дыхательные пути.		помощи при удуши детей. Отработка мероприятий по оказанию помощи при отравлении. Острое и хроническое отравление. Вы увидели человека. Человек размахивает руками, показывает на горло, его лицо начало краснеть и синеть. Как помочь человеку. Объясните свои действия.
-------------------	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

« 16» марта 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

**Курс 1**

**Семестр 2**

**Зачет - семестр**

**Дифференцированный зачет 2 семестр**

**Экзамен - семестр**

**Другая форма контроля - семестр**

Рязань, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.05.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на 20 декабря 2022 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»(зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71763)

Разработчики:

Шехова Н.Е., преподаватель ФДП и СПО

Анисаров И.С.. преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла социально-гуманитарных дисциплин ФДП и СПО 16 марта 2023 г., протокол № \_\_8\_.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/И. С. Анисаров/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Выполнение индивидуального проекта по выбору обучающегося»**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Выполнение индивидуального проекта по выбору обучающегося (вып.инд.пр.)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель учебного предмета**

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета «Индивидуальный проект» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК .

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и выполнять учебный проект, учебное исследование, используя оборудование, модели, методы и приемы, адекватные проблеме;</li> <li>- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы;</li> <li>- выделять основные задачи по реализации поставленной цели в проекте и исследовательской работе;</li> <li>- распознавать проблемы и ставить вопросы, формулировать на основании полученных результатов;</li> <li>- отличать факты от суждений, мнений и оценок;</li> </ul>

	<p>риски последствий деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> </ul> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать методы и способы решения поставленных задач;</li> <li>- использовать основные методы и приемы, характерные для естественных и гуманитарных наук;</li> <li>- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие,</li> </ul>

<p>и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и</li> </ul>	<p>как время), необходимые для достижения поставленной цели, определять допустимые сроки выполнения проекта или работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</li> <li>- работать с литературой, выделять главное;</li> <li>- распознавать и ставить вопросы, ответы на которые могут быть получены путём научного исследования;</li> <li>- отбирать адекватные методы исследования, формулировать вытекающие из исследования выводы;</li> <li>- использовать такие методы и приёмы, как наблюдение, постановка проблемы, выдвижение «хорошей гипотезы», эксперимент, моделирование,</li> <li>- использование математических моделей, теоретическое обоснование, установление границ применимости модели/теории;</li> <li>- использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: постановка проблемы, опрос, описание, сравнительное историческое описание, объяснение, использование статистических данных, интерпретация фактов;</li> </ul>
---	---	---

	<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных</p>	<p>- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p>- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <p>- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; - оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.</p>

	<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> </ul> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
--	---	--

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;</li> <li>- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</li> </ul>
---	--	--

	другого человека	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты своего исследования или отчет о выполнении проекта;</li> <li>- подготовить доклад и компьютерную презентацию по выполненной работе (проекту) для защиты на мероприятиях различного уровня;</li> <li>- грамотно, кратко и четко высказывать свои мысли, уметь отвечать на вопросы и аргументировать ответы;</li> <li>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;</li> <li>- отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;</li> <li>- видеть и комментировать связь научного знания и ценностных установок, моральных суждений при получении, распространении и применении научного знания;</li> <li>- целенаправленно и осознанно развивать свои коммуникативные способности, осваивать новые языковые средства;</li> <li>- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.</li> </ul>

	зрения с использованием языковых средств	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной</p>	<p><b>получит представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>• о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;</li> <li>• о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;</li> <li>• об истории науки;</li> <li>• о новейших разработках в области науки и технологий;</li> <li>• о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);</li> <li>• о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);</li> </ul>

	<p>организации и детско-юношеских организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li><li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li></ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li><li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li><li>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li></ul> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и</li></ul>	
--	--	--

	<p>осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;</li> <li>- уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>- расширить опыт деятельности экологической направленности;</li> <li>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять экспериментальную работу, сопоставлять результаты эксперимента, делать выводы и заключения;</li> <li>- в соответствии с требованиями нормативных документов оформлять проектную работу;</li> <li>- уметь презентовать свою проектную работу, грамотно вести научную дискуссию;</li> <li>- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</li> <li>- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.</li> </ul>
	<p>соответствие результатов целям</p>	

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРy) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики
ЛР 02	понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей
ЛР 03	развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования
ЛР 04	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного

	и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

MP 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРб 01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПРб 02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПРб 03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПРб 04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПРб 05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПРб 06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПРб 07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПРб 08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
ЛРв 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового
--------	--

	следа»
ЛРв 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛРв 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛРв 08	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	4
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Итоговая аттестация другая форма контроля (в форме защиты проекта)	2

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем, этапов работы над проектом	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1. Подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск проблемного поля;</li> <li>– выбор темы и её конкретизация;</li> </ul>	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>2. Поисковый</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;</li> <li>– определение и анализ проблемы;</li> <li>– постановка цели проекта;</li> </ul>		3
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>3. Аналитический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ имеющейся информации;</li> <li>– поиск информационных лакун;</li> <li>– сбор и изучение информации;</li> <li>– поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;</li> <li>– составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;</li> <li>– анализ ресурсов;</li> </ul>		3
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>4. Практический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение запланированных технологических операций;</li> <li>– текущий контроль качества составления проекта;</li> <li>– внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;</li> <li>– подготовка и оформление презентационный материалов;</li> </ul>		3
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>5. Презентационный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентация проекта;</li> <li>– изучение возможностей использования результатов проекта.</li> </ul>		2
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>6. Контрольный</b>	– оценка результатов и процесса проектной деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>всего</b>		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV), Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO), Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");
2. Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

#### **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. - 3-е изд, испр, доп. – М.: Юрайт, 2020- ЭБС «Юрайт»

#### **Интернет-ресурсы :**

1. Глобальная школьная лаборатория: <https://globallab.org/ru/#.WaXDS61ePfY>
2. Лицей НИУ ВШЭ: <https://school.hse.ru/docum>
3. Открытая школа: <http://openschool.ru>
4. Электронный учебник по курсу «Проектная деятельность как способ организации семиотического образовательного пространства»-<https://studfiles.net/preview/3239633/>
5. Электронное учебное пособие для школьников. Проектная деятельность в школе – <http://www.surgpu.ru/media/medialibrary/2015/01>.
6. Бесплатная электронная библиотека :Электронное учебное пособие **Яковлева Н.Ф.** Проектная деятельность в образовательном учреждении- WWW.METHODICHKA.X-PDF.RU

#### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Шехова Н.Е..- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;</li><li>- составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;</li><li>- выделять объект и предмет исследования;</li><li>- определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;</li></ul> <p>- работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;</p> <p>- выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;</p> <p>-оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>- рецензировать чужую исследовательскую или проектную работу;</p> <p>-оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации);</p> <p>- работать с различными информационными ресурсами</p> <p>- разрабатывать и защищать проекты различных типологий;</p> <p>-оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-основы методологии проектной и исследо-</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формулирование темы проекта, определение актуальности темы, проблемы. Определение цели, конкретных задач, выбор объекта и предмета.</li><li>Планирование проекта. Постановка задач. «Портфолио» проекта»</li><li>- Анализ проектов и исследовательских работ студентов прошлых лет.</li><li>-Выполнение проектов. Подготовка к защите.</li><li>- Подготовка авторского доклада к защите проекта.</li> <li>- Сдача основных требований к написанию исследовательских и проектных работ</li></ul>

<p>вательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;</li><li>-характерные признаки проектных и исследовательских работ;</li><li>-этапы проектирования и научного исследования;</li><li>- формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;</li><li>- требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы.</li></ul>	
--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5, 6,

Зачет 3-5 семестр

Диф.зачет 6 семестр

Экзамен - семестр

Другая форма контроля - семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчики:

Федяшов Денис Анатольевич, старший преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Цыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т. ч. в форме практической подготовки	116
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>1</sup>	36
<b>Промежуточная аттестация</b> (за счет часов практических занятий).	8

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 9, ЛР 11
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.	<b>6</b>	
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1.Обучениетехникенизкогостарта		
	2.Стартовый разгон		
	3 .Общеразвивающне упражнения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
1. Написание сообщений - рефератов по темам теоретического раздела. 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.			

<b>РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.</b>		<b>90</b>	
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.		
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	2	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	2	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	2	
6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>		
1. Кроссовая подготовка.			
2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.			
<b>Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.		
	2. Техника подачи и приема мяча с подачи.		
	3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	

	2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
	3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2	
	4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2	
	5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	2	
	6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	2	
	7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Поддачи на точность. Учебная игра.	2	
	8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	2	
	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Волейбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов 3. Участие в соревнованиях по волейболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	4	
<b>Тема 2.3. Лыжная подготовка<sup>2</sup></b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08  ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Подбор инвентаря и оборудования.		
	2. Виды лыжных ходов.		
	3. Повороты, торможения, падения на лыжах		
	4. Прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте.		
	<b>Катание на коньках<sup>3</sup></b> Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание		

<sup>2</sup> В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)

<sup>3</sup> В случае отсутствия условий для лыжной подготовки.

	дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.		
	<b>Кроссовая подготовка<sup>4</sup></b> Бег по стадиону до 5 км		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Подбор инвентаря, классические лыжные ходы.	2	
	2. Одновременный бесшажный, одношажный, двушажный классические ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	3. Попеременные лыжные ходы. Прохождение дистанции 3-5 км.	2	
	4. Повороты, торможения. Прохождение спусков, подъёмов и неровностей в лыжном спорте.	2	
	5. Полуконьковый и коньковый ход.	2	
	6. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши). (Итоговый контроль).	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 2. Прохождение дистанции 3-5 км. 3. Участие в соревнованиях по лыжным гонкам.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках.		
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»		
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	

<sup>4</sup> В случае отсутствия снега.

	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2	
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	2	
	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	2	
	8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений - рефератов по разделу «Баскетбол» (для студентов, освобожденных от практических занятий) 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по баскетболу. 4. Судейство игр. 5. Посещение спортивных секций.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.5</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Эстафетный бег.		
	2. Метания.		
	<b>В том числе практических занятий.</b>	<b>10</b>	
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	2	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	4	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>		

<b>Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.		
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.		
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.		
	4. Производственная гимнастика.		
	5. Пилатес.		
	6. Дыхательная гимнастика.		
7. Самомассаж.			
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>4</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Написание сообщений, рефератов по темам теоретического раздела. (для студентов, освобожденных от практических занятий). 2. Изучение материала учебников и дополнительной литературы.	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Легкая атлетика.</b> <b>Кроссовая подготовка.</b> <b>Спортивная ходьба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.		
	2. Спортивная ходьба.		
	3. Выносливость.		
	4. Кроссовая подготовка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Кроссовая подготовка. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волейбол.</b> <b>Тактические взаимодействия.</b> <b>Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b> <b>Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.		
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.		
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.		
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	4	
	2. Нападающие удары с передачи из 2й, 3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	4	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение спортивных секций. 2. Участие в соревнованиях по волейболу. 3. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Атлетическая гимнастика.</b> <b>Упражнения с собственным весом и отягощениями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.		
	2. Упражнения на координацию движений.		
	3. Круговая тренировка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	2	
	2. Прием контрольных нормативов.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Посещение тренажерных залов. 2. Подготовка к сдаче контрольно-тестовых заданий и нормативов. 3. Участие в соревнованиях по силовым видам спорта.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08 ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14
	1. Производственная гимнастика.		
	2. Пилатес.		
	3. Дыхательная гимнастика.		
	4. Самомассаж.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	2	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	2	
	3. Дыхательная гимнастика.	2	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление и выполнение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	<b>4</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям</b> Написание рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов. <i>По разделу 1:</i> 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции			

<p><i>По разделу 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические аспекты изменений правил игры в волейбол (баскетбол).</li> <li>2. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.</li> <li>3. Виды лыжного спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.</li> <li>4. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.</li> </ol> <p><i>По разделу 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.</li> <li>2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника</li> <li>3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.</li> <li>5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.</li> <li>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.</li> </ol> <p><i>По разделу 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	
<b>Всего:</b>	<b>160</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеются  
Спортивный зал №1, №2, №3,

Основное учебное оборудование:

Лыжи Тиса, Fisher, Atomic, беговые

Мячи волейбольные Mikasa

Мячи футбольные Select

Степ-доски

Ракетки настольный теннис Waldner

600 Тренажер «Приседание

Геккельшмидта »Бицепс-парта-  
тренажёр

Высокие брусья

Тренажёр «нижние талии»

Тренажёр «верхние талии»

Тренажёр для ног универсальный

Тренажёр «римский стул СТ-

315» Тренажёр «сведение рук»

Тренажёр многофункциональный блочный

Тренажеры:

Силовой

Помост тяжёлоатлетический

Штанга для пауэрлифтинга

Тренажер эллиптический

Гриф олимпийский

Универсальный (сведение, приведение)

Жимсида СТ-205

Т-образная тяга с упором на руки СТ-

215 Гиперэкстензия горизонтальная V-Sport СТ-

205 Скамейка для жима под углом вниз СТ-

306 Скамейка для прессы регулируемая СТ-

311 Скамейка для прессы комбинированная СТ-

004 Скамья «Ультра» СТ008

Скамья регулируемая «Профи» СТ

008 Стол для армрестлинга

Стол для армрестлинга (разборный)

Стол для настольного тенниса KALANARI

Гири, маты, зеркала, аудиоаппаратура, весы

Баскетбольные щиты, стойка универсальная, стойки регулируемые «Профи» СТ007 Рад  
ио класс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB –  
178\*\*\*

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Основное учебное оборудование: футбольное поле, беговая дорожка 100 м, беговая  
дорожка 300 м, трибуны, баскетбольная площадка, кроссовая трасса протяженно-  
стью 1 км

Полоса препятствий:

Основное учебное оборудование:

Лабиринт

Забор с наклонной доской

Разрушенный мост

Разрушенная лестница

Стенка с двумя проломами

Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат

Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBATLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, МониторASERV173, Системный блок neosDEPO, МФУ XEROXWORKCENTRE 5020,

Принтер HP LaserJetP1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonicVA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной се-ти, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа8611L (X3, X8) скольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB– 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASERV 173, FLATRONL 1734SLG, PRO-VIEWSP716KP. Системный блок neosDEPO) с подключением к локальной сети, свыходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполненияJXB–178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobat Reader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive,Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Га-рант");

# Информационное обеспечение обучения

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература:

1. **Решетников Н.В. Кислицын Ю.Л.** Физическая культура [Электронный ресурс]: Учебник для СПО- 19-е изд., стер. -М. ИЦ Академия, 2019г.-176 с.-ЭБС Академия

### Дополнительная литература:

1. **Муллер А.Б.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО- 2022- ЭБС «Юрайт»

### Интернет-ресурсы :

1. <http://www.libsport.ru/>- Российская спортивная энциклопедия
2. <http://www.valeo.edu.ru> - Здоровье и образование
3. <http://lib.sportedu.ru/> - Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
4. <http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php>- Электронные книги по спортивной тематике

::

### Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе[Электронный ресурс]/Прозорова О.П. .  
- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- Основы здорового образа жизни;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание реферата, доклада;</li> <li>- Оформление реферата, доклада;</li> <li>- Использование терминологии и понятий при изложении материала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы;</li> <li>- Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность ответов при опросе и тестировании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы;</li> <li>- Тестирование</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;</li> <li>- Средства профилактики профессиональных заболеваний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой;</li> <li>- Соблюдение последовательности упражнений;</li> <li>- Грамотное использование терминологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность выполнения технических элементов;</li> <li>- результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов<sup>5</sup></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействовать в группе и команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слаженность взаимодействия и достижение результата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты тестирований в соответствии с ФОС;</li> <li>- Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.</li> </ul>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБ-  
РАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФДП и СПО  
16 марта 2023г.



Емельянова А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования

Курс 2

Семестр 3

Другая форма контроля 3 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

-Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Н.Е.Шехова, преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Цыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

- Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование общих компетенций (ОК1-7, ОК9-11):
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
  - ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
  - ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
  - ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
  - ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
  - ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
  - ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
  - ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
  - ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Цели и задачи дисциплины—требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

**образовательные:**

-**освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении ; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; формирование целостного восприятия фактов языка и речи; понимание основ филологической культуры; стремление самостоятельно и целенаправленно повышать свой языковой и речевой уровень.

**Развивающие:**

- **развитие** и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности , осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;

**воспитательные:**

- воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование уважительного отношения к языку и речи – феноменам русской духовной культуры и национальной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

У2- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические , грамматические нормы современного русского литературного языка;

У3-строить свою речь в соответствии с языковыми , коммуникативными и этическими нормами;

У4-соблюдать в практике письма орфографические , синтаксические , грамматические нормы современного русского литературного языка;

У5-соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

У6- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

У7-обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

У8-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У9-пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

**Знать:**

- 31-особенности языка и речи;русскоголитературного языка;
- 32-основные единицы и уровни языка,их признаки и взаимосвязь;
- 33- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные ,коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- 34-понятиеонормах современного русского литературного языка;
- 35-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- 36-орфоэпические нормы, основныепринципырусской орфографии;
- 37- особенности лексики русского языка; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- 38- словообразовательные нормы; стилистические возможности словообразования;39- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- 310- основные единицы синтаксиса; принципы русской пунктуации; синтаксические нормы;311-особенностифункциональныхстилейсовременногорусского языка ,взаимодействие функциональных стилей;
- 312-структуру текста , смысловую и композиционную целостностьтекста;313-функционально-смысловые типы текстов;
- 314–специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- 315–жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле ,особенности устной публичной речи;
- 316-сферу функционирования публицистического стиля , жанровое своеобразие;
- 317–языковые формулы официальных документов;
- 318–приемы унификации языка служебных документов;
- 319– правила оформления документов;
- 320-лексикографию как науку; виды словарейиих особенности;
- 321-основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести **практическийопыт**:

- грамотного построения устной и письменной речи, культуры речи для повышения личного культурного уровня, необходимого в будущей профессиональной деятельности;
- использования в профессиональной деятельности языковых формул официальных документов ,использования правил оформления документов;
- владения приемами унификации языка служебных документов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов,  
 в т.ч. использование активных и интерактивных форм обучения -26 часов  
 ; самостоятельной работы обучающегося 10 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ  
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	70 <i>(вт.ч.26*)</i>
В том числе:	
Теоретические занятия	44
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	24
Контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в виде другой формы контроля(тестирование)	2

*\*интерактивные формы проведения занятий*

Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование умений, Знаний ,компетенций (У,З,ПК,ОК )	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел1.Введение. Наука о русском языке</b>				
У1,У3; 31, 32, 34; ОК1-7,ОК9	Тема1.1. Языкознание как наука. Русский Литературный языки Языковая норма.	Содержание учебного материала	2	2
		1   Языкознание как наука .Культура речи как наука.		
		2   Понятие русского литературного языка.		
		3   Понятие языковой нормы. Типы норм.		
		4   Язык как система. Основные уровни языка.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработкаконспектазанятия. 2.Подготовкасообщениянатему«РусскийязыкконцаХХ века»,[ДЛ,2],[ИР4]. 3.Составлениеконспекта§2Введения«Спецификаустнойи Письменной речи»,[Основная,1;с.17-27].	1	
		<b>Раздел2.Языкиречь</b>		
У3,У5,У6; 31,33,321; ОК1-7,ОК9	Тема2.1.Языкиречь. Речевой этикет*.	Содержание учебного материала	4	2
		1   Отличительные особенности языка и речи.		

	2	Коммуникативные качества речи.	
	3	Функции языка и речи.	
	4	Понятие речевого этикета ; основные функции ;этикетные жанры.	

		5	Особенности русского речевого этикета.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	2	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспекта занятия. 2.Составление конспекта §«Правильность и ясность речи», [Основная,1;с.32-34]. 3.Подготовка сообщения на тему «Особенности речевого этикета Восточных и западных стран».[ИР,7].	1	
<b>У5,У8; 311,312,313; ОК1-7,ОК9-</b>	<b>Тема2.2Текст и его структура. Функциональные стили языка*.</b>		Содержание учебного материала	4	
		1	Основные признаки текста. Единицы текста .Средства связи Предложений в тексте.		2
		2	Классификация текстов. Типы текста.		
		3	Выразительные возможности различных уровней языка.		
		4	Стиль языка и стиль речи. Понятие стилистической нормы.		
		5	Функциональные стили языка.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-			
<b>У5,У6,У8,У9; 311,314-319; ОК1-7,ОК9</b>	<b>Тема2.3.Особенности Книжного и Разговорного стилей*.</b>		Содержание учебного материала	4	
		1	Особенности книжного стиля(научного ,официально-делового, публицистического).		2
		2	Особенности разговорного стиля.		
		3	Стилистические нормы.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	2	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработкаконспектазанятия.	1			

		2. Подбор примера научного текста по профилю специальности (с доказательством), [ИР, 1, 3]. 3. Написание аннотации к словарю (по выбору), [Дополнительная, 1-7, ИР]. 4. Написание документов (заявления, объяснительной, служебной записки), [ДЛ, 2].		
<b>У8;37; ОК1-7, ОК9</b>	<b>Тема 2.4. Особенности художественного стиля. Лингвистический анализ текста*.</b>	Содержание учебного материала	4	
		1   Литературный язык и язык художественной литературы.		2
		2   Особенности художественного стиля.		
		3   Изобразительно-выразительные средства (тропы и стилистические фигуры).		
		4   Лингвистический анализ текста.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
Контрольные работы	-			
<b>Раздел 3. Фонетика</b>				
<b>У2, У6, У7, У9; 35, 36, 321; ОК 1-7, ОК9</b>	<b>Тема 3.1 Фонетика как наука. Фонетические единицы*.</b>	Содержание учебного материала	2	
		1   Звуки фонема.		2
		2   Ударение. Особенности русского ударения.		
		3   Акцентологические и орфоэпические нормы.		
		4   Благозвучие речи. Причины неблагозвучия.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспекта занятия. 2. Подбор 10 слов с (по выбору) с особенностями в ударении и произношении из орфоэпического словаря., [Дополнительная, 6; ИР3].	1			
<b>Раздел 4. Лексика и фразеология</b>				

У1,У2,У9; 37, 320; ОК1-7,ОК9	Тема4.1..Лексика и Лексикология .Слово и Его значение*.	Содержание учебного материала		4	2
		1	Понятие о лексике и лексикологии. Разделы лексикологии.		
		2	Слово ,его признаки ,функции .Лексическое и грамматическое значение слова.		
		3	Многозначность слова. Прямое и переносное значение.		
		4	Синонимы ,антонимы, омонимы, паронимы и их типы.		
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия		2	
		Контрольные работы		-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработкаконспектазанятия. 2.Составлениеконспекта§ «Экзотизмы и варваризмы», «Проблемы Сочетаемости слов», [Основная,1;с.133-135;139-140]. 3.Составление 3 синонимических рядов (по выбору); подбор антонимов,.[Дополнительная,3]. 4.Подбор 5 слов со значениями (по выбору из толкового словаря), [Дополнительная,5].		1	
У2,У3,У9; 37, 320; ОК1-7,ОК9	Тема 4.2 ..Лексика Русского языка с Точки зрения её происхождения.	Содержание учебного материала		2	2
		1	Исконно русская лексика.		
		2	Заемствованная лексика .Старославянизмы.		
		3	Фонетические и морфологические признаки заимствованных слов.		
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия		2	
		Контрольные работы		-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработкаконспектазанятия. 2.Составлениетаблицы«Словоиегопроисхождение» (на примере 5 Слов по выбору) , [Основная,1],[Дополнительная, 7;ИР1,3].		1	

<b>У1,У2,У9;</b>	<b>Тема4.3.</b>		Содержание учебного материала	2		
<b>37, 320;</b> ОК1-7,ОК9	<b>Фразеологизмы и их особенности*.</b>	1	Предмет фразеологии. Фразеологизм как значимая единица.		2	
		2	Основные признаки фразеологизмов.			
		3	Типы фразеологизмов.			
				Лабораторные работы	-	
				Практические занятия	2	
				Контрольные работы	-	
				Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспекта занятия. 2. Составление таблицы «Фразеологизмы и их значение» (значение, синонимы, антонимы, происхождение); например 5 фразеологизмов по выбору, [ИР 1-3].	1	
<b>Раздел 5. Словообразование</b>						
<b>У1,У2,У3,У9;</b> <b>38,321;</b> ОК1-7,ОК9	<b>Тема 5.1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования*.</b>		Содержание учебного материала	2		
		1	Морфемика и словообразование.		2	
		2	Основные способы русского словообразования.			
		3	Словообразовательные нормы.			
				Лабораторные работы	-	
				Практические занятия	2	
				Контрольные работы	-	
<b>Раздел 6. Морфология и законы правописания</b>						
<b>У1,У2,У3;39, 321;</b> ОК1-7,ОК9	<b>Тема 6.1. Морфология как наука. Морфологические нормы*.</b>		Содержание учебного материала	2		
		1	Морфология как наука. Лексическое и грамматическое значение слова.		2	
		2	Самостоятельные и служебные части речи.			
		3	Морфологические нормы.			
				Лабораторные работы	-	
				Практические занятия	2	
				Контрольные работы	-	

		Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработкаконспектазанятия.	1	
		2.Морфологический разбор имени существительного, имени прилагательного, предлога (по выбору; на примере предложений из художественной литературы), [Дополнительная,1].		
<b>У4, У7;36, 321; ОК1-7,ОК9</b>	<b>Тема 6.2. Принципы русской орфографии*.</b>	Содержание учебного материала	2	
		1   Орфография как наука. Разделы русской орфографии.		2,3
		2   Принципы русской орфографии.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	
<b>Раздел7.Синтаксисипунктуация</b>				
<b>У2, У4;310,3 21; ОК1-7,ОК9</b>	<b>Тема 7.1. Основные синтаксические единицы. Учение о словосочетании*.</b>	Содержание учебного материала	4	
		1   Основные единицы синтаксиса.		2
		2   Виды синтаксических связей.		
		3   Классификация словосочетаний.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка конспекта занятия. 2. Синтаксический разбор 2 словосочетаний по выбору (на примерепредложенийизхудожественнойлитературы),[Дополнительная,1]. 3. Создание презентации на тему(по выбору): - «Знаки препинания : история и современность»; - «Вклад ученых в развитие пунктуации (М.В. Ломоносова, А.Х.Востокова, Н.И.Гречи, Ф.И.Буслаева, А.А.Барсова, Я.К.Гротаидр.); - «Памятники буквам русского алфавита и знакам препинания»	1	

У1,У2,У3,У4; 310, 321;	Тема 7.2. Учение о предложении*.		Содержание учебного материала	4	
		1	Классификация предложений. Структура предложений.		2
ОК1-7, ОК9		2	Порядок слов в предложении.		
		3	Структура простого предложения.		
		4	Структура сложного предложения.		
		5	Сложное синтаксическое целое.		
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия			
		Контрольные работы		-	
У1, У2,У4,У7;310, 321; ОК1-7, ОК9	Тема 7.3. Синтаксически нормы современного русского литературного языка. Принципы русской пунктуации*.		Содержание учебного материала	4	
		1	Понятие синтаксической нормы.		2,3
		2	Порядок слов в предложении.		
		3	Нормы согласования.		
		4	Нормы управления.		
		5	Ошибки в предложениях с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.		
		6	Принципы русской пунктуации.		
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия			
		Контрольные работы		-	
		Самостоятельная работа обучающихся		1	
1. Проработка конспекта занятия. 2. Анализ и учет ошибок в собственных письменных работах.					
Примерная тематика курсовой работы(проекта) (если предусмотрены)				-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой(проектом) (если предусмотрены)				-	
<b>Всего:</b>				80	

\*-использование активных и интерактивных форм обучения.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный(узнаваниеранееизученныхобъектов,свойств);
2. –репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством)
3. –продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Кабинет социально-экономических дисциплин

Основное учебное оборудование : Интерактивная доска TRIUMPHBOARD CompLete78  
Ноутбук LenovoB570e  
Проектор NEC Projector NP 215 G,  
1024\*768Экранштативе Screen Media Apollo,  
203\*153Доска магнитно – маркерная POCADA,  
120\*180Стендинформационный  
Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»**

Основное учебное оборудование:

на 50 рабочих мест

Ноутбук Lenovo

Мультимедиа-проектор Toshiba TLP-

XC2000НастенныйэкранЭкраннатреногеSereen

MediaПерсональный компьютер DEPO10шт.

Компьютер Neo -15 шт., имеющие выход в Интернет (в т.ч. для самостоятельных работ)Сеть интернет

#### **Аудитория для самостоятельной работы**

Основное учебное оборудование:

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

ИнтерактивнаядоскаTRIUMPHBOARDCompLete78H

оутбукLenovoB570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768ЭкранштативеScreenMediaApollo,

203\*153Доска магнитно-маркерная POCADA,

120\*180Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой

#### **Актовый зал студенческого дворца культуры**

Основное учебное оборудование: Основное учебное

оборудование: Кресло для зрительного зала,

модель«Москва»700шт.;

Трибуна для выступлений;

Сценический монитор

SOUNDKINGF212ММультимедийныйпроект

орToshibaTDP-T355;

Двухканальный радиомикрофон VH220 МН и другое оборудование, необходимое для проведения студенческих мероприятий и обеспечения участия обучающихся в работетворческихколлективов, кружков и секций.

### **Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / отв. ред. Голубева А. В. – М.: Юрайт, 2020. – ЭБС «Юрайт»

### **Дополнительная литература:**

1. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. – ЭБС «Юрайт»

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. – ЭБС «Юрайт»

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://www.edu.ru/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - Русский язык для всех [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
4. Фразеологизмы-толкование, иллюстрации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.frazbook.ru/frazeologizm>
5. Textologia.ru: сайт (журнал) русского языка и литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.textologia.ru/rusски>
6. Крысин, Л. П. О некоторых изменениях в русском языке к концу XX века [Электронный ресурс] / Л. П. Крысин. - Режим доступа: <http://www.philology.ru/linguistics2/krysin-00.htm>
7. Прохорова, Н. Г. Происхождение знаков препинания и памятники им [Электронный ресурс] / Н. Г. Прохорова. - Режим доступа: <http://www.nsportal.ru/ap/library/drugoe/2014/02/01>
8. Евсева, И. В. Общее понятие пунктуации. История русской пунктуации [Электронный ресурс] / И. В. Евсева, Т. А. Лузгина. - Режим доступа: <http://www.sci-house/rusскиy-yazy>

9. Речевой этикет в межнациональном общении [Электронный ресурс].-Режимдоступа:<http://www.transiation/web-3.ru/intro/cuitures>

**Учебно-методические издания:**

1. Методическиерекомендацииипосамостоятельнойработе[Электронныйресурс]/-Рязань:ШеховаН.Е.РГАТУ, 2020-ЭБ«РГАТУ»
2. Методическиеуказаниякпрактическимработам[Электронныйресурс]-Рязань:ШеховаН.Е.РГАТУ, 2020-ЭБ«РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а так же выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений ,знаний	Наименования умений, знаний		
У1	-использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;	-В результате фронтального, индивидуального (устного и письменного) опроса, Самостоятельной работы, подготовки сообщения, написания сочинения, выполнения практических заданий,упражнений,тестов,обучающийся должен показать умение употреблять слова,формы слов ,словосочетания,предложения в устной и письменной речи в соответствии с орфоэпическими,лексическими,словообразовательными,морфологическими,стилистическими,синтаксическими нормами.	Фронтальный ,индивидуальный опрос (устный и письменный), самостоятельная работа, подготовка сообщения, написание сочинения ,практические задания ,упражнения, тестирование.
У2	- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические ,грамматические нормы современного русского литературного языка;	-В результате фронтального , индивидуального устного опроса, подготовки сообщения обучающийся должен показать умение применять в устной речи основные орфоэпические , лексические, грамматические нормы.	Фронтальный ,индивидуальный устный опрос , подготовка сообщения.
У3	-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и	-В результате беседы , создания и решения проблемной Ситуации обучающийся должен показать умение соблюдать	Беседа ,создание и решение проблемной ситуации.

	Этическими нормами;	Нормы современного русского литературного языка, а так же речевой этикет в зависимости От ситуации общения.	
<b>У4</b>	- соблюдать в практике письма орфографические, синтаксические, грамматические и нормы современного русского литературного языка;	- В результате выполнения практических письменных заданий, упражнений обучающийся должен показать умение соблюдать в практике письменной речи орфографические, синтаксические, грамматические и нормы.	Практически письменные задания, упражнения, тестирование.
<b>У5</b>	- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;	- В результате устного опроса, создания и решения проблемной ситуации обучающийся должен показать умение соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения.	Устный опрос, создание и решение проблемной ситуации.
<b>У6</b>	- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	- В результате выполнения практических заданий, упражнений (устных и письменных), подготовки сообщения, анализа сочинения, работы над ошибками обучающийся должен показать умение анализировать свою речь (устную и письменную) с точки зрения ее коммуникативных качеств.	Практические задания, упражнения (устные и письменные), подготовка сообщения, анализ сочинений, работа над ошибками.
<b>У7</b>	- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	- В результате выполнения практических заданий, упражнений, тестирования обучающийся должен показать умение обнаруживать и устранять ошибки на фонетическом, морфемном, лекс	Практические задания, упражнения, тестирование.

		ическом, синтаксическом уровне структуры языка.	
<b>У8</b>	- проводить лингвистический анализ различных функциональных стилей и разновидностей	- В результате выполнения практических заданий, аналитических упражнений обучающийся должен показать умение проводить анализ текстов различных типов функциональных стилей;	Практические задания, аналитические упражнения.

	языка;	определять тему, основную мысль, средства связи предложений в тексте; лексического состава; находить изобразительные -выразительные средства (тропы и стилистические фигуры).	
<b>У9</b>	- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	- В результате выполнения домашней работы, подготовки сообщения, написания конспекта, аннотации к словарю обучающийся должен показать умение пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	Домашняя работа, подготовка сообщения, написания конспекта, аннотации к словарю.
<b>31</b>	- особенности языка и речи; русского литературного языка;	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, эвристической беседы обучающийся должен усвоить отличительные особенности языка и речи, их функции; особенности русского литературного языка.	Фронтальный, устный и индивидуальный опрос, эвристическая беседа.
<b>32</b>	- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, выполнения домашней работы обучающийся должен усвоить уровневую организацию языка, единицы языка (фонема, слово, словосочетание, предложение, ССЦ, текст), и их признаки и взаимосвязь.	Фронтальный, устный и индивидуальный опрос, домашняя работа.

33	<p>- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культура речи;</p>	<p>- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, создания и решения проблемной ситуации обучающийся должен усвоить особенности ступеней овладения речью (правильность речи и коммуникативная целесообразность); коммуникативные качества речи; нормативный, коммуникативный и этический</p>	<p>Фронтальный, устный и индивидуальный опрос, создание и решений проблемных ситуаций.</p>
----	--	--	--

		аспекты культуры речи; особенности речевого этикета.	
34	-понятие о нормах современного русского литературного языка;	- В результате устного опроса, выполнения практических заданий и упражнений, тестирования обучающийся должен усвоить понятие о нормах современного русского литературного языка, типы языковых норм (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические).	Устный опрос, практические задания и упражнения, тестирование.
35	-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, выполнения домашней работы, практических заданий и упражнений, тестирования обучающийся должен усвоить основные фонетические единицы и средства языковой выразительности.	Фронтальный, устный индивидуальный опрос, домашняя работа, практические задания и упражнения, тестирование.
36	- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;	- В результате фронтального, индивидуального опроса (устного и письменного), выполнения домашней работы, создания и решения проблемной ситуации, выполнения практических заданий и упражнений, тестирования обучающийся должен усвоить акцентологические, орфоэпические нормы и их значение; особенности произношения безударных гласных, согласных, отдельных грамматических форм	Фронтальный, индивидуальный опрос (устный и письменный), домашняя работа, создание и решение проблемной ситуации, практические задания и упражнения, тестирование.

		и иноязычных слов; особенности принципов русской орфографии.	
37	- особенности лексики русского языка; лексические нормы; использование образительно-выразительных	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, написания конспектов, выполнения практических заданий и аналитических упражнений, домашней работы,	Фронтальный, устный и индивидуальный опрос, написания конспектов, практические задания и аналитические

	средств;	тестирования, составления таблиц обучающийся должен усвоить признаки слова, его функции и значения; синонимы, антонимы,  омонимы, паронимы, фразеологизмы и их типы; особенности лексикосточки зрения её происхождения, употребления, активного и пассивного словарного запаса; изобразительно-выразительные средства (тропы и стилистические фигуры).	упражнения, домашняя работы, тестирование, составление таблиц.
38	- словообразовательные нормы; стилистически возможные словообразования;	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и упражнений, тестирования обучающийся должен усвоить способности русского словообразования (морфологический и морфологический); словообразовательные нормы.	Фронтальный, устный индивидуальный опрос, практические задания и упражнения, тестирование.
39	- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	- В результате фронтального, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и упражнений, тестирования обучающийся должен усвоить особенности самостоятельных и служебных частей речи и их морфологические нормы.	Фронтальный, устный индивидуальный опрос, практические задания и упражнения, тестирование.

310	<p>- основные единицы синтаксиса; принципы русской пунктуации; синтаксически нормы;</p>	<p>- В результате фронтального, индивидуального опроса (устно и письменного), выполнения практических заданий и упражнений, тестирования, составления таблиц обучающийся должен усвоить основные единицы синтаксиса (слово сочетание, предложение, ССЦ) и их особенности; нормы согласования, управления, употребления однородных членов, причастных,</p>	<p>Фронтальный, индивидуальный опрос (устный и письменный), практические задания и упражнения, тестирование, составление таблиц.</p>
-----	---	---	--

		депричастных оборотов.	
311	- особенности функциональных стилей современного русского языка, взаимодействия функциональных стилей;	- В результате фронтального опроса, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и аналитических упражнений обучающийся должен усвоить особенности кнжного (научного, официально-делового, публицистического), разговорного, художественного стилей.	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, практические задания и аналитические упражнения.
312	- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;	- В результате фронтального опроса, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и аналитических упражнений обучающийся должен усвоить признаки текста, единицы теста, средства связи предложений в тексте, классификацию текстов.	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, практические задания и аналитические упражнения.
313	- функционально-смысловые типы текстов;	- В результате фронтального опроса, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и аналитических упражнений обучающийся должен усвоить особенности текста-описания, текста-рассуждения, теста-повествования и их разновидности.	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, практические задания и аналитические упражнения.

314	- специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи;	- В результате фронтального опроса, индивидуального опроса, выполнения практических заданий и аналитических упражнений обучающийся должен усвоить особенности научного стиля (сфера употребления, функции, жанры, общие свойства, особенно стилистики, морфологии, синтаксиса); особенности текста на данном уровне.	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, практические задания и аналитические упражнения.
315	-жанровую	-В результате фронтального	Фронтальный опрос,

	дифференциацию и отбор языковых средств публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;	опроса, устного индивидуального опроса, выполнения задания и аналитических упражнений обучающийся должен усвоить особенности публицистического стиля (сфера употребления, функции, жанры, общесвойства, особенности лексики, морфологии, синтаксиса); особенности на текстовом уровне.	устный индивидуальный опрос, практические задания и аналитические упражнения.
<b>316</b>	- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое своеобразие;	- В результате фронтального опроса, устного индивидуального опроса, обучающийся должен усвоить особенности сферы употребления, жанров публицистического стиля (заметка, статья, репортаж).	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос.
<b>317</b>	- языковые формулы официальных документов;	- В результате фронтального опроса, индивидуального опроса, выполнения практических заданий и упражнений обучающийся должен усвоить особенности лексики и грамматики официально-делового стиля; особенности на текстовом уровне.	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, практические задания и упражнения.

318	- приемы унификации языка служебных документов;	- В результате фронтального опроса, устного индивидуального опроса, выполнения практических заданий и упражнений обучающийся должен усвоить особенности унификации языка служебных документов (заявление, служебная записка, докладная, объяснительная, приказ).	Фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, практические задания и упражнения.
319	- правила оформления документов;	-В результате создания и решения проблемных ситуаций, выполнения практических заданий обучающийся должен усвоить правила оформления документов (заявление,	Создание и решение проблемных ситуаций, практические задания.

		служебная записка, докладная, объяснительная, приказ).	
<b>320</b>	- лексикографию как науку; виды словарей и их особенности;	- В результате фронтального опроса, выполнения домашней работы, подготовки сообщения обучающийся должен усвоить основные виды словарей и их особенности.	Фронтальный опрос, домашняя работа, подготовка сообщения.
<b>321</b>	- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	- В результате выполнения домашней работы, практических заданий и упражнений, тестирования, подготовки сообщения, создания и решения проблемной ситуации обучающийся должен усвоить основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Домашняя работа, практические задания, упражнения, тестирование и подготовка сообщения, создание и решение проблемной ситуации.

### **Лист о внесении изменений УМК в учебные дисциплины и профессиональные модули**

В соответствии с приказом № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в учебные дисциплины и профессиональные модули УМК по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Изложить в следующей редакции:

- ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения»;

Изменения в учебных дисциплинах и профессиональных модулях УМК утверждены на заседании методического совета ФДПиСПО «11» февраля 2021 г. (протокол № 06).

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

«16» марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

**Курс** 2, 3

**Семестр** 3, 4, 5

**Зачет** - семестр

**Диф.зачет** - семестр

**Экзамен** 5 семестр

**Другая форма контроля** 3-4 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий , специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Аксенова Т.О. , преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Цыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p><b>Диалогическая речь:</b> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p><b>Монологическая речь:</b> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении;</p> <p>образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикуль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные,</p>

	<p>уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;</p> <p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	66
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует мент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>4/6</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мо рабочий день</b>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.</p> <p>2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.</p> <p>3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p>	<b>4/6</b>	ОК 02, ОК 10, 7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p>1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Знакомство. Речевые клише.</p> <p>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.</p> <p>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p>		
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>/28</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 10,

Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	/4	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>		
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.	10	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 10,

<b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь		ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
<b>Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.	/6	ОК 02 ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>/32</b>	
<b>Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.	/6	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>/6</b>	ОК 02, ОК 10,

<b>Международные стандарты финансовой отчетности</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.		
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.	/6	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
<b>Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	/6	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	/8	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	10	

	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>98</b>	

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения:

### **Кабинет иностранного языка.**

Основное учебное оборудование:

Доска

Парты

Стулья

Наглядные пособия

Дидактические материалы

Лекционные места для студентов

Стол для преподавателя

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты) Ауд  
ио- колонки

Географические карты

монитор

Телевизор SAMSUNG CS

20Н3RDVD–плеер BBKDV118SI

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной  
подсветкой\* Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768 Экран на штативе Screen Media

Apollo, 203\*153 Доска магнитно –

маркерная РОСАДА, 120\*180

Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB –  
178\*\*\*

### **Кабинет иностранного языка.**

Основное учебное оборудование:

Доска

Парты

Стулья

Наглядные пособия

Дидактические материалы

Лекционные места для студентов

Стол для преподавателя

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы )

Географические карты

монитор

Телевизор SAMSUNG CS

20H3RDVD–плеерBBKDV118SI

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной

подсветкой\*НоутбукLenovoB 570e

Проектор NECProjectorNP 215 G,

1024\*768Экран на штативе Screen Media

Apollo, 203\*153Доскамагнитно –

маркернаяPOCADA,120\*180

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

ПроекторTOSHIBATLP-XC2000,ЭкранAPOLLOSAM-1104203x203см,

МониторASERV173,СистемныйблокneosDEPO,МФУXEROX

WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные

компьютеры(монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-

HDV) сподключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс

"Сонет-PCM"PM-1-

1\*,Лупа8611L(X3,X8)скольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S

LG,PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к

локальнойсети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A,

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой

светодиодной подсветкой\*\*,Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB –178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1.Свободно распространяемое программное обеспечение (7-

Zip,A9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,eTXTАнтиплагиат

,GIMP,GoogleChrome, K-lite Mega Codec Pack,LibreOffice 4.2,Mozilla Firefox,

Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9,

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

### Основная литература:

1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 256 с. — ЭБС Академия

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов[Электронный ресурс]/: учебник и практикум для СПО— М. : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. —ЭБС Юрайт

### Дополнительная литература:

1.Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО— 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — ЭБС Юрайт

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. - ЭБС Юрайт

3.Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2.

- ЭБС Юрайт

4.Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (b1–b2) : учебник и практикум для СПО / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7.- ЭБС Юрайт

5.Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0.- ЭБС Юрайт

6.Халилова Людмила Ахтемовна

English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: -ЭБС Znanium

### Интернет –ресурсы:

1.Словари английского языка онлайн

[Abbyu Lingvo](#)

[Longman Dictionary of Contemporary English](#)

[TheFreeDictionarybyFarlex](#)

2.Ресурсы для освоения английского произношения

-<https://howjsay.com/>Здесь вы можете услышать произношение почти любого английского слова

--[bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/quiz/quiz1/](http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/quiz/quiz1/)

Фонетические онлайн-тесты (для СРС)

**3.Полезные ресурсы для развития навыка разговорной речи**

-<https://eslgold.com/Разговорные клише>

**4.Тексты для аудирования с вопросами на проверку понимания (по уровням)**

<http://free-english-study.com/home/listening.html>- Тексты для аудирования

<https://www.esl-lab.com/videoclips.htm>-Короткие обучающие видеоролики

**5.Материалы для обучения чтению**

<http://free-english-study.com/home/reading.html>-Тексты для чтения (по уровням)

**6.Грамматика**

<http://usefulenglish.ru/grammar/basic-word-order>-Порядок слов в английском предложении

**Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации для самостоятельной работы [Электронный ресурс]/ Аксёнова

Т.О.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice;</li> <li>неличные формы глагола;</li> <li>глагольные комплексы;</li> <li>сослагательное наклонение, косвенная речь.</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		

<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
--	---	---

<p>повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
---	---	--





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«16» марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

**Курс** 2

**Семестр** 3

**Зачет** 3 семестр

**Диф.зачет** - семестр

**Экзамен** - семестр

**Другая форма контроля** - семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОСПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Анисаров Илья Станиславович, преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Цыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; -основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX – начале XXI вв.; -основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; -назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX – начале XXI вв.; -проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX – начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт:**

-умеет ориентироваться в современной экономической , политической и культурной ситуации в России и мире

- умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

- знает и понимает основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств регионов мира

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины :**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа , в том числе :

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

Их них активные и интерактивные формы обучения 16 часов ;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	
Теоретические занятия	<b>46</b>
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	<b>8</b>
Контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация	<b>2</b>

### 1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем  <i>1</i>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  <i>2</i>	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч <i>3</i>	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы  <i>4</i>
<b>Раздел 1. Послевоенное</b>	<b>мирное урегулирование. Начало холодной войны</b>	<b>10/2</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05,
<b>Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	1. Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории 2. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. 3. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. 4. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».		ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05,
<b>Первые конфликты и кризисы холодной войны</b>	1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). 2. Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».		ОК 06, ОК 09 ЛР 5, ЛР 8
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
<b>Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости</b>	1. Рост антиколониального движения. 2. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. <b>В том числе практических занятий</b> Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8
<b>Раздел 2. Основные социальные</b>	<b>экономические и политические тенденции развития стран во второй</b>	<b>14/4</b>	
<b>половине XX века</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 05, ОК 06, ОК 09

<b>Крупнейшие страны мира. США</b>	Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».		ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
<b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. 2. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. 3. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».		
<b>Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. 2. Образование социалистического лагеря. Наращение экономических и социальных проблем. Политические кризисы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Семинарское занятие «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».		
<b>Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.		
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. 2. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. 3. Национальный вопрос в Индии. 4. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. 5. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	

<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI в.</b>	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
<b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	1. Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; 2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; 3. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.		
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b>		<b>12/2</b>	
<b>Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.		
<b>Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
<b>Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		

<b>Тема 3.4. Развитие культуры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
<b>Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»		
<b>Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

\*Проведение занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

### 3 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### **Кабинет История**

Основное учебное  
оборудование :

Доска

учебная

Рабочее место преподавателя

Столы, стулья (по числу

обучающихся) Технические

средства обучения:

Ноутбук Lenovo B570e;

Средства аудиовизуализации (Мультимедийный проектор/проектор NEC Projector NP215G, 1024\*768)

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD Comp

Lete78; Наглядные пособия

Экран на штативе Screen Media

Apollo, 203\*153; Доска магнитно –

маркерная POSADA, 120\*180; Стенды

настенные обучающие.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

##### **Лекционная аудитория.**

Основное учебное оборудование:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD Comp Lete78 Ноутбук L

enovo B570e

Проектор NEC Projector NP 215

G, 1024\*768 Экран на

штативе Screen Media Apollo, 203\*153 Дос

ка магнитно

– маркерная POSADA,

120\*180 Стенд информационный

Мультимедийный

проектор Toshiba TDP-

T355 Радиокласс "Сонет-

PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, Монитор ASERV173, Си-

стемный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet

R1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-

AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet,

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный

термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

## **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V173, FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) сподключением к локальной сети, свыходом в

internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L(X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178\*\*\*\*

## **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack,

LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 448 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5390/553669/>
2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045> (дата обращения: 04.05.2022).
3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491578> (дата обращения: 04.05.2022).
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491579> (дата обращения: 04.05.2022).
5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771> (дата обращения: 04.05.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>
2. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>
3. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с. 1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

4. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>
5. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

**Интернет-ресурсы :**

1. [http// www. history.ru](http://www.history.ru)- Мультимедийный учебник
2. <http://www.historyru.com> -История государства Российского в документах и фактах
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. -<https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>
4. Федеральный портал История России [Электронный ресурс]. URL: <http://histrf.ru>

**Учебно-методические издания:**

- Методические рекомендации по самостоятельной работе[Электронный ресурс]/ Анисаров И.С.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»
- Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]/ Анисаров И.С. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:                      актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                      основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                      номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;                      приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;                      ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.                      Оценка выполнения самостоятельных работ.                      Тест.                      Устный опрос.                      Письменный опрос.</p>

<p>информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных</p>

<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p>	<p>деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
--	--	--

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>		
---	--	--

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова  
«16» марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

**Курс** 2, 3

**Семестр** 3, 4, 5

**Зачет** - семестр

**Диф.зачет** - семестр

**Экзамен** 5 семестр

**Другая форма контроля** 3-4 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий , специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Аксенова Т.О. , преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Цыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p>Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные,</p>

	<p>создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:  понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:  извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice;</p> <p>неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	66
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует мент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>4/6</b>	
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мо рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/6</b>	ОК 02, ОК 10, 7
	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.</p> <p>2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.</p> <p>3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<p>1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Знакомство. Речевые клише.</p> <p>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.</p> <p>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p>	6		
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>/28</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 10,

Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	/4	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	10	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
<b>В том числе практических занятий</b>			
1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.			
Тема 2.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 10,

Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь		ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.	/6	ОК 02 ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		/32	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.	/6	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 02, ОК 10,

<b>Международные стандарты финансовой отчетности</b>	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.		
<b>Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
<b>Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	/6	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
<b>Тема 3.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	/8	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
	<b>В том числе самостоятельной работы</b>	10	

	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>98</b>	

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения:

### **Кабинет иностранного языка.**

Основное учебное оборудование:

Доска

Парты

Стулья

Наглядные пособия

Дидактические материалы

Лекционные места для студентов

Стол для преподавателя

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты) Ауд  
ио- колонки

Географические карты

монитор

Телевизор SAMSUNG CS

20Н3RDVD–плеер BBKDV118SI

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной  
подсветкой\* Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768 Экран на штативе Screen Media

Apollo, 203\*153 Доска магнитно –

маркерная ROSADA, 120\*180

Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB –  
178\*\*\*

### **Кабинет иностранного языка.**

Основное учебное оборудование:

Доска

Парты

Стулья

Наглядные пособия

Дидактические материалы

Лекционные места для студентов

Стол для преподавателя

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы )

Географические карты

монитор

Телевизор SAMSUNG CS

20Н3RDVD–плеерВВКDV118SI

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной

подсветкой\*НоутбукLenovoВ 570е

Проектор NECProjectorNP 215 G,

1024\*768Экран на штативе Screen Media

Apollo, 203\*153Доскамагнитно –

маркернаяPOCADA,120\*180

Бесконтактный инфракрасный термометр Вертсом, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

ПроекторTOSHIBATLP-XC2000,ЭкранAPOLLOSAM-1104203x203см,

МониторASERV173,СистемныйблокneosDEPO,МФУXEROX

WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные

компьютеры(монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-

HDV) сподключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс

"Сонет-PCM"PM-1-

1\*,Лупа8611L(X3,X8)скольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,

Бесконтактный инфракрасный термометр Вертсом, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S

LG,PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к

локальнойсети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A,

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой

светодиодной подсветкой\*\*,Бесконтактный инфракрасный термометр Вертсом,

вариант исполнения JXB –178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1.Свободно распространяемое программное обеспечение (7-

Zip,A9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,eТХТАнтиплагиат

,GIMP,GoogleChrome, K-lite Mega Codec Pack,LibreOffice 4.2,Mozilla Firefox,

Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9,

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

### Основная литература:

1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 256 с. — ЭБС Академия

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов[Электронный ресурс]/: учебник и практикум для СПО— М. : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. —ЭБС Юрайт

### Дополнительная литература:

1.Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО— 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — ЭБС Юрайт

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. - ЭБС Юрайт

3.Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2.

- ЭБС Юрайт

4.Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (b1–b2) : учебник и практикум для СПО / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7.- ЭБС Юрайт

5.Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0.- ЭБС Юрайт

6.Халилова Людмила Ахтемовна

English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: -ЭБС Znanium

### Интернет –ресурсы:

1.Словари английского языка онлайн

[Abby Lingvo](#)

[Longman Dictionary of Contemporary English](#)

[TheFreeDictionarybyFarlex](#)

2.Ресурсы для освоения английского произношения

--[https://howjsay.com/Здесь вы можете услышать произношение почти любого английского слова](https://howjsay.com/)

--[bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/quiz/quiz1/](http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/quiz/quiz1/)

[Фонетические онлайн-тесты \(для СРС\)](#)

**3.Полезные ресурсы для развития навыка разговорной речи**

-<https://eslgold.com/Разговорные клише>

**4.Тексты для аудирования с вопросами на проверку понимания (по уровням)**

<http://free-english-study.com/home/listening.html>- Тексты для аудирования

<https://www.esl-lab.com/videoclips.htm>-Короткие обучающие видеоролики

**5.Материалы для обучения чтению**

<http://free-english-study.com/home/reading.html>-Тексты для чтения (по уровням)

**6.Грамматика**

<http://usefulelenglish.ru/grammar/basic-word-order>-Порядок слов в английском предложении

**Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации для самостоятельной работы [Электронный ресурс]/ Аксёнова

Т.О.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice;</li> <li>неличные формы глагола;</li> <li>глагольные комплексы;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
---	---	--





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

**Курс** 3

**Семестр** 6

**Зачет** - семестр

**Диф.зачет** - семестр

**Экзамен** - семестр

**Другая форма контроля** 6 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ,утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ,представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий ,специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Разработчик:**

Кабалова Е.Э.,преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

Протокол № 8 от 16 марта \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Дыбульская Е.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</li> <li>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>– выявлять конфликтогены;</li> <li>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, структура и средства общения;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– особенности конфликтной личности;</li> <li>– нравственные принципы общения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Развитие вербальные средств общения.	2	

	Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.		
	2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 8
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.	2	
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	2	

<b>Тема 5. Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### **3. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

#### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

Основное учебное оборудование:

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

демонстрационные пособия

Учебная доска

Книжный шкаф

Стенды/ Стенды настенные обучающие

Дидактический материал

Компьютер / Ноутбук Lenovo B570e;

Мультимедийный проектор /проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768; Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78;

Экран на штативе ScreenMedia Apollo, 203\*153;

Доска /Доска магнитно – маркерная ROCADA,

120\*180; Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB–178\*\*\*

#### **Лекционная аудитория.**

Основное учебное оборудование:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete

78 Ноутбук Lenovo B570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768 Экран на штативе Screen Media Apollo,

203\*153 Доска магнитно – маркерная ROCADA,

120\*180 Стендинформационный

Мультимедийный проектор Toshiba TDP-

T355 Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB–178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор

ASERV 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер

HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок

NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом

vineternet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный

термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG,

PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с

выходом vineternet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*,

Лупа

8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термом

етр Bergcom, вариант исполнения JXB– 178\*\*\*

### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe AcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, АльтОбразование9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **Информационное обеспечение реализации программы.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основная литература:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: [Электронный ресурс] Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: ИЦРИОР, НИЦИНФРА-М, 2020. - 111 с. : 60x90/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-369-01311-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902-ЭБСЗnaniun>.

### **Дополнительная литература:**

1. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт.  
2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02366-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт.  
3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02368-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт.

### **Интернет-**

**ресурсы:** 1. <https://psyera.ru/4322/obshchenie>. - Портал гуманитарно-правовых дисциплин. 2. <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии». 3. <https://klex.ru/kux-> эл. версия Учебного пособия Михалкин Н.В. Социальная психология: М. РАП, 2012. 4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

### **Учебно-методические издания:**

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] / Кабалова Е.Э. - Рязань: РГАТУ, 2020 - ЭБ «РГАТУ».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения

Курс 2

Семестр 4

Зачет - семестр

Диф.зачет - семестр

Экзамен - семестр

Другая форма контроля 4 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОССПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий , специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик:

Анисаров Илья Станиславович , преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Цыбульская Е.В./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01. Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; – выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	– основные категории и понятия философии; – основные вехи истории философии; – периодизацию, строение и методологию философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – проблемы бытия, истины и познаваемости мира; – проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>		<b>20/4</b>	
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	2. Восточная философия-философия древнего Китая.		
	3. Восточная философия-философия древней Индии.		
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		

<b>Философия Возрождения и Нового времени</b>	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 7
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.		
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы</b>		<b>16/4</b>	
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.		
	2. Строение философии и ее основные разделы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.		
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».		
<b>Тема 2.3</b> <b>Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 11, ЛР 12
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.		
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности		
<b>Тема 2.4</b> <b>Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 8
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

Основное учебное оборудование:

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Книжный шкаф

Стенды/ Стенды настенные обучающие

Дидактический материал

Компьютер/Ноутбук Lenovo B570e;

Мультимедийный проектор /проектор NEC Projector NP 215 G,  
1024\*768; Интерактивная доска TRIUMPHBOARD CompLete 78;

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153;

Доска /Доска магнитно – маркерная POSADA,

120\*180; Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom , вариант исполнения JXB–178\*\*\*

#### **Лекционная аудитория.**

Основное учебное оборудование:

Интерактивная доска

TRIUMPHBOARD CompLete 78 Ноутбук Lenovo B570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768 Экран на штативе Screen Media Apollo,

203\*153 Доска магнитно – маркерная POSADA,

120\*180 Стенд информационный

Мультимедийный проектор Toshiba TDP-

T355 Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom , вариант исполнения JXB–178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, Монитор ASERV

173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP

LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-

AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Со-

нет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтакт-

ный инфракрасный термометр Bergcom , вариант исполнения JXB–178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG,

PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети , с выходом  
в internet,

Сканер HP ScanJet 3800L 1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с

кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, ва-

риант исполнения JXB– 178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader , Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694043> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490051> (дата обращения: 04.05.2022).
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491445> (дата обращения: 04.05.2022).

### **Дополнительная литература:**

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489674> (дата обращения: 04.05.2022).
2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489642> (дата обращения: 04.05.2022).
3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный //
4. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644> (дата обращения: 04.05.2022).
5. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491338> (дата обращения: 04.05.2022).
6. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.

### **Интернет-ресурсы**

[http://platonanet.org.ua/load/knigi\\_po\\_filosofii/aksiologija/70](http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/aksiologija/70)-Электронная библиотека по философии.

<http://www.nauki-online.ru/filosofija> - **NAUKI-ONLINE.RU**- Наука и техника, экономика и бизнес, раздел Философия.

Информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам”<http://window.edu.ru>

### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс]/Анисаров И.С.- Рязань:РГАТУ,2020- ЭБ«РГАТУ»

Методические указания к практическим занятиям[Электронный ресурс]/ Анисаров И.С. - Рязань:РГАТУ, 2020-ЭБ«РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>22</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- основные вехи истории философии;</li> <li>- периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и</li> </ul>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или</p>	<p>Письменный / устный опрос</p>

<p>технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>- культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
	<p>85–100% правильных ответов – «отлично» 69–84% правильных ответов – «хорошо» 51–68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)</p>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФДП и СПО  
Емельянова А.С.  
16 марта 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН 01. «МАТЕМАТИКА»**

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Форма обучения Очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2 \_\_\_\_\_ Семестр 3

Зачет \_\_\_\_\_ семестр Диф.зачет 3 \_\_\_\_\_ семестр

Экзамен \_\_\_\_\_ семестр Другая форма контроля \_ семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОССПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ,утвержденного Приказом Минобрнауки Россииот 05.02.2018№69;

-Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий , специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчики:

Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин математического и общего естественно научного цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023г.



Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Яковлева Ю.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>-раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>-вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>-вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> <li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li> <li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li> <li>- применять формулы теории вероятности и математической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> <li>-основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач.</li> </ul>

	статистики для решения экономических задач -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия,	32
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>		<b>38</b>	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.	4	
	2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.	4	
	2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	

	1.Практическое занятие «Нахождение предела функции» 2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2 2	
Тема 1.3 Производная и её приложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»	2	
	2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»	2	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	2	
Тема 1.5 Определённый	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09,

интеграл	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2.Вычисление площади плоских фигур.	6	ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных</b>	2	
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»	2	
<b>Раздел 2. Линейная алгебра</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2	
	2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	
<b>Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>		<b>18</b>	
Тема 3.1 Основные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09,

понятия теории вероятности и комбинаторики	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	4	ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»		
Тема 3.2 Элементы математической статистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»			
<b>Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	

Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4. Экономический смысл производной.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»	2	
	2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»	2	
3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2		
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.09, ОК.11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
	Решение прикладных задач в области экономики		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Кабинет математики.

Основное учебное оборудование:

Персональные компьютеры:

ПК Intel (R) Celeron (R) CPU 2.20 ГГц 112 МБ ОЗУ, с процессором Pentium-II и выше, имеющие выход в Интернет-1 шт.

Магнитно-маркерная доска ROCADA, 120\*180- 2

шт. Классная доска-2 шт.

Ноутбук Lenovo B570e

Проектор NEC Projector NP 215 G,

1024\*768 Экран на штативе Screen Media Apollo,

203\*153 Доска магнитно – маркерная ROCADA,

120\*180 Стендинформационный

Персональные компьютеры-4 шт.

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой

\*Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASERV

173, Системный блок neosDEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP

LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок

NL-AMD/A320M-HDV), Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с

кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bercom, вариант исполнения JXB- 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASERV 173, FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neosDEPO), Сканер HP ScanJet 3800L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный

термометр Bercom, вариант исполнения JXB- 178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD,

Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-

lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird,

WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

## Перечень рекомендуемых печатных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

### Основная литература:

**1. Григорьев, В.П.** Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Григорьев, Т.Н. Сабурова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 368с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-4468-7178-0.—Текст:электронный //ЭБСАкадемия[сайт].—URL:<https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345524>—

### ЭБСАкадемия

**2. Богомолов, Н. В.** Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-07878-7.—

Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/449006>—ЭБСЮрайт

**3. Богомолов, Н. В.** Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-08799-4.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:

<https://urait.ru/bcode/449005>—ЭБСЮрайт

**4. Богомолов, Н. В.** Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-08803-8.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:

<https://urait.ru/bcode/449004>—ЭБСЮрайт

### Дополнительная литература:

**1. Далингер, В. А.** Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/454080>—ЭБСЮрайт

**2. Далингер, В. А.** Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/449055>—ЭБСЮрайт

**3. Богомолов, Н. В.** Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09108-3.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:

<https://urait.ru/bcode/449007>—ЭБСЮрайт

**4. Богомолов, Н. В.** Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09135-9.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:

<https://urait.ru/bcode/449036>—ЭБСЮрайт

**5. Башмаков М. И.** Математика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И.Башмаков.—6-е изд., стер.—М.:Издательский центр «Академия», 2021.—256с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-4468-8534-3.—Текст:электронный//ЭБС

Академия[сайт].—URL:<https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=414531>—ЭБСАкадемия

### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки—Режим доступа:[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
2. Центр Инженерных Технологий—Режим доступа:<http://www.exponenta.ru/>
3. Математика для колледжей –Режим доступа:<http://www.mathege.ru>
4. Тесты по математике—Режим доступа:<http://uztest.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам—Режим доступа:<http://window.edu.ru>
6. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач - Режим  
доступа:<http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/>
7. Материалы по математике для самостоятельной подготовки - Режим  
доступа:<http://www.mathprofi.ru/>
8. Доступная математика—Режим доступа:<http://www.cleverstudents.ru/>

### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации для

самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Свирина Г.Н..

-Рязань: РГАТУ, 2021-ЭБРГАТУ.-URL:<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим занятиям

[Электронный ресурс]: Свирина Г.Н..-Рязань: РГАТУ, 2021-ЭБРГАТУ. -URL:

<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и свойства функции одной переменной</li> <li>- основные понятия теории пределов</li> <li>- основные понятия теории производной и её приложение</li> <li>- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов</li> <li>-определение и свойства матриц, определителей.</li> <li>- определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ</li> <li>-формулы простого и сложного процентов,</li> <li>-основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</li> </ul>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%,</p> <p>Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%,</p> <p>Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%,</p> <p>Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач</li> <li>-раскрывать неопределённости при вычислении пределов</li> <li>-вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции</li> <li>- исследовать функцию при помощи производной и строить график функции</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла</li> <li>-вычислять площадь плоских фигур</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы</li> <li>- вычислять значение определителей</li> <li>-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p> <p>Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы,</p> <p>Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы,</p> <p>Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы,</p> <p>Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний</li><li>- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач</li><li>- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач</li><li>-рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах</li></ul>		
---	--	--

## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧ  
ЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФДП и СПО



Емельянова А.С.  
16 марта 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) Форма

обучения Очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего  
Профессионального образования

Курс   2  

Семестр   4  

Зачет \_\_\_\_\_ семестр

Диф.зачет   4  

семестр

Экзамен \_\_\_\_\_ семестр

Другая форма контроля

семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчики:

Шапкин В.Ю., преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин математического и общего естественно научного цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023г.



Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Яковлева Ю.С./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования и экологического контроля; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения и виды ответственности за их совершение; основные направления экологического мониторинга; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия;

		роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b> (дифференцированный зачет)	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Экологические основы природопользования</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Введение. Цели и задачи дисциплины.                      Основные методы экологии.                      Понятие о среде обитания.                      Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера.                      Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»</p>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2
<b>Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов.                      Принципы и методы рационального природопользования.                      Условия устойчивого развития природных экосистем.                      Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы.                      Сукцессии.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p> <p>Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 9, ЛР 10
<b>Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2	
<b>Раздел 3. Экологическое регулирование.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10.
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового разнообразия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового разнообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
<b>Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.</b>		<b>12</b>	

<b>Тема 4.1. Экологическая безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	
<b>Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Кабинет Экологических основ природопользования

.Основное учебноеоборудование:

Рабочие столы

обучающихсяСтулья

Шкафы

Школьнаядоска/ИнтерактивнаядоскаКомплект

учебно-наглядных пособий и

плакатовНоутбукLenovoIdeaPad

Мультимедийныйпроцессор

АвтоматизированноерабочееместопреподавателяЭ

кран на штативе ScreenMediaApollo,

203\*153ПроекторNECProjector NP215 G,1024\*768

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3, X8)скольцевойсветодиоднойподсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Лекционнаяаудитория.

Рабочее место преподавателя, Рабочие места обучающихся,

Ноутбук,Мультимедиа-проектор ACERX1161P, Настенный экран, Доска для аудитории меловая, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевойсветодиодной подсветкой\*\*, Прибор электроизмерительный «Бесконтактныйинфракрасныйтермометр»\*\*\*

Учебныеаудиториидлясамостоятельнойработы:

Аудиториядлясамостоятельнойработы.

ПроекторTOSHIBATLP-XC2000,ЭкранAPOLLO SAM-1104203x203см,

Монитор ASERV 173, Системный блок neosDEPO, МФУ

XEROXWORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJetP1102, Персональные компьютеры(монитор ViewSonicVA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) сподключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM"PM- 1-1\*, Лупа8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*,Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178\*\*\*

Аудиториядлясамостоятельнойработы.

Персональные компьютеры (Монитор ASERV 173, FLATRONL

1734SLG,PROVIEWSP716KP. Системный блок neosDEPO) с подключением к локальнойсети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*,Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178\*\*\*

Программноеобеспечение:

1. KasperskyEndpoint Securityдлябизнеса-СтандартныйRussian Edition.150-249

Node 1 year Educational Renewal

License1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1  
(преподавательский)70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКРВУЗ

Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКРВУЗот 17.03.2021;

4. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windowsxp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

6. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXTАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive,Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система"Гарант");

## **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий , Интернет-ресурсов , дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

**1. Гальперин, М. В.** Экологические основы природопользования : учебник / М.В.Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. -URL:<https://znanium.com/catalog/product/1074611>-ЭБСZnaniium

**2. Константинов, В. М.** Экологические основы природопользования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. —17-е изд., стер.—М.:Издательский центр«Академия»,2021.—240с.— (Профессиональное образование).—ISBN978-5-4468-5843-9.— Текст:электронный//ЭБС Академия[сайт].—URL:<https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293443>-ЭБС Академия

### **Дополнительная литература:**

**1. Хван, Т. А.** Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт,2021. —253 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-05092-9.— Текст:электронный//ЭБС Юрайт[сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/450693>-ЭБС Юрайт

**2. Гурова, Т. Ф.** Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л.В. Назаренко. —3-е изд., испр. и доп.—Москва:Издательство Юрайт,

2021.—188с.—(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-09485-5.  
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/452780-ЭБСЮрайт>

### **Интернет-ресурсы**

1. Журнал«Региональнаяэкология»-<http://www.ecosafety-spb.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>
3. «Экологияпроизводства»–журнал.Формадоступа:[www.ecoindustry.ru](http://www.ecoindustry.ru)

### **Учебно-методическиеиздания:**

Методическиерекомендациидлясамостоятельнойработы[Электронныйресурс]

..Шапкин В.Ю.. - Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ РГАТУ. - URL :  
<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методическиеуказаниякпрактическимработам[Электронныйресурс]:ШапкинВ.Ю....  
- Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ РГАТУ. - URL :  
<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<p>особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем;</p> <p>источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;</p> <p>сущности концепции устойчивого развития;</p> <p>сущности экологического регулирования и экологического контроля;</p> <p>путей перехода к рациональному природопользованию;</p> <p>основных задач природоохранной деятельности;</p> <p>принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение; основных направлений экологического мониторинга;</p> <p>механизмов устойчивого экологического развития;</p> <p>государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду;</p> <p>природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия;</p> <p>международных организаций в сохранении природных ресурсов;</p> <p>Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>	<p>Фронтальный опрос:</p> <p>Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;</p> <p>«2» - если верные ответы составляют менее 50%.</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тесты по темам</p>

	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполненному самостоятельно предусмотренные программой основные</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---------------------------------

	<p>задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; применять стандарты антикоррупционного поведения; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».</p>	<p>Деловая игра</p>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

Курс 3 Семестр 6  
Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования, «16» марта 2023 г. протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **выполнение работ по профессии служащего Кассир.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

### 1.2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

#### **уметь:**

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

**Знать:**

понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
приемы физического подсчета активов.

**1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего: 1 неделя, 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
<b>ПМ .05 Выполнение работ по должности служащего Кассир (ПМ.05 ВРпДСК)</b>	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК01 - 09, ЛР 2-4, 13-15, ПК 1.3	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир	36/1	6 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Вид деятельности, код, наименование ПК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ПК 1.3., ОК01-09	<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира.</p> <p>Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>Ознакомление с организацией кассы на предприятии.</p> <p>Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы.</p>	<p>-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</p> <p>-формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.</p> <p>- порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>-порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>-лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</p>	<p><b>МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего Кассир (МДК.05.01 Ведение кассовых операций)</b></p> <p>Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта</p>	<p>6/1</p> <p>12/2</p>

	<p>Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения кассовой книги, правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов,</li> <li>-основы организации труда;</li> <li>-правила эксплуатации вычислительной техники;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</li> <li>Подготовка документов к ревизии кассы</li> <li>Заполнение документов и проведение ревизии кассы</li> <li>Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины</li> </ul>	<p>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p>Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</p> <p>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p> <p>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>	<p>6/1</p> <p>6/1</p> <p>6/1</p>
Всего				36

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира.</p> <p>Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>Ознакомление с организацией кассы на предприятии.</p> <p>Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы.</p> <p>Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ.</p> <p>Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости.</p> <p>Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p>	
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3);
- отчёт о практике.

### **4.2. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Материальная база предприятий по профилю специальности на основе заключенных долгосрочных и краткосрочных договоров:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязань-элеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "Ремил" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский  
Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика по ПМ 05 составляет 1 неделю (36часов), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

**Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

**В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем

практики от образовательного учреждения;  
составить отчёт по результатам практики

#### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!**

#### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

#### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.
11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

#### **Основная литература:**

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

#### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О.  
А.Бухгалтерский учет: учебник практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (официальный сайт Центрального Банка РФ)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### **Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем отчета 25-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

<b>№ п/п</b>	<b>Расположение материалов в отчете</b>	<b>Примечание</b>
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Подпись руководителя практики от учебного заведения(приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью.

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	деятельности	Подписывается руководителем практики от учебного заведения(приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. (приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый их них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – это вводная часть отчета, здесь формулируются цели и задачи практики, дается характеристика предприятия..

*Основная часть* отчета содержит аналитический, который в свою очередь может делиться на параграфы (пункты).

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*Аналитический раздел* отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

*Рекомендательный раздел* отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

*В Заключение* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на

совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

*Списокиспользуемых источников*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договора и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия обучающегося в процессе практической деятельности на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста – 25 мм, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

- шрифт – TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;

- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;

- текст делится на разделы, подразделы, пункты.

- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами

- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.

- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

#### Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.05      Выполнение работ по должности служащего Кассир**  
**МДК.05.01    Ведение кассовых операций**

студента 3 курса, обучающегося по специальности  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
 (очная форма обучения)

---

Ф.И.О. студента

Место практики  
 (наименование  
 предприятия):

Руководитель практики  
 от предприятия  
 (должность, Ф.И.О.):

Проверил преподаватель  
 (Ф.И.О.)

Оценка

---



---



---



---



---

Рязань, 20\_\_

Приложение 2  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38. 02. 01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:

**ПМ.05Выполнение работ по должности служащего Кассир**

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

\* *компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения МДК/ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии сформируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует
<b>МДК 05.01Ведение кассовых операций</b>			
Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей	ПК 1.3 ОК 01-09		

<p>кассира.  Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром.  Ознакомление с организацией кассы на предприятии.  Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям  Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>			
<p>Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы.  Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике.  Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.  Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ.  Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости.  Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p>	ПК 1.3 ОК 01-09		
<p>Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта.  Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.  Ознакомление с номенклатурой дел.  Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	ПК 1.3 ОК 01-09		
<p>Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	ПК 1.3 ОК 01-09		
<p>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации</p>	ПК 1.3 ОК 01-09		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись ФИО*

М.П.

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

По профессиональному модулю **ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир**

**Результаты практики:**

**1. Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.

**2. Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

№	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
1.	Выполнение работ по должности служащего Кассир			

**3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций**

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			

#### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного			

	поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

**5. Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись ФИО*

М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО

Приложение 4

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики  
(записи о работах, выполненных на практике)

Дата	Содержание работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики от предприятия
	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира. Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром. Ознакомление организацией кассы на предприятии.	6	
	Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	6	
	Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы. Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	6	
	Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	6	
	Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	6	
	Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации	6	

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

М.П.

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан ФДП и СПО  
А.С. Емельянова  
«16» марта 2023 г.

Факультет дополнительного  
профессионального и среднего профессионального  
образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ  
НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

**МДК.05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального  
и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Методические указания по выполнению заданий по учебной практике составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за №69 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В. – преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

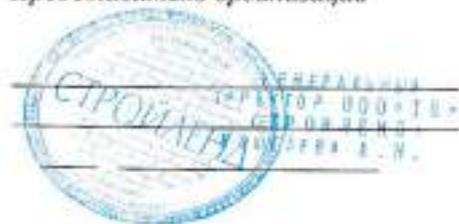
Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО от «16» марта 2023 г.  
., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е.В. Стишкова

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	6
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	7
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	10
Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	13
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания разработаны в помощь студентам для выполнения ими заданий учебной практики по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369

**Цель учебной практики** – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами учебной практики являются:**

закрепление и совершенствование первоначальных практических умений; обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

выполнение контрольных процедур их документирования;

подготовку оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

**знать:**

понятие первичной бухгалтерской

документации; определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки

по существу, арифметической проверки;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 порядок оформления денежных кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
 основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
 приемы физического подсчета активов.

#### Тематический план практики

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	6
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	12
3	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	6
4	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	6
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	6
Всего:		36

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

**Цель:** Закрепить знания и умения по организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

**Задание 1.**

Заполните договор на кассовое обслуживание (Приложение 1), воспользовавшись приведенным ниже бланком, на основании следующих данных:

**Клиент** ООО «Брест»:

- адрес места нахождения ул. Л. Рябцевой д. 15, г. Рязань, Россия, 394049;
- главный бухгалтер (назначен на должность 15.02.20 \_\_\_\_\_ приказом № 11/ВД) Сидорова Александра Ивановна.

**Банк** ОАО «ВТБ»:

- адрес места нахождения ул. Пушкинская д. 41, г. Рязань, Россия, 394018;
- начальник управления Свиридова Виктория Викторовна.;

Клиент уплачивает Банку на счет № 30520500000011500 рублей за открытие текущих и других счетов, 500 рублей за выдачу лимитированной чековой книжки, денежной книжки.

В случае использования телеграфа:

- счет банка 205000011000541;

- перевод средств по телеграфу:

простая - \_\_\_\_\_ 100 \_\_\_\_\_ рублей;

переводная обыкновенная в один адрес - \_\_\_\_\_ 150 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей; срочная в один адрес -

\_\_\_\_\_ 250 \_\_\_\_\_ рублей;

аккредитивная обыкновенная в два адреса \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей; срочная аккредитивная

\_\_\_\_\_ 270 \_\_\_\_\_ рублей.

В случае наличия средств на расчетном счете Клиента менее установленного лимита \_\_\_\_\_ 1500000 \_\_\_\_\_ тыс. рублей (в среднем ежемесячно) Клиент уплачивает Банку пени в размере 0,3% лимита в месяц.

**Задание 2.**

Составьте должностную инструкцию кассира (Приложение 2), используя ниже приведенные данные. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

**Задание 3.**

Составить и заполнить договор о материальной ответственности с кассиром Савельевой Анной Петровной. Трудовой договор заключен с 01.09.2020 года между Савельевой ООО «Демос» в лице директора Лариным А.Л.

**Задание 4.**

Рассчитать ежедневный лимит остатка кассовой наличности по следующим данным:

А) В ООО «Альфа» установлена 5-дневная рабочая неделя. С учетом официальных праздников сотрудники «Альфа» в 4 квартале 2020 года работали 65 дней (23+20+2).

Выручка за 4 квартал 2020 года составила 1495000,00 рублей. Выручка сдается в банк каждые 6 дней.

Б) Оптовая база «Вега» работает 5 дней в неделю.

В качестве расчетного периода был выбран август 2020 года. При 5-дневной рабочей неделе в августе 2020 года 22 рабочих дня. Наличной выручки нет, база работает только по безналу. В августе 2020 года на административно-хозяйственные нужды было выдано

551.000 рублей. Бухгалтер выносил деньги из банка по чековой книжке раз вчетыредня.

**Задание 5.**

Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер по следующим хозяйственным операциям:

- поступила дебиторская задолженность за ранее оказанные услуги от ЗАО «Мир» в сумме 56000 руб.;
- оплачено наличными из кассы за аудиторские услуги ООО «Аудит» в сумме 24000 рублей.

**Задание 6.**

На основании исходных данных заполнить платежную ведомость по выдаче заработной платы. Недостающие данные заполнить самостоятельно

Исходные данные

В ООО «Вест» структурное подразделение «Маршрут» с 07.08.2020 г. по 09.08.2020 г. по платежной ведомости № 25 от 04.08.2020 г. была выдана заработная плата:

- Пантюхину В.В. 34484,00 (табельный номер 001)
- Сахиной Ю.Д. 18585,33 руб. (табельный номер 002)
- Захаровой Н.И. 17324,74 руб. (табельный номер 003)
- Емельяненко О.Д. 3232,06 руб. по доверенности (табельный номер 004)

Выплату произвел кассир Воронкова Н.К. по расходному кассовому ордеру № 8 от 07.08.2020 г.

**Порядок выполнения**

1. Внимательно прочтите задание; ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и заполните необходимый документ

2. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-

У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3. Заполните документы по заданиям, основываясь на требованиях Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», Постановления Государственного Комитета

статистики от 05.01.2001 № 1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

4. Сформируйте таблицу, заполните ее, основываясь на учебном материале

**Контрольные вопросы:**

Каким документом оформляется выдача наличных средств из кассы? На основании какого документа приходятся наличные в кассу?

Что проставляется в графе «Примечание» платежной ведомости?

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

**Цель:** Закрепление практических навыков по оформлению кассовой документации и ее обработки

**Задание 7.**

На основании исходных данных заполните денежный чек на получение наличных денег в банке.

Исходные данные

Кассир ООО «Вест» Воронкова Т.А. 05.09.2020 г. получила по чеку в банке КБ «ВТБ 24» г. Рязани 165 000 руб. на выплату заработной платы работникам организации за август 2020 г., 3500 на оплату больничного листа и 8000 руб. на командировочные расходы. Р/с 40802810038300100567. Предъявлен паспорт серия 4405 № 324835 выдан Отделением № 4 (обслуживает Московский районг. Рязани) отдела УФМС России по Рязанской области в г. Рязани 23.06.2003 г.

### Задание 8.

Заполнить приходные и расходные ордера ООО «Брест» за периоды с 11.07 по 20.07; с 21.07 по 30.07. Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, заполнить учетные регистры. Провести арифметическую проверку. К заданию приложить все необходимые заполненные бланки документов.

#### Исходные данные:

Операции по кассе за периоды с 12.07 по 20.07 и с 21.07 по 29.07., приведенные в табл. 1 и 2, лимит денежных средств составляет 700 рублей. Остаток на начало дня 25 руб.

Таблица 1 – Операции по кассе за период 12.07-20.07 текущего года ООО «Брест»

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.07	215	Получено от Мамонтовой А.И. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		10000
13.07	216	Поступило от Самсонова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		8150
13.07	424	Выдано в подотчет Трепалиной А.В. на хозяйственные расходы		1900
13.07	425	Поквитанции №15 внесена полученная сумма на расчетный счет		5500
14.07	217	Получено с расчетного счета по чеку №372514 на выплату отпускных		6350
14.07	426	Поплатежной ведомости №60 выданы отпускные		6500
20.07	218	Получено от Иванова К.И. за реализованные материальные ценности		47500
20.07	427	Поквитанции №138500 внесена на расчетный счет		45790

Таблица 2 – Операции по кассе за период 21.07–29.07 ООО «Брест»

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.07	219	По №83 получено с расчетного счета для выплаты аванса за зарплату за первую половину апреля		23400
21.07	428	Поплатежным ведомостям №63–66 выданы авансы работникам организации за первую половину апреля		23400
22.07	220	Получено с расчетного счета по чеку №762 на операционные расходы		1500
22.07	429	Выдана Трепалиной А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету №119		1325
26.04	221	Погашение задолженности по вкладу уставный капитал работниками организации		1550
27.07	430	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные		700

		расходы		
28.07	222	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		1850
29.07	223	Поступил штраф от ООО "Одуванчик" за несвоевременную поставку материалов		1500
29.07	431	Поквитанции №148051 внесено на расчетный счет		2500

**Задание 9.**

Заполнение ПК ОиРКО на основании следующих хозяйственных операций:

-  
поступила дебиторская задолженность заранее оказанные услуги от ЗАО «Мир» в сумме 16000 руб.;

- оплачено наличными из кассы за аудиторские услуги ООО «Аудит» в сумме 4000 рублей.

**Задание 10.**

Составьте и обработайте отчет кассира, проверьте соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе. Составьте и обработайте отчеты кассира за периоды с 12.07 по 20.07; с 21.07 по 29.07.; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

**Исходные данные:**

Приходные и расходные кассовые ордера; операции по кассе за периоды с 12.07 по 20.07 и с 21.07 по 29.07., приведенные в табл. 1 и 2, лимит денежных средств составляет 1500000 рублей

**Задание 11.**

Между ООО «Столичный», занимающееся торговой деятельностью, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новаторов, д.17, кор. 1., тел. (4912) 35-85-12 и КБ «Адмиралтейский», заключен договор №20/10 на оказание инкассаторских услуг от 17.01. 2020 года. Инкассация денежных средств производится два раза в неделю вторник и четверг с 19:00 до 20:00 инкассатором-сборщиком Ивановым И.И.

Организация работает с понедельника по пятницу с 9:00 до 21:00, суббота и воскресенье выходные. Номер закрепленной сумки -1551, номер маршрута организации -2., Счет организации -25831812536869812369

За январь 2021 года инкассация наличных денежных средств производилась 4 раза: 20.01, 22.01, 27.01 и 29.01. Вследствие чего была составлена вочная карточка №31 за январь 2021 года.

20.01. сумма наличных денег вложенных в сумку составила 75 000 руб., 22.01-660000 руб., 27.01. 90000 руб., и 29.01-54000 руб. Номер сумки-5. Кассир ООО Иванченко С.А. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

**Порядок выполнения работы**

1. Заполните требуемые документы по исходным данным, основываясь на требованиях Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и Указанием Банка России №3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса» (Положение ЦБРФ от 24.04.2008 №318-П «О порядке ведения кассовых операций»

правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

### Контрольные вопросы:

Каким образом составляется и обрабатывается отчет кассира? С как

ой целью составляется вочная карточка при инкассации?

Каким нормативно-правовым актом регламентируется процесс инкассации?

### Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

**Цель:** Закрепление практических навыков по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

#### Задание 12.

Перечислите и раскройте основное содержание элементов защиты подлинных денежных знаков

Элемент защиты	Основное содержание
1. Бумага	
2. Водяной знак	
.....	

#### Задание 13.

Укажите, используя рисунок 1 машиночитаемые признаки подлинности банкнот и признаки, доступные для простой проверки.





Рисунок 1 – Банкнот достоинством 100 рублей

Укажите, какие дополнительные признаки подлинности (защиты) банкнот появились у купюры номиналом 100 рублей 2014 года выпуска.



Рисунок 2 – Банкнот достоинством 100 рублей образца 2014 года

**Задание 14.**

Перечислите основные признаки ветхости платежеспособных банкнот Банка России.

**Задание 15.**

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвало сомнение подлинность денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

**Задание 16.**Продолжение задания 15.

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1 000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

**Порядок выполнения работы**

1. Внимательно прочтите задание, ознакомьтесь с Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса»;

2. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-

У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3. Рассмотрите взаимосвязи кассира и сотрудников организации с точки зрения потока информации и соподчиненности

4. Внимательно ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

5. Перечертите макет таблицы в тетрадь и заполните ее, основываясь на учебных материалах

6. Внимательно прочтите задание и рассмотрите рисунки 1,2; укажите требуемые признаки подлинности, основываясь на учебных материалах

7. Прочтите задание, сформируйте таблицу и заполните ее на основе учебного материала;

8. Прочтите задание и раскройте каждый признак ветхости банкнот, основываясь на Положении «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

9. Прочтите задание и проставьте необходимые бухгалтерские записи, используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

**Контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятие «Касса»
2. Каким образом можно выявить поддельную купюру?
3. Какие признаки указывают на ветхость банкнот?

4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

**Цель:** Закрепление практических навыков по организации работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

**Задание 17.** Перечислите действия кассира-операциониста перед началом работы на ККМ. Что он должен получить от администратора (директора)? В каком документе он перед началом работы на ККМ расписывается?

**Задание 18.** Укажите действия кассира-операциониста при возникновении неисправностей в работе ККМ.

**Порядок выполнения работы**

Изучите следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
2. Письмо Минфина РФ от 30 августа 1993 г. № 104 "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением"
3. Письмо МНС РФ от 20 июля 2000 г. № ВНК-6-16/549 "О решениях Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам от 15 июня 2000 г."
4. Постановление заместителя Председателя ВС РФ от 11 мая 2012 г. № 45-АД12-4
5. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/actual/kkt/ispolzovanie/#ixzz6qJTK5rc4>

**Контрольные вопросы:**

1. Как можно проверить готовность кассовой машины к работе?
2. Какой документ контролёр-кассир оформляет в начале и в конце смены?
3. Какие документы печатает и выдает кассовая машина?

5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

**Цель:** Закрепление практических навыков ревизии ценностей и проверки организации кассовой работы. Изучение правил ответственности за нарушение кассовой дисциплины

**Задание 19.**

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвал сомнение подлинность денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка и приемка на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

**Задание 20.**Продолжение задания 20.

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

**Задание 21.**

Оформите инвентаризационную ведомость по следующим данным:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 4990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно-остаток составил: 500 руб.

- 2 купюры.

1000 руб. - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

**Порядок выполнения работы**

1. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-

Уот 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Рассмотрите взаимосвязи кассира и сотрудников организации с точки зрения потока информации и соподчиненности

3. Внимательно ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятия «платежеспособность денежных знаков»;

**Контрольные вопросы:**

1. Что включает в себя понятие кассовой дисциплины?
2. Чем проводится внешняя проверка соблюдения правил кассовой работы?
3. Размеры санкций за нарушение кассовой дисциплины.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ****Основные источники:****Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)

12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)

13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

#### **Основная литература:**

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

#### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О.  
А. Бухгалтерский учет: учебники и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (официальный сайт Центрального Банка РФ)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на расчетно-кассовое обслуживание  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Операционное управление \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
именуемое в дальнейшем "Банк", в лице начальника управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуем в дальнейшем "Клиент", в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор на расчетно-кассовое обслуживание.

1. Банк осуществляет комплексное кредитное, кассовое и расчетное обслуживание Клиента.
2. Списание средств со счета Клиента осуществляется в соответствии с действующим положением, при наличии акцепта Клиента, а также по решению судебных, арбитражных органов, инкассовых распоряжений налоговых инспекций в соответствии с предоставленными полномочиями.
3. Данные об остатках средств на счетах Клиента и банковских операциях по его счетам являются коммерческой тайной и могут быть сообщены Банком стороннему органу только с разрешения Клиента.
4. Банк открывает Клиенту счет (расчетный, текущий) в течение трех рабочих дней с даты предоставления необходимых для оформления документов.
5. Клиент хранит все денежные средства как собственные, так и заемные на счетах в Банке, за исключением сумм выручки, расходование которых разрешено соответствующими нормативными документами, и переходящих остатков в своей кассе в пределах установленного лимита.
6. Клиент для получения наличных средств оформляет денежный чек в Банке накануне дня выдачи.
7. Расчетно-платежные документы для совершения операций по счетам Клиент сдает в Банк, как правило, накануне дня совершения операций.
8. Клиенту уплачивает Банку на счет N \_\_\_\_\_ рублей за открытие текущих и других счетов, \_\_\_\_\_ рублей за выдачу лимитированной чековой книжки, денежной книжки.
9. За подготовку Банком денежных средств к выдаче Клиенту уплачивает на счет N \_\_\_\_\_ один рубль за каждую тысячу полученных наличных денежных средств.
10. В случае совершения перевода средств по телеграфу Клиенту уплачивает Банку на счет N \_\_\_\_\_:
  - простая - \_\_\_\_\_ рублей;
  - переводная обыкновенная в один адрес - \_\_\_\_\_ рублей; срочная в один адрес - \_\_\_\_\_ рублей;
  - аккредитивная обыкновенная в два адреса \_\_\_\_\_ рублей; срочная аккредитивная \_\_\_\_\_ рублей.
11. В случае наличия средств на расчетном счете Клиента менее установленного лимита \_\_\_\_\_ тыс. рублей (в среднем ежемесячном исчислении) Клиент уплачивает Банку пеню в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
12. Банк совершает операции по счетам Клиента бесплатно, учитывая это, не выплачивает Клиенту никаких процентов за хранение средств на его счетах (кроме депозитных).

УТВЕРЖДАЮ	
_____	_____
(название учреждения, организации)	(уполномоченное лицо)
_____	
(ФИО, подпись)	
" __ " _____ 20г.	
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАССИРА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
<b>I. Общие положения</b>	
...	
...	
<b>II. Должностные обязанности</b>	
...	
...	
<b>III. Права</b>	
...	
...	
<b>IV. Ответственность</b>	
...	
....	
СОГЛАСОВАНО:	
Руководитель структурного подразделения: _____ /	_____ /
_____ /	Начальник юрид
ического отдела: _____ /	_____ /

предприятие, организация

### Акт ревизии наличных денежных средств

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Наход \_\_\_\_\_  
ящихся в кассе

#### Расписка

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства даны в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход

Материально-ответственное лицо:

Кассир \_\_\_\_\_  
Должность Подпись Фамилия

На основании приказа (распоряжения) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ произведена ревизия денежных средств по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При ревизии установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 3) ценных бумаг \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
- 4) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактически наличные \_\_\_\_\_  
прописью

По учетным данным \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты ревизии: излишек \_\_\_\_\_ недостача \_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров: приходного N \_\_\_\_\_, расходного N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Зам. директора \_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

Член комиссии:

Зам. главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объяснение причин излишков или недостач:

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Решение руководителя учреждения:

\_\_\_\_\_ подпись " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организацией после проведения ревизии была выявлена излишек наличных денежных средств по кассе в сумме 2000 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт (приведен выше).

В бухгалтерском учете организации указанные операции будут отражены следующим образом:

Содержание операции	Проводки	Сумма (руб.)	Документ-основание
Отражена сумма недостачи денежных средств, отнесенной за счет виновных лиц			
Поступили денежные средства в погашение недостач в кассу организации			

**Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**



Декан факультета  
экономики и менеджмента  
Г.Н. Бакулина  
« 16 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Декан  
ФДП и СПО  
А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «Менеджмент»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

**Курс 2**

**Семестр 4**

**Другая форма контроля 4 семестр**

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик: Стишкова Е.В. преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

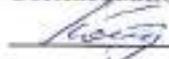
Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при повышении квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

Общепрофессиональным дисциплина относится к профессиональному циклу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У 1- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- У 2– анализировать организационные структуры управления;
- У 3– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У 4– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У 5– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 6– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З 2 – методы планирования и организации работы подразделения;
- З 3 – принципы построения организационной структуры управления;
- З 4 – методы оценки эффективности их использования;
- З 5 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З 6– внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 7– цикл менеджмента;
- З 8– процесс принятия и реализации управленческих решений;

- 3 9 – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3 10– систему методов управления;
- 3 11– методику принятия решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **компетенции:**

**- общие:**

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**- профессиональные:**

- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.;
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**- личностные результаты**

- ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на

- достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
- ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
- ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.
- ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
- ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
- ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
- ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
- ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
- ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.08 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Этапы развития менеджмента как науки. Особенности американской и японской моделей менеджмента	2	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
<b>Раздел 2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 Органы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационная структура управления. Типы структур управления	2	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 1 / практическая подготовка</b> Разработка организационной структуры организации (предприятия)	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> Элементы внутренней среды организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды организации: среда прямого воздействия, среда	2	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22,

	косвенного воздействия.		ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие №2/</b> практическая подготовка Анализ внутренней и внешней среды организации	2	
<b>Раздел 3 Функции менеджмента</b>		<b>4</b>	
Тема 3.1 Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика	<b>Содержание учебного материала</b> Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	1	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
Тема 3.2 Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, swot-анализ, оценка стратегии.	1	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 3/</b> практическая подготовка Стратегическое планирование на предприятии	2	
<b>Раздел 4 Методы и стили менеджмента</b>		<b>9</b>	
Тема 4.1 Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки	2	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6; ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 4/</b> практическая подготовка Система методов управления	1	

Тема 4.2 Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b> Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Решетка менеджмента	2	
	<b>Практическое занятие №5/</b> практическая подготовка Анализ стилей руководства	2	
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	2	
<b>Раздел 5 Коммуникации и деловое общение</b>		<b>4</b>	
Тема 5.1 Коммуникативность и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	1	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6;ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31
	<b>Практическое задание № 6</b> Анализ системы коммуникаций в конкретной организации	1	
Тема 5.2 Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	1	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6;ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров и бесед	1	
<b>Раздел 6 Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>3</b>	

Тема 6.1 Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность процесса принятия управленческих решений. Типы решений, классификация предъявляемая к управленческим решениям Диагностика проблемы. Определение альтернатив, методы оптимизации решений	2	У1-У6, 31-311 ОК 01 - 05, ОК 09, ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК4.6;ПК4.7; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 25 ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31
	<b>Практическое занятие №8</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений	1	
<b>Самостоятельная работа «Подготовить мультимедийную презентацию «Стили управления»»</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации.

Кабинет экономика организации.

Аудитория №321, учебный корпус №1:

Основное учебное оборудование:

оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя:

классная доска/ Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

наглядные материалы ;

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768; Компьютер(оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам/ Ноутбук Lenovo B570e; Мультимедийный проектор

Экран/экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153;

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120\*180.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Аудитория

№203б, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173,

Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173,

FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный

Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021

4. Windows 7 4CFBХ-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF- M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY- FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windows xp QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

6. Windows 7 Pro Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP- GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ- MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC- TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY- RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR- 3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6- G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB- CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC- X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R- PWNKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение

(7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант"); Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

### **3.2.1 Основные источники**

1. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учебное пособие / Михалкина Е.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-4365-0594-7. — URL: <https://book.ru/book/934686> (дата обращения: 04.02.2020).

2. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е.П. Михалева.- 2 изд. перераб. и доп. М.: Издательство ЮРАЙТ, 2018-191 с.- Серия: Профессиональное образование

### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> (дата обращения: 04.02.2020).

2. Менеджмент, Практикум: учебное пособие для СПО/ под редакцией Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2018 – 246 с. –Серия: Профессиональное образование;

3. Менеджмент: учебник для СПО/ под редакцией Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2018 – 448 с. – Серия: Профессиональное образование;

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>
5. <https://book.ru/book>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, знаний, умений	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p>Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее</p>	

<p>обязательств организации</p>	<p>результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
<p>ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	
<p>ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа</p>	

	финансового состояния экономического субъекта	
ПК.4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Грамотное изложение мыслей, ответственное выполнение своих профессиональных обязанностей, умение сотрудничать с коллективом для выполнения поставленных задач и целей.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ЛР 14. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действия;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- реализация составленного плана;</li> <li>- оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</li> <li>- Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление</li> </ul>
ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.	- доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом	
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков идеи;</li> <li>- презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявление и определение конечной цели и эффективности от</li> </ul>	

	реализации идей.	Толерантности коллективе	В
ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	- выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей ; - толерантное отношение с будущими и действующими сотрудниками		
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.	–определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.		
ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации		
ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.	–определение задач для поиска информации; –определение необходимых источников информации; –планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; –выделение наиболее значимой в перечне информации; –оценивание практической значимости результатов поиска; –оформление результатов поиска		
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	–организация работы коллектива и команды; –взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

3 1 Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
3 2 Знание методов планирования и организации работы подразделения		
33 Знание принципов построения организационной структуры управления		
3 4 Знание методов оценки эффективности их использования		
3 5 Знание особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
3 6 Знание внешней и внутренней среды организации		
3 7 Знание циклов менеджмента		
3 8 Знание процесс принятия и реализации управленческих решений		
3 9 Знание функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
3 10 Знание системы методов управления		
3 11 Методики принятия решений		
У 1 Умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной
У 2 Умение анализировать организационные структуры управления		
У 3 Умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала		
У 4 Умение принимать эффективные решения, используя		

систему методов управления	практических вопросов и задач, владеет	самостоятельной работы обучающихся.
У 5 Умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	необходимыми навыками и приемами их	
У 6 Умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета  
экономики и менеджмента



Г.Н. Бакулина  
«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова  
«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Курс** 2

**Семестр** 4

**Зачет** \_\_\_\_\_ семестр

**Диф. зачет** 4 семестр

**Экзамен** \_\_\_\_\_ семестр

**Другая форма контроля** семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

### Разработчики:

Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла и направлена на формирование соответствующих профессиональных (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7) и общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла и направлена на формирование соответствующих профессиональных (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7).

Профессиональные компетенции(ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7).

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Общих компетенций:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Должен приобрести **практический опыт**:

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;
- решать графические задачи;
- Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

**воспитание:**

- чувства ответственности за результаты труда, восприятие компьютера как инструмента обработки информационных объектов;

**развитие:**

- навыков работы с информацией;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путём освоения и использования методов информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У1** - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- У2** - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - У3** - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
  - У4** - создавать презентации;
  - У5** - применять антивирусные средства защиты информации;
  - У6** - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - У7** - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - У8** - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - У9** - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- З1** - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - З2** - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
  - З3** - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;
  - З4** - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
    - З5** - технологию поиска информации в сети Интернет;
    - З6** - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
    - З7** - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
    - З8** - основные понятия автоматизированной обработки информации;
    - З9** - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
    - З10** - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
    - З11** - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	38
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	38
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>	2



<b>информационных системах.</b>	1.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.		ЛР 3
	2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности		
	3.Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие: Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b>		<b>1</b>	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».			
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>		<b>23/22</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6/6</b>	ОК 01- ОК 05,
<b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати		ОК 09, ОК 11 ЛР 11, ЛР 14
	2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и		

	<p>их форматирование.</p> <p>3.Создание и оформление газетных колонок.</p> <p>4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.</p> <p>5.Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул	2	
	2. Практическое занятие: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2	
	3. Практическое занятие: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01- ОК05,
<b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<p>1. Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>2. Мультимедийные программы.</p> <p>3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.</p>		ОК 09, ОК11 ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14/14</b>	ОК 01-ОК 03,
<b>Технологии создания и обработки числовой информации</b>	1. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.		ОК 09, ОК 11,
	2. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.		ПК 1.1- ПК 1.4,
	3. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.		ПК 2.1
	4. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.		ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	2	
3. Практическое занятие: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2		
4. Практическое занятие: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2		

	5.Практическое занятие: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	6.Практическое занятие: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	
	7.Практическое занятие: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b>		<b>1</b>	ОК 01-05,
Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели.			ОК 09, ОК11
Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.			ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>4/4</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-05,
	1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5.Методы создания и сопровождения сайта.		ОК 09, ОК11 ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	1.Практическое занятие: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
<b>3.2.</b>  <b>Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3 ЛР 14, ЛР 15
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители	2	
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	
<b>Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1

<sup>1</sup> По выбору образовательной организации.

	4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		ПК 4.2- ПК 4.3 ЛР 3, ЛР 4, ЛР7,
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1.Практическое занятие: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных	2	
	2.Практическое занятие: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	3.Практическое занятие: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС <sup>2</sup> , просмотр и анализ документов, проводок.	2	
	4.Практическое занятие: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	5.Практическое занятие: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с	2	

<sup>2</sup> При наличии демонстрационной версии ИС в образовательной организации

	использованием бухгалтерской программы		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4</b>			
<p>Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др.</p> <p>Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.</p>		<b>2</b>	<p>ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 4.2- ПК 4.3  ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, аудитория для самостоятельной работы

##### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:**

Основное учебное оборудование:

компьютеры по количеству обучающихся и

1 компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение: операционная система Windows/

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела/ Доска ДА-21/м (зеленая);

многофункциональное устройство/принтер, сканер

комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.,

интерактивная доска/экран (Экран демонстрационный)

мультимедийные средства и т. п./ мультимедийный проектор

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Программное обеспечение:**

1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 800908108 800908275;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License 1096-200527-113342-063-1315;

3. Office 365 для образования E1 (преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

4. ВКРВУЗ

Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019;

5. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

6. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

7. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9XQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

8. Свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, AdvengoPlagiatus, Edubuntu 16, eТХТАнтиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, АльтОбразование 9, Справочно-правоваясистема "Гарант").

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерскийфинансовыйучет: учебникдлясреднегопрофессиональногообразова-ния /Л.В. Бухарева[идр.] ;под редакциейИ.М. Дмитриевой,В.Б.Малицкой,Ю.К. Ха-ракоз. —4-еизд.,перераб.идоп.—Москва:ИздательствоЮрайт,2020.—490 с. — (Профессиональноеобразование). —ISBN978-5-534-13041-6.— Текст:электронный//Образовательнаяплатформа Юрайт[сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/448765>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профес-сионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платфор-ма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

### **Дополнительная литература:**

1. **Куприянов, Д. В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578> - ЭБС Юрайт

### **Интернет-ресурсы:**

1.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – режим досту-па<http://fcior.edu.ru>;

2.Электронные книги по информационным технологиям в профессиональной деятельно-сти : режим доступа <https://www.litres.ru/>

3. **Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.** Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017-режим доступа <http://www.garant.ru>

### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе[Электронный ресурс]//.. Белова  
М.Н.. Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»  
Методические указания к практическим /лабораторным работам  
[Электронный ресурс] Белова М.Н. - Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
<b>Знать:</b>			
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ	
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		- Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация	
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;			
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;			
– структуру плана для решения задач;			
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических	
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
– технологию поиска информации в сети Интернет;			
– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информа-			

ции;	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
– формат оформления результатов поиска информации	
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
– современная научная и профессиональная терминология;	
– возможные траектории профессионального развития и самообразования	
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
– основы проектной деятельности	
– особенности социального и культурного контекста;	
– правила оформления документов и построения устных сообщений	
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
– правовые аспекты	

использования информационных технологий и программного обеспечения;		
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
- правила чтения текстов профессиональной направленности		
- основы предпринимательской деятельности;		
- основы финансовой грамотности;		
- правила разработки бизнес-планов;		
- порядок выстраивания презентации;		

<p>- кредитные банковские продукты</p>		
<p>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>		
<p>- ; понятие первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p>		
<p>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>		
<p>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>		
<p>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
<p>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
<p>- порядок составления регистров бухгалтерского учета</p>		
<p>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>		
<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>		

<p>организаций;</p>		
<p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>		
<p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>		
<p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
<p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>		
<p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>		
<p>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		
<p>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>		
<p>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>		
<p>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>		

– понятие и классификацию основных средств;		
– оценку и переоценку основных средств;		
– учет поступления основных средств;		
– учет выбытия и аренды основных средств;		
– учет амортизации основных средств;		
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
– понятие и классификацию нематериальных активов;		
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
– амортизацию нематериальных активов;		
– учет долгосрочных инвестиций;		
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
– учет материально-производственных запасов		
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		
– синтетический учет движения материалов;		

– учет транспортно-заготовительных расходов		
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
– учет потерь и непроизводственных расходов		
– учет и оценку незавершенного производства		
– калькуляцию себестоимости продукции		
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
– учет труда и его оплаты;		

– учет удержаний из заработной платы работников;		
– учет финансовых результатов и использования прибыли		
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
– учет нераспределенной прибыли		
– учет собственного капитала		
– учет уставного капитала		
– учет резервного капитала и целевого финансирования		
– учет кредитов и займов		
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
– основные понятия инвентаризации активов;		
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		

<p>– приемы физического подсчета активов</p>		
<p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p>		
<p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>		
<p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
<p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
<p>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
<p>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>		
<p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>		
<p>– порядок инвентаризации деби-</p>		

торской и кредиторской задолженности организации		
– порядок инвентаризации расчетов		
– технологию определения реального состояния расчетов		
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
– виды и порядок налогообложения		
– систему налогов Российской Федерации		
– элементы налогообложения		
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
– оформление бухгалтерскими		

проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
– сущность и структуру страховых		

<p>взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>		
<p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>		
<p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по рас-</p>		

четно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– использование средств внебюджетных фондов		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансиро-		

<p>ванию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>		
<p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>		
<p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		
<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p>		
<p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p>		
<p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p>		
<p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		
<p>– требования к бухгалтерской отчетности организации</p>		
<p>– состав и содержание форм бух-</p>		

галтерской отчетности		
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
– сроки представления бухгалтерской отчетности		
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		

нию		
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
– методы финансового анализа		
– виды и приемы финансового анализа		
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
<b>Уметь:</b>		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
– определять этапы решения задачи		
– выявлять и эффективно искать		

<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>		
<p>– составить план действия; определить необходимые ресурсы</p>		
<p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>		
<p>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<p>– определять задачи для поиска информации</p>		
<p>- определять необходимые источники информации</p>		
<p>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>		
<p>– выделять наиболее значимое в перечне информации</p>		
<p>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>		
<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>		
<p>– применять современную научную профессиональную терминологию</p>		
<p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>– организовывать работу коллектива и команды</p>		

<p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
<p>– обрабатывать текстовую табличную информацию</p>		
<p>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию</p>		
<p>– создавать презентации</p>		
<p>– применять антивирусные средства защиты</p>		
<p>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p>		
<p>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>		
<p>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>		
<p>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>		
<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>		

на базовые профессиональные темы		
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
– определять источники финансирования		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной		

<p>операции или получение разрешения на ее проведение</p>		
<p>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p>		
<p>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p>		
<p>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p>		
<p>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p>		
<p>– проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов</p>		
<p>– организовывать документооборот</p>		
<p>– разбираться в номенклатуре дел</p>		
<p>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>		
<p>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</p>		
<p>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</p>		
<p>– исправлять ошибки в первичных</p>		

бухгалтерских документах		
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
– оформлять денежные и кассовые документы		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
– проводить учет основных средств		
– проводить учет нематериальных активов		
– проводить учет долгосрочных инвестиций		
– проводить учет финансовых		

вложений и ценных бумаг		
– проводить учет материально-производственных запасов		
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		
– проводить учет текущих операций и расчетов		
– проводить учет труда и заработной платы		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		

– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– проводить учет кредитов и займов;		
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;		
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
– составлять инвентаризационные описи;		
– проводить физический подсчет активов;		
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерско-		

<p>го учета;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>– составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>– проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– проводить инвентаризацию расчетов;</p>		
---	--	--

<p>– определять реальное состояние расчетов;</p>		
<p>– выявлять задолженность, нерезальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>		
<p>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
<p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		
<p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>		
<p>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>		
<p>– определять виды и порядок налогообложения;</p>		
<p>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>		

<p>– выделять элементы налогообложения;</p>		
<p>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>		
<p>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>		
<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>		
<p>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>		
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
<p>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>		

<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>		
<p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		
<p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>		
<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выпи-</p>		

сок банка;		
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		

<p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной</p>		

<p>базе;</p>		
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
<p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		
<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		
<p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>		
<p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>		
<p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюде-</p>		

ния, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику эко-		

<p>номического субъекта;</p>		
<p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p>		
<p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		
<p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>		
<p>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		
<p>- применении налоговых льгот;</p>		
<p>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>		
<p>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>		
<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в</p>		

трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического		

<p>субъекта;</p>		
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		
<p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>		
<p>- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>		
<p>- проводить анализ информации о</p>		

<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		
<p>- применять налоговые льготы;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p>		
<p>- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		
<p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		
<p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Россий-</p>		

<p>ской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>		
<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова  
«16» марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения

**Курс** 2

**Семестр** 3

**Зачет** - семестр

**Диф.зачет** 3 семестр

**Экзамен** - семестр

**Другая форма контроля** - семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;
- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Разработчики:**

Тетерина О.А., преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код <sup>45</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 08, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;</li><li>- умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах;</li><li>- применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;</li><li>- уметь строиться и выполнять движения строевым и походным шагом;</li><li>- разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;</li><li>- оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;</li><li>- умение использования непрямого массажа сердца.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</li><li>- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</li><li>- знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	26*
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. <b>В том числе практических занятий:</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	ОК 01
<b>Тема 1.2.</b> <b>Пожарная</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	-	ОК 01, ОК 09

<b>безопасность</b>	Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> 2. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	<b>В том числе, самостоятельной работы:</b> Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие</b> 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Способы защиты населения от чрезвычайных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.	2	
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.		

<b>ситуаций</b>	Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Оказание первой медицинской помощи.	2	
	<b>В том числе самостоятельной работы:</b> изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	2	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК08
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на		

	вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
	<b>В том числе, самостоятельной работы:</b> изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».	4	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02- 04, ОК 05, ОК 06, ОК9
<b>Основы военной службы</b>	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	8	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>26*</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.	2*	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.	2*	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.	2*	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2*	

<b>Практическое занятие</b> 10. Военная присяга.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 12. Военная дисциплина и ответственность.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 14. Альтернативная гражданская служба.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 15. Патриотическое воспитание.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2*	
<b>Практическое занятие</b> 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2*	
<p><b>В том числе, самостоятельной работы:</b></p> <p>Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью».</p> <p>Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва.</p> <p>Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»;</p>	4	

	«Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

\*активные и интерактивные формы проведения занятий

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены :

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности:**

Основное учебное оборудование:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка

техническими средствами обучения:

компьютер;

проектор;

экран;

войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

рентгенметр ДП-5В;

Противогазы ГП-5

Карандаш для стекол противогаза

Запасные стекла для противогаза

Сумка санитарная укомплектованная, комплектация: приспособление для искусственного дыхания ДТ-102, пакеты перевязочные медицинские индивидуальные, фиксирующие повязки, жгуты, термометры, ножницы, пинцеты, булавки, накладки медицинские НМ для защиты от холода.

Муляж гранаты ручной Ф-1

Вещевой мешок

Костюм ОЗК

Носилки санитарные

Химическая линейка ХЛ-4

Радиационная линейка РЛ-3

Перчатки для ремонтно-слесарных работ

Перчатки механические стойкие

Барьерный комбинезон многофункциональный

Защитные очки ЗМ ВИЗИТОР (с дополнительной боковой защитой)

Защитные очки ЗМ МОДУЛЬ Р (защита от пыли, газов и паров)

Защитные очки UVEX

Фильтрующая полумаска SPIROTEK VSS 2200 C

Индивидуальный респиратор MSA AVER

Дозиметр

Средства защиты кожи и рук

Огнетушитель порошковый ОП-5(г)-2А,55В,С

Огнетушитель порошковый ОП-4(г)-АВСЕ-02

Комплект плакатов

Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Ноутбук Lenovo B 570e;  
Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768;  
Экранштативе Screen Media Apollo, 203\*153;  
Доска магнитно – маркерная ROCADA, 120\*180;  
Стенд информационный  
Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*  
Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

### **Стрелковый тир электронный**

Основное учебное оборудование:

Стол для стрельбы из пневматической винтовки для мобильного тира 4 шт.

Сейф оружейный ОШ-6П

Винтовка МР-512-36 4 шт.

Стрелковый стенд для пневматического мобильного тира 4 шт.

Пулеулавливатель для пневматического мобильного тира 4 шт.

### **Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы:**

Рабочее место преподавателя, Рабочие места обучающихся, Стационарный компьютер 6 шт., мультимедийный проектор, экран, телевизоры 2шт. компоненты системы спутникового мониторинга транспорта, датчик уровня топлива DU DLE, универсальный датчик положения механизмов, датчик температуры-влажности, квадрокоптерыгеоскан пионер 10шт., квадрокоптер DJI Phantom 4 pro, мультиспектральная камера ParrotSequoia, учебный стенд CAN-log, система параллельного вождения Trimble EZ Guide-250, учебный стенд системы автоматического вождения Topcon AES-35, учебный стенд система управления опрыскивателем на базе контроллераApollo

### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Мультимедиа-проектор: Acer (переносной по необходимости), Настенный экран: PROJECT (переносной по необходимости), Персональный компьютер PENTIUM 9 (штук) и более. Персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Internet., Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом\*\*\*

### **Программное обеспечение:**

Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **Основная литература:**

1.Резчиков,Е.А.Безопасностьжизнедеятельности:учебникдлясреднегопрофессиональногообразования/Е. А.Резчиков,А. В. Рязанцева. —2-еизд.,перераб.идоп. — Москва:ИздательствоЮрайт,2022.— 639 с. — (Профессиональноеобразование). — ISBN978-5-534-13550-3.—Текст:электронный//Образовательнаяплатформа Юрайт[сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/495884>(датаобращения: 04.07.2022).

### **Дополнительная литература:**

1. **Беляков, Г. И.** Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/436500> **ЭБС Юрайт**
2. **Каракеян, В. И.** Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433762> (дата обращения: 28.05.2019).- **ЭБС Юрайт**

#### **Интернет-ресурсы :**

1. Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)  
<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm>
1. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях  
<http://kombat.com.ua/stat.html>
3. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
4. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>
6. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»- URL <http://novtex.ru/bjd/> -

#### **Учебно-методические издания:**

- Методические рекомендации по самостоятельной работе по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс] / Жирков Е.А. Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»
- Методические указания к практическим работам по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный Жирков Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет в виде тестирования</p>
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>		

<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать:</p> <p>признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет в виде тестирования</p>
<p>применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p>	
<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p>	
<p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>	

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПД.01 «Математика»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения**

<b>Курс</b>	<b>1</b>	<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>
<b>Зачет</b>	<b>- семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>- семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>2 семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1 семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» разработана на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
2. Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
4. Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);
5. Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Белова М.Н. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО  
Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Ю.С. Хромова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Математика
2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета
3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета Математика

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета Математика**

### **1.1. Место предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО:**

Общеобразовательный учебный предмет Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета: 1.2.1.**

#### **Цель предмета**

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета Математика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК.



Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать</p>	<p>-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функцию на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задачи на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути,</p>

	<p>риск последствий деятельности;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>-выявлять причинно-следственные связи актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>-анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>-уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>-уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>-уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов;</p>
--	--	--

		<p>комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве,</p>
--	--	---

		<p>площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операция над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и</p>
--	--	---

		<p>явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель, наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические</p>
--	--	--

		<p>уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия,</p>
--	--	---

		<p>геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для</p>
--	--	--

		<p>описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания или линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать</p>
--	--	--

		<p>понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основание, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или провергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение</p>
--	--	---

		<p>использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач из задач других учебных предметов;</p> <p>оперировать понятиями: матрица <math>2 \times 2</math> и <math>3 \times 3</math>, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат;</p> <p>решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать</p>
--	--	---

		приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средств взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; уметь строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов в зависимости от решаемых задач из других учебных предметов и задач реальной жизни; выражать формулы зависимости между величинами;</li> <li>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач из различных областей науки и реальной жизни;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при</li> </ul>

	<p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>решения задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь</p>

	<p>действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельноосуществлятьпознавательную деятельность,выявлятьпроблемы,ставитьи формулировать собственные задачи образовательнойдеятельностиижизненных ситуациях;</li> <li>-самостоятельносоставлятьпланрешения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственныхвозможностей и предпочтений;</li> <li>- даватьоценкуновымситуациям;способствоватьформированиюипроявлению широкойэрудициивразныхобластяхзнаний, постоянноповышатьсвойобразовательныйи культурныйуровень;</li> </ul> <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использоватьприемырефлексиидляоценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решенияпоихснижению;</li> </ul> <p>в)эмоциональныйинтеллект,предполагающий сформированность: внутреннеймотивации,включающейстремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность,умениедействовать,исходяиз своихвозможностей;</p>	<p>распознаватьсимметриювпространстве;уметьраспознавать правильнымногогранники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметьоперироватьпонятиями:прямоугольнаясистема координат,координатыточки,вектор,координатывектора, вскалярноепроизведение,уголмеждувекторами,сумма векторов,произведениевектораначисло;находитьс помощьюизученныхформулкоординатысерединыотрезка, расстояние между двумя точками</li> </ul>
--	--	---

	<p>при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</li> </ul>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными регулятивными действиями:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт, случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятность реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: степень целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус, тангенс произвольного числа;</li> <li>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</li> </ul>

	<p>г) принятие себя и других людей:          -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;          -признавать свое право и право других людей на ошибки;          -развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами;          -свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;          -уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множество решений уравнений, неравенств и их систем</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:          -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;          -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;          -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;          -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p>	<p>-уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;          -уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;          -уметь использовать при решении задач изученные факты</p>

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирования системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры;</p> <p>способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и</li> </ul>	<p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт, случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач;</p>

	<p>демократических ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> </ul> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите</p>	<p>оценивать вероятность реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>
--	--	--

	<p>судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;</p> <p>- уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>- расширить опыт деятельности экологической направленности;</p> <p>- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функцию на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве,</p>

	<p>профессиональную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>-предлагать новые проекты, оценивать идею с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</li> <li>-давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</li> </ul>	<p>подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>-уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>
--	--	--

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

<b>Коды</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины включают</b>
ЛР 01	сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средством моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики
ЛР 02	понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей
ЛР 03	развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования
ЛР 04	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества с одноклассниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

	профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

MP 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
MP 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР601	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПР602	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПР603	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПР604	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПР605	сформированность представлений о основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПР606	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПР607	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умения находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПР608	владение навыками использования готовых компьютерных

	программ при решении задач;
ЛРв 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей сетевой сред личностной профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти и любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛРв 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛРв 08	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРв 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах*</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>340</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>288</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	196
практические занятия	88
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>48</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
<b>Индивидуальный проект (да/нет)**</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен, другая форма контроля)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы</b>			
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	Содержание учебного материала Базовые знания и умения по математике в профессиональной и повседневной деятельности.	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.5 ЛР01, ЛР09, ЛР13, ЛР602, ЛР603, МР05, МР 06, ЛРв 01, ЛРв 04-06, ЛРв 08, ЛРв 10, ЛРв 14, ЛРв 15
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	Содержание учебного материала Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	4	
Тема 1.3 Процентные вычисления	Содержание учебного материала Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты	2	
Тема 1.4 Входной контроль	<b>Практическое занятие 1</b> Контрольная работа. Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости.	4	
<b>Раздел 2. Комплексные числа</b>			

Тема 2.1 Комплексные числа	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.	4	2.1, ПК 3.5, ПР601 -04, ЛР5, ЛР8, ЛР9, ЛР 10, ЛР13, ЛРв 01, ЛРв 04, ЛРв 08, ЛРв 10, ЛРв 14, ЛРв 15
	Формы записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами	4	
Тема 2.2 Применение комплексных чисел	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Решение уравнений	2	ЛРв 10, ЛРв 14, ЛРв 15
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 2</b> Комплексные числа, геометрическая интерпретация комплексных чисел в профессиональной деятельности	2	
<b>Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве</b>			
Тема 3.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.	4	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.5, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 06, ЛР06, ЛР07, ЛР08, МР 02, МР04, МР 05, МР07, ЛРв 04, ЛРв 08, ЛРв 10
Тема 3.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала Параллельность прямой и плоскости. Определение. Признак. Свойства.	4	
	Параллельность плоскостей. Определение. Признак. Свойства.	4	
	Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 3</b> Свойства противоположных граней и диагоналей	2	

	параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач по применению знаний в профессиональной деятельности		
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	4	
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикулярная наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве		
Тема 3.4. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые	4	
Тема 3.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	<b>Практическое занятие 4</b> Контрольная работа. Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей	6	
<b>Раздел 4. Координаты и векторы</b>			ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 ПК
Тема 4.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	Содержание учебного материала	4	1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ПР6 02, ПР6 08, ЛР06, ЛР07, ЛР 08, МР 02, МР04, МР 05, МР
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		

Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов.	4	07, ЛРВ 01, ЛРВ 04, ЛРВ 06, ЛРВ 08, ЛРВ 10
	Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами.	4	
Тема 4.3 Практико-ориентированные задачи а координатной плоскости	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5</b> Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты в профессиональной деятельности		
Тема 4.4 Решение задач. Координаты и векторы	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 6</b> Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами.	6	
<b>Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</b>			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР05, ЛР08, ЛР 10, МР 03, МР07, ЛРВ 04, ЛРВ 06, ЛРВ 06, ЛРВ
Тема 5.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	Содержание учебного материала	2	
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.		
Тема 5.2 Основные тригонометрические тождества.	Содержание учебного материала Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс угла	2	

Формулы приведения	и- $\alpha$ .		08, ЛРВ 10
	Формулы приведения	2	
Тема 5.3 Синус, косинус, тангенс суммы разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание учебного материала Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведение в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	2	
	<b>Практическая работа 7</b> Преобразования простейших тригонометрических выражений	4	
Тема 5.4 Функции, их свойства. Способы задания функций, графики $y = \cos x, y = \sin x$ .	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций, графики $y = \cos x, y = \sin x$ .		
Тема 5.5 Тригонометрические функции, их свойства и гра- фики $y = \operatorname{tg} x, y = \operatorname{ctg} x$ .	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \operatorname{tg} x, y = \operatorname{ctg} x$ .		
Тема 5.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание учебного материала Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 5.7 Описание	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		

производственных процессов с помощью графиков функций	<b>Практическое занятие 8</b> Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах	2	
Тема 5.8 Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание учебного материала Обратные тригонометрические функции. Уравнение $\cos x = a$ . Уравнение $\sin x = a$ . Уравнение $\operatorname{tg} x = a$ , $\operatorname{ctg} x = a$ .	2	
Тема 5.9 Решение тригонометрических уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Простейшие тригонометрические уравнения в профессиональной деятельности	2	
Тема 5.10 Решение тригонометрических задач. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала <b>Практическая работа 9</b> Контрольная работа Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.	4	

<b>Раздел 6.</b> <b>Степени и корни.</b> <b>Степенная функция</b>			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
---	--	--	--

Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства	Содержание учебного материала Понятие корня n-ой степени действительного числа. Функцию $y = \sqrt[n]{x}$ и ее свойства и графики. Свойства корня n-ой степени	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 06, ЛР05, ЛР08, ЛР10, ЛРв 01, ЛРв 04, ЛРв 08, ЛРв 10, МР 01, МР03, МР 07, МР08
Тема 6.2 Преобразование выражений корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Преобразование иррациональных выражений	2	
Тема 6.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	2	
Тема 6.5 Степени и корни. Степенная функция	Содержание учебного материала <b>Практическая работа 10.</b> Контрольная работа Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений, неравенств	2	
<b>Раздел 7. Показательная функция</b>			
Тема 7.1 Показательная функция, ее свойства	Содержание учебного материала Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 06, ЛР05, ЛР08, ЛР10, ЛРв 01, ЛРв 04, ЛРв 08, ЛРв 10, МР 01, МР03, МР 07, МР
Тема 7.2 Решение показательных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.	2	

	Решение показательных неравенств	2	08
Тема 7.3 Решение задач. Показательная функция	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 11.</b> Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств	6	
<b>Раздел 8. Логарифмы. Логарифмическая функция</b>			
Тема 8.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число $e$	Содержание учебного материала Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число $e$	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 06, ЛР05, ЛР08, ЛР 10, ЛРв 01, ЛРв 04, Лрв 08, ЛРв 10, МР 01, МР03, МР 07, МР08
Тема 8.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Содержание учебного материала Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.	2	
Тема 8.3 Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание учебного материала Логарифмическая функция и ее свойства	2	
Тема 8.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	Содержание учебного материала		
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Логарифмические неравенства. Решение задач прикладным характером в профессиональной деятельности	2	

Тема 8.5 Логарифмы в природе и технике	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 12</b> Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства в профессиональной деятельности	2	
Тема 8.6 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 13</b> Контрольная работа Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений	2	
<b>Раздел 9. Элементы теории множеств и математической логики</b>			
Тема 9.1 Множества	Содержание учебного материала Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами	2	ОК 01-ОК 06 ПР601, ПР602, ПР604, ЛР05, ЛР09, ЛР13, МР01, МР04, МР09, ЛРв08, ЛРв10
Тема 9.2 Операции с множествами	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Операции с множествами. Диаграммы Эйлера-Венна. Решение прикладных задач. Описание реальных ситуаций с помощью множеств в профессиональной деятельности		
Тема 9.3 Понятие высказывания. Виды высказываний.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 14</b> Решение задач на основе теории множеств и математической логики. Логические операции над высказываниями в профессиональной	2	

<b>Раздел 10. Производная функции, ее применение</b>			
Тема 10.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования.	Содержание учебного материала		
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности.	2	
	Предел функции в точке.	2	
	<b>Практическое занятие 15</b> Вычисление пределов функции	4	
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной	4	
	<b>Практическое занятие 16</b> Вычисление производной	4	
Тема 10.2 Производные суммы, разности произведения, частного	Содержание учебного материала		
	Формулы дифференцирования.	6	
	Правила дифференцирования	4	
	<b>Практическое занятие 17</b> Применение правил дифференцирования при вычислении производной	4	
Тема 10.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Содержание учебного материала Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции	2	
			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПР601, ПР6 03-05, ЛР05, ЛР09, ЛР13, МР01, МР04, Мр 07, Лрв 01, ЛРв 04, ЛРв 08

Тема 10.4 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	2	
	<b>Практическое занятие 18</b> Решение задач на геометрический смысл производной	4	
	Содержание учебного материала Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени: $v = S'(t)$	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 19</b> Решение задач на физический смысл производной в профессиональной деятельности	2	
	Тема 10.5 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	6
	<b>Практическое занятие 20</b> Найти точки экстремума функции	2	
	Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задача на максимум и минимум.	2	
	Понятие асимптоты, способы их определения.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной в профессиональной деятельности.	2	

Тема 10.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций	2	
Тема 10.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 21</b> Наименьшее и наибольшее значения функции в профессиональной деятельности	2	
Тема 10.8 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции <b>Практическое занятие 22</b> Контрольная работа	2	
<b>Раздел 11. Первообразная функции, ее применение</b>			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$ . Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правил вычисления первообразной. Понятие неопределенного интеграла <b>Практическое занятие 23</b> Вычисление неопределенного интеграла	4 4 4 4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР05, ЛР09, ЛР13, МР01, МР04, МР07, ЛРВ 04, ЛРВ 08, ЛРВ 10
Тема 11.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определенного интеграла.	2	

	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона—Лейбница в профессиональной деятельности оператора производства продуктов питания животного происхождения	2	
Тема 11.3 Определенный интеграл в жизни	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 24</b> Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Решение задачи на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическое занятие 25</b> Контрольная работа. Применение определенного интеграла при решении задач в профессиональной деятельности	2	
<b>Раздел 12. Многогранники тела вращения</b>			ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 12.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание учебного материала Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники	6	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 06, ЛР06, ЛР07, ЛР08, МР 02, МР04, МР 05, МР07, ЛРв 08, ЛРв 10
Тема 12.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма	Содержание учебного материала Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение	4	
Тема 12.3 Параллелепипед, куб. Сечение параллелепипеда	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 26</b> Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	8	

Тема 12.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание учебного материала Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	6	
Тема 12.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание учебного материала Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	4	
Тема 12.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 27</b> Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Решение задач	4	
Тема 12.7 Примеры симметрий в профессии	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 28</b> Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту	2	
Тема 12.8 Правильные многогранники, их свойства	Содержание учебного материала Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников	4	
Тема 12.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Содержание учебного материала <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра в профессиональной деятельности	2	

Тема 12.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Конуси его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса в профессиональной деятельности	2	
Тема 12.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание учебного материала Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	4	
Тема 12.12 Шар и сфера, их сечения	Содержание учебного материала Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	4	
Тема 12.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	Содержание учебного материала Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Цилиндр в профессиональной деятельности	2 2	
Тема 12.14 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 29</b> Решение задач, связанных с нахождением объемов и площадей поверхностей тел в профессиональной деятельности	 2 2 2	
Тема 12.15	Содержание учебного материала		

Решение задач. Многогранники и тела вращения	<b>Практическое занятие 30</b> Контрольная работа. Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	4	
<b>Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</b>			
Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала Перестановки, размещения, сочетания.	2	
Тема 13.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.	4	
Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 31</b> Относительная частота события, свойство устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности	4	
Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	8	
Тема 13.5 Задачи математической статистики	Содержание учебного материала Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	6	
Тема 13.6 Составление таблиц и	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПР6 02, ПР6 03, ПР6 05, ПР6 07, ПР6 08, ЛР05, ЛР07, ЛР13, МР01, МР05, МР07, ЛРВ 07, ЛРВ 08, ЛРВ 10

диаграмм на практике	<b>Практическое занятие 32</b> Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных в профессиональной деятельности	2	
Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 33</b> Контрольная работа Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	4	
<b>Раздел 14. Уравнения и неравенства</b>			
Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ЛР 01 –04, ЛР 05, ЛР08, ЛР10, МР 03, МР07, ЛРв 04, ЛРв 08, ЛРв 10
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах.	4	
	Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод	4	
	<b>Практическое занятие 34</b> Методы решения степенных уравнений	4	
	<b>Практическое занятие 35</b> Методы решения показательных уравнений	4	
	<b>Практическое занятие 36</b> Методы решения логарифмических уравнений	4	
Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	Содержание учебного материала		
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод.	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическое занятие 37</b> Графический метод решения уравнений и неравенств. Использование свойств и графиков для решения	2	

	профессиональных уравнений в работе аппаратчика–оператора производства продуктов питания животного происхождения		
Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем	Содержание учебного материала Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем	6	
Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами	Содержание учебного материала Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром	6 4	
Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практические занятия 38</b> Решение текстовых задач профессионального содержания в работе аппаратчика–оператора производства продуктов питания животного происхождения	2	
Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала <b>Практическое занятие 39</b> Общие методы решения уравнений.	2	
		<b>340</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>4</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Кабинет математики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех

идов: Кабинет математики.

Основное учебное оборудование: Пе

рсональные компьютеры:

ПК Intel(R) Celeron(R) CPU 2.20 ГГц / 12 МБ ОЗУ, с процессором Pentium-

Пивыше, имеющие выход в Интернет. Магнитно-маркерная доска ROCADA, 120\*180

Классная доска

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) со кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB

–178\*\*\* Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-

1104203x203 см, Монитор ASERV 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5

020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системн

ый блок NL-AMD/A320M-

HDV) с подключением к локальной сети, св. выходом в интернет, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) со кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный тер

мометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASERV 173, FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP. Сист

емный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, св. выходом в интернет, Сканер HP ScanJet 3800

L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) со кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный тер

мометр Bergcom, вариант исполнения JXB –178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-

Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advengo Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google C

hrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Micro-

soft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, АльтОбразование 9, Справочно-

правовая система "Гарант");

#### 1.1. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### Основная литература:

1. Мерзляк, Полонский, Якир: Математика. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Базовый уровень. ФГОС - 8-е изд. - М.: Просвещение/Вентана-Граф, 2022 г. - 368 с.

2. Мерзляк, Полонский, Якир: Математика. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Базовый уровень. ФГОС  
- 5-е изд. - М.: Просвещение/Вентана-Граф, 2022 г. - 288 с.

**Дополнительная литература:**

1. Мерзляк, Полонский, Номировский: Математика. Геометрия. 10 класс. Учебник. Базовый уровень [Текст] – 5-е изд. - М.: Просвещение/Вентана-Граф, 2022 г.- 208 с.
2. Мерзляк, Полонский, Номировский: Математика. Геометрия. 11 класс. Учебник. Базовый уровень [Текст] – 5-е изд. - М.: Просвещение/Вентана-Граф, 2022 г.- 208 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Открытый колледж: Математика: : <http://college.ru/matematika/>
2. «Школьная математика»: <http://math-prosto.ru/index.php>
3. «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» -  
<http://fcior.edu.ru>, <http://eor.edu.ru>
4. Математический портал <http://allmath.ru/>

**Учебно-методические издания:**

1. Белова М. Н Математика [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «МАТЕМАТИКА» для студентов 1 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования очная форма обучения. - ФГБОУ ВО РГАТУ, 2022. - 38 с. URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. Контрольиоценкарезультатовосвоенияобщеобразовательного учебногопредмета

**Контрольи оценок**результатовосвоенияобщеобразовательногоучебного предметараскрываютсячерездисциплинарныерезультаты,направленныена формированиеобщихипрофессиональныхкомпетенцийпоразделамитемам содержания учебногоматериала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Типоценочных мероприятия
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с<sup>3</sup>, 1.4, 1.5, 1.6            Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6            Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4            Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11            Р 5, Темы 5.1, 5.2            Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11            Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17            Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6            Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5            Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4            Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7            Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4            Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6            Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование            Устный опрос            Математический диктант            Индивидуальная самостоятельная работа            Представление результатов практических работ            Защита творческих работ            Защита индивидуальных проектов            Контрольная работа            Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6            Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6            Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4            Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11            Р 5, Темы 5.1, 5.2            Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11            Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17            Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6            Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p>	<p>Тестирование            Устный опрос            Математический диктант            Индивидуальная самостоятельная работа            Представление результатов практических работ            Защита творческих работ            Защита</p>



	<p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Р1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>



	<p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4  Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5  П-о/с, 13.6  Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5  П-о/с, 14.6</p>	<p>Выполнение  экзаменационных  заданий</p>
<p>ОК 05. Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке  Российской Федерации с  учетом особенностей  социально-культурного  контекста</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6  Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4  Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с,  4.8, 4.9, 4.10, 4.11  Р 5, Темы 5.1, 5.2  Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6  Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6  Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4  Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с,  4.8, 4.9, 4.10, 4.11  Р 5, Темы 5.1, 5.2  Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6,  6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11  Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6,  7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11,  7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17  Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6  Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5  Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4  Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с,  11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7  Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4  Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5  П-о/с, 13.6  Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5  П-о/с, 14.6  Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3,  9.4, 9.5  Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4  Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с,  11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7  Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3  Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5  П-о/с, 13.6  Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5  П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование  Устный опрос  Математический  диктант  Индивидуальная  самостоятельная  работа  Представление  результатов  практических работ  Защита творческих  работ  Защита  индивидуальных  проектов  Контрольная работа  Выполнение  экзаменационных  заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять  гражданско-  патриотическую позицию,  демонстрировать</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6  Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6,  6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p>	<p>Тестирование  Устный опрос  Математический  диктант</p>



<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК1.1. Производить техническое обслуживание оборудования при производстве продуктов питания из мяса колбасных изделий в соответствии с эксплуатационной</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с<sup>4</sup>, 1.4, 1.5, 1.6 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа</p>

<sup>4</sup>Профессиональное-ориентированное содержание



<p>документацией ПК 1.2. Выполнять технологические операции производства продуктов питания из мясного сырья в соответствии с технологическими инструкциями.</p>	<p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.1 Проводить организационно–технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания животного происхождения, рыбы и морепродуктов (водных биоресурсов и объектов аквакультуры) ПК 2.2 Проводить лабораторные исследования качества безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания животного происхождения, рыбы и морепродуктов (водных биоресурсов и объектов аквакультуры)</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>



Результаты обучения	Методы оценки
<p>ПРБ 01 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира</p> <p>ПРБ 02 сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий</p> <p>ПРБ 03 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач</p> <p>ПРБ 04 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств</p> <p>ПРБ 05 сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа</p> <p>ПРБ 06</p>	<p>Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально-ориентированных), самостоятельных работ, практических работ, заданий экзамена</p>
<p>владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;</p>	<p>Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально-ориентированных), самостоятельных работ, практических работ, заданий экзамена</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**



Декан факультета  
экономики и менеджмента  
Г.Н. Бакулина  
« 16 » марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Декан  
ФДП и СПО  
А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 01 «Экономика организации»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

Курс 2

Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В. преподаватель ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения (У) и знания (З).

Общие компетенции

Код ком пете	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задачи профессиональной деятельности применительно различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.5 составлять план действия;</p> <p>У.6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.8 реализовывать составленный план;</p> <p>У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p>

	<p>информации информационные технологии выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>и У.4 структурировать получаемую информацию; У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.7 оформлять результаты поиска; У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.9 использовать современное программное обеспечение У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.2 приемы структурирования информации; 3.3 формат оформления результатов поиска информации; 3.4 современные средства и устройства информатизации; 3.5 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>и <b>Умения:</b> У.1 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; и У.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.6 оформлять бизнес-план; У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.9 презентовать бизнес-идею; У.10 определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> У.1 содержание актуальной нормативно- правовой документации; У.2 современная научная и профессиональная терминология; У.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; У.4 основы финансовой грамотности; У.5 правила разработки бизнес-планов;</p>

		У.6 порядок выстраивания презентации; У.7 кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> У.1 организовывать работу коллектива и команды; У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> 3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> 3.1 особенности социального и культурного контекста; 3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> У.1 описывать значимость своей специальности; У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> 3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> 3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической	<b>Умения:</b> У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b>

	подготовленности	<p>3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>3.2 основы здорового образа жизни;</p> <p>3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>3.4 средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией в государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.4 особенности произношения;</p> <p>3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработка первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить</p>

	<p>группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам  в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы  в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>Знания:</b>  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2.  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК	1.3.	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
ПК	1.4.	<p><b>Практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально- производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b>  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;</p>

		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p>

		<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
ПК 2.3.	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
ПК 2.4.		<p><b>Практический опыт:</b></p>

<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации и</p>	<p>выполнения работ по инвентаризации активов организации</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>

		<p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p>ПК 2.6.</p> <p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7.</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

различных уровней	<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>
	<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетны	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное</p>

е фонды и  
налоговые  
органы

пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством

**Знания:**

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Знания:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное</p>
--	---

		страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной</p>

	деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	<p><b>Практический опыт:</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее</p>

<p>учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>Знания:</b>          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;          содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4.          Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>Умения:</b>          применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);          выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;          оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>
	<p><b>Знания:</b>          методы финансового анализа;          виды и приемы финансового анализа;          процедуры анализа бухгалтерского баланса:          порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;          порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;          процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;          порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;          состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;          процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям</p>

	отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>Практический опыт:</b> осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков <b>Знания:</b> основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

**1.3.** В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- определения организационно-правовых форм организаций;
- нахождение и использование необходимой экономической информации;
- определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;
- расчёт по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
самостоятельная работа по составлению конспекта по вопросам; поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала; проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.	
в т.ч. в активной и интерактивной формах	4*
Курсовая работа	20
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 11 ПК 4.5 ЛР 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.</li> <li>2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.</li> <li>3. Организация: понятие и классификация.</li> <li>4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.</li> <li>5. Объединения организаций. Малое предпринимательство</li> </ol>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>	-	
<b>Тема 1.2. Производственная программа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.</li> <li>2. Производственная структура организации и ее разновидности</li> <li>3. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации</li> <li>4. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</li> <li>5. Производственная мощность – основа производственной программы.</li> <li>6. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</li> </ol>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>		
	Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>		<b>4/4/2</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 02 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.</li> <li>2. Оценка и износ основных фондов.</li> </ol>	2	
	3. Амортизация основных фондов.		

производстве	4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга		ПК4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал. Нематериальные активы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.. 5. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 6. Амортизация нематериальных активов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.	2	
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>		<b>2/6/2</b>	
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/6</b>	

<b>Персонал организации и организация оплаты труда</b>	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации 5. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 6. Тарифная система и ее основные элементы. 7. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 8. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 9. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>		
	Практическое занятие. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям». Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	2	
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации</b>		<b>4/8/2</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	ОК 02, ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы	2	

	<p>продукции.</p> <p>4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам</p> <p>5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>	<b>4</b>	
	<p>Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»</p> <p>Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».</p>	4	
<b>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/4</b>	
	<p>1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.</p> <p>2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.</p> <p>3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.</p> <p>4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено)</b>		
	Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>Методы ценообразования.</p> <p>Антимонопольная политика в области ценообразования.</p> <p>Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.</p>	2	
	<p><b>Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации»</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <p>Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</p> <p>Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</p> <p>Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</p> <p>Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</p> <p>Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</p>	20/8	<p>ОК 02</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК4.4 -ПК4.6</p> <p>ЛР 1, ЛР 2,</p> <p>ЛР 3,</p> <p>ЛР 4, ЛР 10,</p> <p>ЛР 14, ЛР 15</p>

<p>Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.          Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.          Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.          Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.          Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.          Прибыль предприятия и пути её максимизации.          Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.          Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.          Качество продукции предприятия и пути его повышения.          Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.          Оценка деловой активности предприятия.          Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.          Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.          Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.          Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.          Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.          Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.          Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.          Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.          Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.          Конкуренция и концепции выживания организации.          Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.          Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.          Анализ жизненного цикла предприятия.          Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.          Роль планирования в деятельности экономического субъекта.          Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.          Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.          Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).          Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.          Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.          Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.          Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.          Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>          Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p>	<p><b>20</b></p>	<p>ОК 01-05, ОК 09          ПК 2.2, ПК 2.5</p>

<p>Подбор источников и литературы.          Проверка введения.          Проверка теоретической части работы.          Проверка практической части работы.          Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.          Проверка заключения.          Проверка приложений к курсовой работе.          Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.          Защита курсовой работы.</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>          Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.          Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.          Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.          Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.          Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.          Составление конспекта курсовой работы.          Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.          Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.          Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.          Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.          Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.          Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.          Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	<b>8</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>	
<b>Всего:</b>	<b>74</b>	

\* Компетенции соответствуют ПООП 38.02.01 квалификация Бухгалтер ст. 2018 г.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации.

Кабинет экономика организации.

Аудитория №321, учебный корпус №1:

Основное учебное оборудование:

оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя:

классная доска/ Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

наглядные материалы ;

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768; Компьютер(оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам/ Ноутбук Lenovo B570e; Мультимедийный проектор

Экран/экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153;

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120\*180.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Аудитория

№203б, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173,

Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102,

Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173,

FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License 1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021

4. Windows 7 4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF- M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY- FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windows xp QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

6. Windows 7 Pro Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP- GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ- MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC- TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXX-6HWHV-Q6XT3V84BY- RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR- 3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6- G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB- CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC- X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R- PWHKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение

(7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант"); Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

### Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1141801>

### Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511566>
2. Справочник экономиста предприятия : справочник / под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 424 с. — (Справочники ИНФРА-М). — DOI 10.12737/24221. - ISBN 978-5-16-105451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069045>

### Интернет-ресурсы:

- 1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
- 2 Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru> - .
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>-
6. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru> —
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

### Учебно-методические издания:

1. Экономика организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очная форма обучения) 2021 16 с.
2. Экономика организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине Экономика организации для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 17 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p>	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Экзамен Проверочная работа
состав и структура имущества организации	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся</p>	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p>	<p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p>	<p>Экзамен Проверочная работа</p>
<p>виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта</p>	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверочная работа</p>
<p>формы оплаты труда и их разновидности</p>	<p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей</p>	<p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации</p>
<p>сущность себестоимости и</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p>	<p>Экзамен</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
группировка расходов организации по различным признакам	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов –	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 2 Семестр 4

**Формы контроля:**

**Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) (4 семестр);**

**Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (4 семестр);**

**- учебная практика - зачет (дифференцированный) (4 семестр);**

**- производственная практика - зачет (дифференцированный) (4 семестр).**

Рязань, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации»  
(сокращенное наименование ПМ.01 ДХОиВБУАО)  
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»  
(сокращенное наименование МДК.01.01 ПОБУАО)**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивными

	девиантным поведением . Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда , осознающий ценность собственного труда . Стремящийся к формированию всеовойсределичностноипрофессиональногоконструктивного«цифровогоследа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре , исторической памяти на основе любви к Родине , родному народу , малой родине , принятию традиционных ценностей много национального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека ; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях , во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы : честности , независимости , профессионального скептицизма , противодействия коррупции и экстремизму , обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей : проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми , осознанно выполняющий профессиональные требования , ответственный , пунктуальный , дисциплинированный , трудолюбивый, критически мыслящий ,нацеленный на достижение поставленных целей ; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущими перспективными изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

	<p>         проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;          проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          организовывать документооборот;          разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;          передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;          передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;          исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;          понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;          конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;          проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          оформлять денежные и кассовые документы;          заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;          проводить учет основных средств;          проводить учет нематериальных активов;          проводить учет долгосрочных инвестиций;          проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;          проводить учет материально-производственных запасов;          проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;          проводить учет готовой продукции и ее реализации;          проводить учет текущих операций и расчетов;          проводить учет труда и заработной платы;          проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;          проводить учет собственного капитала;          проводить учет кредитов и займов.       </p>
<p>знать</p>	<p>         общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;          понятие первичной бухгалтерской документации;          определение первичных бухгалтерских документов;          формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;          порядок проведения проверки первичных бухгалтерских       </p>

	<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>
--	---

	<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 258 часов.

Из них на освоение МДК.01.01 – 138 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 8 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика – 72 часа.

Экзамен по модулю – 4 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная	Учебная	9	10
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	7		8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<b>138</b>	136 + 2 (консультации)	60	-	-	-	8	
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Учебная практика, часов	<b>36</b>					36		-
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4.	Производственная практика, часов	<b>72</b>					72		
	Самостоятельная работа	<b>8</b>							
	<i>Экзамен по модулю</i>	<b>4</b>			-	-			<b>4</b>
	<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>138</b>	<b>60</b>	-	-	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>138</b>
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	8
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	8
	Практические занятия	
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2. Проверка кассовых и банковских документов.	
	3. Заполнение учетных регистров.	
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
5. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.		
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	12
	1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	
	2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3. Амортизация основных средств и нематериальных активов .	10
	Практические занятия	
	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		

	4.	Учет операций с нематериальными активами.	
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		10
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		8
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		12
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		8
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	
1.		Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
2.		Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
3.		Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	
4.		Учет непроизводственных расходов и потерь.	
5.		Оценка и учет незавершенного производства.	
Практические занятия		10	
1.			Расчет фактической производственной себестоимости.
2.		Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	

	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
	4.	Группировка затрат.	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		12
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		8
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
		4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		10
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия		8
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	
		2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Самостоятельное изучение нормативной документации. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам Решение задач по темам			8

<p>Заполнение регистров бухгалтерского учёта  Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ  Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p>	
<p><b>Учебная практика</b>  Виды работ  Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.  Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.  Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.  Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.  Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.  Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.  Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.  Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.  Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p>	<p>36</p>

<p>Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	72

<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	
Экзамен по модулю	4
Всего: (с учетом консультаций + 2 часа = 258 часов)	258

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты и оборудование:

**Кабинет бухгалтерского учета:**

Основное учебное оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

комплект учебно-методической документации.

Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

**Лаборатория «Документационного обеспечения управления»:**

Основное оборудование:

Посадочные места по количеству обучающихся ; стационарные технические средства обучения ; рабочее место преподавателя ; доска ; интерактивная доска/экран , проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

Лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы , необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры , сканеры , многофункциональные устройства , копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование

: мобильные технические средства обучения.

**Мастерская «Учебная бухгалтерия»:**

Основное учебное оборудование:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

детектор валют;

счетчик банкнот;

кассовый аппарат;

сейф

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Проектор Асер;

Экран настенный рулонный;

Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

**Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) , Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO), Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 143.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н(действующая редакция).
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Учебная литература:

**Основная литература:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

#### **Дополнительная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

#### **Учебно-методические издания:**

2. Стишкова Е.В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2022 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Стишкова Е. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2022 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. Стишкова Е. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2022 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Стишкова Е. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы

бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2022 14 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

6. Стишкова Е. В.. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2022 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

## Периодические издания:

1. Финансы : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители: Министерство финансов Российской Федерации и ООО "Книжная редакция "Финансы". - Москва : Книжная ред. "Финансы", 1992-. - 28 см.; ISSN 0869-446X
2. АПК: экономика, управление : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. - М. - Изд. с 1921 г. -выход. 12 раз в год. - ISSN 0235-2443.

## Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.  
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного</li> </ul>

	<p>деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>опроса;  -защиты практических занятий;  -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:  -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  -оформлять денежные и кассовые документы;  -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий;  -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету</p>	<p>Умение:  -проводить учет основных средств;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка</p>

		способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования  
(полное наименование факультета)

Курс 2 Семестр 4

**Форма контроля зачет (дифференцированный)**

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО,

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (сокращенное название ДХОиВБУАО)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 оформлять денежные и кассовые документы;  
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
 проводить учет основных средств;  
 проводить учет нематериальных активов;  
 проводить учет долгосрочных инвестиций;  
 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 проводить учет материально-производственных запасов;  
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
 проводить учет текущих операций и расчетов;  
 проводить учет труда и заработной платы;  
 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
 проводить учет собственного капитала;  
 проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
 понятие первичной бухгалтерской документации;  
 определение первичных бухгалтерских документов;  
 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
 порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
 понятие и классификацию основных средств;  
 оценку и переоценку основных средств;  
 учет поступления основных средств;  
 учет выбытия и аренды основных средств;  
 учет амортизации основных средств;  
 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
 понятие и классификацию нематериальных активов;  
 учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
 амортизацию нематериальных активов;  
 учет долгосрочных инвестиций;  
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 учет материально-производственных запасов;  
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
 синтетический учет движения материалов;  
 учет транспортно-заготовительных расходов;  
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 систему учета производственных затрат и их классификацию;  
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
 учет потерь и непроизведенных расходов;  
 учет и оценку незавершенного производства;  
 калькуляцию себестоимости продукции;  
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### 1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

К о д	Наименование результатов практики
О К 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

К 0 2.	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 0 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
О К 0 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О К 0 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 0 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 0 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 0 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный кустановкам проявления представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей сределичностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»
Л Р 5	Демонстрирующий приверженность родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
Л Р 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 1 3	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Л Р	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективный в взаимодействии с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

1 4	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную устойчивость
Л Р  1 5	Открытый к текущим перспективным изменениям в мире труда и профессий

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ЛР1-7,13-15	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72/2	4 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности, ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (дней)
ПК 1.1. ОК 01-09	<p>-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов.</p> <p>-Обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>-Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.</p> <p>-Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>-Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок составления ведомостей учета затрат(расходов) - учетных регистров;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство и</p>	24/4

			калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	
ПК 1.2. ОК 01-09	<p>-ознакомление с рабочим планом счетов организации.</p> <p>-рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.</p> <p>-порядок утверждения рабочего плана счетов.</p> <p>-изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.</p> <p>-порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.</p> <p>-участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	<p>-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	12/2
ПК 1.3, ОК 01-09	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>-учет бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	12/2

ПК 1.4., ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.</li> <li>-участие в открытии валютных счетов в банке.</li> <li>-оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>	Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение оценки поступивших в организацию основных средств.</li> <li>-оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</li> <li>-начисление амортизации основных средств.</li> <li>-оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</li> <li>-участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</li> <li>-проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>-учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> </ul>	<p>Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4.Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 6.Учет готовой продукции</p>	24/4

	<p>установке».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</li> <li>-ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).о договоре о совместной деятельности (простого товарищества).</li> <li>-проведение оценки материально-производственных запасов.</li> <li>-проведение синтетического учета движения материалов.</li> <li>-проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</li> <li>-проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>-проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>	<p>Тема 7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
<b>Всего</b>				<b>72 час.</b>

### Задание на практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. ОК 01-09	<p>Знакомство с предприятием.</p> <p>Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомиться с хозяйственной деятельностью организации. Ознакомиться с организационными и методологическими аспектами работы бухгалтерской службы организации</p> <p>Принять участие в приеме, заполнении и группировке унифицированных первичных бухгалтерских документов, приеме, заполнении и группировке первичных бухгалтерских документов приспособленной формы.</p> <p>Проверить правильность заполнения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
ПК 1.2. ОК 01-09	<p>Ознакомиться с документооборотом бухгалтерского учета, с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Принять участие в исправлении ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Ознакомиться с рабочим планом счетов организации.</p> <p>Рассмотреть принципы разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации, порядок утверждения рабочего плана счетов.</p> <p>Изучить рабочий план счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации, порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.</p> <p>Проанализировать состав рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Проверить соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с договором кассового обслуживания.</p> <p>Рассмотреть порядок открытия валютных счетов в банке.</p> <p>Проанализировать первичные кассовые документы, журналы, ведомости, кассовую книгу на правильности их заполнения.</p>	
ПК 1.4., ОК 01-09	<p>Рассмотреть порядок проведения оценки поступивших в организацию основных средств, оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</p> <p>Проанализировать формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств, бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</p> <p>Рассмотреть способы начисления амортизации</p>	

	<p>основных средств.</p> <p>Рассмотреть оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</p> <p>Принять участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</p> <p>Проанализировать проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов, оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Рассмотреть оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения», ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проанализировать проведение оценки материально-производственных запасов, проведение синтетического учета движения материалов, проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>Рассмотреть порядок проведения учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета 20-29.</p> <p>Проанализировать порядок оформления бухгалтерских проводок учета и оценки незавершенного производства, проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция, проведение учета затрат вспомогательных производств, учета потерь и непроизводственных расходов, оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции, оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации, оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции, проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности, проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ;
- аттестационный лист прохождения производственной практике;
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента;

### 4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Материальная база предприятий по профилю специальности на основе заключенных долгосрочных и краткосрочных договоров:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязаньэлеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "РемиЛ" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский

а также на базе самостоятельно выбранных обучающимися организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

#### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика по ПМ.01 составляет 2 недели (72 часа), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

##### **Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

##### **В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;

составить отчёт по результатам практики

#### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!**

#### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

#### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

#### Учебная литература:

##### Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

##### Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

##### Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актион». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актион группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.  
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### **Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем отчета 25-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подпись руководителя практики от учебного заведения (приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от учебного заведения (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. (приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – это структурная часть отчета, в которой формулируются цели и задачи практики, даётся характеристика предприятия.

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*Аналитический раздел* отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

*Рекомендательный раздел* отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В *Заключении* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

*Список используемых источников*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников). Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договора и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия обучающегося в процессе практической деятельности на предприятии.

*Приложения* в данный раздел помещаются оправдательные документы предприятия

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста – 25 мм, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.
- шрифт – TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных. Если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А.Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и  
среднего профессионального образования

**Отчет о производственной практике  
по профессиональному модулю**

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организации

студента (ки) \_\_\_\_ курса, обучающегося по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия - должность, Ф.И.О.

Проверил преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Оценка: \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_

Приложение 2  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности 38. 02. 01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*\*компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

<p>Принять участие в следующих операциях:          Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов.          Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов.          Обработка первичных бухгалтерских документов.          Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.          Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.          Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	ПК 1.1 ОК 1-5, 9, 10		
<p>Ознакомление с рабочим планом счетов организации.          Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.          Порядок утверждения рабочего плана счетов.          Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.          Порядок и причины внесенных изменений в рабочий план счетов.          Участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	ПК 1.2 ОК 1-5, 9, 10		
<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.          Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.          Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.          Оформлять денежные и кассовые документы.          Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.          Проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.          Участие в открытии валютных счетов в банке.          Оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</p>	ПК 1.3 ОК 1-5, 9, 10, 11		
<p>Проведение оценки поступивших в организацию основных средств.          Оприходование основных средств и оформление необходимой документации.          Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.          Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.          Начисление амортизации основных средств.          Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.          Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.          Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.          Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов</p>	ПК 1.4 ОК 1-5, 9, 10, 11		

<p>08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).о договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение оценки материально-производственных запасов.</p> <p>Проведение синтетического учета движения материалов.</p> <p>Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</p> <p>Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проведение учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>			
---	--	--	--

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

По профессиональному модулю **ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**Результаты практики:**

**1. Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.

**2. Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			

**3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций**

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету			

	активирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
--	--	--	--	--

#### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,			

	применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

### 5. Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики

Дата	Содержание работ	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С.Бельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО,

Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

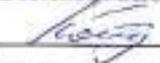
Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	гр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (сокращенное название ДХОиВБУАО)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе ФГБОУ ВО РГАТУ в учебных аудиториях, лабораториях, установленных п. 4.2 настоящей Программы, так и с применением дистанционного обучения.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Цель учебной практики** – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### 1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<b>К о д</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
О К 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О К 0 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 0	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

3.	
О К 0 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О К 0 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 0 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 0 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 0 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на уровнях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей среднеличностно-профессионального конструктивного «цифрового следа»
Л Р 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
Л Р 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 1 3	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Л Р 1 4	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективный взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
Л Р 1 5	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.ЛР1-7,13-15	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36/1	4 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Вид деятельности, код, наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ПК 1.1. ОК01-09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Принятие произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-Принятие первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителях;</li> <li>-Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>-Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>-Понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>-Определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>-Принципы и признаки группировки первичных</li> </ul>	<p>Раздел ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК.01.01. Практические основы учета активов организации. Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Тема 4. Учет материально-</p>	12/2

	<p>признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-Организация документооборота;</li> <li>-Ориентирование в номенклатуре дел;</li> <li>-Занесениеданных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</li> <li>-Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов)</li> <li>- учетных регистров;</li> <li>-Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>	<p>производственных запасов Тема 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 6.Учет готовой продукции Тема 7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
<p>ПК 1.2. ОК01-09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализплана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-Обоснованиенеобходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</li> </ul>	<p>Раздел ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2.Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>6/1</p>

		<p>назначению и структуре;</p> <p>- Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
ПК 1.3, ОК01-09	<p>- Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>- Учет особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- Оформление денежных и кассовых документов;</p> <p>- Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>- Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>- Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>- Правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Раздел ПМ.01</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК.01.01.</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	6/1
ПК 1.4., ОК01-09	<p>Проведение учета основных средств, нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.</p>	<p>- понятие и классификацию основных средств;</p> <p>- оценку и переоценку основных средств;</p> <p>- учет поступления основных средств;</p> <p>- учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>- учет амортизации основных средств;</p> <p>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>- понятие и классификацию</p>	<p>Раздел ПМ.01</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК.01.01.</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	12/2

		<p>нематериальных активов;  -учет поступления и выбытия нематериальных активов;  -амортизацию нематериальных активов;  -учет долгосрочных инвестиций;  -учет финансовых вложений и ценных бумаг;  -учет материально-производственных запасов;  -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  -учет материалов на складе и в бухгалтерии;  -синтетический учет движения материалов;  -учет транспортно-заготовительных расходов;  -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  -систему учета производственных затрат и их классификацию;  -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  -учет потерь и непроизводственных расходов;</p>	<p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений  Тема 4. Учет материально-производственных запасов  Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости  Тема 6. Учет готовой продукции  Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

### 3.3. Задание на учебную практику

Задания для обучающихся по прохождению учебной практики по ПМ 01.ДХОиВБУАО (МДК 01.01 ПОБУАО)отражены в «Методических указаниях по выполнению практических заданий на учебной практикеПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Рабочая программа профессионального модуля;  
Рабочая программа учебной практики;
- Календарно-тематический план прохождения учебной практики;
- Приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики;
- Дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ;
- Аттестационный лист прохождения практик;
- Отчёт студента практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета.

Кабинеты и оборудование:

#### **Кабинет бухгалтерского учета:**

Основное учебное оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*
- Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### **Лаборатория «Документационного обеспечения управления»:**

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

#### **Мастерская «Учебная бухгалтерия»:**

Основное учебное оборудование:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовый аппарат;
- сейф

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Проектор Acer;

Экран настенный рулонный;

Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV), Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO), Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXTАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

## Учебная литература:

### Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

### Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

### Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с.  
<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с.  
<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБОУИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Аktion». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Аktion группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.  
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются руководителем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности студента. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике. Формой контроля обучающегося на учебной практике является:

- Отчет в печатном и электронном виде

- По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике.

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 20-35 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1.	Титульный лист (Приложение 1)	Оформляется студентом
2.	Аттестационный лист (Приложение 2)	заполняется руководителем практики
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (Приложение 3)	заполняется руководителем практики
4.	Дневник практики (Приложение 4)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
5.	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполнения данных заданий и выводы (какие умения освоены)
6.	Список используемых источников	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы (не менее 10 источников)
7.	Приложение	Расчетный материал на усмотрение студентов

Критерии оценок:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения,

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также учитывается правильность и аккуратность оформления отчёта;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения, также учитывается правильность и аккуратность оформления отчёта.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего  
профессионального образования

**Отчет по учебной практике**

---

студента \_\_\_ курса, обучающегося по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям  
(очная форма обучения)

---

Ф. И. О. студента

Место практики: ФГБОУ ВО РГАТУ

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Рязань, 20 \_\_\_\_

Приложение 2  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*ФИО*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации)**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в *ФГБОУ ВО РГАТУ*

**Формируемые компетенции\***

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*\* компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения МДК/ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует
Принятие произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Принятие первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителях. Проверка наличия в произвольных первичных	ПК 1.1 ОК 1-5, 9, 10		

<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Организация документооборота. Ориентирование в номенклатуре дел. Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.</p> <p>Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>			
<p>Анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>ПК 1.1 ОК 1-5, 9, 10</p>		
<p>Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Изучение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Оформление денежных и кассовых документов.</p> <p>Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>ПК 1.3 ОК 1-5, 9, 10, 11</p>		
<p>Проведение учета основных средств, нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.</p>	<p>ПК 1.3 ОК 1-5, 9, 10, 11</p>		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись ФИО*

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

Наименование элемента умения	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись ФИО*

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики

ФИО

Дата	Содержание работ	Количество часов	Подпись руководителя

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись ФИО*

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 2

Семестр 4

Экзамен 4 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик : Стишкова Е.В.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.4; ПК 4.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КодПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ПК1.3 ПК2.2 ПК4.4, ПК4.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.</li> <li>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски ,связанные с изменением уровня инфляции ,валютного курса, движением денежной массы.</li> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений ,необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ</li> <li>– Представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о</li> </ul>	<p>Основные понятия тем курса– деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международныефинансовыет ношения,порядокисчисления ндексapotребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники</p>

	<p>Целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</p> <p>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.</p>	<p>Правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения ,возникающие в процессе хозяйственной деятельности,</p> <p>Виды ценных бумаг ,иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости.</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
в том числе:	
теоретическое обучение, в т. ч. в активной и интерактивной форме	32 2
практические занятия в т. ч. в активной и интерактивной форме	24 14
<b>Самостоятельная работа обучающегося,</b> в т. ч. в активной и интерактивной форме	4 4
<b>Консультации</b>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>		<b>32</b>	ОК01–ОК09, ПК1.3, ЛР3, ЛР13, ЛР14, ЛР15
<b>Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	<b>4</b> 2 2*	
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01–ОК09, ПК4.6, ЛР2, ЛР14, ЛР15
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2*	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01–ОК09,

<b>Экономическая сущность государственных финансов</b>	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	2 2	ПК1.3,ПК4.4, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2*	
<b>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01–ОК09, ПК1.3,ПК4.4, ЛР 2 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 15
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2*	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	
	Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2	
<b>Тема 1.5. Система страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01–ОК09, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: История происхождения денег. Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. Современная финансовая политика Российской Федерации. Финансы организаций различных форм собственности. Финансовый контроль. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.	2*	

	Обязательное страхование в Российской Федерации.		
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01–ОК09, ПК1.3,ПК4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР15
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2*  2	
<b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01–ОК09, ПК4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР15
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2  2  2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	2*	
<b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01–ОК09, ПК4.4,ПК4.6, ЛР 3, ЛР 13 – ЛР15
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2*	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2*	
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>		<b>8</b>	ОК01–ОК09,
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Валютные отношения и валютная система</b>	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	ПК4.6, ЛР3, ЛР 13 – ЛР 15
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	ОК01–ОК09, ЛР 13 – ЛР 15
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.	2*	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

#### **Кабинет финансы, денежное обращение и кредит:**

Аудитория №225, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя:

классная доска (стандартная или интерактивная) наглядные материалы

Ноутбук Lenovo IdeaPad;

компьютер лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),

комплект учебно-

методической документации Мультимедийный проектор/Проектор Acer; Экран настенный рулонный;

Стендинформационный.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1 \*

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Учебные аудитории для самостоятельной работы:** Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория №203б, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLOSAM-1104203x203 см, Монитор ASERV173,

Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-

HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в интернет, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASERV173,

FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в интернет, Сканер HP ScanJet 3800L1945A,

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB-178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный

Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021

4. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-

FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

6. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-

MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-

RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-

G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-

F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-

Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox,

Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-

правовая система "Гарант"); Электронная информационно-Образовательная среда Moodle [http://ino-](http://ino-rgatu.ru/login/index.php)

[rgatu.ru/login/index.php](http://ino-rgatu.ru/login/index.php)

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513542>
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511610>

##### Дополнительная литература:

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147>

##### Интернет-ресурсы:

- 1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
7. Официальный сайт СПС Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>
10. Официальный сайт Финансового университета - <http://www.fa.ru>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
12. Официальный сайт ПАО Московская Биржа - <https://www.moex.com> и др.

##### Учебно-методические издания:

1. Финансы, денежное обращение и кредит /Фоломеева И. А. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» для студентов \_2\_ курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 56 с.  
Документационное обеспечение управления /Фоломеева И. А. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский уч?т (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 26 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	
Знание характера деятельности и		

<p>функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	
<p>Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики</p>	<p>допускает неточности, недостаточно</p>	
<p>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов  
и финансовых обязательств организации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

Курс 3

Семестр 5, 6

**Формы контроля:**

- **Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 5 семестр;**
- **Междисциплинарный курс (МДК.02.01) - другая форма контроля 5 семестр;**
- **Междисциплинарный курс (МДК.02.02) - другая форма контроля 5 семестр;**
- **производственная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.**

Рязань, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (сокращенное наименование ПМ.02 ВБУИФА, ВРпИАиФОО)**  
**МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» (сокращенное наименование МДК.02.01 ПОБУИФАО)**  
**МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (сокращенное наименование МДК.02.02 БТПиОИ)**

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,

	независимости , профессионального скептицизма , противодействия коррупции и экстремизму , обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей : проектномыслящий , эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми , осознанно выполняющий профессиональные требования , ответственный , пунктуальный , дисциплинированный , трудолюбивый , критически мыслящий , нацеленный на достижение поставленных целей ; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого

	<p>финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
цели и периодичность проведения инвентаризации активов;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
приемы физического подсчета активов;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технология определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 194 часов;

из них:

-на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 80 часов (в том числе практических занятий – 40 часов, самостоятельная работа -6 часов);

- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 42 часа (в том числе практических занятий – 16 часов);

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности)– 72 часа;  
экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	Экзамен по ПМ.02	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная			Производственная
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Учебная				
Лабораторных и практических занятий	и	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	<b>80</b>	<b>66(+2ч конс.)</b>	40	-	-	-	<b>6</b>	<b>6</b>		
ПК 2.2.-2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	<b>42</b>	<b>30(+2ч конс.)</b>	16	-	-	-	<b>4</b>	<b>6</b>		
ПК 2.1-2.7,	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>					<b>72</b>	-	-		
	Самостоятельная работа	10									
	Экзамен по модулю ( 6ч МДК.02.01+6ч МДК.02.02.)	12									
	<b>Всего:</b>	<b>194</b>	<b>100</b>	66	-	-	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»</b>		<b>194</b>
<b>Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b>		<b>80</b>
<b>Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Собственные источники формирования активов. Заемные источники формирования активов.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Группировка активов организации по источникам формирования»	2
<b>Тема 1.2. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2

	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2
<b>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	
<b>Тема 1.4. Учет уставного,</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

<b>резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
<b>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли	<b>12</b>

	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Источники формирования активов. Пассив баланса. Формы и системы оплаты труда. Классификация удержаний из заработной платы. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. Виды отпусков. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.	<b>6</b>

<p>Учет труда и заработной платы  Отличительные особенности кредита и займа  Виды процентов по займам и кредитам  Виды долговых ценных бумаг  Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов  Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала  Учет целевого финансирования  Учет собственного капитала  Виды доходов и расходов организации  Формирование финансового результата организации  Учет финансовых результатов</p>		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</b>		<b>42</b>
<b>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. Основные понятия инвентаризации активов.  Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.  Виды инвентаризации активов и обязательств организации.  Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств:определение количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого активов и обязательств.  Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.  Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов.  Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.  Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.  Порядок пересчёта активов.  Определение и оформление результатов инвентаризации.  Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	4

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого активов и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
<b>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
<b>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
<b>Тема 2.4. Инвентаризация</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>расчетов</b>	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
<b>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
<b>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>

**Виды работ по ПМ.02:**

Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

Документальное оформление начисленной заработной платы.

Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.

Начисление заработной платы за неотработанное время.

Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.

Документальное оформление пособий в связи с материнством.

Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.

Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок.

Документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.  
Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.  
Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.  
Изучение нормативных документов по учету займов.  
Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.  
Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.  
Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.  
Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.  
Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.  
Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.  
Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.  
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.  
Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.  
Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.  
Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.  
Изучение нормативных документов по учету собственных акций.  
Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.  
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  
Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  
Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  
Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.  
Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.  
Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.  
Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.  
Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.  
Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.  
Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.  
Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

<p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
<b>Итого</b>	<b>194</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты и оборудование:

##### **Кабинет бухгалтерского учета:**

Основное учебное оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

комплект учебно-методической документации.

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

##### **Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,** оснаще

нная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее

место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер

с выходом в сеть Интернет; компьютерными программами, необходимыми для ведения учебно-

-научной деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

##### **Мастерская «Учебная бухгалтерия»:**

Основное учебное оборудование:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

детектор валют;

счетчик банкнот;

кассовый аппарат;

сейф

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС

Консультант Плюс, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z

мультимедиа проектор;

- интерактивная доска или экран.

Проектор Acer;

Экран настенный рулонный;

Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER

V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP

LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок

NL-AMD/A320M-HDV) , Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с

кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW

SP716KP. Системный блок neos DEPO), Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс

"Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*,

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvengoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXTАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

#### **Основные источники:**

#### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
9. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008).
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010 г. №142н) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств".
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
15. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

#### **Основная литература (МДК.02.01):**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

#### **Дополнительные источники:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
4. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ :

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
  3. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель :

Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

**Основная литература:**

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

#### **Дополнительные источники:**

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
8. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
9. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
10. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2022 88 с. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
11. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2022 130 с. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
12. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2022 75 с. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Учебно-методические издания:**

4. Стишкова Е. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации

активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2022 20 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Стишкова Е. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2022 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Стишкова Е. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2022 12 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

## Интернет- Периодические издания:

1. Финансы : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители: Министерство финансов Российской Федерации и ООО "Книжная редакция "Финансы". - Москва : Книжная ред."Финансы", 1992-. - 28 см.; ISSN 0869-446X
2. АПК: экономика, управление : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. - М. - Изд. с 1921 г. - выход. 12 раз в год. - ISSN 0235-2443.

## ресурсы:

8. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
11. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
12. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

13. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
  14. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	производственной практике, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, отчет по производственной практике, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед,	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Умение использовать в образовательной и профессиональной	Оценка умения применять средства информационных

документацией на государственном и иностранном языках.	деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
--	---	---

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С.Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 2

Семестр 4

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО,

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е.В. Стишкова

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (сокращенное название ДХОиВБУАО)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 оформлять денежные и кассовые документы;  
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
 проводить учет основных средств;  
 проводить учет нематериальных активов;  
 проводить учет долгосрочных инвестиций;  
 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 проводить учет материально-производственных запасов;  
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
 проводить учет текущих операций и расчетов;  
 проводить учет труда и заработной платы;  
 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
 проводить учет собственного капитала;  
 проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
 понятие первичной бухгалтерской документации;  
 определение первичных бухгалтерских документов;  
 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
 порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
 понятие и классификацию основных средств;  
 оценку и переоценку основных средств;  
 учет поступления основных средств;  
 учет выбытия и аренды основных средств;  
 учет амортизации основных средств;  
 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
 понятие и классификацию нематериальных активов;  
 учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
 амортизацию нематериальных активов;  
 учет долгосрочных инвестиций;  
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 учет материально-производственных запасов;  
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
 синтетический учет движения материалов;  
 учет транспортно-заготовительных расходов;  
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 систему учета производственных затрат и их классификацию;  
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
 учет потерь и непроизведенных расходов;  
 учет и оценку незавершенного производства;  
 калькуляцию себестоимости продукции;  
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### 1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

К о д	Наименование результатов практики
О К 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

К 0 2.	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 0 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
О К 0 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О К 0 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 0 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 0 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 0 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный кустановкам проявления представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей сределичностно и профессионально активного «цифрового следа»
Л Р 5	Демонстрирующий приверженность родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
Л Р 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 1 3	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Л Р	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

1 4	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную устойчивость
Л Р  1 5	Открытый к текущим перспективным изменениям в мире труда и профессий

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ЛР1-7,13-15	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72/2	4 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности, ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (дней)
ПК 1.1. ОК 01-09	<p>-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов.</p> <p>-Обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>-Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.</p> <p>-Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>-Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство и</p>	24/4

			калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	
ПК 1.2. ОК 01-09	<p>-ознакомление с рабочим планом счетов организации.</p> <p>-рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.</p> <p>-порядок утверждения рабочего плана счетов.</p> <p>-изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.</p> <p>-порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.</p> <p>-участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	<p>-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	12/2
ПК 1.3, ОК 01-09	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>-учет бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. МДК01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	12/2

ПК 1.4., ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.</li> <li>-участие в открытии валютных счетов в банке.</li> <li>-оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>	Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение оценки поступивших в организацию основных средств.</li> <li>-оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</li> <li>-начисление амортизации основных средств.</li> <li>-оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</li> <li>-участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</li> <li>-проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>-учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> </ul>	<p>Раздел ПМ1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>МДК01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 2.Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4.Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 6.Учет готовой продукции</p>	24/4

	<p>установке».</p> <p>-оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>-ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).о договоре о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>-проведение оценки материально-производственных запасов.</p> <p>-проведение синтетического учета движения материалов.</p> <p>-проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</p> <p>-проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>-проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>Тема 7.Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
<b>Всего</b>				<b>72 час.</b>

## Задание на практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. ОК 01-09	<p>Знакомство с предприятием.</p> <p>Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомиться с хозяйственной деятельностью организации. Ознакомиться с организационными и методологическими аспектами работы бухгалтерской службы организации</p> <p>Принять участие в приеме, заполнении и группировке унифицированных первичных бухгалтерских документов, приеме, заполнении и группировке первичных бухгалтерских документов приспособленной формы.</p> <p>Проверить правильность заполнения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
ПК 1.2. ОК 01-09	<p>Ознакомиться с документооборотом бухгалтерского учета, с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Принять участие в исправлении ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Ознакомиться с рабочим планом счетов организации.</p> <p>Рассмотреть принципы разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации, порядок утверждения рабочего плана счетов.</p> <p>Изучить рабочий план счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации, порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.</p> <p>Проанализировать состав рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	
ПК 1.3., ОК 01-09	<p>Проверить соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с договором кассового обслуживания.</p> <p>Рассмотреть порядок открытия валютных счетов в банке.</p> <p>Проанализировать первичные кассовые документы, журналы, ведомости, кассовую книгу на правильности их заполнения.</p>	
ПК 1.4., ОК 01-09	<p>Рассмотреть порядок проведения оценки поступивших в организацию основных средств, оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</p> <p>Проанализировать формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств, бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</p> <p>Рассмотреть способы начисления амортизации</p>	

	<p>основных средств.</p> <p>Рассмотреть оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</p> <p>Принять участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</p> <p>Проанализировать проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов, оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Рассмотреть оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения», ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проанализировать проведение оценки материально-производственных запасов, проведение синтетического учета движения материалов, проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>Рассмотреть порядок проведения учета затрат на производство, на обслуживание производства и управление с использованием счетов бухгалтерского учета 20-29.</p> <p>Проанализировать порядок оформления бухгалтерских проводок учета и оценки незавершенного производства, проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция, проведение учета затрат вспомогательных производств, учета потерь и непроизводственных расходов, оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции, оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации, оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции, проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности, проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
--	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ;
- аттестационный лист прохождения производственной практике;
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента;

### 4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Материальная база предприятий по профилю специальности на основе заключенных долгосрочных и краткосрочных договоров:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязаньэлеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "РемиЛ" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский

а также на базе самостоятельно выбранных обучающимися организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

#### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика по ПМ.01 составляет 2 недели (72 часа), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

##### **Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

##### **В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;

составить отчёт по результатам практики

#### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!**

#### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

#### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ

5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

#### Учебная литература:

##### Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

##### Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

##### Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актион». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актион группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.  
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### **Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем отчета 25-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подпись руководителя практики от учебного заведения (приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от учебного заведения (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. (приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – это структурная часть отчета, в которой формулируются цели и задачи практики, даётся характеристика предприятия.

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*Аналитический раздел* отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

*Рекомендательный раздел* отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В *Заключении* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

*Список используемых источников*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников). Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договора и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия обучающегося в процессе практической деятельности на предприятии.

*Приложения* в данный раздел помещаются оправдательные документы предприятия

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста – 25 мм, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.
- шрифт – TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных. Если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А.Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и  
среднего профессионального образования

**Отчет о производственной практике  
по профессиональному модулю**

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организации

студента (ки) \_\_\_\_ курса, обучающегося по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия - должность, Ф.И.О.

Проверил преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Оценка: \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_

Приложение 2  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности 38. 02. 01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*\*компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

<p>Принять участие в следующих операциях:          Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов.          Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов.          Обработка первичных бухгалтерских документов.          Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.          Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.          Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	ПК 1.1 ОК 1-5, 9, 10		
<p>Ознакомление с рабочим планом счетов организации.          Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.          Порядок утверждения рабочего плана счетов.          Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.          Порядок и причины внесенных изменений в рабочий план счетов.          Участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	ПК 1.2 ОК 1-5, 9, 10		
<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.          Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.          Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.          Оформлять денежные и кассовые документы.          Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.          Проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.          Участие в открытии валютных счетов в банке.          Оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</p>	ПК 1.3 ОК 1-5, 9, 10, 11		
<p>Проведение оценки поступивших в организацию основных средств.          Оприходование основных средств и оформление необходимой документации.          Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.          Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.          Начисление амортизации основных средств.          Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.          Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.          Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.          Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов</p>	ПК 1.4 ОК 1-5, 9, 10, 11		

<p>08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).о договору о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение оценки материально-производственных запасов.</p> <p>Проведение синтетического учета движения материалов.</p> <p>Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</p> <p>Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проведение учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>			
---	--	--	--

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

По профессиональному модулю **ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**Результаты практики:**

**1. Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.

**2. Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			

**3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций**

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы			
ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету			

	активирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
--	--	--	--	--

#### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,			

	применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

### 5. Выводы, рекомендации

---



---

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики

Дата	Содержание работ	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Курс** 2

**Семестр** 4

**Экзамен** 4 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ЛР 1-4, 6-7, 13-15, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 составлять план действия; У.6 определять необходимые ресурсы; У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.8 реализовывать составленный план; У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.5 структуру плана для решения задач; 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 определять задачи для поиска информации; У.2 определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; У.4 структурировать получаемую информацию; У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.2 приемы структурирования информации; 3.3 формат оформления результатов поиска информации;

	<p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>3.4 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств..</p>
<p>ОК03 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.4 - основы финансовой грамотности;</p> <p>3.5 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.6 - порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.7 - кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК04 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p>
<p>ОК05 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.1 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК06 ЛР 1-4,</p>	<p>У.1 описывать значимость своей специальности;</p>	<p>3.1 сущность гражданско-патриотической позиции,</p>

6-7, 13-15	У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения.	общечеловеческих ценностей; 3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

	<p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные</p>

		<p>внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает практический опыт:

- определять виды и порядок налогообложения;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в том числе	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК 3.1 – 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Налоговые системы зарубежных стран.	2	
<b>Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК 3.1 – 3.4
<b>Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК 3.1 – 3.4
	<b>В том числе, практических занятий</b> Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	4 4	
<b>Тема 4. Налоговый</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	4	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-

<b>контроль</b>	Камеральные проверки. Выездные проверки.		15; ПК 3.1 – 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	2	
<b>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	4	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК 3.1 – 3.4
	<b>В том числе, практических занятий</b> Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	4	
<b>Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	12	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК 3.1 – 3.4
	<b>В том числе, практических занятий</b> Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов».	2	
	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов».	2	
	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	
<b>Всего:</b>		58	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебной лаборатории, помещений для самостоятельной работы.

#### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:**

Аудитория №414, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование:  
Рабочие места по количеству обучающихся ; рабочее место преподавателя;  
Наглядные пособия (бланки документов , образцы оформления документов и т.п.);  
Комплект учебно-методической документации Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*  
Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой  
Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,  
Вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Учебная лаборатория учебная бухгалтерия .Аудитория №410, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование:  
Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;  
Рабочее место преподавателя ,оснащенное мультимедийным оборудованием;  
Доска для мела ;детектор валют; счетчик банкнот;  
кассовый аппарат; сейф  
компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС  
КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z;  
мультимедиапроектор/ Проектор Acer; интерактивная доска  
Экран настенный рулонный.  
Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*  
Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*  
Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,  
вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Учебные аудитории для самостоятельной работы: Аудитория для самостоятельной работы.**

Аудитория №203б, учебный корпус №1:  
Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173,  
Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102,  
Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-NDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\* , Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

#### **Аудитория для самостоятельной работы.**

Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP.  
Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\* , Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

#### **Программное обеспечение:**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный  
Russian Edition.150-249Node1year Educational Renewal License  
1096-200527-113342-063-1315;  
Office365 для образования E1 (преподавательский)  
70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;  
3.ВКРВУЗ  
Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКРВУЗ от 17.03.2021

Windows7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-  
GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;  
Windowsxp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;  
Windows7Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-  
9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-  
6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-  
KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-  
CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-  
BDM6R-PWHLK;  
7.Свободно распространяемое программное обеспечение(7-  
Zip,A9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,eТХТАнтиплагиат,GIMP,GoogleChr  
ome,K-liteMegaCodecPack,LibreOffice4.2,MozillaFirefox,  
Microsoft One Drive,Opera,Thunderbird,WINE,АльтОбразование9,Справочно-  
правоваясистема"Гарант");Электронная информационно-Образовательная средаMoodle<http://inorgatu.ru/login/index.php>

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>

##### **Дополнительная литература:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – [URL:https://www.nalog.gov.ru](https://www.nalog.gov.ru)
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – [URL:https://minfin.gov.ru/ru/](https://minfin.gov.ru/ru/)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – [URL:http://www.consultant.ru/about/sps/](http://www.consultant.ru/about/sps/)
4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

**Учебно-методические издания:**

1. **Налоги и налогообложение ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** по дисциплине **Налоги и налогообложение** для студентов **\_2\_** курса ФДП и СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (очная форма обучения) **2021 54 с.**<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. **Налоги и налогообложение ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ** по дисциплине «**НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**» для студентов **2** курса ФДП и СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (очная форма обучения) **2021 22 с.**<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента  
Г.Н. Бакулина



«16» марта 2023 г.

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 3 Семестр 5

Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 5 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК.03.01) - другая форма контроля 5 семестр;
  - учебная практика - зачет (дифференцированный) 5 семестр.
  - производственная практика - зачет (дифференцированный) 5 семестр.

Рязань, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
(сокращенное название ПРсБиВФ)**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>2. Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию , демонстрирующий приверженность принципам честности , порядочности , открытости , экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении ,в том числе на условиях добровольчества , продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка ,следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности , прав и свобод граждан России . Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур , отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением . Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда , осознающий

	ценность собственного труда . Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека ; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях , во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы : честности , независимости , профессионального скептицизма , противодействия коррупции и экстремизму , обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей : проектномыслящий , эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми , осознанно выполняющий профессиональные требования , ответственный , пунктуальный , дисциплинированный , трудолюбивый , критически мыслящий , нацеленный на достижение поставленных целей ; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 2.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 2.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные</p>
--	--

	<p>фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС</p>

	<p>России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 190 часов

Из них на освоение МДК 82 часов

в том числе самостоятельная работа 6 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Всего	Обучение по МДК						Практики	
				В том числе						Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации	и промежуточная	ная		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-06, ОК 09-11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>82</b>	<b>68</b>	36	-	6	2	6	36	-	
	Учебная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>									
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>								<b>72</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>190</b>	<b>68</b>	36	-	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>68/36</b>
<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО),		

	основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2
<b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b>  <b>Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению	

	акцизов в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.  Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2

<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<p>Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	<p>Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<p>Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>

	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	2/2
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога.  Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2
<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b>  <b>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на</b>	<b>Содержание</b>	2/2
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций.  Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и	

<b>имущество организаций</b>	налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	<b>Содержание</b>	
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	<b>2/2</b>
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых	2

	платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b>  <b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<p>Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<p>1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>

	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b>  <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	2/2
	<p>Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2
<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым</b>	<b>Содержание</b>	4/10
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное	

<b>Взносам</b>	страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщика, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	
	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4
Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01</b>		
1.Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК).	<b>6</b>	
2 Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ.		

<p>3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу».</p> <p>6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения».</p> <p>7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	
<p><b>Консультации</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01 дифференцированный зачет</b></p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>2. На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы:</p> <p>Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС),</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.</p> <p>Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>Произвести расчёт налога на имущество организаций.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.</p>	<p><b>36</b></p>

<p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p> <p>3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике</p>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными</p>	72

<p>организации.</p> <p>Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Составить и защитить Отчет по практике.</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>190</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**Учебный кабинет(ы):**налогов и налогообложения, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская «Учебная бухгалтерия», помещение для самостоятельной работы студентов

**Кабинет налогов и налогообложения:**

Основное учебное оборудование:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

комплект учебно-методической документации.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

**Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» ,**

оснащенная оборудованием : посадочные места по количеству обучающихся ; рабочее

Место преподавателя ;доска;

Техническими средствами обучения : интерактивная доска/экран , проектор , компьютер с выходом в сеть Интернет ; компьютерными программами , необходимыми для ведения учебно-научной деятельности ; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

**Мастерская «Учебная бухгалтерия»:**

Основное учебное оборудование:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

детектор валют;

счетчик банкнот;

кассовый аппарат;

сейф

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс,«1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Проектор Acer;

Экран настенный рулонный;

Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

**Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) , Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO), Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

### **Программное обеспечение:**

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvengoPlagiatus, Edubuntu 16, eTXTАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

### **Основные источники:**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

## Учебная литература

### Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

### Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Бабаева Е. Ю. Рязань : учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Учебно-методические издания:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 31 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 34 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ при изучении ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Аксион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. —URL: <http://nalogkodeks.ru/>
  2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
  3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>
- Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

чрезвычайных ситуациях;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 3

Семестр 6

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, для преподавания на ФДП и СПО,

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (сокращенное название ВБУИФАВРпИАиФОО)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала;  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
цели и периодичность проведения инвентаризации активов;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
приемы физического подсчета активов;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего: 4неделя, 144часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

К о д	Наименование результатов практики
О К 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О К 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ;
О К 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О К 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономической активности и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающийся от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприязни и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей среднеличностно-профессионально-конструктивного «цифрового следа»
Л Р 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 1 3	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности
Л Р 1 4	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективный в взаимодействии с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
Л Р 1 5	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК01-09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7; ЛР1-4,6,7,13-15	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	72/2	6 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности, наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (дней)
ПК 2.1., ОК01-09	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации Темы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	12/2

	<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет кредитов и займов</p>		
<p>ПК 2.2., ОК01-09</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии</p>	<p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</p>	<p>12/2</p>
<p>ПК 2.3., ОК01-09</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств</p>	<p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p>	<p>12/2</p>

	<p>переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
<p>ПК 2.4, ОК01-09</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>12/2</p>

	либо к списанию ее с учета			
ПК 2.5., ОК01-09	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Тема 2.4. Инвентаризация расчетов Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	12/2
ПК 2.6., ОК01-09	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	12/2
ПК 2.7., ОК01-09	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	
<b>ИТОГО:144 часа</b>				<b>72</b>

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ПК 2.1., ОК01-09	<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учет труда и его оплаты;</li> <li>учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>учет собственного капитала:</li> <li>учет уставного капитала;</li> <li>учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>учет кредитов и займов</li> </ul>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия</p>
ПК 2.2., ОК01-09	<p>Изучить, как применяются на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>цели и периодичность проведения инвентаризации активов;</li> <li>задачи и состав инвентаризационной комиссии</li> </ul>	
ПК 2.3., ОК01-09	<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>приемы физического подсчета активов;</li> <li>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> </ul>	
ПК 2.4., ОК01-09	<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul>	

	процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	
ПК 2.5., ОК01-09	Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
ПК 2.6., ОК01-09  ПК 2.7., ОК01-09	Изучить, как осуществляются на практике: порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Образцы первичной документации по описываемому объекту исследования
2. Образцы сводных первичных документов по описываемому объекту исследования
3. Образцы регистров аналитического и синтетического учета описываемому объекту исследования, форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности
4. Копии учетной политики с приложениями (рабочий план счетов, график проведения инвентаризации, график документооборота и пр.), приказы и распоряжения руководителя
5. Копии актов на проведении инвентаризации и сличительных ведомостей

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3);

### **4.2. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязаньэлеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "РемиЛ" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский  
Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика по ПМ 02 составляет 1 неделю (36 часов), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

#### **Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

#### **В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчёт по результатам практики

### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!**

### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

## **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

#### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
9. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008).
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010 г. №142н) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств".
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
15. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

#### **Основная литература (МДК.02.01):**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

#### **Дополнительные источники:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>

4. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель : Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy»». Режим доступа <http://znaniy.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.minfin.ru>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>- Финансовый информационный портал banki.ru

#### **Основная литература: МДК.02.02**

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

#### **Дополнительные источники:**

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
8. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
9. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
10. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

11. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
12. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Учебно-методические издания:**

4. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель : Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

8. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
  9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
  10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
  11. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
  12. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
  13. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
  14. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 20-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Подпись руководителя практики от учебного заведения(приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от учебного заведения(приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		печатью(приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Первая глава* отчета содержит описание учета источников формирования активов организации в разрезе первичного, аналитического и синтетического учета, основываясь на правилах ведения учета на месте практики

*Вторая глава* отчета описывает порядок проведения инвентаризации на предприятии в разрезе организации и особенностей проверки различных объектов учета

*В Заключении* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

*Список используемых источников*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников). Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договора и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия обучающегося в процессе практической деятельности на предприятии.

*Приложения* в данный раздел помещаются оправдательные документы предприятия

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста – 25 мм, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

- шрифт – TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;

- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;

- текст делится на разделы, подразделы, пункты.

- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

### 5.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А.Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего  
профессионального образования

**Отчет по производственной практике**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

студента 3 курса, обучающегося по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)

---

Ф. И. О. студента

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Проверил преподаватель:

Рязань, 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
 ФИО

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38. 02. 01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

*\*компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует
<b>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>			
<p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учет труда и его оплаты;</li> <li>учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>учет собственного капитала:</li> <li>учет уставного капитала;</li> <li>учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>учет кредитов и займов</li> </ul>	ПК 2.1 ОК01-09		
<b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<p>Изучить, как применяются на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>цели и периодичность проведения инвентаризации активов;</li> <li>задачи и состав инвентаризационной комиссии</li> </ul>	ПК 2.2 ОК01-09		
<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>приемы физического подсчета активов;</li> <li>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> </ul>	ПК 2.3 ОК01-09		

<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>			
<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>ПК 2.4 ОК01-09</p>		
<p>Ознакомиться и принять участие в следующих видах бухгалтерской работы:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>	<p>ПК 2.5 ОК01-09</p>		
<p>Изучить, как осуществляются на практике:</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК 2.6 ПК 2.7 ОК01-09</p>		

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

По профессиональному модулю **ПМ02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**Результаты практики:**

**1. Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.

**2. Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

№	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
1.	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля			

**3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций**

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно
ПК 2.1.	Формировать			

	бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			

#### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5» отлично	Повышенный «4» хорошо	Базовый «3» удовлетворительно

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

## 5. Выводы, рекомендации

---



---



---

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

Дата	Содержание работ	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Другая форма контроля - семестр

Дифференцированный зачет - семестр

Экзамен – 4 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ЛР 2-4,7, 13-15	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 составлять план действия; У.6 определять необходимые ресурсы; У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.8 реализовывать составленный план; У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.5 структуру плана для решения задач; 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02 ЛР 2-4,	У.1 определять задачи для поиска информации;	3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в

7, 13-15	<p>У.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 приемы структурирования информации;</p> <p>3.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3.4 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств..</p>
ОК03 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.4 - основы финансовой грамотности;</p> <p>3.5 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.6 - порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.7 - кредитные банковские продукты</p>

	<p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>	
ОК04 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p>
ОК05 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.1 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК06 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3 пути обеспечения ресурсосбережения</p>

<p>ОК 08 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1</p>	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> </ul>

	<p>организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---------------------	--

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 - международные стандарты финансовой отчетности;
- З3 - понятие бухгалтерского учета;
- З4 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З5 - историю бухгалтерского учета;
- З6 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З7 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З8 - план счетов бухгалтерского учета;
- З9 - формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- следования нормативному регулированию бухгалтерского учета, ориентации на МСФО, следования методам и принципам бухгалтерского учета как **важным элементом, необходимым в будущей профессиональной деятельности;**
- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **164** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **154** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **10** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
в том числе:	
- теоретическое обучение	94
- практические занятия	54
В том числе в интерактивной форме*	21
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
- изучение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в России и сравнительный анализ принципов бухгалтерского учета в России и странах Евросоюза; выполнение домашних практических заданий; подготовка рефератов и докладов, дискуссионного материала	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация	4

\*Интерактивная форма

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители, применяемые в учете 6. Объекты бухгалтерского учета. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. 8. Предмет бухгалтерского учета. 9. Понятие хозяйственных операций. 10. Методы бухгалтерского учета	6	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности.  <b>Практическое занятие № 1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».  <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	6	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
		10	
		1	
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.  <b>Практическое занятие № 2.</b> Составление бухгалтерского баланса.  <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса	8	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
		6	
		1	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	8	
	2.	Типы хозяйственных операций.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		4	
<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций		1		
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>			<b>38</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	22	
	2.	Активные, пассивные и активно-пассивные счет.		
	3.	Открытие счетов бухгалтерского учета.		
	4.	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.		
	5.	Проводки простые и сложные.		
	6.	Обоснование метода двойной записи.		
	7.	Понятие корреспонденции счетов.		
	8.	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.		
	9.	План счетов бухгалтерского учета.		
10.	Субсчета.			
11.	Забалансовые счета.			
<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета.		1		
<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.		4		
<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.		4		
<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		1		
<b>Практическое занятие № 7.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		4		
<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.		4		
			<b>34</b>	

<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>				
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2.	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		
	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		6	
<b>4.2.Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Понятие процесса производства.		
	2.	Классификация затрат на производство.		
	3.	Понятие прямых и косвенных затрат.		
	4.	Фактическая себестоимость выпущенной продукции.		
5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.			
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		8	
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.		2	
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы и бухгалтерская финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Сущность и значение документов.		
	2.	Классификация документов.		
	3.	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	4.	Документооборот, его правила.		
	5.	Заполнение приходных и расходных кассовых документов.		
	6.	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
	7.	Составбухгалтерской(финансовой)отчетности.		
	8.	Основныетребования,предъявляемыекбухгалтерской(финансовойотчетности).		
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		2	
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
	1.	Понятие учетных регистров.		
	2.	Журнально-ордерная форма учета.		

<b>способы исправления ошибок в них</b>	3.	Мемориально-ордерная форма учета.		
	4.	Упрощенная форма бухгалтерского учета		
	5.	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.		
	6.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красноесторно» и способ дополнительной записи.		
	7.	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		2	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>4</b>	
<b>Всего</b>			<b>164</b>	

\* в соответствии с ПООП ст. 2018 г.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебной лаборатории, помещений для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов :Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Аудитория № 414 ,учебный корпус №1 :Основное учебное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся ; рабочее место преподавателя;  
Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);  
Комплект учебно-методической документации Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*  
Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой  
Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom,  
Вариант исполнения JXB–178\*\*\*

Учебная лаборатория учебная бухгалтерия .Аудитория №410,учебный корпус№1: Основное учебное оборудование:  
Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя , оснащенное мультимедийным оборудованием;  
Доска для мела ;детектор валют ;счетчик банкнот ;кассовый аппарат; сейф  
Компьютер с лицензионным программным обеспечением: MSOffice2016, СПС  
Консультант Плюс, «1С» (серияпрограмм«1С:Бухгалтерия») ,/Ноутбук AcerAS5735z;  
мультимедиа проектор / Проектор Acer; интерактивная доска или экран.  
Экран настенный рулонный.

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*  
Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой\*  
Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom,  
Вариант исполнения JXB–178\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы: Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория №203б,учебный корпус№1:  
ПроекторTOSHIBATLP-XC2000,ЭкранAPOLLOSAM-1104203x203см,МониторASERV173,  
СистемныйблокneosDEPO,МФУXEROXWORKCENTRE5020,ПринтерHPLaserJetP1102,Персональныекомпьютеры(мониторViewSonicVA2407h,системныйблокNL-AMD/A320M-HDV)сподключениемклокальнойсети,свыходомvinternet,Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\* ,Лупа8611L(X3,X8)скольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,БесконтактныйинфракрасныйтермометрBerrcom,вариантисполненияJXB–178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы .

Аудитория №204б,учебный корпус №1: Персональные компьютеры  
(МониторASERV173,  
FLATRONL1734SLG,PROVIEWSP716KP.  
Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети , с выходом в internet,  
Сканер HPScanJet3800L1945A, Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\* ,Лупа8611L(X3,X8) с  
кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom  
,вариант исполнения JXB–178\*\*\*

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный  
Russian Edition.150-249Node1year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

Office365дляобразованияЕ1(преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3.ВКРВУЗ

Лицензионныйдоговор№7828/21напредоставлениедоступаплатформеВКРВУЗот17.03.2021

4.Windows7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;Windowsxp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

Windows7Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7.Свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение(7-

Zip,А9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,еТХТАнтиплагиат,GIMP,GoogleChrome,К-liteMegaCodecPack,LibreOffice4.2,MozillaFirefox,

MicrosoftOneDrive,Opera,Thunderbird,WINE,АльтОбразование9,Справочно-правоваясистема"Гарант");

Электроннаяинформационно-ОбразовательнаясредаMoodle<http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/514262>

**Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актион». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актион группа Главбух», 2018-2022-2018. – Ежемесячн.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru)– Финансовый информационный портал banki.ru

**Учебно-методические издания:**

1. Основы бухгалтерского учета /Расходчикова О. В. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине Основы бухгалтерского учета для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 36 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Основы бухгалтерского учета /Расходчикова О. В. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 89 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>плана счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>		
---	--	--

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>		<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы, методы контроля</b>
<b>Коды умений, знаний</b>	<b>Наименования умений, знаний</b>		
<b>УМЕНИЯ:</b>			
У1	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Демонстрация умения применять нормативно-правовые акты бухгалтерского учета	Тестирование, практическое задание
У2	Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Демонстрация умения ориентирования в требованиях, предъявляемых МСФО	Тестирование, практическое задание
У3	Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Демонстрация умения соблюдения требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету при совершении операций	Тестирование, практическое задание
У4	Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Демонстрация умения следовать методам и принципам бухгалтерского учета при совершении операций	Тестирование, практическое задание

У5	Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Демонстрация умения использовать формы и счета бухгалтерского учета при совершении операций	Тестирование, практическое задание
<b>ЗНАНИЯ:</b>			
31	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Демонстрация применение нормативной документации в бухгалтерском учете	Устный и письменный опрос
32	Национальную систему нормативного регулирования	Демонстрация умения использования нормативно-правовых актов , регламентирующих бухгалтерский учет в РФ	Устный и письменный опрос
33	Международные стандарты финансовой отчетности	Демонстрация умения использования МСФО	Устный и письменный опрос
34	Понятие бухгалтерского учета	Демонстрация знания понятия бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос
35	Сущность и значение бухгалтерского учета	Демонстрация знания сущности и значения бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос
36	Историю бухгалтерского учета	Демонстрация знания основных этапов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос
37	Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Демонстрация знания основных требований к ведению бухгалтерскому учету	Устный и письменный опрос
38	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Демонстрация знания предмета, методов и принципов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос
39	план счетов бухгалтерского учета	Демонстрация знания плана счетов бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос
310	формы бухгалтерского учета	Демонстрация знания форм ведения бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента  
Г.Н. Бакулина



«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова



«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5, 6

**Формы**

**контроля:**

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 5,6 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля - 5 семестр;
- учебная практика - зачет (дифференцированный) 5 семестр
- производственная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.

Рязань, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(сокращенное название СиИБ(Ф)О)**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>2. Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию , демонстрирующий приверженность принципам честности , порядочности , открытости , экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении ,в том числе на условиях добровольчества , продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка ,следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности , прав и свобод граждан России . Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур , отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением . Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда , осознающий ценность собственного труда . Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека ; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях , во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы : честности , независимости , профессионального скептицизма , противодействия коррупции и экстремизму , обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей : проектномыслящий , эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми , осознанно выполняющий профессиональные требования , ответственный , пунктуальный , дисциплинированный , трудолюбивый , критически мыслящий , нацеленный на достижение поставленных целей ; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В:
-------------------------	----

	<p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>

	<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
--	---

	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

	<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

## **2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 368 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 136 часов;

в том числе, самостоятельная работа –14 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности –124 часов;

в том числе, самостоятельная работа–18 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

курсовая работа – 20 часа

экзамен– 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 – 4.3	<b>Раздел 1- МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>	136	116	56	20	-	-	<b>14</b>	2	4
ПК 4.4 – 4.7	<b>Раздел 2- МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>	124	100	44		-	-	<b>18</b>	2	4
ПК 4.1 – 4.8 ОК 01 – 09 ЛР 1-4,7,13-15	<i>Учебная практика (по профилю специальности)</i>	36				36				
ПК 4.1 – 4.8 ОК 01 – 09 ЛР 1-4,7,13-15	<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	72					<b>72</b>	-		х
	<b>Всего:</b>	<b>368</b>	<b>216</b>	100	20	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		116/56
Тема 1.1.  Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.</li> <li>2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.</li> <li>3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.</li> </ol>	4/-
Тема 1.2.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.</li> <li>2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.</li> </ol>	8/8

<b>Этапы подготовки отчетности</b>	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач. 2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	4 4
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>30/30</b>
<b>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>
	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»	8
	2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»	8
3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».	8	
4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	8	
		6
	<b>Содержание</b>	<b>6/8</b>
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.	

<b>Тема 1.4.</b> <b>Консолидированная финансовая отчетность</b>	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Статистическая и налоговая отчетность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.</b>		<b>14</b>
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.		

2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.		
4. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.		
<b>Учебная практика раздела 1.</b>		<b>18</b>
<b>Виды работ:</b>		
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>100/44</b>
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
<b>Теоретические основы анализа</b>	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.	

	<p>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/20</b>
<b>Анализ бухгалтерского баланса</b>	<p>Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4
	2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	4
	3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	
	4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	4
	5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	

	6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	4
		2
		2
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>
<b>Анализ</b>	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	
<b>Отчета о финансовых результатах</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	2
	2. «Факторный анализ прибыли от продаж».	2
	3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2
<b>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/8</b>
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	2
	2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	4
	3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2
	<b>Содержание</b>	<b>6/8</b>

<b>Тема 2.5.</b> <b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта</b>	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	4
	2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности». 3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	2 2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.</b>		<b>18</b>
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
<b>Учебная практика раздела 2.</b>		<b>18</b>
1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств		

**Курсовая работа (обязательная).****Тематика курсовых работ:**

1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.
6. Оценка финансовой устойчивости организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Оценка рентабельности капитала организации.
9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.
12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.
14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.
15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
17. Анализ финансовых вложений организации.

<p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p> <p>3. Защита курсовых работ.</p> <p>4. Защита курсовых работ.</p> <p>5. Защита курсовых работ.</p>	<b>20/20</b>
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ</b>  1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p>	<b>72/72</b>

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.
5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.
8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.
9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.
10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.
11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.
13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.
14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.
15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.
16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.
17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.
18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.
19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.
21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.
22. Анализировать чистые активы организации.
23. Анализировать оборачиваемость активов организации.
24. Провести оценку рентабельности капитала организации.
25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
26. Определить показатели прибыли и рентабельности.
27. Анализировать прочие доходы и расходы.
28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.
29. Анализировать прибыль от продаж.
30. Определить безубыточный объем продаж.
31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.
32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.
33. Оценить эффективность использования собственного капитала.
34. Провести анализ движения собственного капитала.

35. Провести анализ движения денежных средств организации.	
36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	
37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	
38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	
39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	
40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	
41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	
42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	
43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
	<b>Консультации</b>
	<b>2</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>
	<b>4</b>
	<b>Всего</b>
	<b>368</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**Учебный кабинет(ы) :** Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита , лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, помещение для самостоятельной работы студентов

##### **Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита**

Основное учебное оборудование:

Наглядные пособия(бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)

- комплект учебно-методической документации,

Рабочее место преподавателя , оснащенное мультимедийным оборудованием

Доска для мела

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z

Радиокласс "Сонет-РСМ"РМ-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8) скользящей светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

Вариант исполнения JXB-178\*\*\*

##### **Учебная лаборатория учебная бухгалтерия.**

Аудитория

№410 , учебный корпус №1: Основное учебное оборудование:

Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя , оснащенное мультимедийным оборудованием;

Доска для мела ; детектор валют; счетчик банкнот ; кассовый аппарат ;сейф;

Компьютер с лицензионным программным обеспечением : MSOffice 2016 , СПС

КонсультантПлюс , «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия») , /Ноутбук Acer AS5735z

мультимедиа проектор;

Интерактивная доска или экран.

Ноутбук Acer AS5735z;

Проектор Acer;

Экран настенный рулонный ; Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-РСМ"РМ-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

Вариант исполнения JXB-178\*\*\*

##### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

Основное учебное оборудование:

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела;

детектор валют;

счетчик банкнот;

кассовый аппарат;

сейф;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), / Ноутбук Acer AS 5735z мультимедиа проектор;  
 интерактивная доска или экран.  
 Ноутбук Acer AS 5735z;  
 Проектор Acer;  
 Экран настенный рулонный;  
 Стенд информационный;  
 Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*  
 Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*  
 Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

### **Помещения для самостоятельной работы студентов:**

#### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASERV173, FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в интернет, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License 1096-200527-113342-063-1315;
2. Office 365 для образования E1 (преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;
3. ВКР ВУЗ  
Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021
4. Windows 7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;  
Windows xp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;
6. Windows 7 Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;
7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft One Drive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант"); Электронная информационно-образовательная среда Moodle <http://inorgatu.ru/login/index.php>

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»**

Основное учебное оборудование: на 50 рабочих мест

Ноутбук Lenovo

Мультимедиа-проектор Toshiba TLP-XC2000

Настенный экран Экран на треноге ScreenMedia

Персональный компьютер DEPO 10 шт.

Сеть интернет

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

##### Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

##### Основная литература:

##### Основная литература МДК 04.01

##### Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебники и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381 с. —

(Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>.

Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

#### **Дополнительная литература:**

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>
2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Учебно-методические издания:**

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности / Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
  2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
  3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
  4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
  5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
  6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### **Основная литература МДК 04.02**

## 1. Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

### Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Периодические издания:

Главбух :практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования</p>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

**Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 3 Семестр 5

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Разработчики:

Провоторова И.В. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023 г.  
., протокол №8.



Председатель предметно-цикловой комиссии Стишкова Е.В.

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_  
Представитель организации



**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (сокращенное название ПРСБиВФ)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения студентами опыта практической работы.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах»);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах»);

- применять особенности зачисления сумм ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах»);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах»);
- порядок и сроки исчисления ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах»);
- особенности зачисления сумм ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего:   2   неделя,  72  часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач п
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональн
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценн
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого про
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерж
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам чечности, порядочности, открытости, эконом
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам проявления представителей субкультур, отличающийся
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеовой справедливости и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуа- циях, во всех форм
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родит
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скепти- цизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопре
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональн
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72/2	V семестр

#### 3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (дней)
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	Детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	12/2
	организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущность и структуру взносов на социальное страхование и обеспечение;	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	

		- систему налогов Российской Федерации		
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	12/2
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования		
ПК 3.2 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	заполнение декларации и платежные поручения по перечислению налогов и сборов	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	12/2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по налогам и сборам</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин</li> <li>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> <li>-элементы налогообложения;</li> <li>-виды и порядок налогообложения</li> </ul>		
ПК 3.4 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;</li> </ul> <p>объекты налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование и обеспечение</p>	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	12/2
ПК 3.3,ПК 3.4 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	12/2

	использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством;	-использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации		
ПК 3.2, ПК 3.4 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по налогам и сборам	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	12/2
	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по операциям социального обеспечения	- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации		
ИТОГО:				72/12

## Задания на практику

ПК, ОК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК 3.1-3.4 ОК01-09, ЛР 01-04, 07, 10, 12-15	<p>Знакомство с предприятием. Ознакомиться с рабочим планом счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, проанализировать степень детализированности типового плана счетов в организации и организацию аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>На основе проведенного анализа предложить более «удобную» систему отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, по налогам и сборам, мотивировать свой выбор, а так же приложить рекомендательный план счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Ознакомиться с регистрами бухгалтерского учета по счетам 68, 69 и рабочим планом счетов организации, выписать корреспонденцию по счетам 68, 69 за месяц, оценить правомерность, корректность использования счетов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков, представить с учетом корректив корреспонденцию счетов 68, 69.</p> <p>Ознакомиться с регистрами по счетам 68 и 69, проанализировать качество заполнения документов (с формальной стороны и по</p>	<p>отчет по производственной практике;</p> <p>характеристика руководителя практики от предприятия.</p>

	<p>существо), аналогичный порядок проделать с платежными поручениями, проверить правильность указанных сумм взносов на страхование от несчастных случаев, а так же отсканировать каналы использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и совершенствованию данного участка работы.</p> <p>Ознакомиться с документами по счетам 68 и 69, на основе исходных данных регистров установить правильность указанных сумм взносов на страхование от несчастных случаев, отсканировать каналы использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и модернизации.</p> <p>Изучить выписки банка, содержание информации об уплате средств в бюджетные и внебюджетные фонды, сравнить суммы по выпискам банка с данными регистров по счетам 68, 69, дать характеристику системе контроля в организации за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым операциям. Предложить систему мероприятий по устранению выявленного недостатком и совершенствованию данного участка учета.</p>	
--	--	--

Примерный перечень документов, которые могут быть использованы в качестве приложений к отчету по практике:

- бланковые документы;
- копии бухгалтерских документов (образцы);

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

### **4.2 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязаньэлеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "Ремил" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский  
Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика поПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проводится в один этап:

после освоения МДК 03.01 – 2 недели (72 часа) – в 5 семестре.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

**Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

**В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по результатам практики.

#### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (руководителя практики от предприятия);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.**

#### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

#### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

- по окончании практики дает характеристику(таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

##### **Учебная литература**

##### **Основная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

##### **Дополнительная литература:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>

2. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Бабаева Е. Ю. Рязань : учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Учебно-методические издания:**

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 31 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 34 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ при изучении ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. —URL: <http://nalogkodeks.ru/>
2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>

Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- введение;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 20-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от образовательной организации (приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от образовательной организации (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. (приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – содержит цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, указывается объект исследования, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе и информационная база.

*Основная часть* отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*В Заключение* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

*Список используемой литературы*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (10-15 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложением к отчету является материал, подтверждающий выполнение заданий на практике.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

**Критерии оценивания:**

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

**ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Студента(ки) 3 курса, обучающегося по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. студента

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Проверил преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Рязань, 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место прохождения практики: в организации/предприятии \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

*\*компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения ПМ*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми
---	-----------------------------	---

		компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
Детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	ПК 3.3 ОК 01-09		
Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01-09		
Заполнение декларации и платежные поручения по перечислению налогов и сборов	ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 01-09		
Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	ПК 3.2 ОК 01-09		
Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством	ПК 3.3 ОК 01-09		
Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по налогам и сборам; осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по операциям социального обеспечения	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01-09		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики т организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность

подпись ФИО

М.П.

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающегося(щуюся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

По профессиональному модулю **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Результаты практики:**

**1. Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.

**2. Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

№	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
1.	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			

**3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций**

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
ПК3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
ПК3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и			

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.			

#### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого			

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

### 5. Выводы, рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Аудит»**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Экзамен 5 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказ № 69 по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ЛР 2-4, 7, 13-15	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 составлять план действия; У.6 определять необходимые ресурсы; У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.8 реализовывать составленный план; У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.5 структуру плана для решения задач; 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02 ЛР 2-4,	У.1 определять задачи для поиска информации; У.2 определять необходимые источники	3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

7, 13-15	<p>информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>3.2 приемы структурирования информации;</p> <p>3.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3.4 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств..</p>
ОК03 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.4 - основы финансовой грамотности;</p> <p>3.5 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.6 - порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.7 - кредитные банковские продукты</p>
ОК04 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p>
ОК05 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.1 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК06 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	соблюдать нормы экологической	3.1 правила экологической безопасности

ЛР 2-4, 7, 13-15	безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	при ведении профессиональной деятельности; 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 ЛР 2-4, 7, 13-15	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 ЛР 2-4, 7, 13-15	У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	<p>признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и</p>

	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения</p>

		<p>материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по</p>

	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки</p>

	<p>для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p>

	<p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

		<p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм</p>

		<p>бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,</p>

		внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p> <p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования;
- формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
теоретическое занятие	20
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2*
практические занятия	20
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка рефератов по темам	8
в том числе в активной и интерактивной формах	8*
Консультации	2
Промежуточная аттестация	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		8	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие, сущность и содержание аудита.</b> <b>Организация аудиторской службы. Виды аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.  Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.  Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка	2	ОК 01-05, ОК 09-11;  ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	<p>достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Законодательная и нормативная база аудита. Права , обязанности и ответственность аудитора</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора . Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за</p>	2	<p>ОК 01-05, ОК 09-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы . Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности .Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования ,предъявляемые к специалистам-аудиторам : морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.</p>	2	
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>4</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</b> <b>Технологические основы аудита.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на</p>	2	<p>ОК 01-05, ОК 09-11;  ПК 1.1 – 1.4;  ПК 2.1 – 2.7;  ПК 3.1 – 3.4;  ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.</p> <p>Моделирование программы аудиторской проверки.</p>	2	
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 3.1. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и</p>	2	ОК 1-5, ОК 9-11;

<b>внебюджетными фондами</b>	представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1 – 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b>  Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».  Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	4 2	
<b>Тема 3.2. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b>  Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской	2	

	задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»		
<b>Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	2	
	Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	2	
<b>Тема 3.4 Аудиторская проверка соблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения	2	ОК 1-5, ОК 9-11;

<b>трудового законодательства и расчетов по оплате труда</b>	положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	
<b>Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	
<b>Тема 3.6 Аудиторская проверка собственных средств организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа	2	ОК 1-5, ОК 9-11;

<p><b>Аудиторская проверка финансовых результатов</b></p>	<p>стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки</p>		<p>ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».</p> <p>Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов».</p>	2	
<p><b>Тема 3.7. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p>ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины учебное заведение располагает следующими специальными помещениями:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Аудитория №414, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

Комплект учебно-методической документации Радиокласс "Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

Вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Учебная лаборатория учебная бухгалтерия. Аудитория

№410, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование: автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем

Объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

Доска для мела; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф

Компьютер с лицензионным программным обеспечением: MSOffice2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»), Ноутбук Acer AS5735z; мульти медиапроектор/Проектор Асег; интерактивная доска или экран.

Экран настенный рулонный.

Радиокласс "Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom,

Вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы : Аудитория для самостоятельной работы . Аудитория

№203б, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, Монитор ASERV173,

Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория №204б, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASERV173,

FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergsom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный

Russian Edition.150-249Node1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

Office 365 для образования E1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021

Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

Windows7Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7.Свободнораспространяемоепрограммноесобеспечение(7-

Zip,A9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,eTXTАнтиплагиат,GIMP,GoogleChrome,К-

liteMegaCodecPack,LibreOffice4.2,MozillaFirefox,MicrosoftOneDrive,Opera,Thunderbird,WINE,АльтОбразование9,Справочно-

правоваясистема"Гарант");Электроннаяинформационно-

ОбразовательнаясредаMoodle<http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература:

1. Казакова, Н.А. Аудит: Учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Казаковой Н.А. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021 - 409с. – ISBN 978-5-534-09320 – 9 - [URL:https://urait.ru/viewer/audit-469442](https://urait.ru/viewer/audit-469442)
2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513578>

#### Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

#### Интернет-ресурсы:

1. 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - [URL:http://consultant.ru](http://consultant.ru). Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - [URL:http://www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. -URL: <http://minfin.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - [URL:http://nalog.ru](http://nalog.ru) - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

**Учебно-методические издания:**

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Кривова А. В., Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Кривова А. В., Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н.- Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в		

<p>бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		
<p>Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p>		
<p>Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
<p>Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>		
<p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других</p>
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского</p>		

учета	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки		

<p>достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>		

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО КАССИР**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Курс 3 Семестр 6

Формы контроля: - Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 6 семестр;  
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля 6 семестр;  
- учебная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.  
- производственная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.

Рязань, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир**  
(сокращенное наименование ПМ.05 ВРпДСК)

**МДК.05.01 Ведение кассовых операций**  
(сокращенное наименование МДК.05.01 ВКО)

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии Кассир 23369, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию , демонстрирующий приверженность принципам честности , порядочности , открытости , экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении , в том числе на условиях добровольчества , продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка , следующий идеалам гражданского общества , обеспечения безопасности , прав и свобод граждан России . Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур , отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением . Демонстрирующий неприятие и

	предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда , осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы : честности , независимости , профессионального скептицизма , противодействия коррупции и экстремизму , обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей : проектно-мыслящий , эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми , осознанно выполняющий профессиональные требования , ответственный , пунктуальный , дисциплинированный , трудолюбивый , критически мыслящий , нацеленный на достижение поставленных целей ; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущими перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.6	<b>Выполнение работ по должности служащего Кассир</b>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт:	Выполнение работ по должности служащего кассир
уметь	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям ; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; Составлять кассовую отчетность ; вести кассовую книгу; Проводить формальную проверку документов , проверку по существу, Арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Осуществлять расчеты с подотчетными лицами , с персоналом по оплате труда; Работать с безналичными формами расчетов ; работать с контрольно-кассовой техникой; Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
знать	нормативно-правовые акты , положения и инструкции поведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов ; оформление операций с денежными средствами , ценными бумагами , бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе ; формальную проверку документов , проверку по существу , арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков ; таксировку и кассовую книгу;

	организацию расчетов с подотчетными лицами , с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам ; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы.
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 214 часов;

Из них на освоение МДК – 134 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика – 36 часов;

Квалификационный экзамен – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК01-ОК 09, ЛР 2-4, 13-15 ПК 1.3,	Раздел 1 Организация деятельности кассира	134	122	64	-	36	36	2	4	6
ОК01-ОК 09, ЛР 2-4, 13-15 ПК 1.3,	Учебная практика (по профилю специальности)	36								
ОК01-ОК 09, ЛР 2-4, 13-15 ПК 1.3,	Производственная практика (по профилю специальности)	36								
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>8</b>	<b>8</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>214</b>	<b>130</b>	64	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
	<b>МДК.05.01 Ведение кассовых операций</b>	<b>122</b>
<b>Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	8
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	4 4
<b>Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>44</b>
	Организация кассовой работы экономического субъекта	20
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2 2
	Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги»	2 2 2

	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2
	Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
	Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2
	Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2
	Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»	2
<b>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	8
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	4
<b>Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	12
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>

	Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»	4 2 2
<b>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы» Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы» Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	4 4 4 2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение должностных обязанностей кассира.</li> <li>2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</li> <li>3. Изучение организации кассы на предприятии.</li> <li>4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</li> <li>5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</li> <li>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</li> <li>7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</li> </ol>		<b>36</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</li> <li>9. Изучение правил работы на ККМ.</li> <li>10. Изучение инструкции для кассира.</li> <li>11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</li> <li>12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</li> <li>13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</li> <li>14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</li> <li>15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</li> <li>16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>17. Ознакомление с номенклатурой дел.</li> <li>18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.</li> </ol>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира.</li> <li>2. Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром.</li> <li>3. Ознакомление с организацией кассы на предприятии.</li> <li>4. Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям.</li> <li>5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</li> <li>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</li> <li>7. Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы.</li> <li>8. Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике.</li> <li>9. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</li> <li>10. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ.</li> <li>11. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости.</li> <li>12. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</li> <li>13. Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта.</li> <li>14. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>15. Ознакомление с номенклатурой дел.</li> <li>16. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</li> </ol>	<p><b>36</b></p>

<i>Консультации</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>4</i>
<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>8</i>
<i>Всего</i>	<i>214</i>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

**Кабинет бухгалтерского учета , налогообложения и аудита .** Аудитория №414 , учебный корпус №1 : Основное учебное оборудование:

Рабочие места по количеству обучающихся ; рабочее место преподавателя;

Наглядные пособия (бланки документов , образцы оформления документов и т.п.);

Комплект учебно-методической документации.

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom , вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Лаборатория учебная бухгалтерия.** Аудитория №410 , учебный корпус№1:

Основное учебное оборудование : автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся ; рабочее место преподавателя , оснащенное мультимедийным оборудованием;

Доска для мела ; детектор валют ; счетчик банкнот ; кассовый аппарат ; сейф

компьютерслицензионнымпрограммнымобеспечением:MSOffice2016,СПС

Консультант Плюс , «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия») , /Ноутбук Acer AS5735z

мультимедиапроектор;

Интерактивная доска

Проектор Acer ;

Экран настенный рулонный ; Стенд информационный;

Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*

Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom , вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Учебные аудитории для самостоятельной работы :** Аудитория для самостоятельной работы

. Аудитория

№ 2036, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC 2000 , Экран APOLLOSAM-1104203x203см , Монитор ASERV173,

Системный блок neos DEPO , МФУ XEROX WORKCENTRE5020, Принтер HP LaserJet P1102 ,

Персональные компьютеры (монитор View SonicVA2407 h, системный блокNL-AMD/A320M-

HDV)с подключением к локальной сети , с выходом в internet , Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-

1\*,Лупа8611L(X3,X8)с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*,Бесконтактный инфракрасный

термометр Bergcom , вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Аудитория для самостоятельной работы .** Аудитория

№2046,учебныйкорпус№1:Персональныекомпьютеры(Монитор ASERV173,

FLATRONL1734SLG,PROVIEWSP716KP.

Системный блок neosDEPO)с подключением к локальной сети , с выходом в internet , Сканер HP

Scan Jet 3800L1945A , Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1\*,Лупа 8611L(X3,X8) с кольцевой

светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom , вариант

исполнения JXB-178\*\*\*

**Программное обеспечение:**

1.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный

Russian Edition.150-249Node1 yearEducationalRenewalLicense 1096-200527-113342-063-1315;

2.Office365для образованияE1(преподавательский)

- 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;  
3.ВКРВУЗ  
Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКРВУЗ от 17.03.2021;
4. Windows7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;
  5. Windowsxp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;
  6. Windows7Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;
  7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант"); Электронная информационно-образовательная среда Moodle <http://inorgatu.ru/login/index.php>

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основные источники:

##### Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.
11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

##### Основная литература:

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

**Дополнительная литература:**

1. Агеева, О.  
А.Бухгалтерский учет: учебники и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

**Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (официальный сайт Центрального Банка РФ)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные кассовые документы.</p>	<p>– Принимать и оформлять первичные документы, нокассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>– Составлять кассовую отчетность;</p> <p>– Вести кассовую книгу;</p> <p>– Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;</p> <p>– осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</p> <p>– работать с безналичными формами расчетов;</p> <p>– работать с контрольно-кассовой техникой;</p> <p>– принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольное выполнение работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска,</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения</p>

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>		<p>задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>		<p>и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в</p>	<p>Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессионал</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять</p>	<p>Оценка умения применять</p>

<p>ьной документаци й на государственн ом и иностранном языках.</p>	<p>представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>средства информацио нных технологий для решения профессион альных задач и использован ия современног о программно го обеспечения</p>
---	--	---

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

**Форма обучения** очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование факультета)

**Курс** 3

**Семестр** 6

**Форма контроля зачет (дифференцированный)**

Рязань, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО,

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «03» марта 2022г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Представитель организации





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (сокращенное название СиИБ(Ф)О) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения студентами опыта практической работы

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт в:**

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**Уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**Знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  
определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  
сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
 методы финансового анализа;  
 виды и приемы финансового анализа;  
 процедуры анализа бухгалтерского баланса;  
 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего: 2 неделя, 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

К о д	Наименование результатов практики
О К 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О К 0 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 0 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
О К 0 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

К 0 5.	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 0 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 0 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 0 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающийся от групп деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всеобщей средличностно-профессионального конструктивного «цифрового следа»
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 1 3	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Л Р 1 4	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
Л Р 1 5	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны

Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам чести, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
-------------	---

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 01-09, ЛР 1-4, 7, 13-15, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	72/2	VI семестр

#### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности, ПК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ПК 4.1 ОК 01-09, ЛР 1-4, 7, 13-15,	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	12/2
ПК 4.2 ОК 01-09, ЛР 1-4, 7, 13-15,	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	12/2

<p>ПК 4.3 ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению; -формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p>	<p>12/2</p>
<p>ПК 4.4, ПК 4.5, ПК4.6, ПК 4.7, ПК 4.8 ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. Участие в составлении бизнес-плана. Анализ финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных</p>	<p>-методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса; -порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых</p>	<p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>36/6</p>

	<p>процедур, выявление и оценку рисков.  Проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.  Применение статистических метод и приемов в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>коэффициентов для оценки платежеспособности;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль.  - анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
ИТОГО:				72/12

### Задание на практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
<p>ПК 4.1. ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Знакомство с предприятием. Пройти инструктаж по технике безопасности. Провести анализ финансово-экономической деятельности предприятия, рассмотреть месторасположение предприятия, удаленность от рынков сбыта продукции, от районного, областного центра, определить направление и специализацию предприятия. Провести анализ показателей финансового состояния и показателей, характеризующих финансовые результаты. Сбор и обработка информации проводится за период 3 года.</p>	<p>В отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
<p>ПК 4.2, ПК 4.4. ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Изучить нормативную базу бухгалтерской отчетности, порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности, порядок представления отчетности. Ознакомится с подготовительной работой перед составлением годового отчета. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления типовых и специализированных форм отчетности. Ознакомиться с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации. Изучить сводную отчетность (для организаций, имеющих дочерние и зависимые общества). Рассмотреть порядок составления специализированной отчетности (при наличии). Ознакомиться с проведением контроля правильности заполнения форм отчетности. Приложить формы бухгалтерской и специализированной отчетности (при наличии) за отчетный год</p>	
<p>ПК 4.3. ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Принимать участие в составлении (по выбору) налоговых деклараций по налогам, расчетных ведомостей в ПФР (РСВ-1) и ФСС (4-ФСС), статистических форм отчетности. Ознакомиться с отчетностью по индивидуальным сведениям (персонифицированный учет) в ПФР.</p>	
<p>ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8 ОК 01-09, ЛР 1-4,7,13-15,</p>	<p>Проанализировать структуру основных средств и дать оценку изменениям за три последних года. Провести анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Провести анализ прибыли или коэффициентов платежеспособности с помощью корреляционно-регрессионного анализа.</p>	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

### **4.2 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г.с СПК (колхоз) имени Ленина 391192, Рязанская область, Старожиловский район, с. Гребнево, д. 72А

Договор №2-10/1 от 01.12.2020г., с ООО им. Алексашина 391742, Рязанская область, Захаровский район, д. Безлычное

Договор №10-10/1 от 01.12.2020г., с ООО «Разбердеевское» 391094, Рязанская область, Спасский район, деревня Разбердеево

Договор № 91-10/1 от 10.09.2019г. с НАО «Московское» 390525, Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны, улица Терехина, д. 25

Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-Ритейл» 390013, Рязанская область, город Рязань, Московское шоссе, д. 5А, литера А, помещение 4.1

Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» 390035, Рязанская область, город Рязань, ул. Полетаева, д. 31

Договор № 84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК "Русь" 391123, Рязанская область, Рыбновский район, с. Житово, ул. Садовая, д.26

Договор № 246-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязаньэлеватор" 390020, Рязанская область, город Рязань, п. Элеватор, д. 3

Договор № 245-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Рязанский завод ЖБИ - 3" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Магистральная д. 11

Договор № 253-10/1 от 05.03.2021 с ООО "Альбатрос" 390011, Рязанская область, город Рязань, проезд Яблочкова, дом 6 помещение н33

Договор № 244-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Дека-мс" 390011, Рязанская область, город Рязань, Старобрядческий проезд, д. 1

Договор № 243-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Жирафстрой" 390044, Рязанская область, город Рязань, Окружная 185 км, стр.6

Договор №242-10/1 от 04.03.2021 с ООО НПП "РемиЛ" 390046, Рязанская область, город Рязань, улица Есенина, д. 116/1, оф.707

Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Карат" 390010, Рязанская область, город Рязань, улица Октябрьская, д. 45

Договор №240-10/1 от 04.03.2021 с АО "360АРЗ" 390015, Рязанская область, город Рязань, Забайкальская улица, дом 13в

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО "Имтранс ОИЛ" 390047, Рязанская область, город Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 25, стр. 15А

Договор №65-10/1 от 12.01.2021 с ООО "Курсор" 391730, Рязанская область, Михайловский район, с. Грязное, улица Центральная, д. 60

Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО "Глобус" 390005, Рязанская область, город Рязань, улица Чапаева, д. 59, М6

Договор № 214-10/1 от 26.02.2021 с ООО "Газпром ПХГ" "Касимовское управление подземного хранения газа" 391333, Рязанская область Касимовский район, п. Крутоярский  
Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности 2 недели (72 часа), проводится в 6 семестре.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

#### **Перед началом практики студент должен:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

#### **В процессе прохождения практики студент должен:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчёт по результатам практики.

#### **По завершению практики студент должен:**

- получить аттестационный лист и характеристику (руководителя практики от предприятия);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

**С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!**

#### **Обязанности руководителя практики от университета:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.
- 

#### **Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

##### Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

##### Основная литература:

##### Основная литература МДК 04.01

##### Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 381с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

##### Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Учебно-методические издания:**

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Главбух :практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### **Основная литература МДК 04.02**

##### **1. Основная литература:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

**Дополнительная литература:**

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Учебно-методические издания:**

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Главбух :практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

### Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- введение;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем отчета 20-35 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Подпись руководителя практики от учебного заведения(приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от учебного заведения(приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. (приложение 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – содержит цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, указывается объект исследования, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе и информационная база.

*Основная часть* отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*В Заключение* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

*Список используемых источников*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (10-15 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложением к отчету является материал, подтверждающий выполнение заданий на практике.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет  
имени П.А.Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования

## **ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

Студента(ки) 3 курса, обучающегося по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная форма обучения)

---

Ф. И. О. студента

Место практики:

---

(наименование предприятия)

Руководитель практики:

---

(должность, Ф.И.О.)

Проверил преподаватель:

Рязань, 20\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
 ФИО

обучающегося на \_\_\_\_ курсе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

<i>*компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения ПМ</i>			
<b>Виды и качество выполнения работ</b>			
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с формируемыми компетенциями	
		Соответствует	Не соответствует
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ПК 4.1 ОК 01-09		
Составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ПК 4.2 ОК 01-09		
Составления (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	ПК 4.3 ОК 01-09		
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
Проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. Участие в составлении бизнес-плана. Анализ финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. Проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Применение статистических метод и приемов в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

М.П.

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
производственной практики**

\_\_\_\_\_  
( Ф И О )

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающегося(щуюся) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел(ла) производственную практику (предприятие, организация, адрес):

\_\_\_\_\_

По профессиональному модулю **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Результаты практики:**

1. **Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.
2. **Уровень углубления приобретенного практического опыта:**

№	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
1.	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации			
2.	Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;			
3.	Участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
4.	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			
5.	Применение налоговых льгот.			
6.	Разработка учетной политики в целях налогообложения;			

7.	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.			
----	--	--	--	--

### 3. Уровень развития у студента профессиональных компетенций

№	Наименование компетенций	Уровень развития		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки			
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана			

### 4. Уровень развития у студента общих компетенций:

№	Наименование компетенций	Уровень освоения		
		Высокий «5»- отлично	Повышенный «4»- хорошо	Базовый «3»- удовлетворительно
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной			

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

**5. Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практику прошел(прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Документационное обеспечение управления (ДОУ)**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Другая форма контроля 4 семестр

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 составлять план действия; У.6 определять необходимые ресурсы; У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.8 реализовывать составленный план; У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> 3.1 актуальный профессиональный и социальный

		<p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 приемы структурирования информации;</p> <p>3.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3.4 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3.5 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У.1 содержание актуальной нормативно- правовой документации;</li> <li>У.2 современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>У.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</li> <li>У.4 основы финансовой грамотности;</li> <li>У.5 правила разработки бизнес-планов;</li> <li>У.6 порядок выстраивания презентации;</li> <li>У.7 кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>3.2 основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 особенности социального и культурного контекста;</li> <li>3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>3.4 особенности произношения;</li> <li>3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

- оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- освоения технологии автоматизированной обработки документации и использования унифицированных форм документов;
- осуществления хранения, поиска документов и использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66
в том числе:	
теоретическое обучение	44
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2*
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Подготовка к устному опросу, выполнение домашних заданий по предлагаемой тематике.	
в т.ч. в активной и интерактивной формах	
решение тестовых заданий, выполнение рефератов	
Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике	
Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности	
<i>Промежуточная аттестация</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» (ДОУ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Введение. Документ и система документации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено):</b>	6	
	Составление и оформление распоряжения	(в т.ч. 4*)	
Тема 3. Кадровая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено):</b>	10	
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление приказов по личному составу.	(в т.ч. 6*)	
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (указывается тематика и содержание самостоятельной работы)	-	
<b>Курсовая работа:</b> (если предусмотрено)	-		

	<b>Контрольная работа: (если предусмотрено)</b>	-	
<b>Тема 4. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, ОК 09
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (если предусмотрено):</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление договора купли-продажи		
<b>Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
<b>Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.		
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>66</b>	
Максимальная – 66 часов, теоретические -46, практические – 20 часов, самостоятельная – не предусмотрено * - занятия в активной и интерактивной форме			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета документационного обеспечения управления, помещения для самостоятельной работы.

##### **Кабинет документационного обеспечения управления:**

Основное учебное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

стенды,

дидактический материал

компьютеры,

мультимедийное оборудование/ Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768,

принтер.

Доска/ Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78;

Ноутбук Lenovo B570e;

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153;

Доска/ Доска магнитно – маркерная POCADA, 120\*180.

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Berrcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019;

4. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

## 6. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9XQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514640>

### Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511963>

### Интернет-р Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. - М. - Изд. с 1921 г. -выход. 12 раз в год. - ISSN 0235-2443.

### ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://document-ved.ru> -Электронный учебный курс ДОУ
4. <http://delo-ved.ru> - Дело-вед (Электронный ресурс): все о делопроизводстве

### Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Лозовая О.В., Астахова Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> <p>Знание форм первичных бухгалтерских</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки;          принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;          порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;          порядок составления регистров бухгалтерского учета;          правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:          распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;          анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          составить план действия; определить необходимые ресурсы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)          определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы          принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;          осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;          демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;          применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом;          эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.          Оценка выполнения самостоятельных работ.          Тест.          Устный опрос.          Письменный опрос.</p>

<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
--	--	--

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н.Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 6

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.05Выполнение работ по должности служащего Кассир**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО,

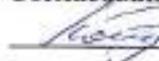
Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «16» марта 2023 г. протокол № 8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_  
Представитель организации





## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по должности служащего Кассир**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Цель учебной практики** – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами учебной практики являются:**

закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;

обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

**Знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

**1.3. Количество часов на учебную практику:**

Всего: 1 неделя, 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
<b>ПМ .05 Выполнение работ по должности служащего Кассир (ПМ.05 ВРпДСК)</b>	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК01 - 09, ЛР 2-4, 13-15, ПК 1.3	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир	36/1	6 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Вид деятельности, код, наименование ПК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК01 - 09, ПК 1.3	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; -формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	<b>МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего Кассир (МДК.05.01 Ведение кассовых операций)</b> Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	6/1

документов			
<p>Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>Изучение инструкции для кассира.</p> <p>Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>-осуществление в соответствии с установленным порядком передачу денежных средств инкассаторам.</p> <p>- составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>-составление отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>- порядок оформления приходных и расходных документов;</p> <p>-лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</p> <p>- порядок ведения кассовой книги, правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- порядок оформления денежных и кассовых документов,</p> <p>-основы организации труда;</p> <p>-правила эксплуатации вычислительной техники;</p> <p>- основы законодательства о труде;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p>	<p>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p>Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)</p>	12/2
<p>Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>	<p>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p> <p>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>	6/1
<p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Подготовка документов к ревизии кассы</p>		6/1

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Ознакомление с номенклатурой дел	Заполнение документов и проведение ревизии кассы Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины		6/1
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	
Итого			36

### 3.3. Задание на учебную практику

Задания для обучающихся по прохождению учебной практики по **МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего Кассир (МДК.05.01 Ведение кассовых операций)**

отражены в «Методических указаниях по выполнению практических заданий на учебной практике **Выполнение работ по должности служащего Кассир(МДК.05.01 Ведение кассовых операций)**

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Рабочая программа профессионального модуля;  
Рабочая программа учебной практики;
- Календарно-тематический план прохождения учебной практики;
- Приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики;
- Дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ;
- Аттестационный лист прохождения практик;

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета.

Кабинеты и оборудование:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.** Аудитория №414, учебный корпус №1: Основное учебное оборудование:

рабочее место по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1 \*

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Лаборатория учебная бухгалтерия.** Аудитория №410, учебный корпус №1:

Основное учебное оборудование: автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

доска для мела; детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат; сейф

компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), Ноутбук Acer AS5735Z мультимедиа проектор;

интерактивная доска.

Проектор Acer;

Экран настенный рулонный; Стенд информационный;

Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-1 \*

Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Учебные аудитории для самостоятельной работы:** Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория №2036, учебный корпус №1:

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104203x203 см, Монитор ASERV173,

Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-AMD/A320M-

HDV) с подключением к локальной сети, свиходом в интернет, Радиокласс "Сонет-PCM" PM-1-

1\*, Лупа 8611L (X3, X8) скользящей светодиодной подсветкой \*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB-178\*\*\*

**Аудитория для самостоятельной работы.** Аудитория

№2046, учебный корпус №1: Персональные компьютеры (Монитор ASERV173,

FLATRON L1734SLG, PROVIEW SP716KP.

Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, свиходом в интернет, Сканер HP ScanJet 3800L

1945А,Радиокласс"Сонет-PCM"PM-1-1\*,Лупа8611L(X3,X8)скольцевойсветодиоднойподсветкой\*\*,Бесконтактныйинфракрасныйтермометр Berrcom,вариантисполненияJXB-178\*\*\*

#### **Программноеобеспечение:**

1. KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса-Стандартный RussianEdition.150-249Node1yearEducationalRenewalLicense 1096-200527-113342-063-1315;
2. Office365дляобразованияE1(преподавательский) 70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;
3. ВКРВУЗ  
Лицензионныйдоговор№7828/21напредоставлениедоступаплатформеВКРВУЗот17.03.2021;
4. Windows7  
4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;
5. Windowsxp  
QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;
6. Windows7Pro  
Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGI798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;
- 7.Свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение(7-Zip,A9CAD,AdobeAcrobatReader,AdvegoPlagiatus,Edubuntu16,eTXTАнтиплагиат,GIMP,GoogleChrome,K-liteMegaCodecPack,LibreOffice4.2,MozillaFirefox,MicrosoftOneDrive,Opera,Thunderbird,WINE,АльтОбразование9,Справочно-правоваясистема"Гарант");Электроннаяинформационно-ОбразовательнаясредаMoodle<http://inorgatu.ru/login/index.php>

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.
- 11.Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)
- 12.Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

### **Основная литература:**

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О.  
А. Бухгалтерский учет: учебники и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

### **Учебно-методические издания:**

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### **Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (официальный сайт Центрального Банка РФ)

## **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей

профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются руководителем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности студента. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике. Формой контроля обучающегося на учебной практике является:

- Отчет в печатном и электронном виде

- По результатам защиты отчета выставляется зачет по практике (при дистанционном обучении зачет ставится по результатам выполненных работ в отчете).

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 20-35 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1	Титульный лист (Приложение 1)	Оформляется студентом
2	Аттестационный лист (Приложение 2)	заполняется руководителем практики
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (Приложение 3)	заполняется руководителем практики
4.	Дневник практики (Приложение 3)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
5.	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполнения данных

		заданий и выводы (какие умения освоены)
6.	Список используемых источников	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы (не менее 10 источников)
7.	Приложение	Расчетный материал на усмотрение студентов

Критерии оценок:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объём; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно или небрежно оформивший отчёт.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.05**      **Выполнение работ по должности служащего Кассир**  
**МДК.05.01** **Ведение кассовых операций**

студента 3 курса, обучающегося по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
(очная форма обучения)

---

Ф.И.О. студента

Место практики:                    ФГБОУ ВО РГАТУ  
Руководитель практики:        \_\_\_\_\_  
Оценка                                    \_\_\_\_\_

Рязань, 20 \_\_\_\_

Приложение 2

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающегося на 3 курсе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.05Выполнение работ по должности служащего Кассир(МДК.05.01 Ведение кассовых операций)**

в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики: на базе ФГБОУ ВО РГАТУ  
с использованием средств электронного обучения и ДОТ

### Формируемые компетенции\*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

*\* компетенции указываются в объеме, соответствующем содержанию и результатам освоения МДК/ПМ*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии требованиями	
		Соответствует	Не соответствует
Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная	ПК 1.3 ОК 01-09		

<p>проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов</p>			
<p>Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>Изучение инструкции для кассира.</p> <p>Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>Изучение передачи денежных средств инкассатору.</p> <p>Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p>	<p>ПК 1.3</p> <p>ОК 01-09</p>		
<p>Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>ПК 1.3</p> <p>ОК 01-09</p>		
<p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел</p>	<p>ПК 1.3</p> <p>ОК 01-09</p>		
<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	<p>ПК 1.3</p> <p>ОК 01-09</p>		

Дата «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
преподаватель ФДП И СПО

\_\_\_\_\_

*должность*

././

Подпись ФИО

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир (МДК.05.01 Ведение кассовых операций)

Наименование элемента умения	оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;			
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам			
оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;			
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;			
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета			

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
преподаватель ФДП И СПО

\_\_\_\_\_  
*должность*

/./

\_\_\_\_\_  
*Подпись ФИО*

**ДНЕВНИК**

прохождения учебной практики

**ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир (МДК.05.01 Ведение кассовых операций)**

Дата	Содержание работ	Количество часов	Подпись руководителя
	Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	6	
	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	6	
	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Осуществление в соответствии с установленным порядком передачу денежных средств инкассаторам. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; Составление отчета кассира в бухгалтерию. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	6	
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	6	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Ознакомление с номенклатурой дел. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	6	
	Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	6	

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
преподаватель ФДП И СПО

\_\_\_\_\_  
должность

././

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО



## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 «Основы предпринимательской деятельности»**

Программы подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Курс 2**

**Семестр 4**

**Другая форма контроля** 4 семестр (*тестирование*)

Рязань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработчик:

Кабалова Е.Э., преподаватель ФДП и СПО

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.07).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам организации предпринимательской деятельности в рыночных условиях России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- разработки бизнес-плана предприятия;
- сбора пакета документов для открытия собственного дела;
- по защите прав субъекта предпринимательской деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>110</b>
<b>5 семестр</b>	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе:	
теоретическое обучение	70
в т.ч. в активной и интерактивной формах	*
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
в т.ч. в активной и интерактивной формах	*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	16 (в т.ч. 2*)
<b>Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность.</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> <b>История развития предпринимательства в России.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6 (в т.ч.2*)	ОК 01 – 03, ОК 05
	Истоки зарождения предпринимательства. Стадии развития предпринимательства в России. Тенденции развития предпринимательства в современной России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка докладов по темам.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Содержание и типология</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01– 03
	Понятие, и содержание признаки предпринимательской деятельности. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.		

предпринимательской деятельности.	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка конспекта «Виды конкуренции в бизнесе»</p>	6	
Тема 1.3. Виды предпринимательской деятельности.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		ОК 05, ОК 09
	<p>Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика коммерческой деятельности.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка схемы «Виды предпринимательской деятельности».</p>	4	
Тема 1.4. Концепции и родовые признаки бизнеса.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		ОК 01 – 03, ОК 05
	<p>Позитивная, критическая и прагматическая концепции бизнеса. Родовые признаки бизнеса.</p>	2	
<b>Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</b>			
Тема 2.1. Физическое лицо как субъект предпринимательской	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		ОК 01 – 05, ПК 1.1.
	<p>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Образ современного предпринимателя. Этика предпринимателя.</p>	6	

деятельности.	<b>Практическое занятие</b> «Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности»	<b>8</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	6	ОК 01 – 05, ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие</b> «Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности».	4	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.	6	ОК 01 – 03, ОК 05
	<b>Практическое занятие</b> «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности».	6	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Судебная система РФ. Досудебная защита. Судебная защита. Арбитражные и третейские суды РФ.	6	ОК 05, ОК 9
	<b>Практическое занятие</b> «Защита прав субъектов предпринимательской деятельности».	6	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Объекты предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика объектов предпринимательской деятельности. Товары и услуги.	2	ОК 09, ПК 1.1.

деятельности.			
<b>Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности.</b>			
<b>Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 04 – 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Открытие дела «с нуля». Франшиза. Покупка предприятия. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.		
	<b>Практическое занятие «Бизнес-планирование».</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентаций по темам.	4 (в т.ч. 2*)	
<b>Тема 3.2. Регистрация собственного дела.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 9 ПК 1.1.
	Регистрация ИП. Регистрация юридического лица.		
<b>Тема 3.3. Налогообложение и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 9 ПК 1.1.
	Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая и инвестиционная деятельность в организации.		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 9

<b>Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.</b>	<p>Финансовая система и финансовый рынок.</p> <p>Структура кредитной системы. Формы кредита.</p> <p>Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.</p>	4	
<b>Тема 3.5. Риски предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие и сущность рисков в предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды рисков в предпринимательской деятельности.</p> <p>Система управления рисками.</p>	4	<p>ОК 9</p> <p>ПК 1.1.</p>
<b>Раздел 4. Прекращение предпринимательской деятельности.</b>			
<b>Тема 4.1. Прекращение предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица.</p>	2	ОК 09 ПК 1.1.
<b>Тема 4.2. Банкротство.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие и признаки банкротства.</p> <p>Банкротство индивидуального предпринимателя.</p> <p>Банкротство юридического лица.</p>	2	ОК 09 ПК 1.1.
	<b>Практическое занятие «Банкротство в предпринимательской деятельности».</b>	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>128</b>	

\*- активные и интерактивные формы проведения занятий

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономических дисциплин» и Помещения для самостоятельной работы (зал информации (читальный зал) с выходом в сеть Интернет.

##### **Кабинет "Основ предпринимательской деятельности":**

Основное учебное оборудование:

оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя:

классная доска / Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78;

наглядные материалы,

компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с

доступом к интернет-ресурсам/ Ноутбук Lenovo B 570e;

Мультимедийный проектор /Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024\*768;

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203\*153;

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120\*180;

Стенды настенные обучающие.

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор

ASER V 173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер

HP LaserJet P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный

блок NL-AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet,

Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной

подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения

JXB – 178\*\*\*

##### **Аудитория для самостоятельной работы:**

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW

SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в

internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1\*, Лупа 8611L

(X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный

термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*

##### **Программное обеспечение:**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

2. Office 365 для образования E1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

3. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019;

4. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

5. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

6. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

7. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант").

### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы).**

#### **Основная литература:**

1 Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400>

#### **3. Чеберко, Е.**

Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебники и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

#### **Дополнительная литература:**

1. Анисимова А. П., Козлова М. Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 224 с.
2. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 506 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум —

М.:ИздательствоЮрайт,-2021. – 457 с.

5. Чеберко,Е.Ф.Предпринимательскаядеятельность:учебникипрактикумдляСПО

- М.: ИздательствоЮрайт,-2021. – 219 с.

»

### **Интернет-ресурсы:**

1.<http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система

2.<http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.<http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» [Электронный ресурс] Провоторова И.В.- Рязань: РГАТУ, 2022 ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» [Электронный ресурс] Провоторова И.В.- - Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета  
экономики и менеджмента



Г.Н. Бакулина  
«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Форма обучения очная, заочная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3 (очная форма обучения)

Семестр 6 (очная форма обучения)

Форма контроля – зачет (дифференцированный)

Рязань, 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский

Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Пикушина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «16» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

Согласовано:



Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных управленческих решений с учетом последних достижений науки и техники в области экономики.

## **1.3. Количество часов на преддипломную практику:**

Всего 4 недели, 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

К о д	Наименование результатов практики
О К 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
О К 0 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
О К 0 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
О К 0 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
О К 0 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
О К 0 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
О К 0 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
О К 0 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
О К 0 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Личностные результаты:	
Л Р 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны

Л Р 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Л Р 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающийся от групп деструктивными и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
Л Р 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию сетевой среды личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»
Л Р 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
Л Р 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Л Р 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Л Р 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
Л Р 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
Л Р 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Л Р 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
Л Р 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений с воими детьми и их финансового содержания
Л	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честность

Р 1 3	и, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Л Р 1 4	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективный, взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
Л Р 1 5	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

и профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению

	ПК 2.7.	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир	ПК 1.3.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.4	Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	38	<p>Выполняется в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов.</li> <li>-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов.</li> <li>-Обработка первичных бухгалтерских документов.</li> <li>-Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.</li> <li>-Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.</li> <li>-Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> <li>-ознакомление с рабочим планом счетов организации.</li> <li>-рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.</li> <li>-порядок утверждения рабочего плана счетов.</li> <li>-изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.</li> <li>-порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.</li> <li>-участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</li> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проверка соблюдения лимита остатка</li> </ul>

		<p>денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в открытии валютных счетов в банке.</li> <li>-оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</li> <li>-проведение оценки поступивших в организацию основных средств.</li> <li>-оприходование основных средств и оформление необходимой документации.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</li> <li>-начисление амортизации основных средств.</li> <li>-оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</li> <li>-участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</li> <li>-проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</li> <li>-ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества) по договору о совместной деятельности (простого товарищества).</li> <li>-проведение оценки материально-производственных запасов.</li> <li>-проведение синтетического учета движения материалов.</li> <li>-проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</li> </ul>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</li> <li>-проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>-проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>
<b>ПК 2.1– 2.7</b>	<b>Тема 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификацион ной работы</b>	<b>38</b>	<p><b>Выполняется в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-расчет заработной платы сотрудников;</li> <li>-определение сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>-проведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-проведение учета расчетов по кредитам и займам;</li> <li>-определение финансовых результатов деятельности организации основной и по прочим видам деятельности;</li> <li>-проведение учета нераспределенной прибыли, непокрытого убытка;</li> <li>- проведение учета уставного, резервного и добавочного капиталов;средств целевого финансирования;</li> <li>- определение цели и периодичности проведения инвентаризации, ревизии;</li> <li>-применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и ревизии, при проведении проверки;</li> <li>-использование специальной терминологией при проведении инвентаризации и ревизииактивов;</li> <li>-охарактеризовать имущество организации;</li> <li>- Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, ревизии,</li> <li>- составление инвентаризационных описей;</li> <li>- проведение физического подсчетаактивов;</li> <li>-составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>-проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и отражение ее результаты в бухгалтерских</li> </ul>

			<p>проводках,  -составление плановой ревизионной документации;  -Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  списание недостач в зависимости от причин их возникновения;  - Составление акта по результатам инвентаризации и ревизии  выверка финансовых обязательств;  -участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проведение инвентаризации и ревизии расчетов;  определение реального состояния расчетов;  -выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  -проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов(счет 98);</p>
<b>ПК 3.1 – 3.4</b>	<b>Тема 3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы</b>	<b>28</b>	<p><b>Выполняется в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу:</b>  -Детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;  -организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;  -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  -заполнение декларации и платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>

			<p>-Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством;</p> <p>-осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по налогам и сборам;</p> <p>-Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по операциям социального обеспечения.</p>
<b>ПК 4.1 – 4.7</b>	<b>Тема 4. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы</b>	<b>28</b>	<p><b>Выполняется в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу:</b></p> <p>-Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</p> <p>-Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
	<b>Оформление отчёта по практике.</b>	<b>12</b>	<p><b>Систематизация материала, собранного для ВКР и оформление отчёта по практике.</b></p> <p>В отчет по практике входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о предприятии, финансовые результаты деятельности предприятия, оценка финансового состояния, на основании рассчитанных показателей платежеспособности и ликвидности;</li> <li>- Состояние первичного учета, аналитического и синтетического учета по теме ВКР и предложения по его совершенствованию;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение аудиторской проверки и подготовка заключения, в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;</li> <li>- анализ предмета исследования и предложения по улучшению и совершенствованию показателей предмета исследования, в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.</li> </ul>
Дифференцированный зачёт			
Всего часов		144	

### Задание на практику

ПК, ОК	Задание на производственную (преддипломную) практику	Результат должен найти отражение
<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b> <b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		
ПК 1.1. ОК 01-09	1. Знакомство с предприятием. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Изучение нормативных документов и Учетной политики организации.  <b><u>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</u></b>  1. <b>Изучить</b> порядок приема, заполнения и группировки, унифицированных первичных бухгалтерских документов. Проверить наличие обязательных реквизитов в документах. 2. <b>Проанализировать</b> состояние документооборота и порядок обработки первичных бухгалтерских документов. 3. <b>Провести анализ и дать оценку</b> организации хранения и ведения первичных бухгалтерских документов. Отметить, насколько правильно производятся исправления ошибочных записей в первичных бухгалтерских документах.	в отчете по производственной (преддипломной) практике,  характеристике руководителя практики от организации
ПК 1.2. ОК 01-09	<b><u>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</u></b>  1. <b>Изучить</b> принципы разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации; порядок утверждения рабочего плана счетов. 2. <b>Проанализировать</b> соответствие рабочего плана счетов организации основным видам ее деятельности; порядок и причины изменений в рабочий план счетов. 3. <b>Провести анализ и дать оценку</b> состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.	
ПК 1.3.	<b><u>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые</u></b>	

ОК 01-09	<p style="text-align: center;"><b><u>документы</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить порядок оформления первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверки правильности их заполнения.</li> <li>2. Проанализировать соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.</li> <li>3. Проанализировать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операции по валютным счетам.</li> <li>4. Принять участие в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; денежных средств на расчетных и специальных счетах; в оформлении денежных и кассовых документов.</li> <li>5. Провести анализ и дать оценку формированию бухгалтерских проводок по учету денежных средств и правильности оформления денежных и кассовых документов.</li> </ol>	
ПК 1.4. ОК 01-09	<p style="text-align: center;"><b><u>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую учет активов организации.</li> <li>2. Проанализировать степень детализированности типового плана счетов в организации и организацию аналитического учета по счетам 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 07 «Оборудование к установке», 58 «Финансовые вложения», 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 43 «Готовая продукция», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».</li> <li>3. Принять участие в проведении учета поступления и выбытия объектов активов организации.</li> <li>4. Провести анализ и дать оценку формирования бухгалтерских проводок по учету объектов активов организации (основных средств, нематериальных активов, запасов и материалов, готовой продукции, дебиторской задолженности).</li> </ol>	
<b>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		

<b>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>		
ПК 2.1, ОК 01-09	<p>1. Знакомство с предприятием. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Изучение нормативных документов и Учетной политики организации.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую учет источников формирования активов организации. 2. <b>Проанализировать</b> степень детализованности плана счетов в организации и организацию учета по счетам учета источников формирования активов организации. 3. <b>Принять участие</b> в расчете сумм заработной платы работников, сумм удержаний из заработной платы работников; в проведении расчетов с поставщиками и подрядчиками, по кредитам и займам; в определении финансовых результатов от основной деятельности и по прочим видам деятельности. 4. <b>Провести анализ и дать оценку</b> формирования бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации (кредиторской задолженности, кредитов и займов, прибыли, капитала).</p>	<p>в отчете по производственной (преддипломной) практике,</p> <p>характеристике руководителя практики от организации</p>
<b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		
ПК 2.2, ОК 01-09	<p style="text-align: center;"><b><u>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> цели и периодичности проведения инвентаризации, ревизии; использование специальной терминологией при проведении инвентаризации и ревизии активов. 2. <b>Проанализировать</b> применение нормативных документов, регулирующих порядок</p>	<p>в отчете по производственной (преддипломной) практике,</p> <p>характеристике</p>

	<p>проведения инвентаризации активов и ревизии, при проведении проверки.</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в проверке фактического наличия активов.</p> <p>4. <b>Определить</b> результаты проведенной инвентаризации.</p>	руководителя практики от организации
ПК 2.3, ОК 01-09	<p><b><u>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> этапы проведения инвентаризации и перечень работ, включенных в каждый этап.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в подготовке регистров аналитического учета по местам хранения активов и передаче их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; в составлении инвентаризационных описей.</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в проведении физического подсчета активов, и составлении сличительных ведомостей, и установлении соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>4. <b>Проанализировать и дать оценку</b> результатов инвентаризации.</p>	
ПК 2.4, ОК 01-09	<p><b><u>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую учет недостач и излишков, выявленных в ходе инвентаризации.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в формировании бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; списании недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>3. <b>Проанализировать и дать оценку</b> результатов инвентаризации.</p>	
ПК 2.5, ОК 01-09	<p><b><u>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</u></b></p>	

	<p>1. <b>Изучить</b> рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую учет результатов инвентаризации финансовых обязательств.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проведение инвентаризации и ревизии расчетов; определении реального состояния расчетов; выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в проведении учета недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), составлении акта по результатам инвентаризации, выверки финансовых обязательств.</p> <p>4. <b>Проанализировать и дать оценку</b> результатов инвентаризации.</p>	
<p>ПК 2.6, ОК 01-09</p>	<p><b><u>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> правовую и нормативную базу, внутренние регламенты регулирующие сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в сборе информации о деятельности организации для целей внутреннего контроля;</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в проведении процедур внутреннего контроля.</p> <p>4. <b>Проанализировать и дать оценку</b> результатов внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 2.7, ОК 01-09</p>	<p><b><u>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в составлении акта по результатам инвентаризации; составлении сличительных ведомостей и установлении соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	

	4. Проанализировать и дать оценку результатов внутреннего контроля.	
<b>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> <b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
ПК 3.1. ОК 01-09	<p>1. Знакомство с предприятием.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>3. Изучение нормативных документов и Учетной политики организации.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</u></b></p> <p>1. Изучить рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую расчеты с бюджетом</p> <p>2. Проанализировать степень детализированности типового плана счетов в организации и организацию аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Провести анализ и дать оценку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>в отчете по производственной (преддипломной) практике,</p> <p>характеристике руководителя практики от организации</p>
ПК 3.2. ОК 01-09	<p style="text-align: center;"><b><u>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</u></b></p> <p>1. Изучить оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>2. Принять участие в оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p>3. Принять участие в осуществлении контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по налогам и</p>	

	<p>сборам.</p> <p>4. <b>Провести анализ и дать оценку</b> оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролю их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
<p>ПК 3.3. ОК 01-09</p>	<p><b><u>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> рабочий план счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую расчеты с внебюджетными фондами.</p> <p>2. <b>Проанализировать</b> степень детализированности типового плана счетов в организации и организацию аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>3. <b>Провести анализ и дать оценку</b> формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
<p>ПК 3.4. ОК 01-09</p>	<p><b><u>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>3. <b>Принять участие</b> в осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>4. <b>Провести анализ и дать оценку</b> оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролю их прохождения по</p>	

	расчетно-кассовым банковским операциям.	
<b>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
ПК 4.1, ОК 01-09	<p>1. Знакомство с предприятием. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Изучение нормативных документов и Учетной политики организации.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</u></b></p> <p>1. Изучить бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении. 2. Принять участие в использовании механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 3. Принять участие в использовании методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 4. Определить результаты хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>В отчете по производственной (преддипломной) практике, характеристике руководителя практики от организации</p>
ПК 4.2, ОК 01-09	<p style="text-align: center;"><b><u>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</u></b></p> <p>1. Изучить нормативную базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Изучить технологию и порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок представления отчетности в установленные законодательством сроки. 3. Принять участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности (сводной отчетности (для организаций, имеющих дочерние и зависимые общества), специализированной отчетности (при наличии)). 4. Проанализировать и дать оценку формам бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
ПК 4.3,	<p style="text-align: center;"><b><u>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым</u></b></p>	

ОК 01-09	<p align="center"><b><u>взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативную базу по составлению налоговой и статистической отчетности.</li> <li>2. Принять участие в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</li> <li>3. Принять участие в составлении форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</li> <li>4. Проанализировать и дать оценку налоговой и статистической отчетности.</li> </ol>	
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
ПК 4.4, ОК 01-09	<p align="center"><b><u>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить методику анализа показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации, платежеспособности и доходности.</li> <li>2. Принять участие в контроле бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Получить информацию и провести анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>4. Дать оценку финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ol>	<p>в отчете по производственной (преддипломной) практике,</p> <p>характеристике руководителя практики от организации</p>
ПК 4.5, ОК 01-09	<p align="center"><b><u>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить методику составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.</li> <li>2. Принять участие в составлении финансовой части бизнес-планов, расчетах по привлечению заемных средств.</li> <li>3. Дать оценку финансового цикла и деловой активности организации.</li> </ol>	
ПК 4.6, ОК 01-09	<p align="center"><b><u>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить методику анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности</li> </ol>	

	<p>организации.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>3. <b>Дать оценку</b> финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	
<p>ПК 4.7, ОК 01-09</p>	<p><b><u>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</u></b></p> <p>1. <b>Изучить</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>2. <b>Принять участие</b> в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>3. <b>Дать оценку</b> результатам счетной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p>	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.**

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

### **4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики**

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

Договор №79-04/1 от 19.05.2014 г., с ООО

«Разбердеевское»

Договор №81-04/1 от 19.05.2014 г. с СПК (колхоз) имени Ленина

Договор №2-10/1 от 01.12.2020 г., с ООО им. Алексашина Договор №10-10/1 от 01.12.2020 г., с ООО

«Разбердеевское»

Договор №91-10/1 от 10.09.2019 г. с НАО «Московское» Договор №103-10/1 от 03.12.2019 с ООО «Барс-

Ритейл» Договор №97-10/1 от 30.09.2019 с ООО «Омега-центр» Договор №84-10/1 от 23.05.2019 с ООО АПК «Русь»

Договор №246-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Рязань-элеватор»

Договор №245-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Рязанский завод ЖБИ-3»

Договор №253-10/1 от 05.03.2021 с ООО «Альбатрос» Договор №244-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Дека-

мс» Договор №243-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Жирафстрой» Договор №242-

10/1 от 04.03.2021 с ООО НП «Ремил» Договор №241-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Карат» Договор №240-

10/1 от 04.03.2021 с АО «360АРЗ»

Договор №239-10/1 от 03.03.2021 с ООО «ИмтрансОИЛ» Договор №65-

10/1 от 12.01.2021 с ООО «Курсор» Договор №237-10/1 от 04.03.2021 с ООО «Глобус» Договор №214-

10/1 от 26.02.2021 с ООО «ГазпромПХГ» «Касимовское управление подземного хранения газа»

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3 Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика составляет 4недели(144часов), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от университета:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики; - составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией.
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
20. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств» (действующая редакция);
21. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации»;
22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций» (действующая редакция).

### **Основная литература:**

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

#### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

3. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань: учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.-Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

4. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань: учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

6. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под

- научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
9. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Бабаева Е. Ю. Рязань: учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
10. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.-Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
11. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформ-ления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формиро-вания имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
12. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

### **Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель: РБОУИП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М.: Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.

2. Учет в сельском хозяйстве: ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд.: ООО КФЦ «Акция». – изд. с 1994 г. – М.: ООО «Акция группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.  
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности.

### Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 30-45 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
-------	----------------------------------	------------

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью (приложение 2)
3.	Характеристика учебной и профессиональной деятельности	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью. Подписывается руководителем практики от образовательной организации(приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью (Приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной (преддипломной) практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый вид задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый их них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

*Введение* – это вводная часть отчета, в которой излагаются, основные цели и задачи практики и дается общая характеристика и эффективность деятельности предприятия, на котором студент проходил практику, особенности специализации предприятия.

*Основная часть* отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

*Содержание практики* определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

*В выводах и предложениях* кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

*Список литературы*, которым пользовался обучающийся при написании отчета (25-30 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:
  - оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
  - размер шрифта – 14;
  - межстрочный интервал – 1,5;
  - поля документа: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
  - отступ первой строки – 1,25 см;
  - расположение номера страниц – снизу справа;
  - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания, на производственную(преддипломную) практику.
5. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
6. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Критерии оценивания:**

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального  
и специального профессионального образования

**ОТЧЕТ**

**по производственной (преддипломной) практике**

Студента(ки) \_\_\_ курса, обучающегося по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(очная /заочная форма обучения)

---

Ф. И. О. студента

Место практики: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Проверил преподаватель: \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_ г.

Приложение 2  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» успешно прошел производственную (преддипломную) практику в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: в организации/предприятии

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Формируемые компетенции\***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные (ПК) компетенции:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

*\* компетенции указываются в полном объеме освоения, в соответствии с тематикой дипломной работы (по 1-му или нескольким профессиональным модулям)*

<b>Виды и качество выполнения работ</b>			
<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии требованиями</b>	
		Соответствует	Не Соответствует
<b>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>			
Принять участие в следующих операциях: Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов. Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов. Обработка первичных бухгалтерских документов.	ПК 1.1 ОК 01-09		

<p>Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета.  Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов.  Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>			
<p>Ознакомление с рабочим планом счетов организации.  Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации.  Порядок утверждения рабочего плана счетов.  Изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации.  Порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов.  Участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.</p>	<p>ПК 1.2  ОК 01-09</p>		
<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.  Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.  Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.  Оформлять денежные и кассовые документы.  Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  Проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания.  Участие в открытии валютных счетов в банке.  Оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.</p>	<p>ПК 1.3  ОК 01-09</p>		
<p>Проведение оценки поступивших в организацию основных средств.  Оприходование основных средств и оформление необходимой документации.  Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.  Формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.  Начисление амортизации основных средств.  Оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.  Участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.  Проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.  Оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</p>	<p>ПК 1.4  ОК 01-09</p>		

<p>Оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</p> <p>Ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества), о договоре о совместной деятельности (простого товарищества).</p> <p>Проведение оценки материально-производственных запасов.</p> <p>Проведение синтетического учета движения материалов.</p> <p>Проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</p> <p>Проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проведение учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>			
<p><b>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b></p>			
<p>Принять участие в следующих операциях:  расчет заработной платы сотрудников;  определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников;  проведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками  проведение учета расчетов по кредитам и займам;  определение финансовых результатов деятельности организации основной и по прочим видам деятельности;  проведение учета нераспределенной прибыли, непокрытого убытка  проведение учета уставного, резервного и добавочного капиталов; средств целевого финансирования</p>	<p>ПК 2.1  ОК 01-09</p>		
<p><b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p>			
<p>Ознакомиться и принять участие в следующих операциях:  определение цели и периодичности проведения инвентаризации, ревизии;  применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и ревизии, при проведении проверки;  использование специальной терминологией при проведении инвентаризации и ревизии активов;  охарактеризовывать имущество организации.</p>	<p>ПК 2.2  ОК 01-09</p>		
<p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для</p>	<p>ПК 2.3  ОК 01-09</p>		

<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации, ревизии, составление инвентаризационных описей; проведение физического подсчета активов; составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках, составление плановой ревизионной документации</p>			
<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; списание недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>ПК 2.4 ОК 01-09</p>		
<p>Составление акта по результатам инвентаризации и ревизии выверка финансовых обязательств; участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проведение инвентаризации и ревизии расчетов; определение реального состояния расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>ПК 2.5 ОК 01-09</p>		
<p>Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>ПК 2.6 ОК 01-09</p>		
<p>Составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПК 2.7 ОК 01-09</p>		
<p><b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам</b></p>			
<p>Определение видов и порядка налогообложения; ориентирование в системе налогов Российской Федерации; выделение элементов налогообложения.</p>	<p>ПК 3.1 ОК 01-09</p>		
<p>Заполнение платежных поручений по штрафам и пени бюджетных фондов, по перечислению налогов и сборов; осуществление выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов, коды бюджетной классификации для</p>	<p>ПК 3.2 ОК 01-09</p>		

определенных налогов, штрафов и пени; заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.			
Использование образца для заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; применение особенностей зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.	ПК 3.4 ОК 01-09		
Выполнение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин, объектов налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование обеспечение.	ПК 3.4 ОК 01-02		
Ведение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, взносов на социальное страхование и обеспечение.	ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 01-09		
Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-09		
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ПК 4.1 ОК 01-09		
Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	ПК 4.2 ОК 01-09		
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	ПК 4.3 ОК 01-09		
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 4.6, ПК 4.7 ОК 01-09		

<b>МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего Кассир</b>			
<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира.</p> <p>Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром.</p> <p>Ознакомление с организацией кассы на предприятии.</p> <p>Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>ПК 1.1 ОК 01-09</p>		
<p>Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы.</p> <p>Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ.</p> <p>Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости.</p> <p>Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p>	<p>ПК 1.3 ОК 01-09</p>		
<p>Ознакомление с порядком проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>	<p>ПК 2.2 ОК 01-09</p>		
<p>Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>ПК 2.3 ОК 01-09</p>		
<p>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации</p>	<p>ПК 2.4 ОК 01-09</p>		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность*

подпись ФИО

М.П.

## Характеристика практической и профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной (преддипломной) практики

(Фамилия Имя Отчество)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся(щаяся) по специальности: \_\_\_\_\_

(код)

(название специальности)

Прошел(ла) производственную (преддипломную) практику(предприятие, организация, адрес): \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты практики:**

1. **Степень выполнения программы:** Программа выполнена полностью.
2. За время прохождения практики студент (ка) показал (а) следующий уровень углубления приобретенного практического опыта:

№	Разновидность практического опыта *(берется в соответствии с темой дипломной работы)	Уровень углубления		
		Высокий «5»- (отлично)	Повышенный «4»- (хорошо)	Базовый «3»- (удовлетворительно)
	ПМ 01 (МДК.01.01) в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации			
	ПМ 02 (МДК.02.01, МДК.02.02) в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации			
	ПМ 03 (МДК.03.01) в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
	ПМ 04 (МДК.04.01, МДК.04.02) в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в применении налоговых льгот, в			

	<p>разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>			
	<p>ПМ 05(МДК.05.01) в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>			

3. В процессе практики у студента(ки) были развиты следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01-ОК...

ПК 1.1. - ПК 1....

*(перечислить компетенций без наименования)*

В период прохождения практики студент(ка) совершенствовал(ла) следующие профессиональные навыки \_\_\_\_\_

*(перечислить не менее 3-х)*

**4. Дополнительная характеристика:** *(заполняется по каждому студенту индивидуально - не менее 15 строк)*

На начальном этапе прохождения практики студент(ка) ознакомилась со спецификой деятельности предприятия \_\_\_\_\_,

*(название предприятия)*

правилами внутреннего распорядка, прошел (ла) инструктаж по технике безопасности.

*Отразить степень качества выполняемых работ в качестве практиканта.*

*Отразить личностные качества студента (ки).*

*Отразить организаторские способности, степень заинтересованности в работе на конкретном производственном участке.*

---

---

Внес(ла) предложения по совершенствованию работы производственного участка / предприятия \_\_\_\_\_  
(конкретизировать)

---

Прохождение преддипломной практики рекомендуется оценить на \_\_\_\_\_ (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от предприятия  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю :  
Декан ФДП и СПО  
 А. С. Емельянова  
« 16 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПД.02 «Информатика»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

.

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

<b>Курс</b>	<b>1</b>		<b>Семестр</b>	<b>1, 2</b>	
<b>Зачет</b>	<b>-</b>	<b>семестр</b>	<b>Диф.зачет</b>	<b>-</b>	<b>семестр</b>
<b>Экзамен</b>	<b>2</b>	<b>семестр</b>	<b>Другая форма контроля</b>	<b>1</b>	<b>семестр</b>

Рязань, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

2. Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;

4. Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика», одобренной научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21.07.2015 г.);

5. Учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ (протокол от 22 марта 2023г. №8).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Белова М.Н. преподаватель отделения СПО ФДП и СПО

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» рассмотрена и одобрена на заседании методического совета ФДП и СПО

Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Ю.С. Хромова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета Информатика.
2. Структура и содержание общеобразовательного предмета .
3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета .
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета Информатика**

### **1.1. Место предмета в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательный предмет Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:**

#### **1.2.1. Цели предмета**

Содержание программы общеобразовательного предмета Информатика

направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

## 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС

СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> <li>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой</li> </ul>

	<p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике</li> </ul>	<p>последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования</li> </ul>

<p>готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>в) работа с информацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li> </ul>	<p>современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без</li> </ul>
--	--

использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li><li>- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</li><li>- уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;</li><li>- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</li><li>- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой</li></ul>
--	--	---

информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

- владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;
- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение

		использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
--	--	--

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРБ) личностные результаты реализации программы воспитания (ЛРв) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

<b>Коды</b>	<b>Планируемые результаты освоения предмета включают</b>
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий.
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе.
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации.
ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов.
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных

	технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту.
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.
ЛР 09	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613).
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРБ 01	Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире.
ПРБ 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием

	основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы.
ПР6 03	Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц.
ПР6 04	Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации.
ПР6 05	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.
ПР6 06	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними.
ПР6 07	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете
ЛРв 03	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛРв 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРв10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛРв13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛРв14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛРв15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛРв16	Способный к инновационной активности: стремящийся к профессиональному росту и инновационному характеру профессиональной деятельности, проявляющий организаторские и исследовательские способности, инициативность, целеустремленность, креативность, упорство в достижении цели, лидерство.

## 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах*</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>144</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>140</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	54
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)<sup>1</sup></b>	<b>40</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	4
<b>ИТОГО</b>	<b>140</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационная деятельность человека</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	Основное содержание	2	MP 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 OK 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</b>	Основное содержание	2	MP 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 OK 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</b>	Основное содержание	2	MP 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 OK 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.4. Кодирование</b>	Основное содержание	4	MP 01- 09,

<b>информации. Системы счисления</b>	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Теоретическое обучение	4	
<b>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</b>	Основное содержание	2	МР 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
<b>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</b>	Теоретическое обучение	2	
	Основное содержание	2	МР 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПР6 01-04, ПР6 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 01 ОК 02
<b>Тема 1.7. Службы Интернета</b>	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.7. Службы Интернета</b>	Основное содержание	2	МР 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09,
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете.		

	Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете		ПРб 01-04, ПРб 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</b>	Основное содержание	2	МР 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПРб 01-04, ПРб 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 01 ОК 02
	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 1.9. Информационная безопасность</b>	Основное содержание	2	МР 01- 09, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ПРб 01-04, ПРб 06-07 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Использование программных систем и сервисов</b>		
<b>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</b>	Основное содержание	8	ЛР 07-08 МР 02-04, МР 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практические занятия	8	
<b>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</b>	Основное содержание	4	ЛР 07-08 МР 02-04, МР 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Практические занятия	4	
<b>Тема 2.3. Компьютерная</b>	Основное содержание	2	ЛР 07-08

<b>графика и мультимедиа</b>	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		MP 02-04, MP 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</b>	Основное содержание	8	ЛР 07-08 MP 02-04, MP 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	Практические занятия	8	
<b>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</b>	Основное содержание	2	ЛР 07-08 MP 02-04, MP 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</b>	Основное содержание	6	ЛР 07-08 MP 02-04, MP 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Практические занятия	6	
<b>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации</b>	Основное содержание	2	ЛР 07-08 MP 02-04, MP 06- 09 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Теоретическое обучение	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационное моделирование</b>		
<b>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 MP 02, MP 03 MP 02-MP04, MP 06-07, MP 09, ПР6 05
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования		
	Теоретическое обучение	2	

			ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 3.2. Списки, графы, деревья</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений		
	Теоретическое обучение	2	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 3.3. Базы данных как модель предметной области</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Теоретическое обучение	2	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 3.4. Технологии обработки информации в электронных таблицах</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Теоретическое обучение	2	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 3.5. Формулы и функции в электронных таблицах</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Практические занятия	2	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 3.6. Визуализация</b>	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05

данных в электронных таблицах	Визуализация данных в электронных таблицах		MP 02, MP 03 MP 02-MP04, MP 06-07, MP 09, ПР6 05 ЛРВ 03-04, ЛРВ10, ЛРВ 13-16 ОК 02
	Практические занятия	2	
Тема 3.7. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Основное содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 MP 02, MP 03 MP 02-MP04, MP 06-07, MP 09, ПР6 05 ЛРВ 03-04, ЛРВ10, ЛРВ 13-16 ОК 02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	Практические занятия	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>Прикладной модуль 1</b>	<b>Аналитика и визуализация данных на языке программирования Turbo Pascal</b>	<b>40</b>	
Тема 1.1. Системы и технологии программирования	Содержание	6	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 MP 02, MP 03 MP 02-MP04, MP 06-07, MP 09, ПР6 05 ЛРВ 03-04, ЛРВ10, ЛРВ 13-16 ОК 02
	Моделирование структур алгоритмов.		
	Теоретическое обучение	4	
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Технология структурного программирования	Содержание	6	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 MP 02, MP 03 MP 02-MP04, MP 06-07, MP 09, ПР6 05
	Введения в язык программирования. Синтаксис программы		
	Теоретическое обучение	4	
	Практические занятия	2	

			ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 1.3.</b> <b>Введение в язык программирования Pascal</b>	Содержание	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Среда программирования.		
	Практические занятия	<b>2</b>	
	Теоретическое обучение	<b>4</b>	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 1.4.</b> <b>Основные алгоритмические конструкции линейных алгоритмов на языке программирования Pascal</b>	Содержание	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Операторы ТР для линейных алгоритмов. Тестирование готовой линейной программы.		
	Практические занятия	<b>2</b>	
	Теоретическое обучение	<b>4</b>	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 1.5.</b> <b>Основные алгоритмические конструкции алгоритмов ветвления на языке программирования Pascal</b>	Содержание	<b>8</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05
	Операторы ТР для алгоритмов ветвления. Тестирование готовой программы с применением алгоритма ветвления.		
	Практические занятия	<b>2</b>	
	Теоретическое обучение	<b>6</b>	ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
<b>Тема 1.6.</b> <b>Основные алгоритмические конструкции алгоритмов</b>	Содержание	<b>4</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09,
	Операторы ТР для алгоритмов цикла. Тестирование готовой программы с применением алгоритма цикла		
	Практические занятия	<b>2</b>	

цикла на языке программирования Pascal	Теоретическое обучение	2	ПР6 05 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
Тема 1.7. Применение алгоритмов на языке программирования Pascal при решении практических задач	Содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Решение задач на построение алгоритмов в профессиональной деятельности		
	Практические занятия	2	
<b>Прикладной модуль 2</b>	<b>Разработка web- сайта с использование конструктора Wix</b>		
Тема 2.1. Конструктор Wix	Содержание	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Панель управления сайтами.		
	Практические занятия	2	
Тема 2.2 Создание сайта	Основное содержание	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16 ОК 02
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет.		
	Практические занятия	1	
Тема 2.3. Создание различных видов страниц	Содержание	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 05 МР 02, МР 03 МР 02-МР04, МР 06-07, МР 09, ПР6 05 ЛРв 03-04, ЛРв10, ЛРв 13-16
	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)		
	Практические занятия	1	

			ОК 02
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>144ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов:

Кабинет информатика.

Основное учебное оборудование:

компьютеры по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации,

технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением, имеющие выход в Интернет (в т.ч. для самостоятельных работ),

локальная сеть с выходом в глобальную сеть,

DVD

Интерактивная доска прямой проекции

Доска ДА-21/м (зелёная)

Мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000

Принтер лазерный Canon LBP-1120

Сканер HP Canon pi/a4

Ноутбук

Проектор

Экран на треноге

Стенд информационный

Радиокласс "Сонет-PCM" РМ-1-1\*

Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*\*

Учебные аудитории для самостоятельной работы:

Аудитория для самостоятельной работы.

Проектор TOSHIBA TLP-XC2000, Экран APOLLO SAM-1104 203x203 см, Монитор ASER V

173, Системный блок neos DEPO, МФУ XEROX WORKCENTRE 5020, Принтер HP LaserJet

P1102, Персональные компьютеры (монитор ViewSonic VA2407h, системный блок NL-

AMD/A320M-HDV) с подключением к локальной сети, с выходом в internet, Радиокласс

"Сонет-PCM" РМ-1-1\*, Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*,

Бесконтактный инфракрасный термометр Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*\*

Аудитория для самостоятельной работы.

Персональные компьютеры (Монитор ASER V 173, FLATRON L 1734S LG, PROVIEW

SP716KP. Системный блок neos DEPO) с подключением к локальной сети, с выходом в

internet, Сканер HP ScanJet 3800 L1945A, Радиокласс "Сонет-PCM" РМ-1-1\*, Лупа 8611L

(X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой\*\*, Бесконтактный инфракрасный термометр

Bergcom, вариант исполнения JXB – 178\*\*\*\*

Программное обеспечение:

2. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

800908108 800908275;

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

1096-200527-113342-063-1315;

4. Office 365 для образования Е1 (преподавательский)

70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420;

5. ВКР ВУЗ

Лицензионный договор №7828/21 на предоставление доступа к платформе ВКР ВУЗ от 17.03.2021;

6. «Сеть КонсультантПлюс»

Договор об информационной поддержке от 26.08.2016;

7. Windows 7

4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WDYKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD;

8. Windows xp

QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8;

9. Windows 7 Pro

Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKVGWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78QGGJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ96TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJGXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJBXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWBMM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG;

10. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, Adobe Acrobat Reader, Advego Plagiatus, Edubuntu 16, eTXT Антиплагиат, GIMP, Google Chrome, K-lite Mega Codec Pack, LibreOffice 4.2, Mozilla Firefox, Microsoft OneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, Альт Образование 9, Справочно-правовая система "Гарант");

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### Основная литература:

**6. Горев, А. Э.** Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448222> — ЭБС Юрайт

**7. Голицына, О. Л.** Информационные системы и технологии: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895> — ЭБС Znanium

#### Дополнительная литература:

**1. Сергеева, И. И.** Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063> - ЭБС Znanium

**2. Балакина, Л.Х.** Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов СПО. — Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

**3. Новожилов, О. П.** Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004> - ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы :

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" – Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс]/ Белова М.Н. .

- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]/ Белова

М.Н.. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :

<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5	
ПР6 01	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4	
ПР6 02	Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7	
ПР6 03	Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8	
ПР6 04	Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7	
ПР6 05	Тема 3.8 Тема 3.9 Тема	
ПР6 06 ПР6 07	3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 02	Прикладные модули 1-2	Контрольная работа
ОК 01, ОК 02,	Все модули	Выполнение заданий дифференцированного зачета