

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова А.С.
19 марта 2025г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по дисциплине

ОД.12 «МАТЕМАТИКА»

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс1		Семестр	1, 2
Зачет	- семестр	Дифференцированный зачет	-семестр
Экзамен	2 семестр	Другая форма контроля	1 семестр

Рязань 2025

Методические указания для учебной дисциплины разработаны в соответствии с требованиями:

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Математика» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022г.) утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО(протокол №14 от 30.11.2022г.), актуализировано и одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года

Разработчики:

Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания для практических занятий для учебной дисциплины «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательного цикла физико-математических дисциплин

Протокол № 7 от « 19 » марта 2025 г



Председатель ПЦК

Хромова Ю. С.

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Опорный конспект Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении профессии

1.	Тема занятия	Цель и задачи математики при освоении специальности
2.	Содержание темы	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности
3.	Вид занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Эвристическая беседа. Прием «Вопрос-ответ».</p> <p>- Обучающиеся работают в группах малого состава (3-4 человека). Готовят список ответов на вопрос «Как могут пригодиться знания и умения (какие) по математике в разных профессиях и специальностях?». (Каждой группе предлагается выбрать по жребию список профессий/ специальностей).</p> <p><u>Предлагаемые профессии/ специальности:</u> продавец; учитель начальных классов; бухгалтер; водитель; предприниматель; врач; воспитатель; геодезист; философ; монтажник связи; робототехник; блоггер; переводчик; автоэлектрик; кондитер; повар; токарь; штукатур; электрик и др.</p> <p>Обучающиеся работают в группах, предлагают свои решения, готовятся отвечать, представляя выбранные профессии/ специальности.</p> <p>- Предлагают свои ответы, отвечают на вопросы друг друга. Представители других групп дополняют</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель предлагает написать мини – сочинение «Зачем МНЕ нужна математика в профессиональной деятельности и в повседневной жизни?»

Опорный конспект Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования

1.	Тема занятия	Числа и вычисления. Выражения и преобразования
2.	Содержание темы	<p>Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями.</p> <p>Действия со степенями, формулы сокращенного умножения</p>
3.	Виды занятия	Комбинированное

4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06																																
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная (при желании обучающихся работать самостоятельно)																																
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>- Работа с формулами. Приемы «Найдите ошибку», «Вставьте пропущенный элемент».</p> <p>- Чтение формул и правил.</p> <p>- Решение примеров.</p> <p><u>Найдите значение выражения:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>$5,7 - 7,6.$</td> <td>5</td> <td>$4,6 \cdot 3,4 - 0,34.$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\frac{3}{4} + \frac{7}{25}.$</td> <td>6</td> <td>$(7 \cdot 10^3)^2 \cdot (16 \cdot 10^{-4})$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\frac{1}{4} + 0,07.$</td> <td>7</td> <td>$6 \cdot \left(\frac{1}{3}\right)^2 - 14 \cdot \frac{1}{3}.$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$\left(\frac{17}{10} + \frac{10}{11}\right) : \frac{5}{44}.$</td> <td>8</td> <td>$\frac{3^8 \cdot 3^5}{3^9}$</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td colspan="2">$\frac{a+x}{a} : \frac{ax+x^2}{a^2},$ при $a = 56, x = 40.$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td colspan="2">$(b-2)^2 - 4b(2b-1),$ при $b = \sqrt{0,3}$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td colspan="2">$\frac{a^2 - 36b^2}{6ab} : \left(\frac{1}{6b} - \frac{1}{a}\right),$ при $a = 5\frac{5}{17}, b = 5\frac{2}{17}.$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td colspan="2">$\frac{pq}{p+q} \cdot \left(\frac{q}{p} - \frac{p}{q}\right),$ при $p = 3 - 2\sqrt{2}, q = -2\sqrt{2}$</td> <td></td> </tr> </table>	1	$5,7 - 7,6.$	5	$4,6 \cdot 3,4 - 0,34.$	2	$\frac{3}{4} + \frac{7}{25}.$	6	$(7 \cdot 10^3)^2 \cdot (16 \cdot 10^{-4})$	3	$\frac{1}{4} + 0,07.$	7	$6 \cdot \left(\frac{1}{3}\right)^2 - 14 \cdot \frac{1}{3}.$	4	$\left(\frac{17}{10} + \frac{10}{11}\right) : \frac{5}{44}.$	8	$\frac{3^8 \cdot 3^5}{3^9}$	9	$\frac{a+x}{a} : \frac{ax+x^2}{a^2},$ при $a = 56, x = 40.$			10	$(b-2)^2 - 4b(2b-1),$ при $b = \sqrt{0,3}$			11	$\frac{a^2 - 36b^2}{6ab} : \left(\frac{1}{6b} - \frac{1}{a}\right),$ при $a = 5\frac{5}{17}, b = 5\frac{2}{17}.$			12	$\frac{pq}{p+q} \cdot \left(\frac{q}{p} - \frac{p}{q}\right),$ при $p = 3 - 2\sqrt{2}, q = -2\sqrt{2}$		
1	$5,7 - 7,6.$	5	$4,6 \cdot 3,4 - 0,34.$																															
2	$\frac{3}{4} + \frac{7}{25}.$	6	$(7 \cdot 10^3)^2 \cdot (16 \cdot 10^{-4})$																															
3	$\frac{1}{4} + 0,07.$	7	$6 \cdot \left(\frac{1}{3}\right)^2 - 14 \cdot \frac{1}{3}.$																															
4	$\left(\frac{17}{10} + \frac{10}{11}\right) : \frac{5}{44}.$	8	$\frac{3^8 \cdot 3^5}{3^9}$																															
9	$\frac{a+x}{a} : \frac{ax+x^2}{a^2},$ при $a = 56, x = 40.$																																	
10	$(b-2)^2 - 4b(2b-1),$ при $b = \sqrt{0,3}$																																	
11	$\frac{a^2 - 36b^2}{6ab} : \left(\frac{1}{6b} - \frac{1}{a}\right),$ при $a = 5\frac{5}{17}, b = 5\frac{2}{17}.$																																	
12	$\frac{pq}{p+q} \cdot \left(\frac{q}{p} - \frac{p}{q}\right),$ при $p = 3 - 2\sqrt{2}, q = -2\sqrt{2}$																																	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Решить 10 – 20 примеров из типовых заданий № 6 и № 8 образовательного сайта «Решу ОГЭ» https://oge.sdangia.ru/																																

Технологическая карта Тема 1.3 Геометрия на плоскости

1	Тема занятия	Геометрия на плоскости.
2	Содержание темы	Виды плоских фигур и их площадь.
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - приветствует обучающихся, мотивирует на активную работу; - предлагает определить тему урока с помощью картинки: - предлагает определить цель урока, используя набор глаголов: изучение..., создание..., закрепление..., оформление... 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируют готовность к активной работе; - формулируют тему урока, записывают; - формулируют цель урока, записывают 	ОК 01. ОК 06	Устный опрос
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Предлагает вспомнить и перечислить плоские фигуры, формулы вычисления их площадей	Оформляют схематично в тетрадях	ОК 01. ОК 06	Устный опрос

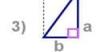
Площади фигур



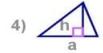
$S = a b$



$S = a^2$



$S = \frac{1}{2} a b$



$S = \frac{1}{2} a h$



$S = a h$



$S = \frac{1}{2} d_1 d_2$



$S = \frac{1}{2} (a + b) h$



$S = \frac{1}{2} p r$



$S = \pi r^2$

Опорный конспект Тема 1.4 Процентные вычисления

1.	Тема занятия	Процентные вычисления
2.	Содержание темы	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты
3.	Вид занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная (при желании обучающихся работать самостоятельно)
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Эвристическая беседа. Ответы на вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нахождения 1 % от числа. - Нахождение процентов от числа. - Нахождение числа по его процентам. - Нахождение неизвестной величины с помощью пропорции. - Разбор формул сложных процентов. <p>При сложных процентах накопленная сумма процентов добавляется во вклад по окончании периода начисления.</p> $S = S_0 \left(1 + \frac{p}{100}\right)^n,$ <p>где S — конечная сумма, S_0 — первоначальный взнос, n — количество периодов, p — процентная ставка. Если изменение происходит на разное число процентов, то формула выглядит так</p> $S = S_0 \left(1 + \frac{p_1}{100}\right) \left(1 + \frac{p_2}{100}\right) \dots (1)$ <p>Если происходит понижение процентов, то в формуле (1) знак «+» меняется на «-».</p>

Опорный конспект Тема 1.5 Уравнения и неравенства. Системы уравнений

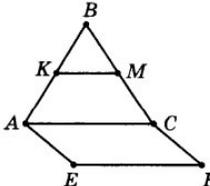
1.	Тема занятия	Уравнения и неравенства. Системы уравнений														
2.	Содержание темы	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Способы решения систем линейных уравнений. Системы линейных неравенств														
3.	Виды занятия	Комбинированное														
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06														
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная														
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Эвристическая беседа. Ответы на вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что значит решить уравнение? - Сколько решений имеет линейное уравнение? Квадратное уравнение? - Формула нахождения дискриминанта квадратного уравнения. Формулы корней квадратного уравнения. - Неполные квадратные уравнения. - Решение неравенств: скобки, точки, знаки. - Способы решения систем линейных неравенств. <p>Решение заданий (уравнений, неравенств, систем)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>1</td> <td>$x + 7 - \frac{x}{3} = 3.$</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$\frac{3}{x-19} = \frac{19}{x-3}$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$\frac{3x-2}{4} - \frac{x}{3} = 2.$</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$(x-11)(-x+9) = 0.$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$6x^2 + 24x = 0.$</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>$x^2 + 3x - 18 = 0.$</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>$2 - 3(2x+2) = 5 - 4x$</td> </tr> </table>	1	$x + 7 - \frac{x}{3} = 3.$	2	$\frac{3}{x-19} = \frac{19}{x-3}$	3	$\frac{3x-2}{4} - \frac{x}{3} = 2.$	4	$(x-11)(-x+9) = 0.$	5	$6x^2 + 24x = 0.$	6	$x^2 + 3x - 18 = 0.$	7	$2 - 3(2x+2) = 5 - 4x$
1	$x + 7 - \frac{x}{3} = 3.$															
2	$\frac{3}{x-19} = \frac{19}{x-3}$															
3	$\frac{3x-2}{4} - \frac{x}{3} = 2.$															
4	$(x-11)(-x+9) = 0.$															
5	$6x^2 + 24x = 0.$															
6	$x^2 + 3x - 18 = 0.$															
7	$2 - 3(2x+2) = 5 - 4x$															

		8	$\begin{cases} 3x + 2y = 8, \\ 4x - y = 7. \end{cases}$	
		9	$7x - 4(2x - 1) \geq -7$	
		10	$\frac{x - 5}{4 - x} \geq 0$	
		11	$x^2 - 4x < 0.$	
		12	$\begin{cases} 3x + 12 \geq 0, \\ x + 3 \leq 1. \end{cases}$	
		13	$x^2 - 4x + 3 \leq 0$	
		14	При каких значениях a выражение $2a + 7$ принимает отрицательные значения?	
		15	$4x - 4 \geq 9x + 6.$	
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Решить 10 – 20 примеров из типовых заданий № 9 и № 13 образовательного сайта «Решу ОГЭ» https://oge.sdangia.ru/		

Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве

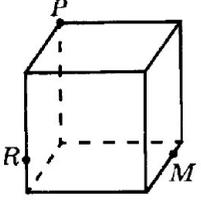
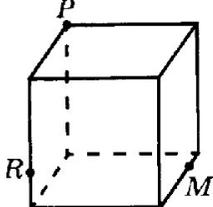
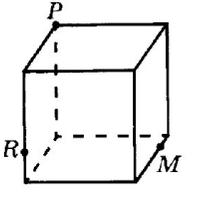
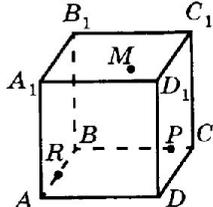
Опорный конспект Тема 2.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей в пространстве (профиль)

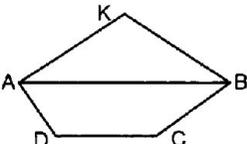
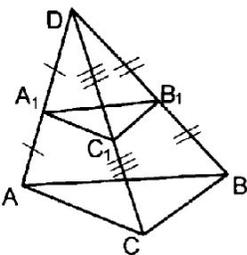
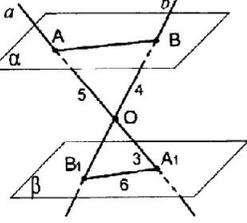
1.	Тема занятия	Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей в пространстве (профиль)
2.	Содержание темы	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность

		прямых. Основные пространственные фигуры
3.	Виды занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устная фронтальная проверка, математический диктант, индивидуальная самостоятельная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Запишите основные аксиомы стереометрии. ■ Решите задачу: Дан куб $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$. Точка M лежит на ребре BB_1, N – на ребре CC_1 и K – на ребре DD_1 <p>а) Назовите плоскости, в которых лежат точки M; N. б) найдите точку пересечения прямых MN и BC. Каким свойством обладает эта точка? в) найдите точку пересечения прямой KN и плоскости ABC. г) найдите линию пересечения плоскостей MNK и ABC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Запишите классификацию взаимного расположения прямых в пространстве. Сделайте иллюстрации. ■ Решите задачу: <div style="text-align: center;">  </div> <p>Треугольник ABC и квадрат $AEFC$ не лежат в одной плоскости. Точки K и M – середины отрезков AB и BC соответственно. а) Докажите, что $KM \parallel EF$. б) Найдите KM, если $AE = 8$ см. в) Определите взаимное расположение прямых KE и AC. г) Найдите угол между прямыми AB и EF, если треугольник ABC равносторонний</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Верно ли, что если концы отрезка лежат в данной плоскости, то и его середина лежит в этой плоскости?</p> <p>2. Точка M не лежит в плоскости треугольника ABC, K – середина MB. Каково взаимное расположение прямых MA и CK?</p>

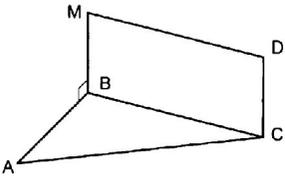
		<p>3. Какие из данных утверждений являются аксиомами стереометрии? (возможно несколько ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Через две пересекающиеся прямые проходит плоскость и притом только одна. 2) Если две точки прямой лежат в плоскости, то все точки прямой лежат в этой плоскости. 3) Через любые три точки, не лежащие на прямой, проходит плоскость. 4) Через прямую проходит бесконечное количество плоскостей. 5) Две плоскости не могут иметь только две общие точки. 6) Через прямую и не лежащую на ней точку проходит плоскость и притом только одна. 7) Если две плоскости имеют общую точку, то они имеют общую прямую. <p>4. Могут ли три прямые иметь общую точку, но не лежать в одной плоскости?</p> <p>5. Выберите верное утверждение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если одна точка прямой лежит в плоскости, то все точки прямой лежат в этой плоскости; 2) через прямую и не лежащую на ней точку проходит плоскость, и притом только одна; 3) через две пересекающиеся прямые плоскость провести нельзя; 4) любые две плоскости не имеют общих точек; 5) если четыре точки не лежат в одной плоскости, то какие-нибудь три из них лежат на одной прямой. <p>6. Решите задачу: Основание AD трапеции ABCD лежит в плоскости α. Через точки B и C проведены параллельные прямые, пересекающие плоскость α в точках E и F соответственно. 1) Докажите, что BCFE – параллелограмм. 2) Каково взаимное положение прямых EF и AB? Чему равен угол между ними, если угол ABC равен 150°?</p>
--	--	--

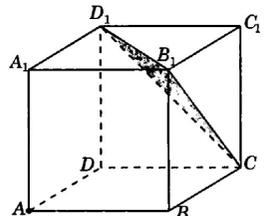
Опорный конспект Тема 2.2 Параллельность в пространстве

1.	Тема занятия	Параллельность в пространстве
2.	Содержание темы	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач
3.	Виды занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная, групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устная фронтальная работа, практическая графическая работа</p> <p> Постройте сечение куба плоскостью MRP (Рис. 1- Рис.4)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Рис. 1</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Рис. 2</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Рис. 3</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Рис.4</p> <p>$M \in (A_1B_1C_1)$</p> </div> </div> <p> В тетраэдре DABC точка M – середина AC, $DB = 6$, $MD = 10$, $\angle DMB = 90^\circ$. Постройте</p>

		<p>сечение тетраэдра плоскостью, проходящей через середину ребра DC, параллельной плоскости DMB, и найдите площадь сечения.</p> <p>■ В кубе ABCDA₁B₁C₁D₁ ребро равно 2a. Через середину ребра CD проведена плоскость, параллельная плоскости BC₁D. Найдите площадь сечения.</p>
7.	<p>Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>■ Точка K лежит вне плоскости трапеции ABCD. Докажите, что CD || АКВ (Рис. 5)</p>  <p>Рис. 5</p> <p>■ ABCD – пространственный четырехугольник (Рис. 6). Докажите параллельность плоскостей ABC и A₁B₁C₁.</p>  <p>Рис. 6</p> <p>■ Прямые <i>a</i> и <i>b</i> пересекаются в точке O и пересекают параллельные плоскости α и β (Рис. 7) Найдите AB и OB₁.</p>  <p>Рис. 7</p>

Опорный конспект Темы 2.3–2.4 Перпендикулярность в пространстве

1.	Тема занятия	Перпендикулярность в пространстве
2.	Содержание темы	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонные. Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве
3.	Виды занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный фронтальный опрос. Решение задач</p>  <p>Рис. 8</p> <p>BMDC- прямоугольник. Докажите, что прямая CD перпендикулярна плоскости ABC (рис. 8)</p> <ul style="list-style-type: none">  Из точки O пересечения диагоналей квадрата ABCD проведён перпендикуляр OH к плоскости квадрата. Докажите, что $BD \perp HC$.  Из точки A проведены к данной плоскости две наклонные, равные 2 см, угол между которыми равен 60°, а угол между их проекциями прямой. Найдите расстояние от точки A до данной плоскости.

		<p>■ Дан куб $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$. а) Докажите, что прямая BD_1 перпендикулярна плоскости ACB_1. б) Найдите угол между плоскостями AD_1C_1 и A_1D_1C</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>■ Из данных утверждений выберите верное: а) если две прямые перпендикулярны друг другу, то они пересекаются; б) если две прямые перпендикулярны плоскости, то они параллельны между собой; в) если прямая не перпендикулярна к плоскости, то она не перпендикулярна любой прямой этой плоскости; г) утверждения а-в не верны.</p> <p>■ Из данных утверждений выберите верное: а) перпендикулярной проекцией прямой на плоскость является прямая; б) если проекции двух отрезков на плоскость равны, то равны и сами отрезки; в) перпендикуляр всегда меньше наклонной проведенной из той же точки; г) утверждения а-в не верны.</p> <p>■ Из данных утверждений выберите верное: а) диагонали куба перпендикулярны; б) через точку на данной прямой можно провести единственную прямую, перпендикулярную данной прямой; в) плоскость линейного угла перпендикулярна к ребру двугранного угла; г) утверждения а-в не верны.</p> <p>■ В единичном кубе $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ найдите расстояние от точки A до плоскости CB_1D_1 (Рис. 9)</p>  <p>Рис. 9</p> <p>■ В единичном кубе $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$ найдите расстояние между прямыми BA_1 и DB_1 (Рис. 10)</p>

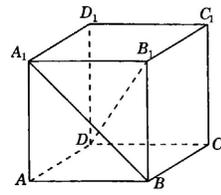


Рис. 10

Технологическая карта Тема 2.5 Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые: взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации

1.	Тема занятия	Взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации
2.	Содержание темы	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Устная фронтальная. Индивидуально-групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Преподаватель концентрирует внимание обучающихся, приветствует их	Обучающиеся приветствуют преподавателя, занимают свои рабочие места		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	<p>Ответить на вопросы (с последующей фронтальной проверкой):</p> <p>1. Какие фигуры в стереометрии являются основными?</p> <p>2. Объясните, почему штатив имеет всего три точки опоры?</p> <p>3. Докажите, что все вершины четырехугольника принадлежат одной</p>	<p>Ответы на вопросы:</p> <p>1. Точка, прямая, плоскость</p> <p>2. По аксиоме: через любые три точки, не лежащие на одной прямой проходит единственная плоскость.</p> <p>3. По следствию из аксиом через две пересекающиеся прямые проходит единственная</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Фронтальный опрос

		<p>соответствие каждой точке значение производной в ней.</p> <p>ТОЧКИ</p> <p>А) К Б) L В) М Г) N</p> <p>ХАРАКТЕРИСТИКИ ФУНКЦИИ ИЛИ ПРОИЗВОДНОЙ</p> <p>1) функция положительна, производная положительна 2) функция отрицательна, производная отрицательна 3) функция положительна, производная равна 0 4) функция отрицательна, производная положительна</p>
--	--	--

Раздел 7. Многогранники и тела вращения

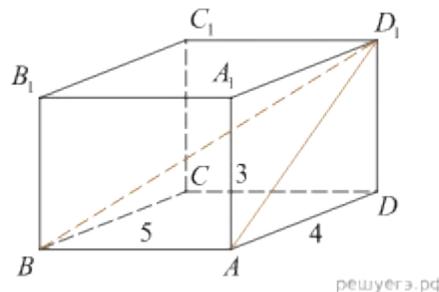
Опорный конспект Темы 7.1–7.8 Многогранники, их элементы, площадь поверхности. Симметрия в пространстве

1.	Тема занятия	Многогранники, их элементы, площадь поверхности. Симметрия в пространстве
2.	Содержание темы	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Площадь поверхности многогранников. Правильные многогранники. Симметрия в пространстве. Примеры симметрий в профессии
3.	Виды занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный фронтальный опрос, математический диктант, самостоятельная работа. Вопросы математического диктанта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сколько оснований имеет призма? 2. Как называется призма, у которой боковое ребро перпендикулярно плоскости основания? 3. Сколько вершин, ребер, граней имеет шестиугольная призма? 4. Какое наименьшее число граней, ребер, вершин может иметь призма? 5. Сколько диагоналей можно провести в четырехугольной призме; треугольной призме? 6. У какой призмы высота совпадает с боковым ребром? 7. Как называется прямая призма, основание которой - квадрат? 8. Является ли призма прямой, если две ее смежные боковые грани перпендикулярны к плоскости основания? 9. Является ли призма правильной, если все ее ребра равны друг другу?

10. Измерения прямоугольного параллелепипеда равны 1м, 2м, 3м. Найдите площадь его боковой поверхности.
11. Какое наименьшее число граней, ребер, вершин может иметь пирамида?
12. Высота пирамиды равна 3см. Чему равно расстояние от вершины пирамиды до плоскости основания?
13. Боковые ребра треугольной пирамиды равны 7см, 12см, и 5см. Одно из них перпендикулярно к плоскости основания. Чему равна высота пирамиды?
14. Основание пирамиды – четырехугольник, все стороны которого равны. Высота пирамиды проходит через точку пересечения диагоналей основания. Является ли данная пирамида правильной?
15. Боковое ребро правильной треугольной пирамиды равно стороне основания. Какие треугольники являются ее гранями?
16. Сторона основания правильной четырехугольной пирамиды равно 6см, а боковое ребро – 5см. Найдите: а) апофему; б) площадь боковой поверхности пирамиды.
17. Сделайте рисунок четырехугольной пирамиды, обозначьте ее и запишите: вершину, боковые ребра, основание, боковые грани.

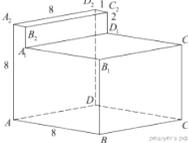
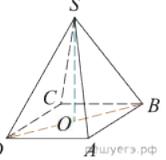
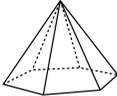
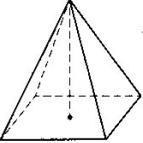
Задачи:

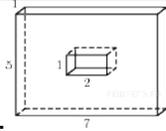
- Два ребра прямоугольного параллелепипеда, выходящие из одной вершины, равны 6 и 12. Площадь поверхности параллелепипеда равна 576. Найдите его диагональ.
- Найдите угол ABD_1 прямоугольного параллелепипеда, для которого $AB=5$, $AD=4$, $AA_1=3$.



Дайте ответ в градусах.

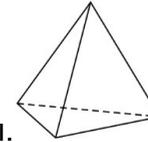
- Найдите угол BDA_2 многогранника, изображенного на рисунке. Все двугранные углы

		<div style="text-align: right;">  </div> <p>многогранника прямые. Ответ дайте в градусах.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Найдите площадь поверхности прямой призмы, в основании которой лежит ромб с диагоналями, равными 6 и 8, а боковое ребро призмы равно 10. ■ В правильной четырехугольной пирамиде $SABCD$ точка O – центр основания, S – вершина, $SO = 15, BD = 16$. Найдите боковое ребро SA. <div style="text-align: right;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ Стороны основания правильной шестиугольной пирамиды равны 10, боковые рёбра равны 13. Найдите площадь боковой поверхности этой пирамиды <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ В правильной четырехугольной пирамиде $PABCD$, все ребра которой равны 4, точка K – середина бокового ребра AP. <ol style="list-style-type: none"> а) Постройте сечение пирамиды плоскостью, проходящей через точку K и параллельной прямым PB и BC. б) Найдите площадь сечения
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> ■ Пирамида Снофру имеет форму правильной четырёхугольной пирамиды, сторона основания которой равна 220 м, а высота — 104 м. Сторона основания точной музейной копии этой пирамиды равна 44 см. Найдите высоту музейной копии. Ответ дайте в сантиметрах. ■ Найдите площадь поверхности многогранника, изображенного на рисунке (все двугранные <div style="text-align: right;">  </div>



углы прямые).

- Стороны основания правильной треугольной пирамиды равны 8, а боковые рёбра равны 5.



Найдите площадь боковой поверхности этой пирамиды.

- Основанием прямой четырехугольной призмы $ABCD A'B'C'D'$ является квадрат $ABCD$ со стороной $3\sqrt{2}$, высота призмы равна $2\sqrt{7}$. Точка K — середина ребра BB' . Через точки K и C' проведена плоскость α , параллельная прямой BD' .

а) Докажите, что сечение призмы плоскостью α является равнобедренным треугольником.

б) Найдите периметр треугольника, являющегося сечением призмы плоскостью α .

- Составьте таблицу для Платоновых тел. Укажите их названия, количество вершин, ребер, граней, центр симметрии, если есть, количество осей и плоскостей симметрии.

- Подберите арт-объекты, в дизайне которых использовались многогранники

- Выполните мини-дизайн проект объекта садово-паркового дизайна с использованием многогранников и симметрий в пространстве

Опорный конспект Темы 7.9–7.12 Тела вращения

1.	Тема занятия	Тела вращения
2.	Содержание темы	Тела вращения: цилиндр, конус, шар. Усеченный конус. Сечения тел вращения. Касательная плоскость к шару. Вписанные и описанные многогранники. Площадь поверхности тел вращения
3.	Виды занятия	комбинированные
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуально- групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос, решение задач, самостоятельная работа.</p> <p>Задачи:</p> <p>■ В цилиндре, длина окружности основания которого составляет 8π см, а высота равна 6 см, найдите: а) радиус основания цилиндра; б) площадь основания цилиндра; в) площадь боковой поверхности цилиндра; г) площадь полной поверхности цилиндра; д) площадь осевого сечения цилиндра; е) площадь сечения, удаленного на расстоянии 3 см от оси цилиндра.</p> <p>■ Квадрат со стороной 2 см вращается вокруг прямой, содержащей одну из его сторон. Найдите поверхность полученного тела вращения.</p> <p>■ Прямоугольник со сторонами 6 см и 8 см свернули в цилиндр высотой 6 см. Найдите радиус основания цилиндра.</p> <p>■ Радиус круга, лежащего в основании конуса, равен 3 дм, угол между образующей и основанием составляет 30°. Найдите: а) образующую конуса; б) высоту конуса; в) площадь боковой поверхности конуса; г) площадь полной поверхности конуса; д) площадь осевого сечения конуса; е) площадь сечения, проходящего через середину высоты, параллельно основанию конуса; ж) площадь сечения, проходящего через две образующие конуса, угол между которыми составляет 60°.</p> <p>■ Прямоугольный треугольник с катетами 5 см и 12 см вращают вокруг меньшего катета. Найдите площадь поверхности полученного тела.</p> <p>■ Полукруг радиуса 10 см свернули в конус. Определите высоту и радиус основания конуса</p> <p>■ Осевое сечение усеченного конуса – равнобедренная трапеция с основаниями $6\sqrt{3}$ см и $10\sqrt{3}$ см и</p>

		<p>углом 30°. Найдите площадь поверхности усеченного конуса.</p> <p>■ Плоскость α пересекает шар на расстоянии 8 см от его центра O. Радиус шара равен 10 см. Найдите: а) радиус круга, полученного сечения; б) длину окружности сечения; в) площадь сферы.</p> <p>■ Высота цилиндра равна 3, а радиус основания равен 13. а) Постройте сечение цилиндра плоскостью, проходящей параллельно оси цилиндра, так, чтобы площадь этого сечения равнялась 72. б) Найдите расстояние от плоскости сечения до центра основания цилиндра</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Прямолинейный участок трубы длиной 3 м, имеющей в сечении окружность, необходимо покрасить снаружи (торцы трубы открыты, их красить не нужно). Найдите площадь поверхности, которую необходимо покрасить, если внешний обхват трубы равен 32 см. Ответ дайте в квадратных сантиметрах.</p> <p>2. Какие наименьшие размеры, выраженные целым числом сантиметров, должен иметь прямоугольный лист бумаги, чтобы им можно было обклеить боковую поверхность цилиндра с радиусом основания 5 см и высотой, равной диаметру основания?</p> <p>3. Радиус основания цилиндра равен 26, а его образующая равна 9. Сечение, параллельное оси цилиндра, удалено от неё на расстояние, равное 24. Найдите площадь этого сечения.</p>  <p>4. Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 6 и 14, а второго — 7 и 3. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого цилиндра больше площади боковой поверхности</p> <p>5. На окружности основания конуса с вершиной S отмечены точки A, B и C так, что $AB = BC$. Медиана AM треугольника ACS пересекает высоту конуса. а) Точка N — середина отрезка AC. Докажите, что угол MNB прямой. б) Найдите угол между прямыми AM и SB, если $AS = 2$, $AC = \sqrt{6}$</p>

Технологическая карта Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечения конуса

1.	Тема занятия	Конус, его составляющие. Сечения конуса
2.	Содержание темы	Конус и его элементы. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развёртка конуса
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	<p>Здравствуйте! Сегодня мы продолжаем плыть по океану среди пространственных геометрических фигур и познакомимся со следующим объектом – конусом.</p> <p>По традиции приведем примеры конусов, встречающихся в повседневной жизни</p> 	<p>Приветствуют преподавателя Занимают свои места</p> <p>Ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌐 Окружность – это геометрическая фигура, состоящая из множества точек, которые равноудалены от заданной точки. Точка, от которой остальные точки являются равноудаленными, называется центром окружности. 🌐 Отрезок, соединяющий центр и точку, лежащую на окружности, называется радиусом. Отрезок, соединяющий две любые точки окружности, называется хордой. 🌐 Хорда, проходящая через центр окружности, называется 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Устный опрос



Как видим, нам по-прежнему понадобится понимание того,

- 🌐 Что называется окружностью?
- 🌐 Назовите основные элементы окружности.
- 🌐 По какой формуле находится площадь круга?
- 🌐 По какой формуле находится длина окружности?
- 🌐 Вспомните формулу длины дуги окружности
- 🌐 По какой формуле находится площадь сектора круга?

диаметром.

$$\begin{aligned} \text{🌐 } S &= \pi R^2 \\ \text{🌐 } C &= 2\pi R \\ \text{🌐 } l &= \frac{\pi R}{180^\circ} \alpha^\circ \\ \text{🌐 } S &= \frac{\pi R^2}{360^\circ} \alpha^\circ \end{aligned}$$

2. Основной этап занятия

Формирование новых знаний и способов

Какова же тема сегодняшнего занятия?
Наша сегодняшняя цель как

Записывают тему. «Конус и его элементы»

ОК 01, ОК 02,
ОК 03, ОК 04,
ОК 05

Беседа

1.	Тема занятия	Операции над множествами
2.	Содержание темы	Решение задач на кругах Эйлера. Операции объединение, пересечение, разность
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Методы и средства контроля		
1. Организационный этап занятия						
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - приветствует обучающихся, мотивирует на активную работу; - предлагает определить тему урока с помощью стихотворения: В любых делах при максимуме сложностей Подход к проблеме все-таки один: Желанье - это _____ возможностей, А нежеланье - _____ причин. <p style="text-align: center;">Эдуард Асадов</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагает определить цель урока, используя набор глаголов и существительных: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - закрепить; - систематизировать; - изучить; - познакомиться; - решить; - определить; - изобразить; - ... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - матрицы; - множество; - задачи; - пересечение; - разность; - действия; - объединение; - ... </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - закрепить; - систематизировать; - изучить; - познакомиться; - решить; - определить; - изобразить; - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - матрицы; - множество; - задачи; - пересечение; - разность; - действия; - объединение; - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируют готовность к активной работе; - формулируют тему урока, записывают; <ul style="list-style-type: none"> - формулируют цель урока, записывают. 	ОК 01. ОК 06	Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> - закрепить; - систематизировать; - изучить; - познакомиться; - решить; - определить; - изобразить; - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - матрицы; - множество; - задачи; - пересечение; - разность; - действия; - объединение; - ... 					

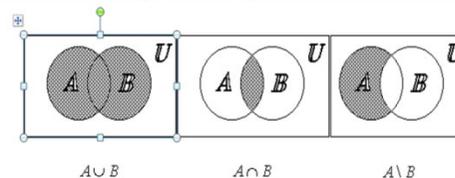
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы

Предлагает определить перечислить множества, операции над множествами.

вспомнить множества, операции над

Работают с таблицей в тетрадях, отвечают на вопросы преподавателя, приводят примеры множеств

Название операции	Краткая запись	Определение
Пересечение множеств A и B	$A \cap B$	Множество элементов, принадлежащих и множеству A, и множеству B
Объединение множеств A и B	$A \cup B$	Множество элементов, принадлежащих множеству A или множеству B
Разность множеств A и B	$A \setminus B$	Множество элементов, принадлежащих множеству A, но не принадлежащих множеству B

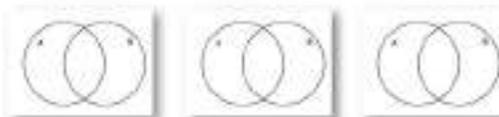


Предлагает решить задачи, которые составили студенты по специальности «Реклама»

1.

Задача: найдите пересечение, объединение и разность множеств $A = \{1, 3, 5, 6\}$ и $B = \{1, 3, 7\}$. Изобразите решение на круге Эйлера.

$A \cap B = \{ \dots \}$ $A \cup B = \{ \dots \}$ $A \setminus B = \{ \dots \}$



2. В рекламном агентстве разрабатывают орнаментальные

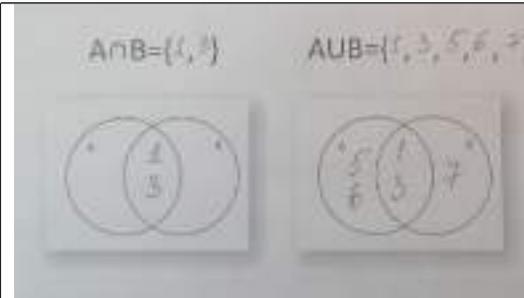
Решают задачи:

1.

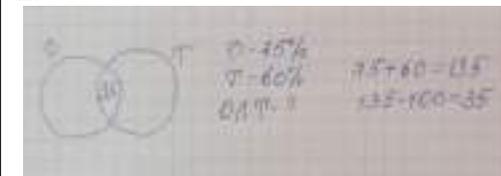
Устный опрос

и текстовые логотипы. 75 % клиентов заказывают орнаментальные логотипы, 60 % - текстовые логотипы. Сколько процентов клиентов заказывают логотипы двух видов?

3. За месяц у рекламного агента заказали 65 билбордов, 35 штендеров, 48 перетяжек. Одновременно билборд и штендер заказали – 23 клиента, билборд и перетяжку – 15, перетяжку и штендер – 20. Все три вида рекламы заказали – 10 клиентов. Сколько всего клиентов было за месяц?

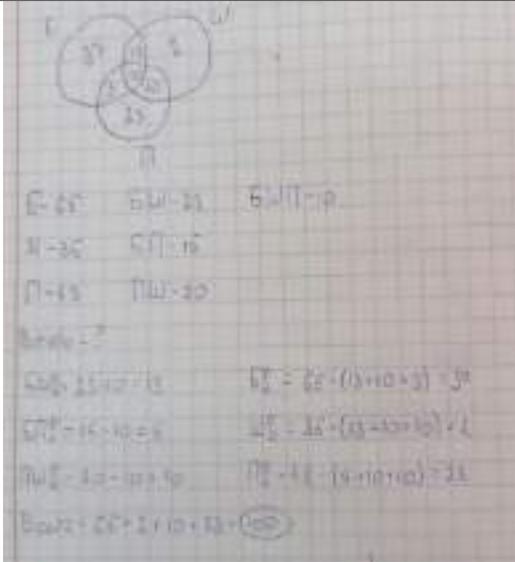


2.



Ответ: 35

3.

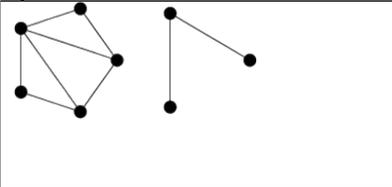
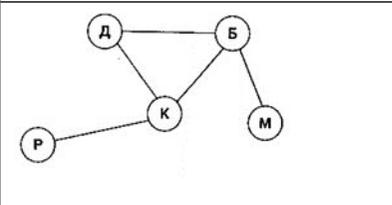
		 <p>Ответ: 100</p>		
--	--	---	--	--

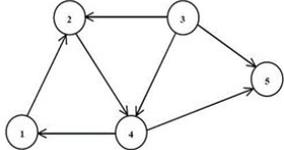
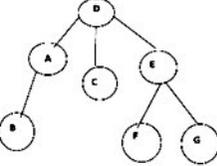
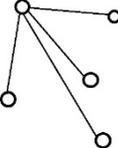
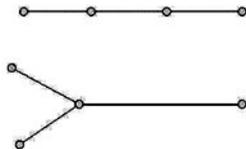
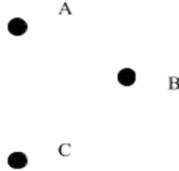
2. Основной этап занятия

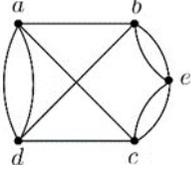
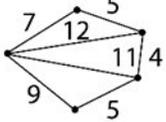
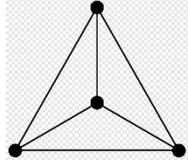
<p>Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий</p>	<p>Предлагает выполнить практическую работу «Новые задачи» по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбиться на группы по 4 человека, выбрать ответственного; - дать возможность каждому из команды составить и решить задачи с профессиональной направленностью; представить свои задачи; - выбрать 4 задачи, оформить их решение на листах А3, подготовиться к демонстрации для группы; 	<p>Выполняют работу согласно предложенному плану</p>	<p>ОК 04. ОК 06.</p>	<p>Наблюдение</p>
---	---	--	--------------------------	-------------------

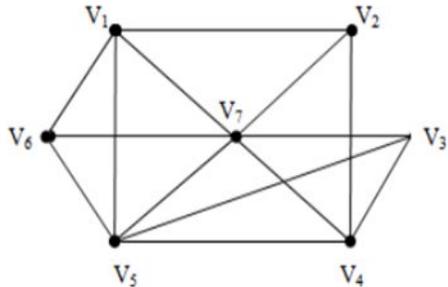
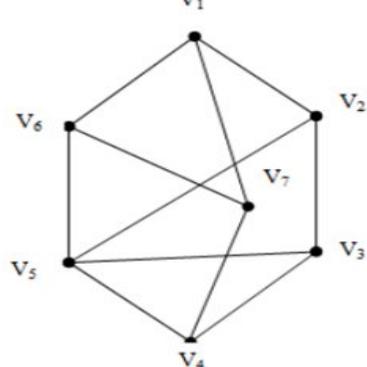
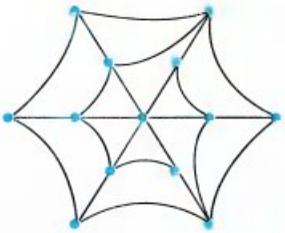
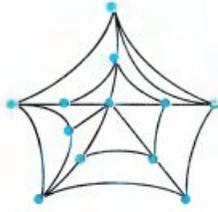
	(можно использовать учебную и дополнительную литературу, интернет-источники)																				
Самостоятельное выполнение заданий в соответствии с инструкцией	Контролирует деятельность обучающихся, консультирует при необходимости	Оформляют решение задач на листах А3, выполняют необходимые вычисления	ОК 04. ОК 06	Наблюдение																	
Обобщение и систематизация результатов выполнения	Предлагает представить продукт практической работы	Обучающиеся (представители групп) демонстрируют решение составленных задач, представляют необходимые расчеты	ОК 04.	Защита работ																	
3. Заключительный этап занятия																					
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	- предлагает вернуться к цели учебного занятия, определить компоненты ее достижения, выбирая варианты в таблице:	- анализируют компоненты достижения цели учебного занятия;	ОК 04	Устный опрос, взаимооценка																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Компоненты цели</th> <th>Операции над множествами</th> <th>Эмоции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Знаю теорию, умею решать задачи</td> <td></td> <td>Урок полезен, все понятно</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Знаю теорию, но сложно решать задачи</td> <td></td> <td>Лишь кое-что чуть-чуть не ясно</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Не знаю теорию, не умею решать задачи</td> <td></td> <td>Еще придется потрудиться</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Тема интересная, продолжу изучать самостоятельно</td> <td></td> <td>О, как же здорово учиться</td> </tr> </tbody> </table> <p>- предлагает провести взаимооценку; - благодарит за активную работу</p>	№			Компоненты цели	Операции над множествами	Эмоции	1	Знаю теорию, умею решать задачи		Урок полезен, все понятно	2	Знаю теорию, но сложно решать задачи		Лишь кое-что чуть-чуть не ясно	3	Не знаю теорию, не умею решать задачи		Еще придется потрудиться	4	Тема интересная, продолжу изучать самостоятельно
№	Компоненты цели	Операции над множествами	Эмоции																		
1	Знаю теорию, умею решать задачи		Урок полезен, все понятно																		
2	Знаю теорию, но сложно решать задачи		Лишь кое-что чуть-чуть не ясно																		
3	Не знаю теорию, не умею решать задачи		Еще придется потрудиться																		
4	Тема интересная, продолжу изучать самостоятельно		О, как же здорово учиться																		
4. Задания для самостоятельного	Предлагает оформить выполненную работу в программе	Оформляют составленные задачи с профессиональной	ОК 01	ЭОР																	

Опорный конспект. Тема 12.3 Графы.

1	Тема занятия	Графы.	
2	Содержание темы	Понятие графа. Виды графов. Связный граф, дерево, циклы в графе, плоские графы	
3	Виды занятия	практическое	
4	Планируемые образовательные результаты	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7	
5	Формы организации учебной деятельности	Устная фронтальная, индивидуальная, индивидуально - групповая	
6	Методы и средства контроля	Устный опрос: <ul style="list-style-type: none"> • Что называется графом? • Что называется ребром, вершиной графа? • Что такое степень вершины? • Запишите соответствия видов графов: 	
		1. Полный граф	a) 
		2. Неполный граф	b) 

		3. Связный граф	с)		
		4. Несвязный граф	d)		
		5. Нулевой граф	e)		
		6. Ориентированный граф	f)		
		7. Неориентированный граф	g)		

		8.		h)	
		9.	Взвешенный граф	i)	
		10.	Эйлеров граф	j)	
		11.	Дерево	k)	
		12.	Лес	l)	
		<p>Ответ: 1 - j ; 2 - все, кроме j ; 3 - c, h, l, j, k ; 4 - a, b, d, e, f, g ; 5 - g ; 6 - c ; 7 - все, кроме c ; 8 - i ; 9 - h ; 10 - d, e ; 11 - f.</p>			

7	Задания для практической работы	Вариант 1	Вариант 2
		<p>1. Граф задан диаграммой</p> <p>а) Укажите степени вершин графа;</p> <p>б) Составьте маршрут длины 5, соединяющие вершину V_2 и V_4;</p> <p>в) Постройте цикл, содержащий вершину V_4;</p> <p>г) Определите вид графа.</p>	
			
<p>2. Сможет ли паук обойти всю свою паутину, пройдя ровно один раз по каждой из нитей от узла до узла?</p>			
			
		<p>3. Рассмотрите схему микрорайона. Составьте схему дорог в виде графа.</p> <p>а) Можно ли обеспечить транспортное сообщение одним автобусным маршрутом так, чтобы по каждой дороге он проходил один раз.</p> <p>б) Приведите пример автобусного сообщения микрорайона с минимальным</p>	

Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей
Опорный конспект Темы 13.1–13.2 Элементы комбинаторики. Сложение и умножение вероятностей событий

1.	Тема занятия	Элементы комбинаторики. Сложение и умножение вероятностей событий
2.	Содержание темы	Перестановки, размещения, сочетания. Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий
3.	Виды занятия	Комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.7
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная, групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос, решение задач.</p> <p>1. В цветочном магазине есть 5 видов красных и 3 вида розовых цветов. Сколькими способами можно выбрать букет из 3 цветков разного вида одного окраса?</p> <p>2. В равной пропорции были посажены следующие виды клевера: красный, белый и гибридный. Всхожесть семян 97%, 86% и 83% соответственно. Какова вероятность всхожести всех посаженных цветов клевера?</p> <p>3. Два стрелка сделали по одному выстрелу по мишени. Вероятности попадания по цели равны $p_1=0.6$ и $p_2=0.5$ соответственно. Найти, что вероятнее: два, одно или ни одного поражения цели.</p> <p>4. На полке стоят 7 учебников, из которых три по математике. С полки наугад взяли два учебника. Найти вероятность того, что оба они окажутся учебниками по математике</p>

7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. В цветочном магазине есть 4 вида белых цветов и 4 вида желтых цветов. Сколькими способами можно выбрать букет из 3 цветков разного вида одного окраса? 2. В ящике находится 6 кустиков рассады цветов, среди которых 3 кустика календулы. Наугад взяли два кустика. Найти вероятность того, что оба они окажутся рассадой календулы. 3. Два стрелка сделали по одному выстрелу по мишени. Вероятности попадания по цели равны $p_1=0.7$ и $p_2=0.6$ соответственно. Найти, что вероятнее: два, одно или ни одного поражения цели. 4. У мальчика в кармане было 2 пятирублевых и 4 десятирублевых монеты. Мальчик наугад переложил 3 монеты в другой карман. Найти вероятность того, что пятирублевые монеты находятся в разных карманах
----	---	---

Технологическая карта Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)

1.	Тема занятия	Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)
2.	Содержание темы	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий

1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСП / входной контроль	Сегодня нам понадобятся данные вашего опыта, который вы начали проводить дома (или в тепличном хозяйстве при колледже) 10 дней назад			
Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Разберем смысл сочетания «относительная частота» исходя из определения	«Относительная», так как это <u>отношение</u> числа опытов, в которых появилось данное событие, к числу всех произведенных опытов. «Частота» - как <u>часто</u> появлялось событие в опытах		Беседа
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Какое свойство относительной частоты вы знаете? Как связаны относительная частота и вероятность? Вспомним обозначения. Чему равна относительная частота всхожести семян овса, если было посажено 1000 зерен, а всзошло 960?	Свойство <u>устойчивости</u> в серии большого числа опытов. Относительная частота события – это приближенная оценка вероятности события. $W(A) = \frac{k}{n}$ $W(A) = 0,96$	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.7	Фронтальный опрос
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Десять дней назад вы посадили дома по 10 семян (календулы или лобелии, или бархатцев), разделившись на три группы. Сегодня поработаем в этих группах. Соберите все данные в группе и найдите относительную	Обучающиеся рассаживаются по группам и выполняют задание. (в первой группе те, кто сажал семена календулы, и далее соответственно)		Практическая работа

	частоту всхожести семян			
Самостоятельное выполнение заданий	Запишите на доске получившиеся результаты	Представители каждой группы выписывают результат на доске в заранее подготовленную таблицу		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий.	Обучающийся N подготовил презентацию, посмотрев которую вы сможете сравнить ваши результаты с распространенными результатами всхожести данных культур, а также понять, для чего это делается	Обучающийся N рассказывает о том, что показатели всхожести будут напрямую влиять на норму посева семян. Правильно рассчитав процент всхожести, можно избежать лишних затрат и сэкономить семена ценных сортов и культур. Также он приводит данные всхожести календулы, лобелии и бархатцев		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Сравните полученные вами результаты с представленными. Сделайте выводы. Почему результаты, полученные вами, все же отличаются от представленных в презентации, хотя и немного?	Мы получили <u>очень</u> приближенную оценку всхожести семян конкретных цветов. Потому что нашу выборку нельзя считать репрезентативной, и количество наших опытов мало		Беседа
4. Задания для самостоятельного выполнения	Используя статистические данные метеослужбы за несколько лет, составьте прогноз вероятности осадков на 1 мая в вашей местности (2 мая и т.д. индивидуально)			

Опорный конспект Темы 13.4–13.5 Закон распределения дискретной случайной величины. Задачи математической статистики

1.	Тема занятия	Закон распределения дискретной случайной величины. Задачи математической статистики																														
2.	Содержание занятия	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики. Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных																														
3.	Виды занятия	Комбинированное																														
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05																														
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная, групповая																														
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос, решение задач.</p> <p>1. Вероятность попадания в цель при одном выстреле из орудия равна 0,2. Имеется 4 снаряда. Обстрел цели происходит до первого попадания. Пусть случайная величина X – число израсходованных снарядов. Какое из представленных распределений является законом распределения данной случайной величины?</p> <p>1) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>X</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>P</td><td>0,2</td><td>0,16</td><td>0,128</td><td>0,512</td></tr> </table></p> <p>2) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>X</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>P</td><td>0,8</td><td>0,16</td><td>0,02</td><td>0,02</td></tr> </table></p> <p>3) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>X</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>P</td><td>0,2</td><td>0,16</td><td>0,5376</td><td>0,1024</td></tr> </table></p> <p>2. По 46 районам Краснодарского края за 2016 г. имеются следующие данные по урожайности</p>	X	1	2	3	4	P	0,2	0,16	0,128	0,512	X	1	2	3	4	P	0,8	0,16	0,02	0,02	X	1	2	3	4	P	0,2	0,16	0,5376	0,1024
X	1	2	3	4																												
P	0,2	0,16	0,128	0,512																												
X	1	2	3	4																												
P	0,8	0,16	0,02	0,02																												
X	1	2	3	4																												
P	0,2	0,16	0,5376	0,1024																												

		<p>кукурузы на зерно (ц/га) в организациях: 44,0; 37,1; 24,8; 37,9; 51,5; 52,5; 50,3; 47,5; 30,7; 39,0; 56,9; 62,3; 51,9; 53,9; 46,6; 32,0; 50,7; 50,5; 37,4; 54,4; 47,5; 52,1; 48,4; 50,0; 28,5; 57,8; 33,8; 24,4; 48,6; 47,5; 21,6; 38,9; 52,3; 54,4; 37,1; 36,5; 47,2; 47,9; 22,5; 43,0; 29,1; 53,7; 25,0; 30,5; 28,5; 38,6.</p> <p>Составить вариационный ряд с равными интервалами (6 интервалов) и изобразить графически (гистограмму распределения районов по урожайности). Определить среднюю урожайность кукурузы на зерно.</p> <p>3. Экзаменационный билет по математике содержит 10 заданий. Изучалось число задач, решенных абитуриентами на вступительном экзамене. Результаты сдачи экзамена для 300 абитуриентов таковы</p> <table border="1" data-bbox="636 600 1514 699"> <tr> <td>x_i</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>n_i</td> <td>13</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>35</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>40</td> <td>51</td> <td>45</td> <td>33</td> <td>32</td> </tr> </table> <p>Чему равна мода представленного ряда распределения? Ответы. 5, 8, 7, 6, 5</p>	x_i	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	n_i	13	17	15	35	10	9	40	51	45	33	32											
x_i	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																										
n_i	13	17	15	35	10	9	40	51	45	33	32																										
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Дискретная случайная величина X имеет распределение</p> <table border="1" data-bbox="748 810 1451 890"> <tr> <td>X</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>0,35</td> <td>0,4</td> <td>0,25</td> </tr> </table> <p>Найдите ее математическое ожидание $M(X)$.</p> <p>2. Результаты взвешивания 50 случайным образом отобранных пачек чая представлены рядом распределения</p> <table border="1" data-bbox="667 1002 1469 1098"> <tr> <td>x_i</td> <td>147</td> <td>148</td> <td>149</td> <td>150</td> <td>151</td> <td>152</td> <td>153</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>n_i</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>Найдите медиану данного ряда наблюдаемых данных. Ответы. 151; 149; 150; 150,5</p> <p>3. Для проведения аналитики наблюдалось распределение высоты тюльпанов определенного сорта. Были получены следующие данные:</p> <table border="1" data-bbox="636 1286 1778 1372"> <tr> <td>Высота тюльпанов x_i (см)</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> </tr> </table>	X	1	2	3	P	0,35	0,4	0,25	x_i	147	148	149	150	151	152	153	154	n_i	4	5	8	11	11	7	3	1	Высота тюльпанов x_i (см)	34	35	36	37	38	39	40	41
X	1	2	3																																		
P	0,35	0,4	0,25																																		
x_i	147	148	149	150	151	152	153	154																													
n_i	4	5	8	11	11	7	3	1																													
Высота тюльпанов x_i (см)	34	35	36	37	38	39	40	41																													

		Количество тюльпанов данной высоты n_i	8	19	34	108	72	51	6	2	
<p>Найдите моду и медиану данного распределения.</p> <p>1) $M_o=37; M_e=37;$ 2) $M_o=37; M_e=38;$ 3) $M_o=37,5; M_e=37,5.$</p>											

Раздел 14. Уравнения и неравенства

Опорный конспект Темы 14.1–14.2 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения. Графический метод решения уравнений, неравенств

1.	Тема занятия	Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения. Графический метод решения уравнений, неравенств
2.	Содержание темы	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод. Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств
3.	Виды занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
5.	Формы организации учебной деятельности	Устная фронтальная, индивидуальная, индивидуально - групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос, совместное решение задач, самостоятельная работа.</p> <p>Упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Данные уравнения (неравенства) замените более простыми: <ul style="list-style-type: none"> а) $(2x - 1)^2 = (x + 4)^2$ б) $(2x - 1)^3 = (x + 4)^3$ в) $\sqrt{4y - y^2} = \sqrt{5 - 2y}$ г) $\log_3(x^2 + 9) \geq \log_3(2x^2 + 4)$ д) $0,3^{7x-9} > 0,3^{x^2-6}$ ■ Решите уравнения: <ul style="list-style-type: none"> а) $\sin^2 x - 0,5 \sin x = 0;$

		<p>б) $5^{x-1} + 5^x - 5^{x+1} = -19$;</p> <p>■ Решите уравнения:</p> <p>а) $(2x + 1)^2 - 3(2x + 1) = 10$;</p> <p>б) $\log_2^2(x - 1) + 3 \log_2(x - 1) + 2 = 0$</p> <p>■ Решите неравенства:</p> <p>$\frac{2x^2 - 2x + 1}{2x - 1} \leq 1$;</p> <p>а) $\frac{2x^2 - 2x + 1}{2x - 1} \leq 1$;</p> <p>б) $(x^2 - x - 6) \cdot \sqrt{8 - x} \leq 0$.</p> <p>■ Решите уравнения и неравенства функционально-графическим методом:</p> <p>$\log_{\frac{1}{5}} x = x - 6$</p> <p>а) $\log_{\frac{1}{5}} x = x - 6$;</p> <p>б) $\log_2(x^2 + 4) \leq 2 \cos x$</p> <p>■ а) Решите уравнение $4 \cos^4 x - 4 \cos^2 x + 1 = 0$.</p> <p>б) Найдите все корни этого уравнения, принадлежащие отрезку $[-2\pi; -\pi]$.</p> <p>■ а) Решите уравнение $2 \sin^2 \left(\frac{3\pi}{2} + x \right) = \sqrt{3} \cos x$.</p> <p>б) Найдите все корни этого уравнения, принадлежащие промежутку $\left[-\frac{7\pi}{2}, -2\pi \right]$.</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>■ Решите уравнения и неравенства, правильно определив метод решения:</p> <p>$\frac{2x^2 - 5x}{x - 3} \leq x$;</p> <p>а) $\frac{2x^2 - 5x}{x - 3} \leq x$;</p> <p>б) $(x^2 + 2x - 3) \cdot \sqrt{4 - x} \leq 0$;</p> <p>в) $0,2^{x+1} = \sqrt{35 + 5x}$;</p> <p>г) $(2x - 3)^2 = (1 - 2x)^2$;</p> <p>д) $(x - 5)_4 + 3(x - 5)_5 - 10 = 0$</p> <p>■ а) Решите уравнение $\sin 2x + \sqrt{3} \sin x = 0$.</p> <p>б) Найдите все корни этого уравнения, принадлежащие отрезку $\left[\frac{5\pi}{2}, \frac{7\pi}{2} \right]$.</p>

Опорный конспект Темы 14.3–14.4 Уравнения и неравенства с модулем, уравнения и неравенства с параметром

1.	Тема занятия	Уравнения и неравенства с модулем, уравнения и неравенства с параметром
2.	Содержание темы	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем. Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром
3.	Виды занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
5.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, индивидуально-групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Анализ, синтез, самостоятельная работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Решите уравнения (неравенства), раскрыв модуль по определению: а) $x^2 + |x - 2| - 10 = 0$; б) $|x - 4,2| (x - 4,2) = -1$; в) $|x - 2| (x - 1) > 0$ ■ Решите уравнения (неравенства): а) $|x - 5| = 3$; б) $|x + 5| = -3$; в) $|x + 1| = -3x$; г) $|x| = |2x - 5|$; д) $|x - 3| < 2$; е) $|x + 1| > 1$; ж) $|x + 2| > -2$; з) $|x - 7| \leq 0$; и) $|3 + x| \geq x$ ■ Для всех значений параметра решите уравнения (неравенства): а) $(a^2 - 3a + 2)x = a - 2$; б) $(a^2 - 4)x \geq a + 2$; в) $ax^2 = a(x + 2) - 2$ ■ Найдите все значения параметра а, при каждом из которых уравнение имеет единственный корень? <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p>

		<p>1) При каком значении параметра a уравнение имеет единственный корень: $ax^2 - (2a + 6)x + 3a + 3 = 0$?</p> <p>2) При каких значениях параметра a уравнение $a(a - 2)x^2 + (2a - 4)x + 3a - 6 = 0$ имеет более одного решения?</p> <p>3) При каких значениях a уравнение $xa^2 - 7 = 49x + a$ имеет бесконечно много корней?</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>■ Решите уравнения (неравенства) с модулем: а) $|3x - 4| = x + 2$; б) $|x - 9| \leq 0$; в) $|5 - 2x| > 1$</p> <p>■ Решите уравнение (неравенство) при всех значениях параметра m: а) $(m + 3)x < 4m - 1$; б) $m(m - 2)x = m - 2$</p>

Опорный конспект Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений

1.	Тема занятия	Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений
2.	Содержание темы	Решение текстовых задач профессионального содержания.
3.	Виды занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
5.	Формы организации учебной деятельности	Диалог; индивидуально-групповая
6.	Типы оценочных мероприятий	Творческие задания на составление задач, решение задач Задачи:
7.	Задания для	Составить три задачи по специальности, для решения которых нужно использовать уравнения

	самостоятельного выполнения	
--	--------------------------------	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по дисциплине

ОД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального обучения

Курс 1 **Семестр** 1,2

ДФК 1 семестр **Дифференцированный зачет** 2 **семестр**

Методические указания для практических занятий по учебной дисциплины
разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (протокол №14 от 30.11.2022г.)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчики:

Немкова О.А. преподаватель ФДП и СПО

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Андреева О. В. /

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Поурочный тематический план	4
2. Опорные конспекты	8
3. Технологические карты	22

1. Поурочный тематический план

Дисциплина Иностранный язык

Специальность / профессия **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(по отраслям)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное), если необходимо	Типы оценочных мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	50					
Входное тестирование (Placement Test)	2	Практические занятия				
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	6	Практические занятия	Обществознание, русский язык		Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация.	Заполнение формы-резюме, письмо
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	6	Практические занятия	обществознание, история, МХК, физкультура история,		Компьютер, аудио/видео материалы. Презентация.	Презентация, постер, ролевая игра
Тема 1.3 Условия проживания в городской и	4	Практические занятия	обществознание, русский язык,		Компьютер, аудио/видео материалы.	Презентация, проект “Мой

	дальнейшую речевую деятельность	образовательного контента. Делают вывод о целях и задачах занятия Озвучивают список профессий, выбирают 2 профессии и завершают фразу «We would like to.....because.....» и т.п.		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	Организует повторение грамматического материала. Организует работу студентов по анализу примеров образования и употребления грамматического материал. Предлагает сделать вывод об использовании в речи. Предлагает сделать ряд упражнений	Работают в парах. Анализируют грамматический материал, используя справочники. Самостоятельно выводят правила употребления грамматической конструкции. Выполняют упражнения, закрепляя знания. Выполняют тест на проверку первичного закрепления грамматической теме	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнения и заданий. Самооценка

2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся в группах. Предлагает прочитать текст и заполнить таблицу. Предлагает добавить в таблицу качества, необходимые для предложенных специальностей	Выполняют задание в группах. Заполняют таблицу, обсуждают качества, необходимые для профессий. Представляют свои результаты.	ОК 01, 02, 04, 09	Короткое сообщение о профессии и необходимых для нее качеств характера
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Включает обучающихся в ролевую игру «Устройство на работу». Предлагает заполнить анкету-заявку на работу. Инструктирует по организации и выполнению задания. <i>Задание: ролевая игра «Устройство на работу»</i>	Самостоятельно применяют знания в новой ситуации. Заполняют анкету. Составляют и разыгрывают диалог в бюро по трудоустройству	ОК 01, 02, 04, 09	Диалогическая речь
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений,	Побуждает студентов к самоанализу и самооценке.	Заполняют листы самооценивания	ОК 01, 02, 04, 09	Самооценка

заданий	Консультирует. Констатирует результаты			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы.	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально- ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.1.2

1.	Тема занятия	<i>Специфика работы по профессии/специальности</i>
2.	Содержание темы	Качества необходимые для профессии

3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся. Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность	Настраиваются на работу. Готовят в парах короткое сообщение о колледже (3 предложения)	ОК 01, 02, 04, 09	Короткое устное сообщение
Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	Организует повторение изученного прежде материала. Сообщает правила выполнения задания. <i>Задание 1. «Поле чудес»</i>	Участники обобщают и закрепляют лексику по теме в коммуникативном контексте	ОК 01, 02, 04, 09	Список слов

	<p>На доске написаны и закрыты слова по теме. Преподаватель дает описание профессии. Участники называют буквы, преподаватель открывает их на доске</p>			
2. Основной этап занятия				
<p>Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся в группах. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания. <i>Задание №2</i> <i>«Сочетание»</i> Группам выдается раздаточный материал с половинками слов, обозначающих различные профессии. Необходимо соединить эти половинки правильно, чтобы получились названия</p>	<p>Внимательно слушают инструкцию к заданию. Выполняют задание. Сообщают о выполненной работе</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Подготовка материала для выполнения задания</p>

	известных профессий. После этого необходимо расставить слова в алфавитном порядке			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	<i>Включает обучающихся в ролевую игру «Устройство на работу». Предлагает заполнить анкету-заявку на работу. Инструктирует по организации и выполнению задания. Задание: ролевая игра «Устройство на работу»</i>	Самостоятельно применяют знания в новой ситуации. Заполняют анкету. Составляют и разыгрывают диалог в бюро по трудоустройству	ОК 01, 02, 04, 09	Диалогическая речь
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий	Побуждает студентов к самоанализу и самооценке. Консультирует. Констатирует результаты	Заполняют листы самооценивания	ОК 01, 02, 04, 09	Самооценка
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка)	Организует рефлексивную	Выполняют оценочную	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание

деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	деятельность на уровне профессионально- ценностного восприятия материала		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.1.3

1.	Тема занятия	<i>Основные принципы деятельности по профессии/специальности</i>
2.	Содержание темы	Качества необходимые для профессии.
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся. Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность. Предлагает выполнить фонетическую зарядку.	Настраиваются на работу. Выполняют фонетическую зарядку. Делают вывод о теме занятия	ОК 01, 02, 04, 09	Вывод о цели урока

	<p><i>Задание: «Фонетическая зарядка».</i></p> <p>На доске написаны пословицы на тему «Работа» на английском и на русском. Учащимся предлагается подобрать к английским пословицам эквиваленты.</p> <p>1.Practice makes perfect. 2.Where there is a will, there is a way. 3.No bees no honey, no work no money. 4.Experience is the best teacher. 5.What is worth doing is worth doing well.</p> <p>1.Без труда мёду не едят. 2.Там, где есть воля, там есть и способ. 3.Повторение-мать учения. 4.Опыт – лучший учитель. 5.Если делаешь дело, делай его хорошо</p>			
--	---	--	--	--

Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	Организует повторение пройденного материала	Студенты выбирают профессию и кратко рассказывают о ней	ОК 01, 02, 04, 09	Краткое сообщение
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся в группах. Готовит учащихся к выполнению задания «Собеседование». Предлагает студентам подготовить вопросы для интервью	Выполняют задание в группах. Обсуждают и составляют список вопросов	ОК 01, 02, 04, 09	Список вопросов
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	<i>Включает обучающихся в ролевую игру «Собеседование». Инструктирует студентов. Задание: «Собеседование»</i>	Самостоятельно применяют знания в новой стандартной ситуации. Используя составленные вопросы, разыгрывают ситуацию	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение ролевой игры. Диалог-запрос информации
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий	Побуждает к самоанализу и самооценке. Наблюдает за	Заполняют листы самооценивания	ОК 01, 02, 04, 09	Самооценка

	самооценкой обучающихся. Констатирует результаты			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.1.4

1.	Тема занятия	<i>Основные понятия вашей профессии</i>
2.	Содержание темы	Планы на будущее в профессиональной сфере
3.	Тип занятия	Практическое занятие

4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная
----	--	-----------------------------------

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся. Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность	Настраиваются на работу	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия. Готовность к работе
Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	Организует повторение пройденного материала	Студенты обобщают и закрепляют полученные знания и умения в разнообразных упражнениях и заданиях	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнений и заданий

2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся. Сообщает учащимся о предстоящей работе на занятии. Предлагает тему: «Круглый стол. Моя будущая профессия». Организует работу по составлению монологического высказывания. Консультирует в случае необходимости	Выполняют задание индивидуально составляют план своего сообщения о своей специальности и будущей работе. Готовят монологическое высказывание	ОК 01, 02, 04, 09	Подготовка плана выступления
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Организует круглый стол. Организует работу студентов по оценке и выбору лучшего выступления	Самостоятельно применяют знания в новой нестандартной ситуации. Выступают в рамках круглого стола	ОК 01, 02, 04, 09	Участие в Круглом столе. Взаимооценка
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений,	Побуждает к самоанализу и самооценке.	Заполняют листы самооценивания	ОК 01, 02, 04, 09	Самооценка

заданий	Наблюдает за самооценкой обучающихся. Констатирует результаты			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	Статья в журнал «Моя будущая профессия»

Для профессий / специальностей социально-экономической направленности:*

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ 2.2

1.	Тема занятий	<i>Государственные учреждения, бизнес и услуги</i>
----	--------------	--

2.	Содержание темы	Социально-экономическое положение России Работа государственных учреждений (по направлению). Услуги. Документация
3.	Типы занятий	Практические, контрольное
4.	Планируемые образовательные результаты	<i>Знать</i> - лексические единицы для описания экономических и социальных проблем; - лексические единицы для называния государственных учреждений; - грамматические формы, необходимые для описания действий и обязанностей; - грамматические формы для выражения способности, возможности (модальные глаголы); - правила этикета и нормы письма; <i>Уметь</i> - задавать и отвечать на вопросы, связанные с изучаемой тематикой; - принимать участие в беседе/ дискуссии на темы, связанные с изучаемой тематикой; - составить связный рассказ о событиях, явлениях; - пользоваться справочной литературой/ словарями/ онлайн-ресурсами для перевода текста; - понимать письменные и аудио сообщения по темам, связанным с изучаемой тематикой
5.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, работа в мини-группах
6.	Типы оценочных мероприятий	Диалог Монологическое сообщение Ментальная карта Перевод профессионально-ориентированного текста Ролевая игра “Ярмарка вакансий” Письменный перевод текста по специальности. Составление словаря-тезауруса по специальности (15 слов)

7.	Задания для самостоятельного выполнения	Работа со словарем, грамматическими справочниками. Поисковая работа в Интернете
----	---	---

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.2.1

1.	Тема занятий	<i>Государственные учреждения, бизнес и услуги</i>
2.	Содержание темы	Социально-экономическое положение России
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Монологическое сообщение; Ментальная карта

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся, и создает условия для мотивации	Студенты вспоминают, что им известно по теме.	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия

	на дальнейшую речевую деятельность, например, "Мозговой штурм" "Какими словами можно охарактеризовать социально-экономическое положение России". Создает условия для совместного целеполагания и определения задач				Делают вывод о целях и задачах занятия
2. Основной этап занятия					
Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся, чтение текста научно-популярного характера и выполнение ряда упражнений на понимание прочитанного. Организует исследовательскую	Читают текст, индивидуально и выполняют ряд упражнений. Соотносят	ОК 01, 02, 04, 09	Понимание общего содержания текста, полное понимание прочитанного. Правило употребления грамматической	

	<p>деятельность, показывает слайд/запись на доске с предложениями, которые содержат пропуски, и предлагает, используя текст заполнить пропуски.</p> <p>Предлагает проанализировать примеры образования и употребления грамматического материала, сделать вывод о его использовании в речи</p> <p>Организует индивидуальную/парную деятельность учащихся для выполнения ряда упражнений, направленных на первичное закрепление нового материала.</p> <p>Проводит мониторинг.</p> <p>Организует обратную связь</p>	<p>грамматическую опору с материалом в тексте.</p> <p>Работают в парах. Анализируют материал и примеры, выводят самостоятельно правило употребления</p> <p>Работают индивидуально, выполняют упражнения, проверяют ответы в парах/, выполняют ряд упражнений</p>		<p>конструкции</p>
--	--	--	--	--------------------

<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p>Организует индивидуальную деятельность учащихся. Выписать список слов, характеризующих социально-экономическое положение в России и представить информацию в виде ментальной карты. Составить монологическое высказывание с оценкой событий, изменилось ли мнение о положении России. Проводит мониторинг, фиксируя типичные ошибки по теме. Организует обратную связь</p>	<p>Самостоятельно применяют знания в новой нестандартной ситуации. Индивидуально составляют список слов. Сравнивают в парах</p> <p>Выборочно представляют свои пересказы</p> <p>Задают уточняющие вопросы</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Ментальная карта</p> <p>Монологическое сообщение</p>
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий</p>	<p>На доске фиксирует информацию в виде ментальной карты от всех групп. Побуждает к</p>		<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Самооценка</p>

	самоанализу и самооценке. Выписывает типичные ошибки (доска/слайд) Организует парную устную работу над исправлением типичных ошибок. Наблюдает за самооценкой обучающихся. Констатирует результаты	Работают в парах и исправляют ошибки. Заполняют лист-самооценки		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выучить слова из ментальной карты к диктанту	Самостоятельно работают	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.2.2

1.	Тема занятий	<i>Государственные учреждения, бизнес и услуги</i>
2.	Содержание темы	Работа государственных учреждений (по направлению)
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Перевод профессионально ориентированного текста

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся. Создает условия для мотивации на дальнейшую речевую деятельность. Организует работу в мини-группах для выполнения задания: (например, написать как	Настраиваются на работу. В мини-группах составляют списки учреждений. Взаимообучение-сверяют свои варианты с другими группами.	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия

	можно больше государственных учреждений, куда обращались самостоятельно или члены семьи)	Определяют цель занятия		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	<p>Констатирует, есть ли учреждение (по специальности) в списке. Если есть, то предлагает обсудить, что осуществляет данное учреждение. если нет в списке, то намекает.</p> <p>Проводит мониторинг как учащиеся выполняют задание.</p> <p>Организует взаимопроверку.</p> <p>Проводит мониторинг как учащиеся сверяют ответы.</p> <p>Организует обратную связь. Настраивает на работу с печатным текстом.</p>	<p>Выполняют задание индивидуально</p> <p>Проверяют выполненные задания в парах.</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнения и заданий

2. Основной этап занятия				
<p>Осмысление содержания заданий практических и работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся с печатным текстом, инструктирует студентов о правилах выполнения задания: выполнить письменный перевод отрывка текста о государственном учреждении (по специальности) с иностранного языка на русский. Можно пользоваться словарем. Демонстрирует как выполнить задание (переводит 1 предложение). Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты</p>	<p>Внимательно слушают инструкцию к заданию.</p> <p>Выполняют задания. Сообщают о выполненной работе. Проверяют/обсуждают выполненное задание в парах</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Письменный перевод</p>

<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p>Фронтально проверяет выполненный перевод, называя обучающихся произвольно, комментирует ошибки/неточности в передаче лексического значения термина ли грамматической трансформации. Просит выписать из отрывка 10 слов по специальности</p>	<p>Зачитывают перевод текста</p> <p>Делают пометки в своих письменных переводах</p> <p>Задают уточняющие вопросы</p> <p>Выписывают 10 слов</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий</p>	<p>Организует обратную связь, разбор типичных ошибок. Побуждает к самоанализу и самооценке. Наблюдает за самооценкой обучающихся. Констатирует результаты</p>	<p>Заполняют листы самооценивания</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Самооценка</p>
<p>3. Заключительный этап занятия</p>				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы.	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала.	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем по переводу оставшейся части текста и дополнением профессионального словаря (+10 слов)	Самостоятельно работают со словарями	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.2.3.

1.	Тема занятий	<i>Государственные учреждения, бизнес и услуги</i>
2.	Содержание темы	Услуги. Документация.
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Ролевая игра “Ярмарка вакансий”

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные	Типы оценочных мероприятий
---------------	----------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------

			результаты	
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСП / входной контроль	Организует аналитическую деятельность обучающихся, создает условия для мотивации на дальнейшую речевую деятельность.	Приветствуют преподавателя Организуются в пары Определяют цели занятия	ОК 01, 02, 04, 09	Цель занятия
Актуализация содержания, необходимого для выполнения и практических работ	Вспоминает текст с предыдущего урока, какие услуги оказывают учреждения/люди, работающие там	Работают в парах. Высказывают свое мнение		Ответы на вопросы
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает пример Объявления, в котором девушка ищет работу и рассказывает о своих услугах как профессионала. Организует парную работу, для обмена мнениями и запроса информации, что правильно и неправильно в этом объявлении. Проводит мониторинг парной	Выполняют задание в парах. Анализируют пример, делают заметки в тетрадях	ОК 01, 02, 04, 09	Ответы на вопросы Заметки в тетрадях

	<p>работы. Организовывает обратную связь и записывает на доске/слайде самые важные мысли/результаты</p>			
<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p>Организует учебно-исследовательскую деятельность обучающихся в игре “Ярмарка вакансий”. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания: написать Объявление о поиске работы с указанием своих профессиональных услуг и дополнительной информацией. Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты Осуществляет мониторинг, помогает при необходимости</p>	<p>Обучающиеся выполняют задания индивидуально</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Письменный продукт</p>
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения работ, практических работ, упражнений, заданий</p>	<p>Готовые объявления (фото) выставляются на прочтение, например, в VK: чье объявление заинтересовало</p>	<p>Читают объявления, принимают решения относительно своего выбора</p>		<p>Аргументированный выбор</p>

	на дальнейшую речевую деятельность	Определяют цели занятия		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	<p>Организует введение новых лексических единиц. материала (или снятие лексических трудностей для выполнения дальнейших заданий)</p> <p>Организует индивидуальную работу и дает задание, (например, соединить слова с их значением)</p> <p>Организует парную работу-взаимопроверку.</p> <p>Принимает обратную связь</p>	<p>Работают индивидуально.</p> <p>Соотносят слова/выражения и значения.</p> <p>Работают в парах-взаимопроверка</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Список слов со значениями
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные	<p>Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся с аудио/печатным текстом по теме и выполнением ряда упражнений. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания.</p> <p>Демонстрирует как выполнить задание (приводит 1 пример)</p>	<p>Слушаю инструкцию.</p> <p>Смотрят как выполнять задание.</p>	ОК 01, 02, 04, 09	

<p>упражнения)</p>	<p>Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты Проводит мониторинг. Организует взаимопроверку. организует обратную связь.</p> <p>Организует выполнение следующего упражнения для более детального понимания прочитанного. (повторить предыдущий шаг) Организует обратную связь Организует исследовательскую деятельность, показывает слайд/запись на доске с предложениями, которые содержат пропуски, и предлагает, используя текст заполнить пропуски. Предлагает проанализировать примеры образования и употребления грамматического материала, сделать вывод о его использовании в речи</p>	<p>Отвечают на наводящие вопросы.</p> <p>Взаимопроверка.</p> <p>(предыдущие шаги)</p> <p>Индивидуально и в парах анализируют грамматическое правило</p>		
--------------------	--	---	--	--

	<p>Организует индивидуальную/парную деятельность учащихся для выполнения ряда упражнений, направленных на первичное закрепление информации.</p> <p>Организует взаимопроверку и обратную связь</p>			
<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в неизменных условиях с целью формирования умений</p>	<p>Организует парную работу “Составьте сообщение о любом известном Российском ученом”</p> <p>Демонстрирует задание. Задает наводящие вопросы. Проводит мониторинг.</p> <p>Организует работу в новых парах для сравнения найденной информации.</p> <p>Проводит мониторинг, фиксирует типичные ошибки</p>	<p>Отвечают на наводящие вопросы. совершают поиск информации и делают записи.</p> <p>Работают в парах и сравнивают найденную информацию.</p> <p>Работают в парах используют телефоны для поиска необходимой информации для выполнения задания</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>диалог- сравнение информации</p>
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений,</p>	<p>Организует обратную связь по выполненным заданиям.</p> <p>Организует парную работу для</p>	<p>В парах обсуждают ошибки и пытаются их исправить</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Фиксация правильных вариантов ответов</p>

заданий	разбора типичных ошибок			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.4.2

1.	Тема занятий	<i>Выдающиеся люди родной страны и страны изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</i>
2.	Содержание темы	Известные ученые и их открытия в России
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, парная, мини-группы

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные	Типы оценочных мероприятий
---------------	----------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------

			результаты	
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	<p>Организует аналитическую деятельность обучающихся.</p> <p>Создает условия для мотивации на дальнейшую речевую деятельность.</p> <p>Организует работу в мини-группах для выполнения задания: (например, написать как можно больше лексических единиц, связанных наукой.)</p> <p>Создает условия для совместного целеполагания и определения задач</p>	<p>Настраиваются на работу. Определяют цель занятия.</p> <p>В мини-группах составляют списки слов. Взаимообучение-сверяют свои варианты с другими группами</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	<p>Организует повторение изученного прежде материала.</p> <p>Снимает лексические трудности и вводит лексические единицы, необходимые для выполнения заданий. (например, соотнесите части</p>	<p>Участники обобщают и повторяют лексику и грамматику по теме в коммуникативном контексте.</p> <p>Выполняют задание индивидуально</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнения

	<p>выражений/коллокаций) Организует индивидуальную работу. Проводит мониторинг как учащиеся выполняют задание. Организует взаимопроверку. Проводит мониторинг как учащиеся сверяют ответы. Организует обратную связь. Настраивает на работу с аудио или печатным текстом</p>	<p>Проверяют выполненные задания в парах</p>		
--	--	--	--	--

2. Основной этап занятия				
<p>Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся с аудио/печатным текстом и выполнением ряда упражнений. Инструктирует студентов о правилах выполнения задания. Демонстрирует как выполнить задание (приводит 1 пример) Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы, использует жесты Организует обратную связь</p>	<p>Внимательно слушают инструкцию к заданию. Отвечают на уточняющие вопросы. Выполняют задания. Сообщают о выполненной работе</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>Выполнение задания на общее понимание прослушанного/прочитанного и понимание деталей</p>
<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p>Организует работу с материалом. Задание: написать ответ на письмо-стимул и ответить на вопросы о знаменитом российском ученом. (ситуацию) на основе прослушанного/прочитанно</p>	<p>Слушают инструкцию.</p>	<p>ОК 01, 02, 04, 09</p>	<p>ответ на письмо-стимул</p>

	<p>го текста и списка лексических единиц. Демонстрирует как выполнить задание, показывает студентам модель для выполнения задания. Использует наводящие вопросы.</p> <p>Организует парную работу для самооценки и проверки. Выдает лист самооценки с критериями. Проводит мониторинг и фиксирует типичные ошибки по теме занятия для последующего разбора</p>	<p>Отвечают на наводящие вопросы (задают уточняющие вопросы) Индивидуально выполняют задание используя список слов и модель для выполнения.</p> <p>Взаимопроверка</p>		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий	<p>Организует обратную связь, разбор типичных ошибок. Побуждает к самоанализу и самооценке. Наблюдает за самооценкой обучающихся. Констатирует результаты</p>	Заполняют листы самооценивания	ОК 01, 02, 04, 09	Самооценка
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы. Собирает письменные образцы работ	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 01, 02	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.4.3.

1.	Тема занятий	<i>Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в мировую культуру и науку</i>
2.	Содержание темы	Известные ученые и их открытия за рубежом
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, парная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	<p>Организует аналитическую деятельность обучающихся, создает условия для совместного мотивации на дальнейшую речевую деятельность.</p> <p>Организует фронтальный опрос и просит назвать несколько знаменитых зарубежных ученых.</p> <p>Организует обратную связь и записывает на доске/слайде самые имена ученых.</p> <p>Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность</p>	<p>Называют имена ученых</p> <p>Определяют цели занятия</p>	ОК 01, 02, 04, 09	Цель занятия
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Организует повторение лексического и грамматического материала. Предлагает сделать ряд	Работают индивидуально. Выполняют упражнения, закрепляя знания.	ОК 01, 02, 04, 09	Выполнение упражнений

	<p>упражнений на закрепление материала.</p> <p>Организует парную работу-взаимопроверку.</p> <p>Принимает обратную связь</p>	Работают в парах-взаимопроверка		
2. Основной этап занятия				
<p>Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся с печатным текстом научно-популярного характера и выполнением ряда упражнений.</p> <p>Инструктирует студентов о правилах выполнения задания.</p> <p>Демонстрирует (приводит 1 пример)</p> <p>Проверяет правильность понимания задания через наводящие вопросы,</p> <p>Проводит мониторинг.</p> <p>Организует взаимопроверку.</p> <p>организует обратную связь.</p> <p>Организует выполнение следующего упражнения для полного понимания прочитанного. (повторить</p>	<p>Слушают инструкцию.</p> <p>Отвечают на наводящие вопросы.</p> <p>Индивидуально выполняют задания.</p> <p>Парная работа-взаимопроверка</p>	ОК 01, 02, 04, 09	<p>Список лексических единиц, выполнение упражнений</p>

	предыдущие шаги) Организует обратную связь	(предыдущие шаги)		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в измененных условиях с целью формирования умений	Организует индивидуальную работу по выполнению упражнения на перевод, с использованием текста-опоры. Демонстрирует задание. Задает наводящие вопросы. Проводит мониторинг. Организует работу взаимопроверку. Проводит мониторинг, фиксирует типичные ошибки	Слушают инструкции Отвечают на наводящие вопросы. Индивидуально выполняют задания. Работают в парах и сравнивают варианты ответов	ОК 01, 02, 04, 09	Диалог-сравнение найденной информации.
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Организует обратную связь по выполненным заданиям. Организует парную работу для разбора типичных ошибок	В парах обсуждают ошибки и пытаются их исправить	ОК 01, 02, 04, 09	Фиксация правильных вариантов ответов
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-ценностного восприятия материала	ОК 01, 02, 04, 09	Оценивание

4. Задания для самостоятельного выполнения			ОК 01, 02	Доклад
---	--	--	-----------	--------

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА 2.4.4

1.	Тема занятий	<i>Выдающиеся люди родной страны и страны/ стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</i>
2.	Содержание темы	Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их вклад в науку и мировую культуру
3.	Тип занятия	контрольная работа
4.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности, обоснование необходимости контроля результатов учебной деятельности	Организует аналитическую деятельность обучающихся. Создает условия для совместного целеполагания и определения задач, мотивации на дальнейшую речевую деятельность	Настраиваются на работу. Определяют цель занятия	ОК 01, 02, 04, 09	Определение цели занятия

Проверка выполнения заданий ВСП	Организует проверку ВСП в парах. Проводит мониторинг. фиксирует типичные ошибки. Организует обратную связь	Проверяют работу в парах	ОК 01, 02, 04, 09	Взаимопроверка
2. Основной этап занятия				
Проверка знаний фактического материала, умений раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях	Организует индивидуальную работу на проверку навыков аудирования. Дает инструкции. Демонстрирует задание. Устанавливает временной интервал. Задает уточняющие вопросы. Дает время на ознакомление с заданием. Включает запись. (2 раза) (задания такие как: Listen and choose the correct answer.)	Слушают инструкции. Отвечают на уточняющие вопросы. Выполняют задание	ОК 01, 02, 04, 09	Выполненное задание
Проверка знаний основных понятий, правил, законов и умений объяснить их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры	Организует индивидуальную работу на проверку навыков устной речи. Дает инструкции. Демонстрирует коммуникативное задание по	Слушают инструкции. Отвечают на	ОК 01, 02, 04, 09	Выполненное задание

	теме. Устанавливает временной интервал. Задает уточняющие вопросы	уточняющие вопросы. Индивидуально готовят задание		
Проверка умений самостоятельно применять знания в стандартных условиях	Организует индивидуальную работу на проверку навыков чтения. Дает инструкции. Демонстрирует задание по теме. Устанавливает временной интервал. Задает уточняющие вопросы	Слушают инструкции. Отвечают на уточняющие вопросы. Индивидуально выполняют задание	ОК 01, 02, 04, 09	Выполненное задание
Проверка умений учащихся применять знания в измененных, нестандартных условиях	Организует индивидуальную работу на проверку навыков письма. Демонстрирует коммуникативное задание по теме. Дает инструкции. Устанавливает временной интервал. Задает уточняющие вопросы. Проводит мониторинг	Слушают инструкции. Отвечают на уточняющие вопросы. Индивидуальная работа	ОК 01, 02, 04, 09	Выполненное задание
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности)	Собирает письменные работы. Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет	Выполняют оценочную деятельность на уровне профессионально-	ОК 01, 02	Оценивание устной части

обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	осознание смысла выполненной работы	ценностного восприятия материала		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Организует самостоятельную работу студентов со словарем, справочной литературой, поисковую работу в Интернете	Самостоятельно работают со словарями и справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Физическая культура»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями:

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, одобрена на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №20 от 15 августа 2024 г.)

Разработчик:

Волохов Т.А., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ /И. С. Анисаров

3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 04, ОК 08.</p> <p>~ владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>~ владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности</p> <p>~ владение техническими приемами и двигательными действиями тенниса, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере (освоение/совершенствование техники выполнения приёмов игры; освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения; выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности).</p> <p>~ развитие физических качеств (гибкости, силы, выносливости, ловкости, быстроты).</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	фронтальная, групповая, парная
6.	Типы оценочных мероприятий	Демонстрация контрольных упражнений
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Повторить правила игры;</p> <p>Самостоятельно подготовить и выполнить комплекс общеразвивающих упражнений (не менее трех, 10 повторов);</p> <p>Заполнить дневник самоконтроля.</p>

*выбрать в соответствии с планируемыми образовательными результатами конкретного занятия

1.	Тема занятия	Тема 2.8 Хоккей – 6 часов
2.	Содержание темы	<p>1. Построение. Техника безопасности на занятиях.</p> <p>2. Подготовка организма к занятию - ОРУ на льду</p> <p>3.*Освоение техники выполнения приёмов игры</p> <p>Объяснение техники выполнения</p> <p>И.П. Ноги на ширине плеч, приседания на двух ногах</p> <p>И.П. Ноги врозь, клюшка над головой, руки прямые. Наклоны вперед- назад</p> <p>И.П. Ноги шире плеч, клюшка в одной руке. Выпады на левую-правую ногу</p> <p>И.П. Ноги врозь, клюшка перед собой в вытянутых руках.</p> <p>Скручивание туловища в правую (левую) сторону</p> <p>И.П. Ноги вместе, клюшка в одной руке перед собой.</p> <p>Вращение поочередно правой и левой рукой.</p> <p>Объяснение техники выполнения</p> <p>Скольжение лицом вперед, спиной вперед, в комбинации</p>

		эмоциональное состояние на занятии		
4. Задания для самостоятельного выполнения Составление комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Самостоятельная подготовка к сдаче норм ГТО (приложение №1)	Преподаватель определяет содержание заданий для самостоятельного выполнения	Студенты самостоятельно составляют комплекс упражнений. Готовятся к сдаче норм ГТО		

Технологическая карта

1.	Тема занятия	2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности
2.	Содержание темы	1. Методы самоконтроля и оценка умственной работоспособности 2. Методы самоконтроля и оценка физической работоспособности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий	Преподаватель формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимость ее решения Осуществляет проверку самостоятельно выполненных заданий «Оценка физического развития и состояния здоровья»	Студенты записывают в тетрадь тему занятия, план работы. Определяют дефицит в знаниях. Сдают выполненные задания	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Фронтальный опрос
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Преподаватель предлагает повторить понятия «умственная работоспособность», «физическая работоспособность».	Студенты демонстрирует знания понятий «умственная работоспособность», «физическая работоспособность»	ОК 04,	Фронтальный опрос

2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель демонстрирует методики оценки умственной и физической работоспособности	Студенты фиксируют в тетради методики оценки умственной и физической работоспособности	ОК 04,	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Преподаватель предлагает провести оценку умственной работоспособности Преподаватель предлагает провести оценку физической работоспособности	Студенты проводят оценку умственной работоспособности, используя тесты. Студенты проводят оценку физической работоспособности, используя тесты	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04,	
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Преподаватель осуществляет проверку заполненных тестов, интерпретацию их результатов, осуществляет коррекцию ошибок	Студенты исправляют ошибки, в случае их наличия	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	оценивание практической работы
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей	Преподаватель подводит итог, акцентирует внимание студентов на значимости полученных знаний в будущей профессиональной	Студенты определяют трудности, с которыми столкнулись при		

работы	деятельности, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки	составлении комплексов, определяют значимость полученных знаний и сформированных навыков для дальнейшей профессиональной деятельности		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель определяет содержание заданий для самостоятельного выполнения, которая предполагает выполнение расчетов по предлагаемым методам (3-4 по выбору), написание выводов и рекомендаций по результатам выполненной работы, предлагает заполнить дневник самоконтроля, предлагает список рекомендуемой литературы	Студенты самостоятельно выполняют расчеты по предлагаемым методам (3-4 по выбору), пишут выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, результаты вносят в дневник самоконтроля	ОК 01,	Выводы и рекомендации по результатам выполненной практической работы

Технологическая карта

1.	Тема занятия	2.4 (1) Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
2.	Содержание темы	1. Методики проведения различных форм производственной гимнастики, методики составления комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. 2. Составление и проведение комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий	Преподаватель формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимости ее решения Осуществляет проверку	Студенты записывают в тетрадь тему занятия, план работы. Определяют		тестирование

	самостоятельно выполненных заданий «Оценка физического развития и состояния здоровья» с использованием тестирования	дефицит. Сдают выполненные задания		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Преподаватель предлагает повторить: значение производственной гимнастики и ее влияние на динамику работоспособности, что такое профессиограмма, факторы риска профессиональной деятельности в избранной специальности на состояние здоровья	Студенты демонстрируют знания о значении производственной гимнастики и ее влияние на динамику работоспособности, понятие о профессиограмме, факторах риска профессиональной деятельности в избранной специальности на состояние здоровья	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель представляет методики проведения различных форм производственной гимнастики, методику составления комплексов упражнений производственной гимнастики и профилактической гимнастики с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Студенты фиксируют в тетради методики проведения различных форм производственной гимнастики, методику профилактической гимнастики с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	ОК 04, ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,	

<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p>Преподаватель организует групповую работу, предлагает на основе ранее разработанной профессиограммы подобрать упражнения и разработать комплекс упражнений для производственной гимнастики (вводной гимнастики, физкультурной паузы, физкультминутки) либо комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (в зависимости от задания каждой группе) с учётом специфики будущей профессиональной деятельности</p> <p>Преподаватель предлагает каждой группе продемонстрировать комплексы производственной гимнастики либо комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний</p>	<p>Студенты разбиваются на группы На основе ранее разработанной профессиограммы подбирают упражнения и составляют комплекс производственной гимнастики либо комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (в зависимости от заданий каждой группе) с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Каждая группа студентов демонстрирует свое выполненное задание</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 08;</p>	<p>составление и проведение комплекса упражнений</p> <p>проведение комплекса упражнений</p>
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий</p>	<p>Преподаватель знакомит с критериями правильности составления комплексов, корректирует ошибки</p>	<p>Студенты оценивают свою работу в соответствии с критериями, исправляют ошибки</p>	<p>ОК 04, ОК 08,</p>	
<p>3. Заключительный этап занятия</p>				

<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Преподаватель подводит итог, акцентирует внимание студентов на значимости полученных знаний в будущей профессиональной деятельности, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки</p>	<p>Студенты определяют трудности, с которыми они столкнулись при выполнении заданий, определяют значимость полученных знаний и сформированных навыков для дальнейшей профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>Преподаватель определяет содержание заданий для самостоятельного выполнения, которая включает в себя самостоятельный подбор и разработку упражнений для профессионально-прикладной подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности, предлагает список рекомендуемой литературы</p>	<p>Студенты самостоятельно подбирают и разрабатывают упражнения для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 08,</p>	

Технологическая карта

1.	Тема занятия	2.4 (2) Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
2.	Содержание темы	Составление и проведение комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий	Преподаватель формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимости ее решения, осуществляет проверку выполненных самостоятельно заданий «Подбор и разработка упражнений профессионально-прикладной подготовки»	Студенты записывают в тетрадь тему занятия, план работы. Определяют дефицит в знаниях. Сдают выполненные задания		фронтальный опрос
Актуализация содержания,	Преподаватель	Студенты		Фронтальный

необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	предлагает повторить: методику построения комплекса ППФП	демонстрируют знания в области методики построения комплекса ППФП		опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель предлагает на основе подобранных упражнений разработать комплекс профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности, используя различный спортивный инвентарь	Студенты разрабатывают комплексы упражнений профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности, используя различный спортивный инвентарь	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Преподаватель предлагает продемонстрировать комплексы упражнений профессионально-прикладной физической подготовки, используя различный спортивный инвентарь	Студенты демонстрируют комплексы упражнений профессионально-прикладной физической подготовки, используя различный спортивный инвентарь	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 04, ОК 08,	демонстрация комплексов упражнений

Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Преподаватель знакомит с критериями правильности составления комплексов, корректирует ошибки	Студенты оценивают свою работу в соответствии с критериями, исправляют ошибки	ОК 08,	оценивание практической работы
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель подводит итог, акцентирует внимание студентов на значимости полученных знаний в будущей профессиональной деятельности, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки	Студенты определяют трудности, с которыми они столкнулись при выполнении заданий, определяют значимость полученных знаний и сформированных навыков для дальнейшей профессиональной деятельности	ОК 08,	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель предлагает самостоятельно выполнить дома разработанный комплекс профессионально-прикладной физической подготовки и представить фотоотчет (2-3 фото), список рекомендуемой литературы.	Студенты самостоятельно выполняют дома разработанный комплекс профессионально-прикладной физической подготовки, готовят видеоотчет	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,	

Технологическая карта

1.	Тема занятия	2.5 (2) Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики (первая группа профессий)
2.	Содержание темы	Разработка и проведение комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки лиц, занятых умственным трудом (первая группа профессий)
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, либо в парах

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий	Преподаватель формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимости ее решения, осуществляет проверку выполненных самостоятельно заданий (фотоотчет о самостоятельном выполнении разработанного комплекса ППФП)	Студенты записывают в тетрадь тему занятия, план работы. Определяют дефицит в знаниях. Сдают выполненные задания	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Фронтальный опрос
Актуализация содержания, необходимого для	Преподаватель предлагает обсудить особенности	Студенты обсуждают	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Фронтальный опрос

выполнения практических работ	трудовой деятельности, характерные для первой группы труда, факторы риска, профессиональные заболевания, рекомендуемые физические упражнения	особенности трудовой деятельности, характерные для первой группы труда, факторы риска, профессиональные заболевания, рекомендуемые физические упражнения	работать в коллективе и команде,	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель предлагает разработать комплекс упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки лиц умственного труда	Студенты разрабатывают комплекс упражнений профессионально-прикладной физической подготовки для лиц умственного труда	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	демонстрация комплекса упражнений
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений	Преподаватель предлагает продемонстрировать комплексы упражнений профессионально-	Студенты демонстрируют комплексы упражнений профессионально-	ОК 01, ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	демонстрация комплекса упражнений

(творческие, проблемные задачи, ситуации)	прикладной физической подготовки для лиц умственного труда	прикладной физической подготовки для лиц умственного труда	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,	
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Преподаватель знакомит с критериями правильности составления комплексов, корректирует ошибки	Студенты оценивают свою работу в соответствии с критериями, исправляют ошибки	ОК 08,	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель подводит итог, акцентирует внимание студентов на значимости полученных знаний в будущей профессиональной деятельности и необходимости разработки комплексов для ППФП для всех групп труда, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки	Студенты определяют трудности, с которыми они столкнулись при выполнении заданий, определяют значимость полученных знаний и сформированных навыков для дальнейшей профессиональной деятельности	ОК 08,	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель определяет содержание заданий для самостоятельного выполнения, которая включает в себя разработку рекомендаций	Самостоятельно разрабатывают рекомендации по выбору видов физкультурно-спортивной деятельности для	ОК 08	

	по выбору видов физкультурно-спортивной деятельности для первой группы труда, предлагает список рекомендуемой литературы	первой группы труда		
--	--	---------------------	--	--

ПРИМЕРНЫЕ КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ НОРМ ГТО

ПОДТЯГИВАНИЕ

Прежде чем приступать к целенаправленным тренировкам, студент должен определить свой сегодняшний максимум в выбранном варианте подтягиваний. После чего выяснить, к какой группе студент относиться, и выполнять предписанный для него комплекс два-три раза в неделю. Ровно через месяц протестировать себя еще раз и, если потребуется, внести соответствующие коррективы.

1 группа: лучшая попытка от 0 до 1

Если студент не достаточно подготовлен для поднятия собственного веса тела, то ему следует выполнять только обратную часть подтягиваний. То есть подтягиваться вверх с помощью ног, а опускаться только за счет силы рук.

Между сетами отдыхать ровно 1 минуту.

График тренировок:

1 неделя: 3 сета по 5-6 повторов, 5-6 секунд на опускание.

2 неделя: 3 сета по 5-6 повторов, 5-6 секунд на опускание.

3 неделя: 2 сета по 5-6 повторов, 8-10 секунд на опускание.

4 неделя: 2 сета по 5-6 повторов, 8-10 секунд на опускание.

2 группа: лучшая попытка от 2 до 4

Когда студент не можешь выполнять достаточное количество повторов для улучшения ему необходимо делать большее количество сетов с меньшим количеством повторов. Самые первые повторы будут максимально интенсивными, что позволит задействовать большинство мышечных волокон рабочих мышц и улучшить нервно-мышечную эффективность.

График тренировок:

1 неделя: 8 сетов, 50% от лучшей попытки, 90 секунд отдыха.

2 неделя: 8 сетов, 50% от лучшей попытки, 60 секунд отдыха.

3 неделя: 8 сетов, лучшая попытка, 90 секунд отдыха.

4 неделя: 8 сетов, лучшая попытка, 60 секунд отдыха.

3 группа: лучшая попытка от 5 до 7

Когда студенту не хватает мышечной выносливости, необходимо делать большее суммарное количество повторов, чем обычно, не считая количества сетов. Например, если он обычно выполняет 3 сета по 6 повторов, что в сумме обозначает 18, пусть сделает 30 повторов.

График тренировок: сделать максимальное количество подтягиваний.

Отдохнуть 1 минуту и повторить попытку. Отдыхать столько, сколько хочется, пока не наберет необходимое количество повторов.

4 группа: лучшая попытка от 8 до 12

Когда студент слишком силен для собственного веса, можно подтягиваться с отягощением. Увеличив свою абсолютную силу, он сможет подтягиваться с весом собственного тела большее количество раз.

График тренировок: прикрепи к специальному поясу отягощение, равное 5-10% от веса тела. Этого должно быть достаточно для того, чтобы подтянуться на 2-3 раза меньше обычного. Выполни 4-5 сетов подтягиваний с отягощением максимальное количество раз, отдыхая между сетами ровно 60 секунд.

БЕГ

1 неделя

1. Бег в медленном темпе 6-8 мин.

2. Общеразвивающие упражнения.

3. Специальные беговые упражнения.

а) бег высоко поднимая бедро.

б) семенящий бег.

Упражнения выполняются на отрезках до 30 метров с постепенно увеличивающейся частотой движений, доводя их до максимальной (обращать внимание на осанку и свободу движений).

4. Повторить выполнение низкого старта, совершенствуя технику отдельных элементов, положений по команде «на старт», «внимание», «марш».

5. Пробежки с низкого старта 4-6 раз по 20-30 метров не в полную силу, чтобы бегун мог контролировать свои движения, обращая внимание на правильность первых движений со старта: отрыв рук, эффективное выталкивание туловища вперед двумя ногами и согласованность движений рук и ног на первых шагах со старта в условиях бега с наклоном туловища.

7. Групповой бег в равномерном темпе по слабо пересеченной местности 3-5 мин. с переходом на ходьбу.

2 неделя

1. Бег в медленном темпе 7-8 минут.

2. Общеразвивающие упражнения.

3. Специальные упражнения: бег с высоким подниманием бедра, многоскоки, семенящий бег.

При выполнении специальных беговых упражнений следить за выпрямлением опорной ноги в голенно-стопном и коленном суставах.

Можно использовать бег через небольшие препятствия (набивные мячи), стоящие на расстоянии 1 м 20 см-1 м 30 см друг от друга, постепенно увеличивая их расстояние, доводя его до длины бегового шага.

4. Бег с ускорением (выполняется индивидуально, группой).

4-6 раз на дистанции 30-40 м (следить за техникой бега).

5. Бег на результат - дистанция 30-60 м.

6. Игра «Вызов номеров» (описание игры).

7. Бег в равномерном темпе по слабо пересеченной местности.

4-6 минут с переходом на ходьбу.

8. Подведение итогов занятия.

3 неделя

1. Бег в медленном темпе 8-10 минут.

2. Общеразвивающие упражнения типа зарядки.

3. Специальные беговые упражнения (бег высоко поднимая бедро, бег прыжками, семенящий бег) 3-4 раза на отрезке до 30 м.

4. Бег с ускорением 3-4 раза - дистанция 30-40 м.

4. Бег с высокого старта (групповые старты на поляне, в лесу).

6. Бег по дистанции 150-200-300 метров, используя спуски и подъемы.

7. Бег в медленном темпе 5-6 минут.

8. Подведение итогов занятия.

4 неделя

1. Бег в медленном темпе 10-12 минут.

2. Общеразвивающие упражнения.

3. Бег с ускорением 4-5 раз - дистанция 30-40 м.

4. Повторные пробежки, дистанции 60-100 м на результат (3-4 р.).

5. Бег в умеренном темпе 7-8 минут.

6. Подведение итогов занятия.

В тренировочные занятия для подготовки к сдаче норм ГТО следует включать:

а) бег в медленном темпе до 25-30 минут по ровной и пересеченной местности;

б) преодоление спусков и подъемов, препятствий, (канавы, рвы, кустарники);

в) низкие и высокие старты (индивидуальные и групповые). Старты по различным

- сигналам и из различных исходных положений;
- г) бег в переменном темпе (чередую бег по дистанции в быстром, умеренном и медленном темпе);
- д) повторное бег по дистанции 30-60-100-200-300 м с заданной скоростью, эстафеты;
- е) подвижные игры с бегом и прыжками.

ПРЫЖКИ В ДЛИНУ

1. Научить отталкиванию. Прыжки через небольшие горизонтальные препятствия отталкиваясь одной ногой с приземлением на две ноги. Прыжки через препятствия высотой 25-30 м, установленных на расстоянии 1 м от места толчка с разбега 5-7-9 беговых шагов (обеспечить безопасность приземления).
2. Прыжки избранным способом с индивидуальным подбором разбега.
3. Сочетание разбега, отталкивания и прыжками. Группировка и приземление.
4. Специальные прыжковые упражнения, прыжки на результат.
5. Подвижные игры с бегом и прыжками.

МЕТАНИЕ МЯЧА

1. Овладение хватом мяча и броски одной кистью вниз, ударяя на расстоянии 1м перед собой.
2. Бросок («хлест») всей рукой с выпрямлением в локтевом суставе, выставляя вперед левую ногу и, перенося на нее тяжесть тела во время броска.
3. Метание в цель на высоте 2-2,5 м от пола. Метание через вертикальные препятствия.
4. Метание с двух, трех, пяти шагов разбега.
5. Метание в коридор 2-3 м с выполнением разбега по прямой линии.
6. Специальные, подводящие и подготовительные упражнения для овладения отдельными элементами техники метания мяча.
7. Подвижные игры, метание в цель по площадке и др.

ПОДГОТОВКА МЫШЦ ЖИВОТА

Комплекс 1

1. И.п. - лежа на спине, ноги согнуты в коленных суставах под углом 90 градусов, руки за голову. Поднять туловище, коснуться локтями колен, возвращаясь в и.п., коснуться лопатками пола. Количество повторений – 20 раз.
2. И.п. - лежа на животе, руки в упоре на ладони. Прогнуться в поясничном отделе и вернуться в и.п.
3. И.п. - лежа на спине, руки под ягодицы, ноги прямые, голова на полу. Поднять прямые ноги до прямого угла, вернуться тем же способом в и.п. Количество повторение - 20 раз.
4. Выполнить упражнение 2.
5. И.п. - лежа на спине, руки за голову, одна нога стоит стопой на полу, другая на колене опорной ноги. Поднять туловище, коснуться локтем колена, вернуться в и.п. Количество повторений - 16 раз. Затем сделать упражнение, поменяв ногу.
6. Выполнить упражнение 2.
7. И.п. - лежа на спине, руки вдоль туловища, ноги прямые. Одновременно поднять руки и ноги прямые, коснуться кистями стоп, не разгибая колен и вернуться в и.п. Количество повторений - 12 раз.
8. Выполнить упражнение 2.
9. И.п. - лежа на животе, руки вверх. Поднять одновременно прямые руки и ноги и вернуться в и.п. Количество повторений - 12 раз.

Комплекс 2

1. И.п. - вис на верхней перекладине в течение 30 секунд.
2. И.п. - лежа на животе, руки прямые вперед. Подняться с прямыми руками и удерживаться 15 секунд. Повторить 2 подхода.
3. И.п. - вис на перекладине. Притянуть согнутые в коленных суставах ноги к груди.

Количество повторений - 20 раз.

4. И.п. - упор лежа на предплечья на полу. Стоять в зафиксированном положении в течении 1 минуты.

5. И.п. - вис на перекладине. Поднять прямые ноги до прямого угла и вернуться в и.п. Количество повторений - 16 раз.

6. И.п. - лежа на полу. Поднять корпус, коснуться кистями стоп и вернуться в и.п. Колени не сгибать. Количество повторений - 20 раз.

7. И.п. - упор лежа на полу. Прыжком выполнить смену ног в выпаде. Количество повторений - 30 раз.

8. И.п. - лежа на животе, руки за голову. Поднять туловище, локти развести в стороны и вернуться в и.п. Количество повторений – 16 раз.

9. И.п. - сед на пятки, руки вдоль туловища. Упражнение на расслабление

СТРОЕВЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

ХОДЬБА И ЕЕ РАЗНОВИДНОСТИ

1. Ходьба на носках, на пятках, носками наружу, носками внутрь.
2. Ходьба, сгибая ноги вперед.
3. Ходьба, высоко поднимая колени.
4. Ходьба в полуприседе.
5. Строевой шаг.
6. Пружинный шаг.
7. Гимнастический шаг.
9. Ходьба на внутренней и внешней стороне стопы.
10. Ходьба перекатом с пятки на носок.
11. Ходьба скрестным шагом.
12. Ходьба приставными шагами.
13. Бесшумная ходьба.
14. Имитация спортивной ходьбы.
15. Ходьба спиной вперед.
16. Ходьба в колонне по одному вплотную друг к другу.
17. Ходьба с закрытыми глазами.
18. Ходьба в сторону (влево, вправо), скрестным шагом, ставя ногу скрестно перед другой.
19. Ходьба с изменением темпа.
20. Ходьба с хлопками на какой-либо счет.
21. Ходьба с перешагиванием через препятствие.
22. Ходьба согнувшись (руки на бедрах, на голеностопных суставах).
23. Ходьба с наклонами на каждый счет.
24. Ходьба в сочетании с поворотами туловища.
25. Ходьба с перестроением их колонны по одному в колонну по 2 и наоборот.
26. Ходьба в колонне по два, три, четыре.

ХОДЬБА С ДВИЖЕНИЯМИ РУКАМИ

1. И.п. - руки в стороны, ходьба с поворотом кистей ладонями вверх и вниз (на каждый шаг).
2. На каждый шаг руки за голову, руки в стороны, хлопок над головой, руки вниз.
3. Движения руками на каждые два шага: к плечам, вверх, в стороны, вниз.
4. На каждые два шага - руки вперед, перед грудью, в стороны, вниз.
5. На каждый шаг - правую руку вперед, левую руку вперед, руки в стороны, руки вниз.
6. На каждые два шага - правую руку в сторону, левую руку в сторону, руки вверх, дугами наружу руки вниз.
7. На каждый шаг - руки на пояс, к плечам, вверх и вниз.
8. На каждый шаг - правую руку вперед, левую руку вперед, руки перед грудью, руки в стороны, правую руку вверх, левую руку вверх; на два шага - дугами наружу руки вниз.
9. На каждый шаг - руки вперед, руки вниз, руки в стороны, руки вниз, руки на пояс, руки к плечам, хлопок руками над головой, руки вниз.
10. На каждый шаг правую руку на пояс; левую руку на пояс, правую руку к плечу; левую руку к плечу, правую руку вверх; левую руку вверх; на четыре шага - дугами наружу руки вниз.

10. На каждый шаг - правую руку вперед; левую руку вперед, правую руку к плечу; левую руку к плечу, правую руку вверх; левую руку вверх; на четыре шага - дугами наружу руки вниз.

КОМБИНИРОВАННЫЕ УПРАЖНЕНИЯ В ДВИЖЕНИИ

1. Ходьба руки на пояс; на каждый шаг поворот туловища и одноименную руку в сторону.
2. Ходьба; два шага вперед, приставляя ногу, присед руки в стороны, встать руки вниз.
3. Ходьба; четыре шага вперед, упор присев, упор стоя согнувшись, упор присев, встать.
4. Ходьба; с поворотом направо стойка ноги врозь и три пружинящих наклона вперед, выпрямляясь, поворот налево кругом в стойку ноги врозь и т.д.
5. Четыре шага вперед; левую в сторону с хлопком руками над головой, приставляя левую, руки вниз; правую в сторону с хлопком руками над головой; приставляя правую, руки вниз.
6. Четыре шага вперед руки за голову; правую вперед, правую руку вперед; приставляя правую, руки за голову; левую вперед, левую руку вперед; приставляя левую, руки за голову.
7. Два шага вперед, приставляя ногу, наклон вперед и выпрямиться.
8. Два шага вперед, приставляя ногу, упор присев и встать.

БЕГ И ЕГО РАЗНОВИДНОСТИ

1. Обычный бег.
2. Бег на носках.
3. Бег на месте.
4. Бег с высоким подниманием бедра.
5. Бег с захлестыванием голени.
6. Бег правым (левым) боком вперед.
7. Бег спиной вперед.
8. Бег со сменой прямых ног вперед или назад.
9. Чередование бега с бегом на месте.
10. Скрестный бег.
12. Бег по точкам зала.
13. Чередование бега с ходьбой и прыжками.
14. Бесшумный бег.
15. Бег с изменением темпа.
16. Бег в полуприседе.
17. Бег с преодолением препятствий.
18. Бег с поворотами на углах.
19. Бег с одновременными поворотами (на 180, 360°) по сигналу.
20. Бег с перестроениями в колонну по два и наоборот.
21. Бег в колонне по два, три, четыре.
22. Бег с изменением направлений (противоходом, «змейкой», по диагонали, по кругу).
23. Бег со сменой направляющего.
24. Семенящий бег.
25. Бег шеренгами.
26. Бег по гимнастическим скамейкам.

ПРЫЖКИ И ИХ РАЗНОВИДНОСТИ

1. Прыжки с продвижением во всех направлениях.

2. Чередование прыжков на месте с передвижениями вперед прыжком, шагом или бегом.
3. Прыжки ноги вместе, ноги врозь.
4. Прыжки ноги врозь и ноги вместе.
5. Прыжки на правой, левой.
6. Прыжки скрестно правой или левой.
7. Прыжки с одной на другую.
9. Прыжки ноги врозь и скрестно левой и правой.
10. Прыжки с хлопками.
11. Прыжки на месте и с продвижением и поворотами.
12. Прыжки, сгибая ноги назад.
13. Прыжки с поворотами на 180 и 360 градусов.
14. Прыжки через препятствия.
15. Прыжки в полуприседе и приседе.
16. Прыжки с захватом группировки.
17. Прыжки по отметкам.

СТРОЕВЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ЗАНЯТИЕ №1

1. Построение в одну шеренгу
2. Задание на внимание:
 - 1-3 – три шага вперед
 - 4 – приставить правую
 - 5-7 – перестроение из одной шеренги в две
 - 8 – пауза
 - 1-2 – поворот налево
 - 3-4 – поворот направо
 - 5-7 – перестроение в одну шеренгу
 - 8 – пауза
3. Ходьба:
 - а) обычная;
 - б) на каждый шаг – руки на пояс, руки к плечам, руки вверх с хлопком над головой, руки вниз;
 - в) два шага, приставляя левую, наклон касаясь, и.п.;
 - г) три шага, приставить правую, упор присев, упор лежа, упор присев, и.п.
4. Бег:
 - а) обычный;
 - б) чередование бега с продвижением вперед с бегом на месте;
 - в) задание на внимание:
 - 1 хлопок – бег с высоким подниманием бедра,
 - 2 хлопка – бег с захлестыванием голени;
 - г) бег спиной вперед с изменением направления: по диагонали, противходом, «змейкой»;
5. Прыжки:
 - а) на двух, руки в стороны;
 - б) на правой, руки вверх;
 - в) на левой, руки к плечам
6. Упражнения для восстановления дыхания
7. Перестроение в колонну по 3 (4) захождением отделений плечом
8. Размыкание приставными шагами
9. Смыкание по уставу ВС (с поворотами)
10. Перестроение в 1 шеренгу захождением отделений плечом

СТРОВАЕЫЕ УПРАВЖЕНАА ЗАНАААЕ №2

1. Построение в колонну по одному
2. Перестроения на месте:
 - а) в колонну по два и обратное в колонну по одному;
 - б) в три шеренги и обратное в одну шеренгу
3. Ходьба:
 - а) обычная;
 - б) строевым шагом;
 - в) 4 скрестных шага, руки в стороны; 4 шага в полуприседе, руки за спину;
 - г) повороты туловища на каждый шаг, руки на пояс;
 - д) выпады на каждый шаг, руки на голову
4. Бег:
 - а) обычный;
 - б) в полуприседе;
 - в) приставными шагами правым, руки вверх и левым боком, руки перед грудью;
 - г) с поворотами в углах
5. Прыжки:
 - а) в стойку ноги врозь, ноги вместе, руки в стороны;
 - б) то же назад;
 - в) 4 прыжка на левой, руки на пояс; 4 прыжка на правой, руки к плечам
6. Упражнение для восстановления дыхания
7. Перестроение в колонну по 3 (4) поворотом в движении
8. Размыкание по уставу ВС (с поворотами)
9. Смыкание приставными шагами
10. Перестроение в колонну по одному

СТРОВАЕЫЕ УПРАВЖЕНАА ЗАНАААЕ №3

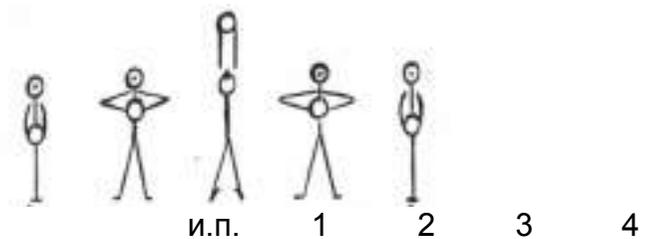
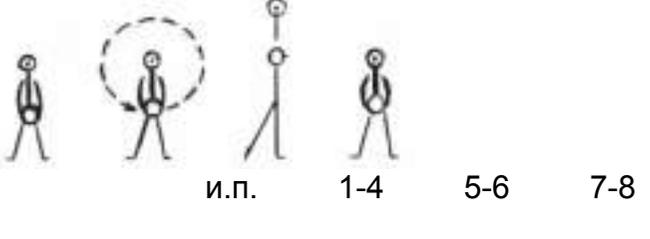
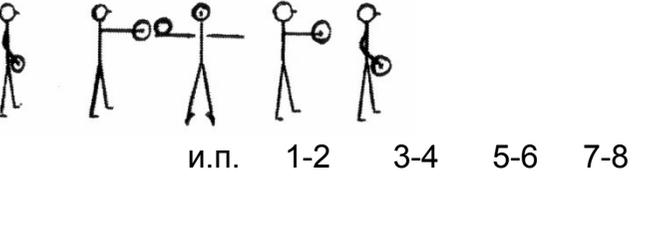
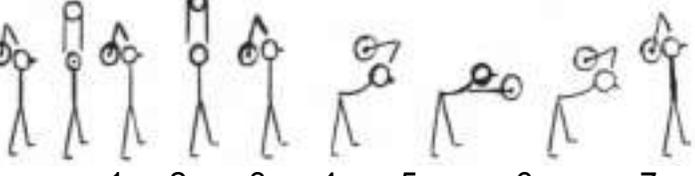
1. Построение в одну шеренгу
2. Перестроение в колонну по 3 (4) захождением отделений плечом
3. Переход с ходьбы на месте к передвижению вперед
4. Два поворота кругом в движении и остановка группы
5. Перестроение в одну шеренгу захождением отделений плечом
6. Ходьба:
 - а) обычная;
 - б) острым шагом, руки перед собой;
 - в) на каждый шаг – руки вперед, перед грудью, в стороны, вниз;
 - г) наклоны касаясь на каждый шаг;
 - д) два шага в полуприседе, руки за спину, два шага в приседе, руки вверх
7. Бег:
 - а) обычный;
 - б) скрестным бегом правым боком, руки в стороны и левым боком, руки к плечам;
 - в) в полуприседе спиной вперед;
 - г) по хлопку – прыжком поворот кругом и бег в обратном направлении
8. Прыжки:
 - а) на двух, с хлопками над головой на каждый счет;
 - б) в стойку ноги врозь, стойку скрестно левой (правой), руки на пояс
 - в) в полуприседе, руки к плечам
9. Упражнение для восстановления дыхания
10. Перестроение по расчету уступом

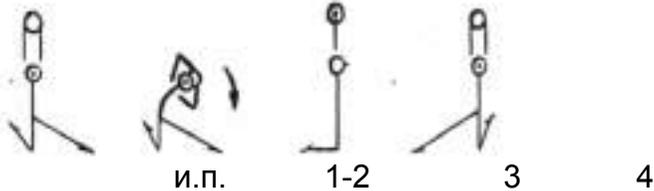
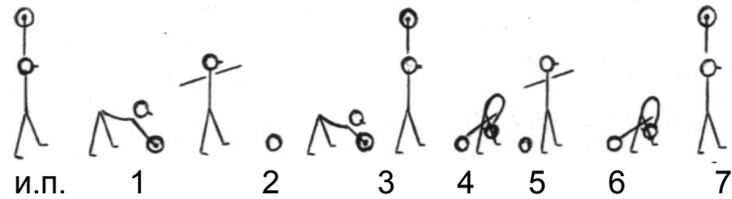
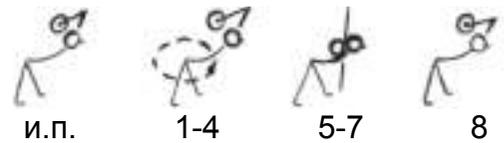
11. Перестроение в одну шеренгу

СТРОЕВЫЕ УПРАЖНЕНИЯ ЗАНЯТИЕ №4

1. Построение в колонну по одному
2. Перестроения на месте:
 - а) в колонну по три и обратное в колонну по одному;
 - б) в две шеренги
3. Переход с ходьбы на месте к передвижению вперед
4. Два поворота налево в движении, поворот кругом, два поворота направо и остановка группы
5. Перестроение в одну шеренгу
6. Ходьба:
 - а) обычная;
 - б) перекатным шагом, руки за голову;
 - в) на каждый шаг – поочередно руки вперед, вверх, к плечам, вниз
 - г) на каждый шаг – выпады с одноименным поворотом туловища, руки в стороны
 - д) шаг левой, приставить правую, упор присев, встать
7. Бег:
 - а) обычный;
 - б) задание на внимание:
 - 1 хлопок – прыжком поворот на 180° и бег в противоположном направлении
 - 2 хлопка – прыжком поворот на 360° и бег в том же направлении;
 - в) со сменой прямых ног вперед, руки перед грудью;
 - г) со сменой прямых ног назад, руки на голову
8. Прыжки:
 - а) на двух, руки на пояс – на каждый 4 счет – поворот кругом и прыжки спиной вперед;
 - б) 4 прыжка на левой, 4 на правой, руки к плечам – назад
 - в) со сменой прямых ног в сторону, руки в стороны
9. Упражнение для восстановления дыхания
10. Перестроение в колонну по 3 (4) поворотом в движении с указанием интервала и дистанции
11. Перестроение в колонну по одному

ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКС ОРУ С НАБИВНЫМ МЯЧОМ

№ п/п	Содержание упражнений	Дозировка	Графическая запись	ОМУ
I.	И.п. – мяч внизу 1 - левую на шаг в сторону в стойку ноги врозь, мяч на грудь 2 – стойка на носках, мяч вверх 3 – стойка ноги врозь, мяч на грудь 4 – приставляя левую и.п. 5-8 – тоже с правой	4-6 р.	 <p>и.п. 1 2 3 4</p>	Посмотреть на мяч, стараться держать равновесие, движения плавные
II.	И.п. - стойка ноги врозь, мяч внизу 1-4 – круг мячом влево 5-6 – с поворот туловища налево, стойка на левой, правую назад на носок, мяч вверх 7-8 – с поворотом туловища направо и.п. 2 × «8» - тоже вправо	4-6 р.	 <p>и.п. 1-4 5-6 7-8</p>	Руки не сгибать, потянуться вверх, провожать движение мяча взглядом
III.	И.п.- стойка ноги врозь, мяч внизу 1-2 – мяч вперед 3-4 – стойка ноги врозь на носках, руки в стороны, мяч на левой руке 5-6 – стойка ноги врозь, мяч вперед 7-8 – и.п.	4-6 р.	 <p>и.п. 1-2 3-4 5-6 7-8</p>	Движения плавные, руки не сгибать, следить за положением свободной руки
IV.	2 × «8» - тоже мяч на правой руке И.п. – стойка ноги врозь, мяч за голову	2-4 р.	 <p>и.п. 1 2 3 4 5 6 7</p>	Посмотреть на мяч, колени не

V.	<p>1 – поворот туловища налево, мяч вверх 2 – и.п. 3 – тоже направо 4 – и.п. 5 – наклон прогнувшись 6 – мяч вверх 7 – наклон прогнувшись, мяч за голову 8 – и.п.</p>	4-6 р.	<p>8</p> 	сгибать, пятки не отрывать от пола, прогнуться в спине, поворот туловища амплитуднее
VI.	<p>И.п. – стойка на левом колене, правую в сторону на носок, мяч вверх 1-2 – 2 пружинистых наклона вправо, мяч за голову 3 – стойка на коленях, мяч вверх 4 – стойка на правом колене, левую в сторону на носок, мяч вверх 5-8 – тоже влево</p>	2-4 р.	<p>8</p> 	Стараться держать осанку, равновесие, наклоны ниже, упираться носком в пол, тяжесть тела на опорной ноге
VII.	<p>И.п. – стойка ноги врозь, мяч вверх 1 – наклон вперед-книзу, положить мяч на пол 2 – стойка ноги врозь, руки в стороны 3 – наклон вперед-книзу, взять мяч 4 – и.п. 5 – наклон вперед-книзу, положить мяч между ногами</p>	4-6 р.	<p>8</p> 	Прогнуться в спине и положить мяч как можно дальше перед собой, наклон глубже, положить мяч как можно дальше между ног, колени не сгибать

пол)

3-4 — то же с другой ноги

С низкой интенсивностью lunge выполнять на шагах, с высокой интенсивностью выполнять в подскоке.

Skip (скип) — сгибание, разгибание ноги в коленном суставе в положении кнizu (вперед-кнizu, в сторону-кнizu, назад-кнizu).

Выполнять: на месте, в продвижении, в подскоке, в повороте на 180° и 360°.

И.п. — О.с.

1 — согнуть правую назад

2 — правую вперед-кнizu

3 — подскок на правой, согнуть левую назад

4 — левую вперед-кнizu.

Low kik (лоу кик) — свободное, «мягкое» движение ногой от колена до полного разгибания ее вперед кнizu.

И.п. — О.с.

1 — шаг левой на месте, согнуть правую вперед кнizu

2 — правую вперед-кнizu

3 — шаг правой на месте

4 — шаг левой на месте.

Pone (пони) — подскоки на опорной с подниманием согнутой ноги вперед или в сторону.

В сторону выполняется — pone side (пони сайд) И.п. — О.с.

1 - подскок на левой, правую вперед голень вниз

2 — подскок на правой, левую в сторону кнizu (side), назад выполняется — pone-back (пони бэк).

И.п. — О.с.

1 — подскок на левой, правую вперед голень вниз

2 — подскок на правой, левую назад кнizu (back)

Эти упражнения можно выполнять подряд 2 раза с одной ноги или в повороте (turn).

Kik (кик) — взмах, бросок в любом направлении вперед, в сторону, назад не выше 90° (за исключением с требованиями правил соревнований по фит-несу и спортивной аэробике).

Соблюдать прямое положение туловища, в подскоке пятку опорной «мягко» опускать на пол.

Lift (лифт) — взмахи ног (knee up, leg curl, skip и др.).

Направления движений: lift —front (вперед), — side (в сторону), —back (назад) — в случае repeater (повтора элемента) — опорная нога должна быть в полуприседе, с полунаклоном вперед. Выполнять упражнение можно как с опорным положением о бедро, так и со свободным движением руками.

Pendulum (пендьюлам) — «маятник» — смена положения ног (вперед кнizu, назад кнizu, в сторону кнizu).

И.п. — О.с.

1 — подскок на левой, правую вперед кнizu

2 — подскок на правой, левую назад кнizu, то же самое в сторону кнizu, то же самое в повороте на 360°, 180°

Scissors (сизорз) — «ножницы», «лыжи» — смена положения ног прыжком на полу.

И.п. — сомкнутая стойка

1 — прыжок в стойку ноги врозь, правая впереди

2 — смена положения ног (прыжком)

Выполнять с полунаклоном вперед.

Pivot turn (пивот тён) — одноименный поворот на месте на 180° или 360°, построенный на шагах.

Pivot turn на 180°

И.п. — О.с.

- 1 — шаг левой на месте
- 2 — шаг правой вперед (центр тяжести туловища)
- 3 - перенести на правую ногу)
- 4 — с полуповоротом налево шаг левой на месте
- 5 — завершая поворот, шаг правой на месте в и.п.

Pivot turn на 360° И.п. — О.с.

- 1 — шаг левой на месте
- 2 — шаг правой вперед
- 3 — шаг левой назад с поворотом налево
- 4 - завершая поворот, приставить правую в и.п.

Rivers — разноименный поворот

Rivers на 180°.

И.п. — О.с.

- 1 — шаг правой назад
- 2 — с поворотом налево, шаг левой назад
- 3 — завершить поворот на левой
- 4 — приставить правую к левой.

Rivers на 360°

И.п. — О.с.

- 1— шаг правой назад
- 2 — с поворотом налево шаг левой назад
- 3 — поворот в стойке на носках
- 4 — и.п.

Turn (тён) — поворот шагами в продвижении вперед, по диагонали, в сторону, назад (1,2 поворота в стойке на носках на 360°).

И.п. — О.с.

- 1 — шаг правой в сторону
- 2 — приставляя левую, поворот в стойке на носках, то же самое на 720° — выполнять подряд два поворота.

Jump turn (джамп тён) — прыжок с поворотом в продвижении вперед, в сторону, назад.

И.п. — О.с.

- 1 — шаг правой вперед, прыжок вверх, с поворотом направо на 180°
- 2 — полуприсед.

Модификации основных и базовых "шагов" аэробики

Возможные модификации "шагов"

Изменение направления "шага": добавление продвижения в момент выполнения "шага" (вперед, назад, по диагонали), добавление поворота при сохранении структуры "шага". **Пример.** При добавлении поворота в "шаг" Mambo Side, получается модифицированный "шаг":

- 1-шаг ведущей ногой в сторону
- 2-шаг опорной ногой на месте
- 3-шаг ведущей ногой в сторону с поворотом спиной на 180 градусов
- 4-шаг опорной ногой на месте.

2.Добавление прыжка в момент выполнения "шага" к любому движению "шага".

Пример. При добавлении прыжка к "шагу" Cross получается модифицированный "шаг"

- 1-прыжок на ведущую ногу в сторону-вперед с махом опорной ногой в сторону
- 2-шаг опорной ногой скрестно перед ведущей
- 3 -шаг ведущей ногой в сторону-назад
- 4-шаг опорной ногой в исходное положение

3.Изменение ритмического рисунка "шага" осуществляется разными вариантами:

3.1. При сохранении количества счетов и основы техники добавляется еще один марш, при этом два движения укладываются в одну ритмическую единицу и чаще всего меняется статус "шага".

Пример. При добавлении еще одного шага к "шагу" Mambo Side получается модифицированный основной "шаг" на 4 счета, имеющий статус "со сменой ноги":

- 1 - шаг ведущей ногой в сторону
- 2 - шаг опорной ногой на месте
- 3 - шаг ведущей ногой скрестно позади опорной
- и - шаг опорной ногой на месте
- 4 - шаг ведущей ногой скрестно впереди опорной

3.2. При полном сохранении структуры "шага" два движения укладываются в одну ритмическую единицу.

Пример. При выполнении Grape wine на три счета получается модифицированный "шаг":

- 1 - шаг ведущей ногой в сторону
- 2 - шаг опорной ногой скрестно позади ведущей
- и - шаг ведущей ногой в сторону
- 3- приставить опорную ногу на носок.

3.3 Изменение темпа выполнения всего "шага"

Пример. При выполнении "шага" Straddle на два счета получается модифицированный "шаг":

- и - шаг ведущей ногой в сторону
- 1 -шаг опорной ногой в сторону
- и - шаг ведущей ногой в исходное положение
- 2 - шаг опорной ногой в исходное положение

3.4 Замедление темпа выполнения нескольких движений "шага", при котором одно движение выполняется на две ритмические единицы.

Пример. При выполнении "шага" Mambo Side на пять счетов получаем модифицированный "Шаг":

- 1,2 - шаг ведущей ногой в сторону
- 3 - шаг опорной ногой на месте

4 - шаг ведущей ногой скрестно позади опорной

5 - шаг опорной ногой на месте.

Альтернативные "шаги"

Альтернативные "шаги" - это авторские движения, которые составляются путем дробления и компоновки основных и/или базовых "шагов" и разучиваются через связки базовых "шагов". Это означает, что часть счетов взяты от одного "шага" (например, два счета от *Step Knee Up*), а часть счетов от другого (например, три счета от *Step Leg Back*).

Способы конструирования альтернативных "шагов":

Замена одного движения какого-либо "шага" на движение другого "шага", при этом количество счетов остается неизменным, а статус либо меняется, либо остается неизменным.

Пример. При замене приставки в "шаге" *Grape wine* на движение "шага" *Curl* получается альтернативный "шаг", имеющий статус "со сменой ноги". Количество счетов не изменяется:

1-шаг ведущей ногой в сторону

2-шаг опорной ногой скрестно позади ведущей

3-шаг ведущей ногой в сторону

4-захлест голени опорной ноги.

Добавление к полному "шагу" движения, или нескольких движений от другого "шага". Добавить движение можно в начало, середину и в конец исходного "шага". Количество счетов по сравнению с исходным увеличивается, а статус либо остается прежним, либо меняется в зависимости от движения, которое добавляется к исходному "шагу".

Пример. При добавлении в середину "шага" *Mambo Side* движение "шага" *Leg Side* (отведение ноги в сторону) получается альтернативный "шаг" на пять счетов, имеющий статус "без смены ноги" (частный случай):

1- шаг ведущей ногой в сторону

2- шаг опорной ногой на месте

3- отведение ведущей ноги в сторону

4- шаг ведущей ногой скрестно позади опорной

5- шаг опорной ногой на месте.

Перекрест "шагов" - такое соединение двух "шагов", при котором последнее движение одного "шага" является одновременно первым движением следующего "шага". Количество счетов в полученном альтернативном "шаге" при подобном способе конструирования будет на один счет меньше суммы составляющих его "шагов".

Пример. При соединении "шагов" *Chasse* и *Grape wine* способом перекреста "шагов" получается альтернативный "шаг", в котором последнее движение *Chasse* - шаг в сторону, является первым движением *Grape wine*:

1-шаг ведущей ногой в сторону

И- прыжком, шаг опорной ногой рядом с опорной

2-шаг ведущей ногой в сторону

3-шаг опорной ногой скрестно позади ведущей

4- шаг ведущей ногой в сторону

5-приставить опорную ногу на носок.

Альтернативные "шаги" разучиваются на групповом занятии через связки базовых и основных "шагов", содержащие такое же количество счетов и имеющие такую же структуру (статус, направление), что и изучаемые альтернативные "шаги". Если альтернативные "шаги" выполняются на нечетное количество Счетов, то для простоты изучения они соединяются или с *Quick Mambo* , или попарно, а затем базовыми "шагами" дополняются либо до полной музыкальной фразы (32 счета),

либо до половины музыкальной фразы (16 счетов) - **метод дополнения** при разучивании альтернативных "шагов".

Затем, при включении альтернативного "шага" в связку, добавочные "шаги" отбрасываются - **метод исключения**.

Один "шаг" может быть одновременно модифицированным несколькими способами.

«Серия» №1: Упражнения для мышц пояса верхних конечностей:

1. Разведение гантелей в наклоне стоя (8 р.)
2. Тяга гантелей в наклоне стоя (8 р.)
3. Подъем гантелей на бицепс (8 р.)
4. Жим гантелей из-за головы на трицепс (8 р.)
5. Подъем гантелей вверх от плеч (8 р.)
6. Упражнения для растягивания мышц и подвижности суставов верхних конечностей

«Серия» №2: Упражнения для мышц таза и бедра (выпады):

1. Поочередные выпады вперед с отведением рук в стороны (8 р.)
2. Поочередные выпады назад с махами руками вверх (8 р.)
3. Поочередные выпады в стороны с разворотом корпуса и сгибанием рук (подъем гантелей на бицепс) (8 р.)
4. Упражнения для развития гибкости туловища и нижних конечностей.

«Серия» №3: Упражнения для мышц таза и бедра (приседания и тяга)

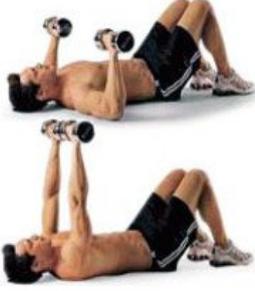
1. Присед ноги вместе со сгибанием рук (подъем гантелей на бицепс) (8 р.)
2. Присед ноги в основной стойке с разведением рук перед грудью (8 р.)
3. Приседания «Плие» ноги в широкой стойке, стопы развернуты (8 р.)
4. Становая «румынская» тяга в положении стоя ноги вместе (8 р.)
5. Упражнения для развития гибкости туловища и нижних конечностей. Выполняя силовые упражнения, следует контролировать правильную технику (положение спины, рук и ног), скорость выполнения упражнений и дыхание (выдох в момент наибольшего мышечного усилия).

Заключительная часть занятия включает упражнения для развития гибкости (элементы стретчинга) и восстановления дыхания, например:

Упражнения на растягивание мышц (элементы стретчинга)

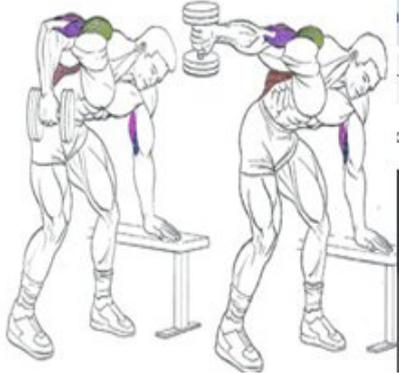
1. В исходном положении стоя, согнутые руки на уровне плеч, медленно оттянуть локти назад, удерживать их 15 - 20 с в растянутом положении. Вернуться в исходное положение, отдохнуть 10 - 15 с. Повторить упражнение 8 - 10 раз.
2. Исходное положение - стоя ноги врозь, локоть согнутой левой руки завести за голову. Взяться правой рукой за локоть левой руки и потянуть его справа. Удержать растянутое положение 10 - 20 с., А затем вернуться в исходное положение. Отдохнуть 15 - 20 с. и повторить упражнение в другую сторону. Выполнить 4 - 6 раз в каждую сторону.
3. Исходное положение - стоя ноги врозь. Руку, согнутую в локтевом суставе, поднять на высоту шеи. Кистью другой руки нажать на локоть в сторону-назад, стараясь, чтобы перемещение согнутой руки было достаточно протяженным. Содержать принятую позу 10 - 20 с. Поменять руку и повторить упражнение. После этого принять основную стойку, расслабиться, отдохнуть 10 - 15 с. Повторить 4 - 6 раз на каждую руку.

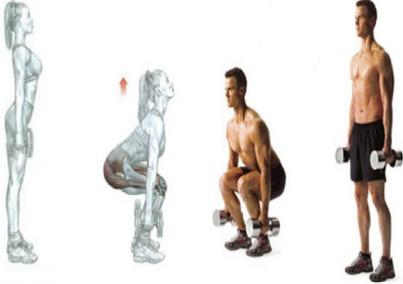
Комплекс упражнений атлетической гимнастики

№	Упражнение	Дозировка	Методические указания
1.	<p>Жим гантелей лёжа на полу</p>  <p>Целевые мышцы: грудные мышцы; трицепсы (разгибатели руки); передние дельты (плечи)</p>	3 подхода по 20-30 раз	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 3-4 кг., для юношей – 6-8 кг. Займите удобное положение лежа на спине, ноги немного согните в коленях, ступни при этом должны находиться на полу. Постарайтесь подобрать поверхность средней жесткости, чтобы она не была слишком мягкой или твердой: оптимальным будет постелить на пол коврик. Возьмите в руки гантели, руки разведите в стороны, согните в локтях, плечи должны опираться на пол, предплечья стоять вертикально. Выжимайте гантели до полного выпрямления рук, задержитесь на пару секунд и вернитесь в исходное положение. Опуская локти на пол не позволяйте мышцам расслабляться.</p>
2.	<p>Разведение гантелей в стороны</p>  <p>Целевые мышцы: дельтовидная мышца; надостная мышца; Вспомогательные: трапециевидные мышцы, передняя зубчатая мышца</p>	3 подхода по 10 раз	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 1,5 -2 кг., для юношей – 3-5 кг. Поставьте ноги на ширине плеч и выпрямите спину. Руки немного согнуты и зафиксированы в локтях до конца упражнения, гантели почти касаются ног (ладони повернуты к бедру). Сделайте вдох и, задержав дыхание, поднимите руки в стороны (строго в плоскости туловища) над головой. При прохождении гантелями уровня плеч руки слегка разворачиваются в плечевом суставе и в верхней точке развернуты мизинцами вверх. Не расслабляйте поясницу и фиксируйте прямое положение туловища до конца сета. Опускайте руки вниз плавно, на выдохе, контролируя гантели в каждой точке движения. Не сгибайте руки в локтях.</p>
3.	<p>Разведение гантелей в стороны в наклоне</p>	3 подхода по 10 раз	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 1,5 -2 кг., для юношей – 3-5 кг. Возьмите гантели в обе руки, ладони смотрят друг на друга. Наклонитесь</p>

	 <p>Целевые мышцы: задняя головка дельтовидной мышцы</p> <p>Вспомогательные мышцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подостная мышца • малая круглая мышца • ромбовидные мышцы • трапециевидная мышца 	<p>вперед так, чтобы торс был параллелен полу. Спина ровная, чуть прогнута в пояснице. В исходном положении гантели свисают на выпрямленных руках. Руки должны быть прочно зафиксированы в локтях, прямые до самого конца сета. Их можно немного согнуть, перед тем как приступить к выполнению упражнения. Напрягите задние дельты и трапеции и плавно разведите гантели в стороны, стараясь поднять их как можно выше. Руки должны двигаться исключительно в вертикальной плоскости, проходящей через плечи. Не отводите гантели ни назад, ни вперед. В верхней точке локти должны быть выше уровня спины. Плавно опустите гантели в исходное положение. Сделайте короткую паузу и выполните следующее повторение.</p>
4.	<p>Подъём гантелей на бицепс стоя</p>  <p>Целевые мышцы: бицепс (акцент на длинную головку)</p> <p>Вспомогательные мышцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плечевая мышца • все мышцы предплечья 	<p>3 похода по 10 - 20 раз</p> <p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 2 -4 кг., для юношей – 5-8 кг. Поднимите гантели и возьмите обе руки обычным хватом. Раздвиньте ноги по ширине плеч. Станьте максимально ровно, немного прогнитесь в пояснице и снизьте гантели к бедрам. Голову зафиксируйте прямо и смотрите вперед. Напрягите мышцы поясницы и закрепите натуральный изгиб хребта до окончания подхода. Глубоко вдохните и остановите дыхание. Сконцентрируйте нагрузку на бицепсах и поднимите гантели к дельтам. Как только кисти дойдут до уровня локтей, принимайтесь разворачивать гантели наружу, это движение называется «супинация». Разворачивайте гантели до тех пор, пока мизинец каждой руки не будет ближе всего к дельтовидным мышцам плеча. Локти должны быть зафиксированы, не пытайтесь поднять их вперед во время выполнения упражнения. Как только гантели дойдут до уровня плеч, остановитесь на мгновение и еще больше напрягите бицепсы.</p>

			Сделайте выдох, и медленно опустите гантели вниз при этом удерживая их в нижнем положении без расслабления мышц бицепса, что даст максимальную эффективность данного упражнения и в тоже время запястье разворачиваем внутрь к бедрам.
5.	<p>Тяга гантели одной рукой стоя в наклоне</p> <p>Тяга гантели одной рукой</p>  <p>Целевые мышцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • широчайшая мышца спины <p>Вспомогательные мышцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие грудные мышцы • длинные головки трицепсов • задние пучки дельт 	3 похода по 10 - 20 раз	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 2 -4 кг., для юношей – 5-8 кг.</p> <p>Возьмите гантель в правую руку. Хват нейтральный: ладонь направлена на боковую часть бедра. Встаньте слева от скамьи и поставьте ноги вместе. Примите исходное положение, как показано на фото. Торс параллелен полу, а спина слегка прогнута в пояснице.</p> <p>Правая рука полностью выпрямлена, и гантель «висит» на ней, словно на веревке. Правое плечо немного опущено.</p> <p>Сделайте глубокий вдох, задержите дыхание, напрягите мышцы спины и задние дельты и потяните гантель строго вверх. Старайтесь поднять гантель как можно выше.</p> <p>Как только локоть окажется на уровне плеча, подключайте к движению плечо — тяните его вверх вместе с локтем. Это позволит максимально сократить мышцы середины спины и верхнюю часть широчайших.</p> <p>Постарайтесь удержать гантель в верхней точке несколько секунд. Выдохните и плавно опустите гантель. Отработав все повторения в сете для правой стороны, сделайте столько же повторений для левой стороны. Это и будет один сет.</p> <p>туловище при выпрямлении руки. Делайте вдох при движении вверх.</p>
6.	<p>Разгибание рук в наклоне</p> <p>Иллюстрация: целевые мышцы и техника выполнения</p>	3 похода по 10 - 20 раз	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 1,5 - 2 кг., для юношей – 3 - 4 кг.</p> <p>Обопритесь одной рукой и коленом о скамью. Вторая рука с гантелей согнута в локте. Плечо параллельно полу.</p>

			<p>Спина прямая. Удерживая локоть в неподвижном состоянии, медленно распрямите руку с гантелей. Медленно верните руку с гантелью в исходное положение.</p>
<p>7.</p>	<p>Наклоны с гантелями вперёд. Целевые мышцы: бицепсы бедра; ягодичные мышцы; выпрямители спины</p> 	<p>3 похода по 10 - 20 раз</p>	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 3 - 5 кг., для юношей – 5 - 8 кг. Исходное положение: утяжеления возьмите в обе руки и расположите руки по бокам вдоль тела. Спина прямая, лопатки сведены. При выполнении наклоняем прямую спину вперед, при этом одновременно отводим назад таз. Руки скользят вдоль тела вниз. Ноги держите слегка согнутыми, но, если сможете – выпрямляйте полностью. Плавность и концентрация – основа правильного исполнения. Возвращаемся в начальное положение. Главное здесь – почувствовать растяжение бицепса бедра.</p>
<p>8.</p>	<p>Приседания с гантелями</p> <p>Целевые мышцы: квадрицепс бедра</p> <p>Вспомогательные мышцы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ягодичные мышцы • седалищно-большеберцовые мышцы <p>Стабилизаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мышца, выпрямляющая позвоночник <p>Динамические стабилизаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бицепсы бедра 	<p>3 подхода по 20 раз</p>	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 3 - 5 кг., для юношей – 5 - 8 кг.</p> <p>Шаг 1. Станьте прямо, ноги врозь. Возьмите в каждую руку по гантеле. Выпрямите руки вдоль туловища.</p> <p>Шаг 2. Сделайте вдох. Немного выгнув спину, присядьте.</p> <p>Шаг 3. После того как бедра достигнут горизонтального положения, выпрямите ноги и на выдохе возвращайтесь в исходное положение.</p>

			
<p>9.</p>	<p>Подъём на носки стоя с гантелями в руках</p>  <p>Целевые мышцы: икроножные мышцы</p>	<p>3 подхода по 20 раз</p>	<p>Вес гантелей подбирается индивидуально. Для девушек со средним уровнем физического развития – 3 - 5 кг., для юношей – 5 - 8 кг. Стоим прямо, гантели держим на прямых опущенных руках. Носки ног до середины ступни должны располагаться на возвышении, например, деревянном бруске высотой пять сантиметров (или другой устойчивой возвышенности). Пятки стоят на полу. Медленно поднимаемся на носках за счёт силы мышц голени. В максимальном положении задерживаемся в течение трёх секунд и медленно опускаемся.</p>
<p>10.</p>	<p>Прямые скручивания на пресс Иллюстрация: техника выполнения и целевые мышцы:</p> <p>СТАРТОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ Лежа на полу</p> <p>Локти разведены в сторону, а ладони обхватывают голову.</p> <p>Ноги согнуты в коленях, ступни упираются в пол.</p> <p>Голова слегка приподнята (на полу не лежит).</p> <p>Поясница плотно прижата к полу.</p> <p>Либо ноги расположены на возвышенности</p> 	<p>3 подхода по 20-30 раз</p>	<p>Лягте спиной на ровную поверхность (пол, скамью или др.). В исходном положении ноги расположите выше уровня головы. Согнув в коленях положите их на диван, кресло или стул (также можете их скрестить между собой). При этом между голенью и бедром должен образоваться угол около 90°. Для чего это нужно? В таком положении зазор между поясницей и полом убирается совсем. Это позволяет еще в начале упражнения частично скрутить таз. Из такой позиции намного проще закручивать корпус. Именно из такого положения Ваш пресс будет выполнять ту функцию, для которой он и предназначен.</p> <p>Заняв исходное положение и расположив руки в удобной позиции на выдохе начните медленно скручивать корпус к своему тазу. Во время скручиваний круглите спину обязательно и отрывайте лопатки от пола или скамьи. Постарайтесь добиться максимального сокращения в верхней точке, дотягиваясь головой к области паха. На секунду задержитесь в этом положении (пиковое</p>

			<p>сокращение) а вдохе, даже медленнее фазы подъема начните опускаться в нижнюю точку. Ключевой момент! Не опускайтесь полностью. Ваша задача не терять напряжение мышц пресса ни на секунду при выполнении подхода. Поэтому не допускайте расслабления целевых мышц. Останавливайтесь до этого момента.</p>
--	--	--	--

Общеподготовительные упражнения

Строевые упражнения. Строевые приемы. Выполнение строевых команд. Повороты на месте: направо, налево, кругом, пол-оборота. Понятия: «строевая стойка», «стойка ноги врозь», «основная стойка», «колонна», «шеренга», «фронт», «тыл», «интервал», «дистанция». Построение в колонну по одному (по два, по три), в одну шеренгу (две, три, четыре). Перестроения: из одной шеренги в две и обратно, из шеренги уступом, из шеренги в колонну захождением отделений плечом. Передвижения. Строевой шаг, походный (обычный) шаг. Движение бегом. Перемена направления фронта захождением плечом. Движение в обход, по диагонали, противходом, змейкой, по кругу. Размыкание и смыкание: приставным шагом, от направляющего, от середины (вправо, влево). Размыкание в колоннах по направляющим.

Разминка самбиста. Разминка в движении по ковру. Варианты ходьбы, бега, прыжков.

Общеразвивающие упражнения. Упражнения для мышц и суставов туловища и шеи. Упражнения для мышц и суставов рук и ног.

Упражнения с отягощением весом собственного тела для воспитания физических качеств: силы, гибкости, быстроты, ловкости, выносливости.

Стретчинг. Анатомические и физиологические особенности стретчинга. Ознакомление с зонами растяжения. Расслабляющие упражнения для спины. Упражнения для ног, ступней и голеностопного сустава. Упражнения для спины, плеч и рук. Упражнения для поясницы, таза, паховой области и мышц задней поверхности бедра. Упражнения на перекладине. Упражнения для верхней части туловища с использованием пояса. Комплекс упражнений для кистей, запястий и предплечий. Использование различных упражнений стретчинга для увеличения подвижности в суставах, предотвращения травм.

Упражнения с партнером. Упражнения в различных положениях: в стойке, в партере, лежа, на мосту и др. Упражнения для развития силы: поднимание, наклоны, повороты, приседания, ходьба, бег, переползание, отжимание в упоре лежа, отжимание лежа на спине, в положении на «борцовском мосту».

Упражнения с сопротивлением партнера: в положении стоя, в положении сидя, в положении лежа на спине, в положении лежа на животе. Упражнения для развития гибкости с помощью партнера. Упражнения для развития ловкости с партнером.

Упражнения с гирями. Упражнения с гирями выполняются в различных положениях: стоя, сидя, лежа, на мосту. Упражнения с гирей (гириями) в положении стоя: варианты поднимания гири, выжимание, вращение, вырывание, повороты, наклоны, жонглирование.

Упражнения, выполняемые ногами: поднимание, переставление, передвижение или перекатывание.

Упражнения в положении лежа на ковре: на спине - перекладывание, выжимание, перекатывание, поднимание, переставление. Упражнения в положении на «борцовском мосту».

Упражнения на гимнастической стенке. Лазание с помощью ног; без помощи ног. Прыжки вверх с рейки на рейку, с одновременным толчком руками и ногами. Прыжки в стороны, вниз. Подтягивание лицом к стенке; то же спиной к стенке. Поднимание ног до касания рейки над головой. Раскачивание. Вис ноги в сторону с захватом реек на разной высоте («флажок»). Угол в висе. Соскоки из различных висов. Вис вниз головой, коснуться ковра (пола) ногами. Из упора (хват за рейку снизу на уровне пояса) коснуться грудью или тазом ковра и вернуться. Сидя спиной

Раздел 2. Математические основы информатики

Тема 2.1. Тексты и кодирование

Практическое занятие №3.

Тема практического занятия № 3. Сравнение чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Сложение и вычитание чисел, записанных в этих системах счисления. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Перевести десятичное число в другую систему счисления и сделать проверку:
Перевести 26_{10} в двоичную систему счисления. $A_{10} \rightarrow A_2$
Перевести 3627_{10} в шестнадцатеричную систему счисления. $A_{10} \rightarrow A_{16}$
2. Перевести из другой системы счисления в десятичное число и сделать проверку
Перевести число 110110_2 из двоичной системы счисления в десятичную.
Перевести число $101,012$ из двоичной системы счисления в десятичную.
Перевести число 1637 из семеричной системы счисления в десятичную.
Перевести число 122100_3 из троичной системы счисления в десятичную.
Перевести число $2E16$ в десятичную систему счисления.
3. Перевести из другой системы в двоичную систему счисления и сделать проверку:
Перевести число 523_8 перевести в двоичную систему счисления.
Перевести число $4BA35_{16}$ перевести в двоичную систему счисления.
4. Записать в развернутой форме восьмеричное число и, произведя вычисления, выразить в десятичной системе счисления: 56_873_8
5. Какие целые числа следуют за числами: 1111_2 ; 177_8 ; $9AFF_{16}$?
6. Какие целые числа предшествуют числам: 10000_2 ; 110_8 ; $A10_{16}$?

Тема 2.2. Системы счисления

Практическое занятие №4.

Тема практического занятия № 4. Сравнение чисел, записанных в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Сложение и вычитание чисел, записанных в этих системах счисления. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Вычислить с проверкой:
 1. $1011,10 + 11,0101$
 2. $1111001 - 1011$
 3. $110101 - 101110$
 4. $101010 - 111$
 5. $101,010 + 1010$
 6. $11011 + 101$
 7. $10,001 + 1101$
 8. $10001 - 1101$
 9. $1,110 * 101$
 10. $11,111 * 10$
2. Произвести сложение чисел 15, 7 и 3 в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Порядок действий и ответы записать в тетрадь.
3. Произвести вычитание чисел 56 и 21 в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления. Порядок действий и ответы записать в тетрадь.

4. Перевести числа 34_8 , 25_8 , 89_{16} и 16_{16} в двоичную систему счисления и выполнить произведение 34_8 и 25_8 , 89_{16} и 16_{16} в двоичной системе счисления. Порядок действий и ответы записать в тетрадь.

Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

Практическое занятие № 5.

Тема практического занятия № 5. Операции «импликация», «эквивалентность». Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Построить таблицу истинности для логических выражений:

- | | |
|---|--|
| 1. а) $F = \overline{A \cup B \cup C \cup D \cup C}$; | б) $F = \overline{A \cup B \cup C \cup A \cup B \cup C \cup D \cup D}$; |
| 2. а) $F = \overline{(A \cup B \cup C \cup D) \cup A \cup D}$; | б) $F = \overline{(A \cup B) \cup C \cup A \cup B \cup D \cup C}$; |
| 3. а) $F = \overline{D \cup (A \cup B \cup C) \cup A}$; | б) $F = \overline{A \cup (B \cup C) \cup (A \cup D) \cup C \cup A}$; |
| 4. а) $F = \overline{A \cup B \cup C \cup D \cup A}$; | б) $F = \overline{A \cup B \cup (C \cup D) \cup C}$; |

2. Определите истинность составного высказывания состоящего из простых высказываний:

- 1) $A = \{\text{Принтер – устройство ввода информации}\}$,
 $B = \{\text{Процессор – устройство обработки информации}\}$,
 $C = \{\text{Монитор – устройство хранения информации}\}$,
 $D = \{\text{Клавиатура – устройство ввода информации}\}$.
 Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1, D=0$. Определите истинность составного высказывания.
- 2) $A = \{\text{Принтер – устройство ввода информации}\}$,
 $B = \{\text{Процессор – устройство обработки информации}\}$,
 $C = \{\text{Монитор – устройство хранения информации}\}$,
 $D = \{\text{Клавиатура – устройство ввода информации}\}$.
 Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1, D=0$. Определите истинность составного высказывания.
- 3) $A = \{\text{Принтер – устройство ввода информации}\}$,
 $B = \{\text{Процессор – устройство обработки информации}\}$,
 $C = \{\text{Монитор – устройство хранения информации}\}$,
 $D = \{\text{Клавиатура – устройство ввода информации}\}$.
 Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1, D=0$. Определите истинность составного высказывания.
- 4) $A = \{\text{Москва – столица России}\}$,
 $B = \{\text{Число 27 является простым}\}$,
 $C = \{\text{Волга впадает в Каспийское море}\}$.
 Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1$. Определите истинность составного высказывания.
 $A = \{\text{Сегодня светит солнце}\}$,
 $B = \{\text{Трава растет}\}$.
 Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0$. Определите истинность составного высказывания.
- 5) $A = \{\text{Если идет дождь, то солнце не светит}\}$,
 $B = \{\text{Если ветер дует, то нет дождя}\}$.

Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0$. Определите истинность составного высказывания.

- 6) $A = \{\text{Сегодня суббота}\},$
 $B = \{\text{Сегодня пасмурно}\},$
 $C = \{\text{Я буду читать книгу}\}.$

Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1$. Определите истинность составного высказывания.

- 7) $A = \{\text{Мышь больше слона}\},$
 $B = \{\text{Молодые лошади называются щенятами}\},$
 $C = \{6 \text{ больше } 8\}.$

Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1$. Определите истинность составного высказывания.

- 8) $A = \{\text{На улице идет дождь}\},$
 $B = \{\text{На улице светит солнце}\},$
 $C = \{\text{На улице пасмурная погода}\},$
 $D = \{\text{На улице идет снег}\}.$

Установим истинность простых высказываний: $A=1, B=0, C=1, D=0$. Определите истинность составного высказывания.

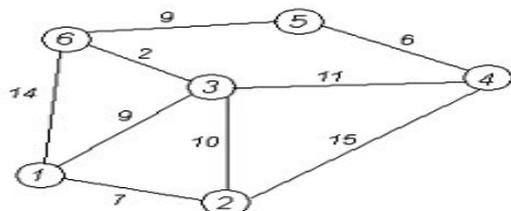
Тема 2.4. Дискретные объекты

Практическое занятие № 6.

Тема практического занятия № 6. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (примеры: построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа; определения количества различных путей между вершинами). 2 часа.

Порядок выполнения работы

Требуется найти кратчайшие расстояния от 1-й вершины до всех остальных для графа, представленного на рисунке:



По вариантам.

Найти кратчайшие расстояния от 1-й вершины до всех остальных для графа, представленного на рисунке. (вес ребра брать положительный)

1.		2.		3.		4.	
5.		6.		7.		8.	

9.		10.		11.		12.	
13.		14.		15.		16.	
17.		18.		19.		20.	
21.		22.		23.		24.	
25.		26.		27.		28.	
29.		30.					

Раздел.3. Алгоритмы и элементы программирования

Тема 3.1 Алгоритмические конструкции Практическое занятие №7.

Тема практического занятия № 7. Запись алгоритмических конструкций в выбранном языке программирования. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Некий злоумышленник выдал следующий алгоритм за алгоритм получения кипятка:

- 1) Налить в чайник воду.
- 2) Открыть кран газовой горелки.
- 3) Поставить чайник на плиту.
- 4) Ждать, пока не закипит вода.
- 5) Поднести спичку к горелке.
- 6) Зажечь спичку.
- 7) Выключить газ.

Исправьте алгоритм, чтобы предотвратить несчастный случай.

2. Имеются два кувшина емкостью 3 л и 8 л. Напишите алгоритм на естественном языке, выполняя который можно набрать из реки 7 л воды. (Разрешается пользоваться только этими кувшинами.)

3. Перед выходным днем папа сказал своему сыну: «Давай спланируем свой завтрашний день. Если будет хорошая погода, то проведем день в лесу. Если же погода будет

плохая, то сначала займемся уборкой квартиры, а во второй половине дня ходим в зоопарк». Что получится на выходе блок-схемы, если:

а) погода хорошая;

б) погода плохая?

Построить Цикл с “ветвлением”

4. Напишите программу.

а) Дана сторона квадрата a . Найти его периметр $P = 4 \cdot a$.

б) Даны стороны прямоугольника a и b . Найти его площадь $S = a \cdot b$ и периметр $P = 2 \cdot (a + b)$.

Тема 3.2 Составление алгоритмов и их программная реализация.

Практическое занятие №8.

Тема практического занятия № 8. Интегрированная среда разработки программ на выбранном языке программирования. Интерфейс выбранной среды. Составление алгоритмов и программ в выбранной среде программирования. Приемы отладки программ. Проверка работоспособности программ с использованием трассировочных таблиц.

Порядок выполнения работы

В среде программирования Паскаль наберите программы и выполните их для данных вариантов:

1 программа. Даны длины сторон треугольника. Вычислить его площадь.

```
Program Geron;
var
    a,b,c:real; {длины сторон треугольника}
    p:real; {полупериметр треугольника}
    s:real; {площадь треугольника}
begin
    write ('Введите длины сторон треугольника:');
    readln (a,b,c);
    p:=(a+b+c)/2;
    s:=sqrt(p*(p-a)*(p-b)*(p-c));
    write ('Площадь треугольника равна',s)
end. {Geron}
```

Выполнить программу для случаев, если:

$a=13, b=14, c=15$

$a=5, b=5, c=6$

$a=17, b=65, c=80$

Результаты выполнения записать в рабочую тетрадь.

2 программа. Найти максимальное из трех чисел a, b, c .

```
Program FindMax;
Var a,b,c,max:real;
begin
    write ('Введите числа a,b,c ');
    readln (a,b,c);
    if a>b
        then max:=a else max:=b;
    if c>max then max:=c;
    writeln ('max=',max)
end. {FindMax}
```

Выполните программу для:

a=2, b=5, c=11
a=5, b=1, c=-1
a=6, b=2, c=9
a=-7, b=4, c=8
a=-1, b=-5, c=-11

3 программа. При заданном значении x вычислить значение функции y .

$$y = \begin{cases} x^2 + 4x - 7, & x < 2 \\ \frac{1}{x^2 + 4x - 7}, & x \geq 2 \end{cases}$$

```
Program YFunction;  
Varx,y:real;  
begin  
  write ('Введите x:');  
  readln (x);  
  y:=sqr(x)+4*x-7;  
  if x>=2 then y:=1/y;  
  write ('x=',x,'y=',y)  
end. {YFunction}
```

Выполните программу для случаев, когда $x > 2$, $x < 2$, $x = 2$

Тема 3.3 Анализ алгоритмов

Практическое занятие №9.

Тема практического занятия № 9. Определение возможных результатов работы алгоритма при данном множестве входных данных; определение возможных входных данных, приводящих к данному результату. Примеры описания объектов и процессов с помощью набора числовых характеристик, а также зависимостей между этими характеристиками, выражаемыми с помощью формул. 2 часа.

Порядок выполнения работы

Определить площадь трапеции по введенным значениям оснований (a и b) и высоты (h).
Запись решения задачи на алгоритмическом языке:

```
алг трапеция  
вещ a,b,h,s  
нач  
вводf,b,h  
s:=((a+b)/2)*h  
выводs  
кон
```

Записать алгоритма в виде блок-схемы

Определить среднее арифметическое двух чисел, если a положительное и частное (a/b) в противном случае.

Запись решения задачи на алгоритмическом языке:

```
алг числа  
вещ a,b,c  
нач  
ввода,b  
если a>0  
то c:=(a+b)/2  
иначе c:=a/b
```

все
 вывод с
 кон
 Записать алгоритма в виде блок-схемы
 Составить алгоритм нахождения суммы целых чисел в диапазоне от 1 до 10.
 Запись решения задачи на алгоритмическом языке:
 алг сумма
 вещ a,s
 29
 нач
 S:=0;
 A:=1;
 нц
 пока a<=10
 S:=S+a;
 A:=a+1;
 кц
 выводS
 кон
 Записать алгоритма в виде блок-схемы

Тема 3.4 Математическое моделирование

Практическое занятие №10.

Тема практического занятия № 10. Примеры использования математических (компьютерных) моделей при решении научно-технических задач. Представление о цикле моделирования: построение математической модели, ее программная реализация, проверка на простых примерах (тестирование), проведение компьютерного эксперимента, анализ его результатов, уточнение модели. 2 часа

Порядок выполнения работы

Построить математическую модель решения задачи, создать алгоритм и провести исследование правильности математической модели и корректности работы алгоритма на контрольных примерах.

Задача №1: Составить программу для вычисления значения периметра треугольника со сторонами A, B и C.

Задача № 2: Составить программу для вычисления значения площади прямо-угольника со сторонами A и B.

Задача № 3: Составить программу для вычисления значения площади и периметра квадрата со стороной A.

Задача № 4: Составить программу для нахождения большего из двух чисел.

Задача № 5: Составить программу для нахождения меньшего из двух чисел.

Задача №6: Составить программу для нахождения количества решений уравнения $ax^2+bx+c=0$

Задача № 7: Составить программу для вычисления произведения чисел от 1 до 10 с шагом 1.

Задача № 8: Составить программу для вычисления суммы чисел от 1 до 100 с шагом 1.

Задача № 9: Составить программу для вычисления среднего арифметического для чисел от 1 до 10.

Оформите решение задач по шаблону

После решения каждой задачи необходимо:

1. Сделать копию изображения текущего состояния экрана нажав при этом клавиши Alt+PrintScreen.
2. Установить курсор в то место, куда будет вставлено изображение;
3. Используя контекстное меню команда Вставить, или комбинацию клавиш Ctrl+V вставить изображение на котором будет отражаться ход решения задания.

Шаблон оформления решения

Задача №		
Математическая модель	Словестный алгоритм	Место вставки изображения

Раздел. 4. Использование программных систем и сервисов

Тема 4.1. Компьютер – универсальное устройство обработки данных

Практическое занятие №11.

Тема практического занятия № 11. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями использования для различных направлений профессиональной деятельности. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Выполнить в текстовом редакторе описание типичных конфигураций компьютера. Оформить в виде таблицы (информацию найти в сети Интернет).
Например: http://deviceinform.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=303:kakim-dolzhen-bit-kompyuter-&catid=7:sobiraem-kompyuter-svoimi-rukami).
2. По прайсам любой компьютерной фирмы (например, <http://irkutsk.dns-shop.ru/>) выбрать все комплектующие ПК. Комплектующие должны быть совместимы друг с другом и отвечать назначению собранного ПК.

Назначение компьютера по вариантам от номера машины:

- 1 – Офисный компьютер без выхода в сеть
- 2 – Домашний компьютер, без использования игр
- 3 – Игровой компьютер
- 4 – Компьютер для профессиональной обработки видео и графики
- 5 – Компьютер для работы в сети
- 6 – Компьютер, на котором производятся сложные математические расчеты
- 7 – Компьютер для хранения больших объемов информации
- 8 – Офисный компьютер с выходом в сеть
- 9 – Компьютер для обработки звуковой информации
- 10 – Самый мощный компьютер без учета дороговизны комплектующих
- 11 – Эконом вариант для домашнего пользования.

Обосновать какой параметр для компьютеров данного назначения играет решающую роль и почему.

Например: Для компьютера, который обрабатывает графику нужна мощная видео карта, а также неплохо было бы иметь мощный процессор и ..., так как от

объема памяти видеокарты, _____ процессора, _____ ОЗУ зависит скорость обработки графической информации.

3. Периферийные устройства выбирать по мере их нужности для данной компьютерной системы. Все периферийные устройства должны быть описаны в таблице. Если вы считаете, что устройство в системе может быть не задействовано, нужно описать почему.

4. По прайсам определите дополнительные устройства, который как вы считаете должны дополнить вашу компьютерную систему с данным назначением. Например, джойстик для игрового компьютера. Опишите почему выбор данного элемента желателен.

Результаты оформить в виде следующей таблицы:

Таблица 1. Выбор комплектующих для _____ ПК

№	Устройство	Характеристики по прайс-листу	Стоимость
1	Процессор		
2	Материнская плата		
Всего:			

Тема 4.2. Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем.

Практическое занятие №12.

Тема практического занятия № 12. Работа с файлами и папками: поиск, просмотр, создание, редактирование, копирование, перенос, переименование, печать, удаление. Запуск ОС и работать в ее среде. Элементы экрана, запуск системы, требования к машинным ресурсам, принципы работы и основные понятия. 2 часа

1 Изменение настроек рабочего стола

1.1 Нажмите на кнопку **К** и выберите команду **Параметры KDE**.

1.2 Измените число рабочих столов до 3-х. Переименуйте по своему усмотрению ваши рабочие столы.

1.3 Измените фон, заставку, декорацию окон для каждого рабочего стола.

1.4 Измените дату и время (по необходимости).

1.5 Просмотрите виджет **Календарь**.

1.6 Добавьте виджеты **Цифровые часы, Доска, Калькулятор** на первый рабочий стол.

2 Изучение структуры каталогов операционной системы Linux

2.1 Из **точек входа** выберите объект **Корневая папка**.

2.2 Для того чтобы увидеть более детальный список ваших файлов сделайте следующее:
Выберите **Показывать скрытые файлы** из меню **Вид**.

2.3 Просмотрите структуру каталогов ОС Linux.

3 Работа в программе Проводник. Изучение структуры окна

3.1 Откройте папку <file://home/пользователь>

3.2 В данной папке создайте подпапку, которую назовите своей фамилией.

3.3 Откройте созданную папку и создайте в ней две подпапки **Текст** и **Окна**.

3.4 Откройте папку **Моя фамилия**

3.5 Изучите структуру окна на примере активного окна. Найдите кнопки управления окном, кнопку вызова системного меню окна, меню окна, панель инструментов

Рисунок 2 Папка «Окна»

3.6 Поместите в буфер памяти окно (см. рис.4), сохраните полученное изображение с помощью программы **Ksnapshot** в папке **Окна** под именем **Окна.png**

3.7 Преобразуйте файл **Окна.png** в **Окна.jpg** с помощью контекстного меню. Изменился ли размер файла?

3.8 Удерживая клавишу **Alt** переместите окно в правый нижний угол экрана.

3.9 Сверните активное окно программы **Проводник** в заголовок с помощью системного меню окна

4 **Работа с окнами**

4.1 Откройте на 1-м рабочем столе откройте программу **KColorPaint**, на 2-м рабочем столе программу **ПроводникKonqueror**, на 3-м рабочем столе **текстовый редактор LibreOfficeWriter**.

4.2 Измените расположение программы **Проводник** – на все рабочие столы.

4.3 Переместите программу текстового редактора на 1-й рабочий стол.

4.4 Размер окна программы **LibreOfficeWriter** измените на квадрат 7*7 и расположите в правой нижней части экрана.

4.5 Окно программы **KColorPaint** переместите в группу **LibreOfficeWriter**.

4.6 Сделайте снимок всего экрана и рисунок сохраните в папку **Окна** под именем **Стол.png**. Преобразуйте файл в формат **jpeg**

4.7 Отредактируйте файлы **Окна.jpg** и **Стол.jpg**: допишите название основных элементов окна, основных элементов рабочего стола.

4.8 С помощью калькулятора подсчитайте, сколько **байт информации** содержится в каталоге **Окна**, результат запишите в файл **Info.txt**(каталог **Текст**)

5 **Создание текстового файла средствами текстового редактора Kwrite и текстового процессора LibreOfficeWriter. Работа со справкой**

5.1 Найдите справку по программе **Konqueror**, для этого откройте указанное приложение и нажмите **F1**.

5.2 Найдите информацию о **Konqueror** в роли менеджера файлов

5.3 Вызовите контекстное меню рабочего стола и выберите **Создать – Файл - Текстовый файл – Prov.txt**

5.4 Найденную информацию скопируйте в файл **Prov.txt**

5.5 Перенесите файл **Prov.txt** в папку **Текст**.

5.6 С помощью текстового процессора **LibreOfficeWriter** создайте документ **History.odt**, содержащий информацию об истории создания ОС Linux. Сохраните в каталоге **Текст**.

- Для каждого абзаца сделайте отступ первой строки.
- Изменение шрифта, размера шрифта и начертания: В тексте выделите определение дистрибутива и для выделенного текста выберите шрифт **NimbusMono L**, 14 размер шрифта, начертание – **полужирный**, измените цвет текста на **зелёный**.
- Поиск и замена информации в тексте. В тексте найдите все слова Linux. С помощью **Заменить** замените в тексте слово Linux на ОС Linux.
- Добавьте к тексту заголовок: "Операционная система" и определение ОС компьютера. Текст заголовка выровняйте по центру и измените шрифт (размер 20, начертание – полужирный курсив, шрифт - TNimbusMono L).
- Вставка информации: Переведите указатель в конец документа и вставьте дату и время.

5.7 Добавьте ссылку на вашу папку в **точку ввода**.

5.8 Добавьте виджет для открытия быстрого вашей папки

5.9 На виджете **Доска** напишите полноту выполнения задания.

Тема 4.3. Организация хранения и обработки данных

Практическое занятие №13.

Тема практического занятия № 13. Создание архива данных и работа с ним. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Запись информации на компакт-диски. 2 часа

Порядок выполнения работы

1. Создайте в своей рабочей папке (папке с вашей группой) следующие папки: папку со своей фамилией, в ней папки **Архивы**.
2. Запустите программу **WinRar**.
3. Откройте на компьютере учителя папку с исходным материалом для практической работы **Практикум**. В этой папке хранятся три типа файлов **.doc, .bmp, .exe**.
4. Скопируйте в папку **Архивы** файлы из папки **Практикум**.
5. Заархивируйте графический файл и сравните размеры обоих файлов. Для этого выполните следующие действия:
6. Щелчком правой кнопки мыши выделите файл типа **.bmp**
7. Щелкните на кнопке **Добавить в архив...**, появится диалоговое окно, уточняющее параметры архивации.
8. По умолчанию архивный файл имеет имя исходного файла.
9. Если необходимо задать иное имя архива, то введите его в поле ввода имени.
10. Выберите формат архивного файла, например **RAR**.
11. Остальные параметры оставьте без изменения.
12. Щелкните по кнопке **Ок**.
13. Сравните размеры исходного файла и архивного. Данные внесите в **таблицу 1**.
14. Заархивируйте файл типа **.doc** и сравните размеры обоих файлов. Данные внесите в **таблицу 1**.
15. Заархивируйте файл типа **.exe** и сравните размеры обоих файлов. Данные внесите в **таблицу 1**.
16. Удалите исходные файлы.
17. Заархивируйте файлы в формате архива **ZIP**. Заполните таблицу 1. полученными данными.

Таблица 1

Формат архива	Имя файла и его расширение	Исходный размер	Размер после архивации

18. Сделать вывод по таблице:
19. Файлы разархивировать. Выделить файл, щёлкнуть правой кнопкой мыши, выбрать команду **Извлечь файл**.

При создании нового архива нужно задать параметры архивирования. Прежде всего, необходимо задать имя архивного файла и место его сохранения на диске. Далее, нужно выбрать **формат архивации** **RAR** или **ZIP** (формат **ZIP** более широко распространен, а метод **RAR** обеспечивает больше возможностей и более сильное сжатие).

1. Предложите варианты имен и типов для перечисленных ниже файлов. Перенесите в тетрадь таблицу и заполните ее.

Содержание	Имя	Тип	Полное имя файла
Фото моей семьи			
Рецепт яблочного пирога			
Буклет «Мой колледж»			
Открытое письмо Биллу Гейтсу	BillG	doc	BillG.doc
Семейный альбом «Моя родословная»			
Репродукция картины Малевича «Черный квадрат»			
Петиция директору колледжа об увеличении числа уроков информатики			
Реферат по истории			
Реклама концерта рок-группы			
Статья в журнал «Информатика и образование»			

2. Предложите варианты программ, открывающих файлы с тем или иным расширением. Перечертите таблицу в тетрадь и заполните ее.

Расширение имени файла	Программа
TXT	
DOC	
RTF	
BMP	
ARJ	
HTML	

3. Выполните задания в тетради.

- Придумай имя текстового файла, в котором будет содержаться информация о твоём доме. Подчеркни собственное имя файла.
- Придумай имя графического файла, в котором будет содержаться рисунок твоего дома. Подчеркни расширение файла.
- Выпиши в один столбик правильные имена файлов, а во второй правильные имена каталогов:

Письмо.18, letter.txt, WinWord, письмо.doc, Колледж?12, Мои документы, роза.bmp, crop12.exe, 1С, red.com

Тема 4.4.Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Практическое занятие №14.

Тема практического занятия № 14. Защита информации, антивирусная защита. 2 часа

Порядок выполнения работы

- Используя сеть Интернет, выполните следующие задания:
Укажите требования к помещениям кабинета информатики:

Укажите, какие действия запрещены в кабинете информатики.
 Укажите комплекс упражнений для снятия усталости за компьютером.

Ответьте на вопросы:

Вопрос	Ответ
Что такое компьютерный вирус?	
В чем состоит принцип работы вируса?	
Перечислите вредные действия вирусов.	

Создайте таблицу по образцу, заполнив пустые ячейки.

Классификация компьютерных вирусов											
				по способу заражения					по особенностям алгоритма		
Сетевые	Файловые		Файлово-заруочные			неопасные					
						Очень опасные					

Запишите признаки заражения ПК вирусом.

№	Признак

Проанализируйте и запишите, какие типы файлов подвержены заражению?

Типы файлов, подверженные заражению	Типы файлов, не подверженные заражению

Проанализируйте и запишите основные способы заражения ПК.

№	Способ заражения ПК
1	
2	
3	
4	

Запишите меры профилактики заражения ПК вирусом:

№	Способ профилактики
1	

2	
3	
4	
5	
6	

Запишите классификацию вирусов в виде таблицы

№	Вид (название) вируса	Особенность вируса

Сравните виды антивирусных программ, дайте им краткую характеристику.

№	Вид	Характеристика	Достоинства	Недостатки
1	Антивирусы-сканеры			
2	Антивирусы-мониторы			

Перечислите функции, выполняемые антивирусом Касперского.

№	Функция
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Тема 4.5. Подготовка текстов и демонстрационных материалов

Практическое занятие №15.

Тема практического занятия № 15. Ввод, редактирование и форматирование текста в ТР. Создание, заполнение и оформление таблиц в ТР. Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений. Создание компьютерной публикации (по профилю специальности). 2 часа

Порядок выполнения работы

Набрать текст и отформатировать его согласно требованиям.

Как-то раз несколько лягушек захотели устроить соревнование по бегу. Их целью было добежать до вершины высокой башни. Много зрителей собралось, чтобы посмотреть соревнования и подбодрить участников. И так, забег начался.

Сказать по правде, никто из зрителей не допускал даже мысли о том, что лягушки могут добежать до вершины.

Со всех сторон можно было услышать такие слова:

«Ах, как тяжело!!! Они НИКОГДА не достигнут вершины!»

или:

«У них не получится, башня слишком высокая!»

Одна за другой лягушки начали спускаться с дистанции, кроме одной, которая упорно карабкалась все выше. Все продолжали кричать:

«Это слишком тяжело!!! Никто не в силах справиться с этим!»

Все больше лягушек теряли последние силы и покидали соревнование. Но одна лягушка продолжала настойчиво продвигаться к цели. Она никак не хотела сдаваться! В конце концов не осталось никого, кроме этой лягушки, которая с невероятными усилиями единственная достигла вершины башни! После соревнования другие участники захотели узнать, как ей это удалось! Одна из лягушек-участниц подошла к победительнице, чтобы спросить, как ей удалось достичь таких невероятных результатов и прийти к цели. И оказалось...

побеждавшая лягушка была ГЛУХОЙ!!!

Мораль: Никогда не слушай тех, у кого есть дурная привычка ко всему относиться негативно и пессимистично, потому что они крадут у тебя твои самые прекрасные мечты и надежды, которые ты хранишь в своем сердце!

Всегда помни о силе слова. Любое слово, написанное или произнесенное, оказывает влияние на твои поступки!

И потому: ВСЕГДА будь настроен ПОЗИТИВНО!

И прежде всего: Будь просто ГЛУХ, когда тебе говорят, что Ты не можешь осуществить Свои Мечты! Всегда думай о том, что: И Ты можешь всего добиться!

Параметры абзацев

1-2 абзацы: Первая строка – отступ; выравнивание: по левому краю.

3 абзац: выравнивание: по левому краю.

4 абзац: отступ слева – 2,5 см; отступ справа – 9,5 см. Границы и заливка (меню Формат): Граница – Рамка, Заливка – светло-зеленая.

5 абзац: отступ слева – 8,5 см; отступ справа – 14 см. Границы и заливка (меню Формат): Граница – Рамка, Заливка – светло-желтая.

6 абзац: Первая строка – отступ; выравнивание: по левому краю.

7 абзац: текст заключить в выноску (Автофигуры/Выноски), предварительно ее развернув.

8 абзац: Первая строка – отступ; выравнивание: по левому краю.

9 абзац: Выравнивание по центру. Текст – зеленый, начертание – Ж

10 абзац: отступ слева – 2 см; размер – 14; цвет – красный.

11 абзац: отступ слева – 1,5 см; отступ справа – 10,5 см. Границы и заливка (меню Формат): Граница – Рамка, Заливка – сиреневая.

12 абзац: отступ слева – 7 см; отступ справа – 14 см. Границы и заливка (меню Формат): Граница – Рамка, Заливка – голубая

13 абзац: отступ слева – 1 см; отступ справа – 14,5 см. Границы и заливка (меню Формат): Граница – Рамка, Заливка – желтая.

Параметры символов

1) Установите для основного текста следующие параметры:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер 12;
- начертание обычное

2) Установите для прямой речи следующие параметры:

- шрифт Arial;
- размер 10;
- начертание курсив.

Наберите текст фрагмента

1. Отформатируйте текст:
 - выделение курсивом;
 - заголовок прописными символами с разрядкой 2 пт.;
2. Создайте формулы.

КВАДРАТИЧНАЯ ФУНКЦИЯ И КВАДРАТНОЕ УРАВНЕНИЕ
(9 класс)

Квадратичной называется функция вида:

$$f(x) = ax^2 + bx + c, \quad a \neq 0$$

Квадратным уравнением называется выражение вида:

$$ax^2 + bx + c = 0, \quad a \neq 0$$

где a, b, c – постоянные коэффициенты, x – переменная.

Дискриминант определяется по формуле:

$$D = b^2 - 4ac$$

Уравнение имеет корни, если $D \geq 0$.

Корни квадратного уравнения определяются по формуле:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Оформите перечисленные ниже маркированные списки, меняя вид, размер, шрифт, цвет и отступы маркеров.

Хороший работник:

- знает круг своих обязанностей;
- выполняет работу качественно и в срок;
- уважает труд своих коллег;
- поддерживает со всеми ровные, деловые отношения.

Опорные понятия при изучении состава предложения:

- подлежащее;
- сказуемое;
- определение;
- дополнение;
- обстоятельство.

Реклама должна быть:

- понятной;
- правдивой;
- привлекательной;
- запоминающейся.

Оформите приведенный ниже текст в форме нумерованного списка.

Список литературы по делопроизводству

Стенюков М.В., Образцы документов по делопроизводству, изд. 3-е перераб, М, ПРИОР, 1999

Колтунова М.В., Деловое письмо: Что нужно знать составителю, Дело, 112 стр, 1999

Васильева И.Н., Основы делопроизводства и персональный менеджмент, Финстатинформ, 240 стр, 1999

Андреева В.И., Делопроизводство в кадровой службе. Практическое пособие с образцами документов, Интел-Синтез, 256 стр, 2000

Кузнецова Т.В., Делопроизводство (документационное обеспечение управления) Бизнес-школа "Интел-Синтез" 328 стр, 1999

Андреянова В.В., Как организовать делопроизводство на предприятии, ИНФРА-М, 96 стр, 1998

Стенюков М.В., Пустозерова В.М., Делопроизводство в управлении персоналом, ПРИОР, 112 стр, 1999

Басаков М.И., Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах, Феникс, 320 стр, 2000

Форматирование таблиц

1) Составьте таблицу «Расписание» по образцу.

<u>Уроки</u>	<u>Дни недели</u>				
	<u>Понедельник</u>	<u>Вторник</u>	<u>Среда</u>	<u>Четверг</u>	<u>Пятница</u>
1 урок					
2 урок					
3 урок					
4 урок					
5 урок					
6 урок					

2) Заполните таблицу собственным расписанием занятий.

3) Добавьте в таблицу еще один столбец справа для субботы.

4) Добавьте в таблицу еще одну строку для 7-го урока, если он у Вас есть по расписанию.

5) Сделайте еще 3 копии таблицы.

Отформатируйте 1-ую таблицу вручную: **Таблица/Свойства таблицы/**щелкнуть на кнопке **Границы заливка/**выбрать границы и заливку для выделенных ячеек на соответствующих вкладках.

Отформатируйте полученные копии таблицы по-разному, используя автоформаты: **Таблица /Автоформат таблицы /** выбрать категорию /выбрать стиль /щелкнуть на кнопке **Применить**.

Расчеты в таблицах

1) Составьте таблицу «Расходы по оплате жилья».

Расходы по оплате жилья

Расходы по жилью		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее
Составляющие	Квартплата	1400	1440	1500	1600	
	Консьерж	60	60	80	80	
	Телефон	140	140	170	170	
	Электроэнергия	120	150	200	180	
Всего						

2) Отформатируйте таблицу по образцу.

3) Сделайте расчеты средних показателей (функция **AVERAGE** -среднее значение).

4) Сделайте расчеты в строке Итого: **Таблица/Формула...**/выбрать функцию **SUM(ABOVE)**.

Тема 4.7. Электронные (динамические) таблицы.

Практическое занятие № 16.

Тема практического занятия № 16.Создание и форматирование таблиц. Математические расчеты. Встроенные функции. 4 часа

Порядок выполнения работы

1. Создать таблицу по образцу.

рис. 1

№	Наименование	Ед.измер.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				ИТОГО	

2. Наименование товаров в количестве 10 штук заполнить самостоятельно, напротив каждого наименования внести единицы измерения (штуки, килограммы, пары), а также любое количество и цену за единицу.

3.Отформатировать заголовки (**Arial, Ж**, по центру).

4.Подобрать ширину столбцов (при помощи разделительной двунаправленной стрелки находящейся на линии раздела заголовков столбцов).

5.Вести нумерацию в 1 м – столбце, пользуясь автозаполнением.

6.Сделать оформление (**Жирная Красная** внешняя, тонкая синяя – внутренняя)

7.Установить денежный формат в столбцах Цена, Сумма (**Формат – Ячейка – Число – Денежный**).

9.Ввести данные.

10.Ввести формулу в 1- ю ячейку суммы (**сумма=количество*цену**), скопировать вниз.

11.Ввести формулу в ячейку для итоговой суммы (нажать на кнопку **S** и выделить блок ячеек).

12.Отсортировать записи в поле Наименование по алфавиту (Выделить ячейки таблицы без заголовков, далее **Данные – Сортировка**).

13.Вставить дополнительные строки (выделить 5 строк и **из контекстного меню выбрать Вставить**).

14.Набрать текст до и после таблицы.

Грузоотправитель и адрес					
Грузополучатель и адрес					
К реестру №		Дата получения «__» ____ г.			
СЧЕТ № 123 от «__» ____ г.					
Поставщик Торговый Дом Пресненский					
Адрес 123456, Москва, Рочдельская ул., 4					
Расчет №456789 в АВС- банке, МФО 987654					
Дополнения:					
№	Наименование	Ед.измер.	Кол-во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				ИТОГО	
Руководитель предприятия				Чижов Е.Ю.	
Главный бухгалтер				Стасова А. И.	

15.Сделать выравнивание текста.

16.Сохранит файл.

Перейти на второй лист.

Выделить диапазон ячеек от А1 до П1 и из контекстного меню выбрать **Форматячеек**. Во вкладке **Выравнивание** выставить галочку **Переносить по словам**.

Создать таблицу «Доходы фирмы по городам» по образцу.

Город	Валовая выручка	Выручка от реализ.	Затр. на произв.	Зарплата	Валовая прибыль	Облагаемый доход	Налог на доход предприятия	Чистый доход фирмы
Москва	520100	20% от валовой выручки	300345	345566	Выручка от реализации — затраты на производство	Валовая прибыль + зарплата	22% от облагаемого дохода	Валовая прибыль — налог на доход
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Самостоятельно внести 10 городов, ввести выручку от реализации (6-ти значная цифра), затраты на производство и зарплату.

Просчитать выручку от реализации, валовую прибыль, облагаемый доход, налог на доход предприятия, а также чистый доход фирмы для всех городов.

Оформить таблицу по своему усмотрению.

Тема 4.8. Базы данных.

Практическое занятие № 17.

Тема практического занятия № 17.Создание табличной базы данных: создание, редактирование, сохранение записей в БД. Построение схемы данных. Поиск и сортировка в БД. Создание и использование форм и отчетов. 2 часа

Порядок выполнения работы

Создать БД Склад. В БД Склад создать 3 таблицы: Продукты, Заказы, Хозяйственные товары. Таблицы: Продукты и Хозяйственные товары будут содержать следующие поля: №п/п, Наименование, Количество, Цена, Дата поступления, Дата продажи, Остаток выдачи, Сумма. Таблица Заказы будет содержать поля: №п/п, Клиент, Наименование товара, Количество, Дата продажи, Цена, Стоимость. Заполните таблицы информацией о 15 данных.

Отсортируйте данные по возрастанию количества товара. Для таблицы Заказ отсортируйте по убыванию стоимости.

Создайте формы и отчеты.

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве

Тема 5.2 Деятельность в сети Интернет

Практическое занятие № 18.

Тема практического занятия № 18.Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 2 часа

Порядок выполнения работы

Зайдите на сайт интернет-библиотеки по адресу <http://www.internet-biblioteka.ru>, зарегистрируйтесь. Изучите правила работы с библиотекой. Найдите книгу Комоловой Н. "Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель". Скачайте ее. Составьте список книг библиотеки по информатике. Список сохраните в своей папке в текстовом процессоре.

Изучите новости Рязанской области, открыв, например, адрес <https://www.rzn.info/>. Сохраните последние новости в своей папке в текстовом процессоре.

Зайдите в сообщество Google+ «Интернет- магазин в каждом доме» Изучите возможности приобретения товаров в данных магазинах. Оставьте свой отзыв, предварительно присоединившись к сообществу

Изучите возможности организации тур-поездки на ближайший месяц по России, зайдя в сообщество Google+ «Путешествия и отдых» Сохраните ближайшие туры и переезды в своей папке в текстовом процессоре.

Создание электронного почтового адреса на сервере [www. mail. ru](http://www.mail.ru).

1. Установить соединение с Интернет.
2. «Зайти» на сайт почтового сервера [www. mail. ru](http://www.mail.ru).
3. В разделе «Почта» щелкнуть ссылку «Регистрация»
4. Заполнить анкету, в которой нужно придумать имя почтового ящика, ввести свои персональные данные, пароль доступа к ящику и т. д.

После нажатия вы попадаете на регистрационную форму, которую надо обязательно заполнить. Вот названия пунктов для регистрационного заполнения:

1. Ваше имя.
2. Фамилия, ваша же.
3. День рождения.
4. Город – эта графа необязательна к заполнению, решать вам.
5. Указываете свой пол, всего два варианта.
6. Вводите желаемое название почтового ящика.
7. И, на этом сервисе, конечно же, никак вам не обойтись без пароля.

Можно еще указать и свой мобильный телефон, но если вы этого не желаете, тогда перейдите по надписи «у меня нет / мобильного телефона». Но знайте, что телефон сможет вам помочь восстановить вашу почту, при утере или взломе. И если вы подтверждаете регистрацию своего [mailru](http://mail.ru) почтового ящика при помощи мобильного, тогда вы увидите вот такое вот окошко, в которое надо будет ввести код (он состоит из пяти цифр), пришедший на ваш телефон, и нажать на кнопку «Готово».

5. В ходе регистрации часто случается, что имя, выбранное вами для ящика, уже используется на этом сервере. В этом случае нужно выбрать из предложенных имён или придумать самому другое имя.
6. Внимательно читайте инструкции мастера и старайтесь следовать им.
7. После того, как ящик создан, рекомендуется записать в сохранном месте его адрес и пароль.

Создание электронного почтового адреса на Яндексе

Чтобы создать **бесплатный почтовый ящик на яндексе** необходимо зайти на сайт *yandex.ru* и нажать пункт меню *«Завести почтовый ящик»*. Также компания разработала возможность зайти на **почтовый ящик yandex** через существующие у Вас аккаунты популярных социальных сетей и почтовых сервисов.

При заполнении формы регистрации каждый столкнется с проблемой подбора логина. Это связано с тем, что *электронная почта на яндексе* пользуется большой популярностью и практически все простые логины уже заняты.

Для примера просто выберем один из предлагаемых вариантов и продолжим регистрацию электронной почты.

После заполнения всех обязательных полей Ваша **электронная почта на Яндексе** готова.

Теперь, чтобы начать использовать Ваш **почтовый ящик в яндексе**, нажимаем *«Начать пользоваться Почтой»*. При необходимости войти в свою электронную почту, нужно ввести логин и пароль в соответствующие графы на стартовой странице сервиса.

Или ввести данные на страничке, пройдя по ссылке *«Войти в почту»*, где также будет предложена возможность **создать почтовый ящик в яндексе**.

Создание и отправление электронного письма

Отправьте письмо по указанному адресу:

- ✦ Найдите ссылку **Написать письмо** и щелкните на ней.
- ✦ В поле Кому: введите адрес. В поле **Тема**: напишите свою фамилию и инициалы.
- Для того, что бы прикрепить фото или другого типа файл:

При написании письма воспользуйтесь кнопкой **Обзор**.

В открывшемся окне выбери нужный архив и нажми кнопку **Открыть**.

Далее нажми кнопку **Прикрепить**.

Письмо с прикреплённым файлом можно отсылать. Щелкните на кнопке **Отправить**.

Если сообщение отправлено вы увидите на экране подтверждение: **«Ваше сообщение для ... отправлено»**.

Удаление почтового ящика

Удалить почтовый ящик может только пользователь, имеющий к нему доступ. Для того чтобы удалить ящик, воспользуйтесь [специальным интерфейсом](#). Вам будет необходимо ввести имя ящика и верный пароль к нему, а также указать причину, повлекшую удаление ящика. Удаляя свой почтовый ящик, вы также удаляете всю сопутствующую информацию на других проектах — персональную страницу на проекте МойМир@Mail.Ru, фотографии с проекта Фото@Mail.Ru и пр.

Обратите внимание, что в течение трех месяцев с момента удаления, вы можете [восстановить](#) почтовый ящик, но вы не сможете восстановить информацию, хранящуюся в почтовом ящике, а также информацию с сопутствующих проектов.

Тема 5.3 Социальная информатика

Практическое занятие № 19.

Тема практического занятия № 19. Правовое регулирование в информационной сфере, Безопасность в информационной сфере. Государственные электронные сервисы и услуги. Открытые образовательные ресурсы.

Порядок выполнения работы

1. Загрузите Интернет.
2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.
3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы:

№	Название портала	Электронный адрес портала	Характеристика портала

1. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
2. Из раскрывающегося списка выберите *Русско-английский словарь (Русско-Немецкий)*.
3. В текстовое поле *Слово для перевода:* введите слово, которое Вам нужно перевести.
4. Нажмите на кнопку *Найти*.
5. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Оператор		

Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.

1. В текстовое поле *Поиск по словарю:* введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
2. Нажмите на кнопку *Искать*. Дождитесь результата поиска.
3. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title(Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень. 11 класс [Текст] : учебник / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. - 224 с.

2. Семакин, И. Г. Информатика. Базовый уровень. 10 класс [Текст] : учебник / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. - 7-е изд., стереотип. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 264

Дополнительная литература :

1. Фиошин М.Е. Информатика 10 класс [Текст]: учебник (углубленный уровень)/ под ред. Кузнецова А.А. – М.: Дрофа, 2014

2. Фиошин М.Е. Информатика 11 класс [Текст]: учебник (углубленный уровень)/ под ред. Кузнецова А.А. – М.: Дрофа, 2015

3. Фиошин М.Е. Информатика 10 класс [Текст]: учебник (углубленный уровень)/ под ред. Кузнецова А.А. – М.: Дрофа, 2017

4. Фиошин М.Е. Информатика 11 класс [Текст]: учебник (углубленный уровень)/ под ред. Кузнецова А.А. – М.: Дрофа, 2017

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим /лабораторным работам[Электронный ресурс]/Белова М.Н. . - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

2. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании).

4. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

6. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

8. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux). www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова А.С.
19 марта 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Информатика»

для студентов 1 курса

факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО(протокол №14 от 30.11.2022г.)

Разработчики:

Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания одобрены предметно-цикловой комиссией естественно-научных дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования « 19 » марта 2025г., протокол №7 .

Председатель ПЦК



Хромова Ю. С.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Таблица 1

Виды, содержание и формы оценивания работы

Номер и название раздела дисциплины	Тематика работы	Виды работы	Грудоемкость (час.)	Сопровождение выполнения индивидуального проекта	Методическое обеспечение
Этап 1	Подготовительный	~ поиск проблемного поля; ~ выбор темы и её конкретизация;	6	Лекции	Основная и дополнительная литература, Интернет
Этап 2	Поисковый	~ уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; ~ определение и анализ проблемы; ~ постановка цели проекта;	6	Консультации(групповые, индивидуальные)	Основная и дополнительная литература, Интернет
Этап 3	Аналитический	~ анализ имеющейся информации; ~ поиск информационных лакун; ~ сбор и изучение информации; ~ поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; ~ составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; ~ анализ ресурсов;	6	Семинары	Основная и дополнительная литература, Интернет

Этап 4	Практический	<ul style="list-style-type: none"> ~ выполнение запланированных технологических операций; ~ текущий контроль качества составления проекта; ~ внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта; ~ подготовка и оформление презентационный материалов; 	6	Консультации(групповые,ин дивидуальные)	Основная и дополнительная литература, Интернет
Этап 5	Презентационный	<ul style="list-style-type: none"> ~ презентация проекта; ~ изучение возможностей использования результатов проекта. 	6	-	Основная и дополнительная литература, Интернет
Этап 6	Контрольный	оценка результатов и процесса проектной деятельности	2	-	Основная и дополнительная литература, Интернет
Итого			32		

1. Виртуальные обучающие системы, тренажеры.
2. Виртуальные предприятия. Организация управления виртуальным предприятием.
3. Влияние ПК на костно-мышечный аппарат учащихся.
4. Вычислительные комплексы специального назначения.
5. Дескрипторные информационно-поисковые языки.
6. Защита информации и администрирование в локальных сетях.
7. Инфографика и инфографисты.
8. Искусственный интеллект. Модели, проектирование, разработка.
9. Кодирование аналоговой (непрерывной) графической и звуковой информации методом дискретизации.
10. Комбинированная оптимизация и её реализация.
11. Компиляторы и интерпретаторы.
12. Компьютерное моделирование в биологии и экологии.
13. Компьютерное моделирование в химии.
14. Компьютерное моделирование физических процессов.
15. Математические методы в медицине.
16. Мертвые языки программирования.
17. Метод (алгоритм) шинглов.
18. Моделирование гармонических колебаний в среде табличного процессора MS Excel.
19. Нейрокомпьютеры и их применение.
20. Обработка информации с применением генетических алгоритмов, муравьиных алгоритмов, нейронных сетей, ориентированных и неориентированных графов.
21. Определение числового кода символа и ввод символа по числовому коду в текстовых редакторах.
22. Применение информационных технологий в различных сферах деятельности (образовании, горной промышленности, нефтепереработке и пр.).
23. Применение современных моделей автоматизации (математическое моделирование, процессное моделирование, нейронные сети, метод графов и пр.).
24. Проектирование с применением диаграмм процессов
25. Развитие операционных систем для локальных сетей.
26. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
27. Разработка и внедрение on-line игр в образовательный процесс.
28. Растровые и векторные редакторы. обработка фотографий в Adobe Photoshop.
29. Создание изображений в векторном редакторе Corel Draw.
30. Создание изображений в векторном редакторе, входящем в состав текстового редактора Word.
31. Создание тематического Web-сайта.
32. Сортировка массивов. Разработка нового метода сортировки.
33. Таксономия (Классификация) Флинна.
34. Шифрование с использованием закрытого ключа.
35. Эпоха «Smart». Проблемы, особенности, перспективы развития.

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках

самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы (см. приложение 2):

1. подготовительный

определение руководителей проектов;

поиск проблемного поля;

выбор темы и её конкретизация;

формирование проектной группы;

2. поисковый

уточнение тематического поля и темы проекта, её

конкретизация; определение и анализ проблемы;

постановка цели проекта;

3. аналитический

анализ имеющейся информации;

поиск информационных лакун;

сбор и изучение информации;

поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений),

построение алгоритма деятельности;

составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;

анализ ресурсов;

4. практический

выполнение запланированных технологических операций;

текущий контроль качества составления проекта;

внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

5. презентационный

подготовка презентационных материалов;

презентация проекта;

изучение возможностей использования результатов проекта;

6. контрольный

анализ результатов выполнения проекта;

оценка качества выполнения проекта.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: рисунки, таблицы, которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название учебного заведения;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта

- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3-20 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, рисунки, диаграммы).

21 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности проектной деятельности		
		Базовый (1 балл)	Повышенный	
			2 (балла)	3 (балла)
	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения;	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано владение логическими	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её наиболее эффективного решения;

<p>Овладение подходами к осуществлению проектной деятельности</p>	<p>принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и</p> <p>т. п.</p>	<p>продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий,</p> <p>достигать более глубокого понимания изученного</p>	<p>операциями, навыками критического мышления, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать понимания проблемы</p>	<p>продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;</p> <p>продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий,</p>
				<p>достигать более глубокого понимания проблемы</p>
<p>Знание предметной области</p>	<p>Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности. Есть несущественные ошибки</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют</p>
	<p>Умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые</p>	<p>Работа логично спланирована и последовательно реализована, своевременно и успешно пройдены этапы работы над проектом.</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы</p>

<p>Подготовка проекта</p>	<p>возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в условиях ограниченности ресурсов</p>	<p>этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</p>	<p>Внесены необходимые корректировки работы по итогам консультаций</p>	<p>обсуждения и представления. Корректировки работы осуществлялись самостоятельно по итогам консультации</p>
<p>Оформление проекта</p>	<p>Проект подготовлен в соответствии с утвержденным планом, оформлен в соответствии с ГОСТом</p>	<p>В проекте есть все необходимые разделы, оформлен в соответствии со всеми необходимыми</p>	<p>Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Есть</p>	<p>Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Ошибки отсутствуют</p>

	и методическими рекомендациями организации	нормами, есть небольшие замечания по оформлению	небольшие замечания по оформлению	
Презентация проекта	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Обучающийся отвечает на вопросы	Тема ясно определена. Выступление ясно, логично, последовательно, аргументировано. Презентация проекта вызывает интерес. Обучающийся развернуто дает ответы на вопросы	Тема ясно определена и обоснована актуальность. Выступление хорошо структурированы: логично, последовательно, аргументировано представлены итоги выполнения проекта, четка понятны цели и задачи проекта. Презентация вызывает интерес. Обучающийся свободно и развернуто дает ответы на вопросы

Оценка проекта:

5 баллов – «удовлетворительно»;

6-10 – «хорошо»;

11-15 – «отлично».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Обществознание»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями:

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО(протокол №14 от 30.11.2022г.)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Разработчик: Волохова И.И., преподаватель ФГБОУ ВО РГАТУ факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательного цикла социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 7 от « 19 » марта 2025 г.

Председатель ПЦК

подпись

Анисаров И.С.

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Поурочный тематический план общеобразовательной дисциплины «Обществознание»	4
2. «Модельные примеры» опорных конспектов для проведения занятий по каждому из разделов дисциплины «Обществознание»	17
3. «Модельные примеры» технологических карт для проведения занятий по темам прикладного модуля по каждому из разделов дисциплины «Обществознание»	43

1. Поурочный тематический план общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

Дисциплина Обществознание (база)

Специальность / профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература	Оснащение (специальное, дополнительное)	Тип оценочных мероприятий
<i>Раздел 1. Человек в обществе</i>	10					
<i>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества</i>	4	Лекция, практическое занятие				<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none">• Вопросы проблемного характера• Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике• Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка</i>

						знаний /умений обучающихся
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	4	Лекция, практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	2	Практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания Самооценка и взаимооценка

						знаний /умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура	8					
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	2	Лекция				Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	2	Практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания

						Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 2.3. Религия	2	Лекция				Устный опрос Познавательны е задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 2.4. Искусство	2	Практическо е занятие				Устный опрос Познавательны е задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Раздел 3. Экономическая жизнь общества¹	16					
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельнос ти общества	2	Лекция				Устный опрос Познавательны е задания • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	4	Лекция, практическое занятие				Устный опрос Познавательны е задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка

¹ При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Экономика» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Экономическая жизнь общества» в качестве самостоятельной дисциплины.

						знаний /умений обучающихся
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	4	Лекция, практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания-задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 3.4. Предприятие в экономике	2	Практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания <ul style="list-style-type: none"> • Задания -задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные

						задания <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Тема 3.5. Экономика и государство	2	Лекция				<i>Устный опрос Познавательны е задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	2	Лекция				<i>Познавательны е задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию <i>Самооценка и</i>

						<i>взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 4. Социальная сфера	8					
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	2	Лекция				<i>Устный опрос Познавательны е задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Тема 4.2. Семья в современном мире	2	Практическо е занятие				<i>Устный опрос Познавательны е задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка</i>

						знаний /умений обучающихся
Тема 4.3. Этнические общности и нации	2	Лекция				Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Информация Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Тема 4.4. Социальные нормы и и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	2	Практическое занятие				Устный опрос Познавательные задания • Задания-задачи • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 5. Политическая сфера	8					

Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	4	Лекция, практическая работа				<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	4	Лекция, практическая работа				<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания-задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 6. Правовое	20					

7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> ● Раскройте сущность понятий и установите связь между ними: <ul style="list-style-type: none"> - экология, окружающая среда, природная среда; - экологическое право, природоресурсное право, природоохранное право. ● На основании НК РФ определите, какие из перечисленных доходов будут облагаться налогом на доходы физических лиц и по каким ставкам. <ul style="list-style-type: none"> - от заработной платы по основному месту работы; - от продажи квартиры, находившейся в собственности; - по вкладу в коммерческом банке; - от публикации монографии; - от выигранных в лотерею 100000 рублей;
----	---	---

1.	Тема занятия	Основы процессуального права (4 часа)
2.	Цель занятия	Организация деятельности обучающихся по восприятию, осмыслению и первичному освоению новых знаний о порядке деятельности компетентных органов государства и должностных лиц, наделенных полномочиями в правоохранительной сфере.
3.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 02. Уметь: - делать обоснованные выводы. Знать: - специальные методы социального познания.</p> <p>ОК 05. Уметь: - давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях Знать: - базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений</p>

		и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний. ОК 09. Уметь: - применять полученные знания при анализе социальной информации из источников разного типа, включая нормативные правовые акты. Знать: - методы изучения социальных явлений и процессов
4.	Формы организации учебной деятельности	лекция (2 часа) практическое занятие (2 часа)
5.	Содержание темы	Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство
6.	Типы оценочных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемное обсуждение • Тестовые задания (по выбору участников образовательного процесса)
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> • Используя обществоведческие знания, составьте не менее трех тестовых заданий закрытого типа с выбором одного варианта ответа по теме «Основы процессуального права».

3. «Модельные примеры» технологических карт для проведения занятий по темам прикладного модуля по каждому из разделов дисциплины «Обществознание»

Раздел 1. Человек в обществе

1.	Тема занятия	Биосоциальная природа человека и его деятельность (4 часа)
2.	Тип занятия	Комбинированное занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности в области природы человека, его деятельности и познания, контроль применения их на практике в стандартных ситуациях

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Задает рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности	Отвечают на вопросы преподавателя Формулируют свою точку зрения	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Предлагает определить, что входит в содержание биосоциальной природы	Выполняют задания мотивирующего характера,	

	человека, и какую роль здесь будет играть деятельность	актуализирующие знания и умения для работы на уроке	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний
2. Основной этап занятия			
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)	Излагает новый материал по плану: <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. 2. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. 3. Социализация личности и ее этапы. 4. Деятельность и ее структура 	Воспринимают изложение нового материала, составляют краткий конспект лекции	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику Знать: <ul style="list-style-type: none"> • характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Предлагает проанализировать основные концепции, определяющие положение человека в мире, с точки	Изучают предложенные концепции космоцентризма, антропоцентризма,	

	<p>зрения разницы подхода к определению смысла жизни человека.</p> <p>Разделяет группу на микрогруппы и предлагает найти в сети Интернет информацию по теориям социализации человека.</p> <p>Работа с формулой структуры деятельности: $M \rightarrow D = \zeta + C + d = P$ Углубляет систему ранее сформированных знаний и умений через профессионально ориентированное содержание: Для естественнонаучного направления</p>	<p>теоцентризма и социоцентризма, выделяя в них общее и особенное.</p> <p>Осуществляют поиск новой информации, составляют тезисный план ответа, представляют результаты работы группы.</p> <p>В ходе беседы делают предположения, что означает каждая буква в формуле</p>	<p>деятельности в социально-гуманитарных областях</p>
<p>Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Предлагает заполнить схему/таблицу по видам мировоззрения.</p>	<p>Заполняют таблицу, опираясь на изученный материал</p>	
<p>Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и</p>	<p>Проверка первичного усвоения материала через систему утверждений по</p>	<p>Из перечня предложенных утверждений выбирают</p>	

их коррекция	<p>принципу истина/ложь.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прямохождение для человека возможно, но не неизбежно; • Космоцентризм утверждает, что человек сам определяет своё предназначение, ибо является венцом творения, • На начальном этапе социализации наибольшую роль играют воспитатели и учителя 	истинные	
Заключительный этап занятия			
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Проводит устное собеседование со студентами по результатам выполнения групповой работы	Формулируют выводы по результатам работы	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень ее достоверности; соотносить различные оценки социальных явлений • определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и
Рефлексия	Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения работы	Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы	
Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы	<i>Углубляет систему ранее сформированных знаний через профессионально ориентированное</i>	Выполняют задания (по своему выбору)	

	<p><i>содержание:</i> <i>Для технического направления</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Предлагает пройти психологическое тестирование по изучению уровня формальной логики мышления и знаковой памяти</i> <p><i>Для остальных направлений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Предлагает выполнить задания по осознанности и мотивации выбора профессии.</i> • <i>Предлагает написать эссе/ подобрать аргументы на тему «Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере (название специальности)»</i> • <i>По выбору участников образовательного процесса</i> 		<p>собственное поведение с точки зрения социальных норм</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях
--	---	--	--

Тема занятия	Познавательная деятельность человека. Научное познание (2 часа)
Тип занятия	Практическое занятие
Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности в области познавательной деятельности человека, контроль применения их на практике в стандартных ситуациях.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Создаёт рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Создаёт проблемную ситуацию: является ли процесс познания деятельностью и что является результатом этой деятельности.	Отвечают на вопросы преподавателя по предыдущей теме, формулируют свою точку зрения относительно связи предыдущей темы с новым материалом	Уметь: • формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам Знать: • базовый

			<p>понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний</p>
<p>Подготовка к изучению нового материала.</p>	<p>Предлагает для работы шаблон конспекта с недостающей информацией, которую надо будет заполнить в процессе занятий</p>	<p>Изучают шаблон и делают в процессе беседы предположение, в каком направлении следует двигаться для рационального восполнения пробелов в информации</p>	<p>Умение вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев</p>
<p>2. Основной этап занятия</p>			
<p>Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий</p>	<p>Излагает новый материал по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познание мира, пути и методы познания. 2. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. 3. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности 	<p>Заполняют пробелы в шаблоне опорного конспекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести целенаправленный отбор из потока необходимой для восполнения недостающих звеньев

	<p>научного познания в социально-гуманитарных науках</p>		<p>информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний
<p>Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний</p>	<p>Предлагает сравнить содержание деятельности и познания</p>	<p>Находят общее и приходят к выводу о том, что познание – это вид деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и

			<p>аргументы по определённым проблемам</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовый понятийный аппарат социальных наук, в том числе характеристики процесса познания
<p>Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Возвращается к обсуждению проблемной ситуации, поставленной в начале занятия: является ли процесс познания деятельностью и что является результатом этой деятельности</p>	<p>Формулируют суждения и аргументы по поставленной проблеме</p>	<p>Уметь:</p> <p>формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы</p>
Заключительный этап занятия			
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Выборочная проверка заполнения шаблонов конспекта с их обсуждением</p>	<p>Комментируют заполнение шаблонов, выявляя достоинства и недостатки в отборе материала</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать на собственные суждения и давать аргументированную оценку/самооценку работы. • вести
<p>Рефлексия</p>	<p>Предлагает провести самооценку работы на уроке, насколько справились, что осталось</p>	<p>Проводят самооценку</p>	

	<p>непонятным, эффективна ли такая работа по изучению нового материала</p>		<p>целенаправленный поиск необходимых сведений для</p>
<p>Установление /пояснение способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>Предлагает проанализировать тексты, содержащие сведения об одних и тех же процессах и явлениях общественной жизни, но написанных с точки зрения разных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типов мировоззрения • научных подходов • способов и методов познания <p><i>Углубляет систему ранее сформированных знаний через профессионально ориентированное содержание:</i></p> <p><i>Для технического направления</i></p> <p><i>Предлагает попробовать осуществить изложение информации о том почему идёт дождь языком специальных терминов программиста.</i></p> <p><i>Для остальных специальностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать эссе на тему особенности мировоззрения человеку в разрезе профессиональной деятельности (название специальности). <p>(По выбору участников</p>	<p>Выполняют задания (по своему выбору)</p>	<p>восполнения недостающих звеньев.</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики процесса познания и самосознания человека

	образовательного процесса)		
--	----------------------------	--	--

Раздел 2. Духовная культура

1.	Тема занятия	Наука и образование в современном мире (2 часа)
2.	Тип занятия	Практическое занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
4.	Дидактическая цель занятия	Применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Задает рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности	Отвечают на вопросы преподавателя. Формулируют свою точку зрения	Актуализация умения осуществлять поиск социальной информации,
Актуализация умений, необходимых для выполнения практических работ	Предлагает определить, чем различаются факты, выводы, оценочные суждения, мнения	Дают характеристику формам познания, определяют этапы своей работы на уроке	представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, различать отдельные компоненты

			информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения
2. Основной этап занятия			
Осмысление содержания заданий, включенных в практическую работу, последовательности выполнения действий при выполнении заданий	Предлагает осуществить освоение новой темы по плану: 1. Наука, её роль и функции. 2. Образование в современном обществе, роль самообразования	С помощью различных источников социальной информации составляют конспект по предложенному плану	Уметь: • осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; • использовать средства информационно-коммуникационных
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Предлагает составить памятку с использованием инфографики/ кластер по цифровым образовательным ресурсам. (По выбору студентов)	Выполняют задание по составлению памятки с использованием инфографики или кластера по цифровым образовательным ресурсам	основанные выводы, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
Обобщение и систематизация результатов выполнения учебных заданий	Предлагает провести выборочное представление выполненных работ с их обсуждением	Представляют результаты работ, высказываются об их достоинствах и недостатках	основанные выводы, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Проверка выполнения практической работы через беседу. Задаёт вопросы теоретического характера: • что такое наука?	Отвечают на поставленные вопросы, используя собственные конспекты	основанные выводы, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; • использовать средства информационно-коммуникационных

	<ul style="list-style-type: none"> • какие бывают виды наук? • в чём заключаются функции науки? • каковы достижения российской науки за последние тридцать лет? • что такое образование? • какие бывают образовательные системы? • каковы особенности и тенденции в развитии российского образования? <p><i>Углубляет систему ранее сформированных знаний через профессионально ориентированное содержание:</i></p> <p><i>Для технического направления (специальности 09.02.07)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлагает <i>составить иерархию базовых и прикладных наук в динамике их использования при подготовке специалиста по направлению изучения информационных технологий</i> <p><i>Для остальных направлений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлагает <i>высказать мнение и сделать оценочное суждение по проблеме необходимости регулярного повышения</i> 		<p>технологий в решении различных задач.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания; • характеристики профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях
--	--	--	---

	квалификации по (название специальности)		
Заключительный этап занятия			
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Обобщает информацию, которую студенты должны были в течение занятия извлечь из различных источников по предложенному плану, выделяя ключевые понятия	Проверяют выполнение собственной работы	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> оценивать социальную информацию оценивать собственное поведение
Рефлексия	Спрашивает, какие сложности возникли в процессе выполнения работы, предлагает провести самооценку процента выполнения работы на основе сказанного ранее	Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы. Дают самооценку своей работы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной
Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> Предлагает доработать недостающие фрагменты конспекта. Подготовить сообщение на тему роли науки и образования в современном мире / российском обществе. Составить таблицу/ схему научных открытий и достижений дореволюционной/советской/ российской науки. Предлагает написать эссе на тему роли самообразования для успешной профессиональной 	Выполняют задания (по своему выбору)	

	самореализации. (По выбору участников образовательного процесса)		деятельности социально- гуманитарных областях	В
--	--	--	--	---

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

1.	Тема занятия	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя (4 часа)
2.	Тип занятия	Комбинированное занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях, в том числе по вопросам занятости, безработицы и рационального экономического поведения

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Задает рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Проверяет результаты выполнения заданий входной диагностики	Отвечают на вопросы преподавателя Формулируют свою точку зрения	Возможно, актуализация умений поиска, анализа и интерпретации социальной информации, в том числе по
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Предлагает задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения	Выполняют задания мотивирующего характера,	

	для выполнения практической работы	актуализирующие знания и умения для выполнения практической работы	экономическим вопросам. Актуализация знаний о рынке труда, занятости и безработице, рациональном экономическом поведении
2. Основной этап занятия			
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)	Представление нового материала: Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	Восприятие нового материала. Фиксирование информации	Развитие умений: - определять стратегию поведения с учетом экономической рациональности; - осуществлять поиск социальной информации, в том числе по вопросам занятости и безработицы; - использовать обществоведческие знания для продуктивного взаимодействия с
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	<i>Углубляет систему ранее сформированных знаний и умений через профессионально</i>	Изучают новые знания, осваивают умения применительно к новым	

	<p><i>ориентированное содержание:</i> <i>Для социально – экономического направления: особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах</i> <i>Для других направлений: Спрос на труд и его факторы в сфере (название профессии/ специальности). Стратегия поведения при поиске работы. Возможности (название специальности/ профессии) профессиональной переподготовки.</i> Консультирует, модерирует деятельность студентов</p>	<p>профессиональным контекстам. Осуществляют поиск социальной информации применительно к вопросам занятости и безработицы в сфере профессиональной направленности</p>	<p>социальными институтами, в том числе по вопросам занятости и безработицы. Освоение знаний о(об): - особенностях рыночных отношений в современной экономике, направления государственной политики Российской Федерации, в том числе по вопросам занятости и безработицы; - методах изучения социальных явлений и процессов, в том числе по вопросам занятости, безработицы и</p>
<p>Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Задает учебные вопросы. Предлагает познавательные задания для применения новых знаний и умений. Консультирует, модерирует деятельность студентов</p>	<p>Отвечают на учебные вопросы, высказывают точку зрения. Выполняют познавательные задания</p>	
<p>Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Для закрепления и контроля изученного материала предлагает задания- задачи, задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике</p>	<p>Выполняют предложенные задания</p>	

			рационального экономического поведения; - характеристиках человека как субъекта общественных отношений, в том числе на рынке труда, занятости и рациональном экономическом поведении
Заключительный этап занятия			
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Проводит устное собеседование со студентами по группам) по результатам выполнения работы	Формулируют выводы по результатам работы	Оценка, самооценка умений: - определять стратегию поведения с учетом экономической рациональности;
Рефлексия	Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения работы	Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы	- осуществлять поиск социальной информации по вопросам занятости и безработицы;
Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы	Предлагает выполнить задания по данной теме (по выбору участников образовательного процесса): • Составить краткую биографическую справку о	Выполняют задания (по своему выбору)	- использовать обществоведческие

	<p>представителе профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить сборник высказываний о рациональном экономическом поведении; ● Составить сложный план по теме «Занятость и безработица» 		<p>знания для продуктивного взаимодействия с социальными институтами по вопросам занятости и безработицы.</p> <p>Оценка, самооценка знаний о(об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях рыночных отношений в современной экономике, направления государственной политики Российской Федерации, в том числе по вопросам занятости и безработицы; - методах изучения социальных явлений и процессов, в том числе по вопросам занятости,
--	--	--	---

			безработицы и рационального экономического поведения; - характеристиках человека как субъекта общественных отношений, в том числе на рынке труда, занятости и рациональном экономическом поведении
--	--	--	---

1.	Тема занятия	Предприятие в экономике (2 часа)
2.	Формы организации учебной деятельности (тип занятия)	Практическое занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях, в том числе о целях предприятия в экономике, источниках финансирования и издержках предприятия, направлениях государственной политики Российской Федерации в области поддержки малого

и среднего предпринимательства и импортозамещения

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Задает рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Проверяет результаты выполнения заданий входной диагностики	Отвечают на вопросы преподавателя Формулируют свою точку зрения	Возможно, актуализация умения поиска, анализа и интерпретации социальной информации, в том числе по экономическим вопросам.
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Предлагает задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практической работы	Выполняют задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практической работы	Актуализация знаний о предприятии в экономике, факторах производства, издержках предприятия
2. Основной этап занятия			
Осмысление содержания заданий, включенных в практическое занятие, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных	Предлагает задания к документам, содержащим социальную информацию о предприятии в экономике; целях предприятия; факторах производства; альтернативной стоимости,	Выполняют задания с документами. Задают вопросы	Развитие умений: - определять стратегию поведения с учетом экономической рациональности;

условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	способах и источниках финансирования предприятий; издержках и их видах; выручке и прибыли; поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; государственной политике импортозамещения в Российской Федерации (один-два элемента на выбор преподавателя) Консультирует, модерирует деятельность студентов		- осуществлять поиск социальной информации по вопросам целей предприятия в экономике, источников финансирования и издержках предприятия, направлений государственной
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	<i>Предлагает познавательные задания профессионально ориентированного содержания по вопросам просветительской деятельности в сфере (название специальности/ профессии); основам менеджмента и маркетинга в сфере (название специальности/ профессии).</i> Консультирует, модерирует деятельность студентов	Выполняют познавательные задания с документами. Задают вопросы	политики Российской Федерации в области поддержки малого и среднего предпринимательства и импортозамещения; - обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их
Обобщение и систематизация результатов выполнения учебных заданий	Задает учебные вопросы, предлагает задания-задачи для обобщения результатов	Высказывают мнение по учебным вопросам. Решают задания-задачи	снижения. Освоение знаний о (об): - особенностях

			<p>рыночных отношений в современной экономике, в том числе о целях предприятия в экономике, источниках финансирования и издержках предприятия, направлениях государственной политики Российской Федерации в области поддержки малого и среднего предпринимательства и импортозамещения;</p> <p>- характеристика человека как субъекта общественных отношений, в том числе связанных с предпринимательством</p>
--	--	--	--

Заключительный этап занятия

<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Проводит устное собеседование со студентами (индивидуально) по результатам выполнения работы</p>	<p>Формулируют выводы по результатам работы</p>	<p>Оценка, самооценка умений: - определять стратегию поведения с учетом</p>
<p>Рефлексия</p>	<p>Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения работы</p>	<p>Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы</p>	<p>экономической рациональности; - осуществлять поиск социальной</p>
<p>Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>Предлагает выполнить задания по данной теме (по выбору участников образовательного процесса):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить сообщение о предпринимательской деятельности в отрасли; ● Составить таблицу о постоянных и переменных издержках на примере конкретного предприятия в отрасли; ● Сделать кластер по государственной политике Российской Федерации в области поддержки малого и среднего предпринимательства и импортозамещения 	<p>Выполняют задания (по своему выбору)</p>	<p>информации по вопросам целей предприятия в экономике, источников финансирования и издержках предприятия, направлений государственной политики Российской Федерации в области поддержки малого и среднего предпринимательства и импортозамещения; - обеспечивать финансовую</p>

			<p>безопасность с учетом рисков и способов их снижения. Оценка, самооценка знания о (об): - особенностях рыночных отношений в современной экономике, в том числе о целях предприятия в экономике, источниках финансирования и издержках предприятия, направлениях государственной политики Российской Федерации в области поддержки малого и среднего предпринимательств а и импортозамещения; - характеристиках человека как</p>
--	--	--	--

			субъекта общественных отношений, в том числе связанных с предпринимательств ом
--	--	--	---

Раздел 4. Социальная сфера

1.	Тема занятия	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения (2 часа)
2.	Формы организации учебной деятельности (тип занятия)	Практическое занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях, в том числе по вопросам социальных норм, социального контроля и социального конфликта

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Задает рабочую обстановку, актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Проверяет результаты выполнения заданий входной диагностики	Отвечают на вопросы преподавателя Формулируют свою точку зрения	Актуализация знаний о видах социальных норм, социальном контроле,
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Предлагает задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практической работы	Выполняют задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения	социальных конфликтах и способах их разрешения. Возможно,

		практической работы	актуализация умений поиска, анализа и интерпретации социальной информации, её представление с помощью письменной и устной речи, аргументации собственного мнения по социальным вопросам
2. Основной этап занятия			
Осмысление содержания заданий, включенных в практическое занятие, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает задания-задачи, содержащим социальную информацию о социальных нормах и отклоняющимся (девиантном) поведении; формах социальных девиаций; конформизме; социальном контроле и самоконтроле; о социальном конфликте, его видах и причинах; способах разрешения социальных конфликтов; особенностях профессиональной деятельности социолога, социального психолога	Выполняют задания-задачи. Задают уточняющие вопросы	Развитие умений: - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике; - выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные

<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)</p>	<p><i>Предлагает проектные или познавательные задания (по выбору) с включением профессионально ориентированного содержания: для всех направлений. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</i> Консультирует, модерирует деятельность студентов</p>	<p>Выполняют проектные и познавательные задания (по выбору). Задают вопросы</p>	<p>способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; - формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и</p>
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения учебных заданий</p>	<p>Организует проблемное обсуждение по теме занятия. Задает учебные и проблемные вопросы студентам. Консультирует, модерирует деятельность студентов</p>	<p>Высказывают и аргументируют мнение по проблеме</p>	<p>аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей; Освоение знания о (об): - характеристиках человека как субъекта общественных отношений и - особенностях профессиональной деятельности в социально-</p>

			гуманитарных областях - базовом понятийном аппарате социальных наук для его использования при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;
Заключительный этап занятия			
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Проводит устное собеседование со студентами (по группам) по результатам выполнения работы	Формулируют выводы по результатам работы	Оценка, самооценка/ взаимооценка умений: - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике;
Рефлексия	Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения работы	Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы	- выявлять с помощью
Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы	Предлагает выполнить задания по данной теме (по выбору участников образовательного процесса): • Написать эссе на тему «Власть	Выполняют задания (по своему выбору)	

	<p>над собой — самая высшая власть, порабощенность своими страстями — самое страшное рабство» (Л.Толстой);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить сообщение о стратегиях поведения в конфликтах в трудовых коллективах и на работе; ● Составить кластер по теме: «Отклоняющиеся (девиантное) поведение и его профилактика» 		<p>полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей; <p>Оценка, самооценка/ взаимооценка знаний о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристик ах человека как субъекта общественных
--	--	--	---

			<p>отношений и - особенностях профессиональной деятельности в социально- гуманитарных областях - базовом понятийном аппарате социальных наук для его использования при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний</p>
--	--	--	---

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

1.	Тема занятия	Основы конституционного права Российской Федерации (2 часа)
2.	Формы организации учебной деятельности (тип занятия)	Практическое занятие
3.	Планируемые образовательные результаты по теме	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях по основам Конституционного права РФ.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Актуализация мотивов учебной деятельности	Проверяет готовность обучающихся к занятию. Актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Преподаватель предлагает вспомнить Статью 29 пункт 1 Конституции РФ (1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.) Предложить привести примеры, как часто студентам приходится отстаивать право на свободу слова	Приводят примеры из личного жизненного опыта. Формулируют свою точку зрения	Актуализация умений <ul style="list-style-type: none"> • Определять Конституционные основы правового положения граждан РФ в различных источниках; • Иллюстрировать примерами конституционные права гражданина РФ.

<p>Актуализация содержания, необходимого для выполнения практического задания</p>	<p>Предлагает задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практического задания.</p> <p>Фронтальный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что означает термин «конституция»? - Когда была принята Конституция РФ? - Чем Конституция РФ отличается от других нормативно-правовых актов? - Какие три главных задачи решает Конституция? 	<p>Выполняют задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практического задания.</p> <p>Отвечают на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство, постановление; - 12 декабря 1993 г.; - Конституция обладает высшей юридической силой, т.е. все законы в нашей стране ориентируются на Конституцию и принимаются в порядке, установленном Конституцией, она действует на всей территории нашей страны, и она обладает прямым действием, т.е. на ее статьи можно ссылаться, обращаясь в суд; 	<p>Актуализация знаний о правах и свободе человека</p>
---	---	--	--

		-1. Закрепить и гарантировать фундаментальные права человека; 2. Упорядочить государственную власть; 3. Утвердить правосудие																
2. Основной этап занятия																		
Осмысление содержания тем, включенных в практическое задание	Предлагает задание на осмысление содержания изучаемого материала. Используя текст Конституции РФ, заполните таблицу:	Выполняют задание на осмысление содержания изучаемого материала. Заполняют таблицу письменно	Развитие умений: <ul style="list-style-type: none"> • определять Конституционные основы правового положения граждан РФ в различных источниках; • иллюстрировать примерами конституционные права гражданина РФ; • осознавать неприемлемость антиобщественного поведения. 															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды прав и свобод</th> <th>Статьи Конституции РФ</th> <th>Содержание прав и свобод</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Личные (гражданские) права</td> <td>(ст. 20 – 28)</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Политические права</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Социально-экономические права</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Культурные права</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Виды прав и свобод	Статьи Конституции РФ	Содержание прав и свобод	Личные (гражданские) права	(ст. 20 – 28)	...	Политические права	Социально-экономические права	Культурные права		
Виды прав и свобод	Статьи Конституции РФ	Содержание прав и свобод																
Личные (гражданские) права	(ст. 20 – 28)	...																
Политические права																
Социально-экономические права																
Культурные права																
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в	Предлагает задание на первичное применение в измененных условиях	Выполняют задание на первичное применение	Освоение знаний: <ul style="list-style-type: none"> • об основах конституционного строя 															

<p>измененных условиях с целью формирования умений</p>	<p>с целью формирования умений. Используя полученные знания, а также личный жизненный опыт, проиллюстрируйте примером нарушение или соблюдение любого конституционного права гражданина</p>	<p>в измененных условиях с целью формирования умений. Составляют пример нарушения или соблюдения прав гражданина, опираясь на статьи Конституции РФ</p>	<p>Российской Федерации; • российских духовно-нравственных ценностях, в том числе ценностях человеческой жизни; • ценностях прав и свобод человека</p>															
<p>Обобщение и систематизация результатов выполнения учебных заданий</p>	<p>Предлагает задание на обобщение и систематизацию полученных знаний и умений. Дополните устно таблицу недостающими элементами.</p> <table border="1" data-bbox="732 826 1270 1415"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 826 927 943">Виды прав и свобод</th> <th data-bbox="938 826 1104 943">Статьи Конституции РФ</th> <th data-bbox="1115 826 1270 943">Содержание прав и свобод</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 951 927 1023">?</td> <td data-bbox="938 951 1104 1023">(ст. 20 – 28)</td> <td data-bbox="1115 951 1270 1023">?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1031 927 1102">?</td> <td data-bbox="938 1031 1104 1102">(ст. 29 – 33)</td> <td data-bbox="1115 1031 1270 1102">?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1110 927 1262">Социально-экономические</td> <td data-bbox="938 1110 1104 1262">?</td> <td data-bbox="1115 1110 1270 1262">?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1270 927 1415">?</td> <td data-bbox="938 1270 1104 1415">?</td> <td data-bbox="1115 1270 1270 1415">Каждый имеет право на образова</td> </tr> </tbody> </table>	Виды прав и свобод	Статьи Конституции РФ	Содержание прав и свобод	?	(ст. 20 – 28)	?	?	(ст. 29 – 33)	?	Социально-экономические	?	?	?	?	Каждый имеет право на образова	<p>Выполняют задание на обобщение и систематизацию полученных знаний и умений. Дополняют таблицу недостающими элементами</p>	
Виды прав и свобод	Статьи Конституции РФ	Содержание прав и свобод																
?	(ст. 20 – 28)	?																
?	(ст. 29 – 33)	?																
Социально-экономические	?	?																
?	?	Каждый имеет право на образова																

			<p>ние. Каждый обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия , беречь памятник и истории и культуры</p>		
Заключительный этап занятия					
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Проводит устное собеседование со студентами по результатам выполнения заданий. Прочитайте текст и вставьте пропущенные слова. Российская Федерация - Россия есть демократическое ----- правовое государство с----- формой правления. Человек, его права и ----- являются высшей ценностью. Признание,</p>	<p>Формулируют выводы по результатам работы. Коллективно устно работают с текстом</p>	<p>Оценка, самооценка умения: • определять Конституционные основы правового положения граждан РФ в различных источниках; • иллюстрировать примерами конституционные права</p>		

	<p>соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - ---- ---- государства. Носителем -----и единственным -----власти в Российской Федерации является ее ----- народ. Высшим непосредственным выражением власти народа являются ----- и свободные ----- -----.</p> <p>Российская Федерация состоит из республик, -----, областей, городов федерального значения, автономной -----, автономных округов - равноправных субъектов Российской Федерации.</p> <p><i>Для социально- экономического направления – профессии и специальности 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Приведите примеры реализации экономических прав гражданина РФ в России. Для других направлений: Приведите примеры реализации политических/ социально- экономических прав гражданина РФ в России</i></p>		<p>гражданина РФ; • осознавать неприемлемость антиобщественного поведения. Оценка, самооценка знания: • об основах конституционного строя Российской Федерации; • российских духовно- нравственных ценностях, в том числе ценностях человеческой жизни; • ценностях прав и свобод человека</p>
--	---	--	--

Рефлексия	Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения заданий. Свободный микрофон. Продолжите фразу: Сегодня я узнал... На занятии мне удалось... Сегодня мне было трудно... Хотелось бы еще узнать... На будущее надо иметь в виду...	Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения заданий. Высказываются об успехах и затруднениях, возникших во время занятия	
Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы	Предлагает выполнить задания по данной теме (по выбору обучающихся) • Составьте два предложения о нарушении и соблюдении конституционных прав гражданина. • Напишите мини – сочинение, ответив на вопрос «Зачем современному человеку знание содержания Конституции?»	Выполняют задания (по своему выбору)	

1.	Тема занятия	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений (6 часов)
2.	Тип занятия	Комбинированное занятие
3.	Планируемые образовательные	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	результаты по теме	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
4.	Дидактическая цель занятия	Формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях в сфере правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Предметные результаты
1. Организационный этап занятия			
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Проверяет готовность обучающихся к занятию. Актуализирует мотивацию к учебной деятельности. Преподаватель предлагает привести примеры предложений, отражающих нарушение или соблюдение конституционных прав гражданина	Отвечают на вопросы преподавателя Формулируют свою точку зрения	Актуализация умения анализировать нормативно-правовые акты. Актуализация знаний о юридической ответственности в РФ
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических заданий	Предлагает задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практического задания. Фронтальный опрос: Что такое правоотношения? Чем правоотношения отличаются от иных социальных	Выполняют задания мотивирующего характера, актуализирующие знания и умения для выполнения практического задания. Правоотношение – социальное	

	отношений?	отношение, регулируемое нормами права, его участники имеют юридические права и обязанности, которые обеспечиваются силой государства. Особенности правоотношений: -регулируются нормами права; -охраняются государством; -предполагают наличие прав и обязанностей	
2. Основной этап занятия			
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)	Производит изложение нового материала. План: 1. Гражданское право. 2. Семейное право. 3. Трудовое право. 4. Образовательное право	Воспринимают изложение нового материала	Развитие умений: • анализировать нормативно - правовые акты; • осуществлять целенаправленный поиск информации для иллюстрации положений источников права профессиональной направленности;
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Предлагает задание с новым содержанием в системе ранее усвоенных, сформированных знаний и умений.	Выполняют задание с новым содержанием в системе ранее усвоенных,	иллюстрации положений источников права профессиональной направленности;

	<p>Предлагает ознакомиться с ситуацией и заполнить таблицу «Элементы правоотношений». Ответ аргументируйте устно.</p> <p>Ситуация 1. Гражданин Иванов сдал гражданину Смирнову квартиру для проживания. Квартиросъемщик платил исправно два месяца, а прожив третий месяц не оплатил и съехал, не предупредив гражданина Иванова.</p> <table border="1" data-bbox="728 738 1223 896"> <thead> <tr> <th>субъекты</th> <th>объекты</th> <th>права</th> <th>обязанности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	субъекты	объекты	права	обязанности									<p>сформированных знаний и умений. Знакомятся с текстом и заполняют таблицу, комментируют устно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры разрешения межличностных конфликтов, опираясь на нормы права. <p>Освоение знания о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностях юридической ответственности в РФ. • правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, образовательных, правовых отношений; • гражданском судопроизводстве
субъекты	объекты	права	обязанности												
<p>Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Применение полученных знаний в стандартных условиях. Предлагает решить задачу. Ознакомьтесь с текстом задачи, в ответе укажите правовой источник.</p> <p>Гр. Иванова (21 год) и гр. Петров (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Петрову</p>	<p>Применяют полученные знания в стандартных условиях. Решают задачу, обращаясь к СК РФ. Эмансипированный согласно ст. 27 ГК РФ несовершеннолетний не приобретает брачную дееспособность в силу только одного факта</p>													

	<p>получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства.</p> <p>Гр. Петров считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.</p> <p>Обоснованы ли действия работников ЗАГСa?</p> <p>Предлагает обучающимся составить аналогичное задание</p>	<p>эмансипации. Для вступления в брак он должен получить соответствующее разрешение в органах местного самоуправления на общих основаниях.</p> <p>Самостоятельно составляют задание.</p> <p>Осуществляют взаимопроверку</p>	
--	---	---	--

<p>Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Предлагает задание на закрепление изученного материала. Предлагает работу с текстом. Вставьте пропущенные слова. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между и о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем, подчинении работника правилам внутреннего при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных и иными нормативными правовыми актами, содержащими, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами,</p>	<p>Выполняют задание на закрепление изученного материала. Работают с текстом. Осуществляют самопроверку по тексту Ст. 15 ТК РФ</p>	
Заключительный этап занятия			
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Проводит устное собеседование со студентами по результатам выполнения работы. Фронтальный опрос 1. Что такое правоотношения?</p>	<p>Формулируют выводы по результатам работы</p>	<p>Оценка, самооценка умений: • анализировать нормативно - правовые акты;</p>

	<p>2. Назовите элементы правоотношений?</p> <p>3. Перечислите различия правоспособности и дееспособности у физических и юридических лиц?</p> <p>4. Назовите права и обязанности родителей и детей.</p> <p>5. Перечислите права и обязанности работников и работодателей</p>		<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять целенаправленный поиск информации для иллюстрации положений источников права профессиональной направленности; • приводить примеры разрешения межличностных конфликтов, опираясь на нормы права.
Рефлексия	<p>Предлагает формат фиксации затруднений, с которыми столкнулись обучающиеся в процессе выполнения работы.</p> <p>Продолжите фразу:</p> <p>Было интересно...</p> <p>Было трудно...</p> <p>Могу похвалить себя за...</p> <p>На практике я буду использовать...</p>	<p>Фиксируют затруднения, с которыми они столкнулись в процессе выполнения работы</p>	<p>Оценка, самооценка знаний о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностях юридической ответственности в РФ. • правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, образовательных, правовых отношений; • гражданском судопроизводстве

<p>Установление (пояснение) способов и содержания внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>Предлагает выполнить задания по данной теме (по выбору обучающихся)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить резюме для вашего будущего работодателя. <p><i>Для технического направления За какие образовательные услуги готовы платить вы /другие люди? Свой ответ аргументируйте</i></p>	<p>Выполняют задания (по своему выбору)</p>	
--	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Русский язык»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (протокол №14 от 30.11.2022г.)

Разработчик:

Шехова Н.Е., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7.



Председатель предметно-цикловой комиссии

/ Андреева О, В. /

Методические указания к практическим занятиям предназначены для студентов очной формы обучения факультета ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
(шифр) (наименование специальности)

Структура и содержание практических работ

Номер и название раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	ОК 05
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индо-европейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	Принципы русской орфографии	2	ОК 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.4. Имя прилагательное	Правописание суффиксов и	2	ОК 04,

тельное как часть речи.	окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		ОК 05
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Знаки препинания в простом предложении	2	ОК 04, ОК 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 04, ОК 05

Тема 3.3. Сложное предложение	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 05, ОК 09
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,ПК 4.5
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере употребления	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,ПК 4.5
Тема 4.4. Деловой стиль	Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,ПК 4.5
Итого		36	

Практические занятия по русскому языку имеют особенное значение в формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций.

Наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской,	- уметь создавать устные монологические высказывания различных типов и жанров; использовать коммуникативные средства в соответствии с речевой ситуацией; устных монологических высказываний – не

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

объем диалогического высказывания – не плик); уметь выступать публично, представлять учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационные инструменты и ресурсы для решения задач;

- сформировать представления об аспектах нормативном, коммуникативном и этическом владении системами знаний о нормах современного литературного языка и их основных видах: лексические, грамматические, стилистические; расширять знание норм современного русского языка в речевой практике, корректировать неверные высказывания; обобщать знания о нормах виллах орфографии и пунктуации, уметь применять орфографии и пунктуации в практике письма; работать со словарями и справочниками, в том числе с электронными; пользоваться электронными словарями и справочниками в электронном виде;

- уметь использовать правила русского языка в различных сферах общения, в повседневном общении, в профессиональной, учебно-научной, общественной сферах общения, в повседневном общении коммуникации.

<p>существовать письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации особенностей культурного и культурного текста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях современного мира (государственный язык, коммуникации, язык межнационального общения, языков); о русском языке как духовно-культурной ценности многонационального общества, взаимосвязи языка и культуры, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных духовно-нравственных ценностей и ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, видах информации в тексте; уметь понимать и комментировать основную и дополнительную (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логические отношения между предложениями в тексте; различать функционально-смысловые типы речи: повествовательного, публицистического, официально-делового, научного, художественного, разговорного, разных жанров (объем сочинения не менее 100 слов);
<p>пользоваться информационной деятельностью на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения, применять приемы информационно-смысловой переработки прослушанных текстов, включая гипотезы, инфографику и другое (объем текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать краткие тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия); - обобщить знания о языке как системе, единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств; уметь анализировать единицы разных функционально-смысловых типов речи; различать разновидности языка (разговорная речь, научная, деловая, публицистическая, художественная, стили, язык художественной литературы);

<p>ность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>жанровой принадлежности; сформированный о формах существования национального языка; знаний о признаках литературного языка в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных разновидностей (публицистический, официально-деловой), научной литературы; совершенствование умений анализировать и комментировать тексты функциональных разновидностей языка (разговорный, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений использовать изобразительно-выразительные средства
	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

Содержание практических занятий

Задания для практических занятий

РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе

1. Составьте таблицу «Разделы языка», отразив в ней следующие компоненты системного анализа: предмет изучения, единица, структура, процессы, функции.

2. Вопросы для фронтального опроса:

- в чем суть морфологического, фонетического и исторического принципа русской орфографии;
- каковы этапы становления русского орфографии?
- какие реформы русской орфографии способствовали становлению данного раздела языка?

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов

Вопросы для устного опроса:

1. К какой языковой семье, группе и подгруппе относится русский язык. Какие еще языки относятся к данной языковой семье, группе, подгруппе?
2. Назовите признаки исконно русской лексики.
3. Каковы причины, условия и пути лексического заимствования?

Индивидуальное творческое задание: составьте словарь заимствований из одного языка, предварив его исторической справкой о времени, причинах, условиях и путях лексического заимствования

Тема 1.3. Язык как система знаков

Принципы русской орфографии

Цель занятия - закрепить знания об орфографических нормах; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Спишите, расставляя пропущенные буквы и знаки.

1) Распахнув окно я долго любовался ра...ст...лавшейся перед моими глазами картиной бойкой пр...стан... залитой тысячеголосой волной собравшегося сюда народа любовался Чусовой которая сильно надулась и подняла свой синевато-грязный рыхлый лёд покрытый жёлтыми наледями и чёрными полыньями любовался густым ельником который сейчас за рекой поднимался могучей зеленой щ...ткой и выст...лал загораживавшие к реке дорогу горы.

2) Безумно наслаждаясь вернувшейся к ней жизнью Аксинья испытывала огромное желание ко всему прик...снуться всё погладить ей хотелось потрепать почерневший от сырости см...родиновый куст прижаться щекой к ветке яблони перешагнуть через разрушенное **прясло** и пойти туда где за широким логом сказочно зеленело сливаясь с туманной далью озимое поле.

*Объясните правописание в текстах.

*Объясните постановку знаков препинания.

*Устно дайте характеристику предложениям.

* Что означает выделенное слово?

* К какой группе слов относятся такие слова?

Задание: Спишите, вставляя пропущенные буквы. Перечислите, какие принципы лежат в основе написания этих слов?

Ра...бег, чре...мерный, бе...жалостный, бе...шумный, во...делать, по...мён-
ный, с...грать, от...скать, сверх...нтересный, до...юльский, врач...м,
ключ...м, товарищ...м, прик...снуться, г...рлянда, б...рдюр, к...чан, пр...ум-
ный, пр...одолевать, пр...бывать (к станции), заг...рать, пр...открыть
(дверь), ож...г (руку), м...кать хлеб в молоко, пром...кашка.

Задание: Спишите, вставляя пропущенные буквы. С одним из слов придумайте и запишите предложение с обращением.

Взр...щенный, ср...слись, привск...чить, р...сти, предл...гать, р...стение,
изл...гать, ср...щение, Р...стов, ск...чок, отр...сль, пол...гать, выл...жить,
Р...стислав, пол...жение, ск...кать, л...житься.

*Какое правило лежит в основе написания этих слов? Сформулируйте это правило.

Задание: Спишите, вставляя пропущенные буквы и знаки.

Вы выход...на крыльцо. На темно- син... небе кое-где м...гают звезды. Влажный ветерок изредка набега... легкой волной. Слыш...ся тихий ш...рох в ночи. Деревья слабо раскачивают...ся. Пруд езда начина...дымит...ся. Светле... воздух, яснее... небо, белеют туч...ки, зеленеют поля. Поднима...ся солнце. Зелене..., цветет и весели...ся все в природ... Солнце л...скает березы, о чем-то шепч...ся с ним ветер.

*Докажите, что перед вами текст.

*Определите тип текста.

* Озаглавьте текст.

* На какие орфограммы встречаются слова в тексте?

Задание: Спишите, вставляя пропущенные буквы и знаки.

Мы припл...жа...ся к чудес...ному лесу и чу...ствуем себя прекрас..но Не- нас...ная погода закончил...сь, ярос...ный ветер утих. Пригр...ва... весен... со...нце и приятно ве... легк... ветерок. Мы взобрал...сь на пригорок и мой приятель радос...но свис...нул. Перед нами ра(с,сс)т...ла...ся незнакомая мес...ность бе(з,с)крайн...просторы полей прелес...ная рощица просторное пас..бище озеро, зароси...трос...ником.

*На какую орфограмму в этом тексте чаще всего встречаются слова?

Запишите ещё 5 слов с этой орфограммой.

* Объясните расстановку знаков препинания в последнем предложении.

Создание и решение проблемной ситуации.

Задание: Спишите словосочетания, вставляя пропущенные буквы.

Пятиба...ная система - светский ба...; подр...внять грядк и- подр...вняться в стро; сильный ож...г - ож...г палец; пр...бывать в неве- дении- пр..бывать на станцию; пр..дать друга- пр..дать вкус блю- ду; пр..ступит через закон – пр..ступит к работе; предвыборная к...мпан- ния- к...мпания друзей; пр..творить в жизнь- пр...творить дверь.

*Какой принцип орфографии лежит в основе написания слов?

* Приведите свои примеры.

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся

Цель занятия - совершенствовать навыки правописания слов с безударными гласными в корне слова.

Задание: Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова.

*Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...лжение, уд...вление;
р...скошный, разъ...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снитель-
ный; разоч...рывать, исс...кать, распор...диться, возр...дить, изм...нить;
скр...пить листы – скр...петь перьями; раск...лить железо – раск...лоть поле-
но; не об...жать слабых – об...жать всю территорию; овл...деть знаниями,
любимый препод...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее пок...яние,
ч...столюбивый человек, за...вление правительства, озн...менованье событие,
российское гр...жданство.*

Задание: Вставьте пропущенные буквы; объясните свой выбор.

*Пол_скать собаку, пол_скать белье; знамена разв_ваются, разв_ваю-
щиеся контакты; раздр_жать маму, задр_жать от холода; об_жать ста-
дион, об_жать малыша; пок_рать обидчика, пок_рить вершину; обл_гчить
ношу; обл_чить ложь; просл_влять героя; благосл_влять на подвиг;
прож_вать хлеб, прож_вать в доме; упл_тить долги; дост_жения в спор-
те; прив_дение к знаменателю, похож на прив_дение; д_лекий огонек,
раст_латься по д_лине; пос_деть от горя, пос_дел на скамейке; ударить
оз_мь, созревает оз_мь; сокр_тить расходы, прекр_тить ссору, прим_рять
костюм, прим_рять поссорившихся; работники просв_щения; скр_пить до-
говор п_чатью; зав_зировать документ; зав_зался спор; упл_тнить график
работы.*

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.

Цель занятия - совершенствовать навыки правописания слов со звонкими и глухими согласными и непроизносимыми согласными.

Задание: Прочитайте. Объясните написание пропущенных согласных.

*Но...ти, блю...це, домоча...цы, варе...ка, пря...ка, ча...ка, сколь...ко, при-
ве...ти, пол...ти, ше...ство, изморо...ь (иней), изморо...ь (мелкий дождь),
про...ьба, обра...цовый.*

Задание: Запишите приведенные ниже слова, вставляя пропущенные буквы. Подберите проверочные слова.

*Должнос...ной оклад, чудес...ные окрес...ности, аген...ство по недвижи-
мости, предвес...ник бури, чес...бовать президента, адвока...ская контора,
ус...ный ответ, учас...ковый милиционер, кос...ный мозг, кос...ные взгляды,
мес...ное самоуправление, парламен...ские слушания, предостеречь от
опас...ности, час...ный детектив, президен...ский указ, беспристрас...ное от-
ношение, искус...ная защита, голлан...ский сыр, русская словес...ность, ко-
мendan...ский час, влас...ные структуры.*

Задание: По данным толкованиям определите слова; правильно их запишите.

- 1) Благоустроенный дом для семьи, обычно с участком при нем;
- 2) краткое изложение содержания книги, статьи;
- 3) выдвигать свою кандида-
туру на выборах в органы власти;
- 4) давать пояснения (к)чему-либо;
- 5) выс-
шее или среднее учебное заведение;
- 6) обжалование решения суда в высшую
судебную инстанцию;
- 7) обсуждение спорного вопроса;
- 8) сильное впечатле-
ние, производимое кем-либо или чем-либо;
- 9) занятие чужой территории во-
енной силой.

Слова для справок: *аннотация, апелляция, баллотироваться, дискуссия, кол-
ледж, коттедж, комментировать, оккупация, эффект.*

Задание: Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Устно определите зна-
чения данных слов. При выполнении задания пользуйтесь словарями тол-
ковым и орфографическим, словарем иностранных слов.

- 1) *Н* или *нн*: *а...отация, а...улировать, коло...а, труже...ик, то...а, ю...ый;*
- 2) *с* или *сс*: *а...истент, режи...ер, иску...твенный, ди...идент, неистоцимые
ре...урсы, репре...ия, белору..., компроми..., свободная диску...ия, всемирный
конгре...;*
- 3) *л* или *лл*: *инте...игенция, по...ис (страховой), ба...отироваться, ко...иче-
ство, бю...етень, ко...ективная собственность, приви...егии, а...юминиевая
посуда, криста...ьная форма.*

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Право- писание сложных имен существительных

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописа-
ния существительных; закрепить умение соблюдать в практике письма ор-

фографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Спишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните правописание суффиксов существительных.

1. На перекресток из-за роц...цы колон...а выползет большая. Мадон...а и регулировщица стоят друг другу не мешая. 2. Стекольц...к некий небеса и лес перекрестил безжалостным алмазом. 3. Ты не гляди, что очкар...к, голова у него работает как электронная машина. 4. Скромн...ца, но кипит весь - к настоящему делу рвется. 5. Огонь полыхал в кедровн...ках с незапамятных времен. 6. Тебя я знал бы в плать...цах из ситца. 1. Вот Лис...нька моя, охотясь за Бобром, знай вертит перед ним хвостом. 8. Чем я своих подруж...к хуже? 9. Постоял...ц прибьется к дому, да хозя...н не постучитс). 10. Но, судьбы моей большая ноша, все же ты, как пер...шко, легка. 11. Письм...цо долгожданное из лазарета... .

Задание: Вставьте пропущенные буквы и объясните правописание слов. Обозначьте суффиксы существительных, указав, от какой производящей основы образованы данные слова.

Вос...мигран...ик, варе...ик, гости...ица, гриве...ик, дровя...ик, дружи...ик, имени...ик, коре...ик, листовен...ица, моше...ик, мали...ик, нефтя...ик, подли...ик, подоко...ик, покло...ик, путешестве...ик, родстве...ик, ряби...ик, сезо...ик, совреме...ик, соплеме...ик, стра...ик, труже...ик.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи

Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания прилагательных; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Спишите текст, добавляя окончания прилагательных. Укажите падеж прилагательного и графически обозначьте его окончание.

Домой

Была ясн... летн... ночь. Луна светила весело и спокойно; она заливала своим серебром поляны и дороги, пронизывала холодными лучами леса, золотила реки. В эту самую ночь из дверей переселенческ... барака крадучись вышел Сёмка, вихраст... бледнолиц... мальчик лет одиннадцати, огляделся, перекрестился и вдруг побежал что было мочи по направлению к бескрайн... полю, откуда начиналась «расейск...» дорога. Боясь погони, он часто оглядывался, но никто за ним не бежал. И он благополучно достиг сначала поляны, а потом и трактов... пути. Здесь он остановился, подумал и потихоньку пошел вдоль по широк... дороге. (по Н. Телешову)

Задание: Перепишите примеры, согласовывая поставленные в скобках прилагательные с существительными, к которым они относятся. Выделите окончания.

1) В (сонный, застывший) воздухе стоял монотонный звон. 2) Егерь заранее осматривает (волчий и лисий) тропы. 3) Слух о пожаре быстро разнесся по (окрестный помещичий) усадьбам. 4) Во дворе слышался гул (ребячий) голосов. 5) Удивительных пернатых увидели мы на (птичий) базаре. 6) Веселое оживление царило в (рыбачий) поселке. 7) В его взгляде было какое-то беспокойство, изобличавшее (внутренняя) борьбу эмоций. 8) (Раннее летнее) утром альпинисты начали восхождение на (ближняя высокая) гору.

Задание: Образуйте имена прилагательные с суффиксами -ев-, -ив-, -лив-, -чив- от приведенных ниже слов.

Влюбиться, биржа, доверять, ворчать, ненависть, вече, край, доля, ливень, выносить, терпеть, надоедать, плющ, уступать.

Задание: Вставьте пропущенные буквы.

Бо...вой, беж...вый, дар...витый, дел,..вой, дом...витый, заботл...вый, заносч...вый, краен...ватый, луг...вой, прыщ...ватый, угл...ватый, угр...ватый, щегол...ватый, глянц...вый, ковш...вый, пальц...вой, парч...вый, рыж...ватый, сланц...вый, свинц...вый, старуш...чий, кош...чий.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи

Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания числительных; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Запишите словами.

8, 11, 17, 60, 80, 365, 413, 515, 699, 719, 79, 800, 988.

Задание: Образуйте от чисел порядковые числительные и запишите их.

11, 23, 378, 500, 1000, 1256, 8000, 8663, 37 000, 9 000 000, 77 000 000.

Задание: Образуйте из словосочетаний сложные прилагательные. Запишите их.

Юбилей в 90 лет, мороз в 40 градусов, жара в 38 градусов, высота в 900 метров, дом с 450 квартирами, коллектив в 1,5 тыс. человек, расстояние в 340 километров, бак на 200 литров, город с населением в 1,5 млн человек.

Задание: Напишите прописью цифровые обозначения.

В 1981 году в Москве проживало 8 302 000 человек, в Новосибирске - около 1 360 000 человек. В Среднем Поволжье днем возможно усиление морозов до 18-22 градусов, ночью -до 25 - 27. Бои продолжались до 12 мая 1945 года. Взято в плен 252 661 солдат противника, захвачено около 650 танков, 3069 орудий, 790 самолетов, 41 131 автомобиль.

Задание: замените цифры словами, поставьте сочетания числительных с существительными в соответствующей падежной форме. В случаях невозможности образования некоторых сочетаний подберите варианты, выражающие данное значение.

На высоте 900 000 метр..., до 500 учрежден..., около 44 барж..., располагать 100 рубл..., добираться в течение 23 сут..., работают 34 ясл... и более 52 детсад..., из 301 претендент... на первенство, более 43 кандидат... на призовые места, продолжаться 5,3 сек..., наблюдать 3 и более случ... заболеваний, около 90 километр..., по рубл... за штуку. По (оба, обе) сторонам до-

роги стояли стройные ели. Склоны (оба, обе) оврагов размыты дождями. (Оба, обе) веселых друга расстались надолго.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи

Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания местоимений; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Спишите, вставляя вместо точек **е** или **и**.

1) Я окликнул хозяев – н...кто не отвечал мне. Я отправился на двор, и там н...кого не было. 2) Долго не находил я н...какой дичи. 3) Я н...чего не слышал, кроме шума листьев. 4) Мне н... на кого пенять – сам виноват. 5) Подружиться, действительно сблизиться он н... с кем не мог. 6) Оба они н... к чему не имели особой страсти или привязанности. 7) Н... в какое время года Колотовка не представляет отрадного зрелища. 8) Дела Чертопханова во все под гору пошли. Охотиться стало н... на что, последние денежки перевелись, последние людишки поразбежались. Одиночество для Пантелея Еремеевича наступило совершенное; н... с кем было слово перемолвить, не то что душу отвести. (Из произведений И. С. Тургенева.)

Задание: I. Составьте и напишите предложения со следующими формами отрицательных местоимений:

Ничего, нечего, никем, ни с кем, некем, не с кем, не у кого, никакие, ничьи, ни с чьей.

II. Составьте и напишите предложения со следующими формами неопределённых местоимений:

Кто-то, с кем-то, кому-нибудь, кого-либо, кое-какие, кое у кого, кое-что, чему-нибудь, чем-либо, кое о чём.

Задание: Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Выяснить (кое)какие подробности, (кое)(о)чем сообщить, с кем(либо) посоветоваться, (кое)(с)кем переговорить, какие(то) неприятности, чьи(нибудь)

возражения, (кое)(в)ком ошибиться, (кое)(на)кого надеяться, о чем(то) договориться, уехать куда(нибудь), где(то) заночевать.

Тема 2.7. Глагол как часть речи

Правописание суффиксов и окончаний глаголов.

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания глаголов; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Спишите, вставьте пропущенные буквы.

Надо было торопит...ся. Километра через два д...лина вдруг стала сужива...ся. Начали попада...ся глинистые сланцы. Ширина д...лины то суживает...ся метров до ста, то расширяе...ся более чем на километр. Ответвления реки образуют такой лабиринт, в котором очень легко заблуди...ся, если не держа...ся главного русла. По хребту, пороси...му лесом, надо идти осторожно, надо часто останавлива...ся, осматрива...ся, иначе легко сби...ся с пути. (В. Арсеньев)

Задание: Вставьте пропущенные буквы в инфинитивных формах.

Чист...ть, молв...ть, порт...ть, мыл...ться, опостыл...ть, знач...ть, спор...ть, обезлюд...ть, обезум...ть, та...ть, прав...ть, вер...ть, кашл...ть, плак...ть, езд...ть, ка...ться, замет...ть, наде...ться, завис...ть, обид...ть.

Задание: Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Укажите проверочные слова (глагол в форме инфинитива).

Леле...л, наде...лся, послуш...лся, всматрив...лся, вид...лся, обид...л, знач...л, та...л, оконч...л, повес...л, вылеч...л, ненави́д...л, спор...л, кле...л, стро...л, се...л.

Задание: Вставьте пропущенные буквы. Выделите суффиксы и объясните их написание.

Санкционир...вать митинг, участв...вать в пикете, вывед...вать тайну, оказ...вать воздействие, приказ...вать подчиненному, раскруч...вать веревку, развед...вать месторождение угля, доклад...вать о результатах, исповед...вать ислам, проповед...вать добро, попотч...вать пельменями, ко-

манд...вать армией, опроб...вать новое оружие, использ...вать достижения техники.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особая форма глагола
Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания глаголов, причастий и деепричастий; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание суффиксов: а) действительных причастий настоящего времени; б) страдательных причастий настоящего времени.

а) Тяжело дыш...щий человек, бор...щийся с ленью, слыш...щийся издалека звук, стел...щийся туман, завис...щие от него обстоятельства, мел...щий муку агрегат, стро...щееся здание, кле...щий коробку мальчик, ре...щие знамена, запреща...щая директива, сража...щиеся воины, хлопоч...щая у плиты хозяйка, леч...щий врач, дорогосто...щие товары, готов...щийся к занятиям студент, знач...щееся в фондах количество книг, логично мысл...щий ученик;

б) разыскива...мый раритет, трудновоспиту...мый подросток, доказы...мое обвинение, составля...мый документ, занима...мая должность, независ...мая комиссия, обвиня...мый в угоне машины, слыш...мый соседом, вид...мое затмение, всеми уважа...мый человек, рекоменду...мая литература, отправля...мые письма, не облага...мые налогом услуги.

Задание: От данных глаголов образуйте причастия прошедшего времени с суффиксами -вш- (-ш-), -ий-, -енн-, -т-. Объясните правописание этих суффиксов.

Влить, выздороветь, вымотать, допеть, задержать, замесить, замешать, застрелить, молотить, обвенчать, обвешать, обессилеть, обессилить, обвевать, приклеить, расстрелять, смочить, ускорить, утратить.

Задание: От данных глаголов образуйте деепричастия несовершенного вида и составьте с ними предложения. Укажите глаголы, от которых таких деепричастий образовать нельзя.

Прикаса́ться, крича́ть, бежа́ть, развива́ть, завидова́ть, встреча́ть, тормо́зить, бере́чь, загляды́вать, бить, быть, признава́ть, визжа́ть, писа́ть, остава́ться, ропта́ть, стрекота́ть, мерзну́ть, волнува́ться.

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи

Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ

Цель занятия – организовать комплексное повторение правил правописания наречий; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на письме и в речи.

Задание: Допишите наречия.

Запрост..., досыт..., начист..., набел..., затемн..., насух..., искос..., надолг..., дотемн..., намертв..., изредк..., воедин..., сызнов..., добел..., докрасн..., сдур..., сгоряч..., направ..., слев... Степь выжидаяющ... молчала. В палисаднике стало свеж... и пахуч.... Горяч... билось сердце. Докладчик говорил слишком общ.... Угрожающ... надвигалась огромная лохматая туча. Ослепляющ... сияло солнце. Учиться блестящ.... Войскам становится невмоч.... Двери открыты настезж.... Он ушел проч.... Уснули далеко за полноч.

Задание: Перепишите и раскройте скобки.

(В)дали виден лес – (в)дали голубой скрылся пароход; (в)высь поднимается дым – (в)высь небесную взлетел голубь; (в)век не забыть мне друга – (в)век электроники; (в)накидку носит пальто – (в)накидку из парчи одета; (во)время прийти – (во)время летнего отпуска; (к)верху поднять голову – (к)верху палатки прикрепить флажок; (на)лицо были ошибки – (на)лицо упала прядь волос; (на)завтра будет веселье – (на)завтра перенести совещание; (на)верх подняться – (на)верх горы взобраться.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса

Знаки препинания в простом предложении

Цель занятия - закрепить знания об особенностях предложений; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы, умения производить их синтаксический анализ.

Задание: Перепишите, расставляя знаки препинания. Выполните синтаксический разбор выделенных предложений.

1) *Басни Крылова сокровищница русского практического смысла русского остроумия и юмора русского разговорного языка.* 2) *На деньги ума не купишь (поговорка).* 3) *Язык есть самая живая самая обильная и прочная связь соединяющая отжившие живущие и будущие поколения в одно великое историческое живое целое (А. К. Ушинский).* 4) *Мне кажется жизнь удивительной штукой. Как много оттенков у каждого дня! (Гайдар).* 5) *О чем они говорили? – О политике, искусстве, путешествиях.* 6) *Нет ничего важнее на свете чем сердце отданное детям (Сухомлинский).*

Задание: Перепишите, расставляя знаки препинания. Произведите синтаксический разбор выделенных предложений.

Александр Васильевич Суворов происходил из небогатого дворянского рода. Родился он и вырос в поместье Кончанском бывшая Новгородская губерния. По воспоминаниям родственников мальчик не отличался ни здоровьем ни хорошим сложением. Казалось бы какие тут могли быть мечты о военной службе! Но к досаде родителей ребенок рано пристрастился к военным наукам. Разумеется этому отчасти способствовали увлекательные рассказы о Петре I отца его гостей и просто случайных посетителей.

Мальчик с жадностью накинулся на жизнеописания великих полководцев прошлого Александра Македонского Ганнибала Юлия Цезаря и в мечтах неоднократно видел себя на бранном поле. В его детской появляются военные предметы и все относящееся к военному делу планы сражений географические карты глобусы. В целях тренировки он приучает себя вставать на рассвете купается до заморозков часами кто из знавших его мог бы этому поверить остается на морозе в легкой одежде.

Ни уговоры ни убеждения ни угрозы родителей ничто не могло отклонить Александра от намеченной цели. 4 Настойчиво и прямолинейно он продолжал готовить себя к суровой походной жизни но вначале ни от кого не

получал поддержки для осуществления своей мечты. Наоборот все казалось готовы были отговорить его от бессмысленных мечтаний так некоторые из родных называли его планы.

Но мальчик был непоколебим и по-видимому с исключительным упорством добивался своего. Родители наконец уступили. Александр был приписан в рядовые Семеновского полка. С этого момента начинается новая полная трудов и величия жизнь гениального русского полководца.

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения

Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.

Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении

Задание: Спишите, вставьте пропущенные буквы и знаки. Подчеркните грамматическую основу. Укажите, чем выражено сказуемое.

Природа щедро од...рила землю цветами. К в...ршинам гор она заброс...ла гордые эдельвейсы. Гладь рек и озер украс...ла кувшинками. Ковром ромаш...к и ландышей усып...ла луга и леса. Красивыми р...скошными орхидеями она од...рила тропики. Скромными полярными маками обласкала суровые арктические острова. Любимые цветы бывают не только у отдельных людей но и у целых народов. Ещё древние греки и римляне устра...вали празднества в честь гиацинтов и лилий. Во Франци... в средние века проводились праздники роз и ландышей.

* Назовите словарные слова, встречающиеся в тексте.

* Какие предложения встречаются в тексте?

Задание: Придумайте и запишите предложения, сделав в них именную часть сказуемого следующие слова.

Беспомощный, студент, невнимательный, рассеянный, грустный, друг.

Задание: Замените простые сказуемые составными, пользуясь глаголами – связками **БЫТЬ, СТАТЬ, СТАНОВИТЬСЯ**, где это требуется. Подчеркните в полученных предложениях грамматическую основу.

Дни удлинлись. Я намеревался поехать в деревню. Родные очень обрадовались моему приезду. В деревне я увлекся купанием, прогулками в лес.

Облака на западе порозовели. Озеро совсем успокоилось. Небо постепенно темнеет.

Тема 3.3. Сложное предложение

Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном предложении

Цель занятия - закрепить знания об особенностях сложных союзных и бессоюзных предложений; закрепить умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы, умения производить их синтаксический анализ.

Задание: Дополните сложносочинённые предложения, используя союз И.

Шумел ветер _____.

В доме было шумно _____.

Солнце блестело, отражаясь в воде _____.

Над озером светила полная луна _____.

Море разбушевалось, расшумелось _____.

Прошло несколько лет _____.

День был жаркий _____.

Задание: Вставьте в предложения придаточные определительные.

На широких кустах, _____ сверкала роса.

Берег _____ был крутой и высокий. Из садов

_____ доносился запах цветущей сирени. Я с интересом начал читать новую книгу _____.

С балкона, _____ был отличный вид. Город _____ скоро _____ скрылся.

Лес _____ находился на том берегу. Вдали Андрей _____ увидел, наконец, широкую красавицу-

реку. Когда лодка вышла на простор реки _____ подул свежий ветер. На опушке не-

большого, но довольно мрачного и темного леса _____ виднелась избушка.

Задание: Добавьте к придаточному времени главную часть.

Как только самолёт приземлился,

Как только прозвенел звонок,

Как только мы вошли в дом,

Задание: Замените выделенные слова придаточными времени. Сделайте синтаксический разбор полученных предложений.

С наступлением каникул мы с родителями отправились отдыхать. С восходом солнца городок ожил. После дождя сильно запахло цветы в саду. Вечером мы собрались домой.

Задание: Вставьте пропущенные буквы и знаки. Определите вид придаточных предложений. Выпишите из упражнения разносклоняемые имена существительные. Допишите к ним остальные. Просклоняйте одно из них.

Я поступил так как вы мне посовет...вали. Храбр тот кто умеет пр...одол...вать страх. Ты так пиши чтобы можно было разобрать написа...ое. Огонь с невероятной силой рвался в трубу как будто целая река плам...н... струилась кверху. Погода была такой какая обычно бывает в Ленинградской области осенью. Журавли летели быстро- быстро и кричали грустно будто звали с собой. Много сделает тот кто умеет беречь время.

Задание: Придумайте и запишите сложные предложения с указательными словами в главном: *тот, такой, туда, так, столько*; определите вид придаточных предложений и каким членом предложения будут являться указательные слова.

Задание: Объясните, нужна ли запятая перед союзом И в предложении.

По голубым снегам двигались тени и перед взором вдруг открывались невидимые раньше скалы.

Задание: Спишите бессоюзные сложные предложения, вставляя пропущенные буквы и обозначая грамматические основы. Составьте схемы предложений. Обратите внимание на знаки препинания, которые ставятся между частями бессоюзного сложного предложения.

1) *Голос его звучал тихо, но твёрдо, глаза бл_стели упрямо. (М. Горький)* 2) *Избы и дворы опустели: все ушли на огороды к_пать к_ртофель. (К. Паустовский)* 3) *Стояла она долго – устали ноги и глаза. (М. Горький)* 4) *Расп_хнули окна – запах сосен вступил в в_ранду. (В. Кочетов)* 5) *Целый день на небе солнышко с_яет, целый день мне душу злая грусть т_рзает. (А. Кольцов)* 6) *Вот мои условия: вы ныне же публично откаж_тесь от своей кл_веты и буд_те просить у меня изв_нения. (М. Лермонтов)*

Задание: Спишите, вставляя знаки препинания и обозначая грамматические основы предложений. Укажите, какой частью речи выражено подлежащее в каждом примере. Составьте схемы бессоюзных сложных предложений.

1) *Острый язык дарование длинный язык наказание.* 2) *Родное место мать родная а чужбина мачеха.* 3) *Терпение одно из жизненных сокровищ.* 4) *С молодыми посидеть самому помолодеть.* 5) *Для кого труд радость для того жизнь счастье.* 6) *Чужой человек в доме колокол.* 7) *Один в поле не воин.* 8) *Доброе начало половина дела.* 9) *Привычка вторая натура.* 10) *Голова без знаний как фонарь без свечи.* 11) *Не исправить ошибку совершить новую.* 12) *Дружба с хорошим человеком лунный свет дружба с плохим змеиный яд.* 13) *Наскоро делать переделывать.* 14) *У лжи ноги коротки.* 15) *Ум одежда которая никогда не изнашивается.* 16) *Знание родник который никогда не исчерпашь. (Пословицы)*

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Отраслевые виды словарей

Цель занятия – актуализировать знания об особенностях научного стиля речи, уметь отличать научный стиль от других функциональных стилей, уметь пользоваться специальной литературой и специализированными словарями.

Задание: Запишите 10–15 специальных слов, употребляемых в вашей будущей профессии, сгруппируйте эти слова по темам.

Задание: Запишите 10–12 наименований частей того или иного технического устройства, приспособления, агрегата (в связи с вашей будущей специальностью).

Задание: Запишите 5–6 специальных слов, дифференцирующих близкие понятия (по любому из изучаемых учебных предметов).

Задание: Выпишите из справочников, энциклопедических словарей, учебников не менее 15–20 слов и выражений, являющихся научными терминами, из сферы вашей будущей профессии. Определите происхождение этих терминов.

Задание: В данном ниже тексте выявите типичные для научно-популярного подстиля особенности в использовании слов разных частей речи и их грамматических форм.

Характер отдыха в наш инт..лектуальный век значительно изменился. Что потребу..тся для нормального отдыха?

Прежде всего тишина. Современные исследования показывают что человек вернувш..сь с работы домой стремится к изоляции от городского шума и людей.

Предст..вление о полном отдых.. часто выр..жается в жела-ни.. ни(о)чем не думать лежать спокойно как(бы) (в)полусне позволяя свободно разбегаться своим мыслям. Отдыхающий человек как ребенок хотел бы делать только то что диктуется внутр..ним к..призом (ни)чего запланированного серьезного. Полежать рассе..но подумать лениво побеседовать со знакомыми почитать легкий журнал. Такой отдых мож..т быть обеспечен в пределах четырех стен своей комнаты но наиболее полно это дост..гается в общении с природой.

Право на «ничегонеделание» сч..тавш..еся чуть(ли) не пороком еще (пол)века тому назад теперь должно быть призн..но как необходимый эл..мент отдыха. П..сивный отдых как один из видов психической г..г..ены и сам..лечения совершенно н..обходим и его нельзя (не)дооцен..вать. (Ю. Макаренко.)

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере употребления

Цель занятия -- дать развернутую характеристику разговорного стиля в устном и письменном проявлении; развивать коммуникативную компетентность обучающихся; закрепить знания об особенностях лексики русского языка; закрепить умение применять в практике речевого общения основные лексические нормы; использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка.

Задание: Запишите данные ниже слова по группам:

а) общеупотребительные;

б) разговорные;

в) просторечные.

Ахнуть, балагурить, вдогонку, жадничать, промозглый, всплакнуть, бе..порядок, беспр..дел, вкалывать, ручеек, дурачье, бабуля, зайчишка, расческа, печка, замаскировать (в переносном значении), дом, навор..вать, стол, нахапать, приработок, большущий, скрыть, шабашка, заморозки, лесник, небо-склон, горизонт, побережье.

Продолжите примерами все группы слов.

Задание: Из данных ниже фразеологизмов выберите только относящиеся к двум стилям: а) к официально-деловому; б) к разговорному. При определении стилевой принадлежности фразеологизма вспомните характерные особенности лексики этих стилей. К каждому фразеологизму запишите (если это возможно) синонимичное ему слово или словосочетание.

Бросать слова на ветер, входящие и исходящие бумаги, взять под стражу, внести вклад, вылететь в трубу, довести до сведения, дурью маяться, ждать-пождать, заключить в объятья, левый заработок, надуть губы, отдать Богу душу, очная ставка, покрыто тайной, поставить на вид, прокладывать дорогу, протянуть ноги, раскинуть мозгами, сделать карьеру, стереть с лица земли, уйти из жизни, гражданский долг, хранить как зеницу ока, дамоклов меч, бить баклуши, прибавочная стоимость, узы дружбы, возыметь действие, особое мнение.

Задание: Прочитайте слова и определите их стилистическую принадлежность. Выделите морфемы слова.

Водица, кисонька, дождик, бродяга, достоинство, болтун, беленький, толстенный, сестрица, ножик, толстенький, говорунья, нажарить, поговорить, билетерша, ночевка, кусачий, нарвать, лгунишка³, голосище, развеселый, премиленький, добряк, хвастун, вечерка, дворняга, старичье, сорвиголова, головушка, светелка, нисходить, передатчик, перелет, антисанитарный, договоренность.

Выпишите слова, относящиеся к разговорному стилю речи.

Задание: Составьте и запишите словосочетания с указанными словами, подтверждающие, что эти слова являются омонимами.

Брак, глава, свет, образование, среда, горы; тушить, настоять, бродить; ключевой, правый, худой; уход, залив.

Задание: Подберите антонимы к словам с разными значениями.

Свежий (хлеб, журнал, ветер, взгляд).

Бледный (луч, краски, лицо).

Лёгкий (вопрос, аромат, ноша, походка, характер).

Глубокий (сон, озеро, знания, след).

Задание: Спишите, подбирая к каждому выделенному слову синонимы.

*Слушать **интересный** рассказ. Беседовать с **вежливым** человеком. Узнать **подлинную** правду. Услышать **неистовый** крик. Обладать **незаурядным** умом. Показать **недюжинные** способности. Писать **витиеватым** слогом. Иметь **своенравный** характер.*

*Великая **держава**. Дворец, построенный известным **зодчим**. Любоваться **всадниками**. Выполнять свой **долг**. Получить неприятное **известие**. Требовать **возмездия**. Задрожать от **негодования**. Найти **пристанище**.*

*С увлечением **рассказывать** о чём-либо. **Восторгаться** новой пьесой. **Путешествовать** в течение длительного времени. **Предвидеть** ход событий. **Отворить** наружную дверь. **Воодушевить** людей. **Смотреть** на бушующее море. **Просить** о помощи.*

*Возвращаться **впотьмах**. **Вмиг** всё сделать. **Лестно** отзываться о ком-либо. **Льстиво** говорить.*

Задание: Составьте и запишите словосочетания с данными словами.

Огородный - огороженный; контекст- конспект; эстетический - этический; обрётённый – обречённый; горячий – горючий; старый – старинный; белить – белеть; невежа – невежда; абонент – абонемент.

** Запишите свои примеры паронимов.*

Задание: Подберите к словам, данным в первом столбце, синонимы и антонимы.

	<i>СИНОНИМЫ</i>	<i>АНТОНИМЫ</i>
<i>буря</i>		
<i>горе</i>		
<i>мастер</i>		
<i>мгновение</i>		

<i>обыкновенный</i>		
<i>дорогой</i>		
<i>умный</i>		
<i>захватить</i>		
<i>огорчить</i>		

Тема 4.4. Деловой стиль

Виды документов в конкретной специальности.

Цель занятия -- дать развернутую характеристику официально-делового стиля в устном и письменном проявлении; ознакомить обучающихся с его разновидностями и жанрами; отработать навыки обучающихся в умении грамотно составлять различные деловые бумаги в конкретной специальности, графически правильно оформлять любой деловой текст.

Задание: Распределите приведенные ниже слова, словосочетания и выражения по группам:

- а) имеющие официально-деловую окраску;
- б) входящие в лексику всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
- в) не употребляющиеся в официально-деловом стиле.

Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинешенек, констатировать, терем, заводщице, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, распорядок дня, в окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство.

Торжественное открытие, короткая память, мешанина, сойти с рук (фраз.), новое назначение, регистрация брака, освидетельствование, лабораторные испытания, текущий (в значении «нынешний»), юнец, тезка, безотлагательно, судить да рядить, уведомление, нижеследующий акт, необходимо осуществлять.

Рекламация, неустойка, кассационная жалоба, аукаться, чарующий, ходатайство, в плановом порядке, добрый молодец, кумир толпы, поприветствовать язык, отгрузка товара, подсчитать свои возможности, избушка, вперегонки, именуемый, морфема, ингаляция, фрезер, поставить в известность.

Задание: Составление обучающимися собственного заявления на заданную тему (просьба разрешить пройти производственную практику по получаемой специальности).

Задание: Составление учащимися объяснительной записки на заданную тему. Причина ухода с последнего урока 20 сентября 2023 года.

Фронтальная беседа с элементами дискуссии

- Есть ли у вас привычка читать объявления?
- Какие объявления вы прочитали вчера или сегодня?
- В каком стиле они написаны?
- Всегда ли и все ли объявления пишутся в официально-деловом стиле?
- Как называется объявление о фильме, спектакле, концерте?

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Русский язык 10-11 класс /Рыбченкова Л. М., Александрова О. М., Нарушевич А. Г., Голубева И. В., Леонтьева Ю. Н., Григорьев А. В., Добротина И. Н., Кузина А. Н., Власенков А. И./ - Москва : Издательство "Просвещение", 2023. - 271 с. <https://e.lanbook.com/book/334349?category=44375>

Дополнительная литература:

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для соо / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 385 с. - (Народное просвещение). - ISBN 978-5-534-15628-7 : 1489.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/509240>

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 10-11й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334496>

3. Сухотинская, Александра Владимировна.

Русский язык : Учебное пособие / Государственный университет по землеустройству. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 215 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014533-4. - ISBN 978-5-16-107037-6.

URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381922>

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для спо / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6 : 1509.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/491228>

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для спо / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 525 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6 : 1589.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/489776>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://window.edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Физика»
наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Шифр Наименование специальности
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО(протокол №14 от 30.11.2022г.), актуализировано и одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года.

Разработчик: Пырикова Ю. Э., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7.



Председатель предметно-цикловой комиссии

/ Ю.С.Хромова /

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	.....4
1. Поурочный тематический план.....	12
2. Опорные конспекты.....	23

Пояснительная записка

Учебно-методический комплекс создан с целью совершенствования содержания общеобразовательной дисциплины «Физика» для формирования профессионально значимых компетенций и оказания методической поддержки преподавателям профессиональных образовательных организаций в процессе обучения.

Учебно-методический комплекс разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Физика».

Учебно-методический комплекс может служить примером для преподавателей профессиональных образовательных организаций для самостоятельной разработки УМК в рамках реализуемых программ по специальностям/профессиям.

Учебно-методический комплекс включает в себя примерный поурочный тематический план, опорные конспекты по всем разделам курса общеобразовательной дисциплины «Физика», «модельные примеры» технологических карт уроков по наиболее значимым для изучения темам, имеющим профессиональную направленность, а также примерный фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения программы по дисциплине	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания</p>	<p>ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии</p> <p>в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>ПРБ 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении),</p>

¹ Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	<p>для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании</p> <p>в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током</p> <p>и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p> <p>ПРБ 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах,</p>
--	---	---

		<p>в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <p>ПРБ 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;</p> <p>ПРБ 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований</p>
--	--	--

		<p>в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <p>ПРБ 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными учебными</p>	<p>ПРБ 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;</p> <p>ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации</p>

	<p>познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и 	<p>ПРБ 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации</p>

	<p>формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее 	<p>ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p>

	<p>достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>в области патриотического воспитания проявлять:</p> <p>-ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p>	<p>ПРБ 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде</p>	<p>ПРБ 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования</p>
ПК	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная Литература*	Оснащение** (специальное, дополнительно)	Тип оценочных мероприятий
1	Введение. Физика методы научного познания	2					
	Раздел 1. Механика	12					
	Тема 1.1 Основы кинематики	4					
2	Механическое движение и его виды. Относительность механического движения	2	Комбинированное занятие				Устный индивидуальный опрос
3	Скорость. Уравнение движения. Ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	2	Комбинированное занятие				
	Тема 1.2. Основы динамики	4					
4	Основная задача динамики. Законы механики Ньютона	2	Комбинированное занятие				Устный фронтальный опрос
5	Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного	2	Комбинированное занятие				Тестирование

	тяготения						
	Тема 1.3 Законы сохранения в механике	4					
6	Импульс тела. Закон сохранения импульса	2	Комбинированное занятие				Устный индивидуальны й опрос
7	<i>Механическая работа и мощность. Закон сохранения механической энергии³</i>	2	Комбинированное занятие				Оценка решения расчетных задач
	Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	20					
	Тема 2.1 Основы молекулярно- кинетической теории	4					
8	Основные положения молекулярно- кинетической теории. Строение газообразных, жидких и твердых тел	2	Комбинированное занятие				Тестирование
9	Основное уравнение молекулярно-	2	Комбинированное занятие				Устный фронтальный опрос

³ Курсивом выделены темы, имеющие профессионально значимую направленность.

	кинетической теории газов. Температура и ее измерение						
10	Лабораторная работа №1 Изучение одного из изопроецессов	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
	Тема 2.2 Основы термодинамики	6					
11	Внутренняя энергия идеального газа. Уравнение теплового баланса	2	Комбинированное занятие				Тестирование
12	Первое начало термодинамики. Второе начало термодинамики	2	Комбинированное занятие				Индивидуальный устный опрос
13	Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач
	Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	4					
14	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства.	2	Комбинированное занятие				Тестирование
15	Свойства	2	Комбинированное				Устный

	жидкостей. Поверхностный слой жидкости. Капиллярные явления. Кристаллические и аморфные тела.		занятие				фронтальный опрос Тестирование
16	Лабораторная работа №2 Определение влажности воздуха	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»	2	Проверка и контроль знаний				Оценка контрольной работы
	Раздел 3. Электродинамика	32					
	Тема 3.1 Электрическое поле	6					
17	Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных задач Фронтальный письменный опрос
18	Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Проводники и диэлектрики в электрическом	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач. Оценка решения кейс-

	поле						заданий
19	Потенциал. Работа сил электростатического поля. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора.	2	Комбинированное занятие				Фронтальный письменный опрос Оценка решения качественных и расчетных задач
	Тема 3.2 Законы постоянного тока	6					
20	Условия, необходимые для возникновения электрического тока. Сила тока и плотность тока	2	Комбинированное занятие				Тестирование
21	Закон Ома для участка цепи. Закон Ома для полной цепи	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач
22	Закон Джоуля-Ленца. Работа и мощность постоянного тока	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач
23	Лабораторная работа №3 Изучение законов последовательного и параллельного соединений	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы

	проводников						
24	Лабораторная работа №4 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
	Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	4					
25	Электрический ток в металлах, в электролитах	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач
26	Электрический ток в газах, в вакууме.	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных задач
	Тема 3.4 Магнитное поле	4					
27	Магнитное поле. Напряженность магнитного поля. Сила Ампера. Применение силы Ампера	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач. Тестирование
28	Сила Лоренца. Магнитные свойства вещества	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач
	Тема 3.5 Электромагнитная	4					

	индукция						
29	Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. ЭДС индукции в движущихся проводниках	2	Комбинированное занятие				Тестирование Оценка решения качественных и расчетных задач
30	Явление самоиндукции Индуктивность. Энергия магнитного поля тока	2	Комбинированное занятие				Оценка решения расчетных задач Устный фронтальный опрос
31	Лабораторная работа № 5 Изучение явления электромагнитной индукции	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
32	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	Проверка и контроль знаний				Оценка контрольной работы
	Раздел 4. Колебания и волны	10					
	Тема 4.1 Механические колебания и волны	4					
33	Гармонические	2	Комбинированное				Оценка

	колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении		занятие				решения расчетных задач
34	Поперечные и продольные волны. Характеристики волны	2	Комбинированное занятие				Устный фронтальный опрос
35	Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	6					
36	Свободные электромагнитные колебания. Формула Томсона. Переменный ток.	2	Комбинированное занятие				Тестирование. Оценка решения качественных и расчетных задач. Фронтальный устный опрос
37	Трансформаторы Получение, передача и распределение электроэнергии	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач. Фронтальный письменный опрос
38	Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных	2	Комбинированное занятие				Тестирование

	волн. Изобретение радио А.С. Поповым						
	Раздел 5. Оптика	16					
	Тема 5.1 Природа света	4					
39	Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	2	Комбинированное занятие				Оценка решения расчетных и качественных задач
40	Линзы. Построение изображения в линзах. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и расчетных задач. Фронтальный письменный опрос
41	Лабораторная работа № 6 Определение показателя преломления стекла	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
	Тема 5.2 Волновые свойства света	4					
42	Интерференция, дифракция света. Поляризация поперечных волн. Дисперсия света	2	Комбинированное занятие				тестирование

43	Виды спектров. Шкала электромагнитных излучений	2	Комбинированное занятие				Устный индивидуальны й опрос
44	Лабораторная работа №7 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
45	Контрольная работа № 3 «Колебания и волны. Оптика»	2	Проверка и контроль знаний				Оценка контрольной работы
	Тема 5.3 Специальная теория относительности	2					
46	Постулаты теории относительности и следствия из них	2					Устный индивидуальны й опрос
	Раздел 6. Квантовая физика	8					
	Тема 6.1 Квантовая оптика	4					
47	Квантовая гипотеза Планка. Корпускулярно- волновой дуализм	2	Комбинированное занятие				Оценка решения расчетных задач. тестирование
48	Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных и

	фотоэффекта. Применение фотоэффекта						расчетных задач. Устный индивидуальны й опрос
	Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	4					
49	Ядерная модель атома. опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада	2	Комбинированное занятие				Тестирование. Фронтальный устный опрос
50	Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция	2	Комбинированное занятие				Оценка решения качественных задач. Тестирование
51	Контрольная работа № 4 «Квантовая физика»	2	Проверка и контроль знаний				Оценка контрольной работы
	Раздел 7. Строение Вселенной	6					
	Тема 7.1 Строение Солнечной						

	системы						
52	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна	2	Комбинированное занятие				Устный фронтальный опрос
	Тема 7.2 Эволюция Вселенной	2					
53	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2	Комбинированное занятие				Тестирование
54	Лабораторная работа № 8 Изучение карты звездного неба	2	Лабораторное занятие				Оценка выполнения лабораторной работы
	Итого	108 ч.					

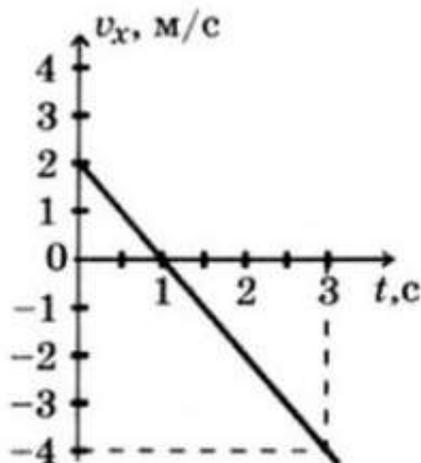
1. Опорные конспекты

Раздел 1. Механика

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 1.1

1.	Тема занятия	Основы кинематики
2.	Содержание темы	<p>Понятия: механическое движение; материальная точка; траектория; путь; перемещение; прямолинейное равноускоренное движение; мгновенная скорость; ускорение; ускорение свободного падения; центростремительное ускорение; угловая скорость; абсолютно твёрдое тело.</p> <p>Закономерности: принцип относительности Галилея; уравнение (закон) прямолинейного равноускоренного движения; уравнение (закон) скорости прямолинейного равноускоренного движения – в одной из форм записи: координатной, скалярной, векторной (на усмотрение преподавателя); уравнения свободного падения как частные случаи прямолинейного равноускоренного движения; графики прямолинейного равноускоренного движения, скорости (проекции скорости) при прямолинейном равноускоренном движении; закономерности движения тела по окружности с постоянной по модулю скоростью: связь центростремительного ускорения с модулем линейной скорости; определения периода вращения и частоты; связь угловой скорости движения с линейной</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 <ul style="list-style-type: none"> • применять модель прямолинейного равномерного движения для описания и объяснения этого вида движения; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • использовать уравнение прямолинейного равноускоренного движения, уравнение скорости при прямолинейном равноускоренном движении, закономерности движения тела по окружности с постоянной по модулю скоростью с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью на расчёт величин, характеризующих прямолинейное равноускоренное движение, на определение параметров движения по графику движения и графику скорости (проекции скорости), закономерности движения тела по окружности с постоянной по модулю скоростью
5.	Формы	При освоении новых знаний и умений, при решении

	организации учебной деятельности	задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменная самостоятельная работа на уроке</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Расчётные задачи:</p> <p>1. (ВПр) Лодка движется со скоростью 7 км/ч относительно воды по течению реки. Скорость течения равна 4 км/ч. Какой путь пройдёт лодка за полчаса? <u>Ответ:</u> 5,5 км.</p> <p>2. Автомобиль, двигаясь с ускорением 2 м/с², увеличил свою скорость с 10 м/с до 15 м/с. Сколько времени двигался автомобиль? Какой путь он за это время прошёл? <u>Ответ:</u> 2,5 с; 31,25 м</p> <p>2. При подходе к остановке поезд, двигавшийся со скоростью 30 м/с, затормозил и остановился в течение 1 мин. Чему равно ускорение поезда? Каков его тормозной путь? <u>Ответ:</u> 0,5 м/с²; 900 м</p> <p>3. Материальная точка движется по закону: $x = -2 + 3t - t^2$ (все величины в СИ). Ответьте на вопросы: 1) Каков характер движения точки? 2) Чему равна начальная скорость движения? 3) Чему равна проекция ускорения точки на ось ox? 4) Чему равна координата точки через 5с? 5) Составьте уравнение зависимости проекции скорости точки на ось ox от времени её движения. <u>Ответы:</u> 1) Прямолинейное равноускоренное движение 2) $V_0 = 3\text{ м/с}$ 3) $a_x = -2\text{ м/с}^2$ 4) $x = -2 + 3 \cdot 5 - 5^2 = -12$ (м) 5) $V_x = 3 - 2t$</p> <p>4. Будем считать, что парашютист во время затяжного прыжка свободно падает. При этом он пролетает расстояние 45 м. Сколько времени длится затяжной прыжок? Какую скорость приобретает парашютист в конце этого пути? <u>Ответ:</u> $t = 3$ с; $v = 30$ м/с.</p> <p>5. При отжиге барабан стиральной машины вращается с частотой 600 об/мин. Радиус барабана составляет 15 см. Определите период вращения барабана, угловую скорость вращения, линейную скорость и центростремительное ускорение. <u>Ответ:</u> 0,1 с; 62,8 рад/с; 9,42 м/с; 592 м/с².</p> <p>Графические задачи:</p> <p>1. Материальная точка движется так, что проекция её скорости меняется по графику:</p>



Из приведённых утверждений выберите все верные ответы:

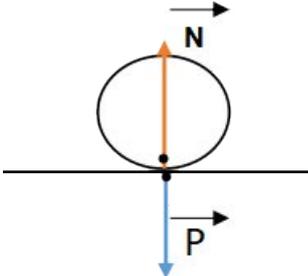
- 1) Начальная скорость точки равна 0
- 2) В момент времени $t = 1$ с точка остановилась
- 3) Точка всё время двигалась в положительном направлении оси ox
- 4) Модуль ускорения точки равен 2 м/с^2
- 5) Проекция перемещения точки на ось ox за время от 1 с до 3 с равно $S_x = -4$ м

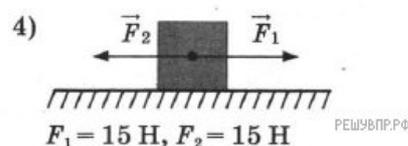
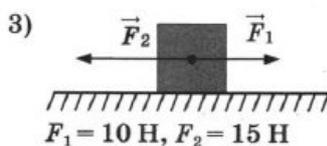
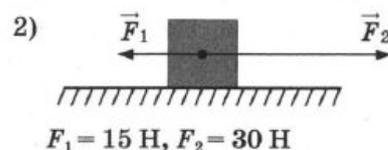
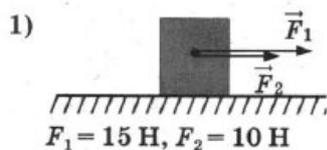
Ответ: 2, 4, 5

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 1.2

1	Тема занятия	Основы динамики
2.	Содержание темы	<p>Понятия: инерция; взаимодействие; инерциальная система отсчета; сила; масса; силы в природе; сила тяжести и сила всемирного тяготения; первая космическая скорость; движение планет и малых тел Солнечной системы; сила упругости; вес тела; невесомость; силы трения;</p> <p>Закономерности: законы механики Ньютона; закон всемирного тяготения; формула первой космической скорости; закон Гука; формулы для расчета силы трения.</p> <p>Физические опыты: опыт Кавендиша</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение,

		<p>эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (массы, силы, плотности, объема, ускорения, силы всемирного тяготения, силы упругости, веса тела, силы трения), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: силы от ускорения, ускорения от массы; силы всемирного тяготения от масс взаимодействующих тел и расстояния между ними; силы трения от силы нормального давления - и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (I, II и III законы Ньютона, закон всемирного тяготения, законы трения) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на законы Ньютона, закон всемирного тяготения, на расчет веса тела, силы трения; • учитывать границы применения законов Ньютона, закона всемирного тяготения при решении физических и межпредметных задач; • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни (например, учет инерции, трения при движении по различным поверхностям, невесомости и перегрузок при движении в неинерциальных системах отсчета /лифт, самолет, поезд/) для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменная самостоятельная работа на уроке
7.	Задания для самостоятельн	Качественные задачи: 1. Назовите силы, действие которых компенсируется в

	ого выполнения	<p>следующих случаях:</p> <p>1) айсберг плавает в океане; 2) парашютист спускается на землю равномерно и прямолинейно.</p> <p><u>Ответ:</u> 1) сила тяжести компенсируется выталкивающей силой, а сила течения воды – силой сопротивления воды; 2) сила тяжести компенсируется силой сопротивления воздуха и выталкивающей силой.</p> <p>2. О ветровое стекло движущегося автомобиля ударился комар. Сравнить силы, действующие на комара и автомобиль во время удара. <u>Ответ:</u> по 3 закону Ньютона силы равны по модулю.</p> <p>3. На столе лежит шар. Покажите на рисунке силу упругости, возникающую в шаре, и силу упругости стола. Что можно сказать о величине и направлении этих сил? <u>Ответ:</u></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>N – сила реакции опоры, приложена к телу;</p> <p>P – сила веса, приложена к столу.</p> <p>$P = N;$</p> </div> </div> <p>4. Как изменится сила тяготения между двумя телами, если массу одного из тел увеличить вдвое, а расстояние между телами сохранить прежним? <u>Ответ:</u> сила увеличится вдвое.</p> <p>5. Какими способами можно уменьшить или увеличить силу трения? <u>Ответ:</u> можно уменьшить коэффициент трения, сделав сухое трение жидким; для увеличения силы трения необходимо увеличить давление на тело.</p> <p>6 (ВГР). Две силы, лежащие на одной прямой, действуют на тело массой m. На каком рисунке изображена ситуация с расположением сил, дающих наибольшее ускорение</p>
--	-------------------	---

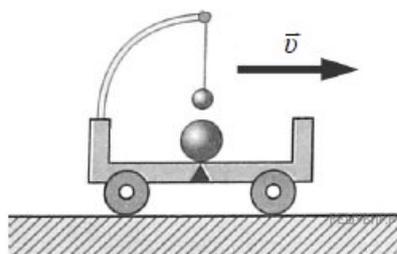


Возможное решение:

По второму закону Ньютона тело будет обладать наибольшим ускорением тогда, когда на него действует наибольшая сила. Наибольшая равнодействующая сила действует на тело, изображенное на рисунке 1.

Ответ: 1.

7 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на места пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка.



Посередине тележки лежит металлический шарик. Над ним подвешен на нити другой маленький шарик. Пока тележка движется _____, шарики покоятся относительно тележки. В некоторый момент времени скорость тележки начала уменьшаться. При этом металлический шарик покатился, а шарик на нити отклонился _____ движения тележки (см. рис.). Этот опыт демонстрирует явление _____.

Список слов (словосочетаний)

- 1) равномерно и прямолинейно
- 2) равноускоренно и прямолинейно
- 3) вправо, по ходу
- 4) влево, против хода
- 5) гармонических колебаний
- 6) инерции

Возможное решение:

На месте первого пропуска должно быть словосочетание «равномерно и прямолинейно», на месте второго — слова «вправо, по ходу», на месте третьего — слово «инерции».

Ответ: 136

Расчётные задачи:

1. Определите массу футбольного мяча, если после удара он

приобрел ускорение 500 м/с^2 , а сила удара была равна 420 Н .
Ответ: $0,84 \text{ кг}$.

2. На тело массой 500 г действуют две силы, направленные в противоположные стороны: 10 Н и 8 Н . Определите модуль и направление ускорения.

Ответ: 4 м/с^2 и направлено в сторону большей по модулю силы.

3. На каком расстоянии друг от друга находятся два одинаковых шара массами по 20 т , если сила тяготения между ними $6,67 \cdot 10^{-5} \text{ Н}$?

Ответ: 20 м

4 (ВПр). Стальной брусок массой 500 г равномерно скользит по горизонтальной поверхности. Сила трения скольжения равна $(1,2 \pm 0,1) \text{ Н}$. Из каких материалов, представленных в таблице, может быть изготовлена горизонтальная поверхность? Запишите решение и ответ.

Материалы	Коэффициент трения скольжения
Сталь – сталь	$0,40-0,70$
Сталь – медь	$0,23-0,29$
Сталь – чугун	$0,17-0,24$
Сталь – кожа	$0,20-0,25$
Сталь – дерево	$0,30-0,60$

Возможное решение:

Модуль силы трения скольжения при движении тела по горизонтальной плоскости вычисляется по формуле $F = mg\mu$. По условию задачи $F = (1,2 \pm 0,1) \text{ Н}$. Для крайних значений силы ($1,1 \text{ Н}$ и $1,3 \text{ Н}$) находим значения коэффициента трения скольжения и получаем возможный интервал значений для μ : от $0,22$ до $0,26$. Данный интервал пересекается с интервалами значений для чугуна, меди и кожи.

Ответ: чугун, медь, кожа.

5. На брусок массой 5 кг , движущийся по горизонтальной поверхности, действует сила трения скольжения 20 Н . Чему будет равна сила трения скольжения после уменьшения массы тела в 2 раза, если коэффициент трения не изменится?

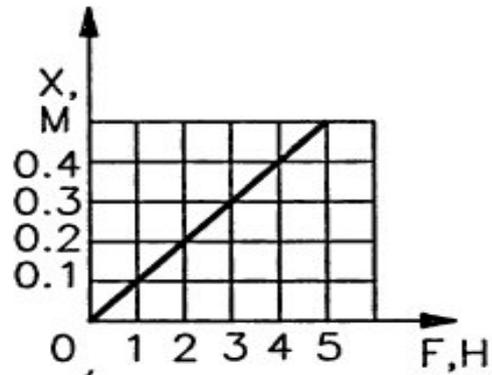
Ответ: 10 Н .

6. Определите среднее расстояние от Сатурна до Солнца, если период обращения Сатурна вокруг Солнца равен $29,5$ лет. Масса Солнца равна $2 \cdot 10^{30} \text{ кг}$.

Ответ: $1,42 \cdot 10^{12} \text{ м}$.

Графические задачи:

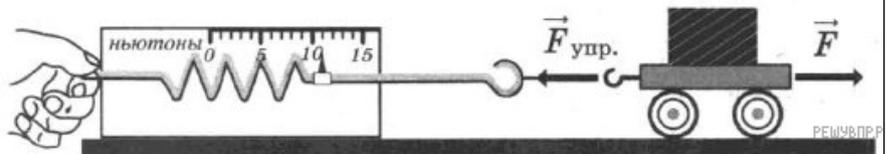
1. На рисунке приведен график зависимости удлинения резинового жгута от модуля приложенной к нему силы. Найти жесткость жгута.



Ответ: 10 Н/м.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПР). С помощью динамометра проводились измерения силы. Шкала прибора проградуирована в ньютонах. Погрешность измерений силы равна цене деления шкалы динамометра. Запишите в ответ показания динамометра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение с учётом погрешности измерений через точку с запятой. Например, если показания прибора $(5,0 \pm 0,5)$, то в ответе следует записать «5,0;0,1».



Возможное решение:

Для начала определим цену деления динамометра, в данном случае она составляет 1 Н. Далее определяем показание прибора: 11 Н. Таким образом, значение измеренной этим динамометром силы составляет (11 ± 1) Н.

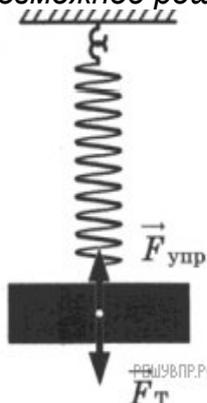
Ответ: 11;1.

2 (ВПР). Вам необходимо исследовать, как зависит сила тяжести от массы груза. Имеется следующее оборудование:

- весы электронные;
- динамометры с пределом измерений 5 Н и 1 Н;
- набор из трёх тел различной массы;
- штатив с муфтой и лапкой.

Опишите порядок проведения исследования. В ответе:

1. Зарисуйте или опишите экспериментальную установку.
2. Опишите порядок действий при проведении исследования.

		<p><i>Возможное решение:</i></p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Используется установка, изображённая на рисунке. Одна из пружин, несколько грузов и весы электронные 2. Измеряется масса одного груза, затем второго и т. д. К пружине подвешивается один груз и определяется сила тяжести груза. 3. К пружине подвешивается два груза и определение силы тяжести повторяется. Можно провести аналогичные измерения добавляя ещё грузы. 4. Полученные значения сил тяжести сравниваются
--	--	--

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 1.3

1.	Тема занятия	Законы сохранения в механике
2.	Содержание темы	<p>Понятия: импульс тела; импульс силы; механическая работа; мощность; кинетическая энергия; консервативные силы; потенциальная энергия; консервативные системы тел; момент инерции абсолютно твёрдого тела; момент силы.</p> <p>Закономерности: закон сохранения импульса; формула механической работы; определение механической мощности; работа силы тяжести и силы упругости; формула кинетической энергии; формула потенциальной энергии тела, поднятого над землёй; формула потенциальной энергии упруго деформированного тела; закон сохранения механической энергии; основной закон динамики вращательного движения; формула кинетической энергии абсолютно твёрдого тела, вращающегося относительно неподвижной оси</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия, Контрольная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль законов сохранения в развитии современной техники и технологий, применение законов сохранения в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах применения законов сохранения взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать для описания характера протекания физических процессов законы сохранения импульса, механической энергии с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на использование закона сохранения импульса; определение механической работы, мощности, кинетической и потенциальной энергии; использование закона сохранения механической энергии; использование основного закона динамики вращательного движения; расчёт кинетической энергии

		<p>абсолютно твёрдого тела, вращающегося относительно неподвижной оси;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах реактивного движения и основных характеристиках гироскопа для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении контрольной работы – индивидуальная</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменная контрольная работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Объясните принцип движения рыбы, работающей хвостовым плавником.</p> <p><u>Ответ:</u> Рыба отбрасывает хвостом ближние к ней слои воды назад, а сама движется вперед, поскольку сохраняется импульс системы рыба–ближние слои воды.</p> <p>2. Может ли тело обладать ненулевым импульсом, но нулевой энергией? И наоборот, энергией без импульса? Поясните свой ответ.</p> <p><i>Возможное решение:</i></p> <p>Полная механическая энергия тела $E = \frac{mv^2}{2} + mgh$. Выроним тело из рук в колодец с нулевым начальным импульсом. В соответствии с законом сохранения энергии $E = \text{const} = 0$. Тело будет в процессе свободного падения увеличивать импульс, но при этом его механическая энергия будет равна 0.</p> <p>Так как $p = mv$, а кинетическая энергия $E_k = \frac{mv^2}{2} = \frac{p^2}{2m}$, то если импульс равен нулю, то и кинетическая энергия тела равна нулю. Потенциальная энергия тела не связана с его скоростью. Поэтому, обладая нулевым импульсом, тело может обладать ненулевой потенциальной энергией. Например, тело, покоящееся в выбранной системе отсчёта и поднятое над некоторым горизонтальным уровнем или покоящееся тело, подвешенное на пружине.</p> <p>3. (ВПр) Автомобиль на большой скорости въехал на выпуклый «горбчатый» мост, при этом скорость его движения по мосту остаётся постоянной по модулю. Как изменились в верхней точке моста (увеличился, уменьшился, не изменился) модуль импульса и полная механическая энергия автомобиля по сравнению с тем, какими они были на горизонтальном участке дороги?</p>

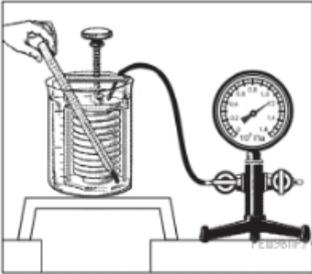
		<p><u>Ответ:</u> модуль импульса не изменился, полная механическая энергия увеличилась.</p> <p>Расчётные задачи:</p> <p>1. Железнодорожный вагон массой 40 тонн, движущийся по рельсам со скоростью 3 м/с, сталкивается с цистерной массой 60 тонн, движущейся ему навстречу со скоростью 1,5 м/с и сцепляется с ней. Определить скорость движения системы после сцепки.</p> <p><u>Ответ:</u> 0,3 м/с.</p> <p>2. Сердце человека, перекачивая кровь, за одну минуту совершает около 60 Дж работы. С какой высоты должна упасть гиря массой 5 кг, чтобы сила тяжести, действующая на неё, совершила такую же работу?</p> <p><u>Ответ:</u> 1,2 м</p> <p>3. Ударный гидромолот имеет массу 1 т. Его поднимают над сваей на высоту 3, 2 м. Какова будет скорость гидромолота перед ударом? Соппротивлением воздуха пренебречь.</p> <p><u>Ответ:</u> 8 м/с</p> <p>4. При сжатии спусковой пружины на 5 см из игрушечного пистолета вылетел шарик. Масса шарика составляет 20 г, а его скорость достигла 2 м/с. Определите жёсткость пружины.</p> <p><u>Ответ:</u> 32 Н/м.</p> <p>5. Неподвижный блок представляет собой однородный диск массой 3 кг радиусом 20 см, закреплённый в центре. К ободу диска приложена сила, равная 2,4 Н и направленная по касательной. Определите угловое ускорение вращения диска.</p> <p><u>Ответ:</u> 8 м/с²</p>
--	--	--

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 2.1

1.	Тема занятия	Основы молекулярно-кинетической теории
2.	Содержание темы	<p>Понятия: размеры и масса молекул и атомов; броуновское движение; диффузия; силы и энергия межмолекулярного взаимодействия; идеальный газ; давление газа; температура и ее измерение; абсолютный нуль температуры; термодинамическая шкала температуры; скорости движения молекул и их измерение; изопроцессы и их графики; универсальная газовая постоянная.</p> <p>Закономерности: основные положения молекулярно-кинетической теории; строение газообразных, жидких и твердых тел; основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов; газовые законы; уравнение состояния идеального газа.</p> <p>Физические опыты: опыт Штерна</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия Лабораторная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической

	<p>деятельности людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (массы и размеров молекул и атомов, давления газа, скорости движения молекул, температуры, объема идеального газа), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: давлением, температурой и объемом газа, кинетической энергии молекул от температуры - и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы и уравнения (основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов; газовые законы; уравнение состояния идеального газа) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на газовые законы, на основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, на уравнение состояния идеального газа; • учитывать границы применения основного уравнения молекулярно-кинетической теории газов, газовых законов, уравнения состояния идеального газа при решении физических и межпредметных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами (термометр, манометр и др.), для сохранения здоровья и
--	---

		соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни				
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя). При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)				
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы				
7.	Задания для самостоятельно го выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПр). Гофрированный цилиндр, в котором под закреплённым поршнем находится воздух, начинают охлаждать, поместив в сосуд с холодной водой (см. рис.). Как будет изменяться концентрация молекул воздуха, а также давление воздуха в цилиндре по мере охлаждения? Установите соответствие между физическими величинами и их возможными изменениями. Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) увеличится; 2) уменьшится; 3) не изменится.  <p>Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины. Цифры в ответе могут повторяться.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Концентрация молекул воздуха в цилиндре</th> <th style="background-color: #cccccc;">Давление воздуха в цилиндре</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Возможное решение:</i></p> <p>1. Концентрация молекул воздуха в цилиндре. Так как поршень закреплён, то объём воздуха внутри цилиндра не меняется. В закрытом сосуде так же не меняются масса воздуха и число молекул. Поэтому концентрация молекул не меняется.</p> <p>2. Давление воздуха в цилиндре. Процесс охлаждения в цилиндре изохорный. Поэтому по закону Шарля: $p/T = const$. Следовательно, при уменьшении температуры воздуха его давление уменьшается.</p> <p><u>Ответ:</u> 32.</p> <p>2 (ВПр). Частицы вещества участвуют в непрерывном тепловом хаотическом движении. К каким объектам (газам, жидкостям или твёрдым телам) относится это положение молекулярно-кинетической теории строения вещества?</p> <p><u>Ответ:</u> в твердом, жидком, газообразном.</p>	Концентрация молекул воздуха в цилиндре	Давление воздуха в цилиндре		
Концентрация молекул воздуха в цилиндре	Давление воздуха в цилиндре					

3 (ВПр). Положения молекулярно-кинетической теории формулируются следующим образом.

1. Вещество состоит из частиц.
2. Частицы находятся в непрерывном хаотическом движении.
3. Частицы взаимодействуют друг с другом.

Жидкости испаряются при любой температуре. Каким из положений молекулярно-кинетической теории строения вещества можно объяснить этот факт?

Ответ: 2

4 (ВПр). Прочитайте текст и вставьте на место пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка.

Для исследования зависимости давления газа от занимаемого им объёма, соберём установку, состоящую из соединённых тонким шлангом гофрированного сосуда и манометра. Когда давление газа в сосуде равно атмосферному, стрелка манометра стоит против нулевого деления. Объём гофрированного сосуда может изменяться. Изменение объёма газа связано с изменением _____. Масса воздуха в сосуде не меняется. В процессе сжатия газа в сосуде показания манометра _____. Если сжатие происходит медленно, то процесс можно считать _____.

Список слов и словосочетаний

- 1) площади поперечного сечения сосуда
- 2) высоты сосуда
- 3) остаются неизменными
- 4) увеличиваются
- 5) уменьшаются
- 6) адиабатным
- 7) изотермическим



Возможное решение:

Для исследования зависимости давления газа от занимаемого им объёма, соберём установку, состоящую из соединённых тонким шлангом гофрированного сосуда и манометра. Когда давление газа в сосуде равно атмосферному, стрелка манометра стоит против нулевого деления. Объём гофрированного сосуда может изменяться. Изменение объёма газа связано с изменением высоты сосуда. Масса воздуха в сосуде не меняется. В процессе сжатия газа в сосуде показания манометра увеличиваются. Если сжатие происходит медленно, то процесс можно считать _____.

изотермическим.

Ответ: 247.

Расчётные задачи:

1. Найти число молекул в 2 кг углекислого газа.

Ответ: $2,74 \cdot 10^{25}$ молекул.

2. Баллон содержит 50 л кислорода, температура 27°C , давление 2 МПа. Найти массу кислорода.

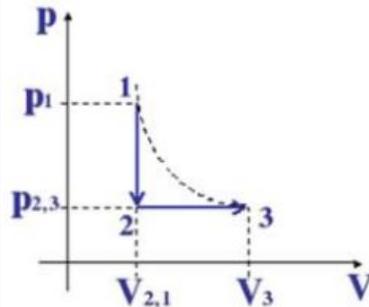
Ответ: 1,28 кг.

3. В запаянной пробирке находится воздух при атмосферном давлении и температуре 300 К. При нагревании пробирки на 100°C она лопнула. Определите, какое максимальное давление выдерживает пробирка.

Ответ: $9,38 \cdot 10^{17} \text{ м}^{-3}$.

Графические задачи:

1. На рисунке изображены процессы изменения состояния некоторой массы газа. Назовите эти процессы. Изобразите графики процессов в осях $p(T)$ и $V(T)$.

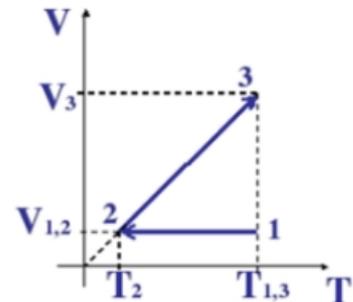
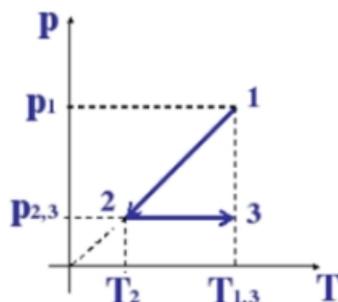


Возможное решение:

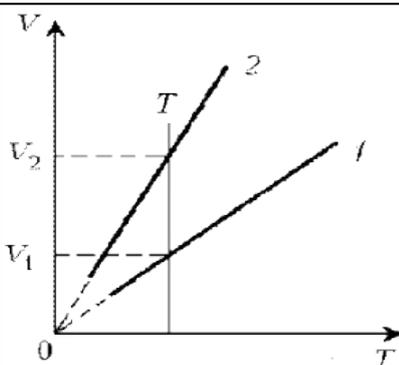
1-2: $V = \text{const}$, по закону Шарля $p_1/T_1 = p_2/T_2$, значит, если давление уменьшается, то уменьшается и температура, т.е. происходит *изохорное охлаждение*.

2-3: $p = \text{const}$, по закону Гей-Люссака $V_2/T_2 = V_3/T_3$, объём увеличивается и температура увеличивается, т.е. происходит *изобарное расширение*.

Нарисуем изопроцессы газа в координатах $p(T)$ и $V(T)$.



2. Какая из двух линий графика соответствует большему давлению данной массы идеального газа?

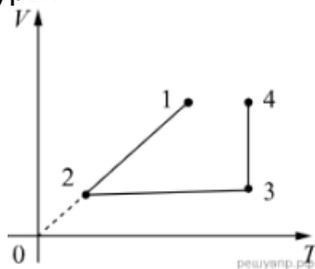


Возможное решение:

Прежде всего установим, что это за линии. Эти линии выражают прямо пропорциональную зависимость между объемом газа и его температурой, а это возможно для идеального газа только при изобарическом процессе, следовательно, изображенные линии графика – изобары.

Проведем изотерму до пересечения с обеими изобарами, а точки их пересечения спроецируем на ось ординат (объемов). Из построения видно, что $V_2 > V_1$. Поскольку при изотермическом процессе газ подчиняется закону Бойля–Мариотта: $p_1V_1 = p_2V_2$, то $p_1 > p_2$. Напомним, что все точки, лежащие на одной изобаре, соответствуют состояниям с одинаковым давлением.

3 (ВПр). В сосуде под тяжёлым поршнем находится воздух. На графике представлена зависимость объёма воздуха от его температуры.



Выберите два верных утверждения, соответствующих данным графика. Запишите в ответе их номера.

- 1) В процессе 1–2 воздух сжимали при постоянном давлении.
- 2) В процессе 2–3 давление воздуха уменьшалось прямо пропорционально изменению его абсолютной температуры.
- 3) В процессе 3–4 наблюдалось изотермическое расширение воздуха.
- 4) В процессе 1–2 давление воздуха уменьшалось.
- 5) В процессе 3–4 поршень опускался и совершал работу по сжатию воздуха.

Ответ: 13

1.	Тема занятия	Основы термодинамики
2.	Содержание темы	<p>Понятия: внутренняя энергия идеального газа, работа газа, количество теплоты, теплоёмкость, удельная теплоёмкость, адиабатный процесс.</p> <p>Закономерности: уравнение теплового баланса, первое начало термодинамики, КПД теплового двигателя, второе начало термодинамики.</p> <p>Принципы действия технических устройств: теплового двигателя, холодильной машины</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах открытий законов термодинамики, истории усовершенствования тепловых машин роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать методы научного познания и формы научного познания, демонстрируя на примерах (формирования представлений о сохранении энергии) их роль и место в научном познании; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости: первое и второе начала термодинамики, уравнение теплового баланса; формулы КПД теплового двигателя; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью; • учитывать границы применения изученных физических моделей (идеальный газ, теплоизолированная система, двигатель Карно) при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин (теплового двигателя, холодильной машины) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная,

	учебной деятельности	фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменная самостоятельная работа на уроке</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Медная и железная заклёпки имеют одинаковую массу и начальную температуру. Их опускают в ванну с большим количеством воды. Какая из заклёпок быстрее охладится? <u>Ответ:</u> медная, т.к. теплоёмкость меди меньше.</p> <p>2. Почему быстрые реки ещё не замерзают на морозе в несколько градусов? <u>Ответ:</u> происходит превращение механической энергии в тепловую.</p> <p>3. Почему теплоёмкость идеального газа при изобарном процессе больше, чем при изохорном? <u>Ответ:</u> при изобарном процессе часть подводимого количества теплоты расходуется на совершение работы газом, при изохорном – всё полученное газом тепло идёт на его нагревание. Аналогичные рассуждения можно привести и в случае, когда газ отдаёт положительное количество теплоты.</p> <p>Расчётные задачи:</p> <p>1. Определите внутреннюю энергию 3 моль одноатомного идеального газа при нормальных условиях. <u>Ответ:</u> 10,2 кДж</p> <p>2. В цилиндре теплового двигателя газ, находясь под постоянным давлением $3 \cdot 10^5$ Па, совершил работу 0,4 кДж. Насколько увеличился объём газа в этом процессе? <u>Ответ:</u> на 1,3 л.</p> <p>3. В ходе некоторого процесса газ отдал 500 Дж теплоты, совершив при этом работу 200 Дж. Насколько уменьшилась внутренняя энергия газа в этом процессе? <u>Ответ:</u> на 700 Дж</p> <p>4. В процессе расширения 1 моль разреженного гелия его внутренняя энергия всё время остаётся неизменной. Как изменяются при этом (увеличивается, уменьшается, не изменяется) температура гелия, его давление и объём? <u>Ответ:</u> температура не изменяется, давление уменьшается, объём увеличивается.</p> <p>5. Идеальный одноатомный газ количеством 6 моль нагревают на 100°C. В этом процессе газ расширяется, совершив работу 500 Дж. Какое количество теплоты получил газ? <u>Ответ:</u> 7979 Дж</p>

6. Тепловая машина за один цикл получает от нагревателя количество теплоты 500 Дж и совершает работу 200 Дж. Какое количество теплоты она отдаёт холодильнику за три цикла?

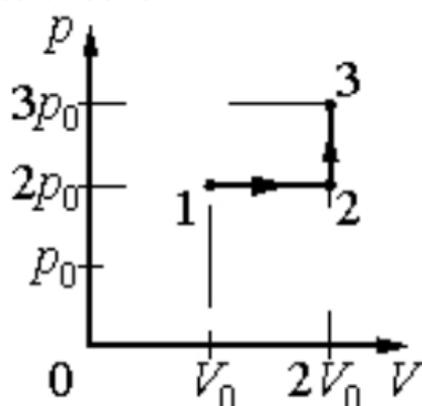
Ответ: 900 Дж

7. В идеальном тепловом двигателе температура нагревателя 1200°C , а температура холодильника -10°C (минус десять градусов по шкале Цельсия). Чему равен КПД этого двигателя?

Ответ: 81%

Графические задачи:

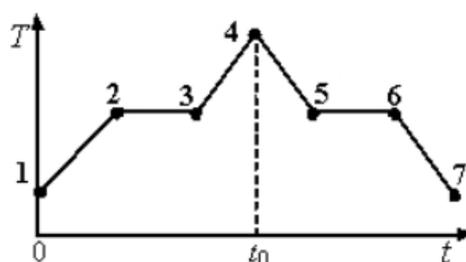
1. Идеальный газ переводят из состояния 1 в состояние 3 так, как показано на графике зависимости давления газа от объёма.



Чему равна работа газа в процессе 1-2-3?

Ответ: $2p_0V_0$

2. На графике показана зависимость температуры T вещества от времени t . Вещество равномерно нагревали от момента времени $t = 0$ до $t = t_0$. Потом нагреватель выключили и вещество равномерно охлаждалось. В начальный момент времени вещество находилось в кристаллическом состоянии.



Выберите все верные ответы.

- 1) В момент времени $t = t_0$ вещество находилось в газообразном состоянии
- 2) Процессу плавления соответствует участок графика 2-3
- 3) На участке графика 5-6 происходил процесс

		конденсации пара 4) В точке 6 вещество находилось в кристаллическом состоянии 5) На участке графика 2 – 3 внутренняя энергия вещества не изменялась <u>Ответ:</u> 2, 4
--	--	---

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 2.3

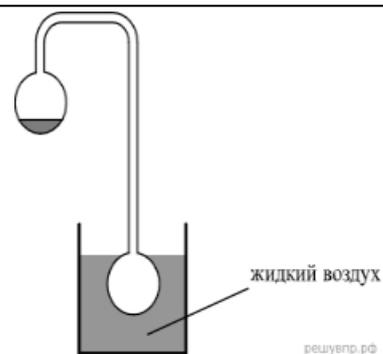
1.	Тема занятия	Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы
2.	Содержание темы	<p>Понятия: испарение и конденсация; насыщенный пар; абсолютная и относительная влажность воздуха; точка росы; кипение; критическое состояние вещества; перегретый пар; поверхностный слой жидкости; энергия поверхностного слоя; ближний порядок; поверхностное натяжение; смачивание; капиллярные явления; кристаллические и аморфные тела; пластическая (остаточная) деформация; механические свойства твердых тел; коэффициент линейного расширения; коэффициент объёмного расширения; плавление и кристаллизация.</p> <p>Закономерности: свойства насыщенного пара; зависимость температуры кипения от давления; определение относительной влажности воздуха; закон Гука; диаграмма растяжения; тепловое расширение твердых тел и жидкостей.</p> <p>Практическое применение перегретого пара в технике; в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел; учет расширения газа в технике;</p> <p>Принципы действия приборов и технических устройств: приборов для определения влажности воздуха</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированные занятия Лабораторная работа Контрольная работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07,</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать

		<p>значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: температуры кипения от давления, силы упругости от деформации (смещения) – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов (испарения и конденсации; кипения; плавления и кристаллизации) физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон Гука) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на закон Гука, расчет абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения; • учитывать границы применения закона Гука при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимоопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы; письменная</p>

		<p>контрольная работа</p> <p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПР). При проектировании больших мостов необходимо учитывать возможность перепада температур в пределах от $-40\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+60\text{ }^{\circ}\text{C}$ в течение года. Такие перепады вызывают заметное изменение общей длины моста, и, чтобы мост не вздыбливался летом и не испытывал мощных нагрузок «на разрыв» зимой, его составляют из отдельных секций, соединяя их буферными сочленениями. Какое явление учитывают при проектировании мостов, вводя буферные соединения? <u>Ответ:</u> тепловое расширение тел или тепловое расширение.</p> <p>2 (ВПР). Зимой стёкла движущегося автомобиля могут изнутри «запотеть» даже в сухую погоду. Стоит отметить, что чем меньше людей в салоне и чем меньше они разговаривают, тем медленнее влага оседает на стёклах. Благодаря какому явлению происходит «запотевание» стёкол изнутри? <i>Возможное решение:</i> «Запотевание» стёкол изнутри происходит благодаря конденсации насыщенного пара при охлаждении или, что здесь то же самое, при конденсации пара. <u>Ответ:</u> конденсация насыщенного пара при охлаждении или конденсация пара.</p> <p>3 (ВПР). В пересыщенный раствор поваренной соли опустили шерстяную нить. Через некоторое время на нити образовались твердые частицы соли. Какое явление наблюдалось в этом опыте? <u>Ответ:</u> кристаллизация.</p> <p>4 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на места пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка. Два полых, герметически запаянных шара соединены трубкой, как показано на рисунке. Воздух из шаров откачан. В верхнем шаре находится небольшое количество воды. Если нижний пустой шар поместить в жидкий воздух, то через некоторое время вода в верхнем шаре замёрзнет. Это объясняется тем, что из-за охлаждения нижнего шара в _____ нём _____ начинают _____ . Это вызывает _____ в _____ верхнем _____ шаре _____ . При этом _____ температура _____ воды _____ в _____ верхнем _____ шаре _____ .</p>
--	--	---

Список слов (словосочетаний)

- 1) нагреваться водяные пары
- 2) конденсироваться водяные пары
- 3) испарение воды
- 4) повышение концентрации водяных паров
- 5) повышается
- 6) понижается
- 7) остаётся неизменной



Ответ: 236

5 (ВПр). Герметично закрытый сосуд, частично заполненный водой, длительное время хранился при комнатной температуре, а затем был переставлен в холодильник. Как изменятся в холодильнике плотность водяного пара, относительная влажность и абсолютная влажность воздуха в сосуде?

Для каждой величины определите соответствующий характер её изменения:

- 1) увеличится;
- 2) уменьшится;
- 3) не изменится

Плотность пара	Относительная влажность	Абсолютная влажность

Возможное решение:

При уменьшении температуры водяной пар, находящийся в сосуде, частично конденсируется и переходит в воду. Объем сосуда не изменился, следовательно, плотность пара уменьшится.

Относительная влажность — отношение парциального давления паров воды в воздухе к равновесному давлению насыщенных паров при данной температуре. Для герметично закрытого сосуда с неизменным объемом жидкости эта величина не изменится. Абсолютная влажность воздуха — физическая величина, показывающая массу водяных паров, содержащихся в 1 м³ воздуха. Другими словами, это плотность водяного пара в воздухе, и она также уменьшается.

Ответ: 232.

6 (ВПр). Системы труб водяного отопления всегда снабжаются расширительным баком, присоединённым к системе отопления и сообщаемым с атмосферой. При нагревании воды в трубах она частично переходит в расширительный бак, и трубы не разрывает. Какое явление может привести к разрыву труб при отсутствии расширительного бака?

Ответ: тепловое расширение жидкости.

7 (ВПр). Газ нагревают в закрытом сосуде с прочными стенками. Как называется процесс такого нагревания газа?

Ответ: изохорным или изохорическим.

8 (ВПр). В таблице приведены температуры плавления и кипения некоторых веществ при нормальном атмосферном давлении.

Вещество	Температура плавления	Температура кипения
Хлор	171 К	-34 °С
Спирт	159 К	78 °С
Ртуть	234 К	357 °С
Нафталин	353 К	217 °С

Какое(-ие) из данных веществ будет(-ут) находиться в жидком состоянии при температуре 360 К и нормальном атмосферном давлении?

Возможное решение:

Переведем температуру кипения в кельвины. Тогда при температуре 360 К хлор с температурой кипения $T = 239$ К находится в газообразном состоянии, спирт с температурой кипения $T = 351$ К — в газообразном состоянии, ртуть с температурой кипения $T = 630$ К — в жидком состоянии, нафталин с температурой кипения $T = 490$ К — в жидком состоянии.

Ответ: ртуть и нафталин.

Расчётные задачи:

1. Из 450 г водяного пара с температурой 373 К образовалась вода. Сколько теплоты при этом выделилось?

Ответ: 1017 кДж.

2. Закрытый сосуд объемом $V_1 = 0,5$ м³ содержит воду массой $m = 0,5$ кг. Сосуд нагрели до температуры $t = 147$ °С. На сколько следует изменить объем сосуда, чтобы в нем содержался только насыщенный пар? Давление насыщенного пара при температуре $t = 147$ °С равно $p_{н.п} = 4,7 \cdot 10^5$ Па.

Ответ: 0,3 м³.

3. Относительная влажность воздуха в закрытом сосуде при температуре $t_1 = 5$ °С равна $\varphi_1 = 84$ %, а при температуре $t_2 = 22$ °С равна $\varphi_2 = 30$ %. Во сколько раз давление насыщенного пара воды при температуре t_2 больше, чем при температуре t_1 ?

Возможное решение:

Давление водяного пара в сосуде при $T_1 = 278 \text{ К}$ равно

$$P_1 = \frac{\varphi_1}{100 \%} P_{\text{н.п}1},$$

где $P_{\text{н.п}1}$ – давление насыщенного пара при температуре T_1 .

При температуре $T_2 = 295 \text{ К}$ давление $P_2 = \frac{\varphi_2}{100 \%} P_{\text{н.п}2}$.

Так как объем постоянен, то по закону Шарля $\frac{P_1}{P_2} = \frac{T_1}{T_2}$.

$$\frac{P_{\text{н.п}2}}{P_{\text{н.п}1}} = \frac{\varphi_1}{\varphi_2} \frac{T_2}{T_1} \approx 3.$$

Отсюда $P_{\text{н.п}1} = 3 P_{\text{н.п}2}$.
Ответ: 3.

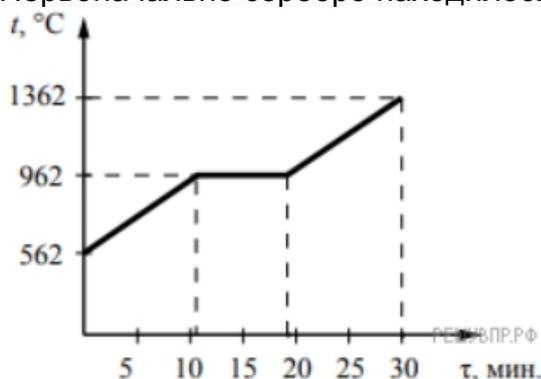
4 (ВПР). В кубическом метре воздуха в помещении при температуре 18°C находится $7,7 \text{ г}$ водяных паров. Пользуясь таблицей плотности насыщенных паров воды, определите относительную влажность воздуха.

$t, ^\circ\text{C}$	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
$\rho, 10^{-2} \text{ кг/м}^3$	1,36	1,45	1,54	1,63	1,73	1,83	1,94	2,06	2,18	2,30

Ответ: 50%.

Графические задачи:

1 (ВПР). На рисунке представлен график зависимости температуры серебряной детали от времени её нагревания. Мощность нагревателя постоянна. Первоначально серебро находилось в твёрдом состоянии.



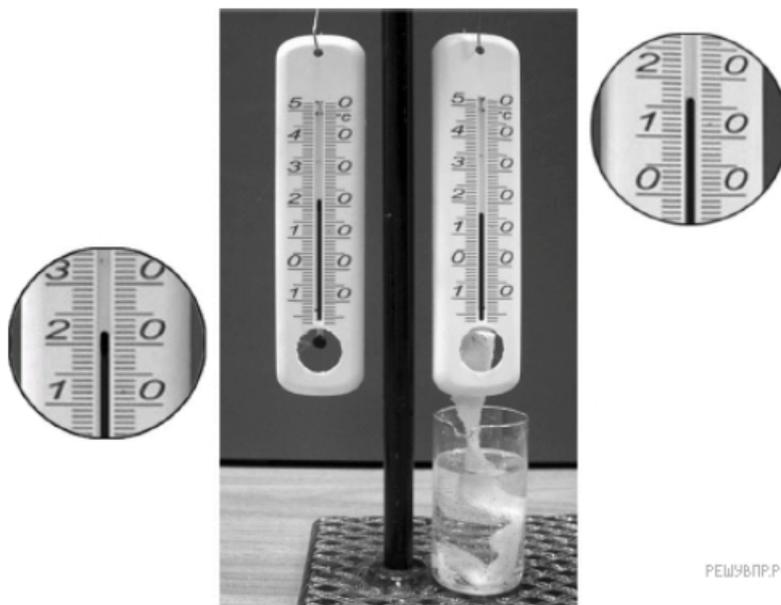
Выберите два верных утверждения, соответствующих данным графика. Запишите в ответе их номера.

- 1) Температура плавления серебра составляет 962°C .
- 2) В промежуток времени от 12 до 18 мин. внутренняя энергия серебра не изменяется.
- 3) Для плавления серебряной детали потребовалось большее количество теплоты, чем для дальнейшего нагревания расплава на 400°C .
- 4) Через 15 мин. после начала нагревания всё серебро ещё находилось в твёрдом состоянии.
- 5) Через 20 мин. после начала нагревания серебро находилось в жидком состоянии.

Ответ: 15.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПр). С помощью психрометрического гигрометра проводились измерения относительной влажности воздуха в помещении. Погрешность измерений температуры равна цене деления шкалы термометра (см. рис.).



Запишите в ответе показания сухого термометра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение и погрешность измерения слитно без пробела. Ответ приведите в °С.

Возможное решение:

Заметим, что цена одного деления термометра равна 1 °С. Тогда измеренное значение можно записать как $(22 \pm 1) ^\circ\text{C}$, или $(21 \pm 1) ^\circ\text{C}$, или $(23 \pm 1) ^\circ\text{C}$.

Ответ: 211, 221 или 231

2 (ВПр). Вам необходимо исследовать силу, необходимую для отрыва от поверхности жидкости, смачиваемого этой жидкостью, диска в зависимости от плотности жидкости. Имеется следующее оборудование:

- линейка;
- деревянный диск с креплением в центре;
- неограниченный набор из грузов, масса каждого 1 г;
- штатив с нитью, блоками и подвесом для дисков и легкой чашей для грузов;
- пять емкостей с жидкостями известных плотностей.

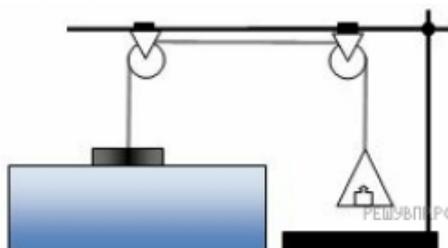
Опишите порядок проведения исследования.

В ответе:

1. Зарисуйте или опишите экспериментальную установку.
2. Опишите порядок действий при проведении исследования.

Возможное решение:

1. Используется установка, изображённая на рисунке: один из дисков, емкость с жидкостью, несколько грузов и линейка.

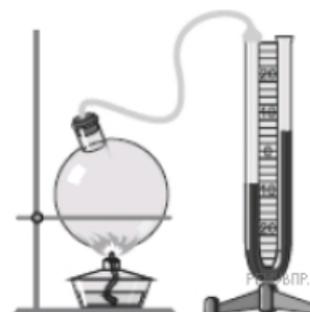
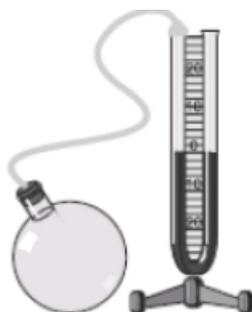


2. Диаметр диска измеряется линейкой и вычисляется его площадь. Затем диск подвешивается к нити и погружается в жидкость так, чтобы она смочила его поверхность. Затем на чашу для грузов, подвешенную к другому концу нити докладываются по одному грузу до того момента, пока диск не оторвется от поверхности жидкости. Сила, вычисляется умножением массы подвешенного груза на ускорение свободного падения.

3. Диск тщательно обрабатывается от жидкости, после чего так же погружается в следующую емкость с жидкостью. Вычисления силы при отрыве диска повторяются.

4. Полученные значения сил сравниваются.

3 (ВПР). Учитель на уроке закрыл пробкой колбу и через шланг подсоединил её к жидкостному U-образному манометру (см. рис.). Затем он поместил колбу над огнём спиртовки и обратил внимание учащихся на показания манометра.



С какой целью был проведён данный опыт?

Возможное решение:

Опыт был проведён с целью показать, что давление газа зависит от его температуры. (Показать, что при нагревании давление газа увеличивается. Или, что при нагревании газ расширяется.)

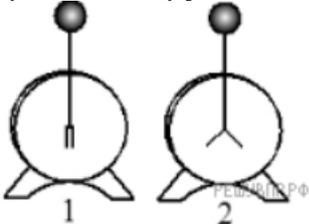
Раздел 3. Электродинамика

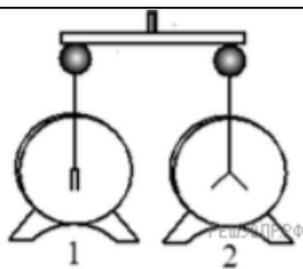
ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 3.1

1	Тема занятия	Электрическое поле
---	--------------	--------------------

2	Содержание темы	<p>Понятия: электрические заряды; элементарный электрический заряд; электрическая постоянная; электрическое поле; напряженность электрического поля; работа сил электростатического поля; потенциал; разность потенциалов; эквипотенциальные поверхности; емкость; конденсаторы; соединение конденсаторов в батарею.</p> <p>Физические явления: проводники в электрическом поле; диэлектрики в электрическом поле; поляризация диэлектриков.</p> <p>Закономерности: закон сохранения заряда; закон Кулона; определение напряженности; напряженность поля точечного заряда; принцип суперпозиции полей; формула работы сил электростатического поля; определение потенциала; определение напряжения; связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля; определение ёмкости конденсатора; формула ёмкости плоского конденсатора; законы последовательного и параллельного соединения конденсаторов; энергия электрического поля заряженного конденсатора.</p> <p>Практическое применение конденсаторов.</p> <p>Физические опыты: опыт Кулона</p>
3	Типы занятия	Комбинированные занятия
4	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примере электрического поля роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (электрического заряда, напряженности, работы сил электростатического поля, потенциала, разности потенциалов, емкости, энергии заряженного конденсатора, энергии электрического поля), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать

		<p>относительную погрешность по заданным формулам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: напряженностью и разностью потенциалов электрического поля – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон сохранения заряда, закон Кулона) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на закон сохранения заряда, закон Кулона, расчет напряженности, работы сил электростатического поля, потенциала, разности потенциалов, емкости, энергии заряженного конденсатора, энергии электрического поля, принцип суперпозиции полей; • учитывать границы применения закона сохранения заряда, закона Кулона при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5	Формы организации учебной	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).

	деятельности	При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)
6	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимоопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы</p>
7	Задания для самостоятельно го выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на место пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка.</p> <p>Для исследования электризации тел возьмём мелко нарезанную бумагу, стеклянную палочку и кусок шёлка. Если натереть стеклянную палочку о шёлк, а затем поднести её к мелко нарезанным бумажкам, то наблюдается _____.</p> <p>Это взаимодействие объясняется электризацией кусочков бумаги посредством _____.</p> <p>Объясняется электризация _____ перераспределением _____ между телами или внутри тела.</p> <p><u>Ответ:</u> 267.</p> <p>2 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на место пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка.</p> <p>Для изучения электрических свойств стержня проведём следующий опыт. Возьмём два электрометра. Один из них зарядим, а другой, наоборот, разрядим (см. рис.).</p>  <p>Надев прорезиненную перчатку, возьмём стержень и соединим с помощью него шары электрометров. Резина является диэлектриком и выполняет роль изолятора между стержнем и кожей человека, являющейся _____.</p> <p>Если _____ материал стержня относится к _____, то после соединения стержнем шаров электрометров совершенно ничего не происходит. То есть второй электрометр остаётся незаряженным. Это объясняется тем, что _____.</p>



Список слов и словосочетаний

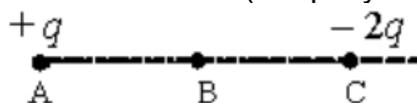
- 1) проводник
- 2) диэлектрик
- 3) материал
- 4) вещество
- 5) проводники проводят электрический заряд
- 6) диэлектрики не проводят электрический заряд
- 7) стержень электризуется при соприкосновении

Ответ: 126.

3. Во сколько раз увеличится сила притяжения между двумя точечными зарядами, если модуль первого заряда увеличить в 2 раза, а расстояние между ними уменьшить в 3 раза? Величина второго заряда остаётся неизменной.

Ответ: сила Кулона увеличится в 18 раз.

4. Точка В лежит в середине отрезка АС. Неподвижные точечные заряды $+q$ и $-2q$ расположены в точках А и С соответственно (см. рисунок).



Постройте вектор напряжённости поля в точке В.

Ответ: вектор напряжённости поля в точке В лежит на отрезке ВС и направлен из точки В к точке С.

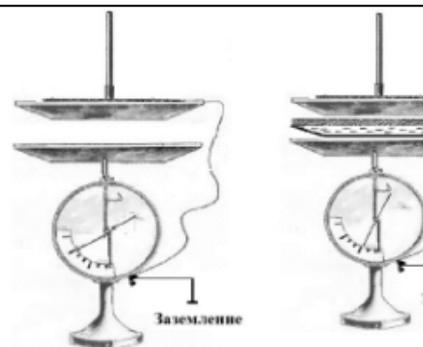
5. (ВПр). Прочитайте текст и вставьте на место пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка.

При демонстрации свойств воздушного конденсатора (см. рис.) одна из его обкладок была соединена со стержнем _____ и заряжена, а другая, прикреплённая к ручке и соединённая с заземлённым корпусом, также оказалась заряженной вследствие _____ явления _____. При введении в пространство между пластинами листа плексигласа стрелка опустилась, потому что ёмкость системы двух пластин, разделённых _____, увеличилась.

Список слов (словосочетаний)

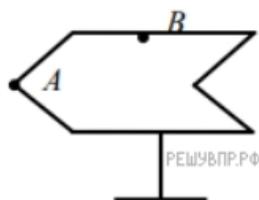
- 1) гальванометра
- 2) электрометра

- 3) электромагнитной индукции
- 4) электростатической индукции
- 5) проводником
- 6) диэлектриком



Ответ: 246.

6. (ВПр). Полому металлическому телу на изолирующей подставке (см. рис.) сообщён положительный заряд. Каково соотношение между потенциалами точек А и В?



Возможное решение:

На поверхности проводника все точки имеют равные потенциалы. Следовательно, потенциал точки А равен потенциалу точки В.

Ответ: потенциалы точек равны.

Расчётные задачи:

1. Двум одинаковым шарикам сообщили одинаковые заряды по $q = 2,0 \cdot 10^{-8}$ Кл и поместили их на расстояние $r = 8$ см. Определите силу Кулона, действующую на первый шарик.

Ответ: $5,6 \cdot 10^{-4}$ Н.

2. Электрон влетает в электрическое поле напряжённостью 500 кВ/м. Чему равна кулоновская сила, действующая на электрон?

Ответ: $8 \cdot 10^{-14}$ Н.

3. Точечный заряд создаёт в точке, удалённой от него на расстояние 5 см электрическое поле напряжённостью 90 В/м. Чему равен модуль этого заряда?

Ответ: $25 \cdot 10^{-12}$ Кл.

4. Альфа-частица зарядом $3,2 \cdot 10^{-19}$ Кл взаимодействует с электроном, находящемся от неё в точке на расстоянии $1,6 \cdot 10^{-10}$ м. Найдите напряжённость электрического поля, создаваемого альфа-частицей и электроном в точке, являющейся серединой отрезка, который соединяет эти заряды.

Ответ: $67,5 \cdot 10^{10}$ В/м.

5. Чему равна работа A , совершаемая однородным электрическим полем при переносе заряда $q = 3 \cdot 10^{-8}$ Кл вдоль силовых линий поля на расстояние $l = 0,9$ м? Напряжённость поля равна 200 В/м.

Ответ: 5,4 мкДж.

6. Определите напряжение между двумя точками электрического поля, если при перемещении в нём заряда 50 нКл полем была совершена работа 20 мкДж.

Ответ: 400 В.

7. Плоский конденсатор подключён к источнику напряжением 100 В. Ёмкость конденсатора составляет 0,25 мкФ. Определите заряд конденсатора.

Ответ: 25 мкКл.

8. Плоский воздушный конденсатор состоит из обкладок площадью $0,02$ м². Обкладки находятся на расстоянии 0,9 см друг от друга. Определите ёмкость этого конденсатора.

Ответ: 20 пФ.

9. Два конденсатора ёмкостями C и $4C$ соединяют. Определите ёмкость получившейся батареи конденсаторов в случаях:

- 1) последовательного соединения;
- 2) параллельного соединения.

Ответ: 1) $0,8C$; 2) $5C$.

10. Конденсатору, ёмкость которого равна 0,5 мкФ, сообщили заряд 5 мкКл. Определите энергию электрического поля конденсатора.

Ответ: 25 мкДж.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПР). Для проведения опыта учитель взял стеклянную палочку, лист бумаги и бумажный султан, закреплённый на железном стержне. Трением о лист бумаги он зарядил стеклянную палочку, а затем дотронулся ею до бумажного султана. Далее он обратил внимание на поведение полосок султана при поднесении одноимённо заряженной палочки.

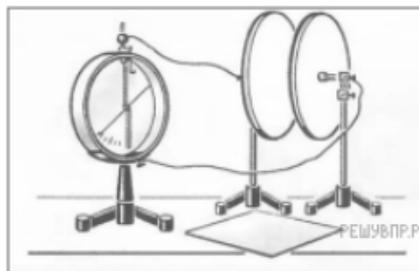


Какой вывод можно было сделать из данного опыта?

Ответ: Одноимённо заряженные тела отталкиваются.

2 (ВПР). На рисунке представлена установка по изучению свойств плоского конденсатора. Пластины конденсатора присоединяют к электрометру, корпус которого заземлён. Наэлектризованной палочкой касаются пластины конденсатора. При этом конденсатор приобретёт некоторый заряд, а электрометр будет показывать разность потенциалов между пластинами конденсатора. В соответствии с определением

электроёмкости $C = \frac{q}{U}$, где q — заряд конденсатора, U — разность потенциалов между пластинами конденсатора.



Вам необходимо исследовать, зависит ли электроёмкость плоского конденсатора от площади его пластин.

Имеется следующее оборудование:

- электрометр;
- пластины на подставках, образующие плоский конденсатор;
- эбонитовая палочка и шерсть для сообщения конденсатору электрического заряда;
- пластины из стекла и полистирола;
- соединительные провода.

В ответе:

1. Опишите экспериментальную установку.
2. Опишите порядок действий при проведении исследования.

Возможное решение:

1. Используется установка, изображённая на рисунке. Конденсатор подключают к электрометру и сообщают электрический заряд от наэлектризованной палочки. В процессе проведения опытов заряд конденсатора остаётся неизменным.
2. Площади пластин изменяют, сдвигая пластины относительно друг друга.
3. Об изменении электроёмкости конденсатора судят по изменению показаний электрометра (чем больше разность потенциалов, тем меньше электроёмкость конденсатора)

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 3.2

1	Тема занятия	Законы постоянного тока
2	Содержание темы	Понятия: сила тока и плотность тока; электрическое сопротивление; электродвижущая сила источника тока; соединение проводников; электрические цепи;

		<p>параллельное и последовательное соединение проводников; соединение источников электрической энергии в батарею; работа и мощность постоянного тока; тепловое действие тока; температурный коэффициент сопротивления; сверхпроводимость.</p> <p>Закономерности: закон Ома для участка цепи; закон Ома для полной цепи; закон Джоуля—Ленца; условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока; зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника; зависимость электрического сопротивления проводников от температуры; законы Кирхгофа для узла и контура</p>
3	Типы занятия	<p>Комбинированные занятия Лабораторные работы</p>
4	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (силы тока, электродвижущей силы источника тока, работы и мощности постоянного тока, температурного коэффициента сопротивления, удельного сопротивления проводника, КПД электроплитки), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: силы тока от электрического напряжения и сопротивления; силы тока от ЭДС и полного сопротивления цепи; электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника; электрического сопротивления проводников от температуры; мощности лампы накаливания от напряжения на её зажимах – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания

		<p>физических процессов физические законы (закон Ома для участка цепи; закон Ома для полной цепи; закон Джоуля—Ленца; законы Кирхгофа для узла и контура) с учетом границ их применимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на закон Ома для участка цепи; закон Ома для полной цепи; закон Джоуля—Ленца; законы Кирхгофа для узла и контура; законы параллельного и последовательного соединения проводников и источников тока, расчет силы тока; плотности тока; электродвижущей силы источника тока; работы и мощности постоянного тока; температурного коэффициента сопротивления; • учитывать границы применения закона Ома для участка цепи; закона Ома для полной цепи; закона Джоуля—Ленца; законов Кирхгофа для узла и контура при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчет о выполнении лабораторной работы; письменная контрольная работа</p>
7	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПр). Проводник, состоящий из медной, железной и никелиновой проволок одного диаметра и одной длины, включили в электрическую цепь. При определенном напряжении, поданном на него, наблюдали, что</p>

никелиновая проволока сильно раскалена, железная раскалена гораздо меньше, а медная проволока не раскалена вовсе. Это объясняется тем, что проволоки соединены _____. При таком соединении на участках цепи сила тока одинаковая, а выделяющееся количество теплоты прямо пропорционально _____ проволок. Из опыта на основании закона Джоуля–Ленца можно сделать вывод, что у медной проволоки наименьшее _____, а у никелиновой наибольшее.

Список слов (словосочетаний)

- 1) последовательно
- 2) параллельно
- 3) сопротивлению
- 4) напряжению
- 5) удельное сопротивление
- 6) значение плотности

Ответ: 135.

2 (ВПр). В мастерской Ивана Петровича электрическая линия для розеток оснащена автоматическим выключателем, который размыкает линию, если сила тока в ней превышает 16 А. Напряжение электрической сети 220 В.

В таблице представлены электрические приборы, используемые в мастерской, и потребляемая ими мощность.

Электрические приборы	Потребляемая мощность, Вт
Электрический рубанок	800
Электрическая ударная дрель	1400
Электрический лобзик	600
Шлифовальная машина	1900
Циркулярная пила	1600
Торцовочная пила	2200

В мастерской работает торцовочная пила. Какой(-ие) из указанных выше приборов можно включить в сеть дополнительно к торцовочной пиле? Запишите решение и ответ (порядковый номер(-а) прибора(-ов)).

Возможное решение:

Максимальная мощность, на которую рассчитана проводка равна

$$P = IU = 16 \cdot 220 = 3520 \text{ Вт}$$

Суммарная мощность всех включенных в сеть электроприборов не должна превышать 3,5 кВт. Мощность, которую потребляет торцовочная пила составляет 2200 Вт. Дополнительно к ней можно включить либо рубанок, либо лобзик.

Ответ: 1 или 3.

Расчётные задачи:

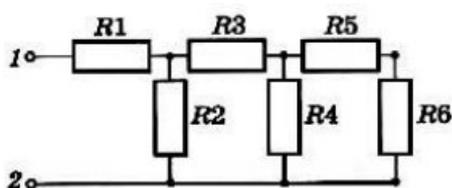
1 (ВПр). В паспорте электрического фена написано, что мощность его двигателя составляет 1,6 кВт при напряжении в сети 220 В. Определите силу тока, протекающего по электрической цепи фена при включении его в розетку.

Ответ: 7,3 А.

2. На рисунке представлена схема электрической цепи. Все сопротивления резисторов одинаковы и равны R.

1) Определите эквивалентное сопротивление цепи.

2) Чему равна полная сила тока в цепи, если на клеммы 1, 2 подано напряжение U?



Ответ: 1) $(13/8) R$; 2) $8U/13R$.

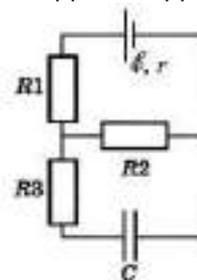
3. Резистор сопротивлением 20 Ом подключён к источнику с ЭДС 12 В. Внутреннее сопротивление источника равно 4 Ом. Определите силу тока в цепи.

Ответ: 0,5 А.

4. Аккумулятор с ЭДС 6,0 В и внутренним сопротивлением 0,1 Ом питает внешнюю цепь с сопротивлением 12,4 Ом. Какое количество теплоты Q выделится во всей цепи за время 10 мин?

Ответ: 1728 Дж.

5. Конденсатор ёмкостью 2 мкФ включён в цепь (рис. 15.12), содержащую три резистора и источник постоянного тока с ЭДС 3,6 В и внутренним сопротивлением 1 Ом. Сопротивления резисторов $R_1 = 4$ Ом, $R_2 = 7$ Ом, $R_3 = 3$ Ом. Чему равен заряд на правой обкладке конденсатора?



Возможное решение:

Участок цепи, в котором находится конденсатор, разомкнут, и ток через резистор R_3 не идёт. Разность потенциалов между пластинами конденсатора равна падению напряжения на резисторе R_2 : $U = IR^2$.

Сила тока, идущего по цепи, согласно закону Ома, равна

$$I = \frac{\mathcal{E}}{R_2 + R_1 + r}.$$
$$U = \frac{\mathcal{E}}{R_2 + R_1 + r} R_2.$$

Заряд на обкладках конденсатора

$$q = CU = C \frac{\mathcal{E}}{R_2 + R_1 + r} R_2 = 4,2 \cdot 10^{-6} \text{ Кл.}$$

На правой обкладке конденсатора накопится отрицательный заряд, так как она подключена к отрицательному полюсу источника.

Ответ: $4,2 \cdot 10^{-6}$ Кл.

Графические задачи:

1 (ВПр). Учащиеся изучали протекание электрического тока в цепи, изображённой на схеме (рис. 1). Передвигая рычажок реостата, они следили за изменением силы тока и построили график зависимости силы тока от времени (рис. 2).

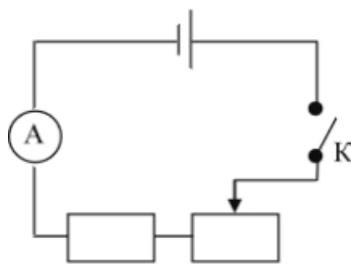


Рис. 1

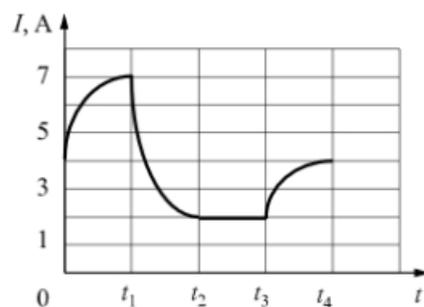


Рис. 2

Выберите два верных утверждения, соответствующих данным графика. Запишите в ответе их номера.

- 1) в процессе опыта сила тока в цепи изменялась в пределах от 2 до 7 А.
- 2) в промежутке времени от t_2 до t_3 сопротивление реостата увеличивалось.
- 3) в промежутке времени от 0 до t_1 рычажок реостата перемещали влево.
- 4) в промежутке времени от t_3 до t_4 рычажок реостата перемещали вправо.
- 5) в промежутке времени от t_1 до t_2 напряжение на резисторе увеличилось в 3 раза.

Ответ: 13.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПр). С помощью амперметра проводились измерения силы тока в электрической цепи. Погрешность измерений силы тока равна цене деления шкалы амперметра (см. рис.).



Запишите в ответ показания амперметра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение и погрешность измерения слитно без пробела. Ответ приведите в амперах.

Возможное решение:

Заметим, что цена одного деления амперметра равна 1 А. Тогда измеренное значение можно записать как (3 ± 1) А или (2 ± 1) А.

Ответ: 31 или 21.

2 (ВПр). Запишите результат измерения электрического напряжения (см. рис.), учитывая, что погрешность измерения равна цене деления вольтметра.



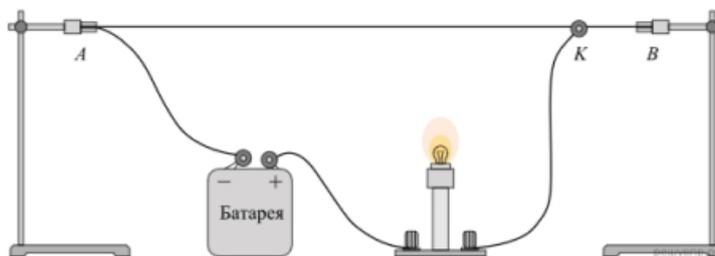
Запишите в ответ показания вольтметра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение и погрешность измерения слитно без пробела.

Возможное решение:

Заметим, что клеммы вольтметра подключены так, что наибольшее показываемое напряжение равно 3 В, то есть считывать показания нужно по нижней шкале вольтметра. Как видно из рисунка, вольтметр показывает значение 1,4 В, при этом цена деления составляет 0,1 В. Таким образом, показания вольтметра можно записать как $(1,4 \pm 0,1)$ В.

Ответ: 1,40,1.

3 (ВПР). Исследуя электрическое сопротивление металлической проволоки, учитель на уроке собрал электрическую цепь, представленную на рисунке. При передвижении ползунка *K* вдоль проволоки учащиеся наблюдали изменение яркости свечения лампы накаливания.



С какой целью был проведён данный опыт?

Возможное решение:

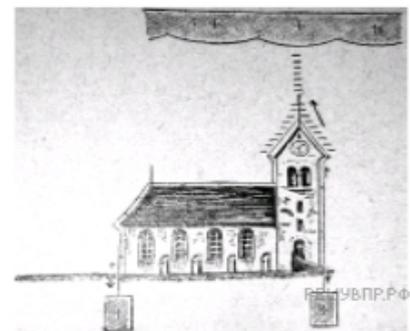
Опыт был проведён с целью показать, что электрическое сопротивление проводника (металлической проволоки) зависит от длины проводника

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 3.3

1.	Тема занятия	Электрический ток в различных средах
2.	Содержание темы	<p>Понятия: электрохимический эквивалент; виды газовых разрядов; плазма; электрический ток в полупроводниках; собственная и примесная проводимости; p-n переход.</p> <p>Физические явления: электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме: сверхпроводимость; электролиз; термоэлектронная эмиссия.</p> <p>Закономерности: закон электролиза Фарадея.</p> <p>Практическое применение полупроводников, дугового разряда.</p> <p>Принципы действия приборов и устройств: полупроводникового диода; полупроводниковых приборов; вакуумного диода; газоразрядной трубки; сварочного аппарата</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение,

		<p>эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (электрохимического эквивалента), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон электролиза Фарадея) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на закон электролиза Фарадея; расчет электрохимического эквивалента; • учитывать границы применения закона электролиза Фарадея при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств (вакуумный диод; полупроводниковый диод; полупроводниковые приборы) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p>

		<p>Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы</p>
<p>7.</p>	<p>Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Объясните, почему при дуговом разряде при увеличении силы тока напряжение уменьшается. <u>Ответ:</u> при увеличении силы тока возрастает термоэлектронная эмиссия с катода, носителей заряда становится больше, а, следовательно, сопротивление промежутка между электродами уменьшается. При этом уменьшение сопротивления происходит быстрее, чем увеличение силы тока (в газах нарушается линейный закон Ома $U = IR$), поэтому напряжение уменьшается.</p> <p>2 (ВПр). Вблизи заострённых частей проводников, подключённых к высоковольтным источникам тока или находящихся во влажном атмосферном воздухе во время грозы, можно наблюдать слабое свечение и небольшой шум. Такое свечение иногда появляется на концах корабельных мачт (так называемые огни святого Эльма). Благодаря какому физическому явлению возникает такое свечение? <u>Ответ:</u> электрический разряд в газах или коронный разряд.</p> <p>3 (ВПр). Прочитайте текст и вставьте на места пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка. В XVIII в. Бенджамин Франклин установил электрическую природу молнии, а также создал и разработал принципы элементарной грозозащиты (см. рис.). Он предложил устанавливать _____, который соединяли с землёй, размещая на высоких точках зданий. При этом основную роль _____ играли _____ явление _____ металлических частей _____ конструкции _____ и _____ электрического поля вблизи острия.</p> <p>Список слов (словосочетаний)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) громоотвод 2) изолятор 3) электризации 4) электромагнитной индукции 5) высокая напряжённость 6) короткая длина волны <p><u>Ответ:</u> 135.</p> <p>4 (ВПр). Какими носителями электрического заряда</p>

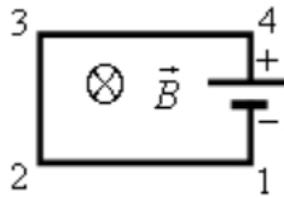


		<p>создаётся ток в водном растворе поваренной соли? <u>Ответ:</u> ионы. Расчётные задачи: 1. Проводящая сфера радиусом $R = 5$ см помещена в электролитическую ванну, наполненную раствором медного купороса. Насколько увеличится масса сферы, если отложение меди длится $t = 30$ мин, а электрический заряд, поступающий на каждый квадратный сантиметр поверхности сферы за 1 с, $q = 0,01$ Кл? Молярная масса меди $M = 0,0635$ кг/моль. Площадь поверхности сферы $S = 4\pi R^2$. <u>Ответ:</u> $\approx 2 \cdot 10^{-3}$ кг</p>
--	--	---

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 3.4

1.	Тема занятия	Магнитное поле
2.	Содержание темы	<p>Понятия: магнитное поле (однородное, неоднородное), вектор индукции магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, магнитная проницаемость вещества; солнечная активность, магнитные бури. Закономерности: закон Ампера, формула силы Лоренца, правило буравчика, правило левой руки. Практическое применение силы Ампера, силы Лоренца. Принципы действия приборов и технических устройств: электродвигателя постоянного тока, ускорителя заряженных частиц, электроизмерительных приборов. Физические опыты: опыт Эрстеда, опыт Ампера</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах развития представлений о магнитном поле и магнитных свойствах вещества роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • различать методы научного познания и формы научного познания, демонстрируя на примерах (опыт Эрстеда, опыт Ампера) их роль и место в научном познании; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости: закон Ампера, формулу силы Лоренца; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера); • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью на закон Ампера, расчет силы Лоренца; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств (электродвигателя постоянного тока,

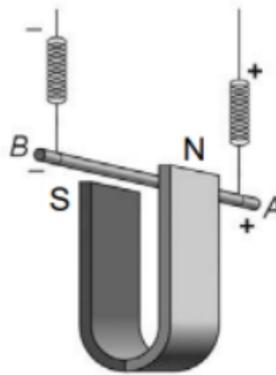
		ускорителя заряженных частиц, электроизмерительных приборов) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменная самостоятельная работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Внутренняя поверхность приводного ремня в результате трения о шкив приобрела положительный заряд. Существует ли магнитное поле вокруг вращающегося ремня? <u>Ответ:</u> Да. Заряды, расположенные на поверхности ремня, имеют направленное движение. Поэтому ремень в целом можно рассматривать как виток катушки, по которой течёт ток.</p> <p>2. В плоскости, перпендикулярной рисунку, расположен прямой длинный проводник. Сила тока по нему течёт от наблюдателя. Изобразите одну из линий индукции магнитного поля этого проводника. Как направлена эта линия? <u>Ответ:</u> Линия индукции является окружностью, лежащей в плоскости рисунка и направленной по часовой стрелке.</p> <p>3. В плоскости рисунка расположен круговой виток с током, направленном так, как показано на рисунке.</p>  <p>Куда направлен вектор магнитной индукции поля витка в его центре? <u>Ответ:</u> к наблюдателю.</p> <p>4. Электрическую цепь, состоящую из прямых проводников, поместили в однородное магнитное поле (см. рисунок).</p>



Куда направлена сила Ампера, действующая со стороны магнитного поля на проводник 1-2?

Ответ: вверх в плоскости рисунка.

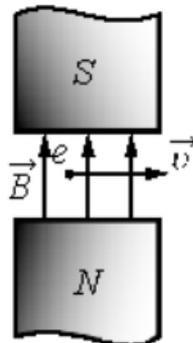
5. (ВПР) Медный проводник подвесили на упругих пружинках и поместили между полюсами магнита (см. рисунок).



Как изменится (увеличится, уменьшится, не изменится) модуль силы Ампера и растяжение пружинок при изменении направления электрического тока, пропускаемого через проводник? Сила тока через проводник остаётся неизменной.

Ответ: Сила Ампера не изменится, растяжение пружинок уменьшится.

6. Электрон влетел в зазор между полюсами магнита и движется так, как показано на рисунке.



Куда направлена сила Лоренца, действующая на электрон?

Ответ: от наблюдателя.

7. Можно ли транспортировать раскаленные стальные

болванки в цехе металлургического завода с помощью электромагнитного крана?

Ответ: можно, если их температура ниже точки Кюри ($753\text{ }^{\circ}\text{C}$). В противном случае они потеряют свои ферромагнитные свойства и применять электромагниты нельзя.

Расчётные задачи:

1. Проводник с током 10 A и длиной 10 см висит неподвижно в однородном магнитном поле. Линии индукции магнитного поля перпендикулярны проводнику. Масса проводника 5 г . Чему должен быть равен модуль вектора магнитной индукции, чтобы нити, на которых подвешен проводник, оказались ненапрянутыми?

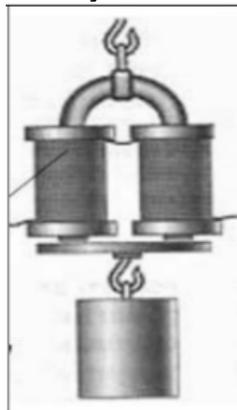
Ответ: $0,05\text{ Тл}$.

2. Протон влетает в однородное магнитное поле индукцией 10 мТл и движется в нём по окружности радиусом 3 мм . Определите скорость, с которой протон влетел в магнитное поле.

Ответ: $2,9\text{ км/с}$.

Задачи на методы научного познания:

1. (ВПр) На рисунке изображена установка для изучения подъёмной силы электромагнита. Катушка электромагнита подключается к источнику тока через реостат, при помощи которого можно изменять силу тока через электромагнит. Электромагнит способен притягивать металлическую пластину с грузом.



Вам необходимо показать, что подъёмная сила электромагнита зависит от силы тока, протекающего по его обмотке. Имеется следующее оборудование:

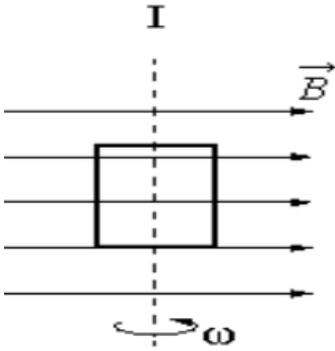
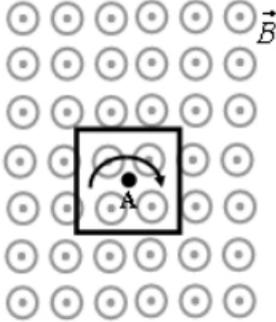
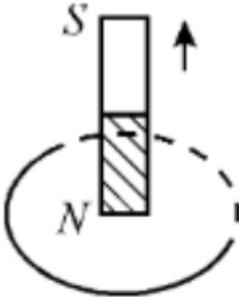
- набор из 10 грузов по 100 г ;
- электромагнит;
- реостат;
- ключ;
- источник тока;
- соединительные провода.

В ответе: 1. Опишите экспериментальную установку. 2. Опишите порядок действий при проведении

		<p>исследования. <i>Возможное решение.</i> 1.Соберём цепь, состоящую из последовательно соединённых источника, ключа, электромагнита и реостата. Ползунок реостата установим так, чтобы его сопротивление было максимальным. К электромагниту прикрепляем наибольшее возможное количество грузов. 2. Перемещая ползунок реостата, уменьшаем его сопротивление. При этом по закону Ома сила тока в цепи возрастает. Прикрепляя к электромагниту дополнительно грузы, наблюдаем увеличение его подъёмной силы</p>
--	--	--

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 3.5

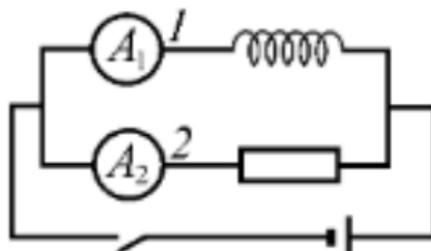
1.	Тема занятия	Электромагнитная индукция
2.	Содержание темы	<p>Понятия: магнитный поток, электромагнитная индукция (далее – ЭМИ), вихревое электрическое поле, самоиндукция, индуктивность, электромагнитное поле Закономерности: определение магнитного потока, правило Ленца, закон ЭМИ, ЭДС индукции в движущихся проводниках, связь магнитного потока и индуктивности катушки с током, закон ЭМИ для самоиндукции, энергия магнитного поля катушки с током. Физические опыты: по наблюдению ЭМИ, самоиндукции</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированные занятия Лабораторная работа Контрольная работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах открытия ЭМИ и самоиндукции роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические величины и продемонстрировать взаимосвязь между ними (ЭДС индукции в движущихся проводниках, связь магнитного потока и индуктивности катушки с током, энергия магнитного поля катушки с током); • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости (закон ЭМИ, правило Ленца); • решать качественные задачи; • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью на закон ЭМИ, самоиндукции, правило Ленца. • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и

		лабораторного оборудования)
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя). При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы, письменная контрольная работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. На рисунке показаны два способа вращения плоской рамки в однородном магнитном поле.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>I</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>II</p>  </div> </div> <p>Будет ли возникать индукционный ток в рамке на рисунке 1? Будет ли возникать индукционный ток в рамке на рисунке 2? <u>Ответ:</u> ЭМИ возникает только в рамке на рисунке 1.</p> <p>2. Постоянный магнит перемещают относительно замкнутого проводящего кольца так, как показано на рисунке.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Определите направление индукционного тока в кольце. <u>Ответ:</u> по часовой стрелке</p> <p>3. В однородном магнитном поле движется проводник так, что скорость его движения перпендикулярна силовым линиям магнитного поля. Скорость проводника увеличивают в 9 раз по сравнению с первоначальной.</p>

Как и во сколько раз изменится модуль напряжения, возникающего на концах проводника?

Ответ: увеличится в 9 раз.

4. Электрическая цепь собрана по схеме, представленной на рисунке.



Сопротивление участка цепи 1 равно сопротивлению участка цепи 2. Сравните токи, которые покажут амперметры A_1 и A_2 сразу после замыкания ключа.

Ответ: амперметр A_1 покажет меньший ток.

Расчётные задачи:

1. В однородном магнитном поле расположена проволочная рамка в форме прямоугольника со сторонами 4 см и 5 см. Модуль вектора индукции магнитного поля равен 20 мТл. Рамка расположена так, что силовые линии магнитного поля перпендикулярны её плоскости. Чему равен магнитный поток через рамку?

Ответ: 40 мкВб

2. Магнитный поток через рамку меняется от 40 мВб до 10 мВб за 0,15 с. Чему равна ЭДС индукции, возникающая в рамке?

Ответ: 0,2 В

3. Проволочная рамка сопротивлением 0,1 Ом расположена в однородном магнитном поле, модуль вектора магнитной индукции которого уменьшается со скоростью 0,2 Тл/с. Площадь рамки равна 0,05 м². Линии магнитной индукции перпендикулярны плоскости рамки. Определите ЭДС индукции, возникающей в рамке и силу индукционного тока.

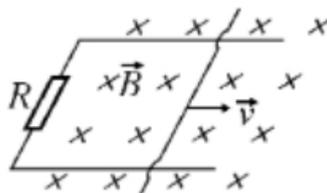
Ответ: 10⁻² В; 0,1 А.

4. Определите скорость самолёта Сухой Суперджет-100, если на концах его крыльев длиной 27,8 м возникает ЭДС индукции 33 В. Самолёт летит горизонтально. Вертикальная составляющая индукции магнитного поля Земли 5 мТл.

Ответ: 237 м/с

5. По горизонтальным рельсам, расположенным в вертикальном магнитном поле с модулем вектора магнитной индукции 200 мкТл, скользит проводник длиной 0,2 м. Концы рельсов замкнуты на резистор сопротивлением 0,1 Ом. Скорость движения проводника

постоянна и равна 5 м/с.



Чему равна сила тока, протекающего через резистор?

Ответ: $2 \cdot 10^{-3}$ А

6. При пропускании через катушку тока силой 3 А магнитный поток внутри неё составил 15 мВб. Определите индуктивность катушки.

Ответ: 5 мГн.

7. В катушке индуктивностью 0,5 мГн за 2 с сила тока уменьшается от 15 до 5 А. Чему равна ЭДС самоиндукции, возникающей в катушке?

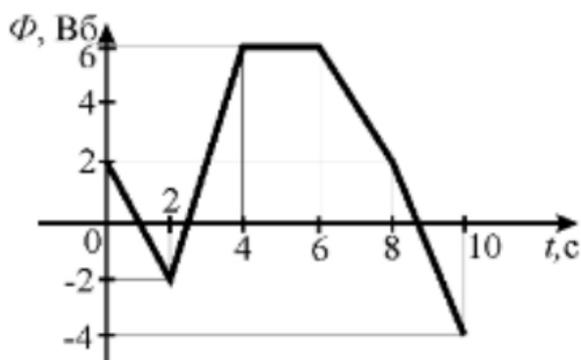
Ответ: 2,5 мВ.

8. При прохождении тока через катушку индуктивностью 200 мкГн энергия магнитного поля катушки составила 2,5 мДж. Определите силу тока в катушке.

Ответ: 5 А.

Графические задачи:

1. Магнитный поток в металлическом кольце меняется по графику:



Определите модуль ЭДС индукции, возникающей в кольце в промежутках времени:

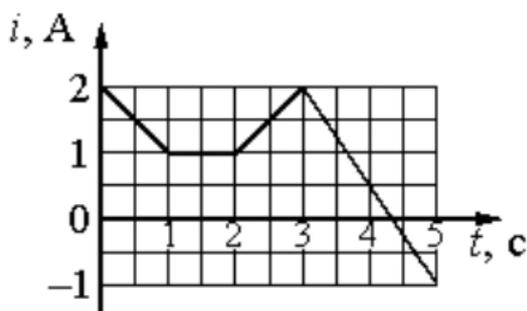
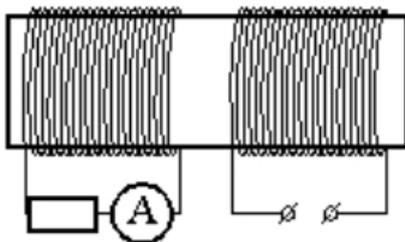
1) (0; 2) с

2) (2; 4) с

3) (4; 6) с

Ответ: 1) 2 В; 2) 4 В; 3) 0

2. На железный сердечник надеты две катушки, как показано на рисунке. По правой катушке пропускают ток, который меняется согласно приведённому графику.



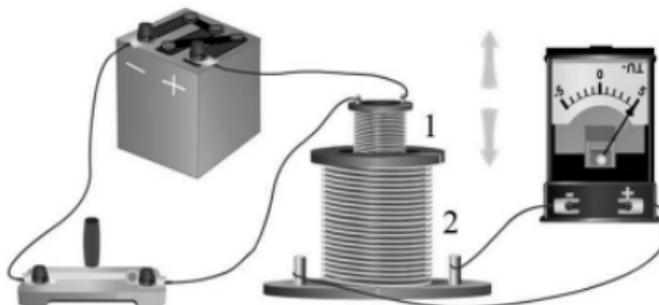
Выберите все верные ответы.

- 1) В сердечнике в промежуток времени от 0 до 4 с существует магнитное поле
- 2) Индукция магнитного поля, создаваемого правой катушкой, постоянна в течение всего времени наблюдения
- 3) В цепи катушки, изображённой на рисунке слева, существует индукционный ток в течение всего времени наблюдения
- 4) В катушке, изображённой на рисунке слева, максимальный ток наблюдается в промежутке от 3 до 5 с
- 5) В промежутках времени (0; 1) с и (2; 3) с индукционный ток в катушке, изображённой на рисунке слева, имеет различное направление

Ответ: 1, 4, 5

Задачи на методы научного познания:

1. (ВПр) На рисунке представлена установка по исследованию явления электромагнитной индукции. В катушку индуктивности 2 вносят катушку 1, по которой протекает постоянный ток. При этом в обмотке катушки 2 возникает индукционный ток, который фиксируется амперметром (на шкале которого «0» посередине). В установке можно изменять ЭДС источника тока.



Вам необходимо исследовать, зависит ли направление индукционного тока, возникающего в катушке 2, от величины модуля вектора магнитной индукции, пронизывающего катушку 2. Имеется следующее оборудование:

- две катушки;
- амперметр (на шкале которого «0» посередине);
- источник тока;
- ключ;
- соединительные провода.

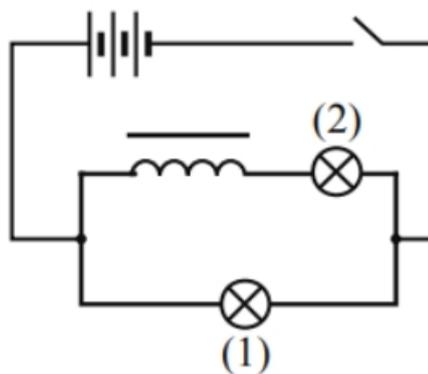
В ответе: 1. Опишите экспериментальную установку. 2. Опишите порядок действий при проведении исследования.

Возможное решение.

1. Катушку 1 соединим с источником через ключ. Катушку 2 соединим с амперметром.

2. В опыте изменяем ЭДС источника. По закону Ома в цепи катушки 1 изменяется ток. Следовательно, изменяется величина магнитной индукции, пронизывающей катушку 2. При изменении величины модуля вектора магнитной индукции наблюдаем появление индукционного тока в катушке 2. При возрастании и убывании модуля вектора магнитной индукции индукционный ток имеет различное направление.

2. (ВПр) На уроке учитель провёл опыт, схема которого представлена на рисунке. Он параллельно соединил две одинаковые лампы 1 и 2, к одной из них последовательно подключил катушку с большим количеством витков и сердечником. При замыкании цепи лампа 1 загоралась раньше лампы 2.



Какой вывод можно сделать на основании данного опыта?

Возможное решение.

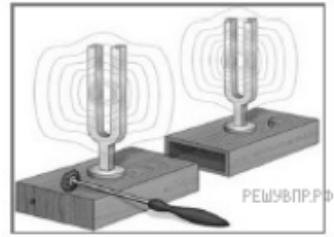
При замыкании ключа в катушке возникает ЭДС самоиндукции, направленная против ЭДС источника

Раздел 4. Колебания и волны

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 4.1

1.	Тема занятия	Механические колебания и волны
2.	Содержание темы	<p>Понятия: колебательное движение; гармонические колебания; свободные механические колебания; свободные затухающие механические колебания; математический маятник; пружинный маятник; вынужденные механические колебания; резонанс; поперечные и продольные волны; звуковые волны; ультразвук.</p> <p>Закономерности: превращение энергии при колебательном движении; характеристики волны.</p> <p>Практическое применение ультразвука; учет резонанса в технике</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин, характеризующих механические колебания и волны, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: периода колебаний математического (нитяного) маятника от длины нити, амплитуды и ускорения свободного падения; периода колебаний пружинного маятника от массы груза, амплитуды и жесткости пружины – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать задачи на расчет основных характеристик

		<p>колебательного и волнового движений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств (маятник) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменная самостоятельная работа на уроке</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПр). Каждому человеческому органу соответствует определённая собственная частота свободных колебаний: для желудка эта частота лежит в интервале от 2 до 3 Гц, для сердца — от 1 до 6 Гц, для глаз — от 40 до 100 Гц и т. д. Воздействие инфразвуковых волн определённых частот может привести к повреждениям внутренних органов, органов эндокринной системы и др. Какое явление проявляется в этих случаях? <u>Ответ:</u> резонанс.</p> <p>2 (ВПр). Шарик опустили на край лунки и отпустили. Шарик движется, периодически проходя положение равновесия, в котором он в конце концов останавливается. Какой вид движения наблюдается в этом случае?</p>  <p><u>Ответ:</u> затухающее периодическое движение.</p> <p>3 (ВПр). Два одинаковых камертона устанавливают друг напротив друга (см. рис.). Когда по одному из них ударяют резиновым молоточком, то начинает звучать и второй камертон. Какое явление наблюдается в этом опыте?</p>



Ответ: резонанс.

Расчётные задачи:

1. Сколько колебаний совершает математический маятник длиной $l = 4,9$ м за время $t = 5$ мин?

Ответ: 68 колебаний.

2. К пружине жёсткостью 80 Н/м прикреплен груз массой 200 г. Чему равен период T свободных колебаний груза? (Массой пружины пренебречь.)

Ответ: $\approx 0,314$ с.

3. Груз, прикрепленный к пружине, колеблется на горизонтальном гладком стержне. Определите отношение кинетической энергии груза к потенциальной энергии системы в момент, когда груз находится в точке, расположенной посередине между крайним положением и положением равновесия.

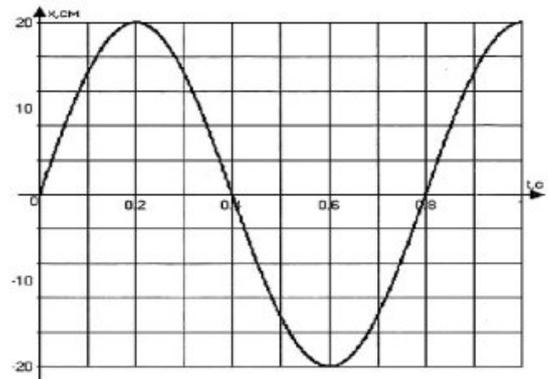
Ответ: 3.

Графические задачи:

1. На рисунке изображен график зависимости координаты от времени колеблющегося тела.

По графику определите:

- 1) амплитуду колебаний;
- 2) период колебаний;
- 3) частоту колебаний;
- 4) запишите уравнение координаты.



Ответ:

1) $A = 20$ см = $0,2$ м;

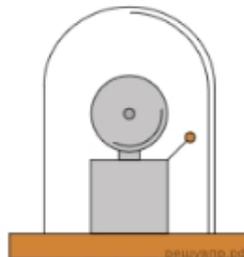
2) $T = 0,8$ с;

3) $\nu = \frac{1}{T} = \frac{1}{0,8} = 1,25$ Гц;

4) $x(t) = A \sin 2\pi \nu t = 0,2 \sin 2\pi \cdot 1,25t = 0,2 \sin 2,5\pi t$.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПР). Учитель на уроке проделал следующий опыт. Он поместил электрический звонок под стеклянный колокол, соединённый с воздушным насосом. Включив звонок, он начал откачивать воздух. По мере откачивания звук становился всё тише, хотя сквозь стекло было видно, что молоточек по-прежнему ударяет в чашку звонка.



Какой вывод можно сделать по результатам данного опыта?

Ответ: опыт был проведён с целью показать, что звук не распространяется в вакууме (для распространения звуковой волны необходима упругая среда).

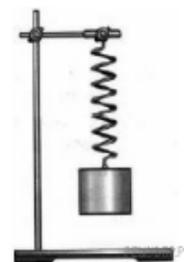
2 (ВПР). Вам необходимо исследовать, как зависит период колебаний пружинного маятника от массы груза. Имеется следующее оборудование:

- секундомер электронный;
- набор из трёх пружин разной жесткости;
- набор из пяти грузов по 100 г;
- штатив с муфтой и лапкой.

Опишите порядок проведения исследования.

В ответе:

1. Нарисуйте или опишите экспериментальную установку.
2. Опишите порядок действий при проведении исследования.



Возможное решение:

1. Используется установка, изображённая на рисунке: одна из пружин, несколько грузов и секундомер.
2. К пружине подвешивается один груз и измеряется время 10 колебаний. Полученное время делится на количество колебаний, и получается период.
3. К пружине подвешиваются два груза, и измерения периода повторяются. Можно провести аналогичные измерения, добавляя ещё грузы.
4. Полученные значения периодов сравниваются

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 4.2

1.	Тема занятия	Электромагнитные колебания и волны
2.	Содержание темы	Понятия: период свободных электрических колебаний; ёмкостное и индуктивное сопротивления переменного

		<p>тока; активное сопротивление; работа и мощность переменного тока; резонанс в электрической цепи; токи высокой частоты; электромагнитное поле как особый вид материи; электромагнитные волны; вибратор Герца; открытый колебательный контур; понятие о радиосвязи; телевидение.</p> <p>Физические явления: свободные электромагнитные колебания; затухающие электромагнитные колебания; вынужденные электрические колебания; переменный ток; принципы радиосвязи.</p> <p>Закономерности: превращение энергии в колебательном контуре; формула Томсона; закон Ома для электрической цепи переменного тока; свойства электромагнитных волн.</p> <p>Практическое применение электромагнитных волн; получение, передача и распределение электроэнергии; изобретение радио А.С. Поповым.</p> <p>Принципы действия приборов и устройств: генератора незатухающих электромагнитных колебаний; генератора переменного тока; трансформатора; радиоприёмника</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах электромагнитного поля роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин, характеризующих электромагнитные колебания и волны, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон Ома для электрической цепи переменного тока) с учетом границ их применимости;

		<ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: силы тока от электрического напряжения и сопротивления (активного, емкостного, индуктивного); длины волны от частоты; периода колебаний от индуктивности и емкости колебательного контура – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать задачи на расчет основных характеристик колебательного и волнового движений; на закон Ома для электрической цепи переменного тока; на формулу Томсона; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств (вibrator Герца; открытый колебательный контур; генераторы тока; трансформаторы; генератор незатухающих электромагнитных колебаний; телевидение) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами (трансформаторы, генераторы, линии электропередач и др.), для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчет о выполнении лабораторной работы; письменная контрольная работа</p>
7.	Задания для самостоятельного	<p>Качественные задачи: 1 (ВПР). Вставьте пропущенное слово в текст.</p>

выполнения

«Радиосвязь между радиолюбителями, находящимися на противоположных сторонах Земли, осуществляется на коротких волнах. Это возможно благодаря тому, что _____ отражает короткие радиоволны».

Ответ: ионосфера Земли.

2 (ВПр). В колебательном контуре раздвинули пластины конденсатора.

Как при этом изменятся частота и период собственных колебаний электрического заряда в контуре? Для каждой величины определите соответствующий характер изменения:

- 1) увеличится;
- 2) уменьшится;
- 3) не изменится.



Запишите в таблицу выбранные цифры для каждой физической величины. Цифры в ответе могут повторяться.

Частота колебаний заряда	Период колебаний заряда

Ответ: 12

Расчётные задачи:

1. Колебательный контур состоит из катушки индуктивностью 0,02 мкГн и конденсатора ёмкостью 32 мкФ. Определите период собственных электромагнитных колебаний, возникающих в контуре.

Ответ: 5 мкс.

2. Максимальный заряд на обкладках конденсатора колебательного контура $q_m = 10^{-6}$ Кл. Амплитудное значение силы тока в контуре $I_m = 10^{-3}$ А. Определите период колебаний. (Потерями на нагревание проводников можно пренебречь.)

Ответ: $6,3 \cdot 10^{-3}$ с.

3. Рамка площадью $S = 3000$ см² имеет $N = 200$ витков и вращается в однородном магнитном поле с индукцией $B = 1,5 \cdot 10^{-2}$ Тл. Максимальная ЭДС в рамке $\mathcal{E}_m = 1,5$ В. Определите время одного оборота.

Ответ: 3,8 с.

4. В цепь переменного тока с частотой $\nu = 500$ Гц включена катушка индуктивностью $L = 10$ мГн.

Определите ёмкость конденсатора, который надо включить в эту цепь, чтобы наступил резонанс.

Ответ: 10 мкФ.

5. Радиостанция ведёт вещание на несущей частоте 150 МГц. Определите длину волны, на которой вещает радиостанция.

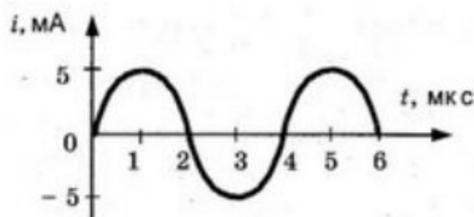
Ответ: 2 м.

4. Определить длину электромагнитных волн в воздухе, излучаемых колебательным контуром с емкостью 3 нФ и индуктивностью 0,012 Гн. Активное сопротивление контура принять равным нулю.

Ответ: 11304 м.

Графические задачи:

1. На рисунке приведен график изменения силы тока со временем. Определить период колебаний и амплитуду силы тока. Записать уравнение колебаний силы тока.



Ответ: 4 мкс, 5 мА, $i = 5 \cdot 10^{-3} \sin 500000\pi t$.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПр). В 1896 г. А. С. Поповым была передана первая телеграмма с использованием электромагнитных волн. Им был изобретён первый _____ . В декабре 1901 г. Маркони передал сигнал через Атлантический океан. По сути, он поставил в повестку дня задачу исследовать распространение радиоволн вокруг Земли. В первых «трансатлантических» опытах он нашёл, что можно передавать сообщения на значительные расстояния не только с помощью _____ (с длиной волны около 8 км), которые вследствие _____ огибают Землю, но и с помощью волн с длиной волны около 300 м, которые, как мы сегодня знаем, способны отражаться от ионосферы Земли.

Список слов (словосочетаний)

- 1) беспроводный телеграф
- 2) аппарат Морзе
- 3) длинных радиоволн
- 4) коротких радиоволн
- 5) явления дифракции

б) явления дисперсии

Ответ: 135.

2 (ВПР). Роутер (маршрутизатор)



Для работы мобильной связи, модемов, спутниковых систем и многих других устройств используются беспроводные технологии. Одним из примеров использования беспроводных технологий является Wi-Fi. Обязательным условием беспроводной связи устройства с сетью Интернет является наличие точки доступа — роутера или маршрутизатора. Связь между точкой доступа (роутером) и устройством осуществляется с помощью электромагнитного излучения определённого диапазона, которое излучается роутером, распространяется в воздухе со скоростью света и принимается устройством (например, ноутбуком). Каждый роутер работает в определённом диапазоне частот, в котором выделяется центральная частота. На сегодняшний день стандарты Wi-Fi сети поддерживаются двумя центральными частотами: 2,4 ГГц и 5 ГГц (ГГц — гигагерц — 10^9 Гц). Наиболее часто встречающаяся рабочая центральная частота — это 2,4 ГГц.

1. Какое физическое явление лежит в основе работы роутера (маршрутизатора)?

2. Выберите из предложенного перечня **два** верных утверждения, которые определяют преимущества беспроводной связи перед проводной, и запишите номера, под которыми они указаны.

- 1) Небольшие задержки во время соединения.
- 2) Подключение нескольких устройств одновременно.
- 3) Ограниченное расстояние между точками связи устройств.
- 4) В диапазоне 2,4 ГГц работает множество устройств (например, Bluetooth, микроволновые печи).
- 5) Излучение от Wi-Fi-устройств в момент передачи данных в несколько раз меньше, чем у сотового телефона.

Ответ:

1. В основе работы роутера лежит процесс излучения, распространения и приёма электромагнитного излучения определённого радиодиапазона.

	2. Преимущества беспроводной связи перед проводной указаны под номерами 2 и 5
--	---

Раздел 5. Оптика

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 5.1

1.	Тема занятия	Природа света
2.	Содержание темы	<p>Понятия: точечный источник света; скорость распространения света; полное отражение; линзы; увеличение линзы; глаз как оптическая система; сила света; освещённость.</p> <p>Закономерности: законы прямолинейного распространения, отражения и преломления света; построение изображения в линзах; принцип Гюйгенса; формула тонкой линзы; законы освещенности; солнечные и лунные затмения.</p> <p>Практическое применение оптических приборов</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированные занятия Лабораторная работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах природы света роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин, характеризующих оптические явления, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: фокусным расстоянием и оптической силой – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (законы отражения и преломления света; законы освещенности) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и

		<p>межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления);</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи на расчет фокусного расстояния, оптической силы линзы, силы света, освещенности; на построение изображения в линзах, на формулу тонкой линзы; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств (оптических приборов) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчет о выполнении лабораторной работы</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПР). В середине XX в. инженер-физик Чарльз Као сделал открытие, проложившее дорогу оптическим волокнам, которые используются сегодня для телевидения и интернет-связи. Оптическое волокно способно передавать цифровую информацию в форме светового импульса. Какое явление объясняет ход светового луча вдоль оптического волокна (см. рис.)?</p>  <p>РЕШУВПР.РФ</p> <p>Ответ: При прохождении света внутри оптического волокна свет отражается от внутренних стенок волокна. В данном случае проявляется явление полного внутреннего</p>

отражения.

2 (ВПр). Установите соответствие между примерами и физическими явлениями, которые эти примеры иллюстрируют. Для каждого примера проявления физических явлений из первого столбца подберите соответствующее название физического явления из второго столбца.

ПРИМЕРЫ

А) дно в воде кажется ближе, чем на самом деле

Б) свет от лампочки освещает комнату

ФИЗИЧЕСКИЕ ЯВЛЕНИЯ

1) диффузия

2) переход механической энергии в тепловую

3) преломление света в воде

4) распространение света в атмосфере

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

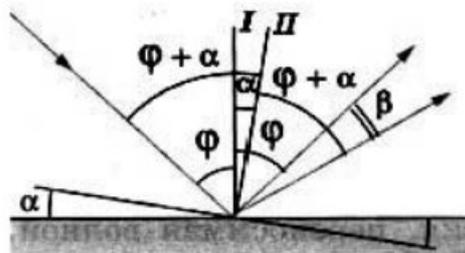
А	Б

Ответ: 34

Расчётные задачи:

1. Плоское зеркало повернули на угол $\alpha = 17^\circ$ вокруг оси, лежащей в плоскости зеркала. На какой угол β повернется отражённый от зеркала луч, если направление падающего луча осталось неизменным?

Возможное решение:



Пусть φ — первоначальный угол падения луча.

По закону отражения угол отражения также равен φ , и, следовательно, угол между падающим лучом и отражённым лучом равен 2φ .

При повороте зеркала на угол α перпендикуляр I к зеркалу, восстановленный в точке падения, также повернется на угол α и займет положение II .

Значит, новый угол падения будет равен $\varphi + \alpha$.

Таким же будет и новый угол отражения.

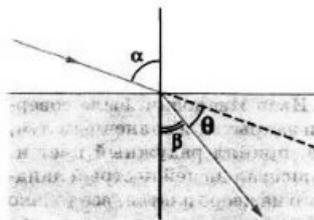
Поэтому угол, на который повернется отражённый луч

$$\beta = (\varphi + \alpha) + \alpha - \varphi = 2\alpha = 34^\circ.$$

Ответ: 34° .

2. Определите, на какой угол θ отклоняется световой луч от своего первоначального направления при переходе из

воздуха в воду, если угол падения $\alpha = 75^\circ$.



Ответ: $28^\circ 27'$.

3. Определите, во сколько раз истинная глубина водоёма больше кажущейся, если смотреть по вертикали вниз.

Ответ: в 1,3 раза.

4. В качестве лупы используется тонкая собирающая линза оптическая сила которой равна 4 дптр. Предмет находится на расстоянии 5 см от плоскости линзы. Определите:

1) Каким – действительным или мнимым – является изображение предмета?

2) На каком расстоянии от плоскости линзы находится его изображение?

3) Чему равна увеличение линзы в данном случае?

Ответ: 1) мнимое изображение; 2) 6,25 см; 3) 1,25.

5. Изображение предмета имеет высоту $H = 2$ см. Какое фокусное расстояние F должна иметь линза, расположенная на расстоянии $f = 4$ м от экрана, чтобы изображение данного предмета на экране имело высоту $h = 1$ м?

Ответ: 8 см.

6. Предельный угол полного отражения в системе стекло-воздух равен 42° . Чему равна скорость света в этом сорте стекла?

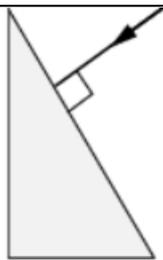
Ответ: $2 \cdot 10^8$ м/с.

7. Стол освещен лампой, расположенной на высоте 1,2 м прямо над столом. Определите освещенность стола непосредственно под лампой, если полный световой поток лампы составляет 750 лм. Лампу считайте точечным источником света.

Ответ: $E = 41,5$ лк.

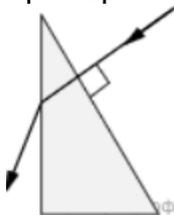
Графические задачи:

1 (ВПР). На одну из граней стеклянной призмы из воздуха падает луч света (см. рис., вид сбоку). Изобразите примерный ход луча в призме и после выхода света из стекла в воздух.



Возможное решение:

Примерный ход лучей изображён на рисунке.



2 (ВПр). На рисунке показано расположение главной оптической оси MN линзы, светящейся точки S и ее изображения S_1 . Нарисуйте линзу и ход лучей. Найдите на рисунке оптический центр линзы и ее фокусы. Определите, собирающей или рассеивающей является эта линза, действительным или мнимым является изображение.



M N

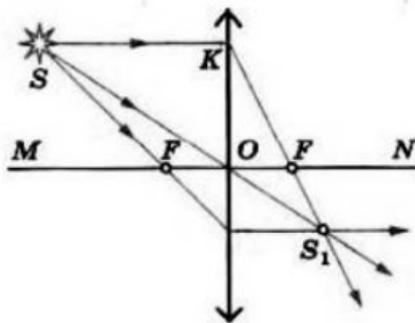
S_1

Возможное решение:

Луч, проходящий через оптический центр линзы, не отклоняется от своего направления. Поэтому оптический центр O совпадает с точкой пересечения прямых SS_1 и MN .

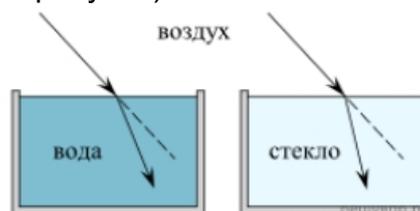
Проведем луч SK , параллельный главной оптической оси. Преломленный луч KS_1 пройдет через фокус.

Зная, что луч, падающий на линзу через фокус, после преломления идет параллельно главной оптической оси, находим другой фокус. Линза является собирающей, а изображение — действительным



Задачи на методы научного познания:

1 (ВПР). Учитель на уроке провёл серию опытов по преломлению светового луча на границе различных прозрачных сред: воздух–вода и воздух–стекло (см. рисунок).

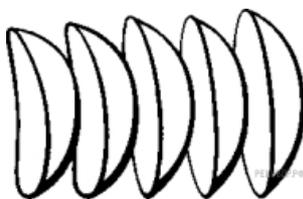


Какой вывод можно сделать на основании проведённых опытов?

Возможное решение:

Опыт был проведён с целью показать, что абсолютный показатель преломления у стекла больше, чем у воды (преломление зависит от оптических свойств среды).

2 (ВПР). **Контактные линзы**



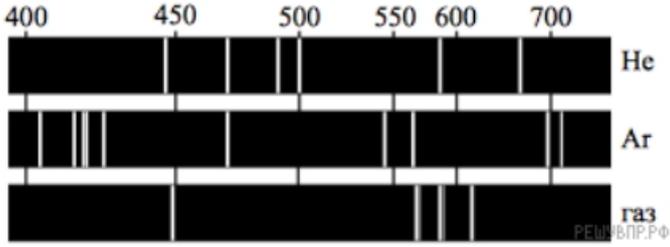
Световые лучи, идущие в глаз, испытывают первое преломление, проходя через роговицу, далее в передней глазной камере, хрусталике, задней глазной камере. Преломлённые лучи собираются на сетчатке. Если изображение предмета получается не на сетчатке (перед ней или за ней), то человек видит предмет нечётким, размытым, без деталей. Контактные линзы, как и очки, корректируют близорукость, дальнозоркость, астигматизм. Контактные линзы имеют форму «чаши», изготавливаются из проницаемого для кислорода материала. Поверхность, контактирующая с роговицей, соответствует форме роговицы, передняя поверхность исправляет неправильную оптическую систему глаза, фокусирует изображение на сетчатке, не искажает форму предметов. Контактные линзы соприкасаются через слёзную плёнку с роговицей глаза и находятся с ним «в контакте». Глаза дальнозоркие исправляются контактными собирающими линзами, глаза близорукие — контактными рассеивающими линзами. Диапазон коррекции контактных линз достаточно широкий: от +20 до -20 диоптрий.

		<p>1. Какое физическое явление лежит в основе работы контактных линз?</p> <p>2. Выберите из предложенного перечня два верных утверждения и запишите номера, под которыми они указаны.</p> <p>1) корректирующая зрение поверхность контактной линзы — внешняя;</p> <p>2) исправление близорукости требует декоративную контактную линзу;</p> <p>3) исправление дальнозоркости требует линзу, усиливающую фокусирование световых лучей;</p> <p>4) одна из задач контактной линзы состоит в отражении падающего на глаз светового потока;</p> <p>5) при ношении контактных линз происходит уменьшение интенсивности попадающего в глаз светового потока.</p> <p><i>Возможное решение:</i></p> <p>1. Контактные линзы необходимы для коррекции возможных проблем со зрением. В основе их работы лежит изменение фокусного расстояния оптической системы глаза.</p> <p>2. Верные утверждения, характеризующие контактные линзы, указаны под номерами 1 и 3.</p> <p>Ответ: 13</p>
--	--	--

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 5.2

1.	Тема занятия	Волновые свойства света
2.	Содержание темы	<p>Понятия: интерференция света; когерентность световых лучей; интерференция в тонких пленках; полосы равной толщины; кольца Ньютона; дифракция света; дифракция на щели в параллельных лучах; дифракционная решетка; понятие о голографии; поляризация поперечных волн; поляризация света; двойное лучепреломление; дисперсия света; виды излучений; виды спектров; спектры испускания; спектры поглощения; спектральный анализ; ультрафиолетовое излучение; инфракрасное излучение; рентгеновские лучи; их природа и свойства; шкала электромагнитных излучений.</p> <p>Закономерности: условия минимума и максимума интерференционной и дифракционной картин; электромагнитная теория света; механизм излучения света веществом.</p> <p>Практическое применение интерференции в науке и</p>

		технике; поляроидов; спектрального анализа
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия Лабораторная работа Контрольная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах волновых свойств света роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (длины световой волны), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: длины световой волны от периода дифракционной решетки – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (условия минимума и максимума интерференционной и дифракционной картин, электромагнитная теория света; механизм излучения света веществом) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать задачи на расчет максимума и минимума интерференционной и дифракционной картин, величин, характеризующих волновые свойства света; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств (дифракционная решетка, поляриод, спектроскоп, голографические приборы) для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении

		<p>исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования);</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчёт о выполнении лабораторной работы, письменная контрольная работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1 (ВПР). Узкий пучок белого света после прохождения через стеклянную призму даёт на экране спектр. Запишите цвета спектра в правильной последовательности: синий, фиолетовый, зелёный, голубой.</p> <p><u>Ответ:</u> последовательность цветов в спектре: фиолетовый, синий, голубой, зеленый.</p> <p>2 (ВПР). На рисунке приведены спектры излучения атомарных паров гелия, аргона и неизвестного газа. Какое(-ие) вещество(-а) — гелий или аргон — входит(-ят) в состав неизвестного газа?</p>  <p><u>Ответ:</u> ни гелия, ни аргона.</p> <p>3 (ВПР). Вставьте пропущенное слово (словосочетание) в текст. «Образование радуги при прохождении света через мелкие капли воды происходит благодаря _____». При этом электромагнитные волны различной длины волны движутся в воде с разными скоростями и поэтому по-разному преломляются».</p> <p><u>Ответ:</u> дисперсия.</p> <p>4(ВПР) Установите соответствие между устройствами и видами электромагнитных волн, которые используются в этих устройствах. Для каждого устройства из первого столбца подберите соответствующий вид электромагнитных</p>

волн из второго столбца.

УСТРОЙСТВА	ВИДЫ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫХ ВОЛН
А) лампы в соляриях, способствующие образованию в коже человека витамина D	1) световые
	2) инфракрасные
Б) приборы для исследования атомной кристаллической решётки монокристаллов	3) рентгеновские
	4) ультрафиолетовые

Ответ: А – 4; Б – 3.

Расчётные задачи:

1. В тонком воздушном зазоре между двумя стеклянными пластинами наблюдают интерференционную картину в зелёных лучах длиной волны 550 нм. Определите толщину плёнки, если в ней наблюдают максимумы 4 порядка.

Ответ: 1100 нм.

2. Период дифракционной решетки 3 мкм. Найдите наибольший порядок спектра для желтого света с длиной волны 580 нм.

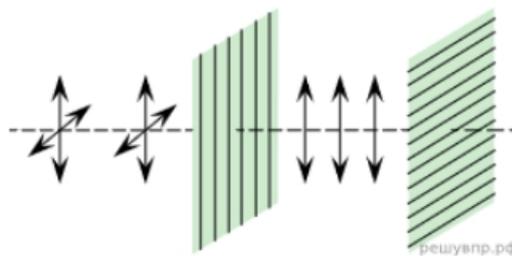
Ответ: 5.

3. Тонкая мыльная пленка освещается светом с длиной волны 0,6 мкм. На сколько отличаются разности хода двух отраженных волн для светлой и следующей за ней темной интерференционных полос?

Ответ: 0,3 мкм.

Задачи на методы научного познания:

1 (ВПр). Изучая свойства световой волны, учитель на уроке провёл опыты с кристаллами турмалина (одноосными прозрачными кристаллами зелёной окраски, изготовленными в форме пластины, см. рис.). Он направил перпендикулярно поверхности пластины пучок света от электрической лампы, при этом свет частично ослаб по интенсивности и приобрёл зеленоватую окраску. Далее пучок света был направлен через второй точно такой же кристалл турмалина, параллельный первому. При одинаково направленных осях кристаллов световой пучок несколько более ослаблялся за счёт поглощения во втором кристалле. Но когда учитель начал вращать второй кристалл, оставляя первый неподвижным, то наблюдалось удивительное явление — гашение света. И когда оси кристаллов были перпендикулярны друг другу, свет через вторую пластину не проходил совсем.



С какой целью был проведён данный опыт?

Возможное решение:

Опыт был проведён с целью показать, что световая волна является поперечной волной (показать возможность поляризации световых волн).

2 (ВПР). Вставьте в предложение пропущенные слова, используя информацию из текста.

На рисунке показана схема опыта по разложению света в спектр _____ с _____ помощью _____.

_____. Согласно опыту, в наибольшей степени преломляются _____.

В ответ запишите слова (сочетания слов) по порядку, без дополнительных символов.

Цвет предметов

Вопрос о причине различной окраски тел занимал ум человека уже давно. Большое значение в понимании этого вопроса имели работы Ньютона (начавшиеся около 1666 г.) по разложению белого света в спектр (см. рисунок).

Свет от фонаря освещает узкое прямоугольное отверстие S (щель). При помощи линзы L изображение щели получается на экране MN в виде узкого белого прямоугольника S' . Поместив на пути лучей призму P , обнаружим, что изображение щели сместится и превратится в окрашенную полоску, переходы цветов в которой от красного к фиолетовому подобны наблюдаемым в радуге. Это радужное изображение Ньютон назвал спектром.

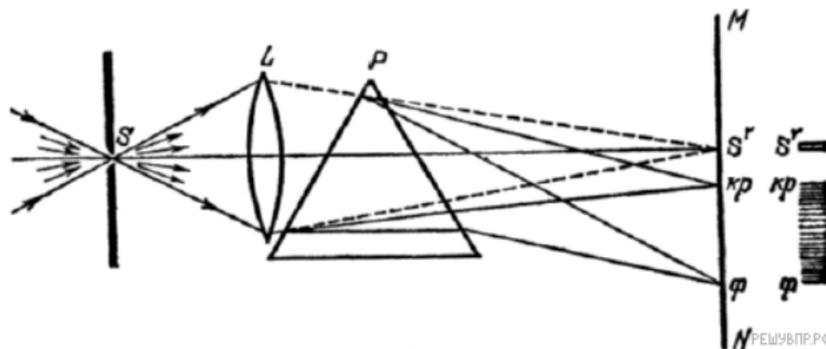


Рисунок. Наблюдение дисперсии света

В таблице приведены в качестве примера значения показателя преломления в зависимости от длины волны для двух сортов стекла и воды.

Длина волны, нм (цвет)	Показатель преломления		
	Стекло, тяжёлый флинт	Стекло, лёгкий крон	Вода
656,3 (красный)	1,6444	1,5145	1,3311
589,3 (жёлтый)	1,6499	1,5170	1,3330
486,1 (голубой)	1,6657	1,5230	1,3371
404,7 (фиолетовый)	1,6852	1,5318	1,3428

Цвет окружающих нас предметов может быть различным благодаря тому, что световые волны разной длины в луче белого цвета рассеиваются, поглощаются и пропускаются предметами по-разному. Доля светового потока, участвующая в каждом из этих процессов, определяется с помощью соответствующих коэффициентов: отражения r , пропускания t и поглощения α .

Если, например, у какого-либо тела для красного света коэффициент пропускания велик, коэффициент отражения мал, а для зелёного — наоборот, то это тело будет казаться красным в проходящем свете и зелёным в отражённом. Такими свойствами обладает, например, хлорофилл — вещество, содержащееся в листьях растений и обуславливающее их цвет. Раствор (вытяжка) хлорофилла в спирту оказывается на просвет красным, а на отражение — зелёным.

Для очень белого непрозрачного тела коэффициент отражения близок к единице для всех длин волн, а коэффициенты поглощения и пропускания очень малы. Прозрачное стекло имеет малые коэффициенты отражения и поглощения, а коэффициент пропускания близкий к единице для всех длин волн.

Различие в значениях коэффициентов α , t и r и их зависимость от цвета (длины волны) падающего света обуславливают чрезвычайное разнообразие в цветах и оттенках различных тел.

Возможное решение:
На месте первого пропуска должно быть слово «призмы» или словосочетание «стеклянной призмы», на месте второго — словосочетание «фиолетовые лучи».

Ответ: стеклянной призмы, фиолетовые лучи

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 5.3

1.	Тема занятия	Специальная теория относительности (СТО)
2.	Содержание темы	Понятия: энергия покоя. Закономерности: постулаты СТО; формула энергии покоя; связь массы и энергии свободной частицы; элементы релятивистской динамики
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах развития релятивистских представлений роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • решать качественные задачи; • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью на постулаты СТО, расчет энергии покоя; • учитывать границы применения закономерностей СТО при решении физических и межпредметных задач
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменная самостоятельная работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. На земле проводится исследование зависимости частоты электромагнитных колебаний настроенного контура радиоприёмника от его индуктивности. Такое же исследование проводится на борту ракеты, движущейся равномерно от центра Земли со скоростью 0,6с. Будут ли отличаться результаты исследований? Землю считайте ИСО. <u>Ответ:</u> результаты исследований будут одинаковыми.</p> <p>2. Две частицы летят со скоростями, равными скорости света 1) навстречу друг другу; 2) перпендикулярно друг другу. Чему равна скорость второй частицы относительно первой в каждом случае? <u>Ответ:</u> 1) с; 2) с.</p> <p>3. (ВПр) В инерциальной системе отсчёта свет от неподвижного источника распространяется в вакууме со скоростью $c = 300\ 000$ км/с. Какова скорость отражённого света в инерциальной системе отсчёта, связанной с зеркалом, которое удаляется от источника</p>

	<p>со скоростью u?</p> <p><u>Ответ:</u> с.</p> <p>Расчётные задачи:</p> <p>1. Масса покоя протона равна $1,67 \cdot 10^{-27}$ кг. Протон разгоняется в ускорителе до скорости $0,65c$.</p> <p>1) Чему равна энергия покоя протона?</p> <p>2) Чему равна кинетическая энергия протона?</p> <p><u>Ответ:</u></p> <p>1) $E_0 = mc^2 = 15,03 \cdot 10^{-11}$ Дж = 936 МэВ</p> <p>2) $E_k = \frac{mc^2}{\sqrt{1-\frac{v^2}{c^2}}} = 19,7810^{-11}$ Дж = 1232 МэВ</p>
--	---

Раздел 6. Квантовая физика

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 6.1

1.	Тема занятия	Квантовая оптика
2.	Содержание темы	<p>Понятия: корпускулярно-волновой дуализм; фотон; волновые свойства частиц; давление света; химическое действие света; фотоэффект.</p> <p>Закономерности: формула Планка; соотношение неопределённостей Гейзенберга; уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.</p> <p>Физические опыты: опыты Лебедева и Вавилова; опыты Столетова по исследованию фотоэффекта.</p> <p>Принципы действия приборов и устройств: фотоэлементов.</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах развития квантовых представлений роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • применять модель частицы для описания и объяснения законов фотоэффекта; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания и формы научного познания; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин при исследовании фотоэффекта, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • использовать уравнение Эйнштейна для фотоэффекта;

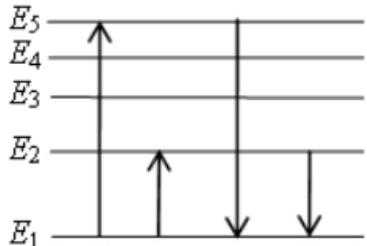
		<ul style="list-style-type: none"> • решать качественные задачи; • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью; • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимоопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменная самостоятельная работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Фотокатод освещают светом. Как изменятся (увеличится, уменьшится, не изменится) при замене в установке жёлтого светофильтра на синий следующие величины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сила тока насыщения 2) Скорость фотонов 3) Частота фотонов 4) Энергия фотонов 5) Кинетическая энергия выбитых электронов 6) Задерживающее напряжение? <p><u>Ответ:</u> 1) Не изменится 2) Не изменится 3) Увеличится 4) Увеличится 5) Увеличится 6) Увеличится</p> <p>2. Придумайте способ сортировки микрочастиц с помощью давления света.</p> <p><u>Ответ:</u> (Возможный) Под действием силы светового давления частицы, имеющие разные массы, будут приобретать разные ускорения.</p> <p>Расчётные задачи:</p> <p>1. Определите энергию фотона частотой $2 \cdot 10^{15}$ Гц. <u>Ответ:</u> $13,2 \cdot 10^{-19}$ Дж</p> <p>2. Энергия фотона составляет $3,3 \cdot 10^{-19}$ Дж. Чему равна длина волны этого фотона? <u>Ответ:</u> $6 \cdot 10^{-7}$ м</p> <p>3. Определите импульс фотона, длина волны которого</p>

		<p>равна $4 \cdot 10^{-9}$ м. <u>Ответ:</u> $1,65 \cdot 10^{-25}$ кг·м/с</p> <p>4. Чему равна частота излучения, падающего на фотоэлемент, если задерживающее напряжение составляет 0,5 В. Работа выхода электронов из данного вещества составляет 1,5 эВ. <u>Ответ:</u> $4,8 \cdot 10^{14}$ Гц.</p> <p>Задачи на читательскую грамотность:</p> <p>1. (ВПР) Фоторезисторы Фоторезисторами называются полупроводниковые приборы, проводимость (и, соответственно, электрическое сопротивление) которых меняется под действием света. Причина фотопроводимости – внутренний фотоэффект – увеличение концентрации электронов в зоне проводимости и дырок в валентной зоне. Под воздействием светового потока электрическое сопротивление слоя уменьшается в несколько раз. Фотосопротивления обладают высокой чувствительностью, стабильностью, экономичны и надёжны в эксплуатации. Светочувствительный слой полупроводникового материала в таких сопротивлениях помещён между двумя токопроводящими электродами. При освещении фоторезистора ток в цепи сильно возрастает. Разность токов при наличии и отсутствии освещения называется световой ток или фототок, величина которого зависит от интенсивности освещения, величины приложенного напряжения, а также от вида и размеров полупроводника, используемого в фоторезисторе. Недостатком фоторезисторов, как и любых полупроводниковых приборов, является существенная зависимость параметров от температуры. Сегодня фоторезисторы широко применяются во многих отраслях науки и техники. Датчики задымлённости различных объектов, автоматические выключатели уличного освещения и турникеты в метрополитене – примеры применения фоторезисторов. Ответьте на вопросы: 1) На каком явлении основан принцип действия полупроводниковых фоторезисторов? Ответ поясните. 2) Целесообразно ли применять фоторезисторы для автоматических датчиков в доменных печах? <u>Ответ:</u> 1) Внутренний фотоэффект – увеличение концентрации электронов и дырок при освещении. 2) Нет, т.к. их сопротивление существенно зависит от температуры</p>
--	--	---

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 6.2

1.	Тема занятия	Физика атома и атомного ядра
----	--------------	------------------------------

2.	Содержание темы	<p>Понятия: ядерная модель атома; модель атома водорода Н. Бора; радиоактивность; дефект масс; энергия связи; искусственная радиоактивность; цепная ядерная реакция; термоядерная реакция; биологическое действие ионизирующих излучений; элементарные частицы;</p> <p>Закономерности: квантовые постулаты Н. Бора; закон радиоактивного распада; правила смещения при радиоактивных превращениях; закон сохранения зарядового и массового чисел в ядерных реакциях; определение энергии связи ядра и энергетического выхода ядерной реакции.</p> <p>Физические опыты: опыт Резерфорда по обнаружению состава радиоактивного излучения; опыт Резерфорда по рассеянию α-частиц; эффект Черенкова-Вавилова; опыт Резерфорда по обнаружению протона (первая ядерная реакция).</p> <p>Принцип действия приборов и устройств: для наблюдения и регистрации частиц; лазера; ядерного реактора</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах развития представлений о строении вещества роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками (химией, биологией, астрономией); • применять модели строения атома и атомного ядра для объяснения квантовых явлений; • использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания и формы научного познания, демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • использовать правила смещения, закон радиоактивного распада, определения энергии связи атомного ядра и энергетический выход ядерной реакции с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи; • решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью на определение продуктов радиоактивного распада и ядерных реакций; на определение количества (доли) радиоактивных ядер; на расчёт энергии связи ядра и энергетического выхода ядерной реакции; • использовать знания о радиоактивности в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с

		приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни										
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)										
6.	Типы оценочных мероприятий	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменная контрольная работа										
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. На рисунке представлена диаграмма энергетических уровней некоторого атома.</p>  <p>Какой из отмеченных стрелками переходов между энергетическими уровнями сопровождается</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Излучением фотона наибольшей частоты 2) Поглощением фотона с наибольшей длиной волны? <p><u>Ответ:</u> 1) $E_5 - E_1$; 2) $E_1 - E_2$</p> <p>2. Ядро атома захватило электрон. Как изменятся (увеличится, уменьшится, не изменится) при этом число протонов и число нейтронов в ядре?</p> <p><u>Ответ:</u> число протонов уменьшится, число нейтронов увеличится.</p> <p>Расчётные задачи:</p> <p>1. В таблице приведены значения энергий атома водорода в различных стационарных состояниях.</p> <table border="1" data-bbox="630 1601 1476 1814"> <thead> <tr> <th>№ уровня</th> <th>Е, эВ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-13,6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-3,4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-1,5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-0,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рассчитайте энергию фотона, при поглощении которого атом водорода совершит переход с 1-го уровня на 3-й. <u>Ответ:</u> $E = 12,1$ эВ</p> <p>2. Ядро ${}_{92}^{238}\text{U}$ претерпевает α-распад и два электронных β-распада. Определите дочернее ядро, получившееся в</p>	№ уровня	Е, эВ	1	-13,6	2	-3,4	3	-1,5	4	-0,85
№ уровня	Е, эВ											
1	-13,6											
2	-3,4											
3	-1,5											
4	-0,85											

результате.

Ответ: ${}_{92}^{234}\text{U}$

3. При бомбардировке некоторого ядра X α -частицами образуются кислород ${}_{8}^{16}\text{O}$ и нейтрон. Определите ядро X.

Ответ: ${}_{6}^{13}\text{C}$.

4. Период полураспада β -радиоактивного изотопа равен 12,4 ч. Какая доля от начального большого числа ядер этого изотопа, останется через 24,8 ч?

Ответ: 0,25

5. Определите состав ядра изотопа висмута ${}_{83}^{203}\text{Bi}$.

Ответ: 83 протона, 120 нейтронов

6. Масса ядра изотопа ртути ${}_{80}^{176}\text{Hg}$ составляет 175,98735 а.е.м. Определите:

1) Дефект масс

2) Энергию связи ядра

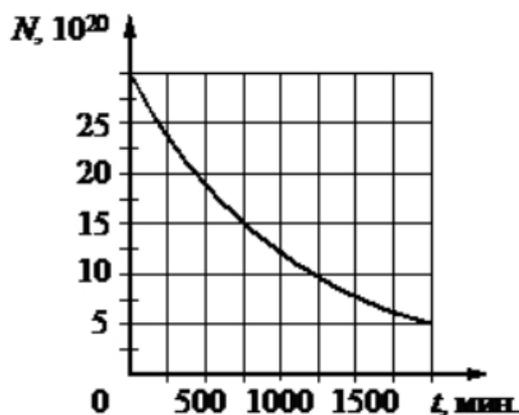
Ответ: 1) 11,779 МэВ; 2) 1370 МэВ

7. Ядро изотопа бериллия ${}_{4}^{8}\text{Be}$ образуется в недрах звёзд. Но оно является очень неустойчивым, практически сразу же распадается на 2 α -частицы. Рассчитайте энергетический выход данной реакции. Энергия связи изотопа ${}_{4}^{8}\text{Be}$ равна 56,5 МэВ, энергия связи α -частицы равна 28,296 МэВ.

Ответ: 0,092 МэВ.

Графические задачи:

1. На рисунке представлен график зависимости количества ядер некоторого радиоактивного изотопа от времени.



1) Определите период полураспада данного изотопа.

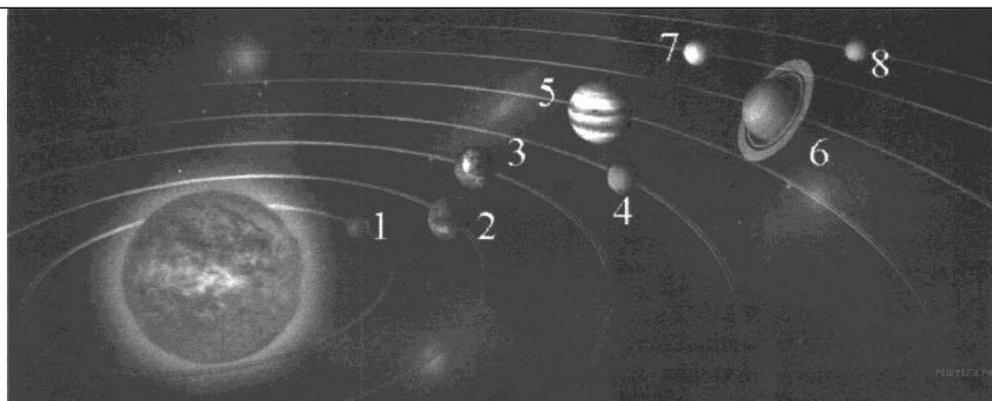
2) Через какой промежуток времени останется 12,5% ядер от начального числа ядер этого изотопа?

Ответ: 1) 750 мин; 2) 2250 мин

Раздел 7
ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 7.1

1.	Тема занятия	Строение Солнечной системы
2.	Содержание темы	Понятия: планеты земной группы и планеты-гиганты; малые тела Солнечной системы; система Земля—Луна. Закономерности: гипотеза о формировании всех тел Солнечной системы в процессе длительной эволюции холодного газопылевого облака
3.	Типы занятия	Комбинированные уроки
4.	Планируемые образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примере строения Солнечной системы роль и место астрономии в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между астрономией и другими естественными науками; • использовать информацию астрономического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды, метеориты); • использовать для описания характера протекания астрономических процессов физические законы (формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать задачи на расчет основных характеристик планет и малых тел Солнечной системы и объяснять причины их значительных различий; • использовать знания об астрономических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности (объяснять сущность астероидно-кометной опасности, возможности и

		способы ее предотвращения), для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни																																																						
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя)																																																						
6.	Методы и средства контроля	Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах). Тематический контроль: письменная самостоятельная работа																																																						
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Рассмотрите таблицу, содержащую характеристики некоторых спутников планет Солнечной системы.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название спутника</th> <th>Радиус спутника, км</th> <th>Радиус орбиты, тыс. км</th> <th>Средняя плотность, г/см³</th> <th>Вторая космическая скорость, м/с</th> <th>Планета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Луна</td> <td>1737</td> <td>384,4</td> <td>3,35</td> <td>2038</td> <td>Земля</td> </tr> <tr> <td>Фобос</td> <td>~12</td> <td>9,38</td> <td>2,20</td> <td>11</td> <td>Марс</td> </tr> <tr> <td>Европа</td> <td>1569</td> <td>670,9</td> <td>2,97</td> <td>2040</td> <td>Юпитер</td> </tr> <tr> <td>Каллисто</td> <td>2400</td> <td>1883</td> <td>1,86</td> <td>2420</td> <td>Юпитер</td> </tr> <tr> <td>Ио</td> <td>1815</td> <td>422,6</td> <td>3,57</td> <td>2560</td> <td>Юпитер</td> </tr> <tr> <td>Титан</td> <td>2575</td> <td>1221,9</td> <td>1,88</td> <td>2640</td> <td>Сатурн</td> </tr> <tr> <td>Оберон</td> <td>761</td> <td>587,0</td> <td>1,50</td> <td>770</td> <td>Уран</td> </tr> <tr> <td>Тритон</td> <td>1350</td> <td>355,0</td> <td>2,08</td> <td>1450</td> <td>Нептун</td> </tr> </tbody> </table> <p>Выберите два утверждения, которые соответствуют характеристикам планет.</p> <p>1) Масса Луны больше массы Ио. 2) Ускорение свободного падения на Тритоне примерно равно 0,79 м/с². 3) Сила притяжения Ио к Юпитеру больше, чем сила притяжения Европы. 4) Первая космическая скорость для Фобоса составляет примерно 0,08 км/с. 5) Период обращения Каллисто меньше периода обращения Европы вокруг Юпитера.</p> <p>Ответ: 23</p> <p>2. На рисунке приведено схематическое изображение солнечной системы. Планеты на этом рисунке обозначены цифрами. Выберите из приведенных ниже утверждений два верных, и укажите их номера.</p>	Название спутника	Радиус спутника, км	Радиус орбиты, тыс. км	Средняя плотность, г/см ³	Вторая космическая скорость, м/с	Планета	Луна	1737	384,4	3,35	2038	Земля	Фобос	~12	9,38	2,20	11	Марс	Европа	1569	670,9	2,97	2040	Юпитер	Каллисто	2400	1883	1,86	2420	Юпитер	Ио	1815	422,6	3,57	2560	Юпитер	Титан	2575	1221,9	1,88	2640	Сатурн	Оберон	761	587,0	1,50	770	Уран	Тритон	1350	355,0	2,08	1450	Нептун
Название спутника	Радиус спутника, км	Радиус орбиты, тыс. км	Средняя плотность, г/см ³	Вторая космическая скорость, м/с	Планета																																																			
Луна	1737	384,4	3,35	2038	Земля																																																			
Фобос	~12	9,38	2,20	11	Марс																																																			
Европа	1569	670,9	2,97	2040	Юпитер																																																			
Каллисто	2400	1883	1,86	2420	Юпитер																																																			
Ио	1815	422,6	3,57	2560	Юпитер																																																			
Титан	2575	1221,9	1,88	2640	Сатурн																																																			
Оберон	761	587,0	1,50	770	Уран																																																			
Тритон	1350	355,0	2,08	1450	Нептун																																																			



- 1) Планетой 2 является Венера.
- 2) Планета 5 относится к планетам земной группы.
- 3) Планета 3 имеет 1 спутник.
- 4) Планета 5 не имеет спутников.
- 5) Атмосфера планеты 1 состоит, в основном, из углекислого газа.

Ответ: 13

3. Даны элементы орбит некоторых астероидов.

Название	Большая полуось, а. е.	Эксцентриситет	Наклонение орбиты,
Дамокл	12	0,87	62
1992 QB1	44	0,066	2,2
Харикло	16	0,17	23
Гектор	5,2	0,022	18
Кибела	3.4	0,11	3,6
Астрея	2,6	0,19	5,4
Касталия	1,1	0,48	8,9

Выберите два утверждения, которые соответствуют приведённым астероидам.

- 1) Астероид Харикло движется между орбитами Сатурна и Урана.
- 2) Кибела, Касталия и Астрея — все астероиды главного пояса.
- 3) Дамокл выше всех поднимается над плоскостью эклиптики.
- 4) В перигелии своей орбиты Гектор более чем в два раза ближе к Солнцу, чем в афелии.
- 5) Период обращения 1992 QB1 вокруг Солнца более 300 лет.

Ответ: 13.

Расчётные задачи:

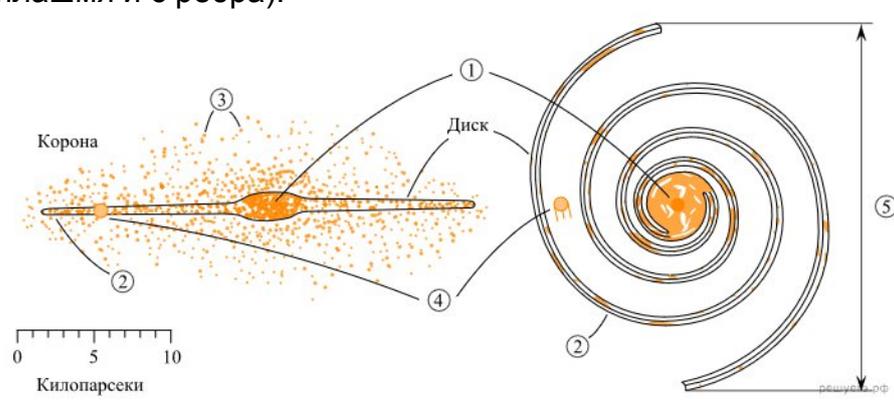
1. На поверхности какой планеты земной группы вес космонавтов будет наименьшим?

Ответ: вес будет наименьший на Марсе — в 2,6 раза меньше,

		чем на Земле
--	--	--------------

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 7.2

1.	Тема занятия	Эволюция Вселенной
2.	Содержание темы	<p>Понятия: строение и эволюция Солнца и звёзд; классификация звёзд; конечные стадии жизни звезд.</p> <p>Галактика; современные представления о строении и эволюции Вселенной.</p> <p>Закономерности: диаграмма «спектр — светимость», зависимость скорости и продолжительности эволюции звезд от их массы; вывод А. А. Фридмана о нестационарности Вселенной; «Красное смещение» в спектрах галактик и закон Хаббла; гипотеза Г. А. Гамова о горячем начале Вселенной, ее обоснование и подтверждение</p>
3.	Типы занятия	Комбинированные уроки Лабораторная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать на примерах строения и эволюции звезд и Вселенной роль, и место астрономии в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между астрономией и другими естественными науками; • использовать информацию астрономического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • определять и различать понятия (звезда, модель звезды, светимость, парсек, световой год); • проводить исследования зависимостей между астрономическими величинами и процессами: диаграмма «спектр — светимость», зависимость скорости и продолжительности эволюции звезд от их массы; сравнивать выводы А. Эйнштейна и А. А. Фридмана относительно модели Вселенной; интерпретировать современные данные об ускорении расширения Вселенной как результата действия антитяготения «темной энергии» — вида материи, природой которой еще неизвестна; применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд; • использовать для описания характера протекания астрономических процессов физические законы (определять расстояние до галактик

		<p>на основе закона Хаббла; по светимости сверхновых; оценивать возраст Вселенной на основе постоянной Хаббла) с учетом границ применимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать качественные задачи (в том числе и междисциплинарного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательств предложенного в задаче процесса (явления)); • решать задачи на классификацию основных периодов эволюции Вселенной с момента начала ее расширения — Большого взрыва; определение расстояния до звездных скоплений и галактик по цефеидам на основе зависимости «период — светимость»; на распознавание типов галактик (спиральные, эллиптические, неправильные); характеризовать основные параметры Галактики (размеры, состав, структура и кинематика); • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания об астрономических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни
5.	<p>Формы организации учебной деятельности</p>	<p>При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (усмотрение преподавателя).</p> <p>При выполнении лабораторной работы – парная (групповая)</p>
6.	<p>Методы и средства контроля</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный фронтальный опрос; взаимопрос в парах (группах).</p> <p>Тематический контроль: письменный отчет о выполнении лабораторной работы</p>
7.	<p>Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>Качественные задачи:</p> <p>1. Рассмотрите схему строения нашей спиральной Галактики (вид с плашмя и с ребра).</p>  <p>Выберите все верные утверждения, которые соответствуют элементам, обозначенным цифрами 1-5.</p> <p>1) Цифра 1 — ядро Галактики.</p> <p>2) Цифра 2 — скопления белых карликов на краю Галактики.</p>

- 3) Цифра 3 — шаровые скопления.
- 4) Цифра 4 — положение созвездия Телец в спиральном рукаве
- 5) Цифра 5 — 10 000 световых лет.

Ответ: 13

2. Эдвин Хаббл установил, что Вселенная расширяется. Выберите все верные утверждения, которые правильно описывают это явление.

1) Образовавшееся во время Большого взрыва жёсткое гамма-излучение регистрируется орбитальными телескопами в виде гамма-вспышек.

2) Причиной расширения Вселенной является большое количество антиматерии в галактиках.

3) Расширение Вселенной происходит с ускорением.

4) Все звёзды в нашей Галактике удаляются от Солнца.

5) Расстояние между достаточно удалёнными друг от друга объектами Вселенной со временем увеличивается.

Ответ: 35.

3. Выберите два типа объектов, которые присутствуют главным образом в диске нашей Галактики.

1) Магеллановы Облака

2) рассеянные звёздные скопления

3) квазары

4) шаровые звёздные скопления

5) межзвёздный газ

Ответ: 25.

4. Звёздные скопления содержат тысячи и даже миллионы звёзд. Выберите два утверждения, которые правильно описывают звёзды одного скопления. Под словом «одинаковый» понимается близость соответствующих значений для звёзд данного скопления.

1) Все звёзды скопления имеют одинаковую температуру.

2) Все звёзды скопления имеют одинаковый параллакс.

3) Все звёзды скопления имеют одинаковую массу.

4) Все звёзды скопления имеют одинаковую светимость.

5) Все звёзды скопления имеют одинаковый возраст.

Ответ: 25.

5. В таблице даны сведения о некоторых галактиках.

Галактика	Расстояние, Мпк	Видимый угловой размер	Видима
M31	0,77	$3,3 \cdot 1,2^\circ$	+3,4
M32	0,76	$8 \cdot 6,0'$	+8,1
M33	0,89	$60 \cdot 35,0'$	+5,7

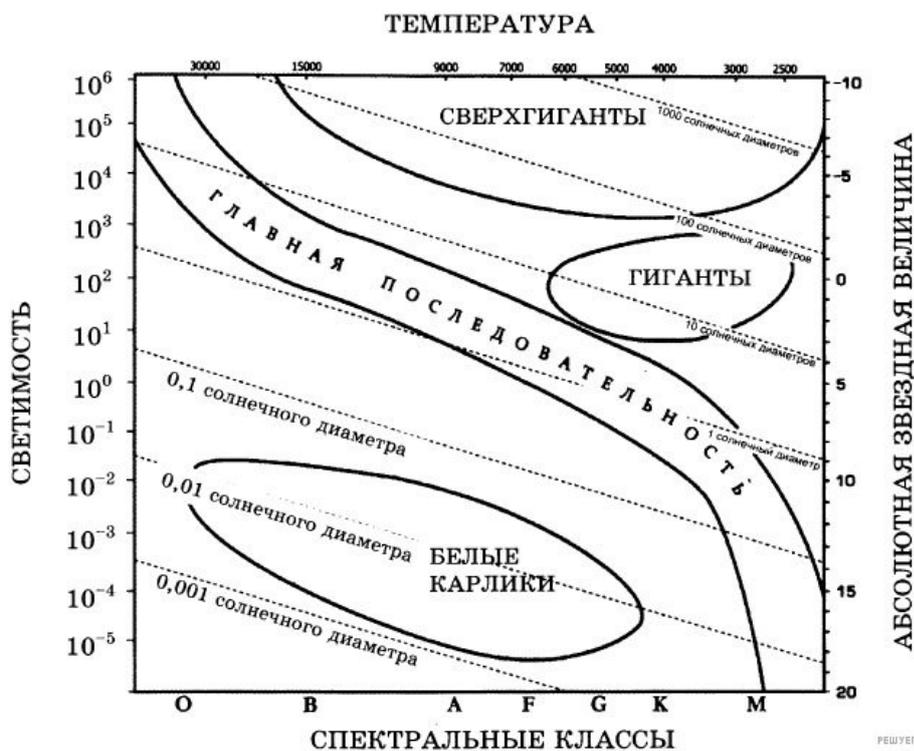
Печь	0,14	27 · 27,0'	+7,4
WLM	0,93	11,5 · 4,0'	+11,1

Выберите все верные утверждения, которые соответствуют этим галактикам.

- 1) Расстояние до всех пяти галактик можно определить с помощью закона Хаббла.
- 2) Свет от галактики M32, принимаемый сейчас на Земле, был испущен примерно 2,5 млн лет назад.
- 3) Линейный размер галактики M33 больше, чем галактики Печь.
- 4) Галактика WLM самая яркая в этом списке.
- 5) Среди этих галактик M31 на небе занимает самую большую площадь.

Ответ: 235.

6. На рисунке представлена диаграмма Герцшпрунга — Рассела.



Выберите два утверждения о звездах, которые соответствуют диаграмме.

- 1) Звезда Бетельгейзе относится к сверхгигантам, поскольку её радиус почти в 1000 раз превышает радиус Солнца.
- 2) «Жизненный цикл» звезды спектрального класса К главной последовательности более короткий, чем звезды спектрального класса В главной последовательности.
- 3) Звёзды-сверхгиганты имеют очень большую среднюю плотность.
- 4) Звезда Денеб имеет температуру поверхности 8550 К и относится к звездам спектрального класса М.

5) Звезда 40 Эрида В относится к белым карликам, поскольку её диаметр составляет 0,014 диаметра Солнца и её спектральный класс А.

Ответ: 15

7. Рассмотрите таблицу, содержащую сведения о ярких звездах.

Наименование звезды	Температура, К	Масса (в массах Солнца)	Радиус Солнца
Альдебаран	3500	2,5	43
Альтаир	8000	1,7	1,7
Бетельгейзе	3600	15	1000
Вега	9600	2	3
Капелла	5000	3	12
Кастор	10400	2	2,5
Процион	6600	1,5	2
Спика	22000	11	8

Выберите все верные утверждения, которые соответствуют характеристикам звезд.

- 1) Звезда Процион относится к белым карликам.
- 2) Расстояние до Альтаира в 15 раз меньше расстояния до Спика.
- 3) Звезды Кастор и Вега принадлежат к одному спектральному классу.
- 4) Звезда Капелла является звездой типа Солнце.
- 5) Плотность звезды Альдебаран близка к плотности Солнца.

Ответ: 23

Расчётные задачи:

1. Определите радиус звезды Вега, которая излучает в 55 раз больше энергии, чем Солнце. Температура поверхности 11000 К. Какой вид имела бы эта звезда на нашем небе, если бы она светила на месте Солнца?

Ответ: звезда Вега имеет радиус в 2 раза больший, чем у Солнца, поэтому на нашем небе она имела бы вид синего диска с угловым диаметром 1°. Если бы Вега светила вместо Солнца, то Земля получала бы в 55 раз больше энергии, чем теперь, и температура на её поверхности была бы выше 1000 °С. Таким образом, условия на нашей планете стали бы не пригодными для любых форм жизни.

2. Вычислите линейный размер солнечного пятна, если его угловой диаметр равен 17,6". Линейный и угловой размеры Солнца соответственно равны $13,92 \cdot 10^5$ км, 32'.

Ответ: 12760 км.

3. Новая звезда в момент вспышки имела видимую звездную величину $3,2^m$. Вычислите расстояние до нее, если известно, что большинство новых звезд этого типа имеют абсолютную звездную величину -8^m .

Ответ: 1700 пк.

4. Какова средняя плотность красного сверхгиганта, если его диаметр в 300 раз больше солнечного, а масса в 30 раз больше чем масса Солнца?

Ответ: $1,6 \cdot 10^{-3}$ кг/м³.

5. В спиральной галактике в созвездии Треугольника наблюдаются цефеиды с периодом 13 дней, а их видимая звездная величина $19,6^m$. Определите расстояние до галактики в световых годах.

Указание: абсолютная звездная величина цефеиды с указанным периодом равна $M = -4,6^m$.

Ответ: примерно 2 250 000 св. л.

6. Квазар имеет красное смещение $z = 0,1$. Определите расстояние до квазара.

Указание Считать, что постоянная Хаббла $H = 70$ км/(с · Мпк).

Ответ: 1,4 млрд. св. л.

7. Сколько раз за время своего существования Солнце успело обернуться вокруг центра Галактики?

Ответ: 20 раз.

8. Галактика удаляется от нас со скоростью 6000 км/с и имеет видимый угловой размер $2'$. Определите расстояние до галактики и ее линейные размеры.

Ответ: 80 Мпк, 47 кпк.

9. В спектре галактики, которая имеет видимую звездную величину $15,2^m$, линия водорода ($\lambda_0 = 656,3$ нм) смещена к красному концу спектра на $\Delta\lambda = 21,9$ нм. Вычислите скорость удаления галактики и расстояние до нее.

Ответ: 10 4 км/с; 133 Мпк

Дополнительный материал по теме «Токи короткого замыкания - источники настоящего стихийного бедствия»

Если ток при коротком замыкании возрастет **в 20 раз**, то количество выделяющейся при этом теплоты — примерно **в 400 раз!** Вот почему бывшая еще мгновение назад мирной электроэнергия превращается в настоящее стихийное бедствие: горит проводка, расплавленный металл проводов поджигает находящиеся рядом предметы, возникают пожары.

Существуют еще запланированные и контролируемые КЗ, а также специальное замыкающее оборудование. Например, сварочные аппараты работают как раз на контролируемом КЗ, где требуется большая сила тока для плавки металла.

Основные причины короткого замыкания

Все многообразие причин возникновения коротких замыканий можно свести к следующим:

- Нарушение изоляции
- Внешние воздействия
- Перегрузка сети

Нарушение изоляции вызывается как естественным износом, так и внешним вмешательством. Естественное старение элементов электросети ускоряется за счет длительного теплового воздействия тока (тепловое старение изоляции), агрессивных химических сред.

Виды коротких замыканий

В цепи постоянного тока

В этом случае КЗ бывает, как правило, между напряжением питания, которое чаще всего обозначается как «+», и общим проводом схемы, который соединяют с «-». Последствия такого КЗ зависят от мощности источника питания постоянного тока. Если в автомобиле голый плюсовой провод заденет корпус автомобиля, который соединяется с «минусом» аккумулятора, то провода начнут плавиться и гореть как спички при условии, если не сработает предохранитель, либо вместо него уже стоит «жучок» — самопальный предохранитель

В цепи переменного тока

В трехфазных сетях наиболее часто происходит однофазное замыкание на землю — 60-70% всех коротких замыканий. Двухфазные КЗ составляют 20-25%. Двойное замыкание фаз на землю происходит в электросетях с изолированной нейтралью и составляет 10-15% всех случаев. До 3-5% занимают трехфазные КЗ, при которых происходит нарушение изоляции между всеми тремя фазами.

В электрических двигателях короткое замыкание чаще всего возникает между обмотками двигателя и его корпусом.

Последствия короткого замыкания

Во время КЗ температура в зоне контакта возрастает до нескольких тысяч градусов. Помимо воспламенения изоляции, расплавления и механических повреждений выключателей, розеток и возгорания проводки, следствием замыкания может стать выход из строя компьютерного и телекоммуникационного оборудования и линий связи, которые находятся рядом, вследствие сильного электромагнитного воздействия.

Но падение напряжения и выход из строя оборудования — не самое опасное последствие. Нередко короткие замыкания становятся причиной разрушительных пожаров, зачастую с человеческими жертвами и огромными экономическими потерями.

Из-за удаленности и большого сопротивления до места замыкания защитное оборудование может не сработать. Бывают ситуации, когда ток недостаточен для срабатывания защиты и отключения напряжения, но в месте КЗ его вполне хватает для расплавления проводов и возникновения источников возгорания. Поэтому, токи коротких замыканий очень важны для расчетов аварийных режимов работы.

Меры, исключаящие короткое замыкание

Еще на заре развития электротехники появились плавкие предохранители. Принцип действия подобной защиты очень прост: под влиянием теплового действия тока предохранитель разрушается, тем самым размыкая цепь. Предохранители наиболее часто используются в бытовых электросетях и бытовых электроприборах, электрическом оборудовании транспортных средств и промышленном электрооборудовании до 1000 В. Встречаются они и в цепях с высоковольтным оборудованием.

Вот такие предохранители используются в цепях с малыми токами.

В быту мы чаще всего сталкиваемся со следующими устройствами защиты электросети:

- ~ Плавкие предохранители (применяются в том числе в бытовых электроприборах).
- ~ Автоматические выключатели.
- ~ Стабилизаторы напряжения.
- ~ Устройства дифференциального тока

Все вышеперечисленное защитное оборудование относится к устройствам вторичной защиты, действующим по инерционному принципу. На вводе бытовых электросетей наиболее часто устанавливаются автоматические защитные устройства, действующие по адаптивному принципу. Такие устройства можно увидеть возле счетчиков электроэнергии квартир, коттеджей, офисов.

В высоковольтных сетях защита чаще обеспечивается:

- ~ Устройствами релейной защиты и другим отключающим оборудованием.
- ~ Понижающими трансформаторами.
- ~ Распараллеливанием цепей.
- ~ Токоограничивающими реакторами.

Большинства коротких замыканий можно избежать, если устранить основные причины их возникновения: своевременно ремонтировать или заменять изношенное оборудование, исключить вредные воздействия человека. Не допускать неправильных действий при монтажных и ремонтных работах, соблюдать СНиПы и правила техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
Емельянова АС.
19 марта 2025г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Химия»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО протокол №14 от 30.11.2022г.), одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года

Разработчик:

Юсова Е.В., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/ Юсова Е. В. /

Содержание

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
2. Поурочное тематическое планирование.....	19
2.1. Поурочный тематический план занятий.....	19
2.2. Опорные конспекты для проведения занятий по дисциплине «Химия».....	63

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина «Химия» является частью обязательной предметной области «Естественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО. Дисциплина имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами общеобразовательного цикла. В процессе изучения дисциплины обеспечивается формирование и развитие таких ОК и ПК

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Метапредметные результаты должны отражать: Владение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<p>Дисциплинарные результаты должны отражать:</p> <p>ПРБ 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>ПРБ 02. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая</p>

¹ Общие результаты осуществляются в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные результаты осуществляются в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ), установленными ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.), с сохранением исходной нумерации.

	<p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности.</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.</p>	<p>диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>ПРб 03. сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>ПРб 04. сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p>ПРб 05. сформированность умений устанавливать</p>
--	---	---

		<p>принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>ПРб 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.</p> <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>владеть навыками получения информации из</p>	<p>Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:</p> <p>ПРб 06. владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>ПРб 07. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>ПРб 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения</p>

	<p>источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>ПРб 09. сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания:</p> <p>готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;</p> <p>умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.</p> <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p>	<p>Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:</p> <p>ПРб 08. сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать</p>

	<p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:</p> <p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</p> <p>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные</p>	<p>Дисциплинарные (предметные) результаты и должны отражать:</p> <p>ПР6 01. сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>ПР6 10. сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность</p>

ситуациях	<p>экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.</p> <p>Метапредметные результаты должны отражать:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>	<p>воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.</p>
ПК	<p>ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	

2. Поурочное тематическое планирование

2.1. Поурочный тематический план занятий

В поурочном тематическом планировании представлены виды организационных форм, типы оценочных мероприятий, а также информационное обеспечение дисциплины «Химия» по разделам и темам программы (таблица 1).

Дисциплина Химия

Специальность / профессия **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Таблица 1. Поурочный тематический план дисциплины «Химия»

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание					
1	Раздел 1. Основы строения вещества	8				
1.1	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи».
		2	теоретическое обучение			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		2	практическое занятие		<p>4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.).

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). —</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					Режим доступа: для авториз. пользователей.	
1.2	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	2	практическое занятие		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в</p>	<p>Практико-ориентированные теоретические задания на характеристику химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз.</p>	химических элементов Д.И. Менделеева».

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	
2	Раздел 2. Химические реакции	12				<p>Контрольная работа</p> <p>«Строение вещества и химические реакции»</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
2.1	Типы химических реакций	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена и реакций с участием комплексных соединений (на примере гидроксокомплексов алюминия и цинка); – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса; – с участием комплексных соединений (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).
		2	практическое занятие		Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	
		2	практическое занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-</p>	<p>2. Задачи на расчет количественных характеристик продукта реакции соединения; массовой или объемной доли выхода продукта реакции соединения от теоретически возможного; объемных отношений газов; количественных характеристик исходных веществ и продуктов реакции; массы (объем, количество вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества.</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2.2	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИГУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань :	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием оксидов, кислот, оснований и солей, ионных реакций
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И.</p>	<p>гидролиза солей, установление изменения кислотности среды.</p> <p>2. Лабораторная работа «Реакции гидролиза»</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					пользователей. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	
	Рубежный контроль по разделу	2	контрольное занятие			Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
3	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	24				Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
3.1	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	2	теоретическое обучение		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-</p>	<p>1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре».</p> <p>2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).</p> <p>3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ</p>
		2	практическое занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		2	практическое занятие		<p>библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для</p>	<p>различных классов.</p> <p>4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки.</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.</p>	
3.2	Физико-химические свойства неорганических	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е.	1. Тест «Особенности химических свойств

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
	веществ	2	теоретическое обучение		В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз.	оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные
2		теоретическое обучение				
2		практическое занятие				
2		практическое занятие				
2		лабораторное занятие				

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:</p>	<p>теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ.</p> <p>4. Лабораторная работа «Свойства металлов и неметаллов».</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
3.3	Производство неорганических веществ. Значение и применение в	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И.	Практико-ориентированные задания по составлению

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
	быту и на производстве	2	практическое занятие		<p>Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). —</p>	химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации и промышленных способов получения.

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург:</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.</p>	
	Рубежный контроль по разделу	2	контрольное занятие			Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
4	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	28				Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
4.1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИГУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы,
		2	практическое занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). —</p>	исходя из элементного состава (в %).

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					Петербург: Лань, 2021. — 226 с.	
4.2	Свойства органических соединений	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). —	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих
		2	теоретическое обучение			
		2	теоретическое обучение			
		2	теоретическое обучение			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		2	теоретическое обучение		Режим доступа: для авториз. пользователей.	химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа «Получение этилена и изучение его свойств».
2	практическое занятие		Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
2	лабораторное занятие		Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный //			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Резников В. А. Сборник</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
4.3	Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности	2	теоретическое обучение		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096</p>	<p>Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, используемых для их идентификации в быту и промышленности.</p>
		2	теоретическое обучение			
		2	теоретическое обучение			

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		2	практическое занятие		<p>(дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). —</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.</p>	
	Рубежный контроль по разделу	2	контрольное занятие			Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
5	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	12				Контрольная работа «Скорость химической реакции и химическое равновесие»

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
5.1	Кинетические закономерности протекания химических реакций	2	теоретическое обучение		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-</p>	<p>1. Лабораторная работа на выбор:</p> <p>– «Определение зависимости скорости реакции от концентрации реагирующих веществ»;</p> <p>– «Определение зависимости скорости реакции от температуры».</p> <p>2. Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции.</p>
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
5.2	Термодинамические закономерности	2	теоретическое обучение		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е.	1. Задачи на расчеты тепловых эффектов

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
	протекания химических реакций. Равновесие химических реакций	2	практическое занятие		<p>В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532</p>	<p>химических реакций и определение типа реакции (по тепловому эффекту: экзо- и эндотермические).</p> <p>2. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.</p> <p>3. Лабораторная работа «Изучение влияния различных факторов на смещение химического равновесия».</p>
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>(дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505</p> <p>(дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
	Рубежный контроль по разделу	2	контрольное занятие			Контрольная работа «Скорость химической реакции и химическое равновесие»
6	Раздел 6. Дисперсные системы	10				Контрольная работа по теме «Дисперсные

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						системы»
6.1	Дисперсные системы и факторы их устойчивости	2	теоретическое обучение		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. —</p>	<p>1. Задачи на приготовление растворов.</p> <p>2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.</p>
		2	практическое занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	
6.2	Исследование свойств дисперсных систем	2	лабораторное занятие		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИГУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань :</p>	<p>Лабораторные работы: – Приготовление растворов; – Исследование дисперсных систем.</p>
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
	Рубежный контроль по разделу	2	контрольное занятие			Контрольная работа по теме «Дисперсные системы»
7	Раздел 7. Качественные реакции обнаружения органических и неорганических веществ	8				

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
7.1	Обнаружение неорганических катионов и анионов	2	практическое занятие		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-</p>	<p>1. Лабораторная работа (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналитические реакции катионов I–VI групп; – Аналитические реакции анионов. <p>2. Практические задания на составление уравнений реакций обнаружения катионов I–VI групп и анионов, в т.ч. в молекулярной и ионной формах.</p>
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
7.2	Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций	2	практическое занятие		<p>Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-</p>	<p>1. Лабораторная работа (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Качественные реакции на отдельные классы органических веществ; – Качественный анализ органических соединений по функциональным группам. <p>2. Практические задания на составление качественных реакций обнаружения органических соединений.</p>
		2	лабораторное занятие			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для</p>	

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
8	Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека	6				Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)
8.1.	Химия в быту и производственной деятельности человека	2	практическое занятие		Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Черникова, Н. Ю. Химия в	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе
		2	практическое занятие			
		2	контрольное занятие (защита кейса)			

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505</p>	растительных препаратов.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
					<p>(дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	
9.1	*Раздел 9.1. Исследование и химический анализ	36				Защита учебно-исследовательского проекта (с учетом

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
	объектов биосферы					будущей профессиональной деятельности)
9.1.1	Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях	2 6	лабораторное занятие практические занятия		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лабораторная работа «Основы лабораторной практики». 2. Типовые расчеты по тематике эксперимента. 3. Задачи на вычисление среднего значения экспериментальных данных, погрешности. 4. Представление результатов эксперимента в различной форме (таблица, график, отчет, доклад, презентация).

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
9.1.2	Химический анализ проб воды	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Тест «Свойства и состав воды». 2. Задание «Химический состав воды, тип воды и способы ее применения» (с использованием нормативных документов). 3. Практико-ориентированные теоретические задания на состав воды и способы выражения концентраций и пересчет концентраций (с использованием нормативных документов). 4. Лабораторная работа на выбор:

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						<ul style="list-style-type: none"> – Очистка воды от загрязнений; – Определение рН воды и ее кислотности; – Определение жесткости воды и способы ее устранения.
9.1.3	Химический контроль качества продуктов питания	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тест «Органические и неорганические вещества, входящие в состав продуктов питания». 2. Практико-ориентированные задания по кулинарной тематике. 3. Лабораторная работа (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> – Обнаружение нитратов в

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						продуктах питания; – Исследование продуктов питания на наличие углеводов (мука, творог, молоко, йогурт) на наличие углеводов (крахмал, глюкоза, сахароза).
9.1.4	Химический анализ проб почвы	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Тест по теме «Химический состав неорганических и органических удобрений». 2. Задание «Взаимосвязь состава почвы, тип почвы и ее назначения». 3. Лабораторная работа (на выбор): – Обнаружение

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						неорганических примесей в пробах почвы; – Определение рН водной вытяжки почвы, ее кислотности и щелочности.
9.1.5	Исследование объектов биосферы	2 2 4	теоретическое обучение практическое занятие лабораторные занятия контрольное		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	Учебно-исследовательский проект в области исследования объектов биосферы. Возможные темы проектов: 1. Исследование состава минеральной воды и рекомендации по ее использованию. 2. Исследование разрушающего действия

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		2	занятие (защита проекта)			<p>природной воды на строительные материалы.</p> <p>3. Составление проекта цветника/огорода/сада в зависимости от состава проанализированных почв.</p> <p>4. Составление сбалансированного меню на день (неделю) в зависимости от содержания химических макро и микроэлементов в продуктах питания.</p> <p>5. Исследование качества питьевой воды.</p> <p>6. Исследование проб водопроводной воды на предмет устранения</p>

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						жесткости. 7. Устранение жесткости воды в сельскохозяйственной деятельности.
9.2	*Раздел 9.2. Исследование и химический анализ объектов техносферы	36				Учебно-исследовательский проект (с учетом будущей профессиональной деятельности)
9.2.1	Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях	2 6	лабораторное занятие практические занятия		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Лабораторная работа «Основы лабораторной практики». 2. Типовые расчеты по тематике эксперимента. 3. Задачи на вычисление среднего значения

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						экспериментальных данных, погрешности. 4. Представление результатов эксперимента в различной форме (таблица, график, отчет, доклад, презентация).
9.2.2	Химический анализ проб технической воды	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Задачи на определение металлов, неорганических анионов и органических веществ в технической воде разного назначения. 2. Практико-ориентированные теоретические задания на состав воды и способы выражения концентраций и пересчет концентраций (с использованием

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						<p>нормативных документов).</p> <p>3. Задание «Химический состав технической воды, тип воды и способы ее применения» (с использованием нормативных документов).</p> <p>4. Лабораторная работа (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение хлоридов методом титрования в технической воде; – Определение жесткости технической воды методом титрования.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
9.2.3	Химический контроль качества воздуха	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Тест по теме «Химический состав атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны». 2. Практико-ориентированные задания на химический анализ состава воздуха. 3. Лабораторная работа «Определение содержания углекислого газа в воздухе помещения экспресс-методом».

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
9.2.4	Химический анализ проб материалов строительного реставрационной деятельности и дизайна	2 2 2	теоретическое обучение практическое занятие лабораторное занятие		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.	1. Практико-ориентированные задания по химическому анализу проб материалов строительного реставрационной деятельности и дизайна. 2. Лабораторная работа (на выбор): – Изготовление красок (подбор пигментов и связывающих веществ); – Исследование свойств вяжущих веществ на примере гипса.
9.2.5	Исследование объектов техносферы	2	теоретическое обучение		Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко,	Учебно-исследовательский проект в области исследования

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
		<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>практическое занятие</p> <p>лабораторные занятия</p> <p>контрольное занятие (защита проекта)</p>		<p>В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.</p>	<p>объектов техносферы.</p> <p>Возможные темы проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль качества технической воды разных видов в соответствии с методиками по ГОСТ. 2. Создание декоративной штукатурки. 3. Пигменты в изделиях из стекла. 4. Исследование разрушающего действия воды на строительные материалы. 5. Оценка состояния воздуха рабочей зоны специалиста (технолога,

№	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Типы оценочных мероприятий
						строителя и т.п., с учетом области профессиональной деятельности) в соответствии с нормативными документами.
	Промежуточная аттестация (экзамен)					
	Всего	144				

*Образовательная организация выбирает один модуль из предложенных.

2.2. Опорные конспекты для проведения занятий по дисциплине «Химия»

Согласно примерной рабочей программе по дисциплине «Химия» предусмотрены теоретические, практические, лабораторные занятия, а также контрольные занятия в формах контрольных работ и промежуточной аттестации. Примеры опорных конспектов по темам:

- по теме «Строение атомов химических элементов и природа химической связи», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.1

- по теме «Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.2

- по теме «Типы химических реакций», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.3.

- по теме «Электролитическая диссоциация и ионный обмен», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.4.

- по теме «Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.5

- по теме «Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.6.

- по теме «Классификация, строение и номенклатура органических веществ», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.7

- по теме «Свойства органических соединений», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.8

- по теме «Кинетические закономерности протекания химических реакций», рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.9.

- по теме «Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций», рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.10.

- по теме по «Дисперсные системы и факторы их устойчивости», рассчитанной на 2 часа, приведен в таблице 2.11..

- по теме «Химический анализ проб воды», рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.12.

- по теме «Химический анализ проб почвы», рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.13.

- по теме «Химический контроль качества воздуха», рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.14.

- по теме “Химический анализ проб материалов строительного-реставрационной деятельности и дизайна”, рассчитанной на 2 ч, приведен в таблице 2.15.

Таблица 2.1. Опорный конспект
по теме 1.1. «Строение атомов химических элементов и природа химической связи»

1.	Тема занятия	Строение атомов химических элементов
2.	Содержание темы	Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01; Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа).
6.	Типы оценочных мероприятий	Самостоятельная работа (тестовые задания)
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Строение атомов химических элементов».

Таблица 2.2. Опорный конспект
по теме 1.2. «Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева»

1.	Тема занятия	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева
2.	Содержание темы	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в

		соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.
3.	Тип занятия	практическое занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (мини-лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (индивидуальная работа по решению практико-ориентированных теоретических заданий)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».

Таблица 2.3. Опорный конспект по теме 2.1. «Типы химических реакций»

1.	Тема занятия	Типы химических реакций
2.	Содержание темы	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Реакции комплексообразования с участием неорганических веществ (на примере гидроксокомплексов цинка и алюминия).
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01; Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции и реакции комплексообразования (на примере гидроксокомплексов алюминия и цинка) с участием неорганических веществ
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах на отработку навыков составления уравнений реакций разных типов), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа)
6.	Типы оценочных мероприятий	Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций разных типов.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест по теме «Типы химических реакций».

Таблица 2.4. Опорный конспект по теме 2.2. «Электролитическая диссоциация и ионный обмен»

1.	Тема занятия	Электролитическая диссоциация и ионный обмен
----	--------------	--

2.	Содержание темы	Теория электролитической диссоциации. Реакции ионного обмена. Составление уравнений реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Гидролиз солей. Составление реакций гидролиза солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01; Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах на отработку навыков составления уравнений реакций ионного обмена с участием оксидов, кислот, оснований и солей, ионных реакций гидролиза солей, установление изменения кислотности среды), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа)
6.	Типы оценочных мероприятий	Выполнение практических заданий на составление уравнений химических реакций ионного обмена и гидролиза солей.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение практических заданий на отработку навыков составления уравнений реакций ионного обмена и гидролиза.

Таблица 2.5. Опорный конспект по теме 3.1. «Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ»

1.	Тема занятия	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ
2.	Содержание темы	Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Металлы и неметаллы. Особенности строения. Физические свойства. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли и др.). Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической

		<p>формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре.</p> <p>Межмолекулярные взаимодействия. Кристаллогидраты. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. Современные представления о строении твердых, жидких и газообразных веществ. Жидкие кристаллы.</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01</p> <p>Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение тестовых заданий (самостоятельная работа)
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре»

Таблица 2.6. Опорный конспект по теме 3.3. «Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве»

1.	Тема занятия	Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве
2.	Содержание темы	Общие представления о промышленных способах получения

		<p>химических веществ (на примере производства аммиака, серной кислоты).</p> <p>Черная и цветная металлургия. Практическое применение электролиза для получения щелочных, щелочноземельных металлов и алюминия. Стекло и силикатная промышленность.</p> <p>Проблема отходов и побочных продуктов.</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02;</p> <p>Обосновывать значение и применение неорганических веществ в бытовой и производственной деятельности человека их физико-химическими свойствами.</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах по теме “Значение и применение неорганических веществ в бытовой и производственной деятельности человека”, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа по решению практико-ориентированных теоретических заданий)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Решение практико-ориентированных заданий о роли неорганической химии в развитии медицины, создании новых материалов (в строительстве и др. отраслях промышленности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии) в решении проблем экологической, энергетической и пищевой безопасности.</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Решение теоретических практико-ориентированных заданий

Таблица 2.7. Опорный конспект по теме 4.1. «Классификация, строение и номенклатура органических веществ»

1.	Тема занятия	Классификация, строение и номенклатура органических веществ
2.	Содержание темы	<p>Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Взаимосвязь неорганических и органических веществ.</p> <p>Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Молекулярные и структурные (развернутые, сокращенные) химические формулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры (структурная, геометрическая (цис-транс-изомерия)). Кратность химической связи. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01;</p> <p>Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение индивидуальных практических заданий для самостоятельной работы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Практические задания по теме «Классификация и номенклатура органических веществ» (составление названий или структурных формул органических веществ).

Таблица 2.8. Опорный конспект по теме 4.2. «Свойства органических соединений»

1.	Тема занятия	Свойства органических соединений (предельные углеводороды)
2.	Содержание темы	Предельные углеводороды. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01; ОК 02. Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах на составление уравнений, иллюстрирующих химические свойства предельных углеводородов с учетом механизмов протекания данных реакций), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение практических заданий на составление уравнений, иллюстрирующих химические свойства предельных углеводородов с учетом механизмов протекания данных реакций (самостоятельная работа)
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Практические задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ (предельных углеводородов).

Таблица 2.9. Опорный конспект по теме 5.1. «Кинетические закономерности протекания химических реакций»

1.	Тема занятия	Кинетические закономерности протекания химических реакций
2.	Содержание темы	Химические реакции. Классификация химических реакций: по фазовому составу (гомогенные и гетерогенные), по использованию катализатора (каталитические и

		<p>некаталитические).</p> <p>Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры (правило Вант-Гоффа), площади реакционной поверхности, наличия катализатора. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p> <p>Энергия активации. Активированный комплекс.</p> <p>Катализаторы и катализ. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве.</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02;</p> <p>Характеризовать кинетические закономерности протекания химических реакций</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах по определению типов реакций в соответствии с рассмотренной классификацией, выбор факторов, влияющих на скорость реакции), обсуждение допущенных ошибок и их коррекция, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа по решению тестовых заданий и задач)</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Решение практико-ориентированных теоретических заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Решение тестовых заданий и расчетных задач для самостоятельной работы</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>Тест «Изменение скорости химических реакций под действием различных факторов». Задачи на расчет скорости химической реакции при изменении концентрации реагирующих веществ и/или температуры (правило Вант-Гоффа)</p>

Таблица 2.10. Опорный конспект по теме 5.2. «Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций»

1.	Тема занятия	Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций
2.	Содержание темы	Классификация химических реакций: по тепловому эффекту (экзотермические, эндотермические), по обратимости (обратимые и необратимые). Тепловые эффекты химических реакций. Термохимические уравнения. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Понятие об энтальпии и энтропии. Энергия Гиббса. Закон Гесса и следствия из него. Роль смещения равновесия в технологических процессах
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Характеризовать термодинамические закономерности протекания химических реакций
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), обобщение и систематизация их (работа в группах по расчету тепловых эффектов химических реакций, определению типов реакций в соответствии с рассмотренной классификацией, выбор факторов, влияющих на смещение химического равновесия реакции), обсуждение допущенных ошибок и их коррекция, проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (самостоятельная работа по решению тестовых заданий и задач)
6.	Типы оценочных мероприятий	Практические задания на определение типов реакций и задачи на расчет тепловых эффектов химических реакций (работа в группах). Решение тестовых заданий и расчетных задач для самостоятельной работы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Химическое равновесие». Задачи на расчет тепловых эффектов химической реакции, равновесных концентраций реагирующих веществ и продуктов реакций

Таблица 2.11. Опорный конспект
по теме 6.1. «Дисперсные системы и факторы их устойчивости»

1.	Тема занятия	Дисперсные системы и факторы их устойчивости
2.	Содержание темы	Дисперсные системы. Коллоидные системы. Истинные растворы. Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Предельно допустимые концентрации и их использование в оценке экологической безопасности. Классификация дисперсных систем по составу. Строение и факторы устойчивости дисперсных систем. Распознавание истинных растворов, коллоидных растворов и грубодисперсных систем. Строение мицеллы. Рассеивание света при прохождении светового пучка через оптически неоднородную среду (эффекта Тиндаля).
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07; Описывать многообразие и особенности дисперсных систем и факторы их устойчивости
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности
6.	Типы оценочных мероприятий	Задачи для самостоятельной работы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Самостоятельная работа по теме «Дисперсные системы» (решение задач на способы выражения концентрации растворов)

Таблица 2.12. Опорный конспект
по теме 9.1.2. «Химический анализ проб воды»

1.	Тема занятия	Химический анализ проб воды
2.	Содержание темы	<p>Классификация проб воды по виду и назначению, исходя из ее химического состава. Органолептические свойства (запах, прозрачность, цветность, мутность) воды. Кислотность и щелочность воды. рН среды и методы ее определения. Жесткость воды и методы ее определения. Сущность метода титрования.</p> <p>Виды жесткости воды (временная и постоянная). Жесткость воды как причина выпадения осадков или образования солеотложений, имеющих место в быту и на производстве.</p> <p>Состав солей, вызывающих жесткость воды. Химические процессы, устраняющие жесткость воды. Уравнения химических реакций, иллюстрирующих процессы, происходящие при устранении жесткости. Устранение временной жесткости бытовыми и химическими способами. Способы устранения постоянной жесткости.</p>
3.	Тип занятия	теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 07</p> <p>Характеризовать качественный и количественный состав проб воды</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности
6.	Типы оценочных мероприятий	Задание для самостоятельной работы.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание «Химический состав воды, тип воды и способы ее применения» (с использованием нормативных документов).

Таблица 2.13. Опорный конспект
по теме 9.1.4. «Химический анализ проб почвы»

1.	Тема занятия	Химический анализ проб почвы
2.	Содержание темы	Классификация почв по виду и назначению, исходя из химического состава. Идентификация пробы почвы по ее химическому составу, описание возможностей ее применения. Требования к качеству почвы различного назначения. Описание особенностей использования почв в зависимости от типов, способы улучшения качества почв в зависимости от назначения. Области использования органических удобрений в зависимости от качественного состава. Описание органических удобрений и их применение в зависимости от состава почвы и ее разновидности.
3.	Тип занятия	теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07 Характеризовать качественный и количественный состав проб почвы
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение теста по теме «Химический состав неорганических и органических удобрений». Практические задания для самостоятельной работы.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Практическое задание на тему «Взаимосвязь состава почвы, тип почвы и ее назначения». Области назначения (применения) почвы, исходя из качественного и количественного состава.

Таблица 2.14. Опорный конспект
по теме 9.2.3. «Химический контроль качества воздуха»

1.	Тема занятия	Химический контроль качества воздуха
2.	Содержание темы	Химический состав атмосферного воздуха, воздуха рабочей зоны. Вредные вещества и примеси в воздухе жилых помещений, в воздухе рабочей зоны. Нормативные документы. Последствия воздействия высокой концентрации углекислого газа на организм человека. Мероприятия по снижению уровня загрязненности воздуха исследуемой комнаты.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07; Характеризовать химический состав атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение тестовых заданий для самостоятельной работы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест по теме «Химический состав атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны»

Таблица 2.15. Опорный конспект по теме 9.2.4. «Химический анализ проб материалов строительного реставрационного дизайна»

1.	Тема занятия	Химический анализ проб материалов строительного реставрационного дизайна
----	--------------	--

2.	Содержание темы	Классификация материалов, используемых в строительно-реставрационной деятельности по составу, их назначение и применение. Химический анализ материалов строительно-реставрационной деятельности и дизайна. Химический состав пигментов, красителей, вяжущих смесей, особенности их свойств и применения в профессиональной деятельности. Вещества, используемые в качестве пигментов и связующих материалов. Историческая справка. Современные материалы.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07; Характеризовать качественный и количественный состав проб материалов строительно-реставрационной деятельности и дизайна
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности
6.	Типы оценочных мероприятий	Задание для самостоятельной работы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Индивидуальные задания. Например, составление таблицы соответствия цвета - пигменту

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
А. С. Емельянова
« 19 » марта 2025 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Биология»
наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022г.) утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (протокол №14 от 30.11.2022г.), актуализирована на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО РПО протоколом №6/2025 от «18» апреля 2025 года

Разработчик:

Юсова Е.В., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель предметно-цикловой комиссии



/ Е. В. Юсова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
2.«Модельные примеры» опорных конспектов.....	28
3.Правила выполнения практических работ.....	47

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Биология» (далее - ОД) является частью обязательной предметной области «Естественнонаучные дисциплины» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина имеет межпредметные связи с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Метапредметные результаты должны отражать: Владение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>ПРБ 1. Сформировать умения работать в системе научного познания человека для решения задач.</p> <p>ПРБ 2. Сформировать умения работать с основополагающими понятиями жизни, клетка, ткань, экосистема, биоценоз и превращение энергии, биосинтез белка, дискретность, (репродукция), энергозависимость.</p> <p>ПРБ 3. Сформировать умения работать с основополагающими понятиями клеточной, хромосомной, происхождения жизни.</p> <p>ПРБ 4. Сформировать умения работать с основополагающими понятиями (Г. Менделя, Т. Моргана, Ф. Мюллера, К. Лавуастье) в генетике и систематике.</p> <p>ПРБ 5. Приобрести умения научного познания, умения и описания живых организмов и проведения биологических гипотез, выявления</p>

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения 	<p>величинами, о и формулирование понятий, теорий и ПРБ 6. Сформировать признаки вирусных одноклеточных биогеоценозов и веществ и превращений пластического и энергетического обмена, мейоза, оплодотворения, индивидуального существования, приспособленности компонентов экосистем в экосистемах своего круговорота веществ ПРБ 7. Сформировать знания для объяснения для принятия практических решений с целью обеспечения окружающей людн норм грамотного понимания необ современной биологии природопользования ПРБ 8. Сформировать задачи, составлять для разных типов составлять схемы (цепи питания, пи ПРБ 9. Сформировать информацию биопсевдонаучные зн массовой информации интерпретировать исследований в рассматривать современности, собственную пози ПРБ 10. Сформировать письменные и ус информации из использовать поня</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,</p>	<p>ПРБ 1. Сформировать в системе научного человека для реше ПРБ 7. Сформировать знания для объясн</p>

<p>и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам</p>	<p>для принятия практических решений с целью обеспечения безопасности окружающих людей, соблюдения норм грамотного использования информации, понимание необходимости современной биологии, природопользования и охраны окружающей среды. ПРБ 10. Сформировать умения составлять письменные и устные сообщения об информации из различных источников и использовать понятия</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы</p>	<p>ПРБ 5. Приобрести умения проводить научное познание, составлять описания живых организмов, проводить биологические эксперименты, проведения биологических исследований, гипотез, выявление закономерностей, величинами, объяснение биологических процессов и формулирование выводов, понятий, теорий и моделей</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>ПРБ 5. Приобрести умения проводить научное познание, составлять описания живых организмов, проводить биологические эксперименты, проведения биологических исследований, гипотез, выявление закономерностей, величинами, объяснение биологических процессов и формулирование выводов, понятий, теорий и моделей ПРБ 6. Сформировать умения распознавать признаки вирусных заболеваний, признаки одноклеточных организмов, биогeoценозов и биосферных процессов, веществ и превращений, пластического и энергетического обмена, мейоза, оплодотворения, индивидуального развития организмов, за существование организмов, приспособленности организмов к среде обитания, компонентов экосистем</p>

	<p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы 	<p>в экосистемах сво круговорота веще ПРб 7. Сформир знания для объяс для принятия пра с целью обеспечен окружающих люд норм грамотного понимание необ современной биол природопользован</p>
<p>ПК</p>	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах х субъекта. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов х ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического с ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	

2. «Модельные примеры» опорных конспектов

Согласно примерной рабочей программе по дисциплине «Биология» предусмотрены теоретические, практические, лабораторные, а также контрольные занятия в формах контрольных работ и промежуточной аттестации. Для теоретических разработаны опорные конспекты. Ниже приведены примеры опорных конспектов по всем темам дисциплины.

Таблица 2

Опорный конспект по теме «Биология как наука»

1.	Тема занятия 1.1	Биология как наука
2.	Содержание темы	Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Таблица с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»

Опорный конспект по теме «Общая характеристика жизни»

1.	Тема занятия 1.2.	Общая характеристика жизни
2.	Содержание темы	Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Характеризовать уровни живой материи Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»

Опорный конспект по теме «Биологически важные химические соединения»

1.	Тема занятия 1.3	Биологически важные химические соединения
2.	Содержание темы	Химический состав клетки. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04; Характеризовать строение и свойства основных биомолекул Проводить наблюдение изменений функционирования биополимеров
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Подготовка устных сообщений с презентацией

Опорный конспект по теме «Структурно-функциональная организация клеток»

1.	Тема занятия 1.4	Структурно-функциональная организация клеток
2.	Содержание темы	<p>Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток Строение и функции эукариотической клетки. Плазматическая мембрана (плазмолемма). Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный (диффузия, облегченная диффузия, осмос), активный (транспорт белками-переносчиками). Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет. Одномембранные органоиды клетки. Эндоплазматическая сеть (ЭПС). Аппарат Гольджи. Лизосомы. Пероксисомы. Строение и функции одномембранных органоидов клетки. Вакуоли растительных клеток. Клеточный сок. Тургор Полуавтономные органоиды клетки. Митохондрии. Пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты. Строение и функции митохондрий и пластид. Происхождение митохондрий и хлоропластов. Ядро. Оболочка ядра, хроматин, кариоплазма, ядрышки, их строение и функции. Немембранные органоиды клетки. Рибосомы. Микротрубочки. Клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04; Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Проводить наблюдение клеточных структур и их изменений с помощью микроскопа</p>

5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах

Опорный конспект по теме «Структурно-функциональные факторы наследственности»

1.	Тема занятия 1.5	Структурно-функциональные факторы наследственности
2.	Содержание темы	Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Процессы матричного синтеза»

1.	Тема занятия 1.6	Процессы матричного синтеза
2.	Содержание темы	Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Характеризовать процессы матричного синтеза Определять последовательность аминокислот в молекуле белка Интерпретировать структуру и функциональность белка в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Процессы матричного синтеза»

Опорный конспект по теме «Неклеточные формы жизни»

1.	Тема занятия 1.7	Неклеточные формы жизни
2.	Содержание темы	Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм. Вирусы и бактерии: сходства и различия.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Подготовка устных сообщений с презентацией

Опорный конспект по теме «Обмен веществ и превращение энергии в клетке»

1.	Тема занятия 1.8	Обмен веществ и превращение энергии в клетке
2.	Содержание темы	Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Описывать основные энергетические и пластические процессы клетки (обмен веществ, хемо-, фотосинтез)
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ

Таблица 10

Опорный конспект по теме «Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз»

1.	Тема занятия 1.9	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз
2.	Содержание темы	Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер.

		Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов
3.	Тип занятия	Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Характеризовать жизненный цикл клетки
5.	Формы организации учебной деятельности	Теоретическое обучение - лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Обсуждение по вопросам лекции
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка ленты времени жизненного цикла

Опорный конспект по теме «Строение организма»

1.	Тема занятия 2.1	Строение организма
2.	Содержание темы	Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь частей многоклеточного организма. Функция. Органы и системы органов. Аппараты органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Функциональная система органов. Ткани растений. Ткани животных и человека. Органы растений. Органы и системы органов животных и человека. Значение опоры, движения, питания, дыхания, транспорта веществ, выделения, защиты. Значение проявления раздражимости и регуляции.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04, Описывать строение и взаимосвязь частей многоклеточного организма
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Оцениваемая дискуссия
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций Подготовка и представление устных сообщений с презентацией (иммунитет, инфекционные заболевания, эпидемии, вакцинация)

Опорный конспект по теме «Формы размножения организмов»

1.	Тема занятия 2.2	Формы размножения организмов
----	------------------	------------------------------

2.	Содержание темы	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Характеризовать способы размножения
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов

Опорный конспект по теме «Онтогенез животных и человека»

1.	Тема занятия 2.3	Онтогенез животных и человека
2.	Содержание темы	Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеогенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза. Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и не прямое развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтология
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Описывать стадии онтогенеза животных и человека
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест/опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам

Таблица 14

Опорный конспект по теме «Онтогенез растений»

1.	Тема занятия 2.4	Онтогенез растений
2.	Содержание темы	Гаметофит и спорофит. Размножение и развитие водорослей. Размножение и развитие споровых растений. Размножение и развитие семенных растений. Рост. Периоды онтогенеза растений.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом

4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Описывать стадии онтогенеза растений разных отделов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)

Опорный конспект по теме «Основные понятия генетики»

1.	Тема занятия 2.5	Основные понятия генетики
2.	Содержание темы	Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Закономерности наследования»

1.	Тема занятия 2.6.	Закономерности наследования
2.	Содержание темы	Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест по вопросам лекции

Опорный конспект по теме «Взаимодействие генов»

1.	Тема занятия 2.7	Взаимодействие генов
2.	Содержание темы	Генотип как целостная система. Множественное действие генов. Плейотропия. Множественный аллелизм. Взаимодействие аллельных генов. Кодоминирование. Взаимодействие неаллельных генов. Комплементарность. Эпистаз. Полимерия
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при различных взаимодействиях генов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Сцепленное наследование признаков»

1.	Тема занятия 2.8	Сцепленное наследование признаков
2.	Содержание темы	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Генетика пола»

1.	Тема занятия 2.9	Генетика пола
2.	Содержание темы	Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом. Наследование признаков, сцепленных с полом
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Генетика человека»

1.	Тема занятия 2.10	Генетика человека
2.	Содержание темы	Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «Закономерности изменчивости»

1.	Тема занятия 2.11	Закономерности изменчивости
2.	Содержание темы	<p>Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная.</p> <p>Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов).</p> <p>Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая.</p> <p>Характеристика модификационной изменчивости</p> <p>Наследственная, или генотипическая изменчивость.</p> <p>Комбинативная изменчивость.</p> <p>Мутационная изменчивость. Виды мутаций: генные, хромосомные, геномные. Причины возникновения мутаций</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04;</p> <p>Описывать закономерности наследственности и изменчивости</p> <p>Определять тип мутации при передаче наследственных признаков</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Повторение материалов лекции

Опорный конспект по теме «Селекция организмов»

1.	Тема занятия 2.12	Селекция организмов
2.	Содержание темы	Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест, Алгоритмы решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

Опорный конспект по теме «История эволюционного учения»

1.	Тема занятия 3.1	История эволюционного учения
2.	Содержание темы	Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка ленты времени развития эволюционного учения

Таблица 24

Опорный конспект по теме «Микроэволюция»

1.	Тема занятия 3.2	Микроэволюция
2.	Содержание темы	Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария терминов

Опорный конспект по теме «Макроэволюция»

1.	Тема занятия 3.3	Макроэволюция
2.	Содержание темы	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02; Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Оцениваемая дискуссия
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария терминов

Опорный конспект по теме «Возникновение и развитие жизни на Земле»

1.	Тема занятия 3.4	Возникновение и развитие жизни на Земле
2.	Содержание темы	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоэз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Подготовка устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира

Опорный конспект по теме «Происхождение человека – антропогенез»

1.	Тема занятия 3.5	Происхождение человека – антропогенез
2.	Содержание темы	<p>Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе</p> <p>Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека.</p> <p>Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас.</p>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04; Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка лент времени и ментальных карт на выбор: «Эволюция современного человека», «Время и пути расселения человека по планете», «Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека», «Человеческие расы», обсуждение

Опорный конспект по теме «Экологические факторы и среды жизни»

1.	Тема занятия 4.1	Экологические факторы и среды жизни
2.	Содержание темы	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 07; Описывать связь между организмом и средой его обитания
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Повторение материалов лекции

Опорный конспект по теме «Популяция, сообщества, экосистемы»

1.	Тема занятия 4.2	Популяция, сообщества, экосистемы
2.	Содержание темы	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07; Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь структуры и свойств экосистем
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Повторение материалов лекции

Опорный конспект по теме «Биосфера - глобальная экологическая система»

1.	Тема занятия 4.3	Биосфера - глобальная экологическая система
2.	Содержание темы	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 07; Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь между структурами биосферы
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Оцениваемая дискуссия
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест

Таблица 31

Опорный конспект по теме «Влияние антропогенных факторов на биосферу»

1.	Тема занятия 4.4	Влияние антропогенных факторов на биосферу
2.	Содержание темы	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (<i>химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления</i>). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (<i>загрязнения и их источники, истощения вод</i>). Воздействия на литосферу (<i>деградация почвы, воздействие на горные породы, недра</i>). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (<i>леса и растительные сообщества,</i>

		<i>животный мир).</i>
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07;ПК 1.1 Описывать глобальные и региональные экологические проблемы и пути их минимизации Предлагать способы действия по безопасному поведению и снижению влияния человека на природную среду Выбирать меры для сохранения биоразнообразия
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Повторение материалов лекции

Опорный конспект по теме «Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека»

1.	Тема занятия 4.5	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека
2.	Содержание темы	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Вредные привычки: последствия и профилактика. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Защитные механизмы организма человека. Здоровье и работоспособность. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Группы здоровья. Основы закаливания. Биохимические аспекты рационального питания. Правила безопасного использования бытовых приборов и технических устройств.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 02, ОК 04, ОК 07; Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Оцениваемая дискуссия
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Повторение материалов лекции

3.ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Аудиторная практическая работа выполняется по заданию преподавателя, и без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на аудиторную практическую работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам. Практическая работа может осуществляться индивидуально по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом аудиторной практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля аудиторной практической работы студентов использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ.

При выполнении работ студент должен изучить методические указания по выполнению практической работы; подготовить ответы на контрольные вопросы. Все задания выполняются письменно (или устно), ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее при выполнении письменных заданий.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

Подробные инструкции к практическим работам и ссылки на электронные ресурсы дают возможность выполнить практические работы дистанционно, не присутствуя на уроке. Электронные ресурсы в методических указаниях охватывают видеоопыты, электронные учебники и пособия. Электронные ресурсы, предложенные в методичке соответствуют требованиям ФГОС, учебной программе и являются утвержденными для использования в колледже.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

-  Оценка «5» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, выполнена без ошибок, самостоятельно; оформлена аккуратно.
-  Оценка «4» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки; работа оформлена аккуратно.
-  Оценка «3» ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки; по оформлению работы имеются замечания.

Оценка «2» ставится: обучающийся не подготовился к практической работе, допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Перечень тем практической работы	Количество часов
Раздел 1. Клетка- структурно -функциональная единица живого Тема 1.2. Структурно - функциональная организация клеток		
1	Лабораторная работа № 1 "Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каратиноиды, хлоропласты, хромопласты)"	2
2	Практическая работа № 1 Вирусные и бактериальные заболевания.	2
Тема 1.3. Структурно - функциональные факторы наследственности		
3	Практическая работа № 2	2
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности ДНК	
Тема 2.4 Закономерности наследования		
4	Практическая работа № 3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2
Тема 2.5 Сцепленное наследование генов		
5	Практическая работа № 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания.	2
Тема 2.6. Закономерности изменчивости		

6	Практическая работа № 5 Решение задач на определение типа мутаций при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	2
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы		
7	Практическая работа № 6 Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии.	2
Тема 4.4 Влияние антропогенных факторов на биосферу		
8	Практическая работа № 7 Практическое занятие "Отходы производства"	2
Тема 4.5 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека		
9	Лабораторная работа № 2 "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры).	2
Раздел 5. Биология в жизни		
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого		
10	Практическая работа № 8 Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых	2
	биотехнологий.	
Тема 5.2.1 Биотехнологии в промышленности		
11	Практическая работа № 9 Развитие промышленной биотехнологии и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников	2
Тема 5.2.2 Социально - этические аспекты биотехнологии		
12	Практическая работа № 10 Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников	2
ИТОГО		24

Лабораторная работа № 1

"Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каратиноиды, хлоропласты, хромопласты)"

Цель: закрепить знания о строении клеток эукариот, находить особенности, черты сходства и различия между клетками эукариот

Оборудование: цветные карандаши, рисунки клеток эукариот, учебник.

Литература: Захаров В.Б. Биология: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций :базовый уровень / В.Б.Захаров, Н .И. Романова, Е.Т. Захарова ; под ред. Е.А. Криксунова.- 2-е изд. - М.: ООО"Русское слово - учебник", 2021.- 352с.- (ФГОС. Инновационная школа).

Ход работы:

1. Прочитайте в учебнике материал на стр. 142 -145
2. Выпишите определения цитологии, эукариотической клетки, общие признаки растительной и животной клетки.
Зарисуйте в тетради и подпишите основные части растительной, животной и грибной клетки.
3. Заполните таблицу "Функции клеточных органоидов"
4. Ответьте на контрольные вопросы.

Справочный материал:

Цитология (гр. kytos — клетка, logos — учение) — наука о строении, функции и развитии клетки. Клетка составляет основу строения, жизнедеятельности и развития всех живых форм - одноклеточных, многоклеточных и даже неклеточных. Эукариотическая клетка отделена от внешней среды плазматической мембраной (клеточной оболочкой — плазмолеммой) и состоит из ядра и цитоплазмы, в которой располагаются органоиды и включения.

Общие признаки растительной и животной клетки:

-единство структурных систем – цитоплазмы и ядра;

-сходство процессов обмена веществ и энергии;

-единство принципа наследственного кода;

-универсальное мембранное строение;

-единство химического состава;

-сходство процесса деления клеток.

Контрольные вопросы:

1. Какие органоиды клетки являются самыми важными?
2. Что такое "органоиды"?
3. Какой принцип лежит в основе структурной организации клетки?

№ п/п	Органоид	Функция органоида
1	Ядро	

2	Цитоплазма	
3	Наружная мембрана	
4	Эндоплазматическая сеть	
5	Комплекс Гольджи	
6	Митохондрия	
7	Лизосомы	
8	Хлоропласты	
9	Вакуоли	
10	Рибосома	

Вопросы для самоконтроля по теме:

- Из каких веществ состоит биологическая мембрана:
 - из липидов;
 - из белков;
 - из углеводов ;
 - из воды.
- Какой из компонентов мембраны обуславливает свойство избирательной проницаемости:
 - липиды;
 - белки.
- Где образуются субъединицы рибосом
 - в ядре;
 - в цитоплазме;
 - в вакуолях ;
 - в ЭПС.
- Какую функцию выполняют рибосомы:
 - синтез белков;
 - фотосинтез;
 - синтез жиров ;
 - транспортная функция;
 - синтез АТФ.
- Какое строение имеют митохондрии:
 - одномембранное;
 - двухмембранное;
 - немембранное.
- Какие органеллы являются общими для растительной и животной клетки:
 - рибосомы;
 - ЭПС;
 - пластиды;
 - митохондрии.
- Какие пластиды содержат пигмент хлорофилл:
 - хлоропласты;
 - лейкопласты;
 - хромопласты.
- Какие органеллы цитоплазмы имеют немембранное строение:
 - ЭПС;
 - митохондрии;
 - пластиды;
 - рибосомы;
 - лизосомы.
- В какой части ядра находятся молекулы ДНК?
 - в ядерном соке;
 - в ядерной оболочке;
 - в хромосомах.

10. Какая из ядерных структур принимает участие в сборке субъединиц рибосом:

- а) ядерная оболочка; б) ядрышко; в) ядерный сок.

Практическая работа № 1

Вирусные и бактериальные заболевания

Цель: изучить особенности вирусных заболеваний, виды, симптомы, меры профилактики.

Задание для студентов:

1. Прочитать справочные материалы.

2. Заполнить таблицу для отчета.

1. Общие понятия о вирусных болезнях

Справочные материалы

Вирусные заболевания - это заболевания человека, возникающие в связи с проникновением в клетки человеческого организма и развитием в них различных вирусов, которые представляют собой мельчайшие формы жизни, состоящие из молекулы нуклеиновой кислоты, носителя генетической информации, окруженной защитной оболочкой из белков.

По эпидемиологическим характеристикам, вирусные заболевания делятся на антропонозные вирусные заболевания, ими болеет только человек и зооантропонозные вирусные заболевания они передаются от животных человеку (бешенство). Вирусные заболевания могут передаваться воздушно-капельным путем, при контактах, через предметы общего пользования, еду.

Вирусные болезни могут иметь характер эпидемий, потому что они очень просто распространяются, с огромной скоростью размножаются и их достаточно сложно устранить.

Вирусы могут поражать клетки самых различных органов человека, различают вирусные заболевания кожи, дыхательных путей и органов дыхания (заболевания легких), вирусные заболевания кишечника, печени, заболевания слизистой оболочки полости рта, глаз. Через

барьеры слизистых оболочек дыхательных путей и пищеварительного тракта большая часть вирусов проникает в организм хозяина.

Поверхность слизистых оболочек защищена от вирусов комплексом факторов: неспецифическими ингибиторами, протеолитическими ферментами, слизью, солями желчных кислот, лизоцимом, Е-киллерами.

Заражение произойдет, если вирус окажется устойчив к указанным факторам.

Когда вирус находится на месте внедрения - это называют первичной локализацией вируса, которая может быть в эпителии кожи, слизистых, в лимфатических узлах, в клетках тканей. Вирус гриппа, в месте первичной локализации уже начинает размножаться. Организм начинает синтезировать интерферон, как фактор видовой и неспецифической изменчивости.

Следующий этап развития вирусной болезни - первичная циркуляция вируса по организму (диссеминация), которая осуществляется с током крови (виремия), лимфы, по нервным стволам. Вирусы бешенства, болезни Борна, распространяются по нервам в восходящем направлении - нейробазия.

Размножение вируса в клетках приводит к изменению их обмена веществ, морфологии и функции. В результате появляются цитопатическое действие вируса и вирусные тельца-включения. Реальными причинами, которые приводят к повреждению и гибели пораженных клеток являются: механическое воздействие массы вирионов (до разрыва клетки), токсическое действие промежуточных и структурных белков, интеграция вирусного генома с клеточным, повреждаются клеточные лизосомы и митохондрии, происходит паралич клеточного генома.

2. Самые распространенные вирусные болезни

К вирусным болезням человека относят: натуральную и ветряную оспу, корь, герпес, грипп, краснуха, полиомиелит, гепатит вирусный, ВИЧ.

Ветряная оспа - инфекционное заболевание, протекающее с умеренными общими явлениями и сыпью. Возбудитель-фильтрующийся вирус, летучий и нестойкий. Источником заражения является больной человек, оно происходит при прямом контакте (капельная, воздушная инфекции) . Для заражения достаточно недолгого пребывания ребенка в помещении, где имеется больной. Заражение через третьих лиц и через предметы не происходит. В холодное время года заболевание проявляется чаще. В последние дни инкубации и в период высыпания заразительность ветряной оспой наиболее выражена. Больной считается незаразным после отпадения корок. Повторные заболевания очень редки, но не исключены.

Болезнь протекает легко, и только у слабых детей и при смешанной инфекции возможно тяжелое течение и даже смерть. Инкубационный период - 10 - 14 - 21 день. Начинается болезнь невысоким повышением температуры с одновременным высыпанием пятнышек на лице, на голове, на груди.

Высыпания располагаются хаотически по всему телу и обычно не задевают ладони и подошвы. На некоторых пятнышках уже через несколько часов после их появления возникают пузырьки. Серозное содержимое пузырька вскоре мутнеет. В течение 2 - 3 дней пузырек подсыхает и образует бурюю корочку, которая отпадает к 7-му дню, без образования рубца. На слизистой полости рта сыпь также может проявиться.

Корь - вирусная инфекция, отличием ее является типичная сыпь, а также поражение конъюнктивы глаз и слизистых оболочек верхних дыхательных путей .

Корь передается воздушно-капельным путем и по кровотоку распространяется по всему организму. Вирус направленно повреждает клетки кожи, слизистых оболочек глаз, дыхательного тракта и ротовой полости, что вызывает типичные проявления заболевания. Переносить вирус кори может только больной человек, который выделяет вирус во внешнюю среду, начиная с двух последних дней инкубационного периода и заканчивая

четвертым днем, после начала высыпаний. Люди, которые не поставили противокоревую прививку и не болевшие корью, на протяжении всей жизни сохраняют восприимчивость к инфекции, поэтому заболевание может произойти в любом возрасте .

До того как начали применять противокоревую вакцину 95 % случаев заболевания случались у детей в возрасте до 16 лет. Когда провели массовую вакцинацию, появилось снижение заболеваемости корью, но случаи и вспышки отмечались постоянно, а в настоящее время снова идет рост заболеваемости корью. Полная защита от кори требует проведения иммунизации 94-97 % детей до 1.5 летнего возраста, но это практически недостижимо даже для развитых стран.

Латентный период инфекции составляет примерно 9 - 11 дней. Со второй половины скрытого периода может начать снижаться вес у ребенка, происходит вечернее повышение температуры, небольшой кашель и насморк, отечность нижнего века, покраснение конъюнктив.

Ранний этап начинается, с повышения температуры тела до 38-39°C, проявляется слабость, вялость, снижается аппетит. Кашель приобретает грубый «лающий» характер, насморк и покраснение конъюнктив усиливаются. В этот период появляются мелкие белесоватые пятнышки на слизистой оболочке щек, мягкого и твердого неба. На 3-4-й день лихорадка постепенно снижается, но как только появляются высыпания, она вновь усиливается с новой силой. Период сыпи происходит в несколько этапов. Сначала высыпания возникают на лице и шее, на 2-й день - на туловище, бедрах, руках, на 3-й день элементы сыпи появляются на стопах и голених, а на лице уже бледнеют. Обычно большое количество элементов сыпи высыпает на лице, верхней половине грудной клетки и шее . Гнойный конъюнктивит является характерным признаком кори. По утрам ресницы склеиваются гнойным отделяемым. Когда присоединяется еще и гнойная инфекция, это

может вызвать воспаление легких. Самым тяжелым и крайне редким осложнением является поражение центральной нервной системы .

Герпес - вирусное заболевание с характерным высыпанием скученных пузырьков на коже и слизистых оболочках. Инфекцию может распространять больной человек или вирусоноситель. Передача вируса герпеса происходит контактным путем. Переохлаждение, снижение сопротивляемости организма, гиповитаминоз способствуют развитию болезни. Герпес зачастую может возникнуть, когда человек болеет гриппом, пневмонией, малярией.

Различают простой герпес (так называемая лихорадка), опоясывающий герпес (опоясывающий лишай). Заражение простым герпесом происходит уже в первые дни жизни, но заболевание может не проявляться в связи с иммунитетом, полученным ребенком от матери. Затем этот иммунитет потихоньку ослабевает и при не очень благоприятных условиях может развиваться болезнь. Вирус герпеса, попадая в организм, остается в нем на всю жизнь. Простой герпес проявляется в виде группы мелких пузырьков с прозрачным содержимым на воспаленном основании, которые расположены скученно обычно на губах, крыльях носа. Может быть также стоматит, конъюнктивит, герпес половых органов

Опоясывающий герпес поражает не только кожу, но и нервы. Первыми симптомами обычно бывает боль по ходу нерва (например, межреберного, бедренного), который поражается вирусом, а может быть головная боль. Через несколько дней на участке кожи по ходу пораженного нерва появляются высыпания в виде сгруппированных пузырьков сначала с прозрачным, а затем с гнойным, иногда кровянистым содержимым на воспаленном отечном основании.

Резко увеличиваются близко расположенные лимфатические узлы, повышается температура тела, нарушается общее состояние. Анализ на вирус простого герпеса не несет никакой нужной и полезной информации, поэтому анализ можно и не сдавать.

Грипп- передается воздушно-капельным путем. При первых симптомах стоит немедленно обратиться к врачу. Грипп является лидером по числу смертей. Прививка уменьшает опасность всего на 33%.

Возбудители гриппа - это три вида вирусов (тип А, тип В и тип С). Все три типа вируса гриппа относятся к группе парамиксовирусов, но сильно отличаются по строению и поэтому иммунитет против одного типа вируса «не работает» против вируса другого типа. Вирусы одного и того же типа (особенно типа А) могут менять свою структуру и быстро мутировать. Поэтому каждый год образуются новые формы вирусов гриппа, неизвестные незнакомые для нашей иммунной системы. Из-за этого заболевания гриппом происходят каждый год.

Источником инфекции является больной человек, но в исключительных случаях источником вируса могут быть больные птицы или свиньи. Пик заболеваемости гриппом приходится на осенне-зимний период. Пандемию гриппа обычно вызывает вирус типа А провоцирующий наиболее тяжелую форму гриппа. Эпидемии местного характера, могут быть вызваны вирусом типа В. Вирус типа С обнаруживается только в редких случаях и вызывает очень легкие формы гриппа.

Инкубационный период гриппа очень короткий - от нескольких часов до 2-3 суток. Первичное осаждение и размножение вируса происходит на слизистой оболочке дыхательных путей. Симптомы гриппа проявляются стремительно: начинает першить в горле, чихание, поднимается высокая температура, недомогание, сильные мышечные и головные боли. В следующие дни, появляется сухой звонкий кашель, который постепенно становится влажным, грудным, сопровождаемый болью за грудиной. Также кашель может быть лающим, голос может охрипнуть, это случается, если поражена трахея и гортань. Чтобы не болеть гриппом, нужно использовать элементарные меры профилактики и во время обращаться к докторам.

Вслед за гриппом не менее опасным заболеванием является ангина.

Ангину вызывают все те же вирусные инфекции, о которых рассказывалось выше. Ангина очень опасна, она дает осложнение на сердце, суставы, почки. Не стоит затягивать с этим заболеванием и при первых же признаках обращаться в больницу. Вирусная ангина не нуждается в лечении антибиотиками.

Вирус иммунодефицита человека передается только от человека к человеку. ВИЧ был открыт еще в 1982 году. ВИЧ не может существовать самостоятельно. Для своего размножения ему необходима человеческая клетка-хозяин. ВИЧ не может находиться вне организма человека, и он очень нестоек во внешней среде. Быстро разрушается при нагревании до температуры свыше 57 градусов и почти мгновенно при кипячении.

ВИЧ может проникать во все клетки организма человека: нервной системы, мышечной ткани, желудочно-кишечного тракта, там он может надолго затаиться в неактивной форме на месяцы и даже годы. В это время вирус не может быть уничтожен, наши клетки являются своеобразным убежищем этого вируса, там он недоступен ни для антител, ни для лекарственных препаратов. Периодически вирус выходит в кровеносное русло и сразу отправляется на поиск белых кровяных клеток, Т-лимфоцитов- помощников или CD-4 клеток, чтобы использовать их для своего размножения. Т лимфоциты защищают наш организм от проникновения различных чужеродных агентов: бактерий, вирусов, грибков, они очень важная часть нашей иммунной системы. Т-лимфоциты должны во время заменять состарившиеся клетки в различных органах нашего тела, способствовать заживлению ранок на коже и слизистых оболочках, помогают справляться с простудами. Но ВИЧ, размножаясь внутри Т-лимфоцитов, разрушает их. Постепенно иммунная система сильно ослабевает, что она уже больше не может защищать организм. В результате развивается состояние иммунодефицита, при котором человек начинает болеть различными инфекциями.

Каждый человек должен знать свой ВИЧ-статус. Если вы даже не были в зоне риска, то все равно нужно сдавать анализы.

Нужно помнить главное:

от ВИЧ-инфекции никто не застрахован, ВИЧ-инфицированные такие же, как и вы, они не хуже, просто вам повезло, а им нет. Лечение на сегодняшний день очень эффективно, что люди живут полноценной жизнью.

У многих сложились стереотипы, что опасность заражения ВИЧ-инфекцией может произойти при рукопожатии, через пот, бытовые предметы. Это совершенно не так. Из-за этого ВИЧ-инфицированных людей загоняют в рамки и наносят психологическую травму. В современном мире, главное во время распознать проблему и начать лечиться, это здоровье и моральное и физическое очень важно для нации.

Гепатит А – острое инфекционное заболевание печени. Передается по алиментарному пути, через пищу и воду. Инкубационный период от двух до шести недель. Вирус гепатита А вызывает не только гепатит, но и поражение желчевыводящих путей с длительным застоем желчи, васкулиты, артриты, нефриты.

Гепатит В и С - тихие убийцы. Острую форму гепатита В пропустить трудно (желтуха, рвота, недомогание), а вот гепатит С проходит незамеченным или принимается за обычную вирусную инфекцию. Пути заражения этими гепатитами схожи, но есть свои нюансы. Оба передаются с кровью - различные операции, переливания, пирсинги, тату, маникюрные салоны. Также передаются половым путем, но с разной частотой. Дети, конечно же, всегда заражаются от матери во время родов. Достаточно вовремя сделать прививку от гепатита В. От гепатита С прививок нет. На сегодняшний день появились новые противовирусные препараты, и излечиться можно. Но в доме у больного все родственники должны быть привиты от этого вируса. И даже сам больной гепатитом С должен прививаться от гепатита В и А.

Вирусы гепатита настолько коварны, что поражают не только печень. В результате гепатита может в придачу к нему развиваться анемия или лимфома, нефриты, порфирия, диабет.



ВИРУСНЫЕ И БАКТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ



Вирусы	vs.	Бактерии
Грипп		Коклюш
ОРВИ		Столбняк
Оспа		Сибирская язва
Клещевой энцефалит		Холера
Желтая лихорадка		Чума
Гепатиты		Туберкулез
Герпес		Ботулизм
ВИЧ		Дифтерия
Корь		Рожа
Полиомиелит		
Бешенство		

Таблица для отчета

Болезни, вызываемые вирусами	Симптомы заболевания	Способ проникновения вируса в организм	Меры предупреждения болезни
Ветряная оспа			

Практическая работа № 2

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности ДНК

Цели: закрепить навыки решения генетических задач

Задание для студентов:

1. Прочитайте справочную информацию.
2. Перепишите в тетрадь алгоритмы решения задач.
3. Решите по образцам задачи , для самостоятельной работы.

Справочная информация:

1. *Белки* – это высокомолекулярные соединения, биополимеры, мономерами которых являются *аминокислоты*. В создание белков участвует 20 аминокислот. Они связываются между собой в длинные цепи, которые образуют основу белковой молекулы большой молекулярной массы.

Генетический код – это единая система записи наследственной информации в молекулах нуклеиновых кислот в виде последовательности нуклеотидов. Основные свойства

генетического кода:

Триплетность. Триплет (кодон) – последовательность трех нуклеотидов, кодирующая одну аминокислоту.

Избыточность (вырожденность) кода является следствием его триплетности и означает то, что одна аминокислота может кодироваться несколькими триплетами (поскольку аминокислот 20, а триплетов – 64)

Одновременно с избыточностью коду присуще свойство однозначности, которое означает, что каждому кодону соответствует только одна определенная аминокислота.

Код коллинеарен, т.е. последовательность нуклеотидов в гене точно соответствует последовательности аминокислот в белке.

Генетический код неперекрывается и компактен, т. е. один нуклеотид принадлежит только одному.

Генетический код универсален, т. е. ядерные гены всех организмов одинаковым образом кодируют информацию о белках вне зависимости от уровня организации и систематического положения этих организмов.

Некоторые параметры белка:

В среднем один белок содержит 400 аминокислот

Одну аминокислоту кодирует три (триплет) нуклеотида.

Молекулярная масса одной аминокислоты – 100 г/моль

Для определения аминокислотного состава белка используют таблицу генетического кода:

2. Примеры решения задач

2.1. Фрагмент гена ДНК имеет следующую последовательность нуклеотидов ТЦГГТЦААЦТТАГЦТ. Определите последовательность нуклеотидов и-РНК и аминокислот в полипептидной цепи белка.

Решение:

Зная последовательность нуклеотидов в цепи ДНК, можем определить последовательность нуклеотидов в и-РНК, используя принцип комплементарности:

ДНК Т Ц Г Г Т Ц А А Ц Т Т А Г Ц Т

и-РНК А Г Ц Ц А Г У У Г А А У Ц Г А

Получается 5 триплетов: АГЦ ЦАГ УУГ ААУ ЦГА. Используя таблицу генетического кода, определяем последовательность аминокислот в данном фрагменте гена ДНК:

Сер – Глн – Фен – Аси – Арг.

Ответ: и-РНК: АГЦЦАГУУГААУЦГА; последовательность аминокислот: Иле – Глн – Фен – Аси – Арг.

2.2. Участок молекулы белка имеет следующую последовательность аминокислот: аланин-цистеин-валин-серин-глицин-треонин. Определите одну из возможных последовательностей нуклеотидов в молекуле и-РНК.

Решение:

В данной задаче решение будет не единственно правильным, т.к. одну аминокислоту может кодировать несколько триплетов. Рассмотрим один из вариантов, используя таблицу генетического кода.

ГЦЦ УГУ ГУГ АГЦ ГГУ АЦА.

Ответ: ГЦЦУГУГУГАГЦГГУАЦА (возможны другие варианты)

2.3. Участок молекулы белка имеет следующую последовательность аминокислот: глицин-тирозин-аргинин-аланин-цистеин. Определите одну из возможных последовательностей нуклеотидов в молекуле ДНК.

Решение:

В данной задаче решение будет не единственно правильным, т.к. одну аминокислоту может кодировать несколько триплетов. Рассмотрим один из вариантов, используя таблицу генетического кода.

ГГА ТАТ ЦГА ТЦГ ТГЦ

Ответ: ГГА ТАТ ЦГА ТЦГ ТГЦ (возможны другие варианты)

Задачи для самостоятельной работы студентов

1. Участок гена, кодирующего белок, состоит из последовательно расположенных нуклеотидов ААЦГАЦТАТЦАЦТАТАЦЦААЦГАА. Определите состав и последовательность аминокислот в полипептидной цепи, закодированной в этом участке гена.
2. Участок гена, кодирующего одну из полипептидных цепей гемоглобина, состоит из кодонов следующего состава: АЦЦТТТГАЦЦАТГАА. Определите состав и последовательность аминокислот в полипептидной цепи.
3. Полипептидная цепь А инсулина включает 12 аминокислот: глицин – изолейцин – валин – глутамин – глицин – серин – валин – цистеин – серин – лейцин – тирозин – глицин. Определите структуру участка молекулы ДНК, кодирующего эту полипептидную цепь.
4. Фрагмент полипептидной цепи В инсулина включает 8 аминокислот: глицин – изолейцин – валин – глутамин – глицин – цистеин – цистеин – аланин. Напишите порядок расположения и состав триплетов в молекуле ДНК на участке, кодирующем полипептидную цепь.
5. Начальный участок полипептидной цепи бактерии *E.coli* состоит из 10 аминокислот, расположенных в следующем порядке: метионин – глицин – аргинин – тирозин – глутамин – серин – лейцин – фенилаланин – аланин – глицин. Какова последовательность нуклеотидов на участке ДНК, кодирующем полипептидную цепь?
6. Определите, какие нуклеотиды м-РНК кодируют аминокислотный состав белковой молекулы в следующей последовательности:

а) цистеин – аргинин – метионин – серин;

б) лизин – триптофан – пролин – лейцин;

в) аспаргиновая кислота – фенилаланин – валин – гистидин.

7. Участок гена состоит из следующих нуклеотидов: ГАГ ААТ ТГГ ЦТА АЦА ГТА. Выпишите последовательность аминокислот в белковой молекуле, кодируемой этим геном.

8. Участок гена состоит из следующих нуклеотидов: АГГ ТТЦ ГАЦ ТЦГ ЦАЦ АТГ. Расшифруйте последовательность аминокислот в белковой молекуле, кодируемой данным геном.

Пользуясь генетическим кодом, укажите порядок расположения аминокислот в белковой молекуле, синтезируемой на этой м-РНК.

9. Укажите, какие нуклеотиды м-РНК кодируют аминокислотный состав белковой молекулы в такой последовательности:

а) тирозин – пролин – треонин – изолейцин;

б) глутамин – серин – аргинин – валин;

в) глутаминовая кислота – цистеин – аланин – аспарагиновая кислота.

10. Участок гена состоит из следующих нуклеотидов: АЦА АТТ ГАГ ЦГЦ ТЦТ ТГТ. Расшифруйте последовательность аминокислот в белковой молекуле, кодируемой этим геном.

Практическая работа № 3

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания

Цель:

1. Закрепить знания по основам генетики.
2. Закрепить знания законов наследования. .

Ход работы:

1. Прочитайте в справочный материал справочный материал в инструкции.
2. Выпишите определения: генетика, альтернативные признаки, изменчивость, наследственность, генотип, фенотип, гибриды .
3. Решите задачи.
4. Ответьте на контрольные вопросы.

Справочный материал:

1. Генетика - наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов

Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости. Наследственность — свойство организмов передавать свои признаки от одного поколения к другому. Изменчивость – свойство организмов приобретать новые признаки в процессе индивидуального развития. Мы наследуем не свойства, а генетическую информацию.

Задачи генетики: изучение закономерностей наследственности, разработка методов практического использования этих закономерностей.

2. Г. Мендель- основоположник генетики

Датой «рождения» генетики можно считать 1900 год, когда Г. Де Фриз в Голландии, К. Корренс в Германии и Э. Чермак в Австрии независимо друг от друга «переоткрыли» законы наследования признаков, установленные Г. Менделем еще в 1865 году. Г. Менделя по праву считают «отцом генетики». Г. Мендель стал известным после о публикации работы о гибридизации растений. Основной метод, который Г. Мендель разработал и положил в основу своих опытов, называют гибридологическим — система скрещиваний, позволяющая проследить закономерности наследования признаков в ряду поколений. Поколения потомков называют «Гибрид» F (от лат «филие»- дети).

Объектом для опытов он выбрал горох и не случайно, это: а) самоопыляющееся растение, значит, цветки гороха защищены от проникновения чужой пыльцы; б) гибриды плодovitы, значит можно следить за ходом наследования в ряду поколений.

3. Генетическая терминология и символика

Ген – элементарная единица наследственности, участок молекулы ДНК, несущий информацию об одном белке, тем самым определяя развитие признака.

Гомологичные хромосомы – одинаковые по строению и составу; парные хромосомы.

Аллельные гены – гены, расположенные в одинаковых локусах гомологичных хромосом и отвечающие за развитие одного и того же признака.

Признак (фен) – любая особенность организма (цвет глаз, длина ресниц, способность складывать язык в трубочку и др.).

Альтернативные признаки (взаимоисключающие) – контрастное проявление одного признака (владение рукой: правша – левша).

Признак (как и аллель гена) по своему проявлению может быть либо доминантным, либо рецессивным:

Доминантный признак – преобладающий, подавляющий проявление рецессивного.

Рецессивный признак – подавляемый.

Фенотип – совокупность всех признаков организма.

Генотип – совокупность всех генов организма..

Зигота – оплодотворенная яйцеклетка, содержащая диплоидный набор хромосом, т.е.

парное число генов.

Гомозигота – зигота, содержащая одинаковые аллели данного гена. Различают два вида гомозигот: гомозигота по доминантному признаку (AA) и гомозигота по рецессивному признаку (aa).

Гетерозигота – зигота, содержащая разные аллели данного гена (Aa).

Гибридизация – скрещивание организмов, отличающихся друг от друга по одному или нескольким признакам. Потомки от такого скрещивания именуется гибридами. Подобное скрещивание может быть моногибридным (моно- – один), дигибридным (ди- – два), полигибридным (поли- – много).

Генетическая символика:

- ~ Родительские организмы -P. ~
- ~ Женский пол - ♀, мужской- ♂.
- ~ Скрещивание обозначают знаком умножения (×).
- ~ G (g) – гаметы ,
- ~ Первое поколение (дети) обозначают F₁; второе поколение F₂ (внуки),
третье поколение (правнуки) – F₃ .

Задание 1. Решите задачу на моногибридное скрещивание.

Для выполнения задания необходимо:

- Составить схемы скрещиваний.
- Выписать гаметы.
- Начертить решётку Пеннета.
- Охарактеризовать генотип и фенотип дочерних форм.

У собак чёрный цвет шерсти доминирует над коричневым.

1. Каков генотип чёрных и коричневых животных?
2. Какое потомство может появиться от скрещивания черных и коричневых собак, двух черных собак?
3. Можно ли ожидать рождение чёрных щенков при скрещивании коричневых собак?

Задание 2. Решите задачу на независимое наследование при дигибридном скрещивании.

Для того чтобы найти соотношение фенотипов во втором поколении необходимо скрестить потомков первого поколения. У морской свинки имеются два аллеля, определяющих чёрную или белую окраску шерсти, и два аллеля, определяющих короткую или длинную шерсть. При скрещивании между гомозиготами с короткой чёрной шерстью и гомозиготами с длинной белой шерстью у всех потомков первого поколения шерсть была короткая и чёрная.

1. Какие аллели являются доминантными?
2. Каким будет соотношение различных фенотипов во втором поколении?

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности гибридологического метода?
2. Какие признаки называются доминантными и какие – рецессивными?
3. Какие гены называются аллельными?

Практическая работа № 4

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания

Цель: Закрепить умение решать генетические задачи на основе основных законов генетики. Ход работы:

1. Прочитайте справочный материал в инструкции. 2. Решите задачи.
2. Ответьте на контрольные вопросы.

Задание 1. Решить задачу на анализирующее скрещивание. При скрещивании томатов круглой формы были получены томаты такой же формы. Определить генотип томатов исходного сорта, если ген круглой формы доминирует над геном грушевидной формы, и при анализирующем скрещивании было получено потомство: 50 % томатов круглой формы и 50 % томатов грушевидной формы.

Задание 2. Решите задачу на промежуточный характер наследования. Скотовод создает большое стадо шортгорского скота, скрещивая чалых быков с чалыми коровами. Рыжая окраска определяется генотипом «а»; белая - «А»; Чалая окраска развивается у гетерозигот. Какую часть будут составлять: рыжие, белые, чалые животные?

Задание 3. Решите задачу на наследование признаков, сцепленных с полом. Рассчитайте, какое потомство может появиться у женщины-носительницы гена гемофилии, вступающей в брак с нормальным по этому признаку мужчиной, если гемофилия обусловлена рецессивным геном, а гетерозиготные по данному гену женщины обладают обычной свертываемостью крови. Н - ген нормальной свертываемости крови, н- ген, при котором кровь не свертывается.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой моно-, ди-, полигибридное скрещивание?
2. Что такое сцепленное наследование генов? Напишите формулировку закона сцепления.

Практическая работа № 5

Решение задач на определение типа мутаций при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания

Цель: научиться решать типичные задачи на определение вида мутации на основе знаний молекулярной биологии

Задание для студентов: прочитайте справочный материал, решите задачи для самостоятельной работы.

Справочный материал:

Мутация от латинского «mutatio» - изменение. Это качественные и количественные изменения ДНК организмов, приводящие к изменениям генотипа. Термин введен Гуго де Фризом в 1901 году. Затрагивают ДНК в различной степени: отдельный ген, отдельную хромосому или весь генотип. По уровню возникновения мутации делят на группы.

Генные мутации: Изменение одного или нескольких нуклеотидов в пределах гена, их часто называют точечными. Они возникают при репликации ДНК, вместо комплементарных пар А-Т и Г-Ц возникают неправильные сочетания, в результате возникают новые сочетания нуклеотидов, которые кодируют новые или изменённые белки. Такие, казалось бы, незначительные изменения приводят к серьёзным, неизлечимым заболеваниям.

Хромосомные мутации значительные изменения структуры хромосом, затрагивают несколько генов. В зависимости от изменений их делят на группы:

А) утрата - отрыв концевой части хромосомы (хромосомная мутация приводит к смерти).

Б) делеция – утрата средней части (тяжелые заболевания, летальный исход)

В) дупликация – удвоение какого-либо участка

Г) инверсия – разрыв хромосомы в 2-х местах, разворот получившегося фрагмента на 180° и обратное встраивание на место разрыва.

Д) транслокация- участок хромосомы прикрепляется к другой, не гомологичной ей. Возникают при нарушениях процесса деления. Хромосомные мутации: закономерно приводят к гибели организмов, так как затрагивают целые хромосомы

Геномные мутации: изменение числа хромосом, которые бывают: А) не кратно гаплоидному набору (± 1 хромосома) – гетероплоидия; Б) кратно гаплоидному набору (увеличение числа хромосом в 2, 4 и более раз) – полиплоидия.

Причина наследственных заболеваний у человека – это мутации, то есть спонтанные изменения генов, которые возникают, в первую очередь, под влиянием окружающей среды. Лечение наследственных заболеваний крайне затруднено, его практически не существует, можно лишь улучшить симптомы.

Задачи для самостоятельной работы студентов

1. У больных серповидноклеточной анемией в молекуле гемоглобина валин замещает глутаминовую кислоту. Чем отличается ДНК человека больного серповидноклеточной анемией, от ДНК здорового человека?

2. В аллеле дикого типа (исходный ген) произошла следующая мутация

Аллель дикого типа ЦЦЦ- ГГТ - АЦЦ - ЦЦЦ

Мутантный аллель ЦАЦ - ГГТ- АЦЦ - ЦЦЦ

Определите вид мутации. Сравните фрагменты белковой молекулы, кодируемой

исходным и мутантным генами. Какие фенотипические изменения могут последовать за этим событием?

3. Какие изменения произойдут в строении белка, если во фрагменте молекулы и - РНК, имеющем состав АГА - ГЦА - УЦУ - ЦУА, произойдет замена нуклеотида в положении 3 на гуанин, а в положении 7 - на аденин? Постройте соответствующие каждому варианту и-РНК фрагмент полипептида и участок мутантного гена.

Практическая работа № 6

Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии.

Цель: закрепить знания о взаимоотношениях организмов внутри биогеоценоза, о пищевых взаимоотношениях и пищевых цепях, об экологической пирамиде.

Оборудование: инструкционные

карты. Ход работы:

1. Прочитайте справочные материалы.
2. Выпишите основные понятия темы: продуценты, консументы, редуценты, автотрофы, гетеротрофы, сапрофиты, пищевая цепь, экологическая пирамида
3. Запишите в тетрадь схему пространственной структуры биоценоза
4. Выполните задание в инструкции.
5. Ответьте на контрольные вопросы.

Справочный материал:

Пространственная структура - особенности размещения особей на занимаемой территории. Пространственная структура

↓	↓
По горизонтали	По вертикали
Ярусность (наземная и подземная-В лесу, на лугу и пр.). В каждом ярусе встречаются только определенные к условиям этого яруса	Неоднородность открытых структур (естественные возвышения и углубления рельефа, разный уровень влажности и пр.)

Пищевая цепь - система передачи вещества и энергии от организма к организму, в которой каждый предыдущий организм истребляется последующим.

растения → кузнечик → лягушка → хищная птица

Пищевые цепи, которые начинаются с автотрофных фотосинтезирующих организмов, называются пастбищными, или цепями выедания. Если пищевая цепь начинается с отмерших остатков растений, трупов и экскрементов животных, т.е. с детрита, она называется детритной, или цепью разложения.

В экосистемах возникает и поддерживается биологический круговорот веществ через взаимодействие биогенов, продуцентов, консументов и редуцентов.

Правило экологической пирамиды : в цепи питания каждое последующее звено теряет 90% органического вещества, получаемого с пищей, теряет часть извлеченной из нее энергии. Пищевая или трофическая (от греч. trophe - питание) сеть - сложный тип взаимоотношений,

включающий разные цепи питания .

Экологические пирамиды - это графические изображения численности, и другие

структуры между продуцентами (растения), консументами (плотоядное) и редуцентами (разрушающие отмершие остатки живых существ, превращающие их в неорганические соединения и простейшие органические соединения – микроорганизмы).

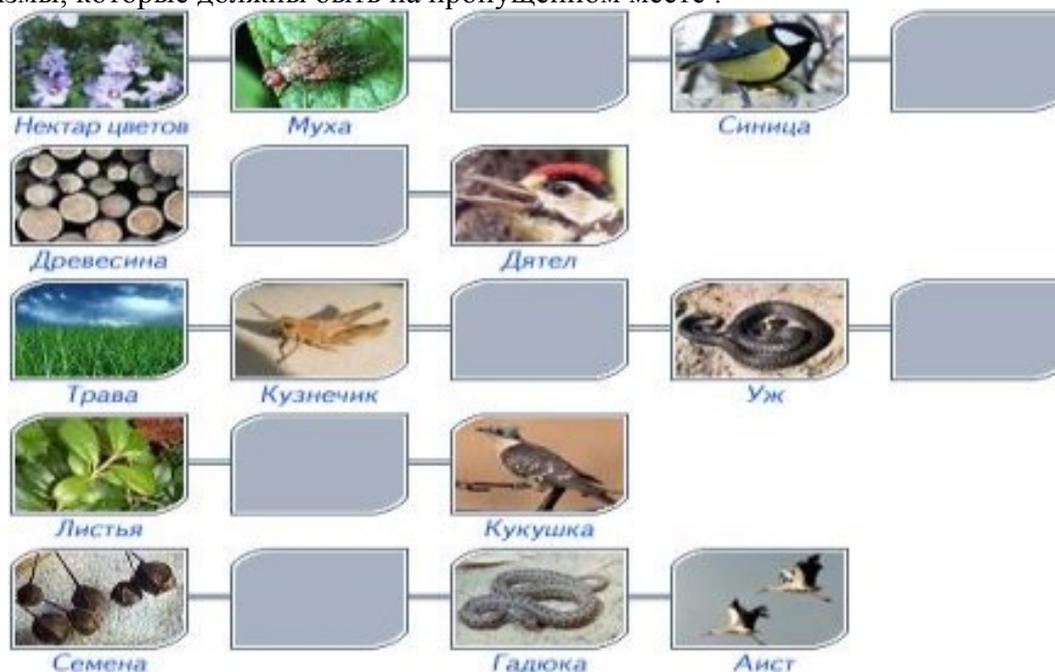
Закон пирамиды энергий (правило 10%):

Показатель каждого уровня экологической пирамиды приблизительно в 10 раз меньше предыдущего.

Задание 1.

Перепишите пример пищевой цепи из учебника стр. 541.

Ниже даны примеры пищевых цепей, в которых пропущены организмы. Впишите организмы, которые должны быть на пропущенном месте .



Задание 2. Из предложенного списка живых организмов составить трофическую (пищевую) сеть: трава, ягодный кустарник, муха, синица, лягушка, уж, заяц, волк, бактерии гниения, комар, кузнечик, сова. Укажите количество энергии, которое переходит с одного уровня на другой. **Задание 3.** Выберите из списка организмов:

Редуценты -

Продуценты

—

Консументы

плотоядные -

Консументы травоядные

—

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные ярусы, составляющие вертикальную структуру лесного биоценоза. 2. Назовите причины смены биогеоценозов?

Практическая работа № 7

Практическое занятие "Отходы производства"

Цель:

- раскрыть современное воздействие человека на биосферу и проблемы утилизации промышленных отходов;
- рассмотреть способы утилизации промышленных отходов;

Оборудование:

рабочая тетрадь, компьютеры с выходом в Интернет

Ход работы

1. Ознакомиться с теоретическим материалом

2. Выполнить задания
3. Ответить на контрольные вопросы

Справочный материал

Виды отходов производства и методы переработки промышленного мусора

На территории России функционирует огромное количество заводов и производств. Они производят бытовые мелочи, транспорт, строительные материалы, одежду, технику и многое другое. Но всех их объединяет одно – промышленные отходы.

Что такое отходы производства

Промышленные отходы – это совокупность химических веществ, мусора, материалов, деталей, которые появляются в процессе производства.

Отходы производств различаются по следующим критериям:

- источник образования – это та отрасль, от которой они получены;
- стадия промышленного цикла, на которой они были получены;
- воздействие на окружающую среду, здоровье человека;
- агрегатное состояние;
- показатели количества;
- возможность получения из них вторичного сырья;
- пригодность для конкретных методов переработки.

Порядок определения класса, вида мусора, его сортировки, последующей переработки, утилизации закреплен в Федеральном законе от 26 июня 1998 года №89-ФЗ.

Отличия производственных отходов от бытовых

Согласно Федеральному Закону весь мусор, полученный в ходе жизнедеятельности людей, можно разделить на несколько групп, главные из которых – промышленные и бытовые отходы.

1. Промышленные – это готовый, однородный продукт, который не требует предварительной сортировки.
2. Бытовые, напротив, являются смесью различных материалов, отличающихся по размерам, физико-механическим характеристикам. Перед утилизацией или вторичной обработкой они проходят стадию сортировки.
Главное отличие – различные способы переработки. Не все существующие методы утилизации отходов производства могут быть применены для бытового мусора. И наоборот.

Классификация промышленных отходов

Промышленный мусор обычно классифицируют по его агрегатному состоянию. По виду подбирается метод обработки или утилизации, присваивается класс опасности. Порядок утилизации устанавливается законодательством РФ. Кроме того, имеется нормативная документация, которая закрепляет предельно допустимые размеры образования отходов. Это особенно важно, если при осуществлении производственных циклов выделяются вредные химические вещества, опасные для здоровья работников, окружающей среды.

Жидкие

Жидкие промышленные отходы образуются при переработке сырья, топлива, смазочных жидкостей. Они представляют собой совокупность электролитов, химических, горюче-смазочных веществ.

К ним относят:

- составы, имеющие радиоактивные свойства;
- вещества для смазки, имеющие плотную, жирную консистенцию;
- эмульсии – это особые дисперсные системы, где капли жидкости распределены в других жидкостях;



синтетические масла.

Утилизировать их очень сложно, поэтому разрабатываются специальные мероприятия по вторичной переработке, позволяющие получить сырье, топливо или другие виды материалов.

Твердые

Твердые промышленные отходы – это неиспользованная часть сырья и материалов, а также остатки переработки. Обычно встречаются на предприятиях перерабатывающих металл, резину, пластмассы, древесину.

Дальнейшее использование таких отходов производство нецелесообразно, поэтому их отправляют на переработку. В этой связи различают:

- ценный вторичный продукт – отходы из которого можно получить продукцию высокого качества после обработки;
- возвратный, утративший первоначальные свойства, но пригодный для других технологических циклов;
- невозвратный, перевозимый на полигоны.

К ТПО также относят пасты, которые получаются на предприятиях нефтяной промышленности. Они не относятся к жидким, поскольку имеют вязкую, плотную консистенцию с примесями, сгустками.

Газообразные

Газообразные промышленные отходы обычно встречаются на химических, газовых производствах, где технологический процесс подразумевает использование летучих материалов. К ним относятся:

- газы, которые не вступили в химическую реакцию;
- газы, получившиеся в ходе окислительных процессов;
- сжатый воздух от компрессионных машин, используемых для сушки, нагрева, продува, охлаждения;
- потоки пыли, газа с производства;
- дым от котельных, литейных производств, металлургических предприятий.

Предельно допустимая концентрация таких выбросов нормируется санитарными нормами. Это контролируется соответствующими государственными органами.

Классы опасности промышленных отходов

Промышленные отходы, впрочем, как и все остальные, делятся по следующим классам опасности:

1 – чрезвычайно опасные	Это вещества, материалы, обладающие токсичными свойствами. Они потенциально опасны для жизни человека, окружающей среды.
2 – очень опасные	Оказывают неблагоприятное воздействие за счет содержания в высокой концентрации тяжелых металлов.
3 – опасные	Пагубное воздействие от выбросов сохраняется до 10 лет. Это пастообразные виды, масла, эмульсии.
4- малоопасные	Негативное воздействие от контакта с веществами сохраняется от 3 до 5 лет. Это продукция нефтяных и строительных производств.
5 – безопасные	Это коммунальные выбросы, которые никак не влияют на человека, экологию.

Из-за этого важно соблюдать правила обращения с отходами, правильно их перерабатывать или утилизировать.

Правила обращения с промышленными отходами

В соответствии с Федеральным Законом 89-ФЗ каждое предприятие должно разработать правила обращения с отходами. Это техническая документация, в которой отображается следующее:

1. Способы контроля.
2. Порядок сбора.
3. Места и условия накопления.
4. Действия по вывозу.
5. Передача на вторичную обработку или утилизацию.
6. Мероприятия по обезвреживанию.

Данный документ проверяется органами Экологического надзора. Кроме того, он должен быть согласован с Росприроднадзором и Министерством природных ресурсов субъекта, где расположено данное производство.

Способы утилизации промышленных отходов, которые нельзя переработать

Всё, что нельзя переработать отправляется на утилизацию. Утилизировать отходы можно двумя способами: захоронение и сжигание.

Захоронение

Промышленные твердые отходы предварительно размещаются на специализированных полигонах. Это площадки, на которых проводят процедуру обеззараживания, нейтрализации для последующего захоронения. Для каждой категории устанавливается свое максимально допустимое время складирования, порядок захоронения.

Такой способ утилизации снижает риски протекания токсичных, вредных, потенциально опасных для экологии, жизни человека химических веществ. Их надежно изолируют, чтобы они не просочились в почву, а через нее в грунтовые или подземные воды.

Сжигание

Твердые и пастообразные промышленные отходы можно утилизировать сжиганием. Но предварительно их фильтруют, по возможности отделяют опасные токсичные или взрывчатые соединения.

Сжигание осуществляется в специальных камерах – это обжиговые или многокамерные печи. Они также дополнены особыми устройствами – фильтрами, препятствующими проникновению ядовитых веществ в окружающую среду.

Горючие и взрывчатые соединения, которые невозможно сжечь в печах по технике безопасности, утилизируются посредством плазменных воздушных струй. Получаемую при этом энергию и газы можно использовать повторно для различных технологических циклов.

Методы переработки промышленных отходов

С экологической точки зрения мусор лучше перерабатывать, получать вторичное сырье. Это снижает вероятность проникновения в воздух, почву, воду токсичных, опасных соединений.

Повторная обработка выгодна и для бизнеса, поскольку предоставляет сырье хорошего качества по более низкой цене.

Гетерогенный катализ

Этот способ переработки используется для нейтрализации газообразных и жидких промтов. Выделяют три вида катализа:

1. Термокаталитическое окисление. Подходит для газов с малой концентрацией горючих примесей. Происходит при температуре 200-400°C в специальных установках.
2. Термокаталитическое восстановление. Применяется для газообразных отходов, содержащих нитрозные газы.
3. Профазное каталитическое окисление, используемое для испарений сточных вод.

В общей практике утилизации гетерогенный катализ применяется только как способ обеззараживания промышленных отходов.

Пиролиз

Под пиролизом понимают разложение сложных химических веществ до простых под воздействием высоких давления и температур. Пиролиз ведется двумя методами:

1. **Окислительный.** Утилизация отходов посредством горения за счет активной подачи в камеры кислорода. Подходит для тех материалов, которые нельзя сжечь обычным способом: масла, присадки, сточные воды, пластмассовые изделия
2. **Сухой.** В данном случае доступ кислорода в камеры перекрывается, а в результате удается получить газы, жидкие продукты, углеродные осадки, которые могут служить вторичным сырьем.

Данные способы выгодны, поскольку не требуют больших затрат ресурсов.

Биохимические методы

К биохимическим методам относят способы обеззараживания посредством особых микроорганизмов. В результате удается получить качественный органический продукт, например, удобрение для сельскохозяйственных культур.

Способ применяется для отходов 3-5 классов опасности. Сам процесс осуществляется на специализированных полигонах и в биометрических камерах.

Механические методы

Механический метод обычно используется как подготовительный. Перед пиролизом или катализом материалы необходимо измельчить, разделить, сепарировать.

Сепарация ведется двумя способами:

- ситовой – грохочение;
- гидравлический, при котором разделение происходит по скорости оседания в воде.

Техника безопасности при работе с отходами производств

Переработка и утилизация должны выполняться на специально оборудованных полигонах. Общие требования безопасности при этом следующие:

- при появлении признаков отравления воздуха, утечки токсичных веществ немедленно покинуть территорию;
- полигоны, на которых складировются потенциально взрывоопасные и горючие материалы, должны быть оборудованы средствами пожаротушения;
- на площадках, где складировются потенциально горючие материалы, запрещается курить;
- каждый работник должен знать правила техники безопасности, эвакуации.

Данные правила должны быть зафиксированы в соответствующей документации предприятия.

Задание:

1. Приведите конкретные примеры промышленных отходов по степени их опасности.
2. Покажите в виде схемы любой способ переработки или утилизации промышленных отходов.
3. Заполните таблицу 1.

Таблица 1. Характеристики способов переработки отходов

№ п.п.	Способ переработки отходов	Преимущества способа	Недостатки способа
1.			
2...			

1. Что понимается под понятием «Рециклинг»? Дайте подробное описание процесса.
2. Почему важна вторичная переработка отходов? Приведите примеры.
3. Как различают медицинские отходы? Как их утилизируют?

Контрольные вопросы:

1. Чем отличается утилизация от переработки отходов.
2. Что такое предварительная сортировка отходов. Как ее осуществить.
3. Что такое пиролиз и его основные виды.
4. Когда уместно применять компостирование отходов.
5. Принципы работы мусоросжигательных заводов и их экономическая эффективность.
6. Земельная засыпка отходов и правила ее организации.

Лабораторная работа № 2

"Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры).

Цель: определить адаптивные возможности к низким температурам у студентов из разных климатических зон или разного уклада жизни. Выявить, какие абиотические факторы среды влияют позитивно, а какие – негативно на состояние здоровья и общую продолжительность жизни человека в данном регионе.

Оборудование: Лед, вода, секундомер, фонендоскоп, аппарат для измерения артериального давления.

Ход работы

Физиологические механизмы адаптации организма к низким температурам можно исследовать с помощью простой пробы - опускания руки в воду со льдом.

Эта проба позволяет также измерить адаптивную реакцию организма на интенсивное холодовое раздражение. Вначале у испытуемого, который спокойно сидит на стуле, измеряют через каждую минуту систолическое и диастолическое давление и пульс до тех пор, пока показания не станут стабильными. Частоту пульса у запястья подсчитывают за 10 с, полученный результат умножают на 6. Затем руки студента погружают до кисти на 1 мин в холодную воду ($t^{\circ} = 0^{\circ} \text{C}$). Через 30-60 с после этого измеряют давление и подсчитывают частоту пульса. После того как руку вынут из воды, делают измерения давления и пульса через каждую минуту до тех пор, пока все измеряемые величины не вернуться к исходному уровню. Отмечают изменение цвета лица и рук испытуемого. У молодых людей систолическое давление может повышаться на 20-30 мм рт. ст. Люди, привыкшие к холодному климату, показывают значительно меньшую реакцию и испытывают меньшую боль. Запишите со слов испытуемого, какие субъективные ощущения он испытывал, и насколько сильна была боль. Проведите исследования у 3-4 студентов, родившихся в разных климатических условиях, а также у проживающих в разных по укладу семьях.

Обработка результатов и выводы

1. Постройте график по всем полученным результатам.
2. Сделайте выводы о влиянии климатогеографических и социальных факторов на адаптивные возможности организма.

Пример. У студента, родившегося и выросшего до поступления в институт в условиях низких температур, при погружении руки в холодную воду наблюдали повышение

частоты пульса на 10%, повышение систолического давления –на 10 мм рт. ст., а у студента, родившегося и выросшего в условиях жаркого климата – соответственно на 34% и 25 мм рт. ст. При этом у последнего испытуемого, в отличие от предыдущего, непосредственно после погружения руки отмечали задержку дыхания и побледнение кожи, что обусловлено резким сужением поверхностно расположенных кровеносных сосудов. Графическое отображение результатов исследования отчетливо показывает разную степень выраженности реакции вегетативных систем организма на холодное воздействие.

Тема: «Исследование реакции адаптации к высоким температурам»

В данном эксперименте выявляют реакцию центра терморегуляции и вегетативной нервной системы на интенсивное тепловое раздражение одной руки. При этом для поддержания постоянства внутренней температуры тела должна увеличиваться теплоотдача. Приспособительные реакции системы кровообращения оценивают, измеряя частоту сокращения сердца, кровотоков в руке и температуру кожи. В течение всего опыта измеряют внутреннюю температуру, а также наблюдают за уровнем потоотделения и окраской кожи. Все эти показатели регистрируют и сопоставляют между собой, измерив их у одного испытуемого. Перед опытом необходимо провести контрольные наблюдения, чтобы установить исходные значения. Перед проведением опыта у 2-3 испытуемых, родившихся в разных климатических зонах в состоянии покоя в течение нескольких минут на одной руке измеряют через каждую минуту систолическое и диастолическое давление и пульс до тех пор, пока показания не станут стабильными. Частоту пульса у запястья подсчитывают за 10 с, полученный результат умножают на 6. Затем другую руку студента погружают до кисти на 1 мин в кристаллизатор с горячей водой, $t^{\circ} = 50-60^{\circ}\text{C}$. Через 60 с после этого измеряют систолическое и диастолическое давление. Подсчитывают частоту пульса. Руку вынуть из воды. Делать измерения через каждую минуту до тех пор, пока все измеряемые величины не вернуться к исходному уровню. Запишите со слов испытуемого, какие у него были ощущения и насколько была сильной боль. Температуру тела измеряют при помощи медицинского термометра. Через каждые 2 мин. записывают показания термометра, стряхивают его и снова измеряют t° . Отмечают изменения цвета лица и рук испытуемого.

Обработка результатов и выводы

1. Постройте два графика по всем полученным результатам.
2. На первом графике по вертикали отложите температуру тела, по горизонтали время в минутах (у родившегося в холодной климатической зоне и родившегося в жаркой климатической зоне).
- На втором графике по горизонтали отложите время в минутах, а по оси ординат пульс (у родившегося в холодной климатической зоне и родившегося в жаркой климатической зоне).
3. Сделайте выводы о влиянии климата на диапазон адаптивных возможностей.

Пример. Исходная температура тела у студента, родившегося и выросшего в условиях холодного климата, составляет 36,6 °С, частота пульса 68 уд./мин, артериальное давление -120/70 мм рт. ст. У студента, родившегося и выросшего в условиях жаркого климата, названные показатели имели следующие величины: 36,6° С, 72 уд./мин и 120/80 мм рт. ст.

После пребывания кисти руки в горячей воде в течение одной минуты исследуемые показатели изменились. У первого студента температура тела поднялась до 37,0° С, частота пульса возросла до 82 уд/мин, величина систолического давления до 135 мм рт. ст., у второго студента температура тела увеличилась до 36,9°С, частота пульса до 78 уд/мин, величина систолического давления до 130 мм рт. ст. Вывод. Согласно полученным данным, жители северных областей дают более выраженную реакцию со стороны температуры тела и сердечно-сосудистой системы, чем жители южных областей. Снижение скорости восстановления изотермии и частоты сердечных сокращений у студента, родившегося и выросшего в условиях холодного климата, указывает на снижение скорости адаптации к высоким температурам и более низкие адаптивные возможности их организма к данному фактору среды.

Практическая работа № 8

Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий.

Цели занятия:

- 1.Образовательная: Анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий.
- 2.Развивающая: развитие умения фиксировать результаты проделанной работы, выделять главное
- 3.Воспитательная: формирование осознания практического значения приобретаемых умений для дальнейшей профессиональной деятельности

Форма организации работы: микрогруппы по 2 человека (индивидуально)

Оборудование: инструктивная карточка, презентация «Генетическая инженерия», интерактивная доска, проектор, колонки, ноутбуки с выходом в интернет.

Справочный материал

Генная инженерия - это сумма методов, позволяющих переносить гены из одного организма в другой, или- это технология направленного конструирования новых биологических объектов.

Генная инженерия не является наукой – это только набор инструментов, использующий современные достижения клеточной и молекулярной биологии, генетики, микробиологии и вирусологии.

Работы по изменению существующих органических форм стали возможны только после того, как в 1953 году была расшифрована молекула ДНК.

Человек наконец понял сущность гена, его значение для белков, прочитал код геномов живых организмов и естественно не стал останавливаться на достигнутом.

В душах людей возникло сильное желание «творить» животный и растительный мир планеты по своему усмотрению.

С поразительной настойчивостью и упорством человек стал добиваться поставленной цели и к концу первого десятилетия XXI века достиг очень многого. Он научился выделять ген из организма и синтезировать его в лабораторных условиях; освоил

технологии видоизменения гена для придания ему нужной структуры; нашёл способы введения в ядро клетки преобразованного гена и присоединения его к существующим генетическим образованиям.

Методы генной инженерии:

1 Гибридологический анализ - основной метод генетики. Он основан на использовании системы скрещивания в ряде поколений для определения характера наследования признаков и свойств.

2 Генеалогический метод заключается в использовании родословных. Для изучения закономерностей наследования признаков, в том числе наследственных болезней. Этот метод в первую очередь принимается при изучении наследственности человека и медленно плодящихся животных.

3 Цитогенетический метод служит для изучения строения хромосом, их репликации и функционирования, хромосомных перестроек и изменчивости числа хромосом. С помощью цитогенетики выявляют разные болезни и аномалии, связанные с нарушением в строении хромосом и изменение их числа.

4. Популяционно - статический метод применяется при обработке результатов скрещиваний, изучения связи между признаками, анализе генетической структуры популяций и т.д.

5. Иммуногенетический метод включают серологические методы, иммуноэлектрофорез и др., кот используют для изучения групп крови, белков и ферментов сыворотки крови тканей. С его помощью можно установить иммунологическую несовместимость, выявить иммунодефициты и т.д.

6. Онтогенетический метод используют для анализа действия и проявление генов в онтогенезе при различных условиях среды. Для изучения явлений наследственности и изменчивости используют биохимический, физиологический и другие методы.

Технология рекомбинантных ДНК использует следующие методы:

1. специфическое расщепление ДНК рестрицирующими нуклеазами, ускоряющее выделение и манипуляции с отдельными генами;

2 . быстрое секвенирование всех нуклеотидов очищенном фрагменте ДНК, что позволяет определить границы гена и аминокислотную последовательность, кодируемую им;

3. конструирование рекомбинантной ДНК;

4 .гибридизация нуклеиновых кислот, позволяющая выявлять специфические последовательности РНК или ДНК с большей точностью и чувствительностью;

5. клонирование ДНК: амплификация *in vitro* с помощью цепной полимеразной реакции или введение фрагмента ДНК в бактериальную клетку, которая после такой трансформации воспроизводит этот фрагмент в миллионах копий;

6. введение рекомбинантной ДНК в клетки или организмы.

Также есть основные механизмы генной инженерии.

Технология рекомбинантной ДНК.

Суть генной инженерии сводится к следующему:

биологи, зная, какой ген за что отвечает, выделяют его из ДНК одного организма и встраивают в ДНК другого. В результате можно заставить клетку синтезировать новые белки, что придает организму новые свойства.

Обмен генетической информацией происходит и в природе, но только между особями одного вида. Случаи же скрещивания особей разных видов (например, собаки и волка) являются исключением.

Перенос генов от родителей к потомкам внутри одного вида называется вертикальным.

Так как возникающие при этом особи, как правило, очень похожи на родителей, в природе

генетический аппарат обладает высокой точностью и обеспечивает постоянство каждого вида. Всё это стало возможно благодаря ферментам – образованиям на основе белка, отвечающим за организацию работы клетки. В частности, можно назвать такие ферменты, как рестриктазы. Одна из их функций – защита клетки от инородных генов. Чужая ДНК разрезается этим надёжным стражем на отдельные части, причём существует множество различных рестриктаз, каждая из которых наносит удар в строго определённом месте.

Подобрав набор таких ферментов, можно без труда расчлнить молекулу на требуемые участки. Затем необходимо их соединить, но уже по-новому. Тут помогает природное свойство генетического материала воссоединяться друг с другом. Помощь в этом оказывают также ферменты лигазы, задача которых заключается именно в соединении двух молекул с образованием новой химической связи.

Непохожий ни на что гибрид создан. Представляет он собой молекулу ДНК, несущую новую генетическую информацию. Такое образование в генной инженерии называют вектором. Его главная задача – передача новой программы воспроизводства намеченному для этой цели живому организму.

Но ведь последний может её проигнорировать, отторгнуть и руководствоваться только родными генетическими программами.

Такое невозможно, благодаря явлению, которое носит название трансформация у бактерий и трансфекция у человека и животных. Суть его заключается в том, что если клетка организма поглотила свободную молекулу ДНК из окружающей среды, то она всегда встраивает её в геном. Это влечёт за собой появление у такой клетки новых наследственных признаков, запрограммированных в поглощённую ДНК.

Поэтому, чтобы новая генетическая программа начала работать, необходимо только одно, – чтобы она оказалась в нужной клетке. Это сделать не просто, так как такое сложное образование, как клетка, имеет множество защитных механизмов, препятствующих проникновению в неё чужеродных объектов.

Установлены три основных механизма латерального переноса: трансформация, конъюгация и трансдукция.

1. Трансформация – это нормальная физиологическая функция обмена генетическим материалом у некоторых бактерий.

2. Конъюгация имеет наименьшее число ограничений для межвидового обмена генетической информацией, но предполагает тесный физический контакт между микроорганизмами, легче всего достижимый в биопленках.

3. Трансдукция (от лат. transductio – перемещение) – это перенос генетического материала из одной клетки в другую с помощью некоторых вирусов (бактериофагов), что приводит к изменению наследственных свойств клетки реципиента.

К наиболее опасным заболеваниям, вызываемым вирусами у животных и человека, относят бешенство, оспу, грипп, полиомиелит, СПИД, гепатит и др.

Вирусы обладают вирулентность – это степень болезнетворного действия микроба. Ее можно рассматривать как способность адаптироваться к организму хозяина и преодолевать его защитные механизмы.

Электронные ресурсы

1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460545>

2 Век генетики и век биотехнологии на пути к редактированию генома человека:

Монография / Глазко В.И., Чешко В.Ф., Иваницкая Л.В. - М.:КУРС, 2017 - 560 с. - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792846>

3 Сазанов А. А. Основы генетики - СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2012 - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445015>

Задание: Используя справочный материал и электронные ресурсы, выполните мини-проект - «Достижения генной инженерии»

Практическая работа № 9

Развитие промышленной биотехнологии и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников

Цели занятия:

1. Образовательная: поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть)
2. Развивающая: развитие умения фиксировать результаты проделанной работы
3. Воспитательная: формирование осознания практического значения приобретаемых умений для дальнейшей профессиональной деятельности

Форма организации работы: микрогруппы по 2 человека (индивидуально)

Оборудование: инструктивная карточка, научная и учебно-научная литература, презентация «Генетическая инженерия», интерактивная доска, проектор, ноутбуки с выходом в интернет.

Справочный материал

Биотехнологию в анализе информации представляют как понятие, охватывающее широкий спектр процедур, направленных на модификацию живых организмов в соответствии с целями человека.

Тысячелетиями люди пользуются биотехнологиями в сельском хозяйстве, производстве продуктов питания и медицине. Сам термин «биотехнологии» был введен венгерским инженером, которого звали Карл Эреки. Произошло это в 1917 году.

История биотехнологии

Ранняя биотехнология позволила фермерам выбрать и развести культуры, которые сегодня дают самые большие урожаи: в достаточном для поддержания растущего населения количестве. Так как посевы и поля становились все более объемными, возникли проблемы с их поддержанием. Тогда обнаружили, что отдельные организмы и продукты их переработки вполне эффективно оплодотворяют, восстанавливают азот и борются с вредителями. На протяжении развития сельского хозяйства, фермеры непреднамеренно изменяли генетику культур, вводя их в новые условия и разводя вместе с другими растениями. Все это было первыми формами биотехнологий.

Долгое время люди также пользовались селекцией с целью улучшить производство сельскохозяйственных культур и домашнего скота, чтобы все это потом можно было употреблять в пищу.

Селекция основывалась на том, что организмы, обладающие желательными характеристиками, сопрягались с такими же организмами.

Начало 20 века стало временем углубления в основы микробиологии, что привело к изучению различных способов производства. Хаим Вейцман в 1917 году первым применил микробиологическую культуру в промышленном процессе — в производстве кукурузного крахмала. В 1928 году Александр Флеминг открыл плесень *Penicillium*.

Виды биотехнологий

Существует несколько видов биотехнологий:

- биоинженерия;
 - биомедицина;
 - наномедицина;
 - биофармакологи
- я;
- биоинформатика;

■ бионика;

■ генная инженерия.

Практическое применение биотехнологий

Есть 4 крупные промышленные области, в которых активно применяются разработки биотехнологии:

1. Медицина.
2. Сельское хозяйство.
3. Химическая промышленность.
4. Сельская промышленность.

Биотехнологии также используют чтобы утилизировать и обрабатывать отходы, очищать загрязненные промышленной деятельностью участки (это называется биоремедиация), создавать биологическое оружие.

Медицина

Биотехнологии в медицине используются с целью поиска и производства лекарств, фармакогеномике, а также в генетическом тестировании — генетическом скрининге. Фармакогеномика представляет собой объединение фармакологии и геномики. Это технология, которая занимается анализом влияние генетического состава на реакцию индивидуума на тот или иной лекарственный препарат.

Сельское хозяйство

Биотехнологии в сельском хозяйстве стали причиной появления генетически модифицированных сельскохозяйственных культур. Это биотехнологические культуры — растения, используемые в сельском хозяйстве, ДНК которых модифицирована при помощи методов генной инженерии.

Такие продовольственные культуры отличаются устойчивостью к определенным вредителям, болезням, стрессовым условиям окружающей среды, устойчивостью к различным химическим обработкам.

Химическая промышленность

1917 год был примечателен еще и тем, что в это время Хаим Вейцман в Великобритании применил бактерии *Clostridium acetobutylicum* чтобы получить ацетон. В то время ацетон был стратегически важным продуктом.

Пищевая промышленность

Различные молочные культуры молочнокислой ферментации дают возможность получить йогурт, квашеную капусту и пр. Также на биологических процессах основаны другие традиционные технологии: производство сыра, хлеба.

Задание: найдите и проанализируйте информацию из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) о развитии промышленной биотехнологий.

Практическая работа № 10

Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников

Цель: провести анализ аспектов развития некоторых исследований в биотехнологии.

Оборудование: теоретический материал по теме, карточки-задания.

Ход работы.

Задание 1.

Вариант 1. Изучите теоретический материал по теме «Биотехнологии – это...» и заполните таблицу:

вид биотехнологии	цель данного направления	краткий обзор проблемы

Вариант 2. Изучите теоретический материал по теме «Клонирование» и заполните таблицу:

вид биотехнологии	цель данного направления	краткий обзор проблемы

Задание 2. Сделайте выводы об этических проблемах биотехнологии.

Некоторые этические и правовые аспекты применения биотехнологических методов

Этика – учение о нравственности, согласно которому главной добродетелью считается умение найти середину между двух крайностей. Данная наука основана Аристотелем.

Биоэтика – часть этики, изучающая нравственную сторону деятельности человека в медицине, биологии. Термин предложен В.Р. Поттером в 1969 г. В узком смысле биоэтика обозначает круг этических проблем в сфере медицины. В широком смысле биоэтика относится к исследованию социальных, экологических, медицинских и социально-правовых проблем, касающихся не только человека, но и любых живых организмов, включенных в экосистемы. То есть она имеет философскую направленность, оценивает результаты развития новых технологий и идей в медицине, биотехнологии и биологии в целом.

Современные биотехнологические методы обладают настолько мощным и не до конца изученным потенциалом, что их широкое применение возможно только при строгом соблюдении этических норм. Существующие в обществе моральные принципы обязывают искать компромисс между интересами общества и индивида. Более того, интересы личности ставятся в настоящее время выше интересов общества. Поэтому соблюдение и дальнейшее развитие этических норм в этой сфере должно быть направлено, прежде всего, на всемерную защиту интересов человека.

Массовое внедрение в медицинскую практику и коммерциализация принципиально новых технологий в области генной инженерии и клонирования, привело также к необходимости создания соответствующей правовой базы, регулирующей все юридические аспекты деятельности в этих направлениях.

Новейшие биотехнологии создают огромные возможности вмешательства в жизнедеятельность живых организмов и неизбежно ставят человека перед нравственным вопросом: до какого предела допустимо вторжение в природные процессы? Любая дискуссия по биотехнологической проблематике не ограничивается научной стороной дела. В ходе этих дискуссий нередко высказываются диаметрально противоположные точки зрения по поводу применения и дальнейшего развития конкретных биотехнологических методов, прежде всего таких, как:

- генная инженерия,
- пересадка органов и клеток в терапевтических целях;
- клонирование - искусственное создание живого организма;
- использование препаратов, влияющих на физиологию нервной системы, для модификации поведения, эмоционального восприятия мира и т.д.

Практика, существующая в современных демократических обществах, показывает, что эти дискуссии абсолютно необходимы не только для более полного понимания всех «плюсов» и «минусов» применения методов, вторгающихся в личную жизнь человека уже на уровне генетики. Они позволяют также обсудить морально-этические аспекты и определить отдаленные последствия применения биотехнологий, что в свою очередь, помогает законодателям создавать адекватную правовую базу, регулирующую данную сферу деятельности в интересах защиты прав личности.

Остановимся на тех направлениях в биотехнологических исследованиях, которые напрямую связаны с высоким риском нарушения прав личности и вызывают наиболее острую дискуссию по поводу их широкого применения: пересадка органов и клеток в терапевтических целях и клонирование. В последние годы резко возрос интерес к изучению и применению в биомедицине эмбриональных стволовых клеток человека и техники клонирования с целью их получения. Как известно, эмбриональные стволовые клетки способны трансформироваться в разные типы клеток и тканей (кроветворные, половые, мышечные, нервные и др.). Они оказались перспективными для применения в генной терапии, трансплантологии, гематологии, ветеринарии, фармакотоксикологии, при тестировании лекарств и пр.

Выделение этих клеток производят из эмбрионов и плодов человека 5-8 недель развития, полученных при медицинском прерывании беременности (в результате аборта), что порождает многочисленные вопросы относительно этической и юридической правомерности проведения исследований на эмбрионах человека, в том числе такие:

- насколько необходимы и оправданы научные исследования на эмбриональных стволовых клетках человека?
- допустимо ли ради прогресса медицины разрушать человеческую жизнь и насколько это морально?
- достаточно ли проработана правовая база для применения этих технологий?

Все эти вопросы решались бы гораздо проще, если бы существовало универсальное понимание, что такое «начало жизни», с какого момента можно говорить о «личности, нуждающейся в защите прав» и что подлежит защите: половые клетки человека, эмбрион с момента оплодотворения, плод с какого-то определенного этапа внутриутробного развития или человек с момента его появления на свет? У каждого из вариантов есть свои сторонники и противники, и вопрос о статусе половых клеток и эмбриона не нашел своего окончательного решения еще ни в одной стране мира.

В ряде стран запрещены любые исследования на эмбрионах (например, в Австрии, Германии). Во Франции права эмбриона защищаются с момента его зачатия. В Великобритании, Канаде и Австралии, хотя создание эмбрионов для исследовательских целей не запрещено, но разработана система законодательных актов, регулирующая и контролирующая подобные исследования. В России ситуация в этой области более чем неопределенная: деятельность по изучению и использованию стволовых клеток

недостаточно отрегулирована, остаются существенные пробелы в законодательстве, мешающие развитию этого направления. В отношении же клонирования в 2002 г. федеральным законом был введен временный (на 5 лет) запрет на клонирование человека, но срок его действия истек в 2007 г., и вопрос остается открытым.

Ученые стараются четко разграничивать «репродуктивное» клонирование, цель которого - создание клона, то есть целого живого организма, идентичного другому организму по генотипу, и «терапевтическое» клонирование, применяемое для выращивания колонии стволовых клеток.

В случае стволовых клеток проблемы статуса эмбриона и клонирования приобретают новое измерение. Это связано с мотивацией данного рода научных исследований, а именно применение их для поиска новых, более эффективных способов лечения тяжелых и даже неизлечимых заболеваний. Поэтому в некоторых странах (таких как США, Канада, Англия), где до последнего времени считалось недопустимым использовать эмбрионы и технологии клонирования в терапевтических целях, происходит изменение позиции общества и государства в сторону допустимости их применения в целях лечения таких заболеваний, как рассеянного склероза, болезни Альцгеймера и Паркинсона, постмиокардиального инфаркта, недостаточности регенерации костной или хрящевой ткани, при черепно-лицевых травмах, диабете, миодистрофии и др.

В то же время терапевтическое клонирование многими рассматривается как первый шаг к репродуктивному клонированию, которое встречает крайне негативное отношение во всем мире, и на него повсеместно наложен запрет.

Клонирование человека в настоящее время официально нигде не осуществляется. Опасность в его применении в репродуктивных целях видят в том, что техника клонирования исключает естественное и свободное слияние генетического материала отца и матери, что воспринимается как вызов достоинству человека. Нередко говорится о проблемах самоидентификации клона: кого он должен считать родителями, почему он является генетической копией кого-то другого? Кроме того, клонирование сталкивается с некоторыми техническими препятствиями, которые подвергают опасности здоровье и благополучие клона. Есть факты, свидетельствующие о быстром старении клонов, возникновении у них многочисленных мутаций. В соответствии с техникой клонирования, клон вырастает из взрослой - не половой, а соматической клетки, в генетической структуре которой на протяжении многих лет происходили так называемые соматические мутации. Если при естественном оплодотворении мутировавшие гены одного родителя компенсируются нормальными аналогами другого родителя, то при клонировании такой компенсации не происходит, что значительно увеличивает для клона риск заболеваний, вызываемых соматическими мутациями, и многих тяжелых заболеваний (рака,

артрита, иммунодефицитов). Помимо прочего, у некоторых людей возникает страх перед клонированным человеком, перед его возможным превосходством в физическом, моральном и духовном развитии (российский врач-психиатр В. Яровой считает, что этот страх носит характер психического расстройства (фобии) и даже присвоил ему в 2008 г. название «бионализм»).

Здесь были обсуждены только некоторые из многочисленных проблем, которые возникают в связи с бурным развитием биотехнологий и вторжением их в жизнь человека. Безусловно, прогресс науки остановить нельзя и вопросы, которые она ставит, возникают быстрее, чем общество может на них найти ответы. Справиться с этим положением дел можно лишь понимая, насколько важно широко обсуждать в обществе этические и правовые проблемы, которые появляются по мере развития и внедрения в практику биотехнологий. Наличие колоссальных идеологических расхождений по этим вопросам вызывает осознанную необходимость серьезного государственного регулирования в этой сфере.

От «биотехнологии» к «биоэкономике»

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что передовые биотехнологии способны играть существенную роль в улучшении качества жизни и здоровья человека, обеспечении экономического и социального роста государств (особенно в развивающихся странах). С помощью биотехнологии могут быть получены новые диагностические средства, вакцины и лекарственные препараты. Биотехнология может помочь в увеличении урожайности основных злаковых культур, что особенно актуально в связи с ростом численности населения Земли. Во многих странах, где большие объёмы биомассы не используются или используются не полностью, биотехнология могла бы предложить способы их превращения в ценные продукты, а также переработки с использованием биотехнологических методов для производства различных видов биотоплива. Кроме того, при правильном планировании и управлении биотехнология может найти применение в небольших регионах как инструмент индустриализации сельской местности для создания небольших производств, что обеспечит более активное освоение пустыющих территорий и будет решать проблему занятости населения.

Особенностью развития биотехнологии в XXI веке является не только ее бурный рост как прикладной науки, она все более широко входит в повседневную жизнь человека, и что еще более существенно – обеспечивая исключительные возможности для эффективного (интенсивного, а не экстенсивного) развития практически всех отраслей экономики, становится необходимым условием устойчивого развития общества, и тем самым оказывает трансформирующее влияние на парадигму развития социума в целом.

Широкое проникновение биотехнологий в экономику мирового хозяйства нашло свое отражение и в том, что сформировались даже новые термины для обозначения глобальности данного процесса. Так, применение биотехнологических методов в

промышленном производстве, стали называть «белая биотехнология», в фармацевтическом производстве и медицине - «красная биотехнология», в сельскохозяйственном производстве и животноводстве – «зеленая биотехнология», а для искусственного выращивания и дальнейшей переработки водных организмов (аквакультура или марикультура) – «синяя биотехнология». А экономика, интегрирующая все эти инновационные области, получила название «биоэкономика». Задача перехода от традиционной экономики к экономике нового типа - биоэкономике, основанной на инновациях и широко использующей возможности биотехнологии в различных отраслях производства, а также в повседневной жизни человека, уже объявлена стратегической целью во многих странах мира.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

«19» марта 2025 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«География»

Программа подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность(ти) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования

Рязань, 2025 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с требованиями:

-- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО (протокол №14 от 30.11.2022г.)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Разработчик: Юсова Е.В. преподаватель ФГБОУ ВО РГАТУ факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «География» рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК общеобразовательного цикла естественно-научных дисциплин

Протокол № 7 от « 19 » марта 2024 г.

Председатель ПЦК _____



_____ Юсова Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования.....	18
3. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	23
4. Материалы оценочных средств для проведения рубежной аттестации.....	32
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения.....	34
6. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	39

1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и 	<p>и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить,
--	---	---

	<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять</p>	<p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и

	<p>сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<p>регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-

	<p>сферах жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или)

	<ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к 	<p>практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
--	--	---

	<p>служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-

	<ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:
--	---	--

		оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</p>	<p>сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- **применять** разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую **характеристику регионов и стран мира**; таблицы, картосхемы¹, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- **сопоставлять** географические **карты** различной тематики;

- использовать приобретенные **знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций;

- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;

- правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и современные методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

¹ Картосхема - упрощённо-обобщённое картографическое изображение.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования

Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности	Промежуточная аттестация	Текущий контроль	Рубежный контроль	Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции			
	форма и процедура	оценочное средство	оценочное средство	неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно	хорошо	отлично
				зачтено			
				<i>Максимальное количество набранных обучающимся баллов за промежуточную аттестацию определяется информационной справкой по дисциплине (модулю)</i>			
1	2	3	4	5	6		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Дифференцированный зачет	Эссе	Контрольная работа	Несформированность знания о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества	Владение знаниями о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества	Грамотное знание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества	Сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Доклад</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Неосвоение и неприменение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>Грамотное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>Уверенное освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Презентация</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие умения применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов</p>	<p>Умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов</p>	<p>Грамотное умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов</p>	<p>Уверенное умение применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Решение тестов</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие навыков владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов</p>	<p>Навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов</p>	<p>Грамотные навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов</p>	<p>Уверенные навыки владения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельностью; сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять</p>	<p>Дифференцированный</p>	<p>Реферат</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>Навыки освоение и</p>	<p>Грамотное освоение и</p>	<p>Уверенное освоение и</p>

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>зачет</p>			<p>освоения и применения знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>	<p>применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Презентация</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие сформированности знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества</p>	<p>Недостаточная сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества</p>	<p>Частичная сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества</p>	<p>Полная сформированность знания роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Решение кейсов</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие сформированности системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии</p>	<p>Недостаточная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии</p>	<p>Частичная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии</p>	<p>Полная сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Доклад</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Отсутствие освоения и применения знаний о размещении основных географических</p>	<p>Недостаточное освоение и применение знаний о размещении основных географических</p>	<p>Частичное освоение и применение знаний о размещении основных географических</p>	<p>Полное освоение и применение знаний о размещении основных географических</p>

				объектов, и территориальной организации природы и общества	их объектов, и территориальной организации природы и общества	х объектов, и территориальной организации природы и общества	х объектов, и территориальной организации природы и общества
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

3.1 Примерная тематика эссе

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.
21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

3.2. Примерный список тем для доклада

25. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
26. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
27. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
28. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
29. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
30. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
31. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
32. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
33. В чем заключаются эколого-географические исследования?
34. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
35. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
36. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
37. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
38. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
39. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
40. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
41. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
42. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
43. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
44. Назовите основные меры экологической политики.
45. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
46. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
47. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
48. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

3.3. Примерный перечень тем для рефератов

49. Географические представления в эпоху Возрождения.
50. Христофор Колумб и его проект.
51. Морской путь Васко да Гама.
52. Кругосветное путешествие Магеллана.
53. Пиратские экспедиции XVI-XVIII вв.

54. Викинги и их походы.
55. История возникновения географических карт, первые карты.
56. Знаменитые походы Ермака.
57. Путешествия Ивана Москвитина.
58. Открытия Семена Дежнева.
59. Экспедиции И.И. Беринг
60. Геологическое строение и полезные ископаемые своего района, экологические проблемы, связанные с их добычей и переработкой
61. Геология, рельеф и полезные ископаемые Урала (Западной или Средней Сибири, Кавказа или другой физико-географической страны)
62. Карстовые формы рельефа на Урале
63. Криогенная морфоскульптура и ледниковые формы рельефа России
64. Радиационный и тепловой баланс географической оболочки и Среднего Урала
65. Циркуляция атмосферы и характер погоды по регионам России
66. Климат и воды Урала (Средней Азии, Западной Сибири, Забайкалья или другой физико-географической страны)
67. Характеристика озер и болот своего района
68. Ландшафтная картосхема лесного парка (ООПТ) и методика ее составления
69. Высотная поясность Урала (Кавказа, Тянь-Шаня, Алтая, Саянских гор, гор Тывы или другого горного района)
70. Физико-географическая характеристика гор Северо-Восточной Сибири
71. Влажные тропические леса Земли и экологические проблемы данной природной зоны.
72. Ледниковые периоды Земли и их влияние на климат (рельеф, почвенно-растительный покров) Северной Америки и Евразии.
73. Национальные парки, особенности их размещения (материк по выбору) и физико-географическая характеристика территорий.
74. Сравнительная характеристика высотной поясности Альп и Гималаев.
75. Экологические проблемы национальных парков США и Канады.
76. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения (материк по выбору).
- 77.

3.4. Примеры тестовых заданий

1. Политическая карта Мира

1. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по площади и их столиц:
 - а) США – Нью-Йорк;
 - б) Великобритания – Лондон;
 - в) Австралия – Канберра;
 - г) Канада – Оттава;
 - д) Китай – Шанхай.
2. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по населению и их столиц:
 - а) Нигерия – Каир;
 - б) Индонезия – Джакарта;
 - в) Пакистан – Исламабад;
 - г) Саудовская Аравия – Эр-Рияд;
 - д) Канада – Оттава.

2. География мировых природных ресурсов

1. Какие из указанных утверждений верны?

а) Географическая среда – часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.

б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».

в) Географическая среда – необходимое условие жизни и деятельности общества.

г) Все перечисленные.

2. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

а) минеральные;

б) рекреационные;

в) климатические;

г) таких ресурсов нет.

3. География населения мира

1. Демографическим взрывом называют:

а) рост терроризма в перенаселенных странах;

б) рациональный тип воспроизводства населения;

в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX века;

г) все перечисленное.

2. Выберите правильные утверждения:

а) решающее воздействие на воспроизводство населения оказывают социально-экономические факторы;

б) никогда население мира не возрастало так быстро как в середине XX века;

в) к 2000 году численность населения Земли превысила 6 млрд. человек;

г) все перечисленные утверждения правильные.

4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство

1. Научно-техническая революция – это:

а) качественный скачок в развитии науки и техники;

б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;

в) переворот в производительных силах, основанный на превращение науки в непосредственную производительную силу общества;

г) все перечисленное.

2. выберите неверное утверждение:

а) под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства;

б) четыре составные части НТР – наука, управление, электронизация, химизация;

в) увеличение объема доменных печей – пример эволюционного развития техники и технологии;

г) примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

5. География отраслей мирового хозяйства

1. Выберите неверные утверждения.

а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.

б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.

в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.

г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».

д) Более $\frac{3}{4}$ электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.

2. Выберите варианты, в которой все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:

а) США, Бразилия, Индия;

- б) Китай, США, Япония;
- в) США, Россия, ОАЭ;
- г) Япония, США, Германия;
- д) Китай, Австралия, ЮАР.

6. Страны Европы

1. Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:

- а) Норвежское, Балтийское – Швеция;
- б) Северное, Средиземное – Великобритания;
- в) Северное, Балтийское – Германия;
- г) Черное, Адриатическое – Италия;
- д) Норвежское, Баренцево – Норвегия.

2. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

- а) Польша, Чехия, Германия;
- б) Италия, Австрия, Венгрия;
- в) Испания, Франция, Швейцария;
- г) Норвегия, Швеция, Финляндия;
- д) Словакия, Литва, Польша.

7. Зарубежная Азия. Австралия

1. Какие государства владеют территорией острова Калимантан?

- а) Индонезия, Папуа – Новая Гвинея;
- б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;
- в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;
- г) Малайзия, Бруней, Индонезия.

2. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

- а) Китай, Индия, Бангладеш;
- б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;
- в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;
- г) Сирия, Иран, Пакистан;
- д) Казахстан, Китай, Вьетнам.

8. Африка

1. Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн. км² и омывается красным морем?

- а) Ливия;
- б) Эритрея;
- в) Мавритания;
- г) Судан;
- д) ЮАР.

2. Выберите королевство с правильно указанной столицей:

- а) Лесото – Каир;
- б) Кения – Найроби;
- в) Марокко – Рабат;
- г) Свазиленд – Претория;
- д) Эфиопия – Могадишо.

9. Северная Америка

1. Какие страны относятся к Северной Америке в экономической и социальной географии?

- а) Все страны, входящие в организацию НАФТА;
- б) Все страны материка Северная Америка;
- в) Мексика и США;

- г) США и Канада.
2. Каково население Северной Америки?
- а) более 300 млн. человек;
 б) более 1 млрд. человек;
 в) 280 млн. человек;
 г) 30,5 млн. человек.

10. Латинская Америка

1. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?
- а) Мексика;
 б) Боливия;
 в) Панама;
 г) Колумбия;
 д) Аргентина.
2. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?
- а) Доминиканская Республика;
 б) Куба;
 в) Гаити;
 г) Гренада;
 д) Ямайка.

11. Глобальные проблемы человечества

1. Какое утверждение вы считаете неверным?
- а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов;
 б) Добыча нефти на морском шельфе включает загрязнение океана;
 в) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не может предотвратить исчезновение многих видов растений и животных;
 г) В конце XX века на первый план выдвинулись экономические и демографические проблемы.
2. Выберите правильные утверждения.
- а) В ближайшее время решающее воздействие на численность и воспроизводство населения Земли будут оказывать развивающиеся страны;
 б) Снижение темпов роста городского населения в развитых странах будет способствовать возрождению традиции многодетных семей;
 в) Рост городского населения в развивающихся странах будет опережать реальное развитие городов;
 г) В странах, где ощущается постоянная нехватка продуктов, большая часть населения занята в промышленности.

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
В,г	Б,в	г	г	в	г	в	а	В,г	А,д	в,д	А,б,г	а	а	б	в	г	а	д	б	в	а,в

3.5. Примеры кейсовых заданий

1. Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения ВВП стран – республик бывшего Советского Союза в период с 1991 по 2018 гг.

ВВП СТРАН ДО И ПОСЛЕ РАЗВАЛА СССР

КАК ИЗМЕНИЛОСЬ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТРАН БЫВШЕГО СССР ЗА 28 ЛЕТ (Рейтинг стран по ВВП (ППС) на душу населения, 1990 — 2018 гг)



ИЗМЕНЕНИЕ ВВП (ППС) НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ С 1990 ПО 2018 ГГ, \$

Страны	1990	1995	2000	2010	2018	Изменение с 1990 г	
						1995 к 1990	2018 к 1990
Азербайджан	5502	2420	3534	15628	18076	-56%	229%
Армения	2419	1584	2318	6567	10176	-35%	321%
Беларусь	5399	3978	5994	15907	20003	-26%	270%
Грузия	5174	1673	2587	6598	11485	-68%	122%
Казахстан	8434	6121	7888	19690	27550	-27%	227%
Киргизия	2246	1237	1644	2733	3844	-45%	71%
Латвия	7813	5508	8018	17575	29901	-30%	283%
Литва	9305	5923	8456	20110	34826	-36%	274%
Молдавия	3330	1900	1840	3832	7305	-43%	119%
Россия	8012	5611	6825	20498	29267	-30%	265%
Таджикистан	2356	926	935	2064	3416	-61%	45%
Туркмения	5375	3354	4227	9741	19527	-38%	263%
Узбекистан	1985	1634	1984	4154	7665	-18%	286%
Украина	6763	3689	3803	7666	9283	-45%	37%
Эстония	10733	6283	9420	21602	34096	-41%	218%
Среднее знч.	5656	3456	4632	11624	17761	-39%	214%
Весь мир	5449	6479	7928	12837	17914	19%	229%

Источники: <https://www.google.com/publicdata/directory>; [https://ru.wikipedia.org/wiki/Список_стран_по_ВВП_\(ППС\)_на_душу_населения](https://ru.wikipedia.org/wiki/Список_стран_по_ВВП_(ППС)_на_душу_населения) 11.2.2019

2. Используя предложенную инфографику, проанализируйте изменения, произошедшие с земельным фондом России.



Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при работе с контурными картами

Критерии оценивания. Студенты продемонстрировали, знание географической номенклатуры, расположение географических объектов, владение «языком» картографии, знания и умение пользоваться условными обозначениями, грамотно наносить географические объекты на контурную карту. Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

Критерии оценки. «5»

Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

«4»

Студент владеет географической номенклатурой, с незначительными ошибками локализует объекты, верно использует условные обозначения, 90% географических объектов задания нанесены правильно

«3»

Студент не в полной мере владеет географической номенклатурой, локализует объекты с ошибками, с ошибками использует условные обозначения, 60-70% географических объектов задания нанесены правильно

«2»

Студент не владеет географической номенклатурой, локализует объекты с грубыми ошибками, с ошибками использует условные обозначения, менее 50% географических объектов задания нанесены правильно

3.6. Примеры заданий для географического диктанта Политическая карта мира

Нанесите на карту столицы перечисленных стран

1. Габон
2. Венгрия
3. Бразилия
4. Гвинея-Бисау
5. Дания
6. Зимбабве
7. Ирландия
8. Исландия
9. Камерун
10. Канада
11. Киргизия
12. Мадагаскар

13. Мозамбик
14. Молдова
15. Никарагуа
16. Пакистан
17. Руанда
18. Северная Македония
19. Сербия
20. Турция

3.7. География населения

Нанести на контурную карту крупнейшие по численности города мира и подписать страну, в которой они находятся. Звездочкой отметить среди нанесенных городов столицы.

1. Шанхай, Китай
2. Пекин, Китай
3. Стамбул, Турция
4. Карачи, Пакистан
5. Токио, Япония
6. Лагос, Нигерия
7. Москва, Россия
8. Сан-Паулу, Бразилия
9. Киншаса, Демократическая Республика Конго
10. Нью-Йорк, США
11. Сеул, Корея
12. Дели, Индия
13. Каир, Египет
14. Джакарта, Индонезия
15. Мехико, Мексика
16. Лондон, Великобритания
17. Тегеран, Иран
18. Хошимин, Вьетнам
19. Рио-де-Жанейро, Бразилия
20. Бангкок, Таиланд

4. Материалы оценочных средств для проведения рубежной аттестации

Рубежная аттестация проводится в виде контрольной работы

4.1 Примерные задания для контрольной работы

1 вариант

1. Для какой части света характерна максимальная численность населения:
а) Европа б) Азия в) Америка г) Африка
2. Какая часть света имеет наибольшую ресурсообеспеченность пресной водой
а) Австралия б) Африка в) Америка г) Европа
3. какое перечисленное государство является однонациональным?
А) Япония б) Аргентина в) Украина г) Россия
4. Назовите 10 крупнейших городов –агломераций мира с населением более 10 млн.человек
5. Основные центры мирового хозяйства – это....
6. В «большую семерку» не входит страна
а) Китай б) Япония в) Великобритания г) Канада
7. Установите соответствие между странами-лидерами и продукцией:
А. Китай 1. Электроэнергия
Б. Саудовская Аравия 2. Судостроение
В. США 3. Нефть
Г. Япония 4. Сталь
8. Какое утверждение об изменениях в природной среде под влиянием хозяйственной деятельности человека является верным?
а) Строительство водохранилищ приводит к понижению уровня грунтовых вод.
б) Перевод ТЭС с газа на мазут уменьшает количество вредных выбросов в атмосферу.
в) Сведение лесов в долинах рек уменьшает смыв почв.
г) В городах 60-70% атмосферного загрязнения дает автомобильный транспорт.
9. В чем разница между развитыми странами и развивающимися?
10. Назовите основные причины «демографических кризисов» в мире. Какие меры предпринять для уменьшения их проявления на планете?

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	Токио Джакарта Сеул Дели Шанхай Манила Карачи Нью-Йорк Сан-	США, Япония , Европа	а	А-4 Б-3 В-1 Г-2	г	В уровне социального-экономического развития	Снижение уровня жизни населения; войны; эпидемии; изменение менталитета

			Паулу Мехико						
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

2 вариант

- Какой минеральный ресурс добывают в Мексиканском, Гвинейском и Персидском заливах:
 - каменная соль
 - уголь
 - нефть
 - олово
- Какая часть света имеет наименьшую ресурсообеспеченность пресной водой
 - Австралия
 - Америка
 - Азия
 - Европа
- Какое перечисленное государство является однонациональным?
 - Мексика
 - Индия
 - Индонезия
 - Южная Корея
- Дайте определение терминам «НТР», «Мировое хозяйство».
- Назовите страны «Большой 7» и их столицы – это....
- Дайте определение понятия «Демография».
- Для какого моря наиболее характерно нефтяное загрязнение?
 - Восточно-Сибирского
 - Северного
 - Лаптевых
 - Берингово
- Какие три особенности характерны для развития современного мирового хозяйства?
 - Использование достижений «зеленой революции» во всех странах мира.
 - Повышение наукоемкости производства в экономически развитых странах.
 - Уменьшение доли грузоперевозок, осуществляемых морским транспортом.
 - Сокращение объемов производства сплавов легких металлов.
- В чем разница между развитыми странами и развивающимися?
- Назовите основные особенности размещения населения в мире.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	г	НТР- коренное качественно е преобразова ние производит ельных сил, качественны й скачок в структуре и динамике развития производит ельных сил Мировое хозяйство- исторически сложившаяс я совокупност	США- Вашингтон Япония-Токио Германия- Берлин Великобритан ия-Лондон Франция- Париж Италия-Рим Канада- Оттава	Наука о населении	б	А,б, в	В уровне социально - экономиче ского развития	Больша я часть населе ния тяготее т к равнин ным террит ориям; рпрожи вает в городах ; в развив ающих ся странах Азии

		ь всех экономик стран мира						
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Формы текущего контроля:

- ~ Доклад
- ~ Эссе
- ~ Презентация
- ~ Реферат
- ~ Тестирование

Доклад – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном

объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Эссе – самостоятельная научно-методическая работа, основными целями которой является развитие у студентов исследовательских навыков и умений. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе:

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задачам эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов, общая грамотность.
5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)
6. Связь эссе с задачами образовательной программы.
7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Презентация – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения.

Критерии оценки презентации:

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя студента и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация - это графическое изображение доклада.

Заключение должно содержать факты из работы. Возможно, даже все выводы. Общие правила: обязательное использование для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

Тестирование – это система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Реферат

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Требования к структуре и оформлению реферата

Тему реферата каждый учащийся выбирает сам из предложенного списка. Повторы тем внутри группы не допускаются. Студент может предложить свою тему для реферата, согласовав ее с преподавателем. Литературу и источники для выполнения реферата студенты подбирают и находят самостоятельно.

Выполненную работу необходимо сдать не позднее, чем за две недели до начала сессии (окончания аудиторных занятий). В течение этого времени учащийся должен защитить сданную работу в ходе устной дискуссии с преподавателем.

Реферат должно соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание (план) реферата
3. Текст самой работы
4. Список литературы и интернет-ресурсов, используемых для написания реферата

Реферат должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна соответствовать конкретной теме, вынесенной в заголовков;
- объем работы 15-20 страниц (без учета титульного листа, плана и списка литературы);

- текст должен быть набран на компьютере (шрифт TNR, размер шрифта 14, интервал 1,5);
- материал должен быть изложен грамотным, литературным языком.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название вуза, название института;
- наименование образовательной программы и профиль подготовки,
- название дисциплины, тема работы (полностью),
- сведения об авторе (фамилия, инициалы, курс, группа), номер семестра и учебный год.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат обучающимся не представлен.

6. Материалы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет – преследует цель оценить работу студента за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Критерии оценки на зачете/экзамене:

Оценка «отлично» ставится, если студент при ответе на все вопросы:

- проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности;

- усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения;

- показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи;

- профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы;

- полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения;

- показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений;

- имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности;

- уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности;

- вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений.

Допускается 1-2 незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах;

- владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей;

- на поставленные вопросы отвечает не уверенно;

- в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются не достаточно веские;

- ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов;
- на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Допускается не более 3-4 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности;
- демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса;
- имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики;
- не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные;
- не правильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа.

Ставится при наличии свыше пяти ошибок.

6.1 Примеры тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Тест состоит из пяти частей. На его выполнение отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. В скобках указано максимальное количество баллов за ответ на данный вопрос.

Часть I

A1. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) границы и подпишите столицы трех конституционных монархий Европы.

A2. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) границы и подпишите столицы трех федераций Азии.

A3. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) и подпишите следующие месторождения полезных ископаемых:

- 1) железной руды Хаммерсли
- 2) каменного угля Рурское
- 3) нефти Мексиканского залива
- 4) калийных солей Соликамское
- 5) бокситов Иксинское

A4. (1) Обозначьте на контурной карте России (рис. 2) границы и подпишите столицы трех автономных округов азиатской части страны.

A5. (1) Обозначьте на контурной карте России (рис. 2) и подпишите следующие месторождения полезных ископаемых:

- 1) железной руды КМА
- 2) каменного угля Печорское
- 3) нефти Туймазы
- 4) калийных солей Березовское
- 5) золота Аллах-Юнь

Часть II

В1. (1) Выберите пять субъектов федерации России, омываемых морями:

- 1) Московская область
- 2) Архангельская область
- 3) Волгоградская область
- 4) Республика Тува
- 5) Хабаровский край
- 6) Краснодарский край
- 7) Чукотский автономный округ
- 8) Магаданская область

В2. (1) Выберите три субъекта Российской Федерации с наиболее высоким естественным приростом:

- 1) республика Карелия
- 2) Курская область
- 3) Республика Дагестан
- 4) Мурманская область
- 5) Республика Тыва
- 6) Республика Калмыкия

В3. (1) Выберите три ГЭС России:

- 1) Саяно-Шушенская
- 2) Кольская
- 3) Братская
- 4) Билибинская
- 5) Сургутская
- 6) Волжская

В4. (1) Выберите два центра нефтепереработки:

- 1) Ухта
- 2) Мурманск
- 3) Омск
- 4) Суздаль
- 5) Ярославль
- 6) Уфа

В5. (1) Выберите четыре вида природных ресурсов, встречающихся на территории Центральной России:

- 1) каменный уголь
- 2) бурый уголь
- 3) фосфориты
- 4) железная руда
- 5) нефть
- 6) медные руды
- 7) горючие сланцы

Часть III

С1. (1) Выберите три федеративных государства:

- 1) Россия
- 2) Франция
- 3) США
- 4) Китай
- 5) Индия

С2. (1) Выберите две страны трудовой эмиграции:

- 1) Индия
- 2) США
- 3) Алжир
- 4) Турция
- 5) Германия
- 6) Афганистан

С3. (1) Выберите три страны-лидера химической промышленности мира:

- 1) Франция
- 2) Россия
- 3) ЮАР
- 4) США
- 5) Чехия

С4. (1) Выберите страну, занимающую первое место по производству кукурузы:

- 1) Китай
- 2) США
- 3) Россия
- 4) Бразилия

С5. (1) Выберите пять стран Латинской Америки:

- 1) Китай
- 2) Чили
- 3) Алжир
- 4) Колумбия
- 5) Оман
- 6) Аргентина
- 7) Мексика
- 8) Парагвай
- 9) Португалия

Часть IV

Д1. (1) Выделите три страны-члена ЕС:

- 1) Франция
- 2) Норвегия
- 3) Люксембург
- 4) США
- 5) Нидерланды
- 6) Швейцария

Д2. (1) Выделите четыре страны с наибольшими объемами добычи нефти:

- 1) Россия
- 2) Кувейт
- 3) Аргентина
- 4) Индонезия
- 5) Германия
- 6) США
- 7) Македония

Д3. (1) Выберите два энергоемких производства:

- 1) выплавка алюминия

- 2) производство целлюлозы
- 3) производство минеральных удобрений
- 4) производство сахара

Д4. (1) Выберите два вида исчерпаемых природных ресурсов:

- 1) энергия ветра
- 2) лесные ресурсы
- 3) агроклиматические ресурсы
- 4) ресурсы нефти

Д5. (1) Выберите пять старых отраслей промышленности:

- 1) металлургия
- 2) машиностроение
- 3) лесная
- 4) горнодобывающая
- 5) электроэнергетика
- 6) текстильная
- 7) нефтяная
- 8) угольная

Часть V

*Из трех предложенных вопросов выберите **один** и дайте на него развернутый ответ, обосновывая свои выводы фактами и доказательствами. Объем ответа не должен превышать одного листа формата А4.*

1. Для каких государств и регионов мира опустынивание является экологическим бедствием. В чем заключается суть этого явления и почему опустынивание считается глобальной проблемой всего человечества.

2. Как под влиянием НТР меняется территориальная структура хозяйства различных стран мира, приведите примеры.

3. Почему формирование политической карты мира - это постоянный процесс; приведите примеры современных преобразований.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:



Декан ФДП и СПО

А. С. Емельянова

«19» марта 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«История»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025г.

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Письма Минпросвещения России от 01.04.2024г.№05-1003 «О проведении курса «Россия – моя история»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, рассмотрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29.сентября 2022г.), утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО(протокол №14 от 30.11.2022г.), актуализированной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Разработчик: Волохова И.И., преподаватель отделения СПО ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.

Методические указания общеобразовательной учебной дисциплины «История» рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК общеобразовательного цикла социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №7 от « 19 » марта 2025 г.

Председатель ПЦК



Анисаров И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Поурочный тематический план ОД История.....	4
2. Опорные конспекты для проведения занятий по каждому из разделов содержания ОД История	10

1. Поурочный тематический план ОД История

Специальность / профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Междисциплинарные связи*	Дополнительная литература*	Оснащение (специальное, дополнительное), если необходимо**	Типы оценочных мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
Россия – моя история Тема 1. Россия – великая наша держава	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 3. Смута и её преодоление	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 4. Волим под царя восточного, православного	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос

* 4, 5 – профессионализация

** 6 – в случае использования особенного оборудования мастерских и других нетипичных ситуациях

Россия – моя история Тема 6 Отторженная возвратих	2	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 7 Крымская война – « Пиррова победа Европы »	2	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис	10					
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	2	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 8. Гибель империи	2	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос

Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Профессионально-ориентированное содержание Наш край в 1914-1922 гг.	2	Практическая работа				
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)	30					
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	4	Комбинированное занятие				Самооценка с использованием «оценочного листа»
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х – 1930-е гг.	6	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 9.От великих	2	Комбинированное занятие				Устный опрос

потрясений к Великой победе		Практическая работа				
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	4	Комбинированное занятие Практическая работа				Письменный контроль
Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	6	Комбинированное занятие Практическая работа				Самооценка с использованием «оценочного листа»
Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	6	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Профессионально ориентированное содержание Наш край в 1920-1930-е гг.	2	Практическая работа				
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война.	26					

1941–1945 гг.						
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	6	Комбинированное занятие Практическая работа				Самооценка с использованием «оценочного листа»
Россия – моя история Тема 10. Вставай страна огромная	2	Комбинированное занятие Практическая работа				Письменный контроль
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	6	Комбинированное занятие Практическая работа				Устный опрос
Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	4	Комбинированное занятие				Письменный контроль

Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	6	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Профессионально ориентированное содержание	2	Практическая работа				
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	32					
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	8	Комбинированно е занятие				Тестирование
Россия – моя история. Тема 11.В буднях великих строек	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	2	Комбинированно е занятие Практическая работа				Самооценка с использованием «оценочного листа»
Тема 4.3. СССР в середине 1950- х – первой половине 1960-х гг.	6	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос

Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	6	Комбинированно е занятие Практическая работа				Самооценка с использованием «оценочного листа»
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	6	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Профессионально ориентированное содержание Наш край в 1945-1991 гг.	2	Практическая работа				
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	26					
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.)	6	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Россия – моя история Тема 12 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос

Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества	4	Комбинированно е занятие Практическая работа				Устный опрос
Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	4	Комбинированно е занятие Практическая работа				Тестирование
Россия – моя история. Тема 13. Россия XXI	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос
Россия – моя история. Тема 14. История антироссийской пропаганды	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос
Россия – моя история. Тема 15. Слава русского оружия	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос
Россия – моя история. Тема 16. Россия в деле.	2	Комбинированно е занятие				Устный опрос
Профессионально ориентированное содержание	2	Практическая работа				

2. «Модельные примеры» опорных конспектов для проведения занятий по каждому из разделов содержания ОД История

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис

1.	Тема занятия	1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны
2.	Содержание темы	<p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.</p> <p>Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</p> <p>Причины, начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p>

		<p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.</p> <p>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать имена героев Первой мировой войны, уметь составлять описание событий Первой мировой войны, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги, анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты / схемы, по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция, беседа, работа с историческими источниками
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в период Первой мировой войны (применительно к

	<p>родному краю)</p> <p>2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в период Первой мировой войны.</p> <p>3. Составить презентацию о родном крае в период Первой мировой войны</p>
--	--

1.	Тема занятия	1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков
2.	Содержание темы	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап.</p> <p>Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической,</p>

		<p>экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события, основные даты и этапы Российской революции, уметь характеризовать историческое значение Российской революции, выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Семинар, практическая работа
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в годы Великой русской революции 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в годы Великой русской революции 3. Составить презентацию о родном крае в годы Великой российской революции

1.	Тема занятия	1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны
2.	Содержание темы	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и</p>

		<p>основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности</p>
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать имена знаменитых участников Гражданской войны в России, ключевые события, основные даты и этапы войны, уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные,

		вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Семинар, дискуссия
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Составить презентацию о родном крае в годы Революции Гражданской войны 2. Подготовить сообщение об одном из видных командиров Красной или Белой армии. 3. Подготовить сборник высказываний историков и общественных деятелей о Гражданской войне, ее значении в истории России

Раздел 2. СССР в 1920–1930-е гг. Межвоенный период (1918–1939 гг.)

1.	Тема занятия	2.1. СССР в 1920-е гг. Новая экономическая политика
2.	Содержание темы	<p>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.</p> <p>Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание.</p> <p>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p>

		<p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированное занятие</p> <p><i>Практическая работа</i></p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать ключевые события и основные даты отечественной истории 1920-х гг., уметь характеризовать причины перехода к новой экономической политике, предпосылки и историческое значение создания СССР, выявлять существенные черты национальной политики большевиков; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Самооценка с использованием «оценочного листа»</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. В дополнительной литературе и сети интернет найти две противоположные точки зрения историков на НЭП и написать эссе «НЭП: передышка или всерьез и надолго?»</p> <p>2. Используя сеть интернет, создать презентацию – подборку советских плакатов или фотографий, отражающих ключевые события истории СССР в 1920-х гг.</p>

1.	Тема занятия	2.2. Советский Союз в конце 1920-х – 1930-е гг.
2.	Содержание темы	<p>Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования.</p> <p>Форсированная</p>

		<p>индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p> <p>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события и основные даты истории СССР 1930-х гг., уметь характеризовать историческое значение коллективизации сельского хозяйства и индустриализации в СССР, выявлять существенные черты социально-политической системы советского общества в 1930-е гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы

5.	Формы организации учебной деятельности	Дискуссия
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Составить презентацию о родном крае в 1920-1930-е годы 2. Составить подборку высказываний историков о СССР в 1930-х гг. и написать эссе, в котором раскрыть противоречивость характера экономического и политического развития

1.	Тема занятия	2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.
2.	Содержание темы	<p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.</p> <p>"Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг.</p> <p>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание</p>

		<p>новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированное занятие</p> <p><i>Практическая работа</i></p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать имена выдающихся деятелей советской культуры, ученых и конструкторов 1920–30-х гг., уметь составлять описание произведений искусства, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать итоги и значение «культурной революции» в СССР, анализировать текстовые, визуальные источники информации по истории культуры России и зарубежных стран</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Музейно-педагогические технологии
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Письменный контроль</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в 1920-1930-е годы 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в 1920-1930-е годы 3. Написать эссе, в котором раскрыть образ нового советского человека – строителя социализма. 4. Используя сеть интернет создать презентацию – подборку советских плакатов или фотографий, отражающих ключевые события истории СССР в 1930-х гг.
1.	Тема занятия	2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х

		<p>гг.</p>
<p>2.</p>	<p>Содержание темы</p>	<p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система.</p> <p>Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.</p> <p>Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.</p> <p>Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и</p>

		<p>гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать имена исторических деятелей, уметь составлять описание послевоенного устройства мира, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий 1914 – 1941 гг.; характеризовать их итоги,

		анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты / схемы, по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Беседа, дискуссия
6.	Типы оценочных мероприятий	Самооценка с использованием «оценочного листа» Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в странах Европы и США в 1930-е годы 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии из стран Европы и США в 1930-е годы 3. Составить презентацию об одной из европейских стран в 1930-е годы

1.	Тема занятия	Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.
2.	Содержание темы	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события, основные даты и этапы внешней политики СССР в 1920-1930-е гг. и накануне Великой Отечественной войны, уметь критически анализировать для решения познавательной задачи

		аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Дискуссия
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Составьте сложный план или конспект «Внешняя политика СССР в 1930-е гг.» Обратите внимание на основные направления и важнейшие события

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.

1.	Тема занятия	3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 г.)
2.	Содержание темы	<p>Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.</p> <p>Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.</p> <p>1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии</p>

		<p>на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события, основные даты и этапы Второй мировой войны и Великой Отечественной войны, уметь характеризовать предпосылки и причины войны, выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации	Беседа, дискуссия

	учебной деятельности	
6.	Типы оценочных мероприятий	Самооценка с использованием «оценочного листа» Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Используя материалы интернет-проекта «Прожито», составьте подборку отрывков из дневников и воспоминаний людей, описавших ключевые события войны (начало войны, блокада Ленинграда, битва под Москвой, битва под Сталинградом)

1.	Тема занятия	3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)
2.	Содержание темы	<p>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.</p> <p>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и</p>

		<p>пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники.</p> <p>Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка".</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированное занятие</p> <p>Практическая работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать имена героев Великой Отечественной войны, ключевые события и основные даты войны, уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>Устный опрос</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Самооценка с использованием «оценочного листа»</p> <p>Устный контроль</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Подготовьте сообщение о формировании боевом пути воинской части, сформированной в вашем регионе.</p> <p>2. Составить подборку из воспоминаний участников Сталинградской и Курской битв, отражающих ожесточенность сражений и героизм советских войск</p>

1.	Тема занятия	<p>3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p>
2.	Содержание темы	<p>Человек и война: единство фронта и тыла.</p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.</p> <p>Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p>

		<p>Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p>Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированное занятие</p> <p><i>Практическая работа</i></p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать имена выдающихся деятелей советской культуры, ученых и конструкторов 1941–45 гг., уметь составлять описание произведений искусства, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать положение населения в оккупированных странах Европы, анализировать текстовые, визуальные источники информации по истории культуры и повседневности России и зарубежных стран</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	Музейно-педагогические технологии
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Письменный контроль</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в годы Великой Отечественной войны 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в годы Великой Отечественной войны 3. Представить доклад о истории своей семьи в годы Великой Отечественной войны 4. Написать эссе на тему «Советский человек на войне: корни героизма и мужества»

1.	Тема занятия	3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны
2.	Содержание темы	<p>Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.</p> <p>Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.</p> <p>Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").</p> <p>Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> <p>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события и основные даты завершающего периода Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, уметь характеризовать итоги, историческое значение и уроки войны, выявлять существенные черты исторических

		событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Дискуссия, семинар
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Подготовить доклад о героях родного края – участниках Великой Отечественной войны 2. Составить презентацию о родном крае в годы Великой Отечественной войны

Раздел 4. СССР в 1945–1991 гг. Послевоенный мир

1.	Тема занятия	Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы Холодной войны (вторая половина XX века)
2.	Содержание темы	<p>Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979).</p>

		<p>Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.</p> <p>Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская - модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.</p> <p>Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.</p> <p>Обретение независимости и выбор путей развития</p>
--	--	---

		<p>странами Азии и Африки.</p> <p>Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.</p> <p>Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая</p>
--	--	--

		индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать имена исторических деятелей, уметь составлять описание послевоенного устройства мира, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий 1945–1991 гг.; характеризовать их итоги, анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты / схемы, по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Дискуссия, семинар
6.	Типы оценочных мероприятий	Тестирование Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в странах Европы и США второй половины XX века 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии из стран Европы и США второй половины XX века 3. Составить презентацию об одной из европейских стран во второй половине XX века

1.	Тема занятия	4.2. СССР в 1945–1953 гг.
2.	Содержание темы	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной

		<p>системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события и основные даты истории СССР 1945–1953 гг., уметь характеризовать внешнюю политику СССР в первые послевоенные годы; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Беседа
6.	Типы оценочных мероприятий	Самооценка с использованием «оценочного листа» Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Написать эссе, оразив положительные и негативные черты послевоенного сталинизма

1.	Тема занятия	4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
2.	Содержание темы	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд

		<p>партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы,</p>
--	--	--

		<p>позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>
3.	Типы занятия	<p><i>Комбинированное занятие</i></p> <p>Практическая работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать ключевые события и основные даты истории СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг., уметь выявлять существенные черты общественно-политического и культурного развития советского общества в условиях «оттепели»; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>Дискуссия</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Составить презентацию о деятельности Н.С. Хрущева.</p> <p>2. Составить подборку высказываний современников и историков о политическом курсе Н.С. Хрущева</p>

1.	Тема занятия	<p>4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p>
2.	Содержание темы	<p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост</p>

		<p>масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p> <p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.</p> <p>Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события и основные даты истории СССР в середине 1960-х – начале 1980-х гг., уметь выявлять существенные черты общественно-политического и культурного развития советского общества в период «застоя»; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной	Семинар

	деятельности	
6.	Типы оценочных мероприятий	Самооценка с использованием «оценочного листа» Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в 1960-1980-е годы 2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в 1960-1980-е годы 3. Составить презентацию о родном крае в 1960-1980-е годы

1.	Тема занятия	4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)
2.	Содержание темы	<p>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и</p>

		<p>программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие Практическая работа
4.	Планируемые	Знать ключевые события и основные даты

	образовательные результаты	отечественной истории 1985 – 1991 гг., уметь характеризовать причины перехода к «перестройке», предпосылки и историческое значение распада СССР, выявлять существенные черты национальной политики и национальных движений в СССР; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Дискуссия. семинар
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Написать эссе «Девяностые годы в жизни нашей семьи (города, региона)» 2. Составить презентацию по теме занятия, сделав подборку из советских плакатов и фотографий 3. Составить подборку высказываний современников и историков о деятельности М.С. Горбачева

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

1.	Тема занятия	5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)
2.	Содержание темы	Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.

		<p>Обострение международных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события и основные даты отечественной истории 1992–1999 гг., уметь характеризовать становление новой государственности в РФ, выявлять существенные черты международных и межконфессиональных отношений в современной России; систематизировать историческую информацию в соответствии с

		заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Беседа, семинар
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Подготовить сообщение на тему «Внешнелитературные цели и задачи России в 1990-е гг.». 2. Составить презентацию о родном крае в 1990-е годы

1.	Тема занятия	5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества
2.	Содержание темы	<p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p> <p>Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.</p> <p>Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).</p> <p>«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве.</p> <p>Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>"Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.</p> <p>Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.</p> <p>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.</p> <p>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие</p>

		традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура
3.	Типы занятия	Комбинированное занятие <i>Практическая работа</i>
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать имена исторических деятелей, уметь составлять описание ключевых государств современного мира, устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий 2000–2022 гг.; характеризовать процессы глобализации в новых условиях и глобальные проблемы человечества, анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты / схемы, по истории России и зарубежных стран
5.	Формы организации учебной деятельности	Конференция, дискуссия
6.	Типы оценочных мероприятий	Устный опрос Практическая работа
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии из стран Европы и США 2. Найти и представить информацию о подходах мирового сообщества к решению глобальных проблем современности 3. Составить презентацию об одной из европейских стран второй половины XX – начала XXI в.

1.	Тема занятия	5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации
2.	Содержание темы	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и

	<p>задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики</p>
--	--

		<p>Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный</p>
--	--	--

		<p>нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура</p>
3.	Типы занятия	<p>Комбинированное занятие</p> <p>Практическая работа</p>
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>Знать ключевые события и основные даты отечественной истории в конце XX – начале XXI в., уметь характеризовать социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 2000-х гг., выявлять существенные черты развития культуры, науки и образования в современной России; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы</p>
5.	Формы организации учебной деятельности	<p>Дискуссия, семинар</p>
6.	Типы оценочных мероприятий	<p>Устный опрос</p> <p>Практическая работа</p>
7.	Задания для самостоятельного выполнения	<p>1. Написать эссе «Герои нашего времени»</p> <p>2. Подготовить презентацию «Россия XXI века в кино и художественной литературе»</p>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:



Декан ФДП и СПО

А. С. Емельянова

«19» марта 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Литература»

наименование

для студентов 1 курса ФДП и СПО

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(шифр) (наименование специальности)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями

- Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 №78944)

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций, одобрено на заседании педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №20 от 15 августа 2024г.)

Разработчик:

Шехова Н.Е., преподаватель факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин ФДП и СПО 19 марта 2025 г., протокол № 7.



Председатель предметно-цикловой комиссии

/ Андреева О. В. /

Методические указания к практическим занятиям предназначены для студентов очной формы обучения факультета ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
(шифр) (наименование специальности)

Структура и содержание практических работ

Номер и название раздела дисциплины	Типы оценочных мероприятия	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1 раздел Человек и его время: классики первой половины XIX века и знакомые образы русской культуры			
Тема 1.1. А. С. Пушкин как национальный гений и символ	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1. 2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?			
Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823–1886)	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 – 1883) «Отцы и дети»	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828–1910).	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860–1904)	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3 «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература контексте социокультурных процессов эпохи			
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40 годов XX века			
Тема 4.2 Андрей Платонов «Усомнившийся Макар»	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX			

века			
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пас-тернак	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века			
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века –	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Устный опрос, наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 4.7,ПК 4.3
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования профессии/ специальности	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристик и человека	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Наблюдение за деятельностью студентов, проверка результатов практической работы	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего		54	

Содержание практических занятий

Задания для практических занятий

1 раздел Человек и его время : классики первой половины XIX века и знакомые образы русской культуры

Тема 1.1. А. С. Пушкин как национальный гений и символ

Цель: научиться анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации

Указания к работе: прочитайте задания и выполните их.

Оборудование: сборники стихотворений А.С. Пушкина

Задание 1. Соотнесите темы лирики со стихотворениями А.Пушкина.

1. Политическая
 2. О дружбе
 3. Природа
 4. О любви
 5. О назначении поэта
- А) «Пророк»
Б) «Зимний вечер»
В) «Я встретил вас»
Г) «К Чаадаеву»
Д) «19 октября 1827г.»

Задание 2. Прочитайте стихотворение «К ЧААДАЕВУ» и ответьте на вопросы.

1. Какая тема звучит в этом стихотворении?
2. Что Пушкин призывает отчизне посвятить?
3. Во что нужно верить по мнению Пушкина?
4. Назовите основные средства выразительности и приведите примеры.

Задание 3 Прочитайте стихотворение «К МОРИЮ» и ответьте на вопросы?

1. Какая тема раскрывается в этом стихотворении?
2. Чем является море для Пушкина?
3. В каком направлении написано стихотворение?
4. С какими судьбами великих личностей связано море?
5. Назовите основные средства выразительности и приведите примеры.

Тема 1. 2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова

Цель : познакомиться с содержанием стихотворения М.Ю. Лермонтова, проанализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, выявить в художественном тексте образы, темы и проблемы и выразить свое отношение к ним в развернутых аргументированных письменных высказываниях

Ход занятия

Прочитайте стихотворение «И скучно, и грустно» и ответьте на вопросы

И скучно и грустно, и некому руку подать

В минуту душевной невзгоды...

Желанья!.. что пользы напрасно и вечно желать?..

А годы проходят - все лучшие годы!

Любить... но кого же?.. на время - не стоит труда,

А вечно любить невозможно.

В себя ли заглянешь? - там прошлого нет и следа:

И радость, и муки, и всё там ничтожно...

Что страсти? - ведь рано иль поздно их сладкий недуг

Исчезнет при слове рассудка;

И жизнь, как помотришь с холодным вниманьем вокруг -

Такая пустая и глупая шутка...

(1840)

1. Определите, в какой период творчества М.Ю. Лермонтова оно написано, с какими фактами биографии оно соотносится? Какие темы и мотивы, характерные для лирики М.Ю. Лермонтова, звучат в этом стихотворении?

2. Охарактеризуйте лирического героя этого стихотворения, его состояние. Какие чувства и ассоциации вызывает это стихотворение у вас?

3. Можно ли определить жанр этого стихотворения как элегию? Обоснуйте свой ответ. (**Элегия** – лирическое стихотворение, передающее глубоко личные, интимные переживания человека, проникнутые настроением грусти.)

4. Обратите внимание на интонацию стихотворения. Как передается драматизм состояния лирического героя? Почему текст так насыщен вопросительными и восклицательными предложениями? Какой эффект этим достигается?

5. Обратите внимание на авторскую пунктуацию: какие знаки препинания использует поэт, как это влияет на звучание стиха, на ваше восприятие?

6. В.Г. Белинский назвал это стихотворение «похоронной песней всей жизни». Как вы понимаете слова критика? Согласны ли вы с этим утверждением? Обоснуйте свой ответ.

Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Тема 2. 1. Драматургия А. Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского

Цель: обобщить знания по драме Островского «Гроза», уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в письменных высказываниях, формулировать выводы.

Оборудование: бейджи с именами героев «суда», раздаточный материал со словами героев «суда»

Ход занятия

Обучающиеся должны быть готовы ответить на следующие вопросы:

Марфа Игнатьевна Кабанова.

- Считаете ли вы себя виновной в смерти Катерины?

- Расскажите, как в ваш дом попала Катерина?
- Какие отношения были между супругами? (Катериной и Тихоном.)
- Как вы относились к снохе?
- Какой повод давала вам Катерина гневаться на нее? (Не уважала? Грубила? Не выполняла работу?)
- Вы верующий человек?
- Какие добрые дела вы делаете для других?.

Тихон – муж Катерины.

- Вы женились по любви?
- Любили свою жену?
- Почему она вызывала жалость? Кто ее обижал?
- Вы часто уезжали из дома? Зачем? Что вы делали там?
- Когда вы возвращались, интересовались ли тем, что произошло в ваше отсутствие?
- Как вы отнеслись к тому, что Катерина изменила вам, покаялась?
- Считаете ли вы себя виновным в смерти Катерины?

Варвара Кабанова.

- Где вы сейчас находитесь? Почему ушли из дома?
- В каких отношениях вы находились с Катериной?
- Как к ней относились в доме?
- Не показалось ли в ее поведении что-то странным?
- Говорила ли она вам когда-нибудь о самоубийстве?
- Кого считаете вы виновным в ее смерти?

Борис Григорьевич.

- Как вы попали в этот город?
- Когда и где познакомились с Катериной Кабановой?
- Почему именно ее вы выделили из всех девушек и женщин города?
- Вы любили ее?
- Почему вы не взяли ее с собой, почему не уехали?
- Где проходили ваши встречи?
- Говорила ли вам Катерина о тяжелой жизни, о самоубийстве?
- Хотели ли вы чем-то ей помочь?
- Считаете ли вы себя виновным в смерти Катерины?

Дикой Савел Прокофьевич

- Какого вы мнения о жизни в городе? По каким законам и правилам она строится?
- Знакомы ли вы были с Катериной?
- Как протекала жизнь в семье Кабановых? Никто не обижал Катерину?
- Как вы думаете, почему ваш племянник Борис влюбился в Катерину?
- Вы могли бы им чем-то помочь?
- Кто виновен в смерти Катерины?

Феклуша

- Вы часто бываете в городе? Каков он по сравнению с другими?
- В доме Кабановых вам ничего не показалось странным?
- Почему вы врете, распространяете неправильные слухи о жизни в других городах?
- Вы не считаете себя причастной к гибели Катерины?

Кулигин

- Ваше образование?
- Род занятий?
- Ваше мнение о городе?
- Знали ли вы об отношениях Бориса и Катерины?
- Как вы считаете, почему она бросилась в Волгу?

Кудряш, Глаша, несколько жителей.

- Довольны ли вы своей жизнью?
- Чем занимаетесь в свободное время?
- Каково мнение о самоубийстве Катерины?

Распределение ролей и ведение заседания.

Тема 2. 2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Цель: проанализировать образ Обломова; проанализировать образ Штольца; сделать выводы и сформулировать их. Развивать навык анализа персонажа художественного произведения; совершенствовать логическое и творческое мышление учащихся. Продолжать прививать чувство уважения к русской литературе 19 века.

Ход занятия

Ознакомьтесь с предложенной таблицей. Заполните таблицу, записав вывод по каждому критерию, кем являются герои друг другу: антиподом или двойником (См. приложение) и перепишите ее в тетрадь. Ответьте на вопрос.

1) Почему Андрею Штольцу не удалось изменить образ жизни Ильи Обломова?

Приложение:

Антипод – человек противоположных свойств, вкусов или убеждений (книжн.).

Двойник – человек, имеющий полное сходство с другим.

Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»

Цели : 1) рассмотреть роль данного эпизода для понимания идейного своеобразия романа; 2) проанализировать отношение автора к своему герою.

Оборудование: текст 10 главы романа «Отцы и дети» И.С. Тургенева

Ход занятия

1. Выразительное чтение диалогов героев в лицах.

2. Проследить, что говорят герои и как они говорят. (Как вы понимаете слово «принцип» и почему так жаростно спорят герои о принципах? Объясните точку зрения спорящих. Что стоит за принципами: требования жизни или традиции? Прав ли П. Кирсанов, упрекая молодежь в беспринципности? Как относятся герои к существующему строю? Можно ли Базарова считать революционером? В чем слабая сторона политических взглядов Базарова? Убеждают ли спорящие друг друга?)

3. Взгляды на природу и искусство. Выявление авторской позиции. Присоединяется ли Тургенев к заявлению Базарова о том, что природа не храм, а мастерская? Отрицает ли он полностью кредо Базарова? Каким описанием природы заканчивает автор роман и почему?

Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)

Анализ эпизода главы 4 части 4 из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

Цель: владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации

Оборудование: текст главы 4 части 4 из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

Ход занятия

Прочитайте главу 4 части 4 из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и выполните задания

1. Зачем Раскольников расспрашивает Соню о Катерине Ивановне, какие чувства он пытается вызвать в Соне и с какой целью?
2. Прочитайте разговор между Соней и Раскольниковым о Боге, предшествующий чтению Евангелия. С какой целью Раскольников задает Соне вопросы о Боге? К какому выводу приходит он относительно Сони?
3. Почему Раскольников, по его собственным словам, «выбрал» именно Соню, чтобы ей все рассказать?
4. Составьте план главы.

Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)

Чтение и анализ главы романа «Война и мир»

Выполнив данную практическую работу, вы узнаете, как раскрыта тема семьи в романе Толстого «Война и мир». Вы научитесь: совершенствовать исследовательские способности, углубите умения и навыки, необходимые для самостоятельного творчества.

Цель работы:

Знакомство с романом Л.Н.Толстого «Война и мир». Формирование умения анализировать произведения.

Указания к работе:

Для выполнения данной практической работы Вам необходимо прочитать роман Л.Н.Толстого «Война и мир».

Ход работы:

Прочитайте эпизод главы XVI части III тома II из романа –эпопеи романа Л.Н. Толстого «Война и мир» (первый бал Наташи Ростовской и выполните задание:

Подготовьтесь к анализу эпизода, пользуясь вопросами и заданиями.

1. С какими событиями романа перекликаются события эпизода первого бала Наташи Ростовской?
2. Как связаны события эпизода первого бала Наташи Ростовской с сюжетом романа-эпопеи?
3. Как повлияли события эпизода бала на судьбы Наташи и князя Андрея?
4. Как раскрываются характеры героев в эпизоде бала?
5. Определите место героев романа- участников эпизода в системе персонажей и их роль в эпизоде?
6. Дайте свою оценку событий и поведения героев в эпизоде бала и в романе «Война и мир» в целом.

Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо»

Цель: сформировать навыки анализа литературных произведений; владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; выявлять в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в письменных высказываниях.

Оборудование: тексты с поэмой «Кому на Руси жить хорошо» Некрасова

Ход занятия

А. Прочитайте пролог и ответьте во вопросы

1. О чем заспорили мужики?
2. Откуда идут мужики? [Назвать губернию, уезд, волость, деревни.]
3. Какую клятву дали мужики, получив от пеночки скатерть самобраную?
4. Какие особенности устного народного творчества нашли отражение в “Прологе”?
5. Каково композиционно-сюжетное значение “Пролога”?

Б. В поэме Н. А. Некрасова “Кому на Руси жить хорошо” перечитать часть “Крестьянка”; используя данный план, подготовить художественный рассказ Некрасов — певец печальной женской доли

1. При каких обстоятельствах встретили странники Матрену Тимофеевну?
2. Портрет Матрены Тимофеевны
3. За что народ считает ее счастливой?
4. Как отвечает Матрена Тимофеевна на вопросы мужиков-странников, в чем счастье ее?
5. Можно ли назвать жизнь Матрены Тимофеевны счастливой?
6. Что говорит сама Матрена Тимофеевна о женском счастье?

Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет

Цель: уметь аргументировать свое мнение и оформлять его в письменной форме

Форма: письменная работа

Условия выполнения: аудиторная работа

Время: 1 час

Задание

Прочитайте высказывания о творчестве А.Фета и Ф.И.Тютчева. Напишите сочинение. Сформулируйте и прокомментируйте одну из проблем, поставленных автором текста. Сформулируйте позицию автора. Объясните, почему вы согласны или не согласны с автором прочитанного текста. Свой ответ аргументируйте.

Карточка №1.

Вожди революционно-демократической критики Чернышевский и Добролюбов высоко ценили талант Фета, но решительно осуждали узость содержания, идейную бедность его поэзии. Чернышевский в черновике «Повестей в повести» (1863) ставит Фета по талантливости на второе место среди современных лириков, т. е. сразу после Некрасова: «Могу сказать мое мнение: г. Фет — не Гете, даже не Лермонтов; но, после одного из нынешних наших поэтов, он даровитейший из нынешних наших лирических поэтов. У него много пьес, очень милых. Кто не любит его, тот не имеет поэтического чувства».1 Но вместе с тем Чернышевский считал, что по своему содержанию поэзия Фета незначительна, что Фет пишет «пустяки»

С отзывами Чернышевского по существу сходен отзыв Добролюбова в статье «Темное царство». Признавая талант Фета, Добролюбов указывает на бедность содержания его поэзии. «У г. Фета есть талант», но этот талант «способен во всей силе проявиться только в уловлении мимолетных впечатлений от тихих явлений природы, ... г. Фет очень верно выражает неопределенные впечатления природы, и однако ж отсюда вовсе не следует, чтобы его стихи имели большое значение в русской литературе».

Эта оценка была развита М. Е. Салтыковым-Щедриным, который начинает свою рецензию на собрание стихотворений Фета 1863 года следующими словами: «В семье второстепенных русских поэтов г. Фету, бесспорно, принадлежит одно из видных мест. Большая половина его стихотворений дышит самою искреннею свежестью, а романсы его распевает

чуть ли не вся Россия... Если при всей этой искренности, при всей легкости, с которой поэт покоряет себе сердца читателей, он все-таки должен довольствоваться скромною долей второстепенного поэта, то причина этого, кажется нам, заключается в том, что мир, поэтическому воспроизведению которого посвятил себя г. Фет, довольно тесен, однообразен и ограничен». (Б. Бухштаб.)

Карточка №2.

Поэзия Тютчева — поэзия контрастов. Светлому миру гармонического наслаждения противопоставлен в ней мрачный мир холода, тьмы и мертвенной неподвижности. Противопоставлен не только в творчестве Тютчева в целом, но в большом ряде стихотворений, темой которых является именно контраст между «светлым» и «мрачным» краем. Это противопоставление не только погоды и сезона, но именно края; это тема севера и юга. В то же время это и тема зимы и лета, ибо север в поэзии Тютчева обычно дается зимой или поздней осенью, юг — весной или летом.

Зимний мир — оледенелый, оцепенелый, «околдованный». Отсюда — тема чародея («О Север, Север — чародей, Иль я тобою околдован?», «И холод, чародей всемогущий, Один здесь царствует вполне», «Как околдованный зимой», «Чародейкою-зимой Околдован лес стоит»), тема жизни замороженной и таящейся лишь в глубине, тема весны, расколдовывающей природу от зимних чар. При этом часты прямые психологические аналогии: жизни ключа под леденеющим потоком и ключа жизни «подо льдистою корой» «в груди осиротелой, убитой хладом бытия», природы, пробуждающейся от зимнего сна, и пробуждения души и т. п.

Но хоть и резко противопоставлены в стихах Тютчева «дивный сон» и «сон полумогильный», «торжественный покой» и «мертвенный покой», это все же лишь два аспекта неподвижного, статического мира. Однако для творчества Тютчева более существен динамический аспект мира.

Отметим прежде всего, что в поэзии Тютчева показаны и переходные состояния между светом и тьмой, теплом и холодом — состояния, как бы совмещающие противоположности уходящего света и надвигающейся тьмы и т. п. Рядом со стойкими символами дня и ночи, лета и зимы у Тютчева часты переходные, так сказать, времена суток и года: утро и вечер, весна и осень. И в вечере показывается замирание шума, спад жары, сумеречный свет — полусвет-полутьма. В стихах об утре Тютчев настойчиво возвращается ко времени, когда первые лучи света разгоняют ночной мрак (например, «Альпы», «Декабрьское утро», «Молчит сомнительно Восток...», «Вчера, в мечтах обвороженных...»). Весну Тютчев любит показывать в ее первых днях, когда еще не ушла зима. Осень дается на фоне уходящего лета или наступающей зимы. Весна и осень воспринимаются в их движении, между летом и зимой и изображаются на разных фенологических этапах. Ранние приметы осени: «кой-где первый желтый лист, Крутятся, слетает на дорогу». «Короткая, но дивная пора» «в осени первоначальной»: поле сжато, «птиц не слышно боле, Но далеко еще до первых зимних бурь».

Наблюдения Тютчева довольно общи и обычны: все больше листьев падает с деревьев, поля сжаты, птицы улетаются, погода портится, начинают дуть холодные ветры. Но существенно, что Тютчев дает эти наблюдения как примеры постепенного движения. Он рисует природу в процессе ее изменения. Это стремление улавливать процесс изменения в природе — новое и важное достижение русской лирики, которому у Тютчева будут учиться и поэты и прозаики. (Б. Бухштаб.)

Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)

Анализ главы пьесы «Вишневый сад»

Цель: сформировать навыки анализа литературных произведений; владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

Оборудование: тексты с пьесой А.П. Чехова «Вишневый сад»

Ход занятия

Прочитайте второе действие и ответьте на вопросы.

Вопросы и задания:

1. Назовите литературное направление, расцвет которого пришёлся на вторую половину XIX века и принципы которого нашли своё отражение в пьесе А.П. Чехова «Вишнёвый сад».
2. Каково авторское определение жанра «Вишнёвого сада»?
3. Приведённая сцена передаёт разговор героев между собой. Каким термином обозначается данная форма общения персонажей в художественном произведении?
4. Как называется значимая подробность, служащая средством характеристики персонажа (например, портмоне, в которое неоднократно заглядывает Любовь Андреевна)?
5. Каким термином обозначаются авторские замечания и пояснения по ходу действия пьесы (Гаев (возмущаясь) и т. п.)?
6. В основе спора о судьбе имения и сада лежит столкновение позиций, мнений. Укажите термин, которым обозначается подобное столкновение, лежащее в основе сюжета.
7. Что предлагает Лопахин Раневской и Гаеву?
8. Дайте краткую характеристику Раневской.
9. Дайте краткую характеристику Гаеву.
10. Чем объясняется негативная реакция Раневской и Гаева на лопахинский проект спасения имения?

Раздел 3 «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература контексте социокультурных процессов эпохи

Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Рассказ «Чистый понедельник»

Цель: сформировать навыки анализа литературных произведений; владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; выявлять в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в письменных высказываниях.

Оборудование: текст рассказа Бунина «Чистый понедельник»

Ход занятия

Прочитайте рассказ Бунина «Чистый понедельник» и ответьте на вопросы.

Вопросы:

1. О чём рассказ? Определите тему произведения.
2. Выписать эпитеты, метафоры, оксюмороны. Какова их роль?
3. Найти в тексте портреты героев.
4. Какие религиозные праздники описаны в рассказе?
5. Составьте меню героев (пристрастия в еде героев)
6. Символично ли название рассказа?

Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Анализ эпизода пьесы «На дне»

Цель: освоение пьесы М. Горького «На дне» в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний

Оборудование: пьеса «На дне» М. Горького

Ход занятия

Прочитайте 1 действие пьесы «На дне» и выполните задания

Вопросы и задания:

1. Где происходят события, описанные в данной сцене?
2. Как называется обмен репликами героев драматического произведения?
3. Как в литературоведении называются имена героев, отражающие особенности их личности и характера?
4. Кем в пьесе является героиня, которую упоминают участники приведённой сцены?
5. Как в литературоведении называется авторское указание на жесты, мимику, интонацию, движения актёров в драматическом произведении.
6. Как называется элемент сюжета, характеризующий действующих лиц, их взаимоотношения и предшествующий завязке?
7. В чём смысл слов Сатина: «Дважды убить нельзя»?
8. В каких произведениях русской классики герои обращаются к воспоминаниям о прошлом и в чём этих героев можно сопоставить с персонажами пьесы «На дне»?
9. Установите соответствие между персонажами пьесы и обстоятельствами, которые привели их в ночлежку.

ПЕРСОНАЖ
И

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- | | |
|-----------|--|
| А) Сатин | 1) служил в Казённой палате, за растрату денег попал в тюрьму, затем в ночлежке |
| Б) Барон | 2) был скорняком, владельцем мастерской; уйдя от жены, лишился «свидения» и оказался в ночлежке |
| В) Бубнов | 3) был сторожем на даче в Сибири; ночлежка – один из пунктов его странствий |
| | 4) из-за сестры «убил подлеца в запальчивости и раздражении», попал в тюрьму, а после тюрьмы оказался в ночлежке |
10. Дайте характеристику одному из представленных героев.

Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин

Цветопись в лирике Есенина.

Цель: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса;

Ход занятия

Прочитайте статью о цветописи в лирике С. Есенина и выполните задания.

Цветопись - способ передачи цвета, красок окружающего мира языком художественного произведения. С помощью цветописи писатель может передать чувства не напрямую, а как бы мелкими штрихами, наполняя своё художественное произведение.

Обычно цветопись выражается с помощью прилагательных, однако цветопись может выражаться и в существительных, и в других частях речи.

Персидские мотивы (отрывок)

Воздух прозрачный и *синий*,

Выйду в цветочные чащи.

Путник, в *лазурь* уходящий,

Ты не дойдешь до пустыни.

Воздух прозрачный и *синий*.

С.Есенин.

В 1905 году Блок написал статью «Краски и слова», где сетовал, что современные писатели не обращают внимания на зрительное восприятие. Тоска по цвету была реакцией на символизм, который становился всё глубжемысленнее. Блок предсказывал появление поэта, который принесёт в русскую поэзию русскую природу со всеми её «далями» и «красками». Этим поэтом стал Сергей Есенин.

«Я покинул родимый дом, голубую оставил Русь» - Есенин залил родные пейзажи голубизной, стремясь показать нам просторы Родины. Впечатление синевы Есенин создаёт настойчиво и последовательно: «В прозрачном колоде заголубели доли», «летний вечер голубой», «синяя вьюга».

Голубой цвет – это любимый цвет Есенина. И совпадение это, очевидно, неслучайно, так как синий цвет «голубой» считался цветом символическим, «божественным».

А когда надо предать пейзажу звучность, Есенин употребляет малиновую краску: «О Русь – малиновое поле и синь, упавшая в реку». Правда, пользуется он ею редко и бережно, слово бережёт эффект «малинового звона». Чаще заменяет малиновые «земли» менее изысканными – рябинно-красными: «Покраснела рябина, посинела вода».

Очень характерно для поэта и пристрастие к жёлто-золотому. В этой гамме выдержаны все его «автопортреты». И это не случайно. В образе, запёртом на замок тайного слова его «языческой» фамилии, образе, который расшифровывался как осень – есень – ясень – весень, Есенин видел как бы указания на своё предназначение в мире.

И поскольку молодому Есенину его судьба видится в «золототканом цветении», то, естественно, акцент делается на значении весень: жёлтая, осенняя появляется редко, мельком, а там, где не обойтись без жёлтого, он употребляет, не жалея, золота: «Луна над крышей, как злат бугор», «Не снились реки златых долин», «Где златятся рогожи в ряд», «Лижут сумерки золото солнца...», «Хвойная позолота», «Зелень золотистая». Нет ни увядания, ни смерти, осень – золотых дел мастер → златит холмы». Увядающие листья приравниваются к плодам («На шёлковом блюде опада осин»), и тем самым снимается пронзительность «тоскования», с которым у зрелого Есенина связано переживание и изображение умирающей природы. Но каждый раз, когда в ранних, ещё весёлых и лёгких стихах звучит мотив «погибшей души», в

перламутровую, ясеневую «свежесть» врывается горький жёлтый цвет: Весной и солнцем на лугу Обвита жёлтая дорога, И та, чьё имя берегу, Меня прогонит от порога. Жёлтая дорога – дорога в никуда. Жёлтая, потому что замкнулся жизненный круг, окончен жизненный цикл – от зимы до осени, - по жёлтой дороге возвращаются: умирать... Жёлтая, несмотря на то, что обвита весной и солнцем! Есенин доказал, что цветовой образ может быть «тучным»; с помощью слов, соответствующим краскам, поэт сумел передать самые тончайшие эмоциональные оттенки души. Чаще всего один из основных цветов Есенина, красный или жёлтый складывается из множества оттенков: рыжие щенята, ржаной закут, золотые глаза – в «Песне о собаке», багряные кусты, алый сок ягод, розовый закат – в «Не ходить, не мять в кустах багряных...».

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое цветопись?
2. С помощью каких частей речи выражается цветопись?
3. Назовите основные цвета С. Есенина.
4. Какой смысл придавал С. Есенин желтому цвету?

Задание 2. Перед вами отрывки стихотворений С.Есенина. Какие цвета использует поэт?

Для чего поэт использует приём цветописи?

1. «Прячет месяц за овинами
Жёлтый лик от солнца ярого.
Высоко над луговинами
По востоку пышет зарево».

2. «За тёмной прядью перелесиц,
В неколебимой синеве,
Ягнёночек кудрявый – месяц
Гуляет в голубой траве.
А степь под пологом зелёным
Кадит черёмуховый дым
И за долинами по склонам
Свивает полымя над ним».

3. «Синее небо, цветная дуга,
Тихо степные бегут берега,
Тянется дым, у малиновых сёл
Свадьба ворон облегла частокол.
Снова я вижу знакомый обрыв
С красною глиной и сучьями ив,
Грезит над озером рыжий овёс,
Пахнет ромашкой и мёдом от ос».

4.«Покраснела рябина,
Посинела вода.
Месяц, всадник унылый,
Уронил провода».

5. «Прощай, родная пуша,
Прости, златой родник.
Плывут и рвутся тучи
О солнечный сошник».

Задание 3. Выпишите из хрестоматии примеры использования цветописи в лирике С.Есенина. (минимум 5 примеров)

Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40 годов XX века

Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»

Цель: освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет

Оборудование: текст рассказа А.Платонова.

Задание. Ответьте на вопросы:

1. Повесть как акт гражданского мужества писателя.
2. Смысл названия произведения.
3. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести.
4. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек.
5. Жанровое своеобразие повести.
6. Необычность языка и стиля писателя

Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Анализ эпизода романа «Тихий Дон».2ч

Цель: совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний

Оборудование: Роман М. Шолохова «Тихий Дон»

Ход занятия

Прочитайте эпизод «Луговой покос» (т.1, гл.9) из романа Шолохова «Тихий Дон» и напишите сочинение по предложенному плану

План:

1. Что описывается, что происходит в данном эпизоде.
2. Главные участники эпизода (какие герои участвуют в данном эпизоде) .
2. Как этот эпизод помогает раскрыть характеры героев, что нового мы узнаем о героях из данного эпизода:
 - из поступков героев;
 - из речи персонажей (их интонация, слова, которые они употребляют и др.) ;
 - из описания героев (их жестов, мимики, одежды, взглядов и т. д.) .
3. Роль данного эпизода в произведении (как он помогает осветить проблемы, затронутые в произведении; раскрыть его идею) .

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века

Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского

Своеобразие лирики Пастернака

Цель: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний.

Ход занятия:

1 задание. Определите основные темы поэзии, прочитав отрывки стихотворений и соотнесите их предложенными темами:

1. Тема природы	А. Любить иных — тяжелый крест, А ты прекрасна без извилин, И прелести твоей секрет Разгадке жизни равносильен.
1. Тема искусства	Б. О, знал бы я, что так бывает, Когда пукался на дебют, Что строчки с кровью — убивают, Нахлынут горлом и убьют!
1. Тема поэта и поэзии	В. И блестят, блестят, как губы, Не утертые рукою, Лозы ив, и листья дуба, И следы у водополя.
1. Тема любви	Г. Что же сделал я за пакость, Я, убийца и злодей? Я весь мир заставил плакать Над красой земли моей.

2 задание. Прочитайте стихотворение «Зимняя ночь» (см. приложение 1) и ответьте на вопросы:

1. Какое слово повторяется в этом стихотворении? С какой целью автор использует лексический повтор?
2. Случайно ли автор выбирает зиму, февраль?
3. Есть ли связь между словами «свеча», «судьба»?

3 задание. Прочитайте стихотворение «Февраль. Достать чернил и плакать» (см. приложение 1) и ответьте на вопросы:

1. Какие мысли и чувства рождает это произведение? (Каждое его предложение передаёт чувство радости поэта, влюблённого в природу. В словах «Достать чернил и плакать» говорится о слезах восторга, восхищения миром природы).
2. С помощью каких изобразительно – выразительных средств достигается выразительность, импрессионичность?

4. задание. . Прочитайте стихотворение «Осень» (см. приложение 1) и выполните задания:

1. Найдите примеры использования красок, пейзажные зарисовки
2. Найдите звуковые образы
3. Найдите примеры использования выразительных средств

Контрольные вопросы

1. Кем были родители Б. Пастернака
2. От каких видов искусства пришлось отказаться Б. Пастернаку ради поэзии?
3. Какое событие в жизни Б. Пастернака предопределило его дальнейшую судьбу?

Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века

Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе

Цель: понять замысел, идею авторов, прийти к ней через осознание необходимости применения автором тех или иных художественных средств в конкретном стихотворении, понять роль, которую сыграло каждое из стихотворений в период Великой Отечественной войны.

Форма: письменная работа

Условия выполнения: аудиторная работа

Время: 1 час

Задание

Проанализируйте стихотворения **К. Симонова «Жди меня»** и **В. Лебедева-Кумача «Священная война»** по плану:

- тема и идея стихотворения;
- какими чувствами проникнуто стихотворение;
- какие выразительные средства (тропы) использует автор и с какой целью они использованы автором;
- какое значение имеют речевые повторы;
- какую роль сыграло каждое из стихотворений в жизни советского народа.

Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века

Цели урока: познакомить обучающихся с творчеством А. Солженицына; проанализировать повесть «Один день Ивана Денисовича».

Задачи урока:

Образовательная: подвести обучающихся к пониманию политической ситуации в стране в 30-50-е годы XX века, а также роли писателя в раскрытии «лагерной темы» в русской литературе на основе анализа фактов из его биографии и творчества.

Развивающие: 1) развивать критическое мышление обучающихся;
2) совершенствовать умение анализировать прозаическое произведение;

3) развивать навыки устной речи.

Воспитательные: 1) воспитывать у обучающихся уважение к личности и чувство ответственности за судьбу своей страны;

2) воспитывать культуру коллективного труда и общения.

Тип урока: комбинированный

Вид занятия: урок-расследование с использованием частично-поискового метода.

Формы работы обучающихся: коллективная, индивидуальная, в подгруппах.

Методы: свободная беседа, дискуссия, ролевая игра.

ПЛАН УРОКА:

Части	Ход урока
I. Вводная	1. Организационный момент. 2. Постановка проблемы 3. Знакомство с биографией А. Солженицына 4. Знакомство с историей создания произведения
II. Основная	5. Анализ повести «Один день Ивана Денисовича»: 5.1. Условия жизни в каторжном лагере Особого назначения; 5.2. Законы выживания в лагере; 5.3. Результаты исследования и их обсуждение

	5.4. Что помогает героям повести оставаться людьми в лагере? 5.5. Образ И. Шухова 5.6. Отражение «лагерной» темы в других произведениях русской литературы
III. Заключительная	6. Выводы. Рефлексия обучающихся. Выставление оценок. Домашнее задание.

Тема 6.3 Социальная и Нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

Ответьте на вопросы по повести В. Распутина «Живи и помни»

В каком году начинаются события в повести В.Распутина «Живи и помни»? Указать год, месяц, название деревни.

- Зима на сорок пятый, последний военный год в этих краях простояла сиротской, но крещенские морозы свое взяли, отстучали, как им полагается, за сорок. Деревня Атамановка.

Какое событие можно считать завязкой сюжета в повести В.Распутина «Живи и помни»?

- В морозы в бане Гуськовых, стоящей на нижнем огороде у Ангары, поближе к воде, случилась пропажа: исчез хороший, старой работы, плотницкий топор Михеича.

Кто из семьи Гуськовых догадался о том, кто является вором?

- И лишь в постели, когда перед забытым легонько занывает в покое тело, вдруг екнуло у Настены сердце: кому чужому придет в голову заглядывать под половицу?

Как Настена решила проверить свою догадку?

Выбрала в амбаре самую большую ковригу хлеба, завернула ее в чистую холстину и тайком отнесла в баню, оставив хлеб на лавке в переднем углу

Какие доказательства присутствия Алексея в бане нашла Настена?

- Крошки хлеба на полу, окурок папиросы в печи.

Что было вторым шагом Настены в ее стремлении доказать себе, что она не ошиблась в своей догадке?

- Она протопила печь в бане, надеясь , что поздно вечером туда придет Алексей.

Какие чувства испытывала Настена в эти дни?

- Тайную радость, робость, ужас, надежду.

Кто пришел в баню? Какой получилась встреча, что она принесла Настене?

- Пришел Алексей. Подтвердил догадку Настены о дезертирстве. Встреча была короткой, принесла Настене новые заботы: жить в страхе, хранить страшную тайну.

С какого момента свекр Михеич заподозрил присутствие Алексея?

-Обнаружит пропажу ружь, опять топор был кем-то взят из под половицы в бане, чужие не знали тайника.

Что случилось с Алексеем? Почему он в конце войны решил больше не воевать?(После ответов учащихся прочитываем выборочный материал из повести, чтобы составить сопоставительную таблицу качеств истинного воина-победителя и дезертира, определить мотивы предательства Алексея Гуськова).

Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы

Цели урока:

- познакомить учащихся с художественным миром поэта И. Бродского;
- сформировать представление о своеобразии миропонимания И.Бродского;
- развитие умений анализировать поэтический текст.

Оборудование к уроку: портрет И.Бродского, стихи Бродского , схема анализа стихотворения.

Задание: Выполните письменный анализ стихотворения по выбору.

Профессионально-ориентированное содержание

1.	Тема занятия	«Дело мастера боится»
2.	Содержание темы	«Что значит быть мастером своего дела?» Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений. Участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; парная

Цели занятия: 1) обогащение представления о выбранной профессии/специальности; знакомство с иллюстрированными специализированными журналами по профессии/специальности и способами работы с разного вида журнальным материалом и материалом из других источников; 2) формирование основ саморазвития в соответствии с общечеловеческими ценностями, готовности и способности к самостоятельной профессиональной деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с разного вида журнальными и газетными материалами; развитие умений разделять информацию на основную и дополнительную, анализировать, делать ее обзор, строить устное высказывание-описание своей будущей профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	Организует работу с мотивационным заданием: демонстрирует слайды с подготовленными высказываниями о профессиональном мастерстве: 1) «Одно из самых захватывающих зрелищ на свете — смотреть, как работает Мастер, и не суть важно, чем	Работают с цитатами разных авторов о мастерстве; выявляют общее/отличия; формулируют определение мастерства на их основе	ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном язы-	Ответы на вопросы

	<p>именно он занимается. Пишет картину, рубит мясо, чистит ботинки — не имеет значения. Когда человек выполняет дело, ради которого родился на свет, он великолепен». <i>(Борис Акунин)</i></p> <p>2) «Как будто грамотность только в том, чтобы знать буквы алфавита и уметь что-нибудь прочитать и что-нибудь нацарапать на бумаге. Ведь было полно умельцев, мастеров своего дела. Разве столяр-краснодеревщик, изучивший все тонкости дерева, разве чеканщик по серебру, разве плотник, умевший срубить Кижы, разве пчеловод, изучивший все повадки пчел, разве иконописец, овладевший мастерством живописи, разве травник (травница), проникший в тайны трав, разве даже печник или горшечник, один из них складывающий печи с прекрасной тягой и прекрасно удерживающие тепло, а другой обжигающий горшки со звоном почти что фарфора, — разве все они бы-</p>		<p>ках</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый ЕСН, отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	
--	--	--	---	--

	<p>ли безграмотны в своем деле, если они были мастера высокого класса?»</p> <p>(В. Солоухин)</p> <p>3) Да, виден мастер даже в пустяке,</p> <p>И мерка для него — хороший вкус.</p> <p>(В. Меркурьева)</p> <p>Задаёт вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Как ученики понимают высказывания?- Почему «мастер виден даже в пустяке»?- Что общего в трех разных высказываниях о мастерстве?- Чем отличаются эти высказывания по стилистической окраске, сообщаемой информации? <p>Предлагает сформулировать, каким видится мастер и мастерство в этих цитатах, то есть просит дать определение мастерству пока лишь на</p>			
--	---	--	--	--

	основе цитат	Формулируют свои представления о мастере и мастерстве – дают определение мастерству		Сформулированное определение мастерства
--	--------------	---	--	---

2. Основной этап занятия

<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)</p>	<p>1. Предлагает задание и организует групповую работу с информационными ресурсами для его выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Найти информацию и подготовить сообщения разного формата – творческих работ: коллажей, подкастов, видеороликов, текстов разных жанров и др. – о выдающихся людях, достигших высоких результатов и мастерства в избранной профессии, и о способах мемориализации (сохранения памяти о них): памятники, музеи, мемориальные доски, топонимы и названия в честь них, фильмы, книги о них и др.) <p>2. Организует дискуссию «Что значит быть мастером своего дела?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кто такой мастер? - Какие качества / условия необходимы, чтобы стать мастером своего дела? - Кого называют «ремесленником» и почему (два значения слова)? - Есть ли разница между крепким профессионалом и мастером своего дела, если есть, то 	<p>Создают сообщения разного формата. Кратко представляют результаты работы; отвечают на вопросы одноклассников</p> <p>Участвуют в дискуссии: высказывают свое мнение по разным вопросам; дискутируют с одноклассниками</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p>	<p>Сообщения разного формата</p> <p>Ответы на вопросы; умение вести дискуссию</p>
---	--	---	---	---

	<p>в чем она заключается?</p> <p>- Всегда ли требуется быть истинным мастером или для решения конкретных проф. задач иногда достаточно быть хорошим «ремесленником»?</p> <p>- Всегда ли «талантливый человек талантлив во всем»?</p> <p>- На кого из представленных мастеров дела, хотелось бы равняться?</p>			
		Работают со словарем		
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Предлагает соотнести определение мастерства, сформулированное в начале занятия, с новыми знаниями о мастерах своего дела и сделать вывод, что между ними общего, дополнить и скорректировать формулировку и привести примеры	Соотносят сформулированные определение мастерства с новыми знаниями о мастерах своего дела; делают вывод, что между ними общего; дополняют и корректируют формулировку; приводят примеры	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уровень сформированности интеллектуальных умений (сравнивать; выявлять сходство и различие; делать вывод; дополнять; иллюстрировать вывод примерами
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает с опорой на полученные знания кратко записать, что каждому из присутствующих поможет самому стать мастером своего дела (вывести собственную «формулу мастерства»)	Формулируют и записывают свою «формулу мастерства». Презентуют ее	ОК 5 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	«Формула мастерства»
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допу-	Предлагает составить развернутый ответ на вопрос: «Как я вижу траекторию своего про-	Составляют развернутые ответы на вопросы	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной дея-	Развернутый ответ на вопрос

ценных ошибок и их коррекция	фессионального развития?» (письм.) Организует взаимопроверку развернутых ответов на вопрос	Осуществляют взаимопроверку составленных	тельности применительно к различным контекстам	
------------------------------	---	--	--	--

3. Заключительный этап занятия

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует подведение итогов работы: – Что стало для вас открытием на сегодняшнем занятии? – Что составило особую сложность в работе на занятии?	Определяют, что стало для них неожиданным, новым мотивируют свой ответ. Выявляют, что составило сложность	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Рефлексия результатов своей деятельности
4. Задания для самостоятельного выполнения	Предлагает оформить свою «формулу мастерства», используя прием леттеринга (по желанию)	Записывают задание для самостоятельного выполнения		Рефлексия результатов своей деятельности

1.	Тема занятия	«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» (М. Светлов)
2.	Содержание темы	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью

3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; парная

Цели занятия: 1) способствовать расширению кругозора учащихся и формирование у них критического отношения к социальным стереотипам о разных профессиях; 2) совершенствование умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 3) развитие навыков познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; 4) совершенствование умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	<p>Организует работу с мотивационным заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует слайды с фото победителей Всероссийского чемпионата сантехников: - задает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Как вы представляете себе будущую профессию и ее общественную значимость? - Какие стереотипные высказывания (как негативные, так и позитивные) о разных профессиях им известны? <p>Предлагает подумать и</p>	<p>Формулируют тему и цели занятия.</p> <p>Отвечают на вопросы; формулируют некоторые стереотипные представления об избранной и других профессиях для дальнейшей работы с ними</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы на вопросы</p>

	найти ответ, как складывается стереотипия восприятия тех или иных профессий разных социальных и профессиональных групп			
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Организует работу с эпизодами гл. 5, ч. 1 романа А. Гончарова «Обломов»; организует беседу. Организует составление текста (в любом формате) в духе «ожидания/реальность»: «Как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле?»	Просматривают/читают указанные эпизоды. Создают в выбранном формате текст по заданной теме	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответы на вопросы. Созданный текст «Как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле?»
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности (из-	1. Читает мини-лекцию с презентацией. Ставит проблемный	Слушают мини-лекцию; составляют тези-	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотиче-	Тезисы, ответы на вопросы

<p>ложение нового материала)</p>	<p>вопрос для дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как ваша профессиональная деятельность может влиять на жизнь общества и менять его к лучшему? <p>2. Предлагает задание и организует групповую работу с информационными ресурсами для его выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как складывается социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли). - Подобрать материал по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; - Подготовить сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; <p>3. Организует дискуссию «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что значит «менять мир к лучшему?» 	<p>сы, просматривают отдельные слайды презентации. Отвечают на вопросы</p> <p>Кратко представляют результаты работы; отвечают на вопросы одноклассников</p> <p>Высказывают свои мнения по вопросам, дискутируют с одноклассниками</p>	<p>скую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на госу-</p>	<p>Результаты работы с материалами СМИ (сообщения)</p> <p>Участие в дискуссии</p>
----------------------------------	---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Какие практические дела могут менять окружающий мир к лучшему? - Как работа по профессии может способствовать изменению мира к лучшему? - Как я себе представляю свою будущую профессиональную деятельность и ее значение в жизни общества? 		дарственным и иностранном языках	
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Предлагает сформулировать развернутое письменное высказывание с использованием синтаксических конструкций с противительными союзами (противопоставление стереотипов истинному положению вещей) – «Верные и неверные представления о моей профессии?»	Работают над созданием письменного высказывания	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Развернутое высказывание «Верные и неверные представления о моей профессии?»
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает обобщить то новое, что узнали из СМИ, в процессе обсуждения о своей будущей профессии Предлагает составить слово (или креолизованный текст) в защиту своей профессии	Обобщают результаты того, что узнали о будущей профессии из СМИ. Составляют слово (вербальное или невербальное) в защиту своей профессии	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Слово в защиту будущей профессии

Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Организует работу в парах: взаимопроверку и обсуждения составленного высказывания	Осуществляют взаимопроверку и обсуждение составленного высказывания	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимопроверка составленного высказывания
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Предлагает с опорой на полученные знания кратко сформулировать, какие стереотипы о профессии учащиеся могут опровергнуть на основе полученных знаний	Формулируют ответ	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ответ на вопрос
4. Задания для самостоятельного выполнения	В случае невозможности организовать работу с информационными ресурсами сети Интернет в аудитории, задание может быть подготовлено заранее во время внеаудиторной работы, а на занятии представлены результаты	Готовят сообщение выбранного формата		

1.	Тема занятия	«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности
2.	Содержание темы	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; в парах

Цели занятия: 1) обогащение представления о выбранной профессии/специальности; знакомство с иллюстрированными специализированными журналами по профессии/специальности и способами работы с разного вида журнальным материалом и

материалом из других источников; 2) формирование основ саморазвитии в соответствии с общечеловеческими ценностями, готовности и способности к самостоятельной профессиональной деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с разного вида журнальными и газетными материалами; развитие умений разделять информацию на основную и дополнительную, анализировать, делать ее обзор, строить устное высказывание-описание своей будущей профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	<p>Организует работу с эпиграфами:</p> <p>1). Мир стареет в былых надеждах. Но сегодня, как и вчера – на плечах эту землю держат и несут на себе мастера! Р. Рождественский</p> <p>2). Мастер – это человек, с удовольствием делающий то, что не получается у других. (Словарь парадоксальных определений)</p> <p>– Прочитайте первый эпиграф. Можно ли сказать, что поэт определил профессиональную высоту, к которой должен стремиться каждый работающий человек? Обоснуйте свое мнение.</p> <p>– Согласны ли вы с определением слова <i>мастер</i>? Можно ли принять этот парадокс в истолковании зна-</p>	Работают с эпиграфами, интерпретируют их; формулирую тему и цель занятия	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ис-</p>	Ответы на вопросы

	<p>чения слова <i>мастер</i>?</p> <p>– Что нужно для того, чтобы человеку любой профессии/специальности стать мастером, быть «величественным в своем деле»? Дайте развернутый ответ.</p>		<p>пользовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
2. Основной этап занятия				
<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)</p>	<p>Организует анализ тезисов, представляющих собранные учащимися из разных источников материалы, освещающие их будущую специальность/ профессию. Работа организуется по плану:</p> <p>1. Представление статей (автор; название; где была напечатана; тема).</p> <p>2. Что нового узнали о профессии/специальности?</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ положительные сведения; ◆ негативные сведения. <p>Предлагает знакомство с иллюстрированными специализированными журналами по профессии/специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение специализированных журналов по профессии/ специальности... – Рубрикация. – Материалы в них для мо- 	<p>Слушают ответы; дополняют и корректируют их</p> <p>Рассматривают журналы; определяют основные рубрики журнала; знакомятся с некоторыми из них, используя <i>разные виды чтения</i></p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социально-го и культурного контекста</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тезисы, составленные учащимися</p> <p>Навыки работы со специализированными журналами; использования разных видов чтения</p>

	лодых специалистов			
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Организует работу над созданием устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...» Организует презентацию 2-3 созданных высказываний-рассуждений	Создают устное высказывание-рассуждение на заданную тему Слушают; участвуют в обсуждении	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Высказывание-рассуждение «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...» (устно)
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает соотнести то, что они знали и узнали о своей профессии/ специальности с перспективой карьерного роста: – У каждой специальности/ профессии свои перспективы карьерного роста. Что необходимо, чтобы стать мастером? - Кто может стать вашим «помощником» (особенно на этапе овладения профессией и становления в ней)?	Соотносят перспективу обучения со своим профессиональным выбором	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответ на вопрос
Первичное закрепление изученного материала, контроль	Организует работу в парах: - Выберите на сайте, содержащем специализированные журналы, один из последних	Выбирают журнал; составляют аннотацию статьи; презентуют результаты	ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социально-	Аннотация журнала

усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	номеров. Составьте аннотацию журнала, особо отметьте статьи, посвященные молодым специалистам или будущим специалистам	своей работы. Обсуждают и корректируют ошибки в презентациях одноклассников	го и культурного контекста	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует работу с аннотациями к нескольким статьям из профессиональных журналов: - Выберите из общего количества 2-3 аннотации. - По содержанию аннотации статьи, не зная ее названия, определите тему статьи, ее основную мысль	Выбирают аннотации; определяют тему и основную мысль статьи (аннотации следует поделить на несколько частей, чтобы учащиеся брали из разных стопок и у них могли оказаться одинаковые аннотации; в таком случае каждому из них пришлось бы обосновывать свое мнение)	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Анализ научного текста
4. Задания для самостоятельного выполнения	Комментирует задание для самостоятельного выполнения: – Собрать материал для внеаудиторной работы о пользе и вреде современных гаджетов, представив по 3-4 мнения «за» и «против», оформив их в таблице	Фиксируют задание для самостоятельного выполнения		

1.	Тема занятия	«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности
2.	Содержание темы	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными

		ми журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; в парах

Цели занятия: 1) обогащение представления о лирике серебряного века; побуждение к перечитыванию стихотворений поэтов разных литературных направлений с целью отбора текстов для сборника стихов; 2) формирование основ саморазвития в соответствии с общечеловеческими ценностями, готовности и способности к самостоятельной творческой деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с поэтическим текстом; развитие умений анализировать, создавать письменное высказывание в заданном жанре (аннотация), понимать роли поэзии в жизни человека любой профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	<p>Организует работу с эпиграфами: Лежит на ладони Серебряный век, Изыскано-чопорен рифмы побег. Кто горлышко тонко отлил соловьям?</p> <p style="text-align: right;">Е. Пчелкина</p> <p>Ведь это все русские поэты не на вчера, не на сегодня, а навсегда.</p> <p style="text-align: right;">О. Мандельштам</p> <p>– Обратитесь к эпиграфам, предпосланным занятию. Как вы понимаете смысл первого эпиграфа? Как оценивает поэтесса творчество своих</p>	Знакомятся с текстами- эпиграфами; анализируют их	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Ответы на вопросы, интерпретация текстов эпиграфов

	<p>предшественников?</p> <p>– Как определяет значение поэзии серебряного века один из того же поколения стихотворцев – О. Мандельштам?</p>			
<p>Проверка выполнения заданий ВСП/входной контроль.</p> <p>Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)</p>	<p>Организует беседу:</p> <p>– Характеристика Мандельштама не может ни у кого вызвать сомнений. Это действительно поэты на века. Их хочется читать... Взять в руки томик и читать... А в этом томике – стихи, близкие по настроению и даже по жизненным устремлениям...</p> <p>– Есть ли такой единственный сборник, который бы отвечал чаяниям всех и каждого: и молодого человека и не очень, и физика и лирика?</p> <p>– Что можно сделать в этом направлении? И сделать уже на этом занятии?</p>	<p>Участвуют в беседе; определяют направление своей деятельности на занятии</p>	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p>	<p>Ответы на вопросы</p>
2. Основной этап занятия				
<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)</p>	<p>Предлагает провести занятия в форме <i>деловой игры «В издательстве»</i>, в процессе которой составить сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, причем близких не только по возрасту, но и выбравших ту же</p>	<p>Организуются в группы; распределяют роли внутри групп; занимаются составлением поэтического сборника</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессио-</p>	<p>Результаты работы в группах (выполнение «своей» роли)</p>

	<p>профессию. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разделиться на 4 группы. 2. В каждой группе распределить роли: <ul style="list-style-type: none"> а) <i>составители</i> сборника, которые выбирают и предлагают группе для обсуждения стихи поэтов разных направлений (по 2 поэта от направления; по 2 стиха от каждого поэта – можно другое количество: по желанию группы); б) <i>художники, специалисты по леттерингу</i> (шрифту); продумывают оформление сборника: обложка, иллюстрации к отдельным стихам; в) <i>редакторская пара</i> (редактор и его заместитель) – выбирают из предложений группы общее название сборника и отдельных его разделов; консультируют других членов группы. <p>(*тексты стихов выбираются из книг, предоставленных библиотекой учебного заведения или же из интернет-источников).</p> <p>Организует презентацию группами своих сборников, обсуждение полученных результатов</p>	<p>Презентуют (по группам) «свои» сборники; обсуждают полученные результаты</p>	<p>нальное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Ответы на вопросы</p>
--	--	---	---	--------------------------

<p>Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений</p>	<p>Организует знакомство с «правилами» создания одного из вариантов <i>аннотации</i> к поэтическому сборнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое аннотация, например, к сборнику стихов? Каково ее назначение в книге? – Аннотация – краткая характеристика книги. Обычно помещается на обороте титульного листа. Аннотация может быть и очень краткой (2-3 предложения), и более подробной и носить рекомендательный характер. В ней кратко раскрывается содержание книги, ее читательское назначение. Знакомство с аннотацией облегчает выбор книги в библиотеке или в книжном магазине. – Познакомьтесь с аннотациями к нескольким книгам. – Составьте аннотацию к «своему» сборнику стихов поэтов серебряного века. Можно опираться на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ◆ О чем книга? Что составляет ее содержание? (постарайтесь кратко ответить на этот вопрос: в 2-3 предложе- 	<p>Знакомятся с аннотацией как вторичным жанром, ее содержанием, правилами создания.</p> <p>Знакомятся с аннотациями к разным книгам.</p> <p>Создают аннотацию к «своему» сборнику</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Аннотация сбор-</p>
--	---	--	---	------------------------

	<p>ниях).</p> <p>◆ Кому рекомендуется читать ее?</p> <p>Организует индивидуальную работу над созданием аннотации к поэтическому сборнику, составленному в процессе игры</p> <p>Организует в группах: обсуждение аннотаций к «своему» сборнику и выбор лучшей из представленных</p>	Обсуждают созданные аннотации и выбирают аннотацию к сборнику		ника
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает группам обмениваться сборниками: – Познакомьтесь с «чужим» сборником стихов. Отметьте, что более всего удалось группе в работе над ним: оформление; подборка авторов, стихов; аннотация?	Знакомятся с «чужим» сборником; отмечают результаты работы другой группы	ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	Отзыв о «чужом» сборнике
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	Организует индивидуальную работу над публицистическим эссе «Читайте стихи!» (вариант: креолизованный текст той же направленности) с последующим размещением его в социальных сетях. Цель отзыва – побудить своих ровесников, людей одной профессии к чтению лирики. Организует презентацию результатов работы	Работают над публицистическим эссе (или другим форматом) Презентуют результаты своей работы; обсуждают результаты работы одногруппников	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Публицистическое эссе (или другой формат)
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует подведение итогов работы: – Что было вашей целью на сегодняшнем занятии? – Какими знаниями и умениями вы овладели на занятии? – Чем стало для вас такое общение с поэзией? Определяет перспективу работы с художественной литературой	Определяют, насколько овладели новыми знаниями и умениями Знакомятся с перспективной работой с художественной литературой	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рефлексия результатов своей деятельности
4. Задания для самостоятельного выполнения	Комментирует задание для самостоятельного выполнения: – Разместить свои эссе (и другие форматы) в социальных сетях	Записывают задание для самостоятельного выполнения		

1.	Тема занятия	«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека
2.	Содержание темы	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; в парах

Цели занятия: 1) обогащение представления о шукшинских героях-«чудиках», всегда «больных» какой-то мыслью, стремящихся делать то, к чему тянется их душа; расширение представлений о способах создания комического, о роль диалогов в рассказах; 2) развитие нравственного самосознания и поведения на основе общечеловеческих ценностей; формирование готовности и способности к самостоятельной творческой деятельности; 3) развитие умений строить устный диалог в направлении к своей будущей профессиональной деятельности; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
<p>Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания</p>	<p>Организует работу с разными цитатами о <i>диалоге</i>: «Умение вести диалог – это талант». (Ф. Стендаль) «Всё в отношениях решают коммуникации. Решайте любые проблемы через диалог». (Е. Макарова) «Диалог – ключ к пониманию – в разговоре...» (А. Кудашева) – Познакомьтесь цитатами о диалоге. Каждая из них представляет одну из сторон диалога. Выстроив цитаты в определенном порядке (в порядке расширения представления о <i>диалоге</i>), составьте из них характеристику диалога. Мотивируйте свою логику. – «Диалог в политике – это прислушивание к другому и поиски компромисса. Диалог в искусстве – любование другим и превращение чужого в своё. Диалог в религии – поиски пути наверх, на высоту, где буква теряет силу,» – утверждает философ Г. По-</p>	<p>Знакомятся с цитатами о диалоге как форме устной речи; анализируют его</p> <p>Придумывают опре-</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социально-го и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Цитатная характеристика диалога</p> <p>Ответы на вопросы</p> <p>Определение <i>диалога в профессии</i></p>

	<p>меранц. А что такое, по-вашему, <i>диалог в профессии</i>?</p> <p>– Какую роль он играет в профессиональном общении любого специалиста в разных ситуациях?</p>	<p>деление <i>диалогу в профессии</i></p>		
<p>Проверка выполнения заданий ВСП/входной контроль. Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)</p>	<p>Организует беседу:</p> <p>– Охарактеризуйте тремя словами героя рассказа «Микроскоп» Андрея Ерина. Называем эти слова, отмечаем наиболее частые совпадения в ваших оценках (3 часто повторяемых слова записываются).</p> <p>– Какая мировая проблема волнует героя? Каким образом он решил помочь в ее решении?</p> <p>– Сопоставьте характеристику Ерина (3 слова!) и проблему, которую он задумал решить. О чем говорит такое сопоставление?</p>	<p>Участвуют в беседе; соотносят характеристику героя и проблему, которую он пытается решить</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Ответы на вопросы</p>
2. Основной этап занятия				
<p>Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)</p>	<p>Формирует новые знания в процессе <i>беседы</i>, направленной на анализ эпизода «Разговор Андрея Ерина с сы-</p>	<p>Отвечают на вопросы.</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социаль-</p>	

	<p>ном»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прочитайте диалог ролям (со слов: «Неделю, наверно, Андрей жил, как во сне» до слов: «Я батарейку прихватил: два проводка подведем и законтачим. Посмотрим, как тогда будут...»). – Какой вопрос волнует героя? Чем вызвана его страсть к «научным исследованиям»? – Почему его рассуждения о микробах, которые «в кровь пролезли» и сокращают жизнь человека, его стремление «помочь» ученым выглядят чудачеством? – Обратите внимание на лексику. Слова какой стилистической группы употребляет Ерин, рассуждая о «научной» проблеме? Выделите их маркером. Как это характеризует героя и «дело, которое он задумал»? <p>Организует составление характеристики профессионального диалога «от противоположного».</p> <p>Организует работу над созданием рекомендаций к ведению профессионального диалога:</p>	<p>Работают с лексикой разных стилистических групп.</p> <p>Самостоятельно пытаются составить характеристику профессионального диалога. Составляют рекомендации к ведению профессионального диалога</p>	<p>го и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Лексическая работа (выделение лексики разных стилистических групп)</p> <p>Характеристика профессионального диалога («от противоположного»)</p> <p>Рекомендации к ведению профессионального диалога</p>
--	--	--	---	---

	<p>– Исходя из ошибок, допущенных героем рассказа в его попытках вести «профессиональный» диалог «борца» с микробами, попытайтесь составить рекомендации к ведению профессионального диалога.</p> <p>Знакомит с требованиями к профессиональному диалогу.</p> <p>– Что может быть содержанием профессионального диалога?</p> <p>– С кем его можно вести?</p> <p>– На использовании лексики каких стилистических групп создается профессиональный диалог?</p>	<p>Отвечают на вопросы</p>		<p>Ответы на вопросы</p>
<p>Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений</p>	<p>Организует работу (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью):</p> <p>1. Распределите роли (например: специалист – руководитель; клиент – специалист; специалист – специалист). В каком диалоге будет доминировать нейтральная лексика? В каком – профессиональная? В каком – деловая?</p> <p>2. Определите тему диалога.</p> <p>3. Составьте текст-диалог (не</p>	<p>Составляют (в парах) диалоги с учетом ситуации (составляют 2 диалога).</p> <p>В случае затруднения с определением принадлежности слова к конкретной стилистической группе обращаются к словарям</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социально-го и культурного контекста</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Диалоги (в соответствии с ситуацией)</p>

	менее 5-6 реплик). (вариант: материал для диалога можно взять из специализированных журналов)			
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует применение формируемых знаний и умений в игровых ситуациях. Предлагает разыграть составленный диалог (в парах; ситуация – по выбору)	Разыгрывают составленные диалоги	ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	Презентация (разыгрывание) составленного диалога
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	Организует работу по рецензированию составленных и разыгрываемых (в парах) диалогов. Организует обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию	Рецензируют составленные и разыгранные диалоги. Участвуют в обсуждении недостатков	ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	Рецензия на составленные и разыгранные диалоги
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует подведение итогов работы: – Что было вашей целью на сегодняшнем занятии? – Какими знаниями и умениями вы овладевали на занятии? – Что давалось сложнее всего? Определяет перспективу дальнейшей работы над овладением деловой и профессиональной лексикой	Определяют, насколько овладели новыми знаниями и умениями, что составило особую сложность. Знакомятся с перспективой работы над диалогом	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рефлексия результатов своей деятельности
4. Задания для самостоятельного выполнения	Комментирует задание для самостоятельного выполнения:	Записывают задание для самостоятельного выполнения		

	– Составить диалог: ситуация: специалист – подросток (13 лет). Можно ли такой диалог назвать профессиональным?			
--	--	--	--	--

1.	Тема занятия	«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП
2.	Содержание темы	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; в парах

Цели занятия: 1) обогащение представления о научно-техническом прогрессе и его влиянии на жизнь человека, общества; понимание роли художественной литературы, отражающей проблемы, связанные с НТП; 2) формирование готовности и способности к самостоятельной творческой деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с текстом; развитие умений участвовать дискуссии, создавать креолизованные тексты, выражающее понимание проблемы дискуссии и отношение к ней, создавать устное мини-высказывание в жанре описательной характеристики, понимать роль НТП в жизни и деятельности человека любой профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				

<p>Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление</p>	<p>Организует работу с эпиграфом: «Уровень моих технических возможностей сейчас настолько высок, что я могу уничтожить Землю». (Никола Тесла) – Что вам известно об ученом X I X-XX веков Н. Тесле? – Как следует воспринимать слова ученого? С чем они связаны? Попробуйте истолковать их значение</p>	<p>Работают с эпиграфом; участвуют в беседе</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p>	<p>Интерпретация текста (эпиграфа)</p>
<p>Подготовка к систематизации и обобщению знаний</p>	<p>Организует подготовку к дискуссии (к систематизации и обобщению знаний) в форме беседы: – Что вам известно о научно-техническом прогрессе? Поделитесь своим самым общим впечатлением о НТП. – К каким материалам в процессе web-серфинга вы обращались? Имена каких ученых открыли? – Какие источники – научно-популярные или энциклопедические – были выбраны вами для составления представления о НТП? Представьте некоторые из них. – Произведения каких авторов прочитали/перечитали, готовясь к дискуссии? Были ли в процессе</p>	<p>Участвуют в беседе</p>	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Ответы на вопросы Презентация «книжных» открытий</p>

	<p>этого «встречи», «открытия» новых имен, новых (для вас) книг?</p> <p>– Какие книги вы предпочитали: художественные или нон-фикшн?</p>			
2. Основной этап занятия				
Обобщение и систематизация понятий	<p>Работа с понятиями: <i>цивилизация, научно-технический прогресс, научно-популярная литература, нон-фикшн литература, научная и художественная фантастика</i></p>	Работают с разными видами словарей	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Словарная работа
Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями	<p>Осуществляет обобщение и систематизацию связей с ранее сформированными знаниями и умениями:</p> <p>– К роли НТП в жизни общества вы обращались и ранее, при изучении зарубежной литературы. Вспомните произведения, имя писателя. Но можно ли сказать, что Брэдбери показал все (или почти все) стороны НТП? На каких его сторонах он заострил внимание?</p> <p>– Почему фантастические книги писателя называют книгами-предостережениями?</p> <p>Организует дискуссию «Влияние развития науки и техники на жизнь человека».</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <p>1. Как влияет научно-технический прогресс на человечество?</p>	<p>Отвечают на вопросы</p> <p>Обсуждают вопросы дискуссии; фиксируют свое отношение к ним, создавая креолизованный текст (изображение некоторых</p>	<p>ОК 05 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупци-</p>	<p>Ответы на вопросы</p> <p>Участие в обсуждении</p> <p>Доклад</p> <p>Сообщение</p> <p>Креолизованный</p>

	<p>2. Какова зависимость цивилизации от технологий?</p> <p>3. Когда прогресс может привести к трагедии?</p> <p>4. Должен ли ученый нести ответственность за научное открытие?</p> <p>5. Что движет прогрессом?</p> <p>6. Можно ли остановить НТП?</p>	<p>достижений НТП; свои «открытия» на пути прогресса; плакаты, которые, могут включаться в ход дискуссии и демонстрироваться участникам)</p>	<p>онного поведения</p>	<p>текст Плакат</p>
<p>Закрепление изученного материала, контроль усвоения</p>	<p>Предлагает соотнести новые знания о НТП с уже имеющимися: – Соотнесите то, что узнали о НТП, с имеющимися у вас представлениями о своей будущей профессиональной деятельности и составьте мини-высказывание «Моя профессия/специальность в XX I веке: достижения науки и техники, которые изменили или могут изменить ее»</p>	<p>Соотносят рассмотренный материал о НТП со своим профессиональным опытом</p>	<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Мини-высказывание</p>
<p>3. Заключительный этап занятия</p>				
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы</p>	<p>Организует подведение итогов работы:</p> <p>– Какую сторону вашего восприятия НТП раскрыла/дополнила сегодняшняя дискуссия?</p> <p>– Что еще в понимании роли НТП в жизни человека нуждается постижении?</p> <p>Определяет перспективу дальнейшей работы</p>	<p>Определяют, насколько овладели новыми знаниями о НТП, что еще нуждается в изучении</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	
<p>4. Задания для самостоятельного выполнения</p>	<p>Комментирует задание для самостоятельного выполнения:</p>	<p>Записывают задание для самостоятельного</p>		<p>Публицистическое эссе</p>

	– Публицистическое эссе «Каким я вижу будущее своей профессии/специальности?»»	выполнения		
--	--	------------	--	--

Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Коровин В. И., Вершинина Н. Л., Капитанова Л. А., Сапожков С. В., Тихомиров С. В., Чернышева Е. Г. Литература: 10-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. <https://e.lanbook.com/book/334352?category=44375>
2. Коровин В. И., Вершинина Н. Л., Капитанова Л. А., Сапожков С. В., Тихомиров С. В., Чернышева Е. Г. Литература : 10-й класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-09-103564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334544>
3. Литература: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-09-103566-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334355> .
4. Литература: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 2 — 2023. — 351 с. — ISBN 978-5-09-103567-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334358>

Дополнительная учебная литература

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-09-103558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334373>

2. Литература: 11-й класс: базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; составитель Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-103560-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334376>
3. Сафонов, Александр Андреевич. Литература. 11 класс. Хрестоматия : Учебное пособие Для СПО / Сафонов А. А. ; под ред. Сафоновой М.А. - Москва : Юрайт, 2020. - 265 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09163-2 : 659.00.URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
4. Сафонов, Александр Андреевич. Литература. 10 класс. Хрестоматия : Учебное пособие Для СПО / Сафонов А. А. ; под ред. Сафоновой М.А. - Москва : Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02275-9 : 539.00.URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

Перечень методических указаний

1. Шехова, Н. Е. Литература [Электронный ресурс] : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ЛИТЕРАТУРА» для студентов 1 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования- ФГБОУ ВО РГТУ, 2020. - 17 с.URL: <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский общеобразовательный портал <http://window.edu.ru/>
2. Классика.Ru - электронная библиотека классической литературы. : <http://www.klassika.ru/>
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» <http://www.edu.ru/>
4. Русская литература XVIII–XX веков <http://www.a4format.ru>

Перечень информационных технологий (программное обеспечение)

1. Свободно распространяемое программное обеспечение (7-Zip, A9CAD, AdobeAcrobatReader, AdvegoPlagiatus, Edubuntu 16, eТХТАнтиплагиат, GIMP, GoogleChrome, K-liteMegaCodecPack, LibreOffice 4.2, MozillaFirefox, MicrosoftOneDrive, Opera, Thunderbird, WINE, АльтОбразование9, Справочно-правовая система "Гарант").
2. Электронная информационно-Образовательная среда Moodle <http://ino-rgatu.ru/login/index.php>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального и
среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для студентов по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная и заочная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ	6
3.1. Выбор темы	6
3.2. Составление плана подготовки курсовой работы	7
3.3. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	7
3.4. Разработка содержания курсовой работы	9
3.4.1. Разработка введения	9
3.4.2. Разработка основных частей работы	9
3.4.3. Разработка заключения	10
3.4.4. Разработка списка используемых источников	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является важным этапом, элементом учебного процесса. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и рабочей программой курса.

В блоке дисциплин бухгалтерского учета особое место принадлежит МДК 02.02 Технология составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности», они являются разделами **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства, именно поэтому написание курсовой работы является неотъемлемым требованием в процессе обучения.

Цель написания курсовой работы – систематизировать теоретические знания по дисциплине и научиться применять их на примере конкретного материала.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студент должен показать глубокие знания теории основ анализа бухгалтерской отчетности, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении расчетов, логически взаимосвязано излагать мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа является одним из видов научно-исследовательской работы студентов.

Целью курсовой работы по ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является

- закрепить теоретические и практические навыки, полученные в ходе обучения;
- сформировать профессиональные и общие компетенции

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового

	положения организации, ее платежеспособности и доходности
	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- анализ, систематизация материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- проектирование производственных процессов или их элементов;
- выполнение расчётов, построение графиков;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями

2.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна состоять из:

- титульного листа (Приложение 2);
- содержания (Приложение 3);
- введения;
- теоретической части (глава I),
- практической части (глава II) (Приложение 4),
- совершенствование (глава III)
- заключение (выводы и предложения);
- списка использованных источников (Приложение 5);
- приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ

3.1. Выбор темы

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно и требует вдумчивого подхода, понимания к выбору актуальной темы, ее теоретической и практической значимостью.

Студенту предоставляется право выбрать одну из предлагаемых тем для написания курсовой работы и закрепить ее за собой. Темы курсовых работ и закрепление представлены в Приложении 1.

Предложенная тематика распределяется между студентами одной группы, т.е. повторение тем внутри одной обучающейся группы не допускается.

Выбирая тему для курсовой работы, студент должен четко представлять объект исследования и практическую возможность написания работы по избранной тематике (наличие объекта исследования в организации, в которой проходит практику), так как реферативное изложение материала недопустимо.

Так же студентам предоставляется право самостоятельно предложить ведущему педагогу тему курсовой работы, если данная тема представляется актуальной, значимой для объекта исследования. При этом данная тема после письменного согласования с педагогом вписывается в уже предложенную тематику.

После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у преподавателя.

3.2. Составление плана подготовки курсовой работы

Выполнение работы следует начать с составления предварительного плана. На начальном этапе он представляет собой набросок исследования, который в дальнейшем может меняться, приобретая более конкретные очертания.

Заключительный вариант содержания обязательно согласуйте с руководителем курсовой работы. Все вопросы содержания должны иметь логическую связь между собой, каждый предыдущий этап (пункт) должен обуславливать последующим и давать ответ на установленный вопрос, то есть, раскрыть суть темы.

Все предъявляемые требования к содержанию курсовой работы, имеют строгую последовательность:

- в плане должны содержаться вопросы, которые полностью раскрывают тему, и концентрированно отражают план работы;
- содержание должно предусмотреть последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие итогов изучения;
- не допускаются вопросы, ответы на какие до некоторой степени или целиком содержат в прошлых или последующих пунктах работы;
- нельзя внедрять вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в содержание предоставленного общего вопроса;
- содержание должно быть написано в форме неразрывных предложений, а не в форме вопросительных.

Для примера приведем правильно написанное содержание (Приложение 3)

3.3. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Написание любой письменной работы, в том числе и курсовой, предполагает работу по подбору и изучению нормативных, литературы и других источников. Ознакомление с позволяет разобраться в важнейших вопросах избранной темы и приступить к написанию работы.

Подбор используемых источников следует начинать с анализа тех книг, периодических и энциклопедических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности курсам. Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в библиотеках вуза и города, а также библиографическим указателям. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Во время работы по подбору научной литературы следует учитывать:

1. жанр (монография, статья, тезисы);
2. предметную тематику (история, археология, психология, педагогика, этнография и т.д.);
3. период издания (издания прошлых лет, новые и новейшие работы по избранной проблематике);
4. авторские научные школы.

Изучение научной литературы следует начинать с источника, где исследуемая проблематика представлена наиболее полно (например, учебник, учебное пособие или монография). Это позволит лучше ориентироваться в ходе написания курсового проекта. Чтения научной литературы следует также сочетать с работой со словарями. Это позволит более адекватно понимать терминологию исследуемой проблематики.

В ходе изучения литературы необходимо сразу же составлять библиографический список используемых источников и литературы. Это в последующем позволит сэкономить время и упростит работу по правильному оформлению окончательного списка литературы и источников, а также оформление сносок в тексте работы.

Существуют различные трактовки понятия «документ». Приведем те, с которыми чаще всего приходится сталкиваться при написании исследовательской работы. Документ – 1) деловая бумага, подтверждающая какой-либо факт или право на что-нибудь; 2) письменное свидетельство о чем-нибудь. Папирусный свиток, берестяная грамота, глиняная табличка, рукопись и газета, технический чертеж, фотография, паспорт, кинофильм – все это документы.

Документы подразделяются на следующие виды:

- письменные (содержат информацию в виде письменного текста – словесного, цифрового, иероглифического, формульного или смешанного);
- картографические (карты, атласы, глобусы);
- изобразительные (большую часть их объема занимают изображения);

Со всеми выше перечисленными видами документов может предстоять работа, в зависимости от избранной тематики, при написании курсовой работы. Однако чаще всего в основе курсовой работы лежат письменные документы. Данный вид источников, в свою очередь, подразделяются на опубликованные, которые доводятся до всеобщего сведения посредством тиражирования, и неопубликованные, не рассчитанные на широкое распространение.

После того, как основная литература и источники отобраны для удобства работы с ними, необходимо их систематизировать. Систематизация – это не что иное, как упорядочение и группировка собранного материала по содержанию и с учетом последовательности его использования при подготовке письменной работы. В результате все собранные источники и литература должны быть разбиты на главы, разделы и параграфы: эти относятся к первой главе, эти ко второй и т.д.

При написании курсовой работы изучение литературы продолжается на протяжении всего времени пока идет работа над ее написанием, т.к. за это время могут появиться новые издания, позволяющие раскрыть тему исследования с другой стороны, либо пополнить ваши знания по изучаемой проблематике. Таким образом, на протяжении всей работы над темой курсовой работы происходит пополнение библиографического списка литературы.

После изучения литературы и источников приступают к написанию курсовой работы.

Правила оформления списка использованных источников:

Список использованной литературы помещается после основного текста работы по алфавиту в следующем порядке:

- авторы
- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодики на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке

-неопубликованные материалы;

Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца. Пример списка использованных источников приведен в Приложении 5.

3.4. Разработка содержания курсовой работы

3.4.1. Разработка введения

Введение по объему должно занимать 1-2 печатных страницы. По содержанию своему должно включать в себя актуальность темы исследования, цель и задачи написания курсовой работы по теме, название объекта и предмета исследования, на базе данных которого написана курсовая работа, методы исследования которые применялись при написании работы, а также источники информации.

Во введении курсовой работы должно содержаться обоснование выбора темы: научный или практический интерес, профессиональный рост, перспективы освоения нового направления работ в профессиональном плане, наличие разработок по этой теме в сети Интернет и желанием и способностью проектанта расширить область уже имеющихся разработок и т.п.

Необходимо:

- 1) раскрыть актуальность и важность проработки этой темы, например, «Актуальность исследуемой темы обусловлена тем, что деятельность любого хозяйствующего субъекта неразрывно связана с анализом.
- 2) сформулировать цель, определяемые выбранной темой, например, Исходя из актуальности темы в данной работе поставлена цель изучить бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния организации, наметить пути его совершенствования и разработать предложения по укреплению финансового состояния организации.
- 3) Указать задачи, поставленные перед работой, например:
 - изучить бухгалтерский баланс;
 - рассмотреть теоретические основы значения бухгалтерского учета;
 - дать оценку экономического состояния ООО «Восход»;
 - проанализировать составление бухгалтерского баланса;
 - рекомендовать предложения по совершенствованию статей бухгалтерского баланса.
- 4) указать объект и предмет исследования
- 5) обозначить подходы к ее решению, известные из теории или практики как отечественной, так и зарубежной, например, Источником информации при написании курсового проекта послужили нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета, учебно-методическая литература и статьи ведущих экономистов в области организации и ведения бухгалтерского. Кроме того, в работе использована первичная учетная документация, годовая бухгалтерская отчетность за 2017-2019 гг. ООО «Восход».

3.4.2. Разработка основных частей работы

В теоретической части (главе 1) необходимо отразить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, проблемы, стоящие в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности и организации его на отечественных предприятиях и за рубежом. На основе различных теорий и подходов определить свой подход к данной теме. Эта глава позволит обучающемуся показать свои теоретические знания по «Основам

анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» и высказать свою точку зрения на решение этой проблемы. Примерный объем 1 главы – 5-7 страниц. Глава имеет общее название, которое должно детализироваться в двух вопросах (пунктах), также имеющих сходные названия. Последним вопросом первой главы необходимо дать характеристику нормативно – правовой базы по выбранной теме исследования. В данной главе обучающимся должен быть проведён анализ действующего в РФ законодательства по теме исследования, а также сделан вывод о проведённой работе.

Аналитическая (практическая глава II) разделяется на три части. В первом параграфе студент должен представить краткую экономическую характеристику исследуемой организации. Характеристика деятельности должна подкрепляться данными за 3 предыдущих года, оформленными в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм:

1. Финансовые результаты и рентабельность сельскохозяйственного производства
2. Оценка финансового состояния

Пример таблиц и расчет представлен в Приложении 4.

В последующих двух параграфах студентами должно быть описано современное состояние предмета исследования и анализ в конкретной организации. Каждый документ, описанный или если на него идет ссылка в этой части должен быть приложен в приложение к работе. Не допускается ссылаться на документ, который отсутствует в приложениях, а также на не заполненные (пустые) документы. Примерный объем 2 главы 7-9 страниц.

В 3 части работы, на основе собранного материала и проведённого исследования должны быть представлены конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования в рамках темы. Эта глава имеет наибольшее значение и по объему рекомендуется быть 8 –10 страниц.

В заключении необходимо обобщить данные, сделать выводы и сформировать предложения по совершенствованию предмета исследования.

Список использованных источников содержит перечень источников, используемых для написания курсовой работы. Перечень должен располагаться в алфавитном порядке. При этом должно быть указано название работы, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При использовании журнальной статьи указать автора, название статьи, наименование журнала, его номер, год и месяц издания, страницы расположения данной статьи. Пример оформления списка литературы приведён в Приложении 5.

Приложения – это документы (их копии или фотографии) исследуемого предприятия, связанные с темой исследования: приказ об учетной политике предприятия, формы учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.

3.4.3. Разработка заключения (Выводы и предложения)

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмирование содержания работы, подведение итогов проведённой работы. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы, конкретными задачами, сформулированными во введении.

3.4.4. Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные в процессе подготовки курсовой работы, в том числе те, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Список оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственным стандартом.

Список должен включать не менее 15 источников, с которыми работал автор курсовой работы (нормативные акты, учебная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация. При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует указывать присвоенный ей в указателе «Список используемых источников» порядковый номер в квадратных скобках.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

Формат бумаги: Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 (210×297), односортной бумаги с полями вокруг текста: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 25 мм, нижнего – 20 мм, красная строка – 1,25; выравнивание – по ширине. Номера страниц – вверху, в правом углу.

Законченная курсовая работа должна быть выполнена на компьютере. Объем текста строго не регламентирован, обычно он находится в пределах 25-30 печатных страниц, напечатанного через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта Times New Roman. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованных источников).

Текст начинается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах, внизу страницы или на оборотной стороне листа, подчеркивание или выделения текста жирным шрифтом. Главы курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами. После номера ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. После нее также ставят точку. Например: 1.3. – это третий параграф первой главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов строчными, за исключением первой прописной. Подчеркивать заголовки или переносить слова в заголовке не допускается. Точку в конце не ставят. Расстояние между названием главы и названием параграфа оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой названия параграфа и расположенным ниже текстом – 1 интервал. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Все страницы курсовой работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывая их в правом верхнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа, включая список литературы. При этом на титульном листе, задании, графике на курсовой работе и содержании, которые являются первой, второй, третьей и четвертой страницами, их номера не проставляют, введение нумеруется со второго листа.

Таблицы, иллюстрации и приложения

Таблицы. Основную часть, цифрового материала курсовой работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумеруют таблицы в сквозной последовательности в пределах всей курсового проекта (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Текст и цифровые данные в таблицах оформляют 13 шрифтом Times New Roman с 1 (единичным) интервалом, при этом данные требования сохраняются для всех таблиц, размещаемых в курсовой работе.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: соответственно – (табл.2.) и (см. табл.2). Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота курсовой работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка и над ней помещаются слова «Продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковика таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них – другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (0,00) (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например 100,00). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в курсовой работе занимают иллюстрации (схемы, фотографии, чертежи, графики и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют одной арабской цифрой в сквозной последовательности, например: Рис.3. – (Название рисунка). Название рисунка в отличие от таблицы, указывают не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссыпки на них или на следующей странице. Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую – (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота

курсовой работы, а если это не возможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом.

Приложения. Каждое приложение начинают с новой страницы, дают ему тематический (содержательный) заголовок, а выше его, в правом углу, указывают слово «приложение» (пишут с прописной буквы) и арабскими цифрами порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Они могут подразделяться на параграфы и пункты, нумеруемые соответственно в пределах каждого приложения или параграфа. В случае, если приложение размещается на нескольких страницах, то на каждой из последующих после первой страницы в верхней части со смещением вправо печатается «Продолжение приложения 1». Так, ссылки на приложения в тексте курсовой работы оформляются аналогично выше приведенным примерам. Перед приложениями в курсовой работе располагается лист, в центре которого пропечатывается «Приложения» и указывается нумерация данной страницы.

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте работы, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, АПК (агропромышленный комплекс). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая – формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т, времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затрат труда: человеко- час – чел. – ч, человеко-день – чел. – день и т.п. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой коп. руб.

Ссылки. При ссылке в тексте работы на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в скобки, например: [3],[7] и т.д. В том случае, когда ссылаются на приказ, инструкцию, нормативный или иной документ, не опубликованный в печати, дают в тексте следующие сведения о нем: обозначение и наименование этого документа; заключение в скобки номер и заголовок соответствующего раздела; кем и когда утвержден (одобрен, рекомендован) выдержки в литературных источниках и неопубликованных документов могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием – в таких выдержках ставят

кавычки. Допускается также излагать материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее ведущему преподавателю. Для этого необходимо зарегистрировать работу в деканате СПО (аудитория № 238).

Преподаватель имеет право проверять представленную работу в течении 10 календарных дней. После проверки он пишет рецензию на представленную работу, в которой отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность заключения (выводов и предложений);
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Руководитель имеет право предварительно оценить представленную студентом курсовую работу, если она соответствует требованиям методических указаний и не требует дополнительной доработки. Если студент не согласен с оценкой работы, то работа может быть защищена. В рецензии научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Работа, признанная руководителем неудовлетворительной, возвращается на доработку с учетом замечаний, содержащихся в рецензии. Доработка работы, составляет содержание третьего этапа работы, в ходе которой, студент углубляет исследование отдельных вопросов, четче формирует свою позицию по спорным и дискуссионным проблемам, усиливает аргументацию выводов и предложений, выдвинутых в работе и т.д., а также исправляет все недочёты указанные преподавателем.

Оценка **"отлично"** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- автором разработано совершенствование учёта по теме исследования, которое носит практическую значимость
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

-по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- работа соответствует выбранной теме;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы, но требуют более глубокого изучения;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует выбранной теме;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно”:

- работа не соответствует выбранной теме;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер, предложения автора четко не сформулированы и бездоказательны.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Основная литература:

Основная литература МДК 04.01

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>
2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Аktion-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Основная литература МДК 04.02

1. Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для

студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Аktion-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности

на тему:

Студент
Группа
Специальность
Форма обучения

Рязань, 20__г.

Пример содержания курсовой работы

Тема: Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

1.1. Экономическое содержание бухгалтерского баланса

1.2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. СОСТОЯНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА В.....(*название организации*)

2.1. Краткая экономическая характеристика организации

2.2. Порядок заполнения и совершенствование порядка формирования бухгалтерского баланса

2.3. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ.....(*название организации*)

3.1. Оценка ликвидности и финансовой устойчивости

3.2. Пути укрепления финансового состояния организации

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления рисунка

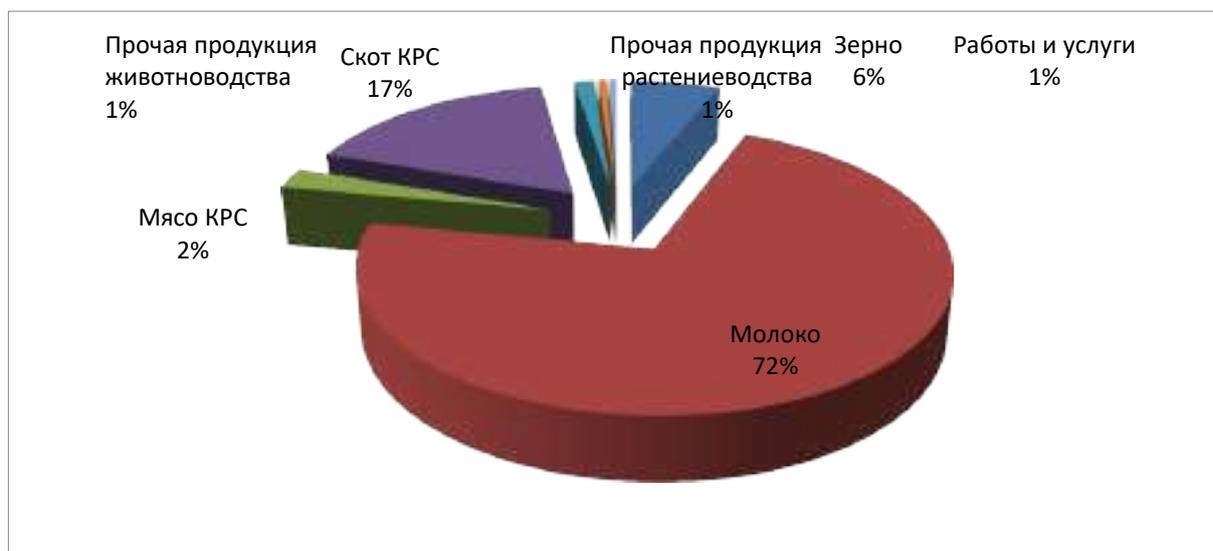


Рис. 1 Состав и структура товарной продукции в ООО «Восход» в среднем за три года (2018-2020 гг.).

Таблица 1 - Финансовые результаты и рентабельность производства

Показатели	20_г.	20_г.	20_г.	20_г. в % к 20_г.
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.				
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от продажи, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Рентабельность продаж, %				

Уровень рентабельности = прибыль : себестоимость × 100%

Рентабельность продаж = прибыль : выручку × 100%

Таблица 2 - Оценка финансового состояния

Показатели	01.12. _ г.	01.12. _ г.	01.12. _ г.	норматив
Коэффициент текущей ликвидности				≥ 2
Коэффициент срочной ликвидности				$\geq 0,7-1$
Коэффициент абсолютной ликвидности				$\geq 0,2-0,5$
Коэффициент автономии				$\geq 0,5-0,7$
Коэффициент маневренности				$\approx 0,2 - 0,5$
Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками финансирования				$\geq 0,1$

Исходные данные для расчетов:

Таблица 1 – форма годовой бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах»,
Таблица 2 - форма годовой бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»

Формулы для расчетов:

Уровень рентабельности = Прибыль от продаж : Себестоимость проданной продукции \times
100%

Уровень рентабельности продаж = Прибыль от продаж : Выручку \times 100%

Темп роста = показатель 2016 г. : показатель 2014 г. \times 100%

Показатели платежеспособности. Анализ проводится с помощью коэффициентов платежеспособности, которые отражают возможность предприятия погасить краткосрочную задолженность за счет тех или иных элементов оборотных средств.

1) *Коэффициент абсолютной ликвидности* показывает, какая часть краткосрочной задолженности может быть покрыта наиболее ликвидными оборотными активами – денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями:

$$K_a = \frac{ДС + КФВ}{ТП}$$

ДС – денежные средства;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения;

ТП – текущие пассивы (итог 5 раздела «Краткосрочные обязательства» - Доходы будущих периодов – Резервы предстоящих расходов и платежей - Прочие краткосрочные обязательства).

Нижняя граница коэффициента 0,3 - 0,5.

2) *Коэффициент быстрой ликвидности* показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить за счет достаточно быстро ликвидных активов.

$$K_6 = \frac{ДС + КФВ + ДЗ}{ТП}$$

ДЗ – дебиторская задолженность.

Нижняя граница коэффициента 0,7 – 1,0.

3) *Коэффициент текущей ликвидности* показывает, в какой степени оборотные активы предприятия превышают его краткосрочные обязательства.

$$K_7 = \frac{\text{Оборотные активы}}{ТП}$$

Нижняя граница коэффициента = 2.

Показатели финансовой устойчивости

Коэффициент концентрации собственного капитала (независимости, автономии):

$$K_{kc} = \frac{СК}{ВБ}$$

ВБ – валюта баланса.

Этот показатель характеризует долю владельцев предприятия в общей сумме средств, авансированных в его деятельность. Считается, что чем выше значение этого коэффициента, тем больше финансовая устойчивость и независимость от внешних кредиторов. Желательное значение > 0,5-0,7.

1) *Коэффициент маневренности собственных средств:*

$$K_m = \frac{СОС}{СК}$$

СОС – собственные оборотные средства,

СОС = СК + ДП - ВА

Этот коэффициент показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей деятельности, т.е. вложена в оборотные средства, а какая часть капитализирована. Значение этого показателя может существенно изменяться в зависимости от вида деятельности предприятия и структуры его активов. Желательное значение ≈ 0,2 – 0,5.

2) *Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками финансирования:*

$$K_o = \frac{СОС}{ОС}$$

СОС – собственные оборотные средства,

ОС – оборотные активы.

Коэффициент показывает, какая часть оборотных средств профинансирована за счет собственных источников. Нижняя граница коэффициента 0,

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального и
среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ
НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации и источников их формирования**

для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(очная и заочная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания по выполнению практических заданий на учебной практике для студентов составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО,

Методические указания по выполнению практических заданий на учебной практике одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Общие положения	4
1. Организации бухгалтерского учета	7
2. План счетов бухгалтерского учета	9
3. Учет денежных средств	10
4. Учет активов организации	12
Список рекомендуемых источников	14

Общие положения

Методические указания разработаны в помощь студентам для выполнения заданий на учебной практике по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 понятие и классификацию нематериальных активов;
 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 амортизацию нематериальных активов;
 учет долгосрочных инвестиций;
 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 учет материально-производственных запасов;
 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 синтетический учет движения материалов;
 учет транспортно-заготовительных расходов;
 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 систему учета производственных затрат и их классификацию;
 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 калькуляцию себестоимости продукции;
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Тематический план учебной практики

Тема занятия	трудоемкость (часов)	формируемы компетенции
Тема 1. Организация бухгалтерского учёта	12	ПК 1.1, ОК 01-09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2. План счетов бухгалтерского учёта	6	ПК 1.2, ОК 01-09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3. Учёт денежных средств	6	ПК 1.3, ОК 01-09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 4. Учёт активов организации	12	ПК 1.4, ОК 01-09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Итого:	36	

Занятие 1.

Тема. Организация бухгалтерского учета

Цель: закрепить знания об организации бухгалтерского учета, умения по обработке бухгалтерских документов

Ход работы

Задание 1.1

Изучить бланк формы № ОС-1 и заполните необходимые реквизиты.

Задание 1.2

Распределить бухгалтерские документы в таблице 1.1 по следующим признакам: первичные документы, регистры (аналитические и синтетические), сводные регистры, финансовая (бухгалтерская) отчетность.

Перечень документов:

Кассовая книга, авансовый отчет, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, «Расчетно-платежная ведомость» № Т-49, «Платежная ведомость» № Т-51, командировочное удостоверение, бухгалтерский баланс, расходный кассовый ордер, отчет о финансовых результатах, журнал-ордер № 10 «Учет затрат на производство», приходный кассовый ордер, отчет об изменениях капитала, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, отчет о движении денежных средств, главная книга, платежное поручение, «Расчетная ведомость» № Т-53, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, платежное требование, счет-фактура, ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, журнал-ордер № 2 «Расчетные счета», выписка с расчетного счета, «Журнал регистрации платежных ведомостей» № Т-53а.

Таблица 1.1 - Классификация бухгалтерских документов

Первичные документы	Регистры	Сводные регистры	Формы бухгалтерской отчетности
1	1	1	1
2	2	2	2
....

Задание 1.3

Провести группировку первичных документов по кассовым операциям и движению денежных средств на расчетных счетах по данным задания 1.2, указать регистры учета указанных операций.

Группировку провести в таблице 1.2.

Таблица 1.2 - Группировка документов по кассовым и банковским операциям

Операции	Первичные документы	Регистры
Кассовые операции (счет 50)		
Расчетный счет (счет 51)		

Задание 1.4.

Какими способом будет исправлена каждая из ошибок? Исправьте ошибку.

а) при отпуске материалов в производство была допущена ошибка в сумме операции: вместо 10 000 руб., указана сумма в 1 000 руб.

б) при отпуске материалов в основное производство была допущена ошибка в корреспонденции счетов: вместо счета 20 «Основное производство» был указан счет 23 «Вспомогательные производства». Сумма операции составляет 10 000 руб.

в) объект основных средств введен в эксплуатацию, что необходимо было отразить бухгалтерской записью по дебету счета 01 «Основные средства» и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Бухгалтером была сделана запись по дебету счета 11 «Животные на выращивании и откорме» и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Сумма операции указана, верно, и составляет 100 000 руб.

Порядок выполнения работы

1. Внимательно рассмотрите предлагаемый бланк ф. ОС-1, оцените важность заполненных реквизитов с точки зрения требования закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
2. Классифицируйте предлагаемые документы в соответствии с предлагаемыми группами, основываясь на учебных материалах и положений закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
3. Произведите распределение документации, отражающей операции по счету 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет, основываясь на учебном материале, законе «О бухгалтерском учете» № 402 и Постановлении Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
4. Внимательно прочтите задание 1.4, укажите по каждому варианту необходимый способ исправления, основываясь на учебном материале.

Контрольные вопросы:

1. Какие реквизиты бухгалтерского документа считаются обязательными?
2. В каком случае применяется красное сторно?
3. С какой целью составляется график документооборота?

Занятие 2

Тема. План счетов бухгалтерского учета

Цель: Закрепить знания и умения относительно плана счетов бухгалтерского учета

Ход работы:

Задание 2.1.

В соответствии с типовым планом счетов дать название счетам и открыть соответствующие субсчета к ним (01,02, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 19, 20, 23, 25, 26, 50, 51, 58, 60, 62, 66, 70, 71, 75, 76, 80, 84, 90, 97, 98, 99, 001, 004, 006). Оформить таблицу 2.1.

Таблица 2.1 - Перечень счетов и субсчетов бухгалтерского учета

№ счета	Наименование счета	Субсчет
....		

Задание 2.2.

Рассмотреть классификацию счетов. Используя данные задания 2.1, распределить счета в соответствии с классификацией, представленной в таблице 2.2.

Таблица 2.2 - Классификация счетов бухгалтерского учета

Активные	Пассивные	Активно-пассивные	Забалансовые
----------	-----------	-------------------	--------------

Задание 2.3.

Используя бланк бухгалтерского баланса, указать, какие счета группируются по каждой строке баланса.

Порядок выполнения

1. Раскройте информацию по предлагаемым счетам, основываясь на Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
2. Классифицируйте перечисленные счета, используя учебный материал и План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Ознакомьтесь с бланком бухгалтерского баланса, укажите формирующие каждую его строку счета, исходя из учебного материала и Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Контрольные вопросы:

1. Какие счета называются активными?
2. Какого порядка приведены счета в Плана счетов?
3. Какие счета формируют строку «Уставны капитал» в Балансе?

Занятие 3

Тема. Учет денежных средств

Цель: Закрепление знаний и умений учета денежных средств

Ход работы:

Задание 3.1.

Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1) № 128 по следующей операции: ООО «Старт» 13 сентября 2020 года приняло от ООО «Клен» 93 000 руб. (в том числе НДС – 18 600 руб.) за поставленные строительные материалы по счету № 138 от 12.09.2020 г.

Задание 3.2.

Заполните расходный кассовый ордер (форма КО – 2) № 146 по следующей операции: ООО «Старт» выдало под отчет 30 000 руб. Платонову А.С. на командировочные расходы на основании приказа № 30 от 13 сентября 2020 года

Задание 3.3.

Оформите листок кассовой книги (форма КО-4) по условиям заданий 3.1 и 3.2. Остаток на начало дня в кассе составляет 10 000 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Задание 3.4.

Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям.

Таблица 3.1 - Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили из кассы на расчетный счет организации денежные средства	24567,00		
2	Перечислена в бюджет задолженность по НДС	16578,00		

3	Перечислена заработная плата на лицевые счета работников в банке	176580,00		
4	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги	327880,00		
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	670000,00		
6	С расчетного счета в кассу получены денежные средства на хозяйственные нужды	34900,00		
7	Погашена задолженность перед поставщиком за поступившие материалы	124560,00		

Задание 3.5.

Оформите записи в бухгалтерском учете по следующим операциям ООО «Старт», отражаемым на счете 52:

Таблица 3.2 - Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Отражено внесение наличных денежных средств из кассы для зачисления их на валютный счет в банке		
Отражено поступление на валютный счет денежных средств за проданные товары		
Отражено зачисление на валютный счет денежных средств в иностранной валюте, числящихся в пути		
Отражено поступление на валютный счет денежных средств по договору займа		
Отражено поступление денежных средств в валюте от поставщиков в счет погашения числящейся за ними задолженности по пересчетам (по ценам, арифметическим подсчетам в счетах-фактурах)		
Отражены суммы положительной курсовой Разницы		
Отражено поручение банку об обязательной продаже валюты		
Отражено перечисление поставщику валютных денежных средств за поставленную продукцию		
Отражены суммы отрицательной курсовой Разницы		

Задание 3.6.

На 01 января 2020 г. ООО «Старт» имело на счете 50 дебетовое сальдо в размере 310 000 руб., на счете 51 — 50 000 руб., на счете 52 — 30 000 руб. За 2020 г. в «Кассу» зачислено 650 000 руб., на «Расчетный счет» — 50 000 руб., на «Валютный счет» зачислено денежных средств — 160 000 руб. Из кассы за 2020 г. израсходовано 470 000 руб., со расчетного счета использовано для расчетов с поставщиками и заказчиками — 100 000 руб. Заполните оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50, 51, 52.

Счет 50 «Касса»

Сальдо на 01.01.2020 г.		Обороты за 2020 г.		Сальдо на 01.01.2021 г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет 51 «Расчетный счет»

Сальдо на 01.01.2020 г.		Обороты за 2020 г.		Сальдо на 01.01.2021 г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет 52 «Валютный счет»

Сальдо на 01.01.2020 г.		Обороты за 2020 г.		Сальдо на 01.01.2021 г.	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите задания 3.1, 3.2, 3.3, заполните соответствующие бланки на основе исходных данных.
2. Заполните таблицы в заданиях 3.4, 3.5, основываясь на учебном материале и Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Представленные в задании 3.6 формы оборотно-сальдовых ведомостей, заполните, основываясь на учебном материале.

Контрольные вопросы:

1. Какие операции отражают в РКО и ПКО?
2. Каким образом необходимо заполнять кассовую книгу?
3. Охарактеризуйте счет 52 «Валютный счет»?

Занятие 4

Тема. Учет активов организации

Цель: Закрепление знаний и умений формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации

Ход работы

Задание 4.1.

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен НДС -? Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС - ? Начислена заработная плата – 1500 руб., страховые взносы (30%). Определить первоначальную стоимость станка.

Задание 4.2.

Организация продаёт программы ЭВМ. Предъявлен счёт покупателю на сумму 120 тыс. руб. + НДС. Остаточная стоимость программ – 80 тыс. руб. Расходы на продажу – 5 тыс. руб. Определить результат от реализации.

Задание 4.3.

Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

Задание 4.4.

Незавершённое производство на начало месяца составило 800 тыс. руб. Начислена з/п рабочим, занятым на строительстве объекта, - 150 тыс. руб., отчисления от заработной платы составляют (30 %). Списаны материалы на сумму 120 тыс. руб. В себестоимость

работ включены затраты на сумму – 40 тыс. руб. Накладные расходы составили 60 тыс. руб. Реализовано строительных работ на сумму 700 тыс. руб.

Задание 4.5.

1. Заполнить авансовый отчет на основании нижеприведенных исходных данных.
2. Определить сумму к возмещению и составить бухгалтерские записи.

Главный механик Королев П. И. направлен в служебную командировку из г. Рязани в г. Самару с 01 по 08 сентября 2020 г. Работнику был выдан аванс в сумме 40 500 руб. Приезд в г. Самару 02.09.2020 г., выбытие из г. Самары 07.09.2020 г., возвращение в г. Рязань 08.09.2020 г. Данные о командировочных расходах приведены в таблице. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Таблица 4.1 - Командировочные расходы

Наименование документа, подтверждающего расходы	Стоимость (руб.)
1. Железнодорожный билет от г. Рязани до г. Самары.	3 000
2. Железнодорожный билет от г. Самары до г. Рязани.	3 000
3. Счет гостиницы «Колос» г. Самары за 5 суток (стоимость за сутки 1 500 руб.) оплата брони.	7 500
4. Квитанции о пользовании постельным бельем.	1 000
Примечание: выбытие из Рязани.	01.09.2020 г.

Порядок работы:

1. Внимательно прочтите задание 4.1, определите стоимость станка, исходя из учебного материала и ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
2. Внимательно прочтите задания 4.3-4.4, решите их, используя учебный материал, ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
3. Внимательно изучите содержания задания 4.5, заполните ф. АО-1, используя учебный материал и Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 01.08.2001 № 55 « Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»»

Контрольные вопросы:

1. Каким образом отражается приобретение основного средства на счетах бухгалтерского учета?
2. Каким образом определяется фактическая себестоимость готовой продукции?
3. С какой целью заполняют ф. АО-1?

Список рекомендуемых источников

Основные источники:

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Учебная литература:

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ

- БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
 4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
 5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
 6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актин». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актин группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

Экономика организации

для студентов 2 курса ФДП и СПО
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Астахова Е.П., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова
--	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

Методика проведения занятий	4
Требования к оформлению работ	4
Структура и содержание практических работ	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка	5
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	5
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	5
Раздел 2. Материально-техническая база организации	6
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	6
Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия	8
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	10
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	11
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	11
Тема 3.2. Организация оплаты труда	11
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	12
Тема 4.1. Издержки производства	14
Тема 4.2 Цена и ценообразование	14
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	15
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	15
Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16

Методика проведения занятий

Практические занятия проводятся в аудитории с группой в полном составе. Продолжительность занятий – 2 академических часа. В начале занятий студенты знакомятся с теоретической частью темы и предложенными заданиями. Преподаватель путем фронтального опроса и собеседования проводит проверку знаний студентов и готовности их к выполнению работы. Далее студенты начинают выполнять задания в строгой последовательности.

Требования к оформлению работ

Отчет о практической работе выполняется в рабочей тетради. Отчет должен содержать: название темы и цель работы, заполненные таблицы, решение задач. Формы таблиц и порядок предоставления данных приведены в методическом пособии.

В конце занятия каждый студент предьявляет преподавателю рабочую тетрадь с выполненной и оформленной практической работой и получает отметку о выполнении практической работы.

Структура и содержание практических работ

Номер и название раздела дисциплины	Тематика практической работы	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	-	-	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации			
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Решение задач	4	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2. оборотный капитал предприятия	Решение задач	4	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	-	-	
Раздел 3. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда		2	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Решение задач	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства	Решение задач	4	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	-	-	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Решение задач	4	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	-	-	
	Всего:	20	

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Организация в условиях рынка Тема 1.1. Организация – основное звено экономики Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Цель работы

Научиться рассчитывать производственную структуру организации.

Теоретическая часть

$Aл = Cз + MO + CM + Дз + К$, где

$Cз$ – стоимость земли, зданий и сооружений, руб.

MO – стоимость реализации машин и оборудования, руб.

CM – стоимость сырья и материалов, руб.

$Дз$ – дебиторская задолженность, руб.

$К$ – кассовая наличность, руб.

2) Сумма обязательств (O)

$O = Bс + Kк + Дo$, где

$Bс$ – банковские ссуды, руб.

$Kк$ – коммерческий кредит, руб.

$Дo$ – долгосрочные обязательства, руб.

Сумма, подлежащая распределению между акционерами ($Пр$)

$Пр = Ал - O - И$, где

$И$ – издержки в ходе ликвидации, руб.

Задача 1. Определите рыночную цену акции, если известно, что акционерное общество эмитировало обыкновенные акции номинальной стоимостью 150 руб. Ожидаемый дивиденд по акциям должен составить 35%. Ставка депозита составляет 7%.

Методика решения:

1) Величина дивиденда, получаемая владельцем акции

$(Div) Div = H * d$, где

H – номинальная стоимость акции,

(руб.) d – величина дивиденда.

2) Значение курсовой стоимости акции (P)

$P = Div / r$, где

r – ставка депозита.

Задача 2. Определите доходность операции инвестора, если известно, что инвестор приобрел привилегированную акцию АО за 7000 руб. Номинал акции – 5000 руб. Размер дивиденда по данной акции составляет 5% годовых. Через два года акция была продана за 9000 руб.

Методика решения:

1) Ежегодная сумма дивиденда

$(Div) Div = H * d$, где

H – номинальная стоимость акции,

(руб.) d – величина дивиденда.

2) Доходность операции инвестора (r кон)

$r \text{ кон} = ((Pпр - Pпок) + \sum Div) / Pпок * 100$, где

$Pпр$ – цена продажи акции, руб.

$Pпок$ – цена приобретения акции, руб.

$\sum Div$ – ежегодная сумма дивиденда, руб.

Задача 3. Определите сумму, подлежащую распределению между акционерами в ходе ликвидации АО, и сумму, выплачиваемую владельцу одной акции, если номинал одной акции составляет 10 руб.

Ликвидируется АО «Комета». Его баланс содержит следующие данные.

Актив (тыс.руб.)		Пассив (тыс.руб.)	
1. Здания, сооружения, аренда земли	60000	1. Уставный фонд	100000
2. Машины и оборудование	160000	2. Банковские ссуды	20000
3. Запасы (сырье, материалы)	35000	3. Коммерческий кредит	12000
4. Дебиторская задолженность	40000	4. Долгосрочные обязательства	45000
5. Кассовая наличность	40000	5. Прибыли и убытки	122000
Баланс	229000	Баланс	229000

Известно, что в ходе ликвидации АО «Комета» машины и оборудование могут быть реализованы за 80000 руб., сырье и материалы – за 40000 руб. Стоимость земли, зданий и сооружений на момент ликвидации оценена в 150000 руб. Издержки в ходе ликвидации АО составляют 10000 руб.

Методика решения:

- 1) Ликвидационная стоимость
(Ал) $Ал = Сз + МО + СМ + Дз + К$, где
Сз – стоимость земли, зданий и сооружений, руб.
МО – стоимость реализации машин и оборудования, руб.
СМ – стоимость сырья и материалов, руб.
Дз – дебиторская задолженность, руб.
К – кассовая наличность, руб.
- 2) Сумма обязательств
(О) $О = Бс + Кк + До$, где
Бс – банковские ссуды, руб.
Кк – коммерческий кредит, руб.
До – долгосрочные обязательства, руб.
- 3) Сумма, подлежащая распределению между акционерами
(Пр) $Пр = Ал - О - И$, где
И – издержки в ходе ликвидации, руб.
- 4) Величина денежных средств, которая будет выплачена владельцу одной акции
(Д) $Д = Пр / Кол$, где
Кол – количество выпущенных акций.
Кол = $Уф / Н$, где
Уф – уставный фонд, тыс.руб.
Н – номинал одной акции, руб.

Задача 4. Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях. Известно:

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия -38 кг, годовой выпуск -3000 ед. Действующий коэффициент использования материала (0,8) предприятие планирует повысить до 0,82. цена 1кг материала – 420 руб.

Методика решения:

- 1) Норма расхода материала (Н расх.) $Н_{расх.} = В / k$, где
Нрасх. – действующая норма расхода материала,
кг Нпл. Расх. – плановая норма расхода материала,
кг В – вес изделия, кг
k- коэффициент использования материала.
- 2) Расход материала на программу при действующей и плановой норме
(Рд.н.;Рпл.н) $Рд.н. = Н_{расх.} * В$
 $Рпл.н = Н_{пл. расх.} * В$
- 3) Годовая планируемая экономия материала в натуральном измерении
(Эм) $Эм = Рпл.н - Рд.н.$
- 4) Годовая планируемая экономия в стоимостном измерении
(Эст) $Эст = Эм * Z$, где
Z – цена 1кг материала, руб.

Контрольные вопросы:

1. Что такое производственная структура организации
2. Как рассчитывается производственная структура

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Цель работы

Научиться рассчитывать основные показатели основного капитала

Теоретическая часть

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (Фср.)

$Фср. = Фн + (Фвв * n : 12) - (Фвыб. * m : 12)$, где

Фн – стоимость основных фондов на начало периода, тыс.руб.;

Фвв, Фвыб. – стоимость вводимых и выбывающих основных фондов, тыс.руб.;

n – число месяцев работы введенных основных фондов до конца текущего года;

m – число месяцев бездействия выбывших основных фондов до конца текущего года;

12 – число месяцев в году.

Выходящая стоимость основных производственных фондов (Фвых.)

$Фвых. = Фн + Фвв - Фвыб.$

3) Коэффициент обновления (Кобн.)

Кобн.= Фвв / Фк, где

Фк = Фвых.– стоимость фондов на конец периода, тыс.руб.

4) Коэффициент выбытия

(Квыб.) Квыб. = Фвыб. /Фн

Задача 1. Определите среднегодовую и выходящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов. Основные производственные фонды предприятия на начало года составили 28250 тыс.руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-е число месяца	Основные фонды, тыс.руб.	
	ввод	выбытие
февраль	400,0	60,0
май	500,0	40,0
август	700,0	80,0
ноябрь	100,0	50,0

Методика решения:

1) Среднегодовая стоимость основных производственных фондов

(Фср.) $F_{ср.} = F_n + (F_{вв} * n : 12) - (F_{выб.} * m : 12)$, где

Фн – стоимость основных фондов на начало периода, тыс.руб.;

Фвв, Фвыб. – стоимость вводимых и выбывающих основных фондов, тыс.руб.;

n – число месяцев работы введенных основных фондов до конца текущего года;

m – число месяцев бездействия выбывших основных фондов до конца текущего года;

12 – число месяцев в году.

2) Выходящая стоимость основных производственных фондов

(Фвых.) $F_{вых.} = F_n + F_{вв} - F_{выб.}$

3) Коэффициент обновления

(Кобн.) $K_{обн.} = F_{вв} / F_k$, где

Фк = Фвых.– стоимость фондов на конец периода, тыс.руб.

4) Коэффициент выбытия

(Квыб.) $K_{выб.} = F_{выб.} / F_n$

Задача 5.2 Определите годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений:

1. Линейный способ

Приобретен объект стоимостью 620 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет.

2. Способ уменьшаемого остатка

Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения – 2.

3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

Приобретен объект основных средств стоимостью 1500 тыс.руб. со сроком полезного использования 5 лет.

4. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

Приобретен автомобиль грузоподъемностью более 2т с предполагаемым пробегом 400тыс.км стоимостью 1800тыс.руб. В отчетном периоде пробег составляет 5 тыс.км.

Методика решения:

1. Линейный способ

а) Годовая норма амортизационных отчислений (На)

$На = 100\% / P$, где

P – срок полезного использования, лет.

б) Годовая сумма амортизационных отчислений (А)

$A = Sp * На / 100\%$, где

Sp – стоимость приобретения объекта, тыс.руб.

2. Способ уменьшаемого остатка

а) Годовая норма амортизационных отчислений (На)

$На = 100\% / P * K_u$, где

Ku – коэффициент ускорения.

б) Годовая сумма амортизационных отчислений

(А) 1-й год $A_1 = Sp * На / 100\%$

2-й год $A_2 = (Sp - A_1) * На / 100\%$

3-й год $A_3 = (Sp - A_2) * На / 100\%$

4-й год $A_4 = (Sp - A_3) * На / 100\%$

5-й год – оставшаяся сумма.

3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

- а) Сумма чисел лет срока службы (Сс): $1+2+3+4+5 = 15$
 б) Сумма годовых амортизационных отчислений (А):
 1-й год $A_1 = Сп * P / Сс$ на $P / Сс * 100\%$
 2-й год $A_2 = Сп * (P-1) / Сс$ на $P-1 / Сс * 100\%$
 3-й год $A_3 = Сп * (P-2) / Сс$ на $P-2 / Сс * 100\%$
 4-й год $A_4 = Сп * (P-3) / Сс$ на $P-3 / Сс * 100\%$
 5-й год $A_5 = Сп * (P-4) / Сс$ на $P-4 / Сс * 100\%$
 4. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) а) Норма амортизации на единицу продукции (На)
 $На = 100\% / Пр.$, где
 Пр. – предполагаемый пробег автомобиля, тыс.км
 б) Сумма амортизационных отчислений (А) $A = Сп * На * Пр.отч. / 100\%$, где
 Пр.отч. – пробег автомобиля в отчетном периоде, тыс.км.

Задача 2. Определите величину фондоотдачи, фондоемкости оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования если известно, что стоимость оборудования цеха -15000тыс.руб. С 1марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 456тыс.руб.; с 1юля выбыло оборудование стоимостью 204тыс.руб. Объем выпуска -800т, цена 1т – 30000руб. Производственная мощность -1000т.

Методика решения:

- $Ф = Фн + (Фвв * n) / 12 - (Фвыб. * m) / 12 = 15000тыс.руб. + (456 * 10) / 12 - (204 * 6) / 12 = 15278тыс.руб.$
- Вф в денежном выражении:
 $800т * 30000руб. = 24000тыс.руб.$
- $Фотд = Вф / Ф = 24000тыс.руб. / 15278тыс.руб. = 1,57руб.$
- $Фе = 1 / 1,57 = 0,64руб.$
- $Кинт = Вф / М = 800т / 1000т = 0,8$

Контрольные вопросы:

1. Что такое фондоотдача
2. Как рассчитывается фондоотдача
3. Что такое ОПФ

Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия

Цель работы

Научиться рассчитывать основные показатели оборотного капитала

Теоретическая часть

Норма расхода материала (Н расх.)

$Ндрасх. (Нпл.Расх.) = В / k$, где

Ндрасх. – действующая норма расхода материала,

кг Нпл. Расх. – плановая норма расхода материала,

кг В – вес изделия, кг

k- коэффициент использования материала.

Расход материала на программу при действующей и плановой норме (Рд.н.;Рпл.н)

$Рд.н. = Ндрасх. * В$

$Рпл.н = Нпл. Расх. * В$

3) Годовая планируемая экономия материала в натуральном измерении (Эм)

$Эм = Рпл.н - Рд.н.$

Годовая планируемая экономия в стоимостном измерении (Эст)

$Эст = Эм * Z$, где

Z – цена 1кг материала, руб.

Задача1. Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях. Известно:

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия -38 кг, годовой выпуск -3000 ед. Действующий коэффициент использования материала (0,8) предприятие планирует повысить до 0,82. цена 1кг материала – 420 руб.

Методика решения:

1) Норма расхода материала (Н

расх.) $Ндрасх. (Нпл.Расх.) = В / k$, где

Ндрасх. – действующая норма расхода материала,

кг Нпл. Расх. – плановая норма расхода материала,

кг В – вес изделия, кг
к- коэффициент использования материала.

- 2) Расход материала на программу при действующей и плановой норме
 $(Рд.н.; Рпл.н) Рд.н. = Нд.расх. * В$
 $Рпл.н = Нпл. расх. * В$
- 3) Годовая планируемая экономия материала в натуральном измерении
 $(Эм) Эм = Рпл.н - Рд.н.$
- 4) Годовая планируемая экономия в стоимостном измерении
 $(Эст) Эст = Эм * Z$, где
 Z – цена 1 кг материала, руб.

Задача 2. Определите величину производственного запаса и коэффициент использования материала, если известно, что чистый вес деталей изделия, изготовленного из стали, - 96 кг, норма расхода стали - 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – два дня.

Методика решения:

- 1) Общий запас материала
 $(Зобщ.) Зобщ. = Зтек. + Зстр. + Зтр.$,
 где
 $Зтек.$ – текущий запас материала, т.
 $Зстр.$ – страховой запас, т.
 $Зтр.$ – транспортный запас, т.
- 2) Среднесуточная потребность в материале
 $(Пм.с.) Пм.с. = Нрасх. * g / Тп$, где
 $Нрасх.$ – норма расхода стали, кг
 g – объем выпуска продукции по каждому изделию, шт.
 $Тп$ – продолжительность расчетного периода в днях.
- 3) Текущий запас
 $(Зтех.) Зтех. = Пм.с. * Ип$,
 где
 $Ип$ – интервал между двумя очередными поставками, дн.
- 4) Страховой запас
 $(Зстр.) Зстр. = 50% * Зтех.$
- 5) Транспортный запас ($Зтр.$)
 $Зтр. = Пм.с. * Тр.з.$, где
 $Тр.з.$ – транспортный запас в днях.
- 6) Коэффициент использования стали
 $(Ки) Ки = Чв.м. / Нрасх.$, где
 $Чв.м.$ – чистый вес металла в изделии, кг.

Задача 3. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 ед., себестоимость изделия – 800 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств – 500 тыс. руб.; длительность производственного цикла изготовления изделия – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве - 0,5.

Методика решения:

- 1) Норматив оборотных средств предприятия в незавершенном производстве
 $(Нн.п): Нн.п = S * g * Тп.ц * Кн / Тп$, где
 S – себестоимость изделия, руб.
 g – выпуск продукции за год,
 ед.;
 $Тп.ц$ – длительность производственного цикла, дней;
 $Кн$ – коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве;
 $Тп$ – продолжительность расчетного периода, дней.
- 2) Оборачиваемость оборотных средств:
- а) коэффициент оборачиваемости
 $(Ко) Ко = Рп / СО$, где
 $Рп$ – выручка от реализации, тыс. руб.;
 $СО$ – среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.
 $Рп = S * 1,25 * g$
- б) длительность одного оборота в днях ($То$)
 $То = Тп / Ко$
- в) коэффициент закрепления оборотных средств ($Кз$)
 $Кз = СО / Рп$.

Задача 4.В металлургическом производстве возможны два варианта технологии производства металлопродукции. Определите эффективность использования металла по вариантам в условиях полной регенерации образующихся в процессе производства металлоотходов.

Исходные данные (распределение металла) для расчета, доли единицы.

Варианты	А	Б
----------	---	---

Выход годной металлопродукции	0,60	0,70
Выход отходов	0,30	0,10
Безвозвратные потери металла	0,10	0,20
итого	1,00	1,00

Методика решения:

Интегральный коэффициент использования металла (К)

$K = V_g : (1 - V_o)$,

где V_g – выход годной металлопродукции;

V_o – выход отходов.

Контрольные вопросы:

1. Что такое оборотный капитал
2. Как рассчитывается показатель оборачиваемости оборотного капитала
3. Как рассчитывается норма расхода материала

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Цель работы

Научиться определять эффективность вложения капитала

Теоретическая часть

Оценка эффективности капитальных вложений

В экономической литературе рассматриваются различные виды эффективности проектов капитальных вложений. Так, выделяются общественная, коммерческая и бюджетная эффективность. Эти понятия имеют следующее содержание.

Общественная эффективность характеризуется системой показателей, отражающих социально-экономические результаты реализации данного проекта, воздействующие на жизнь всего общества.

Коммерческая эффективность характеризуется системой показателей, дающих возможность установить целесообразность осуществления данного проекта с позиций инвестора.

Бюджетная эффективность проекта капитальных вложений характеризуется системой показателей, выражающих целесообразность осуществления этого проекта с позиций бюджетов различных уровней. Понятие бюджетной эффективности используется в том случае, когда проектом предусматривается использование средств бюджетов для финансирования капитальных вложений.

$CC = C_{Фот} / C_P \cdot 100\%$,

CC — величина снижения себестоимости продукции, выраженная в процентах;

$C_{Фот}$ — величина относительной экономии (снижения) фонда оплаты труда (зарботной платы), полученная за счет внедрения научно-технических мероприятий в порядке капитальных вложений;

C_P — величина расчетной себестоимости выпускаемой продукции.

Задача 1. Ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта (новая технологическая линия) представлены в таблице.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	1-й год	2-й год	3-й год
1	Выпуск продукции после освоения технологической линии	шт.	10000	15000	20000
2	Оптовая цена (без НДС) единицы продукции	руб./шт.	200	180	175
3	Себестоимость единицы продукции	руб./шт.	150	140	135
	в том числе амортизация	руб./шт.	15	10	7,5
4	Налоги и прочие отчисления из прибыли	руб.	250000	300000	350000

Определите сумму приведенных (дисконтированных) эффектов при норме дисконта, равной 0,2.

Методика решения:

1) Объем реализации, руб.:

1-й год: $200 \cdot 10000 = 2000000$;

2-й год: $180 \cdot 15000 = 2700000$;

3-й год: $175 \cdot 20000 = 3500000$.

2) Себестоимость реализованной продукции,

руб.: 1-й год: $150 \cdot 10000 = 1500000$;

2-й год: $140 \cdot 15000 = 2100000$;

3-й год: $135 \cdot 20000 = 2700000$.

3) Прибыль (валовая) от реализации,

руб.: 1-й год: $2000000 - 1500000 = 500000$;

2-й год: $2700000 - 2100000 = 600000$;

3-й год: $3500000 - 2700000 = 800000$.

4) Чистая прибыль (валовая прибыль – налоги), руб.:

1-й год: $500000 - 250000 = 250000$;

2-й год: $600000 - 300000 = 300000$;

3-й год: $800000 - 350000 = 450000$.

5) Величина эффектов по годам, или чистой доход (чистая прибыль + амортизация),

руб.: 1-й год: $250000 + 150000 = 400000$;

2-й год: $300000 + 150000 = 450000$;

3-й год: $450000 + 150000 = 600000$.

6) Сумма приведенных (дисконтированных) эффектов,

руб. $400000/(1+0,2) + 450000/(1+0,2)^2 + 600000/(1+0,2)^3 = 993055$.

Задача 2. Предприятие рассматривает целесообразность приобретения новой технологической линии.

На рынке имеются две модели по следующим параметрам.

Показатели	Единицы измерения	Модель 1	Модель 2
Цена	тыс.руб.	4800	5300
Годовой доход	тыс.руб.	2100	2250
Срок эксплуатации	годы	4	5
Ликвидационная стоимость	Тыс.руб.	500	800
Норма дисконта	Доли единицы	0,2	0,2

Обоснуйте целесообразность приобретения той или иной линии, если капиталовложения произведены в базовом году.

Методика решения:

1) Приведенные эффекты, тыс.руб.:

Модель 1. $2100*(1+0,2) + 2100*(1+0,2)^2 + 2100*(1+0,2)^3 + 2100*(1+0,2)^4 = 5436$

Модель 2. $2250*(1+0,2) + 2250*(1+0,2)^2 + 2250*(1+0,2)^3 + 2250*(1+0,2)^4 + 2250*(1+0,2)^5 = 6729$

2) Приведенные капитальные вложения,

тыс.руб.: Модель 1. $4800 - 500/(1+0,2)^4 = 4559$

Модель 2. $5300 - 800/(1+0,2)^5 = 4978$

3) Чистый дисконтированный доход,

тыс.руб.: Модель 1. $5436 - 4559 = 877$

Модель 2. $6729 - 4978 = 1751$.

Вывод: следует приобрести технологическую линию второй модели.

Контрольные вопросы:

1. Что такое капитальные вложения
2. Какие показатели капитальных вложений вы знаете
3. Как рассчитывается эффективность вложений

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Цель работы

Научиться рассчитывать оплату труда работников и определять формы оплаты труда

Теоретическая часть

Коэффициент выбытия (Кв)

$Kв = (Ус + Ут.д. + Уп + Пу) / Чр * 100\%$, где

Ус- уволенные по собственному желанию, чел.;

Ут.д. – уволенные за нарушение трудовой дисциплины, чел.;

Уп – ушедшие на пенсию, чел.;

Пу – поступившие в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы, чел.;

Чр – среднесписочная численность работников, чел.

Коэффициент текучести кадров

(Кт) $Kт = (Ус + Ут.д.) / Чр * 100\%$.

Задача 1. Определите коэффициент выбытия, коэффициент текучести кадров. Известно: среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел., в течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел.,

поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30чел.

Методика решения:

1) Коэффициент выбытия (Кв)

$$Kв=(Ус+Ут.д.+Уп+Пу)/Чр*100\%$$

где

Ус- уволенные по собственному желанию, чел.;

Ут.д. – уволенные за нарушение трудовой дисциплины, чел.;

Уп – ушедшие на пенсию, чел.;

Пу – поступившие в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы, чел.;

Чр – среднесписочная численность работников, чел.

2) Коэффициент текучести кадров

$$(Кт) Кт=(Ус+Ут.д.)/Чр*100\%.$$

Задача2. Определите планируемый рост производительности труда по предприятию, необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда. Известно, что в отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 8600 тыс.руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 370 тыс.руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Методика решения:

1) Поскольку прирост производительности труда (выработки) должен быть обеспечен без увеличения численности работников, то он будет равен приросту объема производства продукции: $\Delta Vп = \Delta V / Vо *100\%$, где

$\Delta Vп$ – планируемый рост производительности труда по предприятию, %

ΔV – прирост производства продукции, тыс.руб.;

$Vо$ – выпуск продукции в отчетном году, тыс.руб.

2) Необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда (Т)

$$T= \Delta Vп / (100+\Delta Vп)*100\%.$$

Тема 10: Формы и системы оплаты труда

Задача.3 планируемый объем производства составляет 40000ед. продукции, эффективный фонд рабочего времени – 1800ч, норма времени -1,1ч, количество изделий в час -1,2. Определите необходимую численность работников предприятия.

Методика решения:

$$40000 / (1,2*1800*1,1) = 16,8, \text{ т.е. необходимо } 17 \text{ работников.}$$

Задача4. Производство продукции на предприятии осуществляется в 2 смены на 5 расфасовочных линиях при норме обслуживания 0,25. Определите численность работников цеха.

Методика решения:

$$5*2 / 0,25 = 40\text{чел.}$$

Задача 10.4 Норма времени на изготовление 1 изделия составляет 12 минут, часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 5 руб., в месяце – 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

1) норму выработки в месяц (шт.);

2) сдельную расценку на изделие (руб.);

3) сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.)

Методика решения:

$$1) 480 / 12 *24 = 960\text{шт.}$$

$$2) 15 / (60:12) = 3\text{руб.}$$

$$3) \text{перевыполнение: } (1008 : 960) *100\% -100\% = 5\%$$

$$\text{Доплата за перевыполнение: } 5*1,5\% =7,5\%$$

$$\text{Сумма заработной платы: } 1008 *3 =3024; 3024 *107,5 :100=3250,8\text{руб.}$$

Контрольные вопросы:

Что такое оплата труда

Какие формы оплаты труда бывают

Как рассчитать заработную плату

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1.: Издержки производства

Цель работы

Научиться рассчитывать издержки производства и выручку.

Теоретическая часть

Порог рентабельности (Пр)

$Пр = (З_{пост} \cdot В) / (В - З_{пер.})$, где

З_{пост.} – сумма условно-постоянных затрат, тыс.руб.;

З_{пер.} – сумма условно-переменных затрат, тыс.руб.;

В – выручка от продажи молока (без НДС), тыс.руб.

Пороговое количество продукции (Пк)

$Пк = З_{пост} : (Цп - З_{пер.})$, где

Цп – цена продажи 1т продукции (без НДС), руб.

Задача1. Определите прибыль (убыток) от продаж и ее отклонение в результате изменения: выручки от продаж, себестоимости проданной продукции, коммерческих расходов, управленческих расходов. Исходные данные по акционерному обществу за два года приведены в таблице 1.

Таблица 1. – Исходные данные

Показатели	2011год	2012г од
1. Выручка от продажи продукции (за минусом НДС, акцизов и прочих обязательных платежей), тыс.руб.	1306507	429035
2. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.	1015026	337556
3. Коммерческие расходы, тыс.руб.	10395	442
4. Управленческие расходы, тыс.руб.	220691	63154

Методика решения:

1) Определим прибыль от продаж в 2011 и 2012г.г., выявим абсолютное отклонение и рассчитаем удельный вес постоянных и переменных расходов в выручке от продажи продукции (табл.2)

Таблица 2. – Прибыль от продаж, ее абсолютное отклонение, удельный вес постоянных и переменных расходов в выручке от продажи продукции

Показатели	Годы		Отклонение (+,-), тыс.руб.	Удельный вес в выручке, %		Отклонение удельных весов, % (+,-)
	2011	2012		2011	2012	
1	2	3	4=2-3	5=2;3;4:1*100	6=2;3;4:1*100	7=5-6
1.Выручка от продаж, тыс.руб.	1306507	429035	+877472	-	-	-
2.Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.	1015026	337556	+67740	77,6901	78,6780	-0,9879
3. Коммерческие расходы, тыс.руб.	10395	442	+9953	0,7956	0,1030	+0,6926
4. Управленческие расходы, тыс.руб.	220691	63154	-157537	16,8917	14,7200	+2,1717
5. Прибыль от продаж, тыс.руб. (1-2-3-4)	60395	27883	+32512	4,6226	6,4990	-1,8764

2) Рассчитаем влияние отдельных факторов на отклонение прибыли от продаж в 2012г. по сравнению с 2011г. (табл.3)

Таблица 3. – Расчет влияния отдельных факторов на прибыль от продаж

Название фактора	Расчет	Влияние на прибыль от продаж, тыс.руб.
1.Изменение выручки от продажи продукции	$877472 \cdot 6,4990 : 100$	+57027
2. Изменение себестоимости проданной продукции	$1306507 \cdot (-0,9879) : 100$	-12907
3. Изменение коммерческих расходов	$1306507 \cdot 2,6926 : 100$	+9049
4. Изменение управленческих расходов	$1306507 \cdot 2,1717 : 100$	+28373
Общее влияние факторов	-	+81542

Совокупное влияние на прибыль от продаж перечисленных факторов составило +81542 тыс.руб., т.е. прибыль от продаж в 2012г. по сравнению с 2011г. увеличилась на 81542 тыс.руб.

Задача2. Для обоснования товарного ассортимента и объемов производства цеха по производству пастеризованного молока необходимо определить порог рентабельности и пороговое количество продукции. Предварительно запланированы следующие годовые показатели: производство пастеризованного молока 2172т,

выручка от реализации молока (без НДС) 9774 тыс.руб.; условно-постоянные затраты 1454,7 тыс.руб.; условно-переменные затраты 6559,3 тыс.руб.

Методика решения:

1) Порог рентабельности (Пр)

$$\text{Пр} = (\text{Зпост.} \cdot \text{В}) / (\text{В} - \text{Зпер.}),$$

где

Зпост. – сумма условно-постоянных затрат, тыс.руб.;

Зпер. – сумма условно-переменных затрат, тыс.руб.;

В – выручка от продажи молока (без НДС), тыс.руб.

2) Пороговое количество продукции

$$(\text{Пк}) \text{ Пк} = \text{Зпост} : (\text{Цп} - \text{Зпер.}), \text{ где}$$

Цп – цена продажи 1т продукции (без НДС), руб.

Тема 4.2.: Цена и ценообразование

Цель работы

Научиться определять цену на товар.

Теоретическая часть

$$\text{Зс} = \text{С} \cdot \text{Vп}, \text{ где}$$

С – себестоимость 1т зерна,

руб.;

Vп – объем переработанного зерна, т

2) Затраты на помол

$$(\text{Зп}) \text{ Зп} = \text{Зп.1т} \cdot \text{Vп}, \text{ где}$$

Зп.1т – затраты на помол 1т зерна, руб.

3) Общие затраты на сырье и помол

$$(\text{Зп.с.}) \text{ Зп.с.} = \text{Зс} + \text{Зп}$$

4) Общая стоимость отрубей и мучной пыли

$$(\text{Со.п.}) \text{ Со.п.} = \text{Цотп.} \cdot \text{Vo.м.}, \text{ где}$$

Цотп.- отпускная цена отрубей и мучной пыли, руб.;

Vo.м. – объем полученных отрубей и мучной пыли, т

5) Себестоимость 1т муки за вычетом побочной продукции (S)

$$\text{S} = (\text{Зп.с.} - \text{Со.п.}) : \text{Vm}, \text{ где}$$

Задача1. Определите экономическую эффективность переработки зерна.

Рассчитаем себестоимость 1т муки на примере сельскохозяйственной организации, где установлена малогабаритная вальцовая мельница «Фермер-2» производительностью по зерну 350 кг/ч. Выход муки -70%, побочной продукции -30%. За год в организации было переработано 100т зерна, получено 70т муки и 30т отрубей и мучной пыли. Себестоимость 1т зерна, переданного а помол, составила 1110 руб., затраты на помол 1т зерна составили 920 руб., отпускная цена отрубей и мучной пыли установлена в размере в среднем 350 руб. за 1т.

Методика решения:

1) Затраты на сырье

$$(\text{Зс}) \text{ Зс} = \text{С} \cdot \text{Vп}, \text{ где}$$

С – себестоимость 1т зерна, руб.;

Vп – объем переработанного зерна, т

2) Затраты на помол

$$(\text{Зп}) \text{ Зп} = \text{Зп.1т} \cdot \text{Vп}, \text{ где}$$

Зп.1т – затраты на помол 1т зерна, руб.

3) Общие затраты на сырье и помол

$$(\text{Зп.с.}) \text{ Зп.с.} = \text{Зс} + \text{Зп}$$

4) Общая стоимость отрубей и мучной пыли

$$(\text{Со.п.}) \text{ Со.п.} = \text{Цотп.} \cdot \text{Vo.м.}, \text{ где}$$

Цотп.- отпускная цена отрубей и мучной пыли, руб.;

Vo.м. – объем полученных отрубей и мучной пыли, т

5) Себестоимость 1т муки за вычетом побочной продукции (S)

$$\text{S} = (\text{Зп.с.} - \text{Со.п.}) : \text{Vm}, \text{ где}$$

Тема 4.3.: Прибыль и рентабельность

Цель работы

Научиться рассчитывать прибыль и рентабельность

Теоретическая часть

1. $\Pi = V - C$, где Π -прибыль, V -выручка, C -себестоимость

2. $V = \text{Цед.пр.} * V_{\text{пр.}}$, где V – выручка, Цед.пр.- цена единицы продукции, $V_{\text{пр.}}$ – объем произведенной продукции
3. $P = \Pi / C * 100\%$, где P – рентабельность, Π -прибыль, C -себестоимость

Задача1. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс.руб., услуги промышленного характера – 48 тыс.руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс.руб., их них 50% -для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс.руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода -80 тыс.руб., на конец периода – 30 тыс.руб.

Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Методика решения:

1) Товарная продукция:

$$T_{\text{п}} = 520 \text{ тыс.руб.} + 48 \text{ тыс.руб.} + (50 \text{ тыс.руб.} * 0,5) = 593 \text{ тыс.руб.}$$

2) Реализованная продукция:

$$R_{\text{п}} = T_{\text{п}} + O_{\text{н}} - O_{\text{к}} = 593 \text{ тыс.руб.} + 80 \text{ тыс.руб.} - 30 \text{ тыс.руб.} = 643 \text{ тыс.руб.}$$

3) Валовая продукция:

$$V_{\text{п}} = T_{\text{п}} - N_{\text{н}} + N_{\text{к}} = 593 \text{ тыс.руб.} + 38 \text{ тыс.руб.} = 631 \text{ тыс.руб.}$$

4) Чистая продукция:

$$C_{\text{п}} = R_{\text{п}} - (R_{\text{п}} * 55\% : 100\%) = 643 - (643 * 55\% : 100\%) = 289,35 \text{ тыс.руб.}$$

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Цель работы

Научиться планировать деятельность организации

Теоретическая часть

Планирование- процесс составления и применения планов в организации, направленный на повышения эффективности деятельности организации

Метод планирования – способ, при котором осуществляется план.

Задача1. Хозяйствующий субъект выпустил основной продукции на сумму 325,6 тыс.руб. Все работы промышленного характера, выполненные на сторону, составили 41,15 тыс.руб. стоимость полуфабрикатов собственного производства – 23,7 тыс.руб., 80% из них потреблено в собственном производстве. На конец года размер незавершенного производства увеличился на 5 тыс.руб. стоимость материальных затрат составляет 40% от товарной продукции.

Определите общий размер реализованной, валовой и чистой продукции. Методика решения:

1) Стоимость товарной продукции ($T_{\text{п}}$)

$$T_{\text{п}} = 325,6 + 41,15 + 23,7 * 0,2 = 371,49 \text{ тыс.руб.}$$

2) Стоимость валовой продукции

$$(V_{\text{п}}) V_{\text{п}} = 371,49 + 5 = 376,49 \text{ тыс.руб.}$$

3) Стоимость реализованной продукции ($R_{\text{п}}$)

$$R_{\text{п}} = T_{\text{п}} = 371,49 \text{ тыс.руб.}$$

4) Стоимость чистой продукции

$$(C_{\text{п}}) C_{\text{п}} = 0,6 * 371,49 = 222,9 \text{ тыс.руб.}$$

Контрольные вопросы:

1. Что такое издержки производства
2. Как рассчитывается выручка
3. Что входит в издержки производства

Цель работы

Научиться рассчитывать основные показатели эффективности деятельности организации

Теоретическая часть

Основным принципом эффективности хозяйствования является достижение наибольших результатов при наименьших затратах. Если детализировать это положение, то можно сказать, что эффективная деятельность предприятия имеет место при минимизации затрат на изготовление единицы продукции в условиях точного соблюдения технологии и производства и обеспечения высокого качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

Наиболее обобщающими показателями эффективности являются доходность, прибыльность. Есть частные показатели, характеризующие эффективность отдельных сторон функционирования предприятия.

К этим показателям можно отнести:

- эффективность использования производственных ресурсов, имеющихся в распоряжении организации: основных производственных фондов (здесь показателями служат фондоотдача, фондоемкость); трудовых ресурсов (показатели — рентабельность персонала, производительность труда); материальных ресурсов (показатели — материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- эффективность инвестиционной деятельности организации (показатели — срок окупаемости капитальных вложений, прибыль в расчете на один рубль капитальных вложений);
- эффективность использования активов организации (показатели — оборачиваемость оборотных активов, прибыль в расчете на один рубль стоимости активов, в том числе оборотных и внеоборотных активов, и др.);
- эффективность использования капитала (показатели — чистая прибыль на одну акцию, дивиденды на одну акцию, и др.)

Задача 16.1 Имеются следующие плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятия за отчетный период.

Изделия	Выпуск, тыс.руб.	
	план	факт
А	81,45	80,23
Б	92,73	93,5
В	44,8	44,8
Г	-	20,32
Д	31,6	-
Е	26,85	47,34

Определите процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту.

Методика решения:

- 1) Фактическое выполнение в пределах плана (для расчета выполнения плана по ассортименту): $V_{пр.пл.ф} = 80,23 + 92,73 + 44,8 + 26,85 = 244,61$ тыс.руб.
- 2) Выпуск продукции по плану:
 $V_{пл.} = 81,45 + 92,73 + 44,8 + 31,6 + 26,85 = 277,43$ тыс.руб.
- 3) Фактический выпуск продукции:
 $V_{ф.} = 80,23 + 93,5 + 44,8 + 20,32 + 47,34 = 286,19$ тыс.руб.
- 4) Процент выполнения плана по объему:
 $(286,19 \text{ тыс.руб.} : 277,43 \text{ тыс.руб.}) * 100\% = 103,2\%$
- 5) Процент выполнения плана по ассортименту:
 $(244,61 \text{ тыс.руб.} : 277,43 \text{ тыс.руб.}) * 100\% = 88,2\%$

Задача 16.2 Определите критический объем продаж, если выручка от продаж составила 429035тыс.руб., полная себестоимость реализованной продукции – 401152тыс.руб., доля маржинальной прибыли в выручке от продаж -21,32%.

Методика решения:

Критический объем продаж, при котором коммерческое предприятие способно покрыть все свои расходы, не получая прибыль, но и без убытка, называют точкой безубыточности (ТБ). ТБ может быть определена как отношение постоянных затрат к доле маржинальной прибыли в общей выручке от реализации.

- 1) Себестоимость продаж (переменные затраты): $((429035 \text{ тыс.руб.} * (100 - 21,32\%)) / 100\% = 337565\%$
- 2) Постоянные расходы: $401152 \text{ тыс.руб.} - 337565 \text{ тыс.руб.} = 63587 \text{ тыс.руб.}$
- 3) Критический объем продаж: $63587 \text{ тыс.руб.} / 21,32\% * 100\% = 298250 \text{ тыс.руб.}$

Контрольные вопросы:

1. Что такое эффективность деятельности
2. Какие показатели эффективности производства вы знаете
3. Как рассчитать себестоимость

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. **Экономика организации** : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Основы экономики организации. Практикум** : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256> – ЭБС «Юрайт»

2. **Борисов, Е. Ф.** Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684> - ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium» - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Астахова Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
2. Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Астахова Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим и лабораторным занятиям по дисциплине
Статистика

для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова
---	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Методика проведения занятий	5
Требования к оформлению работ	5
Структура и содержание практических и лабораторных работ	5
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	18
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1	23
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	25
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
Приложение 1	35

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания к практическим и лабораторным занятиям по учебной дисциплине «Статистика» составлены в соответствии с рабочей программой данной дисциплины для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью изучения дисциплины является закрепление теоретических знаний, освоение практических методов сбора, обработки, анализа и наглядного представления статистической информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы действующей статистической отчетности.
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.

Должен приобрести **практический опыт**:

- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, как важной функции, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- выполнения расчетов и наглядного представления информации.

Методика проведения занятий

Практические и лабораторные занятия проводятся в аудитории с группой в полном составе. Продолжительность занятий – 2 академических часа. В начале занятий студенты знакомятся с теоретической частью темы и предложенными заданиями. Преподаватель путем фронтального опроса и собеседования проводит проверку знаний студентов и готовности их к выполнению работы. Далее студенты начинают выполнять задания в строгой последовательности.

Требования к оформлению работ

Отчет о практической работе выполняется в рабочей тетради. Отчет должен содержать: название темы и цель работы, заполненные таблицы, решение задач. Формы таблиц и порядок предоставления данных приведены в методическом пособии.

В конце занятия каждый студент предъявляет преподавателю рабочую тетрадь с выполненной и оформленной практической работой и получает отметку о выполнении практической работы.

Структура и содержание практических и лабораторных работ:

Номер и название раздела дисциплины	Наименование практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации.			ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8
Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 Составить простую и комбинированную группировки	8	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 Исчислить различные виды абсолютных, относительных и средних величин. Рассчитать показатели вариации	8	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.8
Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 Определить показатели взаимосвязи. Определить коэффициент множественной корреляции.	8*	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8
	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1 Расчет коэффициента корреляции в EXCEL	10*	
Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 Расчет и анализ показателей динамики. Выравнивание ряда динамики различными способами. Прогнозирование.	8*	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8
Тема 2.5. Индексный анализ	ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 Расчет и анализ индивидуальных и общих индексов.	8	ОК 1–5, ОК 9-11; ПК 4.4, ПК 4.8
	Всего	40+10	

*- активная и интерактивная форма проведения занятий

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

СОСТАВИТЬ ПРОСТУЮ И КОМБИНИРОВАННУЮ ГРУППИРОВКИ

(Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных)

Цель работы: Научиться составлять простые и комбинированные группировки.

Ход занятия: - изучить теоретическую часть (методику проведения группировки);

- прочитайте внимательно задания;
- выполните задания, пользуясь исходными данными;
- сделать вывод.

Теоретическая часть

Методика проведения группировки

1. Выбор группировочного признака или комбинации их.
2. Определение числа групп и величины интервалов группировки.
Для нахождения числа групп служит формула Стерджесса:
$$n = 1 + 3,322 \lg N,$$
где n – число групп, N – число единиц совокупности. В случае равных интервалов
$$i = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{n}$$
величина интервала может быть определена как:
3. Выделяют группы: 1 группа – $x_{\min} + i$
2 группа - $(\dots) + i$
3 группа свыше (...).
4. Строится рабочая (вспомогательная) таблица, затем результаты оформляются в итоговой таблице.
5. На основании анализа итоговой таблицы сделать вывод.

Графики, используемые в задачах:

- линейная диаграмма, применяется для характеристики динамики, т.е. оценки изменения во времени; для характеристики вариации в рядах распределения; для оценки выполнения плановых заданий и т. д.
- столбиковая диаграмма (гистограмма), применяется в тех же целях, что и линейная
- секторная диаграмма, применяются для характеристики структуры социально-экономических явлений.

Порядок выполнения работы

Задание 1. Используя исходные данные таблицы 1, проведите структурную группировку районов Рязанской области по предприятиям промышленности (сельского хозяйства, строительства). Построить таблицу и график. Сделать выводы.

Таблица 1 - Исходные данные

Наименование района	Промышленность	Сельское хозяйство	Строительство
Ермишинский	11	56	7
Захаровский	19	216	12
Кадомский	18	25	8
Касимовский	123	114	74
Клепиковский	78	86	28
Кораблинский	18	52	9
Милославский	11	74	12
Михайловский	48	319	26
Новодеревенский	10	83	4
Пителенский	11	38	3
Пронский	39	145	39
Путятинский	11	49	1
Рыбновский	39	229	20
Ряжский	34	123	24
Рязанский	40	396	35
Сапожсковский	11	80	12
Сараевский	12	109	11
Сасовский	93	134	62
Скопинский	90	126	42
Спасский	43	210	16
Старожиловский	13	51	11
Ухоловский	16	481	8
Шацкий	32	67	15
Шиловский	75	113	32
Чучковский	12	50	9

Решение:

Таблица 2 - Распределение районов Рязанской области по предприятиям промышленности

Группы районов по предприятиям промышленности	Районы Рязанской области	
	Всего	в % к итогу
Итого:	25	100

Задание 2. По исходным данным таблицы 3 провести аналитическую группировку, характеризующую распределения заводов по среднегодовой стоимости основных производственных фондов, образовав 4 группы.

Таблица 3 - Исходные данные

№ завода	ОПФ, млн. руб	ВП, млн. руб.	№ завода	ОПФ, млн. руб	ВП, млн. руб.
1	12,7	16,1	13	1,4	10,9
2	6,9	7,6	14	7,6	1,2
3	7,3	11,2	15	3,6	8,6
4	2,9	3,2	16	4,4	3,6
5	4,5	4,9	17	6,9	6,7
6	12,8	15,0	18	4,4	8,4
7	0,8	12,0	19	4,6	6,9
8	4,1	0,7	20	5,8	6,7
9	4,3	5,3	21	11,7	17,9
10	5,5	4,8	22	7,4	10,4
11	4,3	5,7	23	10,9	15,5
12	9,1	4,8			

Определить: Число заводов, среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ) всего и в среднем на один завод, стоимость валовой продукции (ВП) всего и в среднем на один завод. Результаты представить в виде групповой таблицы, построить график численности заводов в группах по ОПФ, сделать краткие выводы.

Решение:

Таблица 4 – Вспомогательная таблица

Группировка заводов по _____ (факторный признак)	№ заводов	Суммы значений	
		Факторного признака	Результативного признака
1. от-до -			
Итого по 1 группе			
2. от-до -			
Итого по 2 группе			
3. от-до -			
Итого по 3 группе			
4. от-до -			
Итого по 4 группе			
Всего по совокупности			

На основании данных вспомогательной таблицы составляется итоговая таблица, на основании которой следует сделать вывод.

Таблица 5 – Группировка заводов по _____ (факторный признак)

Группировка заводов по _____ (факторный признак)	Число заводов	Средние уровни	
		Факторного признака	Результативного признака
1. от-до			
2. от-до			
3. от-до			
4. от-до			
Итого в среднем по совокупности			

Литература:

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

Контрольные вопросы:

1. Понятие группировки и сводки статистических данных.
2. Какой признак называется группировочным?
3. Чем отличается простая группировка от комбинированной?
4. Виды группировок.
5. В чем сущность типологической группировки?
6. Какая группировка называется структурной?
7. Какая группировка выявляет связь между признаками?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

ИСЧИСЛИТЬ РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ АБСОЛЮТНЫХ, ОТНОСИТЕЛЬНЫХ И СРЕДНИХ ВЕЛИЧИН. РАССЧИТАТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

(Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации)

Цель работы: Научиться считать различные виды абсолютных, относительных и средних величин и рассчитывать показатели вариации.

Ход занятия: - изучить теоретическую часть;
- прочитать внимательно задания;
- выполнить задания, пользуясь исходными данными и формулами;
- сделать вывод.

Теоретическая часть

По своему содержанию относительные величины делятся на следующие виды: выполнения плана, планового задания, динамики (роста), структуры, интенсивности, координации, сравнения.

$$K_{\text{вып.пл.}} = \frac{\Phi_{\text{отч}}}{\text{Пл}_{\text{отч}}}; \quad K_{\text{пл.зад.}} = \frac{\text{Пл}_{\text{отч}}}{\Phi_{\text{баз.}}}; \quad K_{\text{роста}} = \frac{\Phi_{\text{отч}}}{\Phi_{\text{баз.}}}$$

Относительная величина структуры представляют собой отношение части единиц

совокупности (f) ко всему объему совокупности ($\sum f$): $d = \frac{f}{\sum f}$.

В зависимости от того, как представлены исходные данные, применяются различные виды **степенных средних величин**.

Средняя арифметическая простая: $\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$;
 Средняя арифметическая взвешенная: $\bar{x} = \frac{\sum x \cdot f}{\sum f}$;

Средняя гармоническая простая: $\bar{x}_{\text{гарм.}} = \frac{n}{\sum \frac{1}{x}}$

Средняя гармоническая взвешенная: $\bar{x} = \frac{\sum w}{\sum \frac{w}{x}}$.

Структурные средние величины

Медиана (Me) – соответствует варианту, стоящему в середине ранжированного ряда.

В дискретном ряду определяют порядковый номер: $N_{Me} = \frac{n+1}{2}$.

Мода (Mo) - наиболее часто встречающееся значение признака.

В дискретном ряду – это вариант с наибольшей частотой.

Структурные средние величины в интервальном ряду определяются по следующим формулам:

Мода:

$$M_0 = x_0 + d \cdot \frac{(f_2 - f_1)}{(f_2 - f_1) + (f_2 - f_3)},$$

x_0 - начало (нижняя граница) модального интервала (с наибольшей численностью);

d - величина интервала (модального);

f_1 - частота интервала, предшествующего модальному;

f_2 - частота модального интервала;

f_3 - частота интервала, следующего за модальным.

Медиана:

$$Me = x_0 + d \cdot \frac{\frac{\sum f}{2} - S_{m-1}}{f_m},$$

x_0 - нижняя граница медианного интервала;

d - величина медианного интервала;
 $\sum f$ - сумма частот ряда;
 f_m - частота медианного интервала;
 S_{m-1} - сумма накопленных частот интервалов, предшествующих медианному.

Показатели вариации:

Размах вариации : $R = x_{\max} - x_{\min}$

Среднее линейное отклонение: $l = \frac{\sum |x - \bar{x}|}{n}$ - простое;

$l = \frac{\sum |x - \bar{x}| f}{\sum f}$ - взвешенное

Дисперсия (σ^2) - средняя из квадратов отклонений вариантов значений признака от их средней величины.

$\sigma^2 = \frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}$ - простая (для не сгруппированных данных);

$\sigma^2 = \frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f}$ - взвешенная (для сгруппированных данных);

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f}}$$

Среднее квадратическое отклонение:

Коэффициент осцилляции: $v_R = \frac{R}{\bar{x}} \cdot 100\%$

Коэффициент вариации: $v_\sigma = \frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100\%$

Порядок выполнения работы

Задание 1. Имеются данные по обороту розничной торговли продовольственных и непродовольственных товаров (млн.руб). Определите относительные величины: планового задания, выполнения плана, роста. Сделайте выводы.

Таблица 6 - Исходные данные

Товары	Базисный год	Отчетный год	
	Факт	План	Факт
Продовольственные	1380	1400	1350
Непродовольственные	1950	2150	2000

Решение:

Таблица 7 – Определение относительных величин

Товары	Коэффициент планового задания	Коэффициент выполнения плана	Коэффициент роста

Продовольственные			
Непродовольственные			

Вывод:

Задание 2. По региону имеются следующие данные о вводе в эксплуатацию жилой площади:

Таблица 8 - Исходные данные

Вид жилых домов	Введено в эксплуатацию	
	2018г.	2019г.
Кирпичные	5000	5100
Панельные	2800	2500
Монолитные	3400	3200

Определить динамику ввода жилья в эксплуатацию и структуру введенного жилья.

Решение:

Расширим предложенную таблицу и определим структуру введенного жилья:

Таблица 9 - Состав и структура введенного жилья

Вид жилых домов	Введено в эксплуатацию				Динамика ввода жилья, % 2019г. / 2018г.
	2018г.		2019г.		
	тыс.кв.м.	Структура,%	тыс.кв.м.	Структура,%	
Кирпичные					
Панельные					
Монолитные					
Итого					

Задание 3. Произвести расчет среднего возраста студентов в группе, используя формулы средней арифметической простой и взвешенной.

Решение:

Таблица 10 - Расчет среднего возраста студентов в _____ группе

№ n/n	Возраст (лет)	№ n/n	Возраст (лет)
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		И т.д.	

Средний возраст по формуле средней арифметической простой:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n} = \frac{\sum x}{n};$$

Для определения среднего возраста по формуле средней арифметической взвешенной стоит следующая таблица:

Таблица 11 - Ряд распределения

Возраст, лет	X												Всего
Число студентов	F												

Средний возраст по формуле средней арифметической взвешанной:

$$\bar{x} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + x_3 f_3 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + f_3 + \dots + f_n} = \frac{\sum x f}{\sum f};$$

Задание 4. В ремонтной мастерской хозяйства один слесарь затрачивает на обработку детали 10 мин, второй -15 мин., третий –12 мин. Рассчитаем среднее количество времени, затрачиваемого на обработку одной детали, используя формулу средней гармонической простой.

Задание 5. Имеются условные данные о ценах реализации молока и общей денежной выручке по группе с.-х. предприятий. Требуется определить среднюю цену реализации молока в целом по всем предприятиям, используя формулу средней гармонической взвешенной.

Таблица 12 – Расчет средней гармонической взвешенной

Номера с.-х. предприятий	Цена за 1 ц, руб. (x)	Общая денежная выручка, тыс. руб. (w)	Количество реализованного молока, тыс. ц. (w/ x)
1	19	226,43	
2	21	218,31	
3	20	214,05	
Итого	-	$\sum w =$	$\sum (\frac{w}{x}) =$

Задание 6. Имеются следующие данные за 2 месяца по цехам завода в таблице 13.

Таблица 13 - Исходные данные:

№ цеха	Сентябрь		Октябрь	
	Численность работников	Средне-месячная заработная плата, руб.	Средне-месячная заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	110	3500	3600	386000
2	150	3600	3500	551800
3	190	3300	3310	600000

Определить, за какой месяц и насколько процентов была выше средняя месячная заработная плата работников по цехам завода.

Решение:

Определить среднюю зарплату за сентябрь и октябрь, используя разные формулы и определить на сколько процентов одна зарплата больше другой.

Задание 7. Имеется следующее распределение 20 заводов по производству цемента за год:

Таблица 14 – Исходные данные:

Группа заводов по количеству производимого цемента, тыс.т	Количество заводов
До 200	1
200-240	3
240-280	5
280-320	8
320 и более	3

Определить среднее производство цемента на один завод.

Решение:

1) Закроем открытые границы интервалов (1 и 5 группы).
 2) Определим по формуле средней арифметической простой середины интервалов - x^i (середина соответствующего интервала значения признака, вычисляется как средняя из значений границ интервала).

3) Определим среднее производство цемента по формуле средней арифметической для интервального ряда распределения:

$$\bar{x} = \frac{\sum x^i \cdot f}{\sum f}$$

Таблиц 15 – Определение среднего интервала

Группа заводов по количеству производимого цемента, тыс.т X	Количество заводов, f	Средний интервал x^i
Итого		

Задание 8. Известны группы кредитных организаций по уставному капиталу:

Таблица 16 – Исходные данные:

Группы кредитных организаций по уставному капиталу, млн.р.	Число кредитных организаций
До 10	260
10-30	310
30-60	280
60-150	610
150-300	126
300 и более	180
Итого	1766

Определить средний размер уставного капитала в расчете на одну кредитную организацию в млн.руб. (ответ округлите до десятых).

Задание 9. Имеются следующие данные о лабораторных испытаниях 1000 образцов пряжи на крепость:

Таблица 17 – Исходные данные:

Крепость пряжи	Число образцов
До 180	60
180-200	150
200-220	440
220-240	250
240 и более	100

Определить среднюю крепость пряжи (ответ округлите до десятых).

Задание 10. По данным выборочного обследования произведена группировка вкладчиков по размеру вклада в Сбербанке города:

Таблица 18 – Исходные данные:

Размер вклада, руб.	До 400	400 - 600	600 - 800	800 - 1000	Свыше 1000
Число вкладчиков.	32	56	120	104	88

- Определите:**
- 1) размах вариации;
 - 2) средний размер вклада;
 - 3) среднее линейное отклонение;
 - 4) дисперсию;
 - 5) среднее квадратическое отклонение;
 - 6) коэффициент вариации вкладов.

Решение:

Закроем открытые границы интервалов (1 и 5 группы). Определим по формуле средней арифметической простой середины интервалов.

Средняя арифметическая для интервального ряда распределения:

$$\bar{x} = \frac{\sum x^i \cdot f}{\sum f}, \text{ где}$$

x^i - середина соответствующего интервала значения признака, вычисляется как средняя из значений границ интервала.

Таблиц 19 – Определение среднего интервала

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'
Итого		

Для определения показателей используются формулы для сгруппированных данных (см. теоретический материал).

Таблица 20 – Определение показателей вариации

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'	$x - \bar{x}$	$|x - \bar{x}|$	$|x - \bar{x}|f$
Итого		-	-	-	

Для определения показателей дисперсии и среднего квадратического отклонения следует заполнить следующую таблицу:

Таблица 21 – Определение показателей вариации

Размер вклада, руб. X	Число вкладчиков, руб. f	Средний интервал x'	$(x - \bar{x})$	$(x - \bar{x})^2$	$(x - \bar{x})^2 \cdot f$
Итого					

Задание 11. Предположим, что 100 рабочих одного цеха предприятия распределяются по тарифным разрядам следующим образом:

Таблица 22 – Исходные данные:

Тарифный разряд	1	2	3	4	5	6	Итого
Число рабочих	10	20	25	25	15	5	100

По данным о распределении рабочих цеха по тарифным разрядам, **определите** среднее линейное отклонение (Ответ запишите с точностью до сотых.)

Задание 12. Имеем группировку рабочих-сдельщиков коммерческого предприятия по производственному стажу:

Таблица 23 – Исходные данные:

Группа рабочих со стажем, лет	Число рабочих
До 5	50
10-15	200
15 и более	150

По данным о распределении рабочих-сдельщиков коммерческого предприятия по производственному стажу, **определите** среднее квадратическое отклонение, лет(года) (ответ запишите с точностью до десятых).

Задание 13. Имеем сведения о банках, сгруппированных по размеру прибыли:

Таблица 24 – Исходные данные:

Размер прибыли, млрд. руб.	Число банков
3,0-3,8	2
3,8-4,6	4
4,6-5,4	6
5,4-6,2	5
6,2-7,0	3
Итого	20

По данным о банках, сгруппированных по размеру прибыли, **определите** дисперсию признака (ответ запишите с точностью до сотых).

Задание 14. Имеются следующие данные о распределении торговых фирм города по величине товарооборота:

Таблица 25 – Исходные данные:

Группа торговых фирм по величине товарооборота, млн.руб.	Число фирм
До 5	4
5-10	6
10-15	5
15-20	5

По данным о распределении торговых фирм города по величине товарооборота, **определите** коэффициент вариации в %. (Ответ запишите с точностью до целых)

Задание 15. Имеются данные о распределении 100 семей по количеству детей в семье. **Определить** моду.

Таблица 26 – Исходные данные:

Число детей	Количество семей
0	6
1	28
2	22
3	19
4	13
5	5
6	7
Итого	100

Задание 16. На основании задания 1 (практическая работа № 1), определить моду по гистограмме и медиану по кумуляте.

Контрольные вопросы:

1. Какая величина в статистике называется средней?
2. Назвать виды степенных средних величин и способы их вычисления.
3. Какие показатели относятся к структурным средним величинам?
4. Назвать способы вычисления структурных величин.
5. Какие показатели вариации являются абсолютными, а какие относительными?
6. При каком значении коэффициента вариации совокупность считается однородной?

Литература:

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

ОПРЕДЕЛИТЬ ПОКАЗАТЕЛИ ВЗАИМОСВЯЗИ. ОПРЕДЕЛИТЬ КОЭФФИЦИЕНТ МНОЖЕСТВЕННОЙ КОРРЕЛЯЦИИ

(Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений)

Цель работы: Научиться производить расчеты показателей, характеризующие направление, тесноту и форму связи.

Ход занятия: - изучить теоретическую часть (методику проведения корреляционно-регрессионного анализа);

- прочитать внимательно задания;
- выполнить задания, пользуясь исходными данными;
- сделать вывод.

Теоретическая часть

Корреляционно-регрессионный анализ применяется для определения тесноты и направления взаимосвязи между результативным и факторным признаками.

Для показателей за один год строится следующая таблица:

Таблица 27 – Вспомогательная таблица для расчета коэффициента корреляции

№ хозяйства	Результативный признак (Y)	Факторный признак (X)	Y^2	X^2	XY
1					
2					
3					
4					
И т.д.					
N=10					

Расчеты показателей производят по следующим формулам:

$$r_{xy} = \frac{\overline{xy} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x \cdot \sigma_y}$$

Коэффициент корреляции:

$$\overline{xy} = \frac{\sum xy}{n}; \quad \bar{x} = \frac{\sum x}{n}; \quad \bar{y} = \frac{\sum y}{n}; \quad \sigma_x = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n} - (\bar{x})^2}; \quad \sigma_y = \sqrt{\frac{\sum y^2}{n} - (\bar{y})^2}$$

Коэффициент корреляции $-1 < r < 1$, чем ближе к 1, тем связь между признаками сильнее, если $r=0$, то связь отсутствует.

Коэффициент детерминации, $D=r^2$ выраженный в %, показывает, сколько колебаний результативного признака обусловлено влиянием факторного.

Прямолинейную зависимость можно выразить уравнением прямой $\bar{y}_x = a + bx$, где параметр b - **коэффициент регрессии**, который показывает, на сколько в среднем изменяется результативный признак при изменении факторного на 1.

Определение значений параметров a, b производится способом наименьших квадратов, путем построения и решения системы двух нормальных уравнений:

$$\begin{cases} \sum y = na + b \sum x \\ \sum yx = a \sum x + b \sum x^2 \end{cases}$$

$$\partial = b \frac{\bar{x}}{\bar{y}}$$

Частный **коэффициент эластичности** ($\frac{\partial y}{\partial x}$), показывает на сколько процентов в среднем изменяется результативный признак (y) при изменении факторного (x) на 1%.

β -коэффициент ($\beta = b \cdot \frac{\sigma_x}{\sigma_y}$) показывает, на какую часть среднего квадратического отклонения изменится результативный признак при изменении соответствующего фактора (x) на величину его среднего квадратического отклонения.

При корреляционно-регрессионном анализе **ряда динамики** данные берутся минимум за 7 лет, строится следующая таблица:

Таблица 28 - Вспомогательная таблица для расчета коэффициента корреляции

Годы	Факторный признак, X	Результативный признак, Y	Δx	Δy	Δx^2	Δy^2	$\Delta x \Delta y$
Σ	X	X					

Исключается влияние автокорреляции путем вычитания из каждого уровня предшествующего ему. $\Delta x = x_i - x_{i-1}$, $\Delta y = y_i - y_{i-1}$.

$$r = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sqrt{\sum \Delta x^2 \sum \Delta y^2}}$$

Коэффициент корреляции:

$$\text{Коэффициент регрессии: } b = \frac{\sum \Delta x \Delta y}{\sum \Delta x^2},$$

Определяется достоверность расчетов данной зависимости $t_{рас.} = \frac{r}{S_r}$,

где S_r - ошибка коэффициента корреляции, $S_r = \frac{1-r^2}{\sqrt{n}}$. Если $t_p > t_{табл.}$, то связь между признаками достоверна, $t_{табл.}$ находится по таблице Стьюдента.

Определяют резерв (В) на основе коэффициента регрессии (b):

$$B = b \cdot \Delta x, \Delta x = x_{\max} - x_{\text{посл.года}}.$$

Порядок выполнения работы

Задание 1. Определите показатели взаимосвязи между прибылью организации и величиной оборотного капитала, определите на сколько измениться прибыль, если оборотный капитал возрастет на 0,5 млн.руб.

Решение:

Таблица 29 – Расчет параметров связи между прибылью и величиной оборотного капитала

Годы	Прибыль от продаж, тыс. руб. «у»	Оборотный капитал, млн.руб. «х»	Цепной прирост прибыли, Δy	Цепной прирост капитала, Δx	$\Delta y \cdot \Delta x$	Δy^2	Δx^2
2011	12,5	1,2	-	-	-	-	-
2012	13,6	1,4	1,1	0,2	0,22	1,21	0,04
2013	17,8	1,8					
2014	14,2	1,4					
2015	15,6	1,5					
2016	16,2	1,6					
2017	14,7	1,3					
2018	15,1	1,6					
2019	16,8	1,7					
Итого	×	×	×	×			

Рассчитываем цепные приросты, затем определяем итоги трех последних столбцов и определяем коэффициент корреляции и регрессии, используя формулы корреляционно-регрессионном анализе **ряда динамики**.

Задание 2. Определите взаимосвязь между производительностью труда и средним возрастом оборудования по совокупности 10 предприятий, оцените тесноту связи и

определите уровень производительности труда, при условии, что средний возраст оборудования снизиться на 0,7 года.

Решение:

Определим b - коэффициент регрессии (который показывает, на сколько в среднем изменяется результативный признак при изменении факторного на 1).

Определение значений параметров a, b производится способом наименьших квадратов, путем построения и решения системы двух нормальных уравнений:

$$\begin{cases} \sum y = na + b \sum x \\ \sum yx = a \sum x + b \sum x^2 \end{cases}$$

$$r_{xy} = \frac{\overline{xy} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{\sigma_x \cdot \sigma_y},$$

Определим коэффициент корреляции:

$$\overline{xy} = \frac{\sum xy}{n}; \quad \bar{x} = \frac{\sum x}{n}; \quad \bar{y} = \frac{\sum y}{n}; \quad \sigma_x = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n} - (\bar{x})^2}; \quad \sigma_y = \sqrt{\frac{\sum y^2}{n} - (\bar{y})^2}$$

Таблица 30 – Расчет параметров связи между производительностью труда и средним возрастом оборудования

№ п/п Предприя- тия	Производитель- ность труда, тыс.руб. (Y)	Средний возраст оборудования, лет (X)	Y^2	X^2	XY
1	4,2	7,8	17,64	60,84	32,76
2	4,6	6,1			
3	4,7	5,4			
4	4,8	5,2			
5	3,1	7,7			
6	5,6	4,3			
7	2,8	11,4			
8	5,1	4,7			
9	3,9	8,1			
10	4,5	6,9			
Итого:	$\sum y =$	$\sum x =$	$\sum y^2 =$	$\sum x^2 =$	$\sum yx =$

Задание 3. На основе данных таблицы определить показатели взаимосвязи между прибылью и продуктивностью молочного скота. Сделать выводы.

Таблица 31 - Исходные данные

№ хозяйства	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Прибыль, млн.руб	1,6	2,6	2,1	3,2	2,1	3,2	1,7	1,9	2,8	3,2
Продуктивность, ц	24,84	27,54	27,54	37,03	31,92	34,07	25,01	25,14	31,01	34,48

Решение:

Построим таблицу аналогичную таблице 17 и произведем расчет показателей (коэффициента корреляции, регрессии, детерминации, эластичности и бета коэффициента).

Задание 2. На основе исходных данных таблицы, при помощи метода корреляции исследуете связь между урожайностью картофеля и внесением органических удобрений.

Провести оценку результатов на их существенность. Сделать выводы с определением резервов.

Решение:

Таблица 32 - Вспомогательная таблица для определения взаимосвязи между урожайностью картофеля и внесением органических удобрений

Годы	Урожайность картофеля, ц/га, «у»	Внесение органических удобрений, т «х»	Δx	Δy	Δx^2	Δy^2	$\Delta y * \Delta x$
2008	259,6	25	-	-	-	-	-
2009	260,0	25					
2010	209,9	20					
2011	250,8	20					
2012	130,0	18					
2013	108,8	20					
2014	270,0	25					
2015	131,0	20					
2016	142,9	20					
2017	132,1	18					
2018	148,6	22					
Итого	×	×					

Определить коэффициент корреляции, коэффициент регрессии, коэффициент детерминации. Определить достоверность расчетов данной зависимости, по таблице Стьюдента ($t_{\text{табл}} - 2,447$).

Определить резерв и сделать вывод.

Задание 3. Определить показатели множественной корреляции на основании исходных данных таблицы 4.

Решение:

Уравнение линейной множественной регрессии имеет вид:

$$\bar{y}_{x_1, x_2} = a + bx_1 + cx_2$$

Параметры этого уравнения при решении системы нормальных уравнений находятся по способу наименьших квадратов.

$$\begin{cases} \sum y = na + b \sum x_1 + c \sum x_2 \\ \sum yx_1 = a \sum x_1 + b \sum x_1^2 + c \sum x_1 x_2 \\ \sum yx_2 = a \sum x_2 + b \sum x_1 x_2 + c \sum x_2^2 \end{cases}$$

Таблица 33 - Исходные данные (вспомогательная таблица для расчета показателей множественной корреляции)

№ хозяйств	Прибыль, тыс. руб.	Продуктивность, ц	Уровень механизации, %	yx_1	yx_2	x_1x_2	x_1^2	x_2^2	y^2
1	1609	24,84	88,8						
2	2654	27,54	91,7						
3	2143	27,54	91,89						
4	3216	37,03	92,63						
5	2104	31,92	91,03						
6	3214	34,07	32,14						
7	1706	25,14	89,6						
8	1984	25,14	91,12						
9	2834	31,01	92,1						
10	3210	34,48	92,45						
Итого:									

Подставляем соответствующие значения в уравнения и рассчитываем параметры.

- 1). Разделить члены уравнений на коэффициенты при a , затем из 2-го уравнения вычитаем 1-ое и из 2-го уравнения вычитаем 3-е, получаем систему из двух уравнений с двумя неизвестными (c и b).
- 2). Разделить члены уравнения на коэффициент при b , из 1-го уравнения вычитаем 2-ое и находим c .
- 3). В любое из двух уравнений подставляем c .
- 4). Затем в уравнение подставляем b и c и находим a . Полученные параметры подставляем в уравнение.

Коэффициент b (c) показывает, на сколько в среднем увеличится результативный признак Y при увеличении (если +) или уменьшении (если -) факторного признака x_1 (x_2) на 1.

Определение тесноты связи для трех признаков (y, x_1, x_2) производится по формуле множественного коэффициента корреляции, который изменяется в пределах от 0 до 1

$$R_{yx_1x_2} = \sqrt{\frac{r_{yx_1}^2 + r_{yx_2}^2 - 2r_{yx_1}r_{yx_2}r_{x_1x_2}}{1 - r_{x_1x_2}^2}}$$

где $r_{yx_1}, r_{yx_2}, r_{x_1x_2}$ - коэффициенты парной линейной корреляции

$$r_{x_1y} = \frac{\overline{x_1y} - \overline{x_1} \cdot \overline{y}}{\sigma_{x_1} \cdot \sigma_y}, \quad r_{x_2y} = \frac{\overline{x_2y} - \overline{x_2} \cdot \overline{y}}{\sigma_{x_2} \cdot \sigma_y}, \quad r_{x_1x_2} = \frac{\overline{x_1x_2} - \overline{x_1} \cdot \overline{x_2}}{\sigma_{x_1} \cdot \sigma_{x_2}},$$

$$\overline{yx_1} = \frac{\sum yx_1}{n}, \quad \overline{y} = \frac{\sum y}{n}, \quad (\overline{y})^2 =$$

$$\overline{yx_2} = \frac{\sum yx_2}{n}, \quad \overline{x_1} = \frac{\sum x_1}{n}, \quad (\overline{x_1})^2 =$$

$$\overline{x_1x_2} = \frac{\sum x_1x_2}{n}, \quad \overline{x_2} = \frac{\sum x_2}{n}, \quad (\overline{x_2})^2 =$$

Среднее квадратическое отклонение соответствующих признаков x_1, x_2, y

$$\sigma_{x_1} = \sqrt{\frac{\sum x_1^2}{n} - (\overline{x_1})^2}, \quad \sigma_{x_2} = \sqrt{\frac{\sum x_2^2}{n} - (\overline{x_2})^2}, \quad \sigma_y = \sqrt{\frac{\sum y^2}{n} - (\overline{y})^2}$$

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА КОРРЕЛЯЦИИ В EXCEL

(Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений)

Цель работы: Научиться производить расчеты показателей, характеризующие направление, тесноту связи в EXCEL.

Ход занятия: - изучить пример представленный в приложении;

- выполнить задания на компьютере, пользуясь исходными данными;
- сделать вывод.

Теоретическая часть

Коэффициент корреляции может быть в пределах $-1 < r < 1$, чем ближе к 1, тем связь между признаками сильнее, если $r=0$, то связь отсутствует. Связь может быть прямой и обратной, в зависимости от знака при коэффициенте корреляции. Положительное значение коэффициента говорит о прямой зависимости, отрицательное об обратной зависимости между признаками.

Порядок выполнения работы

Задание 1. По исходным данным таблицы 34 определите коэффициент корреляции в EXCEL. Сделать вывод по полученным результатам.

Таблица 34 - Исходные данные:

Года	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Прибыль от продажи, млн.	3,86	2,10	3,56	3,02	3,17	2,67	12,54	15,05	12,36	11,14

руб										
Урожайность озимой пшеницы, ц/га	36,6	27,4	28,2	31,4	34,0	32,7	36,6	45,7	38,6	42,7

Контрольные вопросы:

1. Каковы методы выявления наличия связи социально-экономических явлений?
1. Какие признаки называются факторными, а какие результативными? Назвать количественные критерии оценки тесноты связи.
2. Какие коэффициенты используются в корреляционно-регрессионном анализе, как они вычисляются и анализируются?
3. Как производится расчет параметров линейного уравнения регрессии методом наименьших квадратов?
4. В чем сущность метода расчета множественной регрессии?
5. В чем преимущество расчета коэффициента корреляции в EXCEL?

Литература:

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453086>

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

РАСЧЕТ И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДИНАМИКИ. ВЫРАВНИВАНИЕ РЯДА ДИНАМИКИ РАЗЛИЧНЫМИ СПОСОБАМИ. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ.

(Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений)

Цель работы: научиться проводить расчет и анализ показателей динамики; выравнивание ряда динамики различными способами; прогнозирование.

Ход занятия: - изучить теоретическую часть;

- прочитать внимательно задания;
- выполнить задания, пользуясь исходными данными и формулами;
- сделать вывод.

Теоретическая часть

Анализ рядов динамики предполагает расчет системы показателей, базисных и цепных для i -го периода времени ($i=1,2,\dots,n$). При расчете цепных показателей сравнение производится с предыдущим уровнем, а при расчете базисных сравнение производится с начальным уровнем или другим принятым за базу сравнения.

Абсолютный прирост:

$$A^C = y_i - y_{i-1} \text{ - цепной;} \quad A^B = y_i - y_0 \text{ - базисный.}$$

Темп роста:

$$T_P^C = \frac{y_i}{y_{i-1}} \cdot 100 \text{ - цепной;} \quad T_P^B = \frac{y_i}{y_0} \cdot 100 \text{ - базисный.}$$

Темп прироста:

$$П^C = T_P^C - 100 \text{ - цепной;} \quad П^B = T_P^B - 100 \text{ - базисный.}$$

Абсолютное значение 1% прироста:

$$A_3^C = y_{i-1} \cdot 0,01 \text{ - цепной;} \quad A_3^B = y_0 \cdot 0,01 \text{ - базисный.}$$

Расчет среднегодовых показателей рядов динамики производится с помощью следующих формул:

$$\bar{y} = \frac{\sum y}{n} \text{ - среднее значение признака;}$$

$$\bar{A} = \frac{y_n - y_1}{n - 1} \text{ - среднегодовой абсолютный прирост;}$$

$$\bar{T} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}} \cdot 100\% \text{ - среднегодовой темп роста;}$$

$$\bar{П} = \bar{T} - 100\% \text{ - среднегодовой темп прироста.}$$

Для выявления основной тенденции и прогнозирования наиболее эффективным является аналитическое выравнивание (определение тренда). При этом уровни ряда динамики выражаются в виде функции времени. Выравнивание по прямой имеет выражение $y = a + b \cdot t$, где t условное обозначение времени. Параметры уравнения a и b – находят с помощью метода наименьших квадратов из решения системы двух уравнений:

$\sum y = n \cdot a + b \cdot \sum t$, поскольку $\sum t = 0$ (из таблицы 35), то

$$a = \frac{\sum y}{n}; \quad b = \frac{\sum yt}{\sum t^2}. \quad Y = a + b \cdot t - \text{уравнение для выравнивания.}$$

Для расчетов следует построить таблицу (данные берутся не менее чем за 7 лет).

Таблица 35 – Определение основной тенденции _____
в _____

Годы	Уровни ряда «у»	Условное обозначение времени, «t»	t^2	yt	Выровненные уровни ряда y_{ϵ}	$(y - y_{\epsilon})^2$
2012	y_1	-3	9		$y_1 = a + b \cdot (-3)$	
2013	y_2	-2	4		$y_2 = a + b \cdot (-2)$	
2014	y_3	-1	1		$y_3 = a + b \cdot (-1)$	
2015	y_4	0	0		и т.д.	
2016	y_5	1	1			
2017	y_6	2	4			
2018	y_7	3	9			
Итого	$\sum y$	0	28		$\sum y_{\epsilon}$	

Предполагаемый прогнозный уровень определяется: $y = (a + b \cdot t) \pm S$, для 2019 г. $t = 4$, для 2020 г. $t = 5$ и т.д., прогнозный уровень на 2020 год: $y_{2020} = (a + b \cdot 5) \pm S$,

Расчёты ошибки производятся по формуле:

$$S = \sqrt{\frac{\sum (y - y_{\epsilon})^2}{n - 2}}$$

Порядок выполнения работы

Задание 1. По данным о численности работников на 1 января на предприятии (табл.36) определите показатели динамики. Рассчитайте среднегодовые значения. Сделать выводы.

Таблица 36 – Динамика численности работников предприятия

Годы	Численность работников, чел.	Абсолютный прирост, чел.	Темп роста, %	Темп прироста, %	Абсолютное значение 1% прироста,
------	------------------------------	--------------------------	---------------	------------------	----------------------------------

Символы		Б	Ц	Б	Ц	Б	Ц	чел.
	У	А ^б	А ^н	Тр ^б	Тр ^н	Тп ^б	Тп ^н	Абс.зн.
2009	290							
2010	283							
2011	303							
2012	279							
2013	288							
2014	265							
2015	247							
2016	254							
2017	272							
2018	268							

Задание 2. Определите основную тенденцию и прогнозируемую численность работников на 2019 год. Расчет провести по линейной функции (исходные данные в задании 1). Фактические и выровненные уровни изобразите графически. Сделайте выводы.

Задание 3. Провести выравнивание производства меда в хозяйстве с помощью средней скользящей (3-х членной) по среднему приросту. Результаты проанализируйте.

Таблица 37 – Исходные данные

Годы	Производство меда, ц У	Расчет средней скользящей		Выравнивание по среднегодовому приросту	
		Суммы по скользящим	средние скользящие	порядк. № года (t)	выровненные значения
2010	66	-	-	0	$y_1 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2011	61	-	-	1	$y_2 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2012	63	$y_1 + y_2 + y_3$	$\sum y \div 3$	2	$y_3 = y_0 + \bar{A} \cdot t$
2013	54	$y_2 + y_3 + y_4$	$\sum y \div 3$	3	и т.д.
2014	60	и т.д.	и т.д.	и т.д.	
2015	67				
2016	70				
2017	65				
2018	67				

Задание 4. На основании исходных данных по грузовому автотранспортному предприятию выявите наличие сезонной неравномерности и определите величину сезонной волны, используя индексы сезонности. Постройте график сезонной волны. Сделайте выводы.

Таблица 38 - Исходные данные:

Месяцы	Среднесуточный объем перевозок, тыс. т			Средняя за 3 года (\bar{y}_i)	Показатели сезонности, % (i_c)
	2016г.	2017г.	2018г.		
Январь	10,2	9,7	11,8		

Февраль	15,2	16,1	14,4		
Март	17,3	14,8	15,6		
Апрель	19,4	22,7	16,5		
Май	21,2	25,4	29,1		
Июнь	26,1	28,2	25,2		
Июль	28,3	25,8	23,5		
Август	21,4	23,3	23,6		
Сентябрь	22,1	20,7	18,2		
Октябрь	14,6	15,2	16,3		
Ноябрь	9,5	8,6	13,3		
Декабрь	12,4	12,9	14,6		
Итого					
В среднем					

Решение:

Показателем изменения сезонных колебаний является индекс сезонности:

$$i_c = \frac{\bar{y}_i}{\bar{y}_0} \cdot 100$$

, где

\bar{y}_i - средняя из фактических уровней одноименных месяцев,

например: (январь 2016г.+январь 2017г.+январь 2018 г.) : 3 = средняя за январь

\bar{y}_0 - общая средняя за исследуемый период, определяется по формуле средней арифметической взвешенной $\bar{y}_0 = (\sum \bar{y}_i \cdot t_k) \div 365$,

например: среднюю за январь умножить на количество дней в январе + среднюю за февраль умножить на количество дней в феврале + среднюю за март умножить на количество дней в марте + и т.д., затем сумму разделить на количество дней в году (365).

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет ряд динамики?
2. Назвать виды рядов динамики.
3. Какие показатели используются в рядах динамики? Какова методика расчёта этих показателей?
4. Какие методы применяют для выявления основной тенденции?

Литература:

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

РАСЧЕТ И АНАЛИЗ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ОБЩИХ

(Тема 2.5 Индексный анализ)

Цель работы: Научиться проводить расчет и анализ индивидуальных и общих индексов.

Ход занятия: - изучить теоретическую часть;

- прочитать внимательно задания;

- выполнить задания, пользуясь исходными данными и формулами;

- сделать вывод.

Теоретическая часть

Индивидуальные индексы определяются по формулам (для задания 1):

$$i = \frac{q_1}{q_0}$$

q_0 - индивидуальный индекс физического объема,

$$\Delta = q_1 - q_0 \text{ - абсолютное изменение;}$$

$$i = \frac{t_0}{t_1}$$

t_1 - индивидуальный индекс производительности труда,

$$\Delta = t_0 - t_1 \text{ - изменение;}$$

$$i = \frac{t_1}{t_0}$$

t_0 - индивидуальный индекс трудоемкости,

$$\Delta = t_1 - t_0 \text{ - абсолютное изменение.}$$

Для индексного анализа производительности труда используются следующие индексы:

$$J = \frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_1 t_1}$$

производительности труда; $\mathcal{E} = \sum q_1 t_0 - \sum q_1 t_1$ экономии раб. времени;

$$J_{з.р.в.} = \frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_0 t_0}$$

общие затраты рабочего времени;

$$J_{mp.} = \frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_1 t_0}$$

трудоемкости;

$$J_{ф.о.} = \frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_0 t_0}$$

физического объема;

где q_1, q_0 – количество продукции в отчётном и базисном году, t_1, t_0 – затраты труда.

Взаимосвязь индексов

$$J_{з.р.в.} = J_{mp.} \cdot J_{ф.о.} \qquad J_{з.р.в.} = \frac{1}{J_{пр.труда}} \cdot J_{ф.о.}$$

Абсолютные показатели:

$$\Delta_{з.р.в.} = \sum q_1 t_1 - \sum q_0 t_0 \quad \Delta_{mp.} = \sum q_1 t_1 - \sum q_1 t_0 \quad \Delta_{ф.о.} = \sum q_1 t_0 - \sum q_0 t_0$$

$$\Delta z.p.v. = \Delta tr + \Delta \phi.o.$$

По отдельным продуктам, услугам рассчитываются индивидуальные индексы себестоимости (для задания 2):

$$i_z = \frac{z_1}{z_0}$$

По группам однородных продуктов, работ, услуг применяются индексы среднего уровня:

$$J_{\bar{z}} = \frac{\bar{z}_1}{\bar{z}_0}, \text{ где } \bar{z}_0 = \frac{\sum q_0 z_0}{\sum q_0}, \bar{z}_1 = \frac{\sum q_1 z_1}{\sum q_1}$$

По группе разнородных продуктов рассчитывают агрегатные индексы фиксированного (постоянного) состава (для задания 3):

$$J_z = \frac{\sum q_1 z_1}{\sum q_1 z_0}$$

где q – объем продукции.

Разность между числителем и знаменателем показывает экономию (-) или перерасход затрат (+) за счет изменения себестоимости при отчетном объеме производства.

$$\Theta = \sum q_1 z_1 - \sum q_1 z_0$$

Взаимосвязанные индексы (для задания 2):

$$J_{qz} = \frac{\sum q_1 z_1}{\sum q_0 z_0} \text{ производственных затрат;}$$

$$J_z = \frac{\sum q_1 z_1}{\sum q_1 z_0} \text{ себестоимости;}$$

$$J_{\phi.o.} = \frac{\sum q_1 z_0}{\sum q_0 z_0} \text{ физического объёма и структуры;}$$

где q_1, q_0 – количество произведённой продукции в отчётном и базисном году
 z_1, z_0 – себестоимость 1ц продукции.

Взаимосвязь индексов:

$$J_{qz} = J_z \cdot J_{\phi.o.}$$

Абсолютные показатели определяются как разность между числителем и знаменателем относительных показателей.

Порядок выполнения работы

Задание 1. Определить индивидуальные и общие индексы производительности труда, а также взаимосвязанные индексы затрат рабочего времени, трудоемкости, физического объема. Показать абсолютные изменения. Сделать выводы.

Таблица 39 - Исходные данные:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц.		Затраты труда на производство 1ц продукции, чел.-час	
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.
А	4,2	4,9	1,4	0,8
В	2,7	2,8	5,1	4,7
С	4,1	3,6	6,3	5,9

Решение:

Таблица 40 - Рабочая таблица для расчета индивидуальных индексов

Виды продукции	Индекс физического объема		Индекс производителъ- ности труда		Индекс трудоемкости	
	i	Δ	i	Δ	i	Δ
А						
В						
С						

Таблица 41 - Вспомогательная таблица для расчета общих индексов

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Затраты труда на производство 1ц продукции, чел.-час		Затраты труда на производство всей продукции, чел.-час		
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.	Усл.
Символы	q_0	q_1	t_0	t_1	q_0t_0	q_1t_1	q_1t_0
А							
В							
С							
Итого:							

Задания 2. Определите индивидуальные и общие индексы себестоимости, а также взаимосвязанные индексы производственных затрат, себестоимости и физического объема. Показать абсолютные изменения. Сделать вывод.

Таблица 42 - Исходные данные:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.	
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.
А	531	1992	253	259
В	2118	1383	96	79
С	6504	7430	167	184

Решение:

Для решения задания 2, строится вспомогательная таблица аналогичная таблице 40. Формулы расчета индексов в теоретической части.

Задание 3. Определите общий агрегированный индекс себестоимости продукции (индекс постоянного состава) в % (с точностью до 0,1) при условии:

Таблица 43 - Исходные данные:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Объем продукции тыс. шт.	Затраты на выпуск продукции
№1	400	4	410	2050
№2	320	2	340	1020

Решение:

Для решения задания, строится вспомогательная таблица, аналогичная таблице 40. Формулы индекса в теоретической части.

Задание 4. Реализация овощей ОАО "Тепличное" за два месяца характеризуется следующими данными:

Таблица 44 - Исходные данные:

Наименование продукции	Сентябрь		Октябрь	
	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг
Огурцы	63	125	32	430
Помидоры	70	84	40	315

Определить общий индекс физического объема реализованной продукции (по Ласпейресу). Результат округлите до сотых.

Решение:

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,
 p - цена единицы товара.

$$J_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$$

Индекс физического объема (по Ласпейреса)

Задание 5. Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке:

Таблица 45 - Исходные данные:

Наименование продукции	Сентябрь		Октябрь	
	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг	Цена за 1 кг, руб	Кол-во, кг
Говядина	180	2630	190	2410
Свинина	150	1450	155	1230

Определить общий индекс цен Пааше. Результат округлите до сотых.

Решение:

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,
 p - цена единицы товара.

$$J_p = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_1 p_0}$$

Индекс цен Пааше

Задание 6. Известны следующие данные о реализации кофе и чая в торговых точках города:

Таблица 46 -Исходные данные:

Наименование товаров	Август		Сентябрь	
	Цена за 1 пачку, руб	Кол-во, шт	Цена за 1 пачку, руб	Кол-во, шт
Кофе	74	120	78	131
Чай	45	230	46	224

Определите общий индекс товарооборота. Результат округлите до сотых.

Решение:

Для решения задания, строится вспомогательная таблица, аналогичная таблице 40.

q - количество(объем) продукции в натуральном выражении,

p - цена единицы товара.

pq – стоимость продукции или товарооборот

$$J_{qp} = \frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$$

индекса товарооборота:

Формула

Контрольные вопросы:

1. Что такое индекс?
2. По каким признакам классифицируются экономические индексы?
3. Какие индексы относятся к количественным и качественным показателям?
4. Назвать важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи.

Литература:

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453086>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Комкова С.В.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим и лабораторным работам [Электронный ресурс] Комкова С.В. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] - Режим доступа www.gks.ru- информация об основных социально – экономических показателях России.

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация

3. <http://window.edu.ru>

Приложение 1

Предложенный пример выполняется на компьютере в программе EXCEL.

Рассмотрим на примере способы расчета коэффициента корреляции, особенности прямой и обратной взаимосвязи между переменными.

Значения показателей x и y:

	A	B
1	y	x
2	22	9
3	24,5	10,25
4	25	10,5
5	27	11,5
6	32	14
7	33	14,5
8	35	18
9	34	17,5
10	31	16
11	29	15
12	29	15
13	28	13

Y – независимая переменная, x – зависимая. Необходимо найти силу (сильная / слабая) и направление (прямая / обратная) связи между ними. Формула коэффициента корреляции выглядит так:

$$r = \frac{\sum(x_i - x_{\text{средн.}})(y_i - y_{\text{средн.}})}{\sqrt{\sum(x_i - x_{\text{средн.}})^2 * \sum(y_i - y_{\text{средн.}})^2}}$$

Чтобы упростить ее понимание, разобьем на несколько несложных элементов.

1. Найдем средние значения переменных, используя функцию СРЗНАЧ:

	A	B
1	y	x
2	22	9
3	24,5	10,25
4	25	10,5
5	27	11,5
6	32	14
7	33	14,5
8	35	18
9	34	17,5
10	31	16
11	29	15
12	29	15
13	28	13
14	29,125	13,6875
15	y(средн.)	x(средн.)

2. Посчитаем разницу каждого y и усредн., каждого x и xсредн. Используем математический оператор «-».

	A	B	C	D
1	y	x	$y_i - y_{\text{средн.}}$	$x_i - x_{\text{средн.}}$
2	22	9	-7,125	-4,6875
3	24,5	10,25	-4,625	-3,4375
4	25	10,5	-4,125	-3,1875
5	27	11,5	-2,125	-2,1875
6	32	14	2,875	0,3125
7	33	14,5	3,875	0,8125
8	35	18	5,875	4,3125
9	34	17,5	4,875	3,8125
10	31	16	1,875	2,3125
11	29	15	-0,125	1,3125
12	29	15	-0,125	1,3125
13	28	13	-1,125	-0,6875
14	29,125	13,6875		
15	y(средн.)	x(средн.)		

3. Теперь перемножим найденные разности:

C	D	E
$y_i - \bar{y}_{\text{средн.}}$	$x_i - \bar{x}_{\text{средн.}}$	$(y - \text{yпр.}) \cdot (x - \text{xпр.})$
-7,125	-4,6875	33,3984375
-4,625	-3,4375	15,8984375
-4,125	-3,1875	13,1484375
-2,125	-2,1875	4,6484375
2,875	0,3125	0,8984375
3,875	0,8125	3,1484375
5,875	4,3125	25,3359375
4,875	3,8125	18,5859375
1,875	2,3125	4,3359375
-0,125	1,3125	-0,1640625
-0,125	1,3125	-0,1640625
-1,125	-0,6875	0,7734375

4. Найдем сумму значений в данной колонке. Это и будет числитель.

E
$(y - \text{yпр.}) \cdot (x - \text{xпр.})$
33,3984375
15,8984375
13,1484375
4,6484375
0,8984375
3,1484375
25,3359375
18,5859375
4,3359375
-0,1640625
-0,1640625
0,7734375
119,94375

5. Для расчета знаменателя разницы y и y -средн., x и x -средн. Нужно возвести в квадрат.

C	D	E	F	G
$y_i - \bar{y}_{\text{средн.}}$	$x_i - \bar{x}_{\text{средн.}}$	$(y - \text{yпр.}) \cdot (x - \text{xпр.})$	$(y - \text{yпр.})^2$	$(x - \text{xпр.})^2$
-7,125	-4,6875	33,3984375	50,765625	21,97266
-4,625	-3,4375	15,8984375	21,390625	11,81641
-4,125	-3,1875	13,1484375	17,015625	10,16016
-2,125	-2,1875	4,6484375	4,515625	4,785156
2,875	0,3125	0,8984375	8,265625	0,097656
3,875	0,8125	3,1484375	15,015625	0,660156
5,875	4,3125	25,3359375	34,515625	18,59766
4,875	3,8125	18,5859375	23,765625	14,53516
1,875	2,3125	4,3359375	3,515625	5,347656
-0,125	1,3125	-0,1640625	0,015625	1,722656
-0,125	1,3125	-0,1640625	0,015625	1,722656
-1,125	-0,6875	0,7734375	1,265625	0,472656
		119,94375		

6. Находим суммы значений в полученных колонках (с помощью функции АВТОСУММА). Перемножаем их. Результат возводим в квадрат (функция КОРЕНЬ).

F	G	H	I
0,015625	1,722656		
1,265625	0,472656		
180,0625	91,89061	16546,06	128,6315

7. Осталось посчитать частное (числитель и знаменатель уже известны).

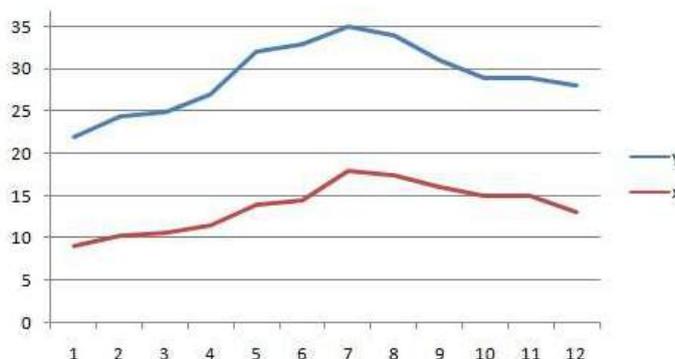
119,84375	180,0625	91,89061	16546,06	128,6315
r	0,93168295			

Между переменными определяется сильная прямая связь.

Встроенная функция КОРРЕЛ позволяет избежать сложных расчетов. Рассчитаем коэффициент парной корреляции в Excel с ее помощью. Вызываем мастер функций. Находим нужную. Аргументы функции – массив значений y и массив значений x:

fx		=КОРРЕЛ(A2:A13;B2:B13)	
E	F		
r	0,93168295		
r	0,93168295		

Покажем значения переменных на графике:



Видна сильная связь между y и x, т.к. линии идут практически параллельно друг другу. Взаимосвязь прямая: растет y – растет x, уменьшается y – уменьшается x.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	5
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ	9
2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	25
3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	42
4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	61
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	62
6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	74

ВВЕДЕНИЕ

Сборник практических заданий составлен в соответствии с программой курса ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» и предназначены для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Цель сборника - обеспечить восприятие бухгалтерского учета в качестве целостной, взаимосвязанной и логически обоснованной процедуры, ознакомить учащихся с основами построения и организации бухгалтерского учета, принципами и методами, лежащими в основе бухгалтерского учета Российской Федерации, привить навыки анализа и организации бухгалтерского учета, как на уровне отдельного подразделения, так и на уровне отдельного предприятия.

Работа с заданиями позволит студентам:

- ознакомиться с принципами, определяющими состав и структуру бухгалтерского учета; понять природу бухгалтерской процедуры;
- овладеть навыками анализа документации и документооборота; оценивать ее результаты инвентаризации;
- овладеть принципами построения счетов бухгалтерского учета и использовать принцип двойной записи;
- научиться принципам обобщения бухгалтерской информации и построению баланса.

Учебное пособие предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов, состоит из заданий, позволяющих на практике закрепить полученные теоретические знания. Все задания взаимосвязаны по своему содержанию и последовательности выполнения. При выполнении заданий необходимо обращать внимание на экономическое содержание хозяйственных операций, в соответствии с которыми они должны отражаться в системе бухгалтерского учета.

Цифровые данные условные и представляют собой методически отработанный материал для учебных целей.

Сборник практических заданий предназначен для студентов факультета довузовской подготовки специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Номер и название раздела дисциплины	Наименование практических/лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			
1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<p>дискуссия по изучаемой теме</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная характеристика видов хозяйственного учета (в виде таблицы) - составление краткой характеристики видов измерителей (в виде таблицы) 		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	дискуссия по изучаемой теме, анализ подготовленных рефератов по заданной теме	10	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Бухгалтерский учет и его виды	<ul style="list-style-type: none"> - сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета (в виде таблицы) - классификация пользователей бухгалтерской информацией (в виде таблицы) 		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете»: значение, структура и содержание.		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация имущества организации по размещению, согласно представленных условий для выполнения заданий - Классификация имущества организации по источникам образования, согласно представленных условий для выполнения заданий - Классификация имущества 		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

	органи-зации по составу и функциональной роли, согласно представленных условий для выполнения заданий		
Метод бухгалтерского учета. Требования и основополагающие принципы бухгалтерского учета	Работа с ФЗ «О бухгалтерском учете», раскрывающим требования и принципы ведения бухгалтерского учета, а также основные понятия, используемые в Федеральном законе		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	- Составление бухгалтерского баланса на начало периода, согласно представленных условий для выполнения заданий - Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций и составление бух.баланса с учетом влияния хоз.операций	6	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
	- изучение разных видов балансов и их отличительных признаков - составление текущего бухгалтерского баланса на начало и на конец отчетного периода с учетом влияния хозяйственных операций		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	-решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство -решение задач на определение типа хозяйственных операций	8	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Раздел 3. Счета и двойная запись			
3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	- Открытие, счетов бухгалтерского учета по условиям заданий. Отражение движения имущество, источников его формирования, обязательств на счетах. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	16	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

	<ul style="list-style-type: none"> - Составление бухгалтерских записей, согласно хозяйственных операций. Разноска данных на счетах бухгалтер-ского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам. - Открытие, заполнение счетов бух-галтерского учета и составление бух-галтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. - Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета 		
Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач на запись хозяйствен-ных операций по счетам бухгалтерс-кого учета, разноски хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учет и на составление оборотных ведомостей. - классифицировать бухгалтерские счета плана счетов по классификационным группам. 		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов			
Учет процесса снабжения	Решение производственных ситуаций	6	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Учет процесса производства и процесса реализации	Решение производственных ситуаций	8	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Раздел 5. Документация и инвентаризация			
Сущность и значение бухгалтерских документов.	<ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерских документов. - выявление ошибок в документах (по данным учебной бухгалтерии) 		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Классификация бухгалтерских	- классифицировать документы из учебной бухгалтерии		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

документов.	кафедры бухгалтерского учета и аудита		
Понятие и значение документооборота в учетной работе	- разбор примеров графиков документооборота. Плюсы и минусы разных вариантов их составления.		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Сущность и значение инвентаризации.	Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Виды инвентаризации	Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			
Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации)	семинарское занятие		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Формы бухгалтерского учета их сущность и сферы применения	семинарское занятие		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Учетные регистры, их значение и классификация.	Заполнение учетных регистров. Выявление ошибок в учетных регистрах и составление справок на исправление ошибок.		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.	семинарское занятие		ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Всего		54	

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Цель занятия– познакомиться с историей возникновения бухгалтерского учета, как практической деятельности хозяйствующих субъектов и как науки.

Задание. Подготовить реферат на тему «История возникновения бухгалтерского учета и основные этапы его развития»

Вопросы для дискуссионного обсуждения

1. Учет в древнем мире
2. История зарождения бухгалтерского учета.
3. Понятия счетоводства (бухгалтерского учета), и его родоначальник.
4. Понятие счетоведения
5. Лука Пачоли и его вклад в развитие бухгалтерского учета
6. Последователи Луки Пачоли по вопросу применения учета в различных отраслях в 15-16 веках.
7. Бенедикт Контрульи и его заслуги в развитии науки – бухгалтерский учет
8. Появление слова «бухгалтер»?
9. Появление двойной записи и бухгалтерских счетов в России
10. Зарождение бухгалтерского учета в России как наука? Основоположник этой науки
11. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России
12. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в странах Европы

1.2. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России, странах Европы

Цель занятия– познакомиться с современным состоянием и развитием бухгалтерского учета в России и в экономически развитых странах.

Вопросы для дискуссионного обсуждения

1. Развитие бухгалтерского учета в развитых странах Европы и Азии;
2. Современное развитие и реформирование бухгалтерского учета в России;
3. Органы, регулирующие бухгалтерский учет в России, их назначение и функции

Бухгалтерский учет: значение, задачи и объекты

1.3. Хозяйственный учет и его виды

Цель занятия- усвоить и понять роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. Понять назначение оперативного учета, специфическую особенность статистического и бухгалтерского учета; их общность, единство и различия видов хозяйственного учета

ЗАДАНИЕ 1.3.1. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.3.1 - Отличительные признаки трех видов хозяйственного учета

Область сравнения	Оперативный Учет	Статистический учет	Бухгалтерский учет
1. Объект изучения			
2. Источники получения информации			
3. Способы обработки учетной информации			
4. Виды измерителей, применяемые для отражения информации в учете			
5. Прерывность во времени			

ЗАДАНИЕ 1.3.2.

Определить с помощью какого вида хозяйственного учета получена приведенная ниже информация. Решение представить в таблице
Таблица 1.3.2 – Источники информации по видам хозяйственного учета

Информация по данным оперативного учет	Информация по данным статистического учета	Информация по данным бухгалтерского учета

1. Размер остатка денежных средств на расчетном счете
2. Индекс инфляции за год.
3. Отчет по поставкам готовой продукции покупателям за день.
4. Валовой национальный продукт за год
5. Сума налога на прибыль, подлежащая уплате в бюджет за квартал
6. Наличие и движение материальных ценностей на основном складе организации за текущий квартал
7. Сообщение электронной пропускной системы руководителю организации об опоздании менеджера по продажам
8. Размер инвестиций в деревообрабатывающую отрасль Хабаровского края
9. Сумма чистой прибыли организации за отчетный год.
10. Объем продажи продукции организации в разрезе номенклатурных групп за отчетный год (шт. и тыс. руб.)
11. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи
12. Фактическая себестоимость произведенной продукции за месяц.
13. Средние рыночные цены на продаваемые организацией товары в текущем месяце

14. Информация о произошедшем на складе хищении.
15. Сумма дивидендов, выплаченных по привилегированным акциям в отчетном году
16. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации в отчетном году.
17. Количество поступивших от поставщика на склад материалов и задолженность по поставке.
18. Средняя величина оборота товаров организаций оптовой и розничной торговли.

ЗАДАНИЕ 1.3.3. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.3.3 - Характеристика видов измерителей, применяемых в хозяйственном учете

Виды измерителей	Краткая характеристика	Единицы измерения и ее обозначение
Натуральные		
Трудовые		
Денежные		

Бухгалтерский учет и его виды. Задачи и функции бухгалтерского учета
Цель занятия- усвоить и понять роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом. Понять назначение финансового, управленческого и налогового учета, их специфическую особенность. Рассмотреть функции, цели и задачи бухгалтерского учета; пользователей бухгалтерского учета.

ЗАДАНИЕ 1.4.1.

Заинтересованные пользователями информации считаются юридические и физические лица, имеющие какие либо потребности в информации и обладающие достаточными познаниями и навыками для понимания, оценки и использования этой информации. Исходя из этого, заполните следующую таблицу.

Таблица 1.4.1 – Интересы пользователей

Группа пользователей	Интересы пользователей
Инвесторы	
Работники организаций	
Заимодавцы (кредиторы)	
Поставщики	
Клиенты и покупатели	
Правительственные органы	
Общественность	

ЗАДАНИЕ 1.4.2.

Сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации. Решение представить в таблице.

Таблица 1.4.2 - Пользователи бухгалтерской информацией

Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	имеющие прямой финансовый интерес	имеющие косвенный финансовый интерес	не имеющие прямого финансового интереса

- Федеральная налоговая служба;
- Поставщик сырья и материалов;
- Аудиторская фирма, проводящая проверку;
- Совет директоров;
- Арбитражный суд;
- Генеральный директор;
- Государственный комитет по статистике;
- Фонд социального страхования РФ;
- Мастер участка;
- Аудиторская фирма, осуществляемая ведение бухгалтерского учета;
- Пенсионный фонд РФ;
- Уборщица кабинета генерального директора;
- Компания, предполагающая покупку пакета акций;
- Страховая компания;
- Ревизионная комиссия акционерного общества;
- Дилеры;
- Банк, в котором открыт расчетный счет предприятия;
- Акционеры, учредители организации;
- Постоянные покупатели.

ЗАДАНИЕ 1.4. 3. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.4.3 - Сравнительная характеристика видов бухгалтерского учета

Отличительный признак	Финансовый учет	Управленчески учет	Налоговый учет
Цель учета			
Пользователи информации			
Обязательность ведения учета			
Регламентация учета			
Основные объекты учета			
Периодичность составления отчетности			
Используемые измерители			
Конфиденциальность информации			

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Цель занятия- усвоить состав законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерскую деятельность; изучить основные требования Закона о бухгалтерском учете; составить общее представление о составе стандартов бухгалтерского учета и их содержании; уяснить порядок разработки и принятия внутренних распорядительных документов организации; изучить порядок вступления в силу законодательных и нормативных актов.

ЗАДАНИЕ 1.5.1. Заполните нижеследующую таблицу

Таблица 1.5.1 - Краткая характеристика уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

№ п/п	Уровень регулирования	Документы, регламентирующие учет	Органы регулирования

Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы

Классификация имущества по размещению

Цель занятия- усвоить порядок группировки хозяйственных средств организации по размещению

ЗАДАНИЕ 1.6.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества ОАО «Вымпел» по размещению на 01.01.20_г. Группировку имущества ОАО «Вымпел» осуществить в таблице.

Таблица 6.1.1 - Классификация имущества по размещению

Средства в сфере производства	Средства в непроизводственной Сфере	Средства в сфере обращения	Отвлечённые средства

Таблица 1.6.2 - Состав имущества ОАО «Вымпел» на 01.01.20__г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	Здание гаража	435627
2	Семена озимой ржи	3245
3	Задолженность хлебоприёмного пункта	6748
4	Деньги на валютном счете	15436
5	Яблоневый сад	654789
6	Сенаж	65378
7	Задолженность молокозавода	3564
8	Сеялки СЗТ-3,6 , сданные в аренду	65478
9	Программа для ЭВМ	5200
10	Задолженность мясокомбината	2450
11	Автомобиль ГАЗ	142000
12	Ящики под готовую продукцию	234
13	Контейнеры для запасных частей	2345
14	Покрышки для автомобилей ЗИЛ (700x16)	4100
15	Здание школы	256845
16	Библиотечный фонд	756400
17	Мясорубка электрическая в столовой	78900
18	Радиатор водяной к трактору К-700	786
19	Задолженность рабочих по выданным ссудам	123780
20	Здание бани	6066
21	Векселя полученные	7400
22	Акции ОАО «Газпром»	1000000
23	Телятник 2-хрядный	165200
24	Телки племенные для продажи	4567
25	Электромотор	34000
26	Бак топливный	124680
27	Медь листовая	25610
28	Здания коровников	9156890
29	Здание ремонтной мастерской	956980
30	Лесозащитные полосы (тополь)	114300
31	Объект природопользования (озеро)	5468720
32	Жилые дома	56230510
33	Кровати (детский сад)	56200
34	Стеллажи на складе хозяйственных принадлежностей	143100
35	Доильная установка «Карусель»	8000500
36	Бороны	58300
37	Автомобиль ГАЗ переданный в лизинг	420000
38	Денежные документы	102000
39	Задолженность подотчетных лиц	210
40	Денежные средства в кассе	56820
41	Бумага канцелярская «Балет»	5300
42	Авансовые платежи по налогам	5000
43	Мешки холщевые (под картофель)	9500
44	Изгородь для загона животных	25300

45	Денежные средства на расчетном счете	489650
46	Лошадь	32000
47	Векселя полученные	80000
48	Телега	7230
49	Задолженность доярки Ивановой Ю.Д. за проданный ей комбикорм	1600
50	Копир	22000

Классификация имущества по составу и функциональной роли

Цель занятия- усвоить порядок группировки хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли.

ЗАДАНИЕ 1.7.1

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и функциональной роли на 01.10.20__г. Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в таблице.

Таблица 1.7.1 - Классификация имущества по составу и функциональной роли

Внеоборотные активы				Оборотные активы			
Основ-ные средств а	Нематер и-альные активы	Вложен ия во внеобо-ротные активы	Долго-срочные финансо-вые вложени я	Матери-альные оборотн ые средства	Денеж-ные средств а	Средст-ва в текущи х расчета х	Кратко-срочные финан-совые вложени я

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание заводоуправления	1 120 400
2	Вычислительная техника	73 600
3	Запасные части для ремонтного оборудования	23 000
4	Лента стальная	16 800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6	Оборудование разное в цехах	904 200
7	Легковой автомобиль	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Сооружение (ограждение организации)	336 000
10	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100

11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы разные на складе	34 000
13	Здание склада	1 359 000
14	Топливо	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок токарный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Патент на изобретение	22 000
22	Радиотелефон	4500
23	Здание общехозяйственного назначения	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Фрезерный станок	285 000
27	Исключительное право на полезную модель	36 800
28	Финансовые вложения в акции	250 000
29	Строительство здания заводоуправления	500 000
30	Выполнение научных работ	129 000
31	Оборудование, требующее монтажа	87 000
№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
32	Автоматизированная бухгалтерская программа	1 204 600
33	Приобретение объектов природопользования	2 000 000
34	Расходы будущих периодов	64 000
35	Готовая продукция на складе	452 000
36	Специальная одежда	76 800
37	Организационные расходы	53 000
38	Финансовые вложения в облигации со сроком погашения 3 месяца	650 000
39	Дебиторская задолженность покупателей	100 100
40	Денежные средства на валютном счете	560 230

ЗАДАНИЕ 1.7.2

На основе данных для выполнения задания сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики ОАО «Силуэт» по их составу. Группировку хозяйственных средств ОАО «Силуэт» осуществить в таблице (см. задание 2.2.1).

Данные для выполнения задания

Таблица 1.7.2 - Хозяйственные средства швейной фабрики ОАО «Силуэт» на 01.04.20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3000	230	690 000
2	Мелки закройные	шт.	500	2	1000
3	Пальто мужские зимние	«	250	3000	750 000
4	Уголь каменный	т	600	22	13 200
5	Персональный компьютер	шт.	1	25 850	25 850
6	Автомобили грузовые	«	2	141 000	282 000
7	Масло машинное	кг	200	40	8000
8	Несгораемый шкаф	шт.	2	3500	7000
9	Здание основного цеха	руб.		—	2 180 000
10	Ткани хлопчатобумажные	м	1000	50	50 000
11	Здание склада материалов	руб.	—	—	1 950 000
12	Костюмы шерстяные мужские	шт.	15	1800	120 000
13	Костюмы детские	«	120	400	48 000
14	Автомобиль легковой	«	1	117 000	117 000
15	Машины швейные универсальные	«	20	25 200	504 000
16	Денежные средства на расчетном счете	руб.			325 000
17	Шкафы офисные	«	1	8800	8800
18	Наличные деньги в кассе	руб.			4000
19	Здание котельной	«			1 960 000
20	Ветошь	кг	5,2	20	104
21	Здание офиса	руб.			1 200 000
22	Крой костюмов мужских	«	100	500	50 000
23	Аванс, выданный Петрову	руб.			4500
24	Машины швейные специальные	«	25	20 000	500 000
25	Аванс, выданный Котову	руб.			150
26	Стол для офиса	«	5	1500	7500
27	Здание гаража	руб.			280 000
28	Товары отгруженные	руб.			18 500
29	Стол для раскроя	«	30	5000	150 000
30	Ткани шелковые	м	2000	150	300 000
31	Крой костюмов детских	«	35	40	1400
32	Пальто мужские зимние	«	43	1760	75 680
33	Драп	м	500	320	160 000
34	Разное оборудование	руб.			425 000
35	Вспомогательное оборудование	руб.			112 500
36	Патенты	«			80 000
37	Дебиторская задолженность за отгруженную продукцию	«			50 000

Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению

Цель занятия- усвоить порядок группировки хозяйственных средств организации по источникам образования

и целевому назначению. Закрепить знания по классификации имущества.

ЗАДАНИЕ 1.8.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Силуэт». Группировку источников образования хозяйственных средств осуществить в таблице следующей формы.

Таблица 1.8.1 - Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению

Источники собственных средств	Источники заемных средств		
	привлеченные (кредиторская задолженность)	кредиты (займы)	обязательства по распределению

Данные для выполнения задания

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики ОАО «Силуэт» на 1 апреля 20__ г.

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	80 000
2	Задолженность ОАО «Силуэт» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	7 200 000
4	Кредиты банков сроком до одного года	186 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Кредиты банков сроком более одного года	2 970 000
7	Прибыль прошлых лет	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогу на добавленную стоимость	45 000
11	Задолженность разным кредиторам	906 384
12	Доходы будущих периодов	48 000
13	Задолженность подотчетным лицам	1300
14	Резерв на оплату отпусков работников	197 500
15	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
16	Нераспределенная прибыль отчетного года	194 000
17	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	19 400
18	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на три года	350 000
19	Целевое финансирование	1 000 000
20	Краткосрочные ссуды банков	500 000
21	Задолженность подрядчикам	120 000

22	Резерв на ремонт основных средств	1 200 000
23	Дотации на освоение новых видов продукции	1 000 000
24	Задолженность по налогу на имущество	52 000

ЗАДАНИЕ 1.8.2.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ООО «Дон». Группировку источников образования хозяйственных средств осуществить в таблице формы представленной в задании 2.3.1.

Данные для выполнения задания

Источники образования хозяйственных средств ОАО «Дон» на 01.04.20__г.

№ п/п	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, Тыс. руб
1	Задолженность по банковскому кредиту	100000
2	Уставный капитал	6500
3	Задолженность АОЗТ «Рязаньэнерго» за потребленную энергию	85000
4	Целевое финансирование	12670
5	Задолженность бюджету по транспортному налогу	25600
6	Задолженность сотрудникам организации по зарплате	240
7	Прибыль от продажи основных средств	567
8	Натуральная семенная ссуда	34800
9	Доходы будущих периодов	78900
10	Резерв на оплату отпусков работникам	5670
11	Задолженность бюджету по социальным страховым платежам	156
12	Компенсации по уходу за детьми в возрасте до 1,5 лет	23456
13	Задолженность подотчетному лицу	420
14	Добавочный капитал	9870
15	Прибыль от продаж продукции	70
16	Предоплата племзавода «Искра» за комбикорм	2000
17	Аванс, полученный от покупателя	2300
18	Кредиторская задолженность прочим поставщикам	456
19	Товарный кредит	20000
20	Задолженность АО «Газпром» за потребленный газ	1400
21	Кредит банка для работников	400
22	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	45000

ЗАДАНИЕ 1.8.3.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств по составу, по источникам формирования и целевому назначению. Группировку осуществить в следующей таблице:

Классификация имущества по составу и функциональной роли и по источникам формирования и целевому назначению

Имущество по составу и	Имущество по источникам
------------------------	-------------------------

функциональной роли		формирования и целевому назначению	
Внеоборотные активы	Оборотные активы	Собственные источники	Заемные источники

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ЗАО «Дон» на 01.01. 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	318 000
2	Основные материалы на складе	21 500
3	Тиски слесарные	4200
4	Задолженность перед бюджетом	56 000
5	Незавершенное производство	6300
6	Хозяйственный инвентарь	9000
7	Денежные средства на расчетном счете	128 000
8	Добавочный капитал	171 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	32 000
10	Нераспределенная прибыль	223 000
11	Здание склада	1 059 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	198 000
13	Готовая продукция на складе	38 200
14	Резерв на оплату отпусков работников	220 000
15	Телефакс	6000
16	Задолженность прочим кредиторам	390 000
17	Топливо	15 400
18	Гвозди	11 000
19	Уставный капитал	2 612 000
20	Здания производственные	1 206 000
21	Наличные денежные средства в кассе	2000
22	Рубанки	5200
23	Задолженность Иванова А. Л. по подотчетным суммам	110
24	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	145 000
25	Стамески	6200
26	Машины и производственное оборудование	1 306 000
27	Масло машинное	3200
28	Лак	2190
29	Вычислительная техника	152 900
30	Легковой автомобиль	150 700

31	Расходы по подписке на газеты и журналы	1500
32	Грузовой автомобиль	205 600
33	Краски	2800
34	Резервный капитал	104 000
35	Расходы на освоение новых видов продукции	126 000
36	Акции ОАО «ГазПром»	500 000
37	Канцелярские принадлежности	18 000
38	Гаечные ключи	6 000
39	Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46 000
40	Огнетушители	10 000

ЗАДАНИЕ 1.8.4.

Произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования ЗАО «Альфа». Группировку выполнить в таблице (см. задание 2.3.3.)

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ЗАО «Альфа» по состоянию на 01.01.20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Здание общехозяйственного назначения	1 590 000
2	Машины и оборудование	546 000
3	Здание производственного цеха	1 805 000
4	Здание офиса	1 180 000
5	Добавочный капитал	316 000
6	Материалы разные на складе	63 000
7	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	187 000
8	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	83 000
9	Авансы, полученные от покупателей	267 000
10	Уставный капитал	3 700 000
11	Патент на изобретение	22 000
12	Задолженность прочих дебиторов	8000
13	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170 000
14	Топливо	4000
15	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов	16 000
16	Вычислительная техника	45 000
17	Резервный капитал	260 000

18	Авансы выданные работникам организации	13 500
19	Готовая продукция на складе	42 500
20	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	90 000
21	Денежные средства на расчетном счете	93 000
22	Продукция, не законченная обработкой	6000
23	Запасные части для ремонта оборудования	110 000
24	Задолженность перед работниками по оплате труда	255 000
25	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
26	Задолженность поставщикам за материалы	190 000
27	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2000
28	Хозяйственный инвентарь разный	5400
29	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
30	Нераспределенная прибыль	330 000
31	Денежные средства в кассе	4600
32	Задолженность прочим кредиторам	70 000
33	Грузовой автомобиль	220 000
34	Денежные средства на валютном счете	25 000

ЗАДАНИЕ 3.3.5.

Произвести группировку хозяйственных средств и источников их образования ООО «Орфей». Группировку выполнить в таблице (см. задание 2.3.3.)

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ООО «Орфей» на 01.01.20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Денежные средства в кассе	2500
2	Резервный капитал	102 000
3	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	62 000
4	Денежные средства на расчетном счете	96 700
5	Нераспределенная прибыль	992 000
6	Материалы на складе	38 300
7	Уставный капитал	1 670 000
8	Компьютеры	64 000
9	Готовая продукция на складе	71 200
10	Здание офиса	1 397 000

11	Добавочный капитал	524 000
12	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	519 000
13	Легковой автомобиль	189 000
14	Задолженность прочим кредиторам	54 000
15	Здание сборочного цеха	1 154 000
16	Патент на изобретение	79 300
17	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	300 000
18	Незавершенное производство	6000
19	Задолженность поставщикам за материалы	98 200
20	Задолженность Путилина О. А. по подотчетным суммам	600
21	Задолженность прочих дебиторов	10 400
22	Авансы полученные	224 600
23	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	21 000
24	Авансы выданные	44 000
25	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	53 000
26	Грузовой автомобиль	220 000
27	Хозяйственный инвентарь разный	13 200
28	Машины и оборудование	843 200
29	Сооружение (ограждение организации)	715 000
30	Задолженность банку по долгосрочному кредиту	580 000
31	Топливо	35 600
32	Здание склада	1 072 000
33	Расходы на освоение новых видов продукции	216 000
34	Доходы будущих периодов	301 200
35	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на два года	269 000
36	Задолженность перед акционерами по выплате дивидендов	540 000

ЗАДАНИЕ 1.8.6.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств машиностроительного завода ОАО «Станкостроительный завод». Группировку выполнить в таблице (см. задание 2.3.3.)
Данные для выполнения задания

Хозяйственные средства ОАО «Станкостроительный завод»
на 01.10.20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Здание заводоуправления	шт.	1		2 586 000
2	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	шт.	1		165 000
3	Ограда кирпичная вокруг завода	шт.	1		115 000
4	Здание проходной завода	шт.	1		830 000
5	Металлический сейф	шт.	3	35 000	100 500
6	Фрезерные станки в цехах	шт.	8	140 000	1 120 000
7	Здание механического цеха	шт.	1		1 270 000
8	Здание сборочного цеха	шт.	1		1 300 000
9	Межцеховой трубопровод для подачи пара	шт.	1		175 000
10	Наличные деньги в кассе	руб.			4000
11	Ксерокс	шт.	4	5000	20 000
12	Компьютеры	«	3	24 000	72 000
13	Задолженность поставщикам за материалы	руб.	—	—	1 280 000
14	Уголь каменный	т	2	1200	2400
15	Прибыль	руб.	—	—	165 000
16	Шкафы офисные	шт.	8	4000	32 000
17	Задолженность работникам по заработной плате	руб.	—	—	225 000
18	Денежные средства на расчетном счете	руб.	—	—	615 000
19	Столы офисные	шт.	15	2200	33 000
20	Автомобили грузовые	шт.	1	180 000	180 000
21	Бумага, ручки, карандаши	руб.	-	—	600
22	Станки А-1, не законченные сборкой	шт.	3	60 000	180 000
23	Задолженность бюджету по налогам	руб.	—	—	155 000
24	Станки А-1 на складе	шт.	2	260 000	520 000
25	Станки МК-5 на складе	шт.	6	100 000	600 000
26	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	руб.	—	—	83 500
27	Товары, отгруженные покупателю	руб.	—	-	285 000
28	Задолженность подотчетных лиц	руб.			850
29	Уставный капитал	«			6 500 000
30	Задолженность банкам по краткосрочным кредитам	«			259 000
31	Добавочный капитал	«			743 100
32	Токарные станки на складе	шт.	1	120 000	120 000
33	Резервный капитал	руб.			360 000
34	Долгосрочные кредиты банков	«			1 620 600
35	Масло машинное	кг	30	150	4500
36	Здание склада материалов	шт.	1		1 144 600
37	Ветошь обтирочная	кг	30	10	300

38	Задолженность разным организациям	руб.	-	-	535 000
39	Резервы предстоящих расходов	«	—	—	975 000
40	Доходы будущих периодов	«	—	—	360 000
41	Тиски	шт.	5	600	3000
42	Плоскогубцы	шт.	20	20	400
43	Напильники	шт.	100	18	1800
44	Гаечные ключи	«	18	45	8100
45	Станки МК в цехах на сборке	«	50	6500	325 000
46	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	руб.	—	—	2800
47	Сталь легированная в болванках	т	112	2000	224 000
48	Сталь листовая	«	108	1700	183 000
49	Латунь листовая широкополосная	«	1,2	100 000	120 000
50	Машины и оборудование	руб.			154 200
51	Разный инструмент				3600
52	Основные материалы	«			84 200
53	Разные вспомогательные материалы	«			16 000
54	Топливо	«			3000
55	Готовая продукция	«			522 300
56	Задолженность перед акционерами по выплате дивидендов	«			91 550

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Структура и принципы построения бухгалтерского баланса

Цель занятия – усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

ЗАДАНИЕ 2.1.1.

Используя приложение 1, составьте баланс ОАО «Вега» на 01.07.20__г. согласно представленному перечню имущества и источников его образования по нижеприведенной форме таблицы:

Бухгалтерский баланс ОАО «Вега» на 01.07. 20__г.

Актив		Пассив	
Статья	Сумма, тыс. р.	Статья	Сумма, тыс. р.
Основные средства	4 567 000	Уставный капитал	1 000 000
.....
Баланс	Σ	Баланс	Σ

Имущество, капитал и обязательства ОАО «Вега» на 01.07.20__г.

№ п/п	Имущество, капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Деньги на расчетном счете	3 000
3	Задолженность покупателей	15 000
4	Материалы	12 000
5	Прибыль отчетного года	60 000
6	Основные средства	754 000
7	Деньги в кассе	8 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000
10	Добавочный капитал	18 000
11	Уставный капитал	600 000
12	Задолженность подотчетных лиц	1 000
13	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
14	Задолженность органам социального страхования	26 000
15	Нематериальные активы	68 000
16	Амортизация основных средств	5 000
17	Резервный капитал	5 000
18	Авансы, полученные от заказчиков	59 000
19	Расходы будущих периодов	30 000
20	Готовая продукция	16 000
21	Краткосрочные финансовые вложения	8 000
22	Амортизация нематериальных активов	4 000
23	Резервы предстоящих расходов	20 000
24	Резерв по сомнительным долгам	9 000
25	Авансы, выданные подрядчикам	26 000
26	Незавершенное строительство	19 000
27	Целевые поступления из бюджета	31 000
28	Краткосрочные кредиты банков	14 000
29	Долгосрочный заем	58 000

ЗАДАНИЕ 2.1.2.

Используя приложение 1, составьте баланс ЗАО «Шелковая нить» на 01.04.20__г. согласно представленному перечню имущества и источников его образования по форме представленной таблицей в задании 2.1.1.

Имущество и источники его образования ЗАО «Шелковая нить» на
01.04.20__г.

№ п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Резервный капитал	70 000
2	Административный корпус	6 000 000
3	Станки в цехе № 1	190 000
4	Задолженность начальника цеха Комарова С. А. поподотчетным суммам	20 000
5	Синтетическое волокно для изготовления пряжи	300 000
6	Денежные средства на расчетном счете	250 000
7	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	30 000
8	Строящиеся складские помещения	1 400 000
9	Стол письменный	100 000
10	Задолженность по заработной плате за март	800 000
11	Уставный капитал	17 120 000
12	Задолженность магазина за отгруженную ему продукцию комбината	700 000
13	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	250 000
14	Прибыль, полученная в отчетном году	540 000
15	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	20 000
16	Очистные сооружения	6 000 000
17	Грузовые автомобили	4 500 000
18	Затраты на шестимесячную подписку научно-технических изданий	20 000
19	Аванс на командировочные расходы мастеру цеха Сидорову С. С.	40 000
20	Денежные средства в кассе	50 000
21	Краска для окрашивания нитей	150 000
22	Задолженность перед ООО «Лотос» за поступившие материалы	170 000
23	Задолженность трикотажного ателье «Ника» за отгруженную ему продукцию	400 000
24	Нитки и пряжа на складе готовой продукции	190 000
25	Исключительное право на промышленный образец по производству ниток	300 000
26	Резерв на предстоящие отпуска персонала	140 000
27	Компьютеры бухгалтерии	300 000
28	Разные вспомогательные материалы	130 000
29	Акции ОАО «Вымпел»	390 000
30	Кредиты банка на строительство складских помещений на срок три года	2 100 000
31	Компьютерная программа	60 000
32	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	20 000

33	Задолженность перед арендодателем за арендуемые основные средства	40 000
34	Задолженность перед станкостроительным заводом за приобретенные станки	230 000

ЗАДАНИЕ 4.1.3.

Составить баланс сельскохозяйственного предприятия СПК «День Урожая» на 01.01.20__г. согласно представленному перечню имущества и источников его образования по форме представленной таблицей в задании 2.1.1.

Имущество и источники его образования СПК «День Урожая» на 01.01.20__г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс.руб.
1.	Молодняк животных	100800
2.	Твердое топливо	24020
3.	Запасные части	15010
4.	Ядохимикаты	1530
5.	Сеялка СЗ-3,6	610
6.	Прочие материалы	1500
7.	Затраты под урожай будущих лет	305
8.	Краткосрочные займы	98010
9.	Денежные средства в кассе	440
10.	Денежные средства на расчетном счете	39490
11.	Выпуск собственных акций	210
12.	Стол� канцелярские	2900
13.	Продуктивный скот	46040
14.	Краткосрочные кредиты банка	66990
15.	Здание слесарной мастерской	19020
16.	Автогараж	12420
17.	Затраты вспомогательных производств	13320
18.	Автомобили грузовые	222510
19.	Ток крытый	5590
20.	Здание столовой	15920
21.	Резервный капитал	18190
22.	Здание детского сада	10520
23.	Задолженность поставщикам	8850
24.	Расчеты по векселям выданным	1570
25.	Кукурузосушилка	11260
26.	Задолженность молокозавода за молоко	21540
27.	Задолженность органам социального страхования	3590
28.	Фляги молочные	2620
29.	Долгосрочные кредиты банка	30330
30.	Строительные материалы	10060
31.	Непокрытые убытки прошлого года	10060
32.	Библиотека	24560
33.	Яблоневый сад	17420

34.	Столярное оборудование	820
35	Задолженность по налогам и сборам	2200
36	Задолженность перед работниками по оплате труда	50000
37	Краткосрочные финансовые вложения	62845
38	Семена озимых	34350
39	Контрольно-измерительные приборы	1060
40	Спецодежда	40
41	Силос	4940
42	Добавочный капитал	120000
43	Уставный капитал	352000
44	Оборудование котельной	38540

Типы влияния хозяйственных операций на статьи бухгалтерского баланса

Цель занятия – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

ЗАДАНИЕ 2.1.4.

На основе данных для выполнения задания отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений. Задание оформить в виде таблицы, следующей учебной формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			Увел. (+)	Уменьш. (+)	Увел. (+)	Уменьш. (+)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщиков материалы	45 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50 000
3	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
4	Отпущены со склада в производство материалы	65 000
5	Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы	950

Продолжение таблицы

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------

6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500
8	Выпущена из производства готовая продукция	47 940
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	7 850
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы физических лиц	7 850
12	Отгружена покупателям готовая продукция	60 000
13	Вы дано из кассы работнику на хозяйственные нужды	15 000
14	На специальный счет в банке зачислен долгосрочный кредит банка	1 000 000
15	С расчетного счета погашены проценты по краткосрочному кредиту	50 000
16	На расчетный счет зачислены средства от покупателей в счет погашения дебиторской задолженности	100 000
17	В кассу получены денежные средства от работника, за проданную продукцию	5 000

ЗАДАНИЕ 2.1.5.

Укажите порядок изменения статей бухгалтерского баланса согласно установленного типа согласно данным для выполнения задания. Заполните следующую таблицу:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственной операции	Актив			Пассив			Тип операции
	Статья	Увел. (+)	Умен. ш. (-)	Статья	Увел. (+)	Умен. ш. (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Содержание хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	На расчетный счет учредители внесли взносы в качестве вклада в уставный капитал	100 000
2	На расчетный счет получен долгосрочный кредит банка	500 000
3	Поступили от поставщиков основные средства (расчет не произведен)	200 000
4	Произведена оплата поставщикам за основные средства	200 000
5	Поступили материалы от поставщиков	100 000

6	Оплачены счета поставщиков материалов	100 000
7	Отпущены материалы в производство продукции	50 000
8	Начислена заработная плата за изготовление продукции	100 000
9	Оприходована на склад готовая продукция	5 000
10	Продана покупателям вся изготовленная продукция	100 000
11	Получены денежные средства от покупателей	300 000

ЗАДАНИЕ 2.1.6.

Отразить изменения в бухгалтерском балансе машиностроительного завода, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 20__г., определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс на 1 марта по следующей форме.

Бухгалтерский баланс организации на начало и конец периода

Актив					Пассив				
Статья баланса	На 01.02.	№ п/п	Изменения (+,-)	На 01.03.	Статья баланса	На 01.02.	№ п/п	Изменения (+,-)	На 01.03.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Данные для выполнения задания

Имущество и источники его образования машиностроительного завода на 01.02.20__г.

№ п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Расчеты с персоналом по оплате труда	20 000
2	Уставный капитал	500 000
3	Расчетные счета	55 000
4	Незавершенное производство	25 000
5	Прибыль	30 000
6	Основные средства	420 000
7	Материалы	100 000
8	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	53 000
9	Касса	3 000

Содержание хозяйственных операций за февраль 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	20 000
2	Выдана из кассы заработная плата	19 000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000
4	Поступили материал от поставщиков	40 000
5	Произведены отчисления из прибыли в уставный капитал	15 000

ЗАДАНИЕ 2.1.7.

Отразить изменения в бухгалтерском балансе машиностроительного завода, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 20__г., определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс на 1 мая по следующей форме.

Бухгалтерский баланс организации на начало и конец периода

Актив					Пассив				
Статья баланса	На 01.04.	№ п/п	Изменения (+,-)	На 01.05.	Статья баланса	На 01.04.	№ п/п	Изменения (+,-)	На 01.05.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Данные для выполнения задания

Имущество и источники его образования машиностроительного завода на 01.04.20__г.

№ п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Расчеты с персоналом по оплате труда	30 000
2	Уставный капитал	400 000
3	Расчетные счета	120 000
4	Незавершенное производство	60 000
5	Резерв предстоящих расходов	40 000
6	Основные средства	300 000
7	Материалы	60 000
8	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20 000
9	Краткосрочные кредиты банков	50 000

Содержание хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	50 000
2	Отпущены материалы в производство	40 000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	5 000
4	Поступили материалы от поставщиков	10 000
5	Начислена заработная плата за изготовление продукции	60 000
6	Начислена заработная плата за отпуска (за счет резерва)	10 000

ЗАДАНИЕ 2.1.8.

А) Составить бухгалтерский баланс ОАО «Мара» по форме представленной таблицей задания 2.1.1. на основании данных для выполнения задания.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и его источников ОАО «Мара» на 01.09.20__г.

№ п/п	Наименование средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1	Задолженность учредителей по вкладам в уставный фонд	30 000
2	Материалы	40 000
3	Доходные вложения в материальные ценности	10 000
4	Резервы предстоящих расходов	50 000
5	Нематериальные активы	10 000
6	Незавершенное производство	14 000
7	Готовая продукция	12 000
8	Товары	8 000
9	Основные средства	120 000
10	Расходы будущих периодов	5 000
11	Задолженность покупателей	8 000
12	Краткосрочные кредиты и займы	6 000
13	Денежные средства в кассе	500
14	Нераспределенная прибыль	80 000
15	Уставный капитал	120 000
16	Задолженность перед персоналом по оплате труда	10 000
17	Денежные средства на расчетном счете	20 000
18	Сырье	8 000
19	Задолженность подотчетных лиц	500
20	Доходы будущих периодов	2 000
21	Финансовые вложения	3 000
22	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	9 000
23	Резервный капитал	5 000
24	Задолженность перед бюджетом	7 000

Б) Проанализировать изменения в балансе под влиянием хозяйственных

операций. Определить статьи, затрагиваемые хозяйственными операциями. Решение оформить в форме таблице задания 2.1.4.

На основе решения задания А и заполненной таблицы составить баланс на конец отчетного месяца.

Хозяйственные операции ОАО «Мара» за сентябрь 20__год

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	4 000
2	Получены деньги с расчетного счета в кассу	5 200
3	Отпущено сырье для производства продукции	800
4	С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам	9 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей	5 000
6	Выплачена из кассы заработная плата работникам	3 200
7	Из кассы выданы денежные средства подотчетному лицу на командировочные расходы	70
8	Переданы денежные средства из кассы на расчетный счет	1 200
9	Погашена задолженность перед бюджетом	3 000
10	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	300
11	Погашен краткосрочный кредит банка	6 000
12	От поставщиков поступили материалы	1 300
13	За счет нераспределенной прибыли начислена работникам премия	2 000
14	Отпущены в производство материалы	2 100
15	За счет краткосрочного кредита банка погашена задолженность поставщику	2 000
16	За счет нераспределенной прибыли увеличен уставный фонд	20 000
17	Оприходована из основного производства готовая продукция	8 000

Виды бухгалтерских балансов

Цель занятия- усвоить основные виды бухгалтерских балансов, принципы их построения и формирования данных по статьям, отличительные признаки

ЗАДАНИЕ 2.2.1.

Заполните нижеследующую таблицу

Характеристика отдельных видов балансов

Вид баланса	Краткая характеристика
Вступительный (начальный) баланс	
Заключительный баланс	
Ликвидационный баланс	
Предварительный баланс	
Баланс-брутто	
Баланс - нетто	
Сальдовый баланс (текущий)	

ЗАДАНИЕ 2.2.2.

Составьте вступительный баланс организации на основе следующих данных на 01.07.20__г. Уставный капитал ООО «Смена», согласно учредительным документам, составляет 900 000 рублей. Одним из учредителей уже внесены денежные средства на расчетный счет в счет формирования вклада в уставный капитал ООО «Смена» в сумме 400 000 руб. Бухгалтерский баланс оформить по приводимой учебной форме.

Бухгалтерский баланс организации на.....20__г

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы ИТОГО по разделу 1		3 раздел. Капитал и резервы ИТОГО по 3 разделу	
2 раздел. Оборотные активы ИТОГО по разделу 1		4 раздел. Долгосрочные обязательства ИТОГО по 4 разделу	
		5 раздел. Краткосрочные обязательства ИТОГО по 5 разделу	
БАЛАНС		БАЛАНС	

ЗАДАНИЕ 2.2.3.

Общество с ограниченной ответственностью «Ника» имеет двух учредителей. Составьте разделительный баланс организации на два экономически независимых субъекта на 02.02.20__г. по форме, представленной в задании 2.2.4.

По условиям договора разделение имущества и источников этого имущества должно быть поведено в следующих долях: 30% учредителю ООО «Софт» и 70% учредителю ООО «Момент» основе следующих данных на 01.07.20__г.

Текущий бухгалтерский баланс ООО «Ника» на 01.02.20__г.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы	120 000	3 раздел. Капитал и резервы	810 000
Основные средства	120 000	Уставный капитал	810 000
ИТОГО по разделу 1		ИТОГО по 3 разделу	
2 раздел. Оборотные активы		4 раздел. Долгосрочные обязательства	
Запасы	180 000	ИТОГО по 4 разделу	
Денежные средства	510 000	5 раздел. Краткосрочные обязательства	
ИТОГО по разделу 1	690 000	ИТОГО по 5 разделу	
БАЛАНС	810 000	БАЛАНС	810 000

ЗАДАНИЕ 2.2.4.

ООО «Миф» имеет четырех учредителей. Составьте разделительный баланс организации «миф» на четыре экономически независимых субъекта на 02.02.20__г. Бухгалтерский баланс на момент принятия решения о разделении имел следующий вид.

Текущий баланс ООО «Миф» на 01.02.20__г.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы		3 раздел. Капитал и резервы	2800 000
Основные средства	1800 000	Уставный капитал	2800 000
ИТОГО по разделу 1	1800 000	ИТОГО по 3 разделу	
2 раздел. Оборотные активы		4 раздел. Долгосрочные обязательства	
Запасы	200 000	ИТОГО по 4 разделу	
Денежные средства	800 000	5 раздел.	
ИТОГО по разделу 1	1000 000	Краткосрочные обязательства	
		ИТОГО по 5 разделу	
БАЛАНС	2800 000	БАЛАНС	2800 000

По условиям договора разделение имущества и источников этого имущества должно быть проведено в следующих долях: 30% учредителю ООО «Софт», 10% учредителю ООО «Момент», 20% учредителю ООО «Свет», 40% учредителю ООО «Миг».

ЗАДАНИЕ 2.2.5.

По условию задания составить бухгалтерский баланс – нетто и бухгалтерский баланс – брутто. Указать отличительные признаки. Данные для выполнения задания

Активы и пассивы организации на 01.03.20__г.

Активы и пассивы	Сумма, тыс.руб.
Добавочный капитал	200 000
Амортизация основных средств	90 000
Уставный капитал	600 000
Запасы	350 000
Отложенные налоговые активы	50 000
Амортизация нематериальных активов	40 000
Долгосрочные финансовые вложения	120 000
Долгосрочные кредиты и займы	400 000
Кредиторская задолженность	130 000
Дебиторская задолженность	80 000
Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	120 000
Денежные средства	360 000
Отложенные налоговые обязательства	70 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Основные средства (первоначальная стоимость)	620 000
Резервы предстоящих расходов	70 000

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

1. Устный опрос

2. Практическая работа

Вопросы для самопроверки

1. Какие бывают методы оценки сырья?

2. В чем различие методов?

3. Какие методы используются чаще всего?

4. Какие бывают типы хозяйственных операций?

5. В чем их отличие?

ЗАДАНИЕ 3.3.1.

Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров изкупаемых микросхем, в 2017 году запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые компьютеры увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2017 г. организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие.

Товар	Себестоимость, рублей
Компьютер 1	13500
Компьютер 2	12000
Компьютер 3	14000
Компьютер 4	15100
Итого	54600

Пусть, клиентам были реализованы 2 компьютера.

1) Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи трех методов – FIFO, LIFO, средних издержек.

Решение задачи:

Метод ЛИФО (на сегодняшний день используется преимущественно в логистике, в налоговом и бухгалтерском учете были введены изменения, согласно которым для учета материалов данный метод более не используется):

Себестоимость двух проданных компьютеров определяется из себестоимости компьютеров, которые изготовили последними: $15100+14000 = 29100$ (рублей).

Стоимость запасов на конец года составит $54600-29100=25500$ (рублей).

Методу ФИФО:

Себестоимость проданных компьютеров будет определяться исходя из затрат на изготовление первых компьютеров:

$13500+12000=25500$ (рублей)

Стоимость запасов на конец периода составит $54600-25500=29100$ (рублей).

Метод средних затрат:

Средняя себестоимость единицы равна $54600/4=13650$ (руб.), Себестоимость двух компьютеров составит $13650*2=27300$ (руб.).

Стоимость запасов на конец периода будет равна: $54600-27300=27300$ (руб.).

Учет списания материалов в производство

Материалы отпускают со склада в основные цеха на производство продукции, оказания услуг, для ведения основной деятельности, для других хозяйственных нужд организации.

Проводки по учету списания материалов приведены в таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1 - Бухгалтерские записи

Состав операции	Дебет	Кредит
Списаны материалы с основного склада:	20	10
в основное производство	23	10
на общепроизводственные нужды	26	10
во вспомогательное производство	25	10
на общепроизводственные нужды	26	10
на исправление брака	8	10
на общехозяйственные нужды	28	10
на реализацию продукции и на операции, связанные с реализацией продукции покупателям	44	10
на строительные-монтажные работы	91	10

Издержки на материалы являются основными в себестоимости готовых видов продукции, вот почему так важно четко представлять, как определять стоимость материалов, входящих в себестоимость готовых видов продукции.

Выбор способа списания материальных запасов в производство оказывает влияние как на себестоимость готовых изделий, так и на налогооблагаемую базу (к примеру, при вычислении налогов на прибыль и имущество).

В случае если цены на закупаемые материалы варьируются в течение рассматриваемого периода, то используются данные варианты списания материалов в производство:

- метод FIFO;
- метод средних издержек;
- по себестоимости каждой единицы.

Рассмотрим еще пример списания материалов в производство в случаях, когда в течение рассматриваемого периода материалы поступали по разным ценам.

Учет списания материалов со склада в производство.

На 01.03 на складе завода было 50 кг краски по цене 40 рублей за килограмм (остаток на начало периода). На склад за март поступили три поставки.

Партия продукции	Дата поставки	Объем, кг	Цена одного килограмма, руб.
1	09.мар	85	38
2	18.мар	105	45
3	25.мар	70	48

Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO.

Известно, что в производство было списано 230 кг краски.

Определим общую цену и количество закупаемой краски.

Начальный остаток: 50 руб. * 40 кг = 2000 руб.

Партия первая: 38 руб. * 85 кг = 3230 руб.

Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб.

Партия третья: 48 руб. * 70 кг = 3360 руб.

Всего: 300 кг на 13315 руб.

1. Метод средних издержек (средней себестоимости).

При применении данного метода находят среднюю цену 1 кг краски, с этой целью общую цену закупаемой краски разделим на ее количество:

$13315 / 300 = 44,38$ (руб.).

В производство списано 230 кг краски, т.е. всего на сумму $230 * 44,38 = 10207,4$ (руб.), значит на складе будет оставаться краски на сумму $13315 - 10207,4 = 3107,6$ руб.

2. Метод FIFO/ФИФО.

При применении данного метода краску списывают с первого по времени прихода, начиная с начального остатка (сальдо), основываясь на принципе

first in first out, т.е. «первым вошел, первым вышел», до тех пор пока не наберется необходимое количество материалов - 230 кг.

Начальный остаток: 50 руб. * 40 кг = 2000 руб.

Партия первая: 38 руб. * 85 кг = 3230 руб.

Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб.

Всего: 230 кг на сумму 9955 рублей.

При применении этого метода на основном складе будет оставаться краски на сумму: $13315 - 9955 = 3360$ руб.

3. Метод LIFO/ЛИФО.

Используя этот метод, краску начинают списывать с последнего по времени прихода, основывая на принципе last in first out, что означает - «последним вошел, первым вышел» до тех пор пока не наберется требуемое количество в 230 кг:

Партия третья: 48 руб. * 70 кг = 3360 руб.

Партия вторая: 45 руб. * 105 кг = 4725 руб.

Партия первая: 38 руб. * 55 кг = 2090 руб.

Всего 230 кг на сумму $3360+4725+2090=10175$ (руб.).

На складе при методе ФИФО будет оставаться материалов на сумму: $13315 - 10175 = 3140$ (руб).

Данные расчетов обобщим в табл. 3.3.3.

Как показало решение этого примера, в случае списания материальных запасов по методу средних издержек используются средние индикаторы, при этом предприятию характерна равномерность списания стоимости материалов на производственные издержки.

Таблица 3.3.3 – Списание ТМЦ

Методы списания материальных запасов	Цена	
	списания материальных запасов	остатка материальных запасов
	в производство	на основном складе
Средних издержек	10207,4	3107,6
FIFO	9955	3360
LIFO	10175	3140

Метод FIFO позволяет минимизировать себестоимость продукции благодаря снижению цены применяемых материалов.

Использование метода LIFO приводит к росту себестоимости продукции, что уменьшает стоимость остатков имеющихся производственных запасов. К тому же, в случае списания материальных запасов по последним рыночным ценам себестоимость изделий отражает и колебания цен на рынке, что дает представление о потенциальной прибыли от продажи продукции. Для списания материальных запасов в производство используют также метод списания по издержкам каждой единицы продукции. Этот метод применяют к примеру для списания драгоценных металлов.

Каждая компания выбирает метод оценки стоимости материалов исходя из своих целей. При этом метод средних издержек считается традиционным для

российского бухгалтерского учета. За рубежом чаще применяют методы FIFO и LIFO.

3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Бухгалтерские счета, их назначение, структура

Цель занятия– усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций

ЗАДАНИЕ 3.1.1.

Определите, какие из приведенных ниже счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным счетам:

- | | |
|---|--|
| 1. Расчетные счета | 7. Валютные счета |
| 2. Основное производство | 8. Прибыли и убытки |
| 3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 9. Расчеты с поставщиками |
| 4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 10. Финансовые вложения |
| 5. Добавочный капитал | 11. Уставный капитал |
| 6. Основные средства | 12. Материалы |
| | 13. Расчеты с покупателями и заказчиками |

ЗАДАНИЕ 3.1.2.

Откройте счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств, подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо.

Исходные данные

Остаток денег в кассе на 1.01. 200_г. – 2 000 руб.

Содержание операции	Сумма, руб.
Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	112 000
Выдана заработная плата работникам	112 000
Поступили деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды	15 000
Выданы деньги Иванову И.И. под отчет на приобретение канцелярских товаров	1 500
Поступили деньги от покупателя	5 000

ЗАДАНИЕ 3.1.3.

Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1 . Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Продан излишек материалов	8000

ЗАДАНИЕ 3.1.4

Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 80000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашена часть кредита	50 000
2. Полностью погашена задолженность за кредит	30 000
3. В конце месяца получен очередной кредит банка	100 000

ЗАДАНИЕ 3.1.5.

Откройте пассивный счет «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности, подсчитайте обороты и выведете конечное сальдо.

Исходные данные

Остаток задолженности работникам на 1.01. 20___г. – 68 000 руб.

Содержание операции	Сумма, руб.
Начислена заработная плата за январь	145 000
Удержан с заработной платы налог на доходы физических лиц	18 850
Выдана заработная плата	186 150

ЗАДАНИЕ 3.1.6.

Оформить активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитать сальдо конечное.

На начало месяца за инженером Ивановым И.И. числилась задолженность по подотчетной сумме в размере 2100 рублей, а также

существовал долг организации Сидорову М.И. в размере 1500 рублей. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами.

Хозяйственные операции с подотчетными лицами за месяц

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Выдан аванс главному бухгалтеру Платоновой Т.А. на командировочные расходы	6 000
2. Возвращены денежные средства в кассу инженером Ивановым И.И.	2 100
3. После возвращения из командировки главным бухгалтером Платоновой Т.А. предоставлены оправдательные документы (счет из гостиницы, билеты на поезд и т.д.) на сумму-	6 200
4. Возвращена Сидорову М.И. переплата по подотчетной сумме	1 100
5. Выдана подотчетная сумма завхозу Петрову Н.Н. на хозяйственные нужды	3 000
6. Сданы на склад разные хозяйственные материалы, приобретенные завхозом Петровым Н.Н.	2 500
7. Возвращен перерасход по подотчетной сумме главному бухгалтеру Платоновой Т.А.	200

ЗАДАНИЕ 3.1.7.

Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Для этого необходимо: определить корреспондирующие счета;

1) выявить тип каждого счета по отношению к балансу – активный (А), пассивный (П), активно-пассивный (А-П);

2) выявить характер изменений каждого счета, вызываемых хозяйственной операцией – увеличение (+), уменьшение (-);

3) определить, на какой стороне каждого счета должна быть записана хозяйственная операция – по дебету (Дт), или кредиту (Кт).

Перечисленные данные, а также сами бухгалтерские записи (проводки) запишите в соответствующие графы далее следующей таблицы.

Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	А, П, А-П	+, -	Дт, Кт	Бухгалтерская запись (проводка)
1	2	3	4	5	6	7
1	Зачислен на расчетный счет долг покупателя- 600 усл.ед					
2	Отпущены на производство продукции материалы -20 усл.ед					

3	Сданы из кассы на расчетный счет денежные средства - 10 усл.ед				
4	Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщика – 300 усл.ед				
5	С расчетного счета перечислен долг банку за долгосрочный кредит- 30 усл.ед				
6	Выдана из кассы заработная плата рабочим – 50 усл.ед				
7	Погашена задолженность перед поставщиками средствами валютного счета – 500 усл.ед				
8	Продана готовая продукция- 60 усл.ед				

ЗАДАНИЕ 3.1.8.

- 1) На основании бухгалтерского баланса открыть счета бухгалтерского учета; Бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 января 20_г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства:	930 000	Уставный капитал	870 000
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		У. Краткосрочные обязательства	
Материалы	32 000	Расчеты по оплате труда	102 000
Касса	1000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
Расчетные счета	149 000		
Итого по разделу II		Итого по разделу V	
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

- 2) Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи, оформляя результаты в виде таблицы:

Хозяйственные операции ОАО «Кедр» в январе 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отпущены со склада в производство материалы	22 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000		
3	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102 000		
4	Выдана заработная плата работникам организации	102 000		
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000		
6	Поступили от поставщика материалы	46 000		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	174 000		
8	Выпущена из производства готовая продукция	50 000		

- 3) Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- 4) По данным остатков на счетах составить бухгалтерский баланс ОАО «Кедр» на 1 февраля 20__г.

ЗАДАНИЕ 3.1.9.

- 1) На основании бухгалтерского баланса открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи оформляя результат в виде таблицы;
- 3) Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- 4) По данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Сельмаш» на 1 ноября 20__г.

Условие для выполнения задания

Бухгалтерский баланс ОАО «Сельмаш» на 1 октября 20__г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	724 000	Уставный капитал	747 000
Итого по разделу I	724 000	Итого по разделу III	747 000
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Материалы	45 000	Краткосрочный кредит	250 000
Незавершенное производство	11 200	Расчеты по налогам и сборам	42 000
Дебиторская задолженность	15 800		
Касса	3 000		
Расчетный счет	240 000		
Итого по разделу II	315 000	Итого по разделу V	292 000
Баланс	1 039 000	Баланс	1 039 000

Хозяйственные операции ОАО «Сельмаш» за октябрь 200__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
п/п				
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	15 800		
2	Принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	16 000		
3	Начислена заработная плата рабочим основного производства	35 000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	49 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за поступившие материалы	16 000		
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1 500		
7	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	42 000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту	140 000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	1 350		
10	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных денежных средств	?		

ЗАДАНИЕ 3.1.10.

1) На основании бухгалтерского баланса открыть счета бухгалтерского учета;

Бухгалтерский баланс
мебельной фабрики «Комфорт» на 1 ноября 20__г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	641 000	Уставный капитал	821 000
Итого по разделу I	641 000	Итого по разделу III	821 000
II. Оборотные активы		У. Краткосрочные обязательства	
Материалы	96 000	Расчеты с поставщиками	75 400
Незавершенное производство	49 400	Расчеты по налогам и сборам	42 600
Готовая продукция	51 200	Расчеты по оплате труда	105 700
Расчеты с покупателями	64 900		
Касса	5200		
Расчетный счет	137 000		
Итого по разделу II	315 000	Итого по разделу V	223 500
Баланс	1 044 700	Баланс	1 044 700

2) Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи оформляя результат в виде таблицы:

Хозяйственные операции мебельной фабрики «Комфорт»
за ноябрь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	102 500		
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	105 700		
3	Выдана заработная плата работникам организации	94 600		
4	Возвращена из кассы на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	11 100		
5	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	70 000		
6	Отпущены со склада в производство материалы	36 000		

7	Внесены на расчетный счет денежные средства от покупателей за ранее реализованную продукцию	18 600		
8	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	42 600		
9	Выпущена из производства готовая продукция	63 000		

3) Подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

4) По данным конечных остатков на счетах составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Комфорт» на 1 декабря 200_ г.

ЗАДАНИЕ 3.1.11.

На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций, результат оформить в таблице, представленной далее.

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание хозяйственной операции
Дебет	Кредит		
Код счета	Код счета	Σ

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	64 000
2	Касса	Расчетный счет	20 000

Продолжение таблицы

№ п/п	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
3	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	12 000
4	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16 000
5	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	2200
6	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	2000
7	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	8600
9	Основное производство	Материалы	13000

ЗАДАНИЕ 3.1.12.

На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций, результат оформить в нижеприведенной таблице.

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание хозяйственной операции
Дебет	Кредит		
Код счета	Код счета	Σ

Данные для выполнения задания

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	56000
2	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6000
3	Запасные части	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8000
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет	14000
5	Основное производство	Материалы	20936
6	Касса	Расчетный счет	48000
7	Готовая продукция	Основное производство	84000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	36000
9	Касса	Расчеты с персоналом по возмещению ущерба	3100
10	Основное производство	Расчеты с подотчетными лицами	300

ЗАДАНИЕ 3.1.13.

На основе данных для выполнения задания сформулировать содержание хозяйственных операций, результат оформить в нижеприведенной таблице.

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание хозяйственной операции
Дебет	Кредит		
Код счета	Код счета	Σ

Данные для выполнения задания

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	24000
2	Расчетный счет	Касса	96000
3	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Расчетный счет	20000
4	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал	49000
5	Основное производство	Амортизация основных средств	1900
6	Касса	Расчетный счет	1000
7	Брак в производстве	Материалы	4000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве	2300
9	Вспомогательные производства	Топливо	2900
10	Продажи	Готовая продукция	80000

ЗАДАНИЕ 3.1.14.

1) По условию задания составить бухгалтерские записи.

Условие для выполнения задания

За март были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) поступили товары от ОАО «У пруда» на сумму - 400 руб.;
- 2) поступили товары от ЗАО «В лесу» на сумму - 1200 руб.;
- 3) с расчетного счета перечислено ЗАО «В лесу» - 2000 руб.;
- 4) с расчетного счета перечислено ОАО «У пруда» - 1000 руб.

Сальдо начальное (на 1 марта) по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 6000 руб. (в том числе ОАО «У пруда» — 1000 руб., ЗАО «В лесу» — 5000 руб.). Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» — 10 000 руб. Кредитовое сальдо начальное по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 4000 руб.

2) Открыть счета синтетического учета, 41 «Товары», 51 «Расчетный счет», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», к счету 60 открыть аналитические счета - ОАО «У пруда», «В лесу»; отразить в них хозяйственные операции, посчитать обороты и сальдо.

3) составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, согласно нижеследующих форм

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

Код чета	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета.

е	Наименовани поставщика	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого						

ЗАДАНИЕ 3.1.15.

Для выполнения задания необходимо:

- 1) на основании остатков по бухгалтерским счетам ООО «Уренгой» на 31.03.20_г. составьте бухгалтерский баланс.
- 2) в журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы:
- 3) откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте обороты за месяц и выведите конечное сальдо.
- 4) составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам
- 5) составьте бухгалтерский баланс на 30 апреля. Условия для выполнения задания

Остатки по счетам на 31.03.20_г

Наименование счета	Сумма, д.е.
Основные средства	400 000
Незавершенное производство	100 000
Материалы	40 000
Готовая продукция	80 000
Касса	6 000
Расчетный счет	300 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (долг подрядчикам)	30 000
Расчеты с персоналом по оплате труда (долг организации работникам)	50 000
Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	4 000

Уставный капитал	800 000
Прибыли и убытки (прибыли)	50 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма д.е.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Счета и приходные ордера склада. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	20 000		
2	Выписка из расчетного счета. Перечислено в оплату счетов поставщиков	30 000		
3.	Лимитно-заборные карты. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции.	30 000		
4	Расчетная ведомость. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	50 000		
5.	Расчет. Начислены социальные платежи по заработной плате (ставка 34% (усл))	?		
6	Начислен налог на доходы физических лиц (ставка налога 13%)	?		
7	Авансовый отчет. Приобретены подотчетным лицом материалы за счет подотчетных сумм.	3 000		
8	Справка бухгалтерии. Удержан из заработной платы подотчетного лица невозвращенный остаток подотчетных сумм	1 000		
9	Выписка из расчетного счета, приходный кассовый ордер: - получено в кассу для выдачи заработной платы: - на командировочные расходы	? 6 000		
10	Расходные кассовые ордера. Выдано: - зарплата персоналу - под отчет директору на расходы по командировке	? 5 000		
1 1	Приходный ордер склада. Возвращены на склад не использованные в производстве материалы	5 000		
1 2	Выписка из расчетного счета. Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на	?		

	командировочные расходы			
1	Накладные. Сдана на склад из производства			
3	готовая продукция, оцененная по фактических затрат	?		

ЗАДАНИЕ 3.1.16.

На основе нижеприведенных данных баланса необходимо:

- открыть бухгалтерские счета на каждую статью баланса;
- отразить на бухгалтерских счетах каждую хозяйственную операцию из регистрационного журнала с помощью двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и вывести конечное сальдо;
- по данным счетов составить оборотную ведомость;
- по данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс ОАО «Полимер» на 01.02.20__г.

Бухгалтерский баланс ОАО «Полимер» на 01.01.20__г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства	5 342 340	Уставный капитал	6 500 000
		Добавочный капитал	743 107
		Резервный капитал	60 000
		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	65 000
Итого по разделу I	5 342 340	Итого по разделу III	7 368 107
II. Оборотные активы		У. Краткосрочные обязательства	
Основные материалы	611 800	Краткосрочные кредиты банка	75 900
Вспомогательные материалы	20 800	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	465 400
Топливо	133 170	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	70 200
Незавершенное производство	505 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	225 000

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Готовая продукция	942 300	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	83 500
Товары отгруженные	285 000	Расчеты с разными кредиторами	37 500
Расчеты с подотчетными лицами	850	Доходы будущих периодов	60 000
Расчеты с разными дебиторами	347	Резервы предстоящих расходов	75 000
Касса	4 000		
Расчетный счет	615 000		
Итого по разделу II	3 118 267	Итого по разделу V	1 092 500
Баланс	8 460 607	Баланс	8 460 607

Журнал хозяйственных операций за январь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	60 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	120 000		
3	Получены денежные средства в кассу организации на выплату заработной платы	100 000		
4	Выдана из кассы заработная плата	98 000		
5	Депонирована не выплаченная заработная плата	2 000		
6	Поступили основные материалы от поставщика	46 800		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	200 000		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	83 500		
9	Выдан Григорьеву В.С. аванс на командировочные расходы	3 000		
10	Отпущены со склада материалы в производство	40 000		
11	Начислена амортизация на основные средства, используемые в основном производстве	2 900		

12	Отчислена прибыль в резервный капитал	50 000		
----	---------------------------------------	--------	--	--

ЗАДАНИЕ 5.1.17.

1. Составьте бухгалтерский баланс организации, расположив наименования бухгалтерских счетов, представленных в нижеследующей таблице, в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

Расшифровка остатков по синтетическим счетам

Наименование счета	Сумма, д. е.
Основные средства	1 600 000
Материалы	352 000
Расчетные счета	1 148 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (долг поставщикам)	800 000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	200 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	20 000
Расчеты с персоналом по оплате труда (долг организации работникам)	80 000
Уставный капитал	2 000 000

Расшифровка остатка счета 10 «Ткани»

Наименование материалов	Единица измерения	Цена, д. е.	Количество	Сумма, д. е.
Ткань хлопчатобумажная	м	80	400	32000
Ткань шерстяная	м	150	800	120000
Ткань шелковая	м	200	1000	200000
Итого				352000

Расшифровка остатка счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма, д. е.
ОАО «Русский текстиль»	300 000
ОАО «Мануфактура»	500 000
Итого	800 000

2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте и запишите бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, д.е.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	Выписка с расчетного счета. Перечислено в погашение задолженности:			
	а) банку по краткосрочному кредиту	?		
	б) поставщикам:			
	ОАО «Русский текстиль»	100 000		
	ОАО «Мануфактура»	200 000		
2	Приходные ордера склада. Оприходованы на склад поступившие от ОАО «Русский текстиль»:			
	а) ткань хлопчатобумажная — 100 м	?		
	б) ткань шерстяная — 200 м	?		
3	Требования. Отпущены в пошивочный цех для пошива швейных изделий:			
	а) ткань хлопчатобумажная - 300 м	?		
	б) ткань шерстяная — 500 м	?		
	в) ткань шелковая — 800 м	?		
4	Приходные ордера склада. Приняты на склад от ОАО «Мануфактура»:			
	а) ткань шерстяная — 300 м	?		
	б) ткань шелковая — 600 м	?		
5	Расчетная ведомость. Начислена зарплата рабочим пошивочного цеха	100 000		
6	Справка. Начислены социальные страховые платежи позаработной плате (ставка налога — 34% (условно))	?		
7	Справка. Удержан налог на доходы из начисленной зарплаты (ставка налога — 13%)	?		
8	Накладные. Приняты на склад сэкономленные при пошиве:			
	а) ткань шерстяная — 30 м	?		
	б) ткань шелковая — 10 м	?		
9	Выписка с расчетного счета. Перечислено в погашение задолженности:			
	а) органам социального страхования	?		
	б) бюджету	?		
	в) поставщикам:			
	ОАО «Русский текстиль»	100 000		
	ОАО «Мануфактура»	300 000		

	рени я		Кол -во	Сум -ма	Кол -во	Сум -ма	Кол -во	Сум -ма	Кол -во	Сум -ма
Итого										

7. Составьте бухгалтерский баланс на конец периода.

ЗАДАНИЕ 3.1.18.

В журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформленными соответствующими бухгалтерскими проводками. Задание оформить в виде нижеследующей таблицы.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонди- рующие счета		Сумма д.е.
		Дебет	Кредит	
1		71	50	15 000
2		50	51	30 000
3		10	60	430 000
4		51	66	500 000
5		20	10	67 000
6		50	71	2 000
7		60	51	430 000
8		68	51	35 000
9		66	51	1 000
10		43	20	500 000
11		20	70	450 000
12		51	50	260 000
13		70	50	3 5000
14		52	62	32 000
15		90	43	56 000
16		67	52	21 000
17		94	10	7 000
18		23	70	89 000

Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.

Цель занятия - усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре

ЗАДАНИЕ 3.2.1.

Произвести группировку представленного перечня счетов бухгалтерского учета по структуре, представленной в нижеследующей таблице:

Классификация бухгалтерских счетов по структуре

N п/п	Код счета	Структура счета		
		Активный	Пассивный	Активно- пассивный
1	50	Касса		
2	51	Расчетный счет		

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование счета
1	Материалы
2	Готовая продукция
3	Расчеты- с поставщиками
4	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами
5	Нематериальные активы
6	Прибыли и убытки
7	Общехозяйственные расходы
8	Амортизация основных средств
9	Расчеты с подотчетными лицами
10	Резервный капитал
11	Финансовые вложения
12	Расчеты с персоналом по оплате труда
13	Амортизация нематериальных активов
14	Расчетные счета
15	Расчеты по налогам и сборам
16	Продажи

ЗАДАНИЕ 3.2.2.

На основе типового плана счетов (приложение 2) осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в виде таблицы.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Код счета
Инвентарные счета	
Денежные счета	
Фондовые счета	
Расчетные счета	
Регулирующие счета	

ЗАДАНИЕ 3.2.3.

На основе типового плана счетов (приложение 2) осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде нижеследующей таблицы.

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

Группа	Код счета
Собирательно-распределительные	
Отчетно-распределительные	
Калькуляционные счета	
Операционно-результатные счета	
Финансово-результатные	

ЗАДАНИЕ 3.2.4.

Укажите, на каких счетах будут числиться данные средства на мебельном комбинате.

1. Пиломатериалы на складе.
2. Здание цеха.
3. Наличные денежные средства.
4. Диваны на складе.
5. Лак мебельный.
6. Валютные средства.
7. Торговая марка.
8. Акции другого предприятия.
9. Краскораспылитель.
10. Ограда здания.
11. Полки книжные.
12. Гвозди на складе.
13. Столярные станки.
14. Стулья на складе.
15. Инструменты.
16. Краска для ремонта.
17. Светильники.
18. Лицензия.
19. Микрокалькуляторы.
20. Кресла на складе.

Укажите классификацию данных счетов по экономическому содержанию.

4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Учет процесса снабжения

1. Устный опрос 2. Практическая работа
Вопросы для самопроверки

1. Что включает в себя процесс снабжения?

2. Из чего складывается фактическая себестоимость приобретаемых ценностей

Таблица 4.1.1 - Журнал хозяйственных операций по учету движения материалов

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На 1 ноября числились остатки стали листовой 2 мм, номенклатурный номер 010010 в количестве 3 т: а) по учетной цене 250 руб. за тонну на сумму, б) отклонения от учетной цены, в) фактическая себестоимость.	750 50 800		
2	Согласно счета-фактуры поступила сталь от поставщика 0,48 т: фактурная стоимость, НДС Железнодорожный тариф. Итого фактическая себестоимость:	150 20 200		
3	Списана сталь 0,4 т. На изготовление деталей по учетной цене	100		
4	Списаны отклонения фактической себестоимости стали от учетной цены	?		
5	На 1 декабря числятся остатки стали листовой в количестве..... по учетной цене..... отклонения..... фактическая себестоимость.....	? ? ? ?		

Учет процесса
производства и процесса
реализации

1. Устный опрос
2. Практическая работа Вопросы для самопроверки

1. Что такое процесс производства?
2. Какие бывают затраты?
3. Чем они отличаются?
4. Из чего складывается фактическая себестоимость готовой продукции?
5. На каких счетах отражаются затраты на производство?
6. На каких счетах отражает фактическая себестоимость?

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

5.1. Сущность и значение бухгалтерских документов.

Цель занятия – усвоить сущность и значение первичных документов в учетном процессе; предъявляемые требования по заполнению документов и исправлению допущенных ошибок при их оформлении.

ЗАДАНИЕ 5.1.1.

1. Составьте первичные документы: приходные и расходные ордера.
2. Составьте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
3. Заполните кассовую книгу.

Для выполнения задания использовать типовые бланки документов.

Условия задания

Информация о предприятии: ООО «Мир флоры». Руководитель - Сидоров О.С., главный бухгалтер – Орлова Г.Н., кассир – Иванова Л.П. Операции по кассе проходили 15 марта. Остаток денежных средств в кассе на 15 апреля – 5 000 рублей.

1. Получено бухгалтером Петровой О.С. с расчетного счета по чеку № 151832 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 27 25 000 рублей на хозяйственные расходы.
2. Кассир Иванова Л.П. выдала по расходному кассовому ордеру № 12 начальнику сбытового отдела 20 000 рублей на расходы по командировке в г. Москву для заключения договора купли-продажи.
3. По приходному кассовому ордеру № 28 в кассу поступили деньги от экспедитора Васильева О.М. – возврат излишне выданных денег на хозяйственные расходы – 4 000 рублей.
4. По приходному кассовому ордеру № 29 в кассу поступили деньги от мастера цеха №3 Федоровой А.Н. в погашение ранее взятой ссуды, на индивидуальные нужды – 3 000 рублей.
5. По расходному кассовому ордеру № 13 выдано из кассы инженеру Николаеву О.А. в отчет на приобретение инструмента – 6 000 рублей.
6. По расходному кассовому ордеру № 14 выдана из кассы депонированная заработная плата экспедитору Васильеву О.М. – 6 000 рублей.

ЗАДАНИЕ 5.1.2.

Используя заполненное требование на отпуск материала (Приложение), по которому произведена операция, произведите его проверку:

- по форме
- арифметически
- по существу.

Выводы оформите письменно

ЗАДАНИЕ 5.1.3.

Разработайте форму документа «Акт закупки продовольствия у частного лица».

Классификация бухгалтерских документов

Цель занятия - усвоение порядка классификации бухгалтерских документов

ЗАДАНИЕ 5.2.1.

Проставьте в нижеследующей таблице вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР), оправдательный (О), комбинированный (К), документ бухгалтерского оформления (БО)

Классификация первичных документов

№ п/п	Название документов	Вид документа
1	Доверенность на получение материальных ценностей	
2	Акт о приемке материалов	
3.	Приказ о приеме на работу	
4	Приходный кассовый ордер	
5.	Акт приемки-передачи объектов основных средств	
6	Требование на материалы	
7	Ведомость начисления амортизации основных средств	
8	Платежное поручение	
9	Авансовый отчет подотчетного лица	
10	Ведомость начисления заработной платы	
11	Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	
12	Договор купли-продажи	
13	Гарантийное письмо об оплате основных средств, планируемых для приобретения	
14	Приказ о направлении работника в командировку	
15	Приказ о назначении комиссии по делу об утере документов	
16	Расчет налога на прибыль	

Понятие и значение документооборота в учетной работе

Цель занятия– усвоение значения документооборота и его организации на

предприятию.

ЗАДАНИЕ 5.3.1.

Выберете и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. вписать | 9. обработать |
| 2. списать | 10. разработать. |
| 3. передать в архив. | 11. положить в сейф. |
| 4. подписать | 12. переплести |
| 5. оформить архивную справку | 13. сосчитать число документов |
| 6. подобрать в хронологическом порядке | 14. доложить руководителю организации |
| 7. пронумеровать | |
| 8. проштамповать | |

ЗАДАНИЕ 5.3.2.

Разработайте форму графика документооборота и оформите ее в виде

- таблицы
- графика
- схемы
- или другой формы.

Укажите, какая форма графика документооборота будет наиболее эффективна и удобна в применении в учетной работе

ЗАДАНИЕ 5.3.3.

Проставьте в нижеследующей таблице сроки хранения документации бухгалтерии.

Наименование документации	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписки из расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Накладные на отпуск материалов на сторону	
Товарно-транспортные накладные	
Ведомости на выдачу дивидендов (работникам)	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	
Кассовая книга	
Лицевые счета работников организации	

Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации
Сущность и значение инвентаризации

Цель занятия– усвоение основных принципов отражения в учете результатов инвентаризации.

ЗАДАНИЕ 5.4.1.

Проведена плановая инвентаризация. В ходе инвентаризации выявлены недостача материалов и денежных средств по кассе. Отрадите недостачу материалов и денежных средств по кассе в учете. Составьте журнал учета хозяйственных операций.

Исходные данные

По итогам инвентаризации выявлена недостача материалов в размере 5 000 рублей и денежных средств по кассе на сумму 1 000 рублей. Виновное лицо по недостаче материалов не установлено. Виновное лицо по недостаче в кассе - кассир. Кассир согласен возместить недостачу и внести соответствующую сумму.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
Итого				

ЗАДАНИЕ 5.4.2.

Проведена плановая инвентаризация. В ходе инвентаризации выявлены недостача материалов на складе и излишки денежных средств по кассе. Отрадите недостачу материалов и излишков денежных средств по кассе в учете. Составьте журнал учета хозяйственных операций.

Исходные данные

По итогам инвентаризации выявлена недостача материалов в размере 200 рублей в пределах норм естественной убыли. Выявленные излишки денежных средств по кассе составили 2 000 рублей.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
Итого				

ЗАДАНИЕ 5.4.3.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Учетные регистры, их значение и классификация.

Цель занятия – усвоить значение регистров бухгалтерского учета, порядок отражения в них данных при мемориально-ордерной форме учета. Усвоить порядок исправления допущенных ошибок в учетных регистрах.

ЗАДАНИЕ 6.1.1.

Заполните журнал учета хозяйственных операций, журнал-ордер №2 по счету «расчетный счет». Ведомость №2, страницу Главной книги по счету 51.

Исходные данные, руб.

Расчетный счет – 8 600 000

Уставный капитал - 8 000 000

Расчеты по заработной плате – 400 000

Расчеты с поставщиками – 230 000

Касса – 30 000

Отразите в учете хозяйственные операции текущего периода.

Хозяйственные операции текущего периода

№ п/п	Дата	Хозяйственная операция текущего периода	Сумма, руб.
1	05.04	С расчетного счета в кассу сняты денежные средства на выдачу заработной платы	350 000
2	05.04	Перечислены страховые платежи в органы социального страхования и обеспечения	104 000
3	05.04	Перечислен НДФЛ	52 000
4	06.04	Поступила выручка от покупателей за оказанные услуги	570 000
5	07.04	Оплачен счет транспортной организации ООО «В пути»	43 000
6	07.04	Поступила выручка от реализации готовой продукции	128 000
7	07.04	На расчетный счет поступили средства из кассы	29 000
8	17.04	Сняты с расчетного счета денежные средства, в том числе: - на выплату заработной платы - на хозяйственные нужды - на командировочные расходы	780 000 600 000 50 000 130 000

Страницу Главной книги по счету 51, журнал-ордер №2, ведомость №2, журнал хозяйственных операций заполнить по нижеприведенным формам.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1				
2				

Ведомость №2 по счету 51 «Расчетный счет»
за _____ 20__ г.

Сальдо на «_____» _____ г. По Главной книге _____ руб.

Дата	В дебет счета 51 с кредита счетов				Итого по дебету
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого					

Журнал-ордер №2
за _____ 20__ г.
(составляется по кредиту счета 51 «Расчетный счет»)

Дата	С кредита счета 51 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Главная книга
по счету 51 «Расчетный счет» за 20__ г.

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счета	№ счета	№ счета	Итого по дебету		Дебет	Кредит

ЗАДАНИЕ 6.1.2.

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки и отразите их в соответствующих журналах ордерах (журнал – ордер №1 по счету 50 «касса», журнал – ордер №2 по счету 51 «Расчетный счет», журнал – ордер №7 по счету 71 «расчеты с подотчетными лицами»).

2. На основании итоговых данных журналов ордеров заполните Главную книгу, подсчитайте дебетовые обороты на счетах и остатки на счетах.

3. Составьте бухгалтерский баланс по данным конечных остатков на счетах Главной книги.

Данные для выполнения задания.

Хозяйственные операции за сентябрь 20__г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01.09	Выписка банка Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	150 000
2	02.09	Приходный кассовый ордер № 25 Получены в банке по чеку: - для выдачи заработной платы - на командировочные расходы	120 000 8 000
3	02.09	Расходный кассовый ордер № 40 По платежной ведомости № 9 выплачена заработная плата рабочим и служащим	109 000
4	02.09	Расходный кассовый ордер № 41 Выдано в подотчет менеджеру Максимову И.О. на хозяйственные расходы	2 000
5	02.09	Расходный кассовый ордер № 42 Выдан аванс на командировочные расходы инженеру Васильеву Н.А.	6 000
6	04.09	Авансовый отчет № 47 Израсходовано менеджером Максимовым И.О. из подотчетным сумм на производственные нужды	1 950
7	05.09	Расходный кассовый ордер № 43 Внесена из кассы на расчетный счет вовремя не полученная заработная плата	11 000
8	07.09	Авансовый отчет № 48 Израсходовано инженером Васильевым Н.А. на поездку в г. Москву	5 970
9	07.09	Приходный кассовый ордер № 26 Сдан в кассу менеджером Максимовым И.О. остаток подотчетной суммы	100
10	07.09	Приходный кассовый ордер № 27 Сдан в кассу инженером Васильевым Н.А. остаток неиспользованных подотчетных сумм	30
11	25.09	Приходный кассовый ордер № 28 Получены в банке по чеку денежные средства на хозяйственные нужды	7 500
12	25.09	Расходный кассовый ордер № 44 Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Петровой О.В.	2 500
13	25.09	Расходный кассовый ордер № 45 Выдан аванс на хозяйственные нужды менеджеру Максимову И.О.	4 500
14	27.09	Авансовый отчет № 49 Израсходовано Менеджером Максимовым И.О. из подотчетных сумм на производственные нужды	4 520

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Итого							

Окончание журнала ордера №7

№	Возвращены неиспользованные суммы		Списано с кредита счета 71 согласно авансовым отчетам в дебет счетов				Сальдо конечное	
	дата	сумма	по утвержденному авансу	№ счета	№ счета	№ счета	дебет	кредит
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1								
2								
	Итого							

ЗАДАНИЕ 6.1.3.

На основании приведенных операций в нижеследующей таблице определите содержание ошибочных записей и способ исправления, произведите необходимые записи по исправлению ошибок.

Таблица - Хозяйственные операции за январь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Отражено в бухгалтерском учете		
			Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Отпущены со склада на производство основные материалы продукции	150 000	43	10/1	150 000
2	Отпущено со склада на производство топливо	21 350	20	10/3	11350
3	Отпущена со склада эксплуатация одежда в специальная	35100 0	20	10/10	351000
4	Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха	23400 0	25	70	234000
5	Отпущены со склада для ремонта основных средств запасные части	14000 0	01	10/5	140000

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

2. **Елицур, М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>- ЭБС Znanium

Дополнительная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> - ЭБС «Юрайт»

2. **Аудит**: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> - ЭБС «Юрайт»

3. **Малис, Н. И.** Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>- ЭБС «Юрайт»

4. **Налоги и налогообложение**: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> - ЭБС «Юрайт»

5. **Воронченко, Т. В.** Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>- ЭБС «Юрайт»

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве: науч.-практич. журн. / учредитель: Издательский дом «Панорама». — 2003, май - . - Москва: ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. — Текст: непосредственный.

2. Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журн. / учредитель: ЗАО «Консультационно-финансовый центр «Аktion». — 2003 - . Москва: ЗАО ИД «Главбух», 2017. — Ежемес. - ISSN 2075-0250. — Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Нормативные документы (в действующей редакции):

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Приложение 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс

на _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид
экономическо
й
деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма
собственности _____

Коды
0710001

по ОКПО _____

ИНН _____

по
ОКВЭ
Д _____

по
ОКОПФ/ОКФ
С _____

по ОКЕИ _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____

Местонахождение (адрес) _____

384 (385)

Пояснен ия ¹	Наименование показателя ²	На		На 31		На 31	
		20	г. ³	20	г. ⁴	20	г. ⁵
	АКТИВ						
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
	Нематериальные активы						
	Результаты исследований и разработок						
	Основные средства						
	Доходные вложения в материальные ценности						
	Финансовые вложения						
	Отложенные налоговые активы						
	Прочие внеоборотные активы						
	Итого по разделу I						
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
	Запасы						
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
	Дебиторская задолженность						
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
	Денежные средства и денежные						

	эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения	Наименование показателя ²	На		На 31 декабря		На 31 декабря	
		20	г. ³	20	г. ⁴	20	г. ⁵
	ПАССИВ						
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶						
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)						
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(	)⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов						
	Добавочный капитал (без переоценки)						
	Резервный капитал						
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
	Итого по разделу III						
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства						
	Отложенные налоговые обязательства						
	Оценочные обязательства						
	Прочие обязательства						
	Итого по разделу IV						
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства						
	Кредиторская задолженность						
	Доходы будущих периодов						
	Оценочные обязательства						
	Прочие обязательства						
	Итого по разделу V						
	БАЛАНС						

Руководитель _____ Главный бухгалтер

ель _____ р

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

подписи)

Приложение 2

Утвержден
Приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 31 октября 2000 г. №94н

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
(в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 №38н, от 18.09.2006 № 115н)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел 1 Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
---	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков
		2. Приобретение объектов природопользования
		3. Строительство объектов основных средств
		4. Приобретение объектов основных средств
		5. Приобретение нематериальных активов
		6. Перевод молодняка животных в основное стадо
		7. Приобретение взрослых животных
		8. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	

Раздел 2 Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы
		2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
		3. Топливо
		4. Тара и тарные материалы
		5. Запасные части
		6. Прочие материалы
		7. Материалы, переданные в переработку на сторону
		8. Строительные материалы
		9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
		10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе
		11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании	11	

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
---	17	
---	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
		2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
		3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел 3 Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
---	22	
Вспомогательные производства	23	
---	24	

Общепроизводственные расходы	35	
Общехозяйственные расходы	26	
---	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
---	30	
---	31	
---	32	
---	33	
---	34	
---	35	
---	36	
---	37	
---	38	
---	39	
Раздел 4 Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожняя 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
---	47	
---	48	
---	49	
Раздел 5 Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
---	53	
---	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки
---	56	
Переводы в пути	57	

Финансовые вложения	58	1. Паи и акции
		2. Долговые ценные бумаги
		3. Предоставленные займы
		4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел 6 Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
---	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
---	64	
---	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию
		2. Расчеты по социальному обеспечению
		3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
---	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам
		2. Расчеты по возмещению материального ущерба
---	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный(складочный) капитал
		2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию
		2. Расчеты по претензиям
		3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам

		4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
---	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу
		2. Расчеты по текущим операциям
		3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел 7 Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции(доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
---	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
---	87	
---	88	
---	89	
Раздел 8 Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка
		2. Себестоимость продаж
		3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
		4. Акцизы
		9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы
		2. Прочие расходы
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
---	92	
---	93	
Недостачи от потери и порчи ценностей	94	
---	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
		1. Доходы, полученные в счет будущих периодов
		2. Безвозмездные поступления

Доходы будущих периодов	98	3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые на переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечение обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № _____

Форма по ОКУД По ОКПО	Код
	0315006

наименование организации

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	Счет, субсчет	Код аналитического счета	
		Склад		Цех №5				

Через
кого _____

Затребовал _____ Иванов И.И. _____

Разрешил _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб., коп.	Сумма без учета НДС, руб., коп.	Порядковый номер по складской карте
счет, субсчет	код аналитического	наименование	Номенклатурный номер	код	наименование	затрачено	цтп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Ф 100	0210		кг	10	10	520-00	5000-00	

Отпустил _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Получил _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2
Дифференцированный зачет 3 семестр

Семестр 3

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Структура и содержание практических работ	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	6
РАЗДЕЛ 2. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ И ИХ РОЛЬ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ	6
РАЗДЕЛ 3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СПЕЦИФИКА ИХ РАСЧЕТОВ	8
РАЗДЕЛ 4. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ	10
РАЗДЕЛ 5. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАЛОГОВЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	22

Структура и содержание практических работ:

Номер и название раздела дисциплины	Содержание практических работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Тема 1. Основы налогообложения	Система законодательства РФ о налогах и сборах Действие актов законодательства о налогах и сборах Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	-	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура Права и обязанности субъектов налоговой системы	-	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Экономическая сущность и функции налогов и сборов Система налогов и сборов Классификация налогов и сборов Общие условия установления налогов и сборов	4	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 4 Налоговый контроль	Виды налогового контроля и порядок его проведения Оформление материалов налоговых проверок и порядок обжалования действий налоговых органов Общие положения об ответственности за совершение налоговых правоотношений Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	-	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации Местные налоги и	Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления Земельный налог Налог на имущество физических лиц	6	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

сборы и их роль в местном самоуправлении			
Региональные налоги	Транспортный налог Налог на имущество организаций Налог на игорный бизнес	2	
Федеральные налоги	Налог на добавленную стоимость Акцизы Налог на доходы физических лиц Налог на прибыль организаций Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов Водный налог Государственная пошлина Налог на добычу полезных ископаемых	2	
Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) Упрощенная система налогообложения Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2	
	Всего:	12	

Задания для практических занятий

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Тема 1. Законодательство РФ о налогах и сборах

Вопросы для обсуждения

1. Основы налогового законодательства.
2. Особенности законодательного установления налогов и сборов.
3. Действие актов налогового законодательства во времени.
4. Порядок внесения изменений в налоговое законодательство.
5. Состав законодательства о налогах и сборах, кодификация законодательства.
6. Характеристика международных соглашений по налоговым вопросам. Тема 2. Налоговая система РФ, принципы её построения.

Вопросы для обсуждения

1. Система налогов и сборов в РФ.
2. Совокупность участников налоговых отношений.
3. Законодательство о налогах и сборах.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Тема 3. Система налогов и сборов в РФ.

Вопросы для обсуждения

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
3. Классификация налогов по объектам взимания, по функциональному принципу, по способу изъятия, по времени внесения.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ И ИХ РОЛЬ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Тема 4. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Вопросы для обсуждения.

1. Земельный налог, объекты обложения, плательщики, ставки, льготы. Роль земельного налога для эффективного использования земли. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
2. Налог на имущество физических лиц, его общая характеристика. Налог на строения, помещения и сооружения, объект обложения, исчисление налоговой базы, ставки налога.

Земельный налог устанавливается гл. 31 НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязателен к уплате на территориях этих муниципальных образований.

Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом.

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

Налог на имущество физических лиц установлен Федеральным Законом от декабря 1991 года, с последующими изменениями и дополнениями.

Плательщиками налогов на имущество физических лиц (далее - налоги) признаются физические лица - собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) дача;
- 5) гараж;
- 6) иное строение, помещение и сооружение;
- 7) доля в праве общей собственности на имущество.

Практическое занятие.

В результате изучения Местных налогов студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета сумм налога и авансовых платежей в бюджет.

Уметь: рассчитывать сумму налога и авансового платежа, подлежащих уплате в бюджет.

Владеть: навыками расчета суммы налога и авансовых платежей.

Задача 1.

Организация владеет земельным участком. Его кадастровая стоимость на 1 января года, являющегося налоговым периодом, составляет 1200000 руб. Налоговая ставка – 1,5 %.

Определить земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 2.

Кадастровая стоимость земельного участка, приобретенного организацией 12 марта, составляет 800000 руб. Кроме того, у индивидуального предпринимателя арендован земельный участок (кадастровая стоимость 300000 руб.). Земельные участки расположены на территории муниципалитета, установившего налоговую ставку 1,2 %.

Определите земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 3.

Налогоплательщик является резидентом особой экономической зоны с 1 марта. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 950000 руб., при этом $\frac{1}{2}$ площади земельного участка сдается в аренду магазину. В муниципальном образовании установлены максимальные налоговые ставки

Определите земельный налог, который должен уплатить налогоплательщик в бюджет за налоговый период.

Задача 4.

Физическое лицо является собственником квартиры (её рыночная стоимость составляет 1900000 руб., инвентаризационная стоимость – 600000 руб.). С 1 марта налогового периода право собственности перешло к его родственнику. Налоговая ставка установлена в размере 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 5.

Муж и жена имеют в совместной собственности квартиру. Мужу в мае назначена пенсия по возрасту. Стоимость имущества по оценке БТИ – 1200000 руб., налоговая ставка – 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 6.

Гражданин, являющийся инвалидом II группы, имеет в собственности квартиру стоимостью 100000 руб., садовый домик стоимостью 70000 руб. и 12000 руб. во вкладе в банке. Налоговая ставка установлена на уровне 0,1 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

РАЗДЕЛ 3: РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СПЕЦИФИКА ИХ РАСЧЕТОВ

Тема 5. Региональные налоги

Вопросы для обсуждения.

1. Транспортный налог, его значение, перспективы развития. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Налоговая база и налоговые ставки. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
2. Налог на имущество организаций, его значение, перспективы развития. Плательщики налога, объекты налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций. Ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

Транспортный налог взимается в соответствии с положениями гл. 28 НК РФ.

Транспортный налог устанавливается НК РФ и законами субъектов Российской Федерации о налоге, вводится в действие в соответствии с НК РФ законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Налогоплательщиками налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства.

Объектом налогообложения признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства (далее в настоящей главе - транспортные средства), зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Налог на игорный бизнес взимается в соответствии с положениями гл. 29 НК РФ.

Налогоплательщиками налога на игорный бизнес признаются организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Объектами налогообложения признаются:

- 1) игровой стол;
- 2) игровой автомат;
- 3) процессинговый центр тотализатора;
- 4) процессинговый центр букмекерской конторы;
- 5) пункт приема ставок тотализатора;
- 6) пункт приема ставок букмекерской конторы.

Налог на имущество организаций взимается в соответствии с положениями гл. 30 НК РФ.

Налогоплательщиками налога на имущество организаций признаются организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

Объектами налогообложения для российских организаций признается движимое и недвижимое имущество учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Объектами налогообложения для иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства, признаются движимое и недвижимое имущество, относящееся к объектам основных средств, имущество, полученное по концессионному соглашению.

Практическое занятие.

В результате изучения Региональных налогов студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета сумм налога и авансовых платежей в бюджет.

Уметь: рассчитывать сумму налога и авансового платежа, подлежащих уплате в бюджет.

Владеть: навыками расчета суммы налога и авансовых платежей.

Задача 1.

Остаточная стоимость основных средств организации составила (тыс. руб.): на 01.01 – 5200; на 01.02 – 5400; на 01.03 – 5500; на 01.04 – 4400; на 01.05 – 5300; на 01.06 – 5200; на 01.07 – 5400; на 01.08 – 5000; на 01.09 – 4800; на 01.10 – 4700; на 01.11 – 4600; на 01.12 – 4500; на 31.12 – 4400.

Необходимо определить налоговую базу для расчета авансовых платежей и суммы налога на имущество организаций за год.

Задача 2.

Средняя (среднегодовая) стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс. руб.): за I квартал – 2650; за полугодие – 2400; за девять месяцев – 2700; за год – 2500. Ставка налога 2 %.

Необходимо рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций и сумму налога к уплате в бюджет за налоговый период.

Задача 3.

Организация создана 10 марта, стоимость основных средств на дату их постановки на учет – 500000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 4100 руб., по налоговому учету – 5000 руб. в месяц. 30 марта было приобретено оборудование стоимостью 100000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 1400 руб., по налоговому учету – 1500 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать налоговую базу по налогу на имущество организаций за полугодие.

Задача 4.

Организация имеет в собственности основные средства, являющиеся объектом налогообложения по налогу на имущество организаций: здание цеха и промышленное оборудование. Первоначальная стоимость основных средств организации на 01.01 составляет 45000000 руб., остаточная стоимость на 01.01 составила 3150000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 187500 руб., по налоговому учету – 205000 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать авансовые платежи организации по налогу на имущество организаций в течение года и сумму налога по итогам года, если ставка налога в регионе равна 2,2 %.

Задача 5.

Иностранная организация не осуществляет свою деятельность через постоянное представительство, но имеет следующее имущество на территории РФ: здание инвентаризационной стоимостью 30000000 руб., приобретенное 19 апреля текущего налогового периода, транспортное средство стоимостью 1200000 со сроком полезного использования семь лет, приобретенное 12 января текущего налогового периода.

Необходимо рассчитать авансовые платежи и сумму налога на имущество организаций к уплате в бюджет, если ставка налога на территории региона для иностранных организаций установлена в размере 2 %.

Задача 6.

Организация имеет на балансе два легковых автомобиля. Первый автомобиль имеет двигатель мощностью 135 л.с., второй – 95 л.с. В августе месяце организация продала второй автомобиль. В регионе установлены ставки налога, в семь раз превышающие ставки, установленные НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за налоговый период.

Задача 7.

Организация имеет на балансе автомобиль (мощность двигателя – 145 л.с.), второй (мощность двигателя – 195 л.с.) взят в аренду на три года. В декабре приобретен грузовой

автомобиль (мощность двигателя – 155 л.с.) в регионе установлены ставки налога, равные ставкам, установленным НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за налоговый период.

Задача 8.

Налогоплательщик регистрирует 10 марта два игровых стола, первый имеет два игровых поля, второй – четыре игровых поля, 24 марта – один игровой стол, имеющий одно игровое поле. Установлены максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за налоговый период.

Задача 9.

Налогоплательщик зарегистрировал 15 игровых автоматов, при этом 10 из них сданы в аренду. Применяются максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за налоговый период.

РАЗДЕЛ 4. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

Вопросы для обсуждения.

1. Экономическое содержание и особенности НДС.
2. Плательщики и объекты обложения НДС.
3. Исчисления налогооблагаемого оборота.
4. Льготы по НДС.
5. Ставки НДС.
6. Исчисления суммы налога, налоговые вычеты.
7. Счет-фактура как основание для расчетов по НДС.
8. Порядок расчетов по НДС.

Налог на добавленную стоимость регулируется гл. 21 НК РФ.

Плательщиками признаются: организации, индивидуальные предприниматели, лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через таможенную границу, определяемые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством РФ.

Объектом налогообложения признаются: реализация товаров (работ, услуг) по территории РФ; передача товаров (выполнения работ, услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на доходы организации; выполнение строительно-монтажных работ.

Практическое занятие.

В результате изучения НДС студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета налога и сумм налога, подлежащих уплате в бюджет;

порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Уметь: рассчитать налоговую базу по налогу в различных условиях реализации товаров, работ, услуг;

определять разными способами сумму созданной добавочной стоимости;

рассчитывать конкретную сумму налога, подлежащую уплате в бюджет;

определять порядок уплаты налогоплательщиком авансовых платежей по налогу.

Владеть: методикой применения основных элементов налога;

основными технологиями исчисления налога;

методикой расчета налоговой базы;

основными технологиями исчисления сумм налога.

Задача 1.

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

- 1) по товарам, облагаемым по ставке 18 % – 180000 руб.;
- 2) по товарам, облагаемым по ставке 10 % – 175000 руб.

Покупная стоимость товаров (без учета НДС):

- 1) по товарам, облагаемым по ставке 18 % – 150000 руб.;
- 2) по товарам, облагаемым по ставке 10 % – 160000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) – 8000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2.

Организация заключила с департаментом государственного и муниципального имущества города договор на аренду помещения на следующий год. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8000 руб. с учетом НДС. В декабре организация заплатила арендную плату целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту.

Задача 3.

Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В налоговом периоде было реализовано 750 шкафов по цене 12500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 10200 руб. (в том числе НДС по ставке 18 %). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, организация 10 шкафов передала подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудников.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4.

За первый квартал организация реализовала товаров на сумму 3540000 руб. и получила авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров в сумме 870000 руб.

Сумма налога, предъявленная организации поставщиками при приобретении товаров и услуг за квартал составила 455000 руб.

Сумма налога, исчисленная и уплаченная в бюджет в предшествующем квартале с сумм НДС в счет оплаты предстоящих поставок, составила 123000 руб.

Сумма налога, уплаченная организацией в качестве налогового агента, в первом квартале составила 24000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, начисленную к уплате в бюджет за первый квартал.

Задача 5.

Организация закупила 20 единиц товара в январе месяце на сумму 1180000 руб. (с учетом НДС по ставке 18 %). Товар оприходован, оплачен, получены счета-фактуры. Суммы НДС, уплаченные поставщикам, приняты к вычету в этом же месяце.

В феврале 5 единиц товара продано за 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.), 12 единиц товара передано в уставный фонд другой организации, 3 единицы внесено в качестве вклада в совместную деятельность.

Необходимо рассчитать НДС, подлежащий уплате в данном налоговом периоде.

Задача 6.

Организация осуществляет деятельность в сфере капитального строительства. В первом квартале организация выполнила работы на сумму 2006000 руб. (в том числе НДС – 306000 руб.).

От заказчика поступило 1500000 руб., в том числе авансовый платеж на сумму 600000 руб.

За этот же период организация получила материалов на сумму 720000 руб. (с учетом НДС), при этом оплатила материалы на сумму 618000 руб. (с учетом НДС).

Организация приняла от подрядной организации работы на сумму 590000 руб. (с учетом НДС).

В декабре прошлого года организация приняла подрядные работы на сумму 354000 руб. (с учетом НДС).

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за первый квартал.

Акцизы.

Вопросы для обсуждения.

1. Экономическое содержание акцизов, особенности применения.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база, льготы.
4. Ставки акцизов.
5. Исчисление сумм платежей по акцизам, налоговые вычеты.
6. Порядок расчетов по акцизам с бюджетом.

Основным нормативным документом по исчислению акцизов и расчетам по ним является гл. 22 НК РФ.

Плательщиками акцизов являются организации; индивидуальные предприниматели; лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ.

Объектами обложения признаются следующие операции: реализация на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров; передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд; ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ и ряд других операций.

Практическое занятие.

В результате изучения Акцизов студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета налога и сумм налога, подлежащих уплате в бюджет;

порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Уметь: рассчитать налоговую базу по налогу в различных условиях реализации товаров, работ, услуг;

рассчитывать конкретную сумму налога, подлежащую уплате в бюджет;

определять порядок уплаты налогоплательщиком платежей по налогу.

Владеть: методикой применения основных элементов налога;

основными технологиями исчисления налога;

методикой расчета налоговой базы;

основными технологиями исчисления сумм налога.

Задача 1.

Ликероводочный завод за налоговый период произвел и реализовал в торговую сеть:

Водку «Журавушка» крепостью 40 % – 50000 бутылок по 0,5 л;

Ликер «Кофейный» крепостью 23 % – 10000 бутылок по 0,5 л;

Вина натуральные – 100000 бутылок по 0,7 л.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача 2.

Организация за налоговый период произвела и реализовала игристые вина:

1 ноября – 1000 бутылок по 0,75 л;

2 ноября – 2000 бутылок по 0,75 л;
15 ноября – 3000 бутылок по 0,75 л.
10 ноября организация проводила рекламную акцию в магазине, для чего на дегустацию передала 40 бутылок вина.
Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет.

Налог на доходы физических лиц.

Вопросы для обсуждения.

1. Содержание и особенности налога на доходы физических лиц.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база.
4. Налоговые вычеты и ставки налога.
5. Порядок расчетов по налогу на доходы физических лиц налоговыми агентами.
6. Порядок расчетов плательщиками, осуществляющими уплату налога самостоятельно (по декларации).

Налог на доходы физических лиц взимается в соответствии с положениями гл. 23 НК РФ.

Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников, расположенных в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ.

Объектом налогообложения для налоговых резидентов является доход, полученный от источников как в РФ, так и за рубежом, а для нерезидентов – от источников только в РФ. Учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, а также в виде материальной выгоды.

Практическое занятие.

В результате изучения НДФЛ студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета налога и сумм налога, подлежащих уплате в бюджет;

порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Уметь: рассчитать налоговую базу по налогу ;

устанавливать возможность применения конкретной ставки налога;

делать расчеты по наиболее сложным элементам доходов, увеличивающих и уменьшающих налоговую базу, в том числе размер материальной выгоды и сумм налоговых вычетов;

рассчитывать конкретную сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Владеть: методикой применения основных элементов налога;

основными технологиями исчисления налога;

методикой расчета налоговой базы;

основными технологиями исчисления сумм налога.

Задача 1.

Работнику предприятия, имеющему одного ребенка в возрасте до 18 лет, в январе начислена заработная плата 20000 руб. и премия 4000 руб., в феврале – заработная плата 20000 руб.

Необходимо исчислять сумму НДФЛ, подлежащую уплате в январе и феврале текущего года.

Задача 2.

Гражданин Петров П.П. заключил 28 августа 2010 года договор с государственным университетом на обучение своей 18-летней дочери в этом образовательном учреждении на очном отделении в течение пяти лет. Университет имеет лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию. В соглашении о финансовом обеспечении

договора предусмотрено, что оплата за обучение производится самой обучающейся или родителями.

В течение 2010 – 2011 гг. оплата обучения дочери производилась её отцом: 30 августа 2010 года он оплатил 52000 руб.; 3 января 2011 года – 65000 руб.

В 2011 году Петров получил следующие доходы:

- 360000 руб. – заработок по основному месту работы (по 30000 руб. ежемесячно);
- 50000 руб. – материальную помощь (в январе 2011 года). Других доходов налогоплательщик в 2011 году не получал

С доходов налогоплательщика в 2011 года удержан налог в соответствии с гл. 23 НК РФ по месту его работы как с резидента РФ.

По окончании 2011 года налогоплательщик подал в налоговую инспекцию декларацию и заявление на получение социального налогового вычета в части расходов на обучение дочери.

Необходимо определить:

- 1) сумму налога, удержанного у налогоплательщика по месту работы;
- 2) размер налогового вычета, принимаемого в уменьшение налоговой базы в связи с расходами на обучение дочери;
- 3) сумму налога на доходы, подлежащего уплате по окончании 2011 года;
- 4) суммы налога к возврату в связи с предоставлением социального налогового вычета;
- 5) какие документы должны быть приложены к налоговой

декларации? Задача 3.

Гражданин Николаев Н.Н. в 2011 году имел зарплату по основному месту работы в размере 25000 руб. ежемесячно. Он имеет сына в возрасте 2-х лет и неработающую жену.

В 2011 году гражданин сдавал в наем квартиру за 20000 руб. в месяц.

В феврале 2011 года он продал за 5 млн. руб. другую квартиру, которую получил в наследство в 2008 году.

В июле 2011 года Николаев продал автомобиль за 300000 руб., который приобрел в 2008 году за 400000 руб.

В 2011 году гражданин израсходовал на лечение жены 50000 руб., на лечение сына – 30000 руб.

На свое обучение по программе МВА он израсходовал в 2011 году 80000 руб.

В 2011 году Николаев приобрел квартиру стоимостью 2 млн. руб. в совместную с женой и сыном собственность.

Необходимо определить сумму НДФЛ, которую гражданин должен доплатить или вернуть по налоговой декларации за 2011 год.

Налог на прибыль организаций.

Вопросы для обсуждения.

1. Объект и субъекты налогообложения.
2. Состав доходов для определения налогооблагаемой базы.
3. Состав расходов для определения налогооблагаемой базы.
4. Учет доходов и расходов при кассовом методе.
5. Учет доходов и расходов при методе начисления.
6. Формирование налоговой базы и ставки по налогу на прибыль.
7. Порядок расчетов по налогу на прибыль.

Основными нормативными документами для осуществления расчетов по налогу на прибыль организаций являются гл. 25 ч. II НК РФ.

Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

1. российские организации;

2. иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в Российской Федерации.

Объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком.

Прибылью признается:

1) для российских организаций - полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов, которые определяются в соответствии с настоящей главой;

2) для иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства, - полученные через эти постоянные представительства доходы, уменьшенные на величину произведенных этими постоянными представительствами расходов, которые определяются в соответствии с настоящей главой;

3) для иных иностранных организаций - доходы, полученные от источников в Российской Федерации.

Практическое занятие

В результате изучения Налога на прибыль организации студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета налога и сумм налога, подлежащих уплате в бюджет;

порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Уметь:

рассчитать налоговую базу по налогу в различных условиях реализации товаров, работ, услуг;

применять различные методы исчисления налоговой базы по налогу;

рассчитывать конкретную сумму налога, подлежащую уплате в бюджет;

определять порядок уплаты налогоплательщиком авансовых платежей по налогу.

Владеть: методикой применения основных элементов налога;

основными технологиями исчисления налога;

методикой расчета налоговой базы;

основными технологиями исчисления сумм налога.

Задача 1.

Организация реализовала товаров на сумму 3000000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 2000000 руб., в том числе на приобретение призов во время рекламной компании – 32000 руб.

Кроме того, организация заплатила пеню за несвоевременное перечисление налоговых платежей в размере 800 руб. и получила от контрагента штраф за нарушение условий договора в размере 3000 руб. За отчетный период организация выдала свои сотрудникам материальную помощь на неотложные нужды в сумме 30000 руб.

Необходимо исчислить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 2.

Организация за налоговый период реализовала свою продукцию на сумму 10000000 руб. (без НДС).

Расходы на материалы составили 5000000 руб., расходы на оплату труда (с отчислениями в социальные внебюджетные фонды) – 2000000 руб., амортизация – 600000 руб., прочие расходы – 100000 руб. Кроме того, организация заплатила за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 30000 руб. авансовые платежи по налогу на прибыль, перечисленные в бюджет – 200000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача 3.

Организация за налоговый период реализовала продукцию на сумму 310000 руб. (без НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 270000 руб. (без НДС). Получены авансовые платежи под предстоящие поставки продукции – 100000 руб. Расходы организации на произведенную продукцию составили 250000 руб., из них фактически оплачены 200000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 20000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в бюджет, – 10000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, перечисляемую в бюджет за налоговый период, если организация применяет:

- 1) кассовый метод;
- 2) метод начисления.

Платежи за пользование природными ресурсами.

Вопросы для обсуждения.

1. Назначение платежей и их состав.
2. Налог на добычу полезных ископаемых.
3. Платежи за пользование лесным фондом.
4. Водный налог.
5. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов.

Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов взимается в соответствии с положениями гл. 25.1 НК РФ.

Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира, за исключением объектов животного мира, относящихся к объектам водных биологических ресурсов, признаются организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, получающие в установленном порядке разрешение на добычу объектов животного мира на территории Российской Федерации.

Объектами обложения признаются:

объекты животного мира в соответствии с перечнем, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основании разрешения на добычу объектов животного мира, выдаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плательщиками сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов признаются организации и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, получающие в установленном порядке разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в Азовском, Каспийском, Баренцевом морях и в районе архипелага Шпицберген.

Объектами обложения признаются:

объекты водных биологических ресурсов, изъятие которых из среды их обитания осуществляется на основании разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выдаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе объекты водных биологических ресурсов, подлежащие изъятию из среды их обитания в качестве разрешенного прилова.

Водный налог взимается в соответствии с положениями гл. 25.2 НК РФ.

Налогоплательщиками водного налога признаются организации и физические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объектами налогообложения признаются :

- 1) забор воды из водных объектов;

- 2) использование акватории водных объектов, за исключением лесосплава в плотках и кошелях;
- 3) использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;
- 4) использование водных объектов для целей сплава древесины в плотках и кошелях.

Налог на добычу полезных ископаемых взимается в соответствии с положениями гл. 26 НК РФ.

Налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых (далее в настоящей главе - налогоплательщики) признаются организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объектом налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых, признаются:

- 1) полезные ископаемые, добытые из недр на территории Российской Федерации на участке недр, предоставленном налогоплательщику в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) полезные ископаемые, извлеченные из отходов (потерь) добывающего производства, если такое извлечение подлежит отдельному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;
- 3) полезные ископаемые, добытые из недр за пределами территории Российской Федерации, если эта добыча осуществляется на территориях, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации (а также арендуемых у иностранных государств или используемых на основании международного договора) на участке недр, предоставленном налогоплательщику в пользование.

Практическое занятие

В результате изучения Платежей за пользование природными ресурсами студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета сумм налога и авансовых платежей в бюджет.

Уметь: рассчитывать сумму налогов, сборов и авансового платежа, подлежащих уплате в бюджет.

Владеть: навыками расчета суммы налогов, сборов и авансовых платежей.

Задача 1.

Исчислить сумму налога на добычу полезных ископаемых, если объем добычи полезного ископаемого (с учетом нормативных потерь) – 90 тыс. м³, стоимость единицы добытого (по ценам реализации) полезного ископаемого (неметаллическое сырье, используемое в строительной индустрии) – 50 руб./м³, установленная ставка платы – 5,5 %.

Задача 2.

Организация для проведения буровых работ использует акваторию площадью 1000 м². определить сумму платы за пользование водными объектами (организация расположена в Северо-Кавказском экономическом районе, ставка налога – 3500 руб. за 1 м² используемой акватории в год.

Задача 3.

Организация, не являющаяся малым предприятием, осуществляет сплав леса на плотках на расстояние 2000 км. Объем сплава 11500 м³.

Определить сумму платы за пользование водными объектами и сроки её уплаты (река Печора) ставка налога – 338 руб. за одну тысячу м³ сплавляемой древесины на 100 км сплава.

Задача 4.

Исчислить сумму поступлений платы за воду в городской бюджет за год, исходя из данных:

- 1) Забор воды для водоснабжения населения в пределах лимита – 6200 тыс. м³ (за месяц); сверх лимита – 850 тыс.м³.
- 2) Сброс сточных вод – аналогично п.1).
Ставка платы за забор воды – 30,0 руб. за 1 тыс. м³, за сброс воды – 10,0 руб. за 1 тыс. м³.

Задача 5.

На балансе организации числится ГЭС, которая в налоговом периоде выработала 700 тыс. кВт/ч электроэнергии. В акватории р. Волга (площадь 12 кв.) организация разместила плавательные средства, в том числе 8 кв. км акватории реки используется для проведения поисково-съёмочных работ, 4 кв. км – для организации отдыха группы туристов.

Определите сумму водного налога за налоговый период.

Задача 6.

Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира: овцебык – 6, в том числе два в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством РФ; благородный олень- 10, в том числе два в возрасте до одного года.

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

Задача 7.

Организация получила лицензию на вылов рыбы в Охотском море в объеме (в пределах установленных квот на вылов): минтая – 4000 т, палтуса 1500 т, в том числе 30 т в научных целях воспроизводства, осьминогов – 300 т.

Определите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и порядок её уплаты.

Государственная пошлина

Вопросы для обсуждения.

1. Государственная пошлина, её характеристика и значение.
2. Виды госпошлины, критерии дифференциации её ставок.
3. Плательщики, льготы, порядок взимания и уплаты.

Государственная пошлина устанавливается гл. 25.3 НК РФ

Плательщиками государственной пошлины признаются:

- 1) организации;
- 2) физические лица.
2. Указанные лица признаются плательщиками в случае, если они:
 - 1) обращаются за совершением юридически значимых действий;
 - 2) выступают ответчиками в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или по делам, рассматриваемым мировыми судьями, и если при этом решение суда принято не в их пользу и истец освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии с настоящей главой.

Практическое занятие.

В результате изучения Государственной пошлины студент должен:

Знать: порядок формирования налоговой базы;

порядок расчета сумм государственной пошлины и порядок её уплаты в бюджет.

Уметь: рассчитывать сумму государственной пошлины, подлежащую уплате в бюджет.

Владеть: навыками расчета суммы государственной пошлины.

Задача 1.

ООО «Транзит» 15.02. текущего года предъявило иск в арбитражный суд о взыскании с ЗАО «Росток» суммы просроченной дебиторской задолженности в сумме 4586000 руб. Оплата по договору должна быть произведена 03.02. Укажите, кто должен заплатить государственную пошлину и в каких размерах, если ставка рефинансирования Банка России на 15.02. составляла 25 %.

Задача 2.

Определить размер пошлины за нотариальные действия, удостоверяющие договор поручения, если сумма принимаемых по договору обязательств – 4000 руб.

Задача 3.

Сумма иска, поданного в арбитражный суд – 500000 руб. Размер удовлетворенных исковых требований 40000 руб. Заявитель освобожден от уплаты пошлины. Определить размер пошлины. Кто будет её платить?

Тема 7. Специальные налоговые режимы

Вопросы для обсуждения.

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Понятие сельскохозяйственных товаропроизводителей. Порядок перехода на единый сельскохозяйственный налог.
2. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
3. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, ставки, порядок расчетов с бюджетной системой.
4. Единый налог на вмененный доход, плательщики, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.
5. Патентная система налогообложения. Виды услуг, подлежащих налогообложению по данной системе. Плательщики, порядок исчисления и уплаты.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается гл. 26.1 НК РФ и применяется наряду с иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога признаются организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога.

Объектом налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Упрощенная система налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями устанавливается гл. 26.2 НК РФ и применяется наряду с иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Налогоплательщиками признаются организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения.

Объектом налогообложения признаются:

доходы;

доходы, уменьшенные на величину расходов.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности устанавливается гл. 26.3 НК РФ, вводится в действие нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных районов, городских округов, законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

и применяется наряду с общей системой налогообложения и иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Налогоплательщиками являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального района, городского округа, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в которых введен единый налог, предпринимательскую деятельность, облагаемую единым налогом.

Объектом налогообложения для применения единого налога признается вмененный доход налогоплательщика.

Патентная система налогообложения устанавливается гл. 26.5 НК РФ, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Объектом налогообложения признается потенциально возможный к получению годовой доход индивидуального предпринимателя по соответствующему виду предпринимательской деятельности, установленный законом субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие.

В результате изучения Специальных налоговых режимов студент должен:

Знать: порядок исчисления налоговой базы при использовании разных объектов налогообложения.

Уметь: исчислять сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Владеть: навыками расчета сумм единого налога.

Задача 1.

Рекламное агентство ЗАО «Ромашка» учреждено в 2001 году Иванов А.А. (доля участия которого в уставном капитале – 45 %), Петровым И.И. (доля участия которого в уставном капитале – 45 %), ЗАО «Одуванчик» (доля участия которого в уставном капитале – 10 %). Агентство не имеет филиалов и представительств.

Одно из направлений деятельности организации – распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций. Организация осуществляет деятельность в городском округе, решением представительных органов которого для этого вида деятельности введен ЕНВД.

Среднесписочная численность сотрудников организации за девять месяцев 2011 года такова: январь – 101; февраль – 98; март – 98; апрель – 98; май – 98; июнь – 98; июль – 98; август – 98; сентябрь – 95.

Организация не привлекает работников по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей.

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности организации по состоянию на 1 октября 2011 года, составляет 100100000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000000 руб.

За 9 месяцев 2011 года получено доходов от деятельности, в отношении которой применяется ЕНВД – 15000000 руб., от прочих рекламных услуг – 28000000 руб. Внереализационные доходы за этот период составили 3000000 руб.

ЗАО «Ромашка» планирует перейти на упрощенную систему налогообложения с 1 января 2012 года. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов.

Необходимо обосновать возможность перехода на УСН. Сделать вывод.

Задача 2.

Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в течение 2011 года уплатила авансовые платежи в размере 106000 руб.

Результаты деятельности организации за 2011 года таковы:

Организация отгрузила продукции на 10000000 руб., в том числе в счет предоплаты, поступившей в прошлом налоговом периоде – на 1000000 руб. На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей – 9400000 руб.

Организация сдает в аренду имущество, от арендаторов на расчетный счет получено 50000 руб.

Получено 10000 руб. в виде признанных должником пеней за нарушение договорных обязательств.

Получен кредит в размере 5000000 руб., уплачены проценты банку – 100000 руб.

Приобретены основные средства на сумму 5500000 руб., из них оплачено – 4200000 руб.

Поступили материалы от поставщика на сумму 236000 руб. (включая НДС), из них оплачено 50 % стоимости материалов, 40 % материалов отпущено в производство.

Понесены расходы на юридические услуги, оплаченные в полном объеме – 100000 руб.

Расходы на оплату труда составили 3000000 руб.

Расходы на уплату обязательных страховых взносов во внебюджетные социальные фонды – 906000 руб.

Все понесенные расходы являются обоснованными и документально подтвержденными.

Необходимо исчислить единый налог по итогам 2011 года при двух вариантах объекта налогообложения. Сравнить варианты и сделать вывод.

Задача 3.

Организация, оказывающая бухгалтерские услуги, в 2011 году работала по общей системе налогообложения и применяла для целей налогообложения прибыли метод начисления. С 1 января 2012 года организация перешла на УСН.

9 декабря организация в качестве заказчика заключила договор об оказании юридических услуг с условием предоплаты. Цена договора – 20000 руб. 25 декабря 2011 года организация перечислила контрагенту предоплату. 1 февраля 2012 года подписан акт по оказанным юридическим услугам.

12 декабря 2011 года организация заключила договор на оказание услуг, по которому выступала исполнителем. Условиями договора предусмотрена оплата в размере 30000 руб. в течение 14 дней после оказания соответствующих услуг. Услуги были оказаны 30 декабря 2011 года. Оплата за услуги поступила 10 января 2012 года.

Необходимо определить порядок отражения проведенных организацией операций в налоговом учете.

Задача 4.

У индивидуального предпринимателя – сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам налогового периода доходы и расходы составили:

Доходы от продажи сельскохозяйственной продукции – 710000 руб.;

Доходы от сдачи в аренду двух комбайнов – 90000 руб.;

Материальные расходы – 300000 руб.;

Оплата труда (с учетом страховых взносов) – 300000 руб.;

Расходы на ремонт комбайнов, сданных в аренду – 100000 руб.

Определите величину ЕСХН за налоговый период.

РАЗДЕЛ 5. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАЛОГОВЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Тема 8. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

Вопросы для обсуждения

1. Налоговый контроль.
2. Формы проведения налоговых проверок.
3. Порядок оформления налоговых проверок.
4. Порядок привлечения к ответственности за совершение налогового законодательства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> - ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>- ЭБС «Юрайт»

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> -ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 17.03.2021).— ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2025 - ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2025 - ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.06 Основы управленческого учета

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Дифференцированный зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям учебной дисциплины разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Задания для оценки освоения дисциплины.	4
Критерии оценки	5
Приложения	7

Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1 Теоретико-методологические основы управленческого учета.

Практическое занятие № 1.

Сущность и назначение управленческого учета.

Устный опрос:

1. Сформулируйте определение управленческого учета, его цели и задачи.
2. Чем различаются системы финансового и управленческого учета?
3. Опишите место управленческого учета в системе управления предприятием.
4. Почему управленческий учет – это прежде всего учет затрат и результатов деятельности организаций?
5. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
6. Что такое «управление по отклонениям»? Приведите примеры такого управления.
7. Кто должен вести управленческий учет в организации?

Тема 1.2. Концепции и терминология классификации затрат

Затраты: их поведение и классификация.

Устный опрос:

1. Дайте характеристику затратам. Каковы задачи и принципы учета затрат на производство?
2. Какова классификация затрат в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом?
3. Какова классификация затрат для определения себестоимости запасов и полученной прибыли?
4. Какова классификация затрат для принятия решений и планирования?
5. Какова классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности?

Тема 1.3. Учет и распределение накладных расходов. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности.

Классификация мест затрат и центров ответственности

Устный опрос:

1. Какова организация учета накладных расходов?
2. Отнесение накладных расходов на продукцию?
3. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов?
4. Распределение расходов непроизводственных подразделений между производственными подразделениями организации?
5. Нормы возмещения и нормативные ставки распределения накладных расходов?
6. Неполное возмещение накладных расходов и их возмещение с избытком?

Тема 1.4. Калькулирование в управленческом учете. Нормативный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Сущность и область применения различных методов калькулирования.

Устный опрос:

1. Назовите сущность и роль калькуляции?
2. Каковы принципы калькулирования?
3. Назовите основные задачи калькулирования?
4. Какова классификация калькуляций?
5. Какова классификация методов калькулирования?
6. Как происходит выбор метода калькулирования?
7. Назовите методы калькулирования?

Тема 1.5. Учет и управленческие решения

Классификация систем управленческого учета

Устный опрос:

1. Назовите организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые организацией: классификация систем управленческого учета?
2. Суть децентрализация управления? 3. Какова система учета по центрам ответственности.

Понятие и виды центров ответственности

Тема 1.6 Бюджетирование и его значение в управленческом учете

Бюджетирование и контроль затрат

Устный опрос:

1. Какова сущность бюджетного планирования?
2. Назовите функции бюджета?
3. В чем состоит суть общего бюджета?
4. Гибкий и статический бюджеты?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка 5 (отлично) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка 5 (отлично) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 (хорошо) выставляется студентам, овладевшим общими и 9 профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях

основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении7 предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Скрыбина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Скрыбина. - Ставрополь : Логос, 2024. - 145 с. - ISBN 978-5-907258-25-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870413> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072289> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее

образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141923> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное пособие / И. В. Семина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896145> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systemcs.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
8. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
9. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
10. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
11. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
12. Сайт государственного комитета РФ по статистике - www.gks.ru
13. Сайт Центрального банк РФ - www.cbr.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОП.07 Основы внутреннего контроля

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Диф.зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ЗАДАНИЯ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	14

ВВЕДЕНИЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Технологию поиска информации в сети интернет;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Описывать значимость своей	Сущность гражданско-патриотической

	<p>специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>позиции и общечеловеческих ценностей;</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий;</p> <p>Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);</p> <p>Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций;</p> <p>Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Принципы бережливого производства;</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	<p>Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения;</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>

	<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.3	<p>Определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения;</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>	<p>Виды и порядок налогообложения;</p> <p>Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения;</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>
ПК 1.4	Анализировать план счетов	Сущность плана счетов бухгалтерского

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.5	<p>Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного</p>

		<p>производства;</p> <p>Калькуляция себестоимости продукции;</p> <p>Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет;</p> <p>Технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с);</p> <p>Принципы электронного документооборота.</p>
ПК 2.1	<p>Осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>Проводить фактический подсчет активов;</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта;</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта;</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации;</p> <p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.</p>
ПК 2.2	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;</p> <p>Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;</p> <p>Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности;</p> <p>Составлять бухгалтерскую отчётность и</p>	<p>Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д.</p> <p>Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом</p>

	<p>использовать её для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности;</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)</p>	<p>на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;</p> <p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</p> <p>Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 2.3	<p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта;</p> <p>Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливая идентичность показателей бухгалтерской отчётности;</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению;</p> <p>Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации</p>	<p>Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <p>Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</p> <p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- приемов идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации;
- приемов мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;
- навыки адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет – 4 семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

ЗАДАНИЯ

Задание 1. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК: а. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; б. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; с. инвентаризация не проводится. Задание

Задание 2. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; - зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах; - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; - инвентаризация не проводится.

Задание 3. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 4. Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутреннего контроля. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 5. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 6. Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задание 7. После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит

из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве.

Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита – проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы).

С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции».

Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты. Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 8. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 9. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 10. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 11. 1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Задание 12.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.

2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 13. В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос: 1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.

2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 14. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 15. При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отрадите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задание 16. 1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

2. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

3. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по

выявленному отклонению?

4. Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.

5. Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.

6. Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.

7. Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые 14 могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Задание 17. Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос: Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Ситуация 1. Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения: – частота сбоев работы камер? – работают все камеры видеонаблюдения или только их часть? – куда направлены камеры видеонаблюдения? Что они фиксируют? – где установлен сервер и накопители информации? – кто отслеживает и снимает накопленную информацию? Проверка выявила следующее:

1. В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач. Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал. Работа видеонаблюдения сбила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

2. В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» – 6 камер; просто висели и не работали – 3 камеры.

3. В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.

4. В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.

5. Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.

6. Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило. Вопрос: что повысило качество внутреннего аудита

Задание 18. Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать. Были разработана следующая система. Перед началом прокладки трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет

потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ. Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 19. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска. Задание 20. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1. По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения.

Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> – ЭБС «Юрайт»

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> - ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

ЭБС «Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Дифференцированный зачет 4 семестр

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ЗАДАНИЯ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	26

ВВЕДЕНИЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Технологию поиска информации в сети интернет;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической</p>

	специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.3	<p>Определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения;</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>	<p>Виды и порядок налогообложения;</p> <p>Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения;</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>
ПК 1.4	Анализировать план счетов	Сущность плана счетов бухгалтерского

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организации; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов; Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.5	<p>Проводить учет основных средств; Проводить учет нематериальных активов; Проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет материально-производственных запасов; Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>Понятие и классификация основных средств; Оценка и переоценка основных средств; Учет поступления основных средств; Учет выбытия и аренды основных средств; Учет амортизации основных средств; Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Понятие и классификация нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально-производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно-заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного</p>

		<p>производства;</p> <p>Калькуляция себестоимости продукции;</p> <p>Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет;</p> <p>Технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с);</p> <p>Принципы электронного документооборота.</p>
ПК 2.1	<p>Осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>Проводить фактический подсчет активов;</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта;</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта;</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации;</p> <p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.</p>
ПК 2.2	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;</p> <p>Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;</p> <p>Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности;</p> <p>Составлять бухгалтерскую отчётность и</p>	<p>Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д.</p> <p>Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом</p>

	<p>использовать её для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Принимать участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности;</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)</p>	<p>на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;</p> <p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</p> <p>Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 2.3	<p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта;</p> <p>Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливая идентичность показателей бухгалтерской отчётности;</p> <p>Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению;</p> <p>Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации</p>	<p>Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <p>Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</p> <p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- следования нормативному регулированию бухгалтерского учета, ориентации на МСФО, следования методам и принципам бухгалтерского учета как важным элементам, необходимым в будущей профессиональной деятельности;

- использования форм и счетов бухгалтерского учета

1.1 Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет – 4 семестр,

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических

занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

ЗАДАНИЯ

Вопрос №: 1

Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки...

Варианты ответов:

1. «Законопроекты» и «Версия Проф»
2. «Версия Проф» и «Пермский край»
3. «Пермский край» и «Корреспонденция счетов»
4. «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты»

Вопрос №: 2

Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» содержится в информационном банке...

Варианты ответов:

1. «Версия Проф»
2. «Решения высших судов»
3. «Эксперт-приложение»
4. «Законопроекты»

Вопрос №: 3

На стартовой странице нет ссылки...

Варианты ответов:

1. Кодексы
2. Пресса и книги
3. Законы и постановления
4. Путеводители

Вопрос №: 4

Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе КонсультантПлюс реализован...

Варианты ответов:

1. По кнопке «Избранное» на панели быстрого доступа
2. По окну «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа
3. По кнопке «Назад» панели инструментов
4. Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части

Вопрос №: 5

На стартовой странице можно воспользоваться...

Варианты ответов:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

Вопрос №: 6

В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска...

Варианты ответов:

1. Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск
2. Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
3. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор
4. Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск

Вопрос №: 7

С помощью быстрого поиска могут быть найдены документы...

Варианты ответов:

1. Только из информационного банка «ВерсияПроф»
2. Только из раздела «Законодательство»
3. Только из разделов «Законодательство» и «Финансовые и кадровые консультации»
4. Из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

Вопрос №: 8

Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса...

Варианты ответов:

1. Система выдаст сообщение об ошибке
2. Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля
3. Не будет найдено ни одного документа
4. В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля

Вопрос №: 9

Для формирования запроса в карточке поиска...

Варианты ответов:

1. Можно заполнить любое количество полей
2. Надо обязательно заполнить все поля
3. Надо обязательно заполнить поле «Дата»
4. Надо обязательно заполнить поле «Номер»

Вопрос №: 10

Информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ, наиболее просто можно найти...

Варианты ответов:

1. Через кнопку «Обзоры»
2. Через поле «Тематика» карточки поиска
3. Через кнопку «Справочная информация»
4. В системе такая информация отсутствует

Вопрос №: 11

Строка поиска имеется в словарях следующих полей...

Варианты ответов:

1. «Дата», «Принявший орган», «Номер», «Тематика»
2. «Принявший орган», «Номер», «Тематика», «Вид документа»
3. «Номер», «Тематика», «Вид документа», «Дата»
4. «Тематика», «Вид документа», «Дата», «Поиск по статусу»

Вопрос №: 12

Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно...

Варианты ответов:

1. 3
2. 4
3. 10
4. Любому количеству

Вопрос №: 13

Был построен список документов с помощью Правового навигатора. Если нажать кнопку «Назад», то произойдет...

Варианты ответов:

1. Переход к карточке поиска
2. Переход на стартовую страницу
3. Переход в окно Правового навигатора
4. Закрытие системы КонсультантПлюс

Вопрос №: 14

Если один и тот же документ дважды добавить в папку «Избранное», то...

Варианты ответов:

1. В папке окажется один экземпляр этого документа
2. В папке этот документ будет отсутствовать
3. В папке окажется два экземпляра этого документа
4. При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции

Вопрос №: 15

Если при экспорте в редактор Word фрагмента текста документа в редакторе уже открыт какой-либо документ, то фрагмент текста будет перенесен...

Варианты ответов:

1. Всегда в новый документ Word
2. В конец уже открытого документа
3. Либо в то место открытого документа, где находится курсор, либо в новый документ
4. Появится сообщение об ошибке

Вопрос №: 16

Выделенный фрагмент текста документа нельзя...

Варианты ответов:

1. Сохранить в файл
2. Поместить в папку «Избранное»
3. Распечатать
4. Экспортировать в Word

Вопрос №: 17

При печати из текста документа...

Варианты ответов:

1. если ни одна строка текста не выделена, то ничего распечатано не будет
2. если выделено несколько фрагментов текста, то будет распечатан только первый выделенный фрагмент
3. нельзя выделить для печати одновременно несколько фрагментов
4. если ни одна строка текста не выделена, то будет распечатан весь текст

Вопрос №: 18

В системе КонсультантПлюс закладку можно поставить...

Варианты ответов:

1. только в тексте последних на текущий момент редакций документов
2. в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов
3. в тексте любых документов
4. в тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий

Вопрос №: 19

Чтобы поставить документ на контроль (находясь в тексте документа или на его названии в списке), надо...

Варианты ответов:

1. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
2. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
3. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»
4. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»

Вопрос №: 20

Снять документ с контроля ...

1. нельзя
2. можно в любое время

Варианты

Варианты ответов:

3. можно, только если в документе произошли изменения после постановки на контроль
4. можно, только если документ не изменялся после постановки на контроль

Тема Практические задания для оценки освоения:

Задача 1.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма-Дт	Сумма-Кт
25.01.2018	60.01	60.02	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	1. Электрон Платеж	Электрон Платеж			
	Должник АО	Должник АО			
	Поступление (акт-накладная) 0000-000014 от 25.01.2018				
	Списание с расчетного счета 0000-000014 от 25.01.2018				
25.01.2018	60.01	60.01	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	2. Мелкие суммы	Электрон Платеж			
	и.п.	Должник АО			
	Поступление (акт-накладная) 0000-000014 от 25.01.2018				
25.01.2018	60.01	60.01	1 000,00		1 000,00
	3. Электрон Платеж	Электрон Платеж			
	Поступление (акт-накладная) 0000-000014 от 25.01.2018				
	Поступление (акт-накладная) 0000-000014 от 25.01.2018				

- 1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных хозяйственных операций;
- 2) Дайте характеристику каждому первичному документу, на основании которого выполнены данные хозяйственные операции;
- 3)



Как измениться содержание и сущность выше приведенных хозяйственных операций, если способ зачета аванса будет определен как по документу и не зачитывать.

Задача 2.

№	Дата	Списание	Сумма	Назначение платежа	Корресп.	Назначение	№ инв.	Дата инв.
1	25.01.2018	20 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 200 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	48	25.01.2018
2	04.01.2018	81 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	1	04.01.2018
3	27.01.2018	38 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	2	27.01.2018
4	01.02.2018	1 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	3	01.02.2018
5	01.02.2018	1 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	4	01.02.2018
6	10.02.2018	4 100,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	5	10.02.2018
7	20.02.2018	98 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	6	20.02.2018
8	20.02.2018	8 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	7	20.02.2018
9	05.04.2018	91 000,00		Платеж по договору №1-18 от 15.01.2018 Сумма 100 000,00	АО "Триумф"	Платеж по договору	8	05.04.2018

Какие на ваш взгляд бухгалтерские проводки, могут сопровождать информацию, приведенных выписок банка организации.

Задача 1.

Произведите соответствующие расчеты по следующим хозяйственным ситуациям и отразите их в системе 1С.

- а) ООО «Восход» приобрело грузовой автомобиль для доставки минеральных удобрений на поля с предполагаемым пробегом 400 000 км стоимостью 220 000 руб. В отчетном периоде пробег должен составить

10 000 км. Определите годовую норму амортизации и рассчитайте годовую и ежемесячную суммы амортизационных отчислений по объекту учета за отчетный период.

б) ООО «Великолукский мясокомбинат» имеет в своем составе вспомогательное производство - автотранспортное хозяйство. По грузовым автомобилям этого хозяйства амортизация начисляется по способу списания стоимости пропорционально объему работ, то есть в зависимости от пробега автомобиля. 9 апреля 20...года ООО «Великолукский мясокомбинат» ввело в эксплуатацию грузовой автомобиль ГАЗ 3307 грузоподъемностью 4,5 т, с ресурсом пробега до капитального ремонта 200 тыс. км. Первоначальная стоимость автомобиля составила 200 000 рублей. Шифр этого автомобиля по Единым нормам - 50402, норма амортизации составляет 0,37 процента от стоимости машины на 1000 км пробега. Автомобиль начал работать с 9 апреля, пробег за апрель составил 1400 км, за май - 2700 км, за июнь - 3100 км. Составить бухгалтерские проводки по начислению амортизации автомобиля за май и июнь, рассчитав соответствующие суммы.

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НДС	Сумма Итого
25.01.2018	86.84.2	86.01	110 958,88	110 958,88	110 958,88
	1 МВУ Курган ТИКапы 2020г	ООО "Солнечный свет" Без договора Поступление (акт, накладная) САОБ 000001			
25.01.2018	81.89	86.84.2	110 958,88	110 958,88	110 958,88
	2 МВУ Курган ТИКапы 2020г	МВУ Курган ТИКапы 2020г			
25.01.2018	19.89	86.01	19 972,52		19 972,52
	3 ООО "Солнечный свет"	ООО "Солнечный свет" Без договора Поступление (акт, накладная) САОБ-000001 от 25.01.2018 12:00:00			
		Поступление (акт, накладная) САОБ-000001			

Задача 2.

- 1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных хозяйственных операций;
- 2) Дайте характеристику каждому первичному документу, на основании которого выполнены данные хозяйственные операции в сельскохозяйственной организации ООО «Солнечный свет»;
- 3) Определите взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в представленных хозяйственных операциях.

Задача 3.

Оформить поступление объекта основных средств и передачу его в эксплуатацию с последующей обработкой документов на основе данных, руб.: 15 марта 20...г. в СХПК «Заря» поступил трактор МТЗ80, приобретенный у торгового центра АО «Агрос» по товарной накладной № 01/148 от 11 марта 20...г. Трактор получен в соответствии с договором купли-продажи № 164/0 от 01.03.20...г. Стоимость трактора по счету- фактуре 383000, НДС в счете ? перечислены АО «Агрос» 18.03.20...г. 18 марта 20...г. начальнику инспекции Госсельтехнадзора направлено заявление СХПК «Заря» с просьбой о постановке на учет трактора МТЗ – 80.

22 марта 20...г. получено заключение Госсельтехнадзора о постановке на учет трактора с техническим талоном № 685717, номерным знаком 29-49 ПГ. Год выпуска трактора Минским тракторным заводом – ноябрь прошлого года., заводской номер – 64114, двигатель №754716, технический паспорт номер М – 176 – 16.

25 марта 20...г. комиссия в составе главного инженера СХПК «Заря» Петровских

В.С., главного бухгалтера Светильниковой Н.Н. и начальника цеха «Машинно-тракторный парк» после осмотра и испытания трактора дала заключение об удовлетворительном результате испытания, полной комплектности трактора, возможности передачи его в эксплуатацию, оприходовании его и закреплении трактора за материально-ответственным лицом-начальником цеха «Машинно-тракторный парк» Зуевым З.В.

30.03.20...г. платежным поручением районной инспекции Ростехнадзора перечислена сумма регистрационного сбора - 1800. Комиссия отнесла объект к группе – 5. Классификации основных средств со сроком эксплуатации 8 лет. Способ начисления амортизации – линейный. Объекту присвоен инвентарный 8 номер 08.04.081. Инвентарная карточка открыта в день составления документа на оприходование объекта. Последний номер акта о приемке-передаче основных средств в СХПК – 4/09. Техническая документация передана в отдел главного механика.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 4.

Оформите перевод животных в основное стадо с последующей обработкой документов на основе исходных данных (таблица 1): Зоотехнические данные животных, переводимых в основное стадо

Инвентарный номер	Дата рождения	Масса, кг	Порода	Кличка	Стоимость, руб.
07684	16.02.20..г.	415	Черн. пестр.	Зорька	20210
07696	12.01.20..г.	410	Чернлестр.	Добрая	20159
07710	24.01.20..г.	418	Черн .пестр.	Смена	22250
07718	18.04.20..г.	430	Черн .пестр.	Темная	21380

Комиссия в составе заведующей фермой отделения «Кольцово» Татариновой Н.С., зоотехника Зачерновских Н.Т., начальника отделения Фокиной Л.Г., бухгалтера Седовой Т.Н., 1 марта 20...г. произвела осмотр, взвешивание животных группы «Телки рождения 20..года», переводимых в основное стадо. Переводимые животные находятся на материальной ответственности заведующего фермой Татариновой Н.С.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 5. Оформите выбытие объекта основных средств с последующей обработкой документов, указать корреспонденцию счетов, произведя необходимые расчеты.

25.04.20...г. произведена выбраковка животного основного стада крупного рогатого скота – корова «Ночка», инвентарный номер 07710, черно-пестрой породы с массой на момент выбраковки 487 кг. Местонахождение животного молочно-товарная ферма «Кольцово», заведующая фермой Н.С. Татарникова, зоотехник Н.Т. Зачерновских. Выбраковка произведена для поставки на откорм и последующего забоя с использованием продуктов забоя в хозяйстве. Первоначальная стоимость животного при переводе на откорм 16800 руб. 04.08.20...г. животное снято с откорма и передано в цех забоя с массой 512 кг. Расходы по откорму: заработная плата 420 руб., отчисления на социальные нужды 85 руб., расход кормов 395 руб. Расходы по забою: заработная плата 700 руб., отчисления на социальные нужды 140 руб. В результате забоя получено: мясо - 195 кг, цена 212 руб., лытки - 9 кг, цена 70 руб., печень - 2,7 кг, цена 112 руб., язык - 0,8 кг, цена 112 руб., голова - 10 кг,

цена 40 руб., шкура - 12 кг, цена 30 руб., ноги - 10 кг, цена 12 руб., сбой – 8 кг, цена 35 руб.

Вся продукция сдана на склад для последующего использования в столовой СХПК. 05.08.20...г. шкура передана в районный потребительский союз по цене 500 руб.

Мясо в количестве 195 кг по цене 112 руб. в августе-сентябре израсходовано на организацию питания механизаторов и комбайнеров в полевых условиях. Амортизация по продуктивному скоту основного стада в СХПК не начисляется.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 6.

Оформите документы по проведению инвентаризации основных средств, установить корреспонденцию счетов по регулированию результатов инвентаризации на основе исходных данных, руб.

На основании докладной слесаря цеха «Машиннотракторный парк» Ряднова В.Р. о недостатках в организации учета и использования материалов и основных средств цехом приказом председателя СХПК

«Заря» Новикова Н.В. №164/21 от 27 февраля 20...г. была назначена и в соответствии с приказом проведена инвентаризация основных средств цеха по состоянию на 01 марта 20..г. комиссией в составе гл. инженера Петровских В.С. – председателя комиссии, Чернова Н.С. – механика цеха «МТП», Седовой Т.А. – бухгалтера в присутствии и при участии Зуева З.В. – начальника цеха «МТП».

Все инвентаризованные документы Зуевым З.В. подписаны. Комиссия установила наличие неучтенного объекта основных средств: сеялка СЗТ-3,6. На основе полученной из архива инвентарной карточки учета объекта основных средств установлено, что сеялка СЗТ-3,6. (инвентарный номер 04.517 была приобретена и введена в эксплуатацию 10 сентября десять лет назад с первоначальной стоимостью – 29843, нормой амортизации – 11%. 01 ноября предыдущего года к инвентаризации была списана как полностью проамортизированная (Акт о списании № 48).

Из представляемого Зуевым З.В. письменного объяснения установлено, что хотя сеялка как полностью проамортизированная была списана, он принял решение не демонтировать ее и использовать после некоторого ремонта в связи с недостатком сельхозоборудования.

Комиссия установила, что физический износ агрегата составляет 60%, что сеялка может быть использована и приняла решение об оприходовании объекта исходя из 40% стоимости приобретаемых у ООО

«Техагро» подобных объектов – по цене 35554. Сеялке присвоен инвентарный номер с отнесением к четвертой группе по Классификации амортизируемого имущества (код 142921000) со сроком эксплуатации в 34 месяца (40% от 7 лет). Техническая документация отсутствует. Кроме того, комиссия установила недостачу прессподборщика ПРФ-14, инвентарный номер 04523, с первоначальной стоимостью 31125, объект был введен в эксплуатацию 25 октября 2011 г. с нормой амортизации 12,5%. По представленному Зуевым З.В. объяснению пресс-подборщик после уборочной кампании не был доставлен на машинный двор, оставлен в поле, а в ноябре 2013 г. был кем-то похищен; мер к розыску он не принял. Решением правления остаточная стоимость пресс-подборщика отнесена за счет материально-ответственного лица – Зуева З.В., исходя из рыночной цены (38116) и величины износа с удержанием из заработной платы в течение 10 месяцев.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 7.

а) АО «Рассвет» приобрело у АО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1258115. Стоимость патента, согласно

договору, составила 92 040 руб. (с НДС). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб. Оплата исключительных прав на изобретение и регистрационной пошлины произведена с расчетного счета организации. Определить первоначальную стоимость объекта.

б) Научно-производственное предприятие ООО «НИИ» разработало новый способ охлаждения молока. Сотрудники предприятия Иванов И.И. и Фокин А.А. разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового охладителя молока. Расходы на изобретение: материалы – 5 600 руб.; заработная плата сотрудников - 15 000 руб. Сумма начисленных страховых взносов – ? % от ФОТ; Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний - 50 руб. ООО «НИИ» направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральную службу по интеллектуальной собственности в сумме 5000 руб. Предприятие получило в Роспатенте патент № 2224592 на изобретение «Способ охлаждения молока» сроком на 20 лет. Определите первоначальную стоимость объекта.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 8.

ООО «Великолукский молочный комбинат» получило исключительно право на компьютерную программу формирования технологического процесса производства скороспелых сыров сроком на 3 года на основании лицензионного договора с правообладателем АО «Компьютер-Сервис» за 17 700 руб., в том числе НДС – ? руб. От продавца (правообладателя) получен счет-фактура № 45 от 16.10.20...г. Полученная программа установлена на компьютер Pentium-V, находящийся в подразделении «Цеха №1 – скороспелых сыров», 20.10.20...г., за что программисту была начислена заработная плата – 3 200 руб. Страховые взносы с ФОП программиста составили ? руб. Ответственным лицом за сохранность документации и программы назначен Мартемьянов А.С. Для объекта исключительных прав на программу в соответствии с учетной политикой определен линейный способ начисления амортизации (с использованием в учете сч. 05). Рассчитайте годовую норму амортизации, а также годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений для данного объекта учета.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 1.

N	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Склад	Счет учета	Счет НДС
1	Плита ДСП 1.5x1.2	350.000	12.50	4 375.00	18%	787.50	2 242.50	10.01	18.03
2	Плита ДСП 1.0x0.6	800.000	10.33	8 264.00	18%	1 487.52	9 751.52	10.01	18.03
3	Брус сосновый	1.530	2 500.00	3 825.00	18%	688.50	4 513.50	10.01	18.03
4	Шляк дубовый 1800 мм	200.000	72.00	14 400.00	18%	2 592.00	16 992.00	10.01	18.03
5	Шляк ольха 1800 мм	500.000	55.00	27 500.00	18%	4 950.00	32 450.00	10.01	18.03

1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данной хозяйственной операции? Какие первичные бухгалтерские документы сопровождают выполнение данной хозяйственной операции, кто их формирует, в скольких экземплярах они выписываются, кто подписывает данные первичные документы?

2) В каких аналитических и синтетических регистрах, информация о величине НДС, связанного с приобретением материальных ценностей, найдет свое дальнейшее отражение?

Задача 2.

Запишите на счетах бухгалтерского учета операции по движению посадочного материала (картофеля). Выписка из учетной политики организации ООО «Колос» предусматривает: расходы по приобретению и заготовлению материалов учитываются на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Материалы учитываются на счете 10 «Материалы» в оценке по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В конце месяца ТЗР по материалам распределяются между остатками на складе и расходом на производственные цели. Остатки на счетах на 01.09: счет 10 «Материалы» – 3000 руб., счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – 210 руб. ООО «Колос» ведет деятельность по ОСНО.

За месяц были произведены следующие операции:

№	Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	02.09.	расчетного счета перечислена предоплата поставщику за посадочный материал (в т.ч. НДС ?%)	73 600
2.	10.09.	Сформирована кредиторская задолженность в сумме акцептованных счетов-фактур поставщика за приобретенный посадочный материал (в т.ч. НДС)	35 400
3.	10.09.	Произведен взаимозачет расчетов с поставщиком по авансам выданным	?
4.	10.09.	Сформирована кредиторская задолженность в сумме акцептованных счетов-фактур транспортной организации за доставку посадочного материала (в т.ч. НДС ?%)	5 800
5.	10.09.	Принят к бухгалтерскому учету посадочный материал, оприходован на склад, в оценке по учетной стоимости	?
6.	10.09.	учету принимаются ТЗР	?
7.	10.09.	НДС принят к зачету	?
8.	30.09.	Признаны текущие затраты по стоимости посадочного материала, израсходованного на следующие нужды:	
		на производство раннего картофеля в растениеводческую бригаду №1	15 000
		на производство раннего картофеля в растениеводческую бригаду №3	10 000

Рассчитать коэффициент ТЗР, определить и списать отклонение в стоимости посадочного материала.

Результаты отразите в системе 1С.

Задача 3.

Указать корреспонденцию счетов, документы, учетные регистры на основе приведенных операций, производя необходимые расчеты, в т.ч. финансовый результат по операциям 1 и 3.

1. СХПК «Заря» отпустил 05.05.20...г. ООО «Урал» по договору поставки картофель семенной 40 т, себестоимость которого составляет 13000 руб. за тонну. Плановая себестоимость на 20..г. установлена 12800 руб. Цена реализации 13500 руб. Доставка картофеля осуществлялась транспортом ООО «Урал». Сумма по предъявленному счету за картофель, тару (5000 руб.) и НДС поступила 15.05.20...г. на расчетный счет СХПК «Заря».

2. СХПК «Заря» приобрел у ООО «Великолукского мясокомбината» 20000 кг комбикормов КК61-746 по цене 9 руб. 09 коп. за килограмм. Комбикорм принят

начальником животноводческого комплекса СХПК «Завидово». С.С. Коневских.

19.05.20.. г. Платежным поручением 27.05.20...г. соответствующая сумма по счету-фактуре перечислена поставщику.

3. Надой молока на фирме «Кольцово» СХПК «Заря» в июле 20...г. составил 107111 кг. Расход молока за месяц составил, кг:

- реализация ООО «ЮКМП» 92914;
- на корм скоту (выпойка телят) 6109;
- выдано в счет заработной платы 258;
- реализовано за наличный расчет работником СХПК 7402;
- выдано работником фирмы (работа с вредными условиями труда-спецжиры) 110. Доставка молока ООО «ЮКМП» производилась автотранспортом СХПК «Заря».

Предъявлен счет-фактура за реализованное молоко ООО «ЮКМП» и расходы на его доставку 54640

руб.

Плановая себестоимость молока 13600 руб./т.; цена реализации 14100 руб./т.

Справка. 1. Молоко на корм и выдача его как спецжиры по учетной политике списывается по плановой себестоимости.

2. По итогам года отклонение фактической себестоимости от плановой составляет - (4%). Результаты отразите в системе 1С.

Задача 1.

Используя данные задачи заполнить:

- форму 1-НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц»;
- форму 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» на основании следующих данных: Результаты отразите в системе 1С.

Смирнов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста в ООО

«Авангард», его оклад с 01 января по 01 мая отчетного года - 15000 руб., с 01 мая до конца года - 20000 руб.; у него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Записать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов по заработной плате: начислить заработную плату, начислить страховые взносы, удержать налог на доходы физических лиц и определить сумму к выдаче работнику на руки.

Задача 2.

Главный бухгалтер ООО «Великолукский мелькомбинат» Иванова И.Д. в течение 20..г. и 20... годов пребывала в декретном отпуске. 10 января 20...года вышла на работу, а 23 числа предоставила больничный лист на 7 календарных дней. Произведите расчет и определите сумму пособия за дни нетрудоспособности.

Задача 3.

В феврале 20... года ребенок болел 6 дней. Заработок матери за 2 расчетных года составил 1 270 000 руб. Страховой стаж 7,5 лет. Уход осуществлялся в течение 4 дней. Произведите расчет и определите сумму пособия за дни нетрудоспособности

Задача 4.

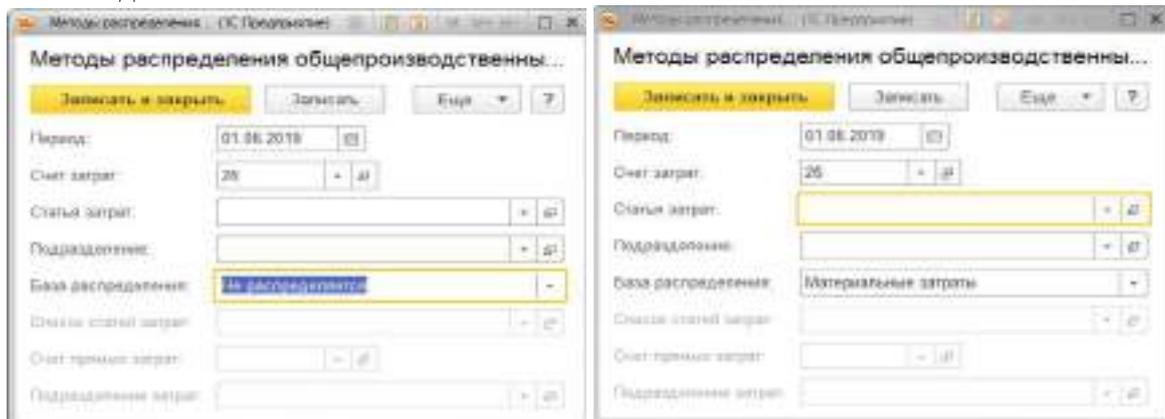
Соколов Е.П. уходит в отпуск с 13 по 26 ноября 20.. года. На предприятии ООО «Великолукский хлебокомбинат» он работает с 13 апреля этого же года. Зарплата за апрель составила 20000 руб. Заработная плата за остальные полностью отработанные месяцы составила 30000 руб. Рассчитайте отпускные Соколова Е.П. Произведите расчет отпускных.

Задача 5.

Соколов Е.П. уходит в отпуск с 13 по 26 ноября 20...года. В июле этого года он болел 5 дней. В сентябре этого же года он брал отпуск за свой счет (без сохранения заработной платы) на период 21 календарный день (отпуск без содержания свыше 14

календарных дней не учитывается). Заработная плата в полностью отработанных месяцах составила 40000 руб. В июле Соколов Е.П. получил 30000 руб., в сентябре 10000 руб. Произведите расчет отпускных.

Задача 1.



Исходя из представленных фрагментов учетной политики:

1) опишите методы учета затрат, которые выбрала сельскохозяйственная организация при калькулирование себестоимости продукции;

Задача 2.

Сформируйте бухгалтерские записи, опираясь на следующие исходные данные, выписки из учетной политики организации. Организация ООО «Заря» производит два вида зерновой продукции: пшеницу твердых сортов и рожь. Учет затрат по производству пшеницы ведется на счете 20 «Основное производство» субсчет 1 «Пшеница», а ржи - на субсчете 2 «Рожь». Учет семян, удобрений и прочих материальных ценностей ведется в оценке по плановой стоимости на счете 10 «Материалы». Общепроизводственные и общехозяйственные затраты в конце месяца включаются в производственную себестоимость производимой продукции, за минусом стоимости семян и распределяются между видами продукции пропорционально плановой стоимости израсходованных семян на производство зерновой продукции. Готовая продукция учитывается в оценке по плановой себестоимости на счете 43 «Готовая продукция». Величину недостающих данных определите самостоятельно, по своему усмотрению.

Результаты отразите в системе 1С.

№ /п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Признаны в учете затраты растениеводства на стоимость семян, отпущенных под посев со склада в оценке по плановой стоимости:	
а)	на производство пшеницы	100 000
б)	на производство ржи	70 000
2.	Начислена заработная плата рабочим растениеводческих бригад:	130 000
а)	на производство пшеницы	92 000
б)	на производство ржи	
3.	Начислены страховые взносы и отчисления в фонд травматизма (2%) по заработной плате:	
а)	рабочим, занимающимся производством пшеницы	?
б)	рабочим, занимающимся производством ржи	?
4.	Признаны в учете в составе затрат на производство пшеницы потери по всхожести семян	8 300
5	Продолжите список возможных затрат, имеющих место быть при производстве зерновых культур (не менее 8 позиций)	
...		

6.	Признаны в бухгалтерском учете в составе текущих затрат растениеводства общепроизводственные затраты (общая сумма общепроизводственных затрат - 27000 руб.): а) на производство пшеницы б) на производство ржи	?
7.	Признаны в бухгалтерском учете в составе текущих затрат растениеводства общехозяйственные затраты (общая сумма общехозяйственных затрат - 93600 руб.): а) на производство пшеницы б) на производство ржи	?
8.	Принята к учету выпущенная из производства готовая продукция в оценке по плановой себестоимости а) пшеница б) рожь	?

Составьте калькуляцию себестоимости продукции «А», используя нижеприведенную таблицу.

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты	
		На весь выпуск	На единицу продукции
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
4.	Общепроизводственные затраты		
5.	Общехозяйственные затраты		
	Производственная себестоимость		

Задача 3.

Выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные затраты списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные. Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

Содержание хозяйственных операций	Сумма
Принята к учету выпущенная из производства и оприходованная на склад готовая продукция в оценке по нормативной себестоимости	480 000
Принята к учету выпущенная готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	460 000
Выявлено и списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
Отгружена готовая продукция покупателю. Признана выручка за реализованную продукцию в оценке по отпускным ценам согласно выставленным счетам-фактурам - 826000 руб., в т.ч. НДС	?
Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
Списана нормативная производственная себестоимость реализованной готовой продукции	480 000
Содержание хозяйственных операций	Сумма
Списаны общехозяйственные затраты	90 000
Признаны в учете начисленные коммерческие расходы:	
- стоимость тары на упаковку готовой продукции;	24 000
- стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления;	8 040
- расходы на рекламу, оплаченные с расчетного счета	25 000
Списаны коммерческие расходы на продажу продукции	?
Определите финансовый результат от реализации продукции	?

Задача 4.

Дат	Дебет	Кредит	Сумма Д	Сумма К
24.03.2019	94.01	0	1.000	4.500,00
	1. Основное имущество (услуг)	Счет "Денежные средства"		4.500,00
		Средств в процессе		4.000,00
24.03.2019	94.01	0	2.000	9.000,00
	1. Основное имущество (услуг)	Счет "Услуги"		9.000,00
		Средств в процессе		8.000,00
24.03.2019	02.01	94.01	1.000	9.000,00
	1. "С/Т" (Имущество)	Основное имущество (услуг)		9.000,00
	Гарантия по лизингу №73 от 24.03.2019		2%	
	Решение деп. налоговой ИФНС №801 от 24.03.2019 02.08.01	Счет "Денежные средства"		
24.03.2019	02.01	94.01	2.000	47.000,00
	1. "С/Т" (Имущество)	Основное имущество (услуг)		47.000,00
	Гарантия по лизингу №73 от 24.03.2019		2%	
	Решение деп. налоговой ИФНС №801 от 24.03.2019 02.08.01	Счет "Услуги"		
24.03.2019	94.02	94.02		8.000,00
	1. Основное имущество (услуг)	Наличные денежные средства		8.000,00
			2%	

1) Охарактеризуйте нормативно-законодательную базу, сопровождающую выполнение данных хозяйственных операций?

2) Какие первичные бухгалтерские документы сопровождают выполнение данных хозяйственных операций, кто их формирует, в скольких экземплярах они выписываются, кто подписывает данные первичные документы?

3) В каких аналитических и синтетических регистрах, информация о величине НДС, связанного с продажей готовой продукции, найдет свое дальнейшее отражение?

Задача 5.

1) Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности;

Данные для решения: Предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды. В целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

Результаты отразите в системе 1С.

Содержание хозяйственных операций	Сумма
Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам отгруженную покупателю продукцию, в т.ч. НДС (%) за	1 534 000
Начислен НДС в ходе продажи готовой продукции	?
Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:	
- фактическая себестоимость проданной продукции;	720 000
- расходы на продажу	83 000
Признается выручкой начисленная арендная плата по сданным в текущую аренду объектам основных средств, в т.ч. НДС (%)	94 400
Начислен НДС по арендной плате	?
Признаны в бухгалтерском учете затраты в сумме начисленной амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию	27 300
Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности	?
Реализовано основное средство. Списывается с бухгалтерского учета амортизация, накопленная на дату продажи основного средства	20 000
Списывается с учета остаточная стоимость проданного основного средства	60 000
Содержание хозяйственных операций	Сумма
Признается прочими доходами сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженное покупателям основное средство, в т.ч. НДС (%)	135 700
Начислен НДС по проданному основному средству	?
Реализованы материалы. Списывается с учета балансовая стоимость проданных материалов	43 150

Признается прочими доходами сумма предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженные покупателям материалы, в т.ч. НДС (%)	82 600
Начислен НДС по проданным материалам	?
Списывается дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	3 800
Списывается долг Семенова Л.С. по недостатке материалов в связи с его несостоятельностью и невозможностью обращения взыскания на его имущество	14 000
На расчетный счет получены штрафы от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т.ч. НДС (%)	50 740
Начислен НДС по полученным штрафам	?
На расчетный счет поступили проценты по финансовому векселю	3 500
Перечислено с расчетного счета для покупки 500 долл. США по рыночному курсу 69 руб. за 1 долл.	?
Зачислены на валютный счет 500 долл. США, курс Банка России на дату зачисления 68 руб. 40 коп. за 1 долл. США	?
Выявлена курсовая разница, возникающая в результате приобретения организацией 500 долл. США по рыночному курсу	?
Признаны и приняты к учету курсовые разницы по остатку денежных средств на валютном счете	?
Начислен налог на имущество организации	17 030
Выявлен и списывается по назначению финансовый результат от прочих видов деятельности	?

Задача 6.

1) Опираясь на данные задачи 1, рассчитайте текущий налог на прибыль, произведите реформацию баланса (закрытие счетов учета финансовых результатов) и отразите необходимую информацию в отчете о финансовых результатах.

Результаты отразите в системе 1С.

Учетные данные по состоянию на отчетную дату ООО «Сирень» приведены в виде таблицы с разбивкой по счетам бухучета применительно к действующей редакции плана счетов бухгалтерского учета, № 94н. На основании их сформируйте бухгалтерский баланс организации ООО «Сирень».

Результаты отразите в системе 1С.

Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы
14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары
44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные
59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них

63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 – переплата по процентам
Номер счета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
67	-	3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 – с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 – с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 – проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету – переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту – задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету – переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту – задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету – суммы, выданные под отчет, по кредиту – задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам
73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нефаспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

Задача 2.

1) Сформировать показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год, в тыс. руб.

Результаты отразите в системе 1С.

2) Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.
2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 20% НДС.
3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того 20 % НДС.
4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того 18% НДС.
5. Определить финансовый результат от продаж.
6. Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.
8. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам -1 000 руб.
9. Начислен банковский процент по расчетному счету - 4 550 руб.
10. Удержано банком за обслуживание – 5 000 руб.
11. Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.
12. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов.
13. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

- 90-1 «Выручка»-11 121 000 руб.;
- 90-2 «Себестоимость продаж»-5 690 000 руб.;
- 90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 696 423 руб.;

90-5 «Коммерческие расходы» - 10 000 руб.;

90-6 «Управленческие расходы» - 20 000 руб.

90-9 «Прибыль / убыток от продаж»-3 704 577 руб. к счету

91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 «Прочие доходы» - 485 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Результаты отразите в системе 1С.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

4. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа:<http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа:<https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации и источников их формирования**

для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям студентов составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания к практическим занятиям подготовлены:
Стишковой Е.В., преподавателем ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	5
2. Учет основных средств и нематериальных активов	11
3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	27
4. Учет материально-производственных запасов	30
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	39
6. Учет готовой продукции	45
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	54

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с программой курса Практические основы бухгалтерского учета активов организации и предназначены для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Цель пособия - обеспечить восприятие бухгалтерского учета в качестве целостной, взаимосвязанной и логически обоснованной процедуры, закрепления теоретических знаний, обучения студентов практическим навыкам отражения в бухгалтерском учете операций по учету активов организации, заполнения бухгалтерских документов и контроля усвоения материала, полученного на занятиях.

Выполнение предложенных заданий включает следующие этапы: отражение ситуаций на счетах бухгалтерского учета, заполнение первичных документов, отражение данных первичных документов в соответствующих учетных регистрах. В ряде заданий до заполнения регистров требуется произвести соответствующие расчеты.

Пособие предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов, состоит из заданий, позволяющих на практике закрепить полученные теоретические знания. Все задания взаимосвязаны по своему содержанию и последовательности выполнения. При выполнении заданий необходимо обращать внимание на экономическое содержание хозяйственных операций, в соответствии с которыми они должны отражаться в системе бухгалтерского учета.

Цифровые данные условные и представляют собой методически отработанный материал для учебных целей.

Тематический план практических занятий

Темы практических занятий	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	2	3
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	8	ОК 01-09; ЛР1-7,13-15 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	8	ОК 01-09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4; ЛР1-7,13-15
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8	ОК 01-09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР1-7,13-
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	8	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	8	ОК 01-09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ЛР1-7,13-15
Тема 6. Учет готовой продукции	8	ОК 01-09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	8	ОК01-05, ОК 09-11; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ЛР1-7,13-15
ВСЕГО	56	

Практическое занятие по теме 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Цель: Усвоение правил заполнения первичных кассовых документов и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по кассе

Общие правила хранения и использования в учете денежных средств устанавливаются ЦБ России. Согласно Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. вводится новый учет кассовых операций для соблюдения кассовой дисциплины и правильного учета денежных средств в кассе, устанавливаются новые правила ведения кассовых операций 2014.

Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ (редакция от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Для хранения, поступления и выдачи денежных средств наличными организация создает специальный участок бухгалтерии – кассу. Ее возглавляет кассир – материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

По приказам руководителя и главного бухгалтера организации кассир выполняет операции по движению денежной наличности. В небольших организациях обязанности кассира может выполнять главный бухгалтер. При этом главный бухгалтер назначается приказом по предприятию с разрешением выполнять обязанности кассира и с обязательным заключением с ним договора о полной материальной ответственности кассира. Временная замена кассира производится по письменному распоряжению администрации. Договор о материальной ответственности заключается и с замещающим работником.

Действующим законодательством предусматриваются:

- специально оборудованное помещение кассы;
- полная материальная ответственность кассира;
- лимитирование остатков наличных денежных средств;
- ограничение срока их хранения;
- размеры и продолжительность использования авансов на хозяйственные, командировочные расходы.

Организация может хранить в своей кассе наличные денежные средства в пределах лимитов, по согласованию с руководителем организации. При необходимости лимиты остатков касс пересматриваются.

Сверх установленных норм наличные деньги могут храниться в кассе только в дни выплаты заработной платы, пенсий, пособий, стипендий в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в кредитном учреждении.

Поступление наличных денег в кассу оформляется *приходным кассовым ордером* (форма № КО-1), подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом. При этом, лицу, внесшему деньги в кассу, выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, скрепленная печатью и штампом организации. При получении денежных средств в банке по чеку бухгалтером также выписывается приходный кассовый ордер с регистрацией его номера и даты на оборотной стороне корешка чека.

Выдача наличных денег производится по *расходным кассовым ордерам* или другим надлежаще оформленным документам (платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег, счетам и др.), на которые ставится специальный штамп, имеющий реквизиты расходного кассового ордера (форма № КО-2). Документы на выдачу денег подписывают руководитель и главный бухгалтер. Если на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах имеется разрешающая подпись руководителя организации, то его подпись на расходном кассовом ордере не обязательна. Приходные и расходные кассовые ордера выписываются бухгалтером общего или финансового отдела либо главным бухгалтером.

Деньги отдельному лицу, не работающему в данной организации, выдаются при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, по расходному кассовому ордеру, где проставляются подпись в получении и данные предъявленного документа.

Заработная плата, пособия, премии выплачиваются по платежным ведомостям без составления расходного кассового ордера на каждого получателя. По истечении трех рабочих дней, установленных для выплаты заработной платы, бухгалтер выписывает расходный кассовый ордер на общую выплаченную по платежной ведомости сумму. Никаких подчисток, помарок или исправлений в кассовых документах не допускается.

Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются только в день составления этих документов. Приходные, расходные кассовые ордера или заменяющие их документы не выдаются на руки лицам, вносящим или получающим документ.

При выдаче денежных средств по доверенности они прилагаются к расходному кассовому ордеру или ведомости на выдачу средств. По мере выполнения кассовых операций кассир обязан подписать их, а также приложенные к ним документы погасить штампом или надписью «Оплачено» или «Получено» («число, месяц, год»).

До передачи в кассу на исполнение кассовые документы записываются бухгалтером в специальном журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров с указанием кодов (цифровых обозначений) причин и условий поступления и выдачи наличных денежных средств. Журнал регистрации построен таким

образом, что по его данным контролируется целевое назначение полученных и израсходованных наличных денежных средств организаций, присваиваются номера кассовым документам, проверяется полнота произведенных кассиром операций, составляется отчетность.

Аналитический учет денежных средств ведется кассиром в кассовой книге.

Каждая организация может иметь только одну кассовую книгу. Листы в книге нумеруются, прошнуровываются и опечатываются печатью организации. На последней странице книги делается надпись: «В настоящей книге всего пронумеровано листов », проставляются подписи руководителя и главного бухгалтера организации.

В кассовой книге регистрируется остаток средств на начало дня, операции по приходу и расходу (за день), подводятся итоги поступления и выдачи наличных денег, определяется остаток на конец дня.

Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах через копировальную бумагу. Второй экземпляр – отрывной – служит *отчетом кассира*. К отчету прилагаются все приходные и расходные документы и в конце рабочего дня сдаются в бухгалтерию под расписку бухгалтера.

При автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета отдельные листы кассовой книги ежедневно формируются в виде машинограмм:

- 1-й лист – вкладной лист кассовой книги;
- 2-й лист – отчет кассира.

По окончании отчетного периода кассовая книга заверяется подписями главного бухгалтера и руководителя организации, прошнуровывается и опечатывается.

Синтетический учет кассовых операций. Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации используется счет 50 «Касса», к которому могут быть открыты следующие субсчета:

- 50/1 «Касса организации», где учитываются денежные средства организации в кассе. Когда организация производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету 50 должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения каждой наличной иностранной валюты;

- 50/2 «Операционная касса» учитывается наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков, остановочных пунктов, речных переправ, судов, билетных и багажных кассах портов, вокзалов, кассах хранения билетов, кассах отделений связи и т.п. Он открывается организациями при необходимости.

- 50/3 «Денежные документы» на этом субсчете учитываются находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы в сумме фактических затрат на их приобретение. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам.

Синтетический учет ведется в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1. Каждому отчету в регистре отводится одна строка независимо от периода, за который составлен кассовый отчет. Количество занятых строк в журнале-ордере №1 и ведомости №1 должно соответствовать количеству сданных кассиром отчетов.

Получение денег в кассу отражается по Д 50 К 51, 71, 62, 76 и др. Расходование наличных денежных средств – Д 51, 71, 60, 76 и др. К 50.

Ревизия кассы. Порядком ведения кассовых операций предусмотрены внезапные ревизии кассы с полным полистным пересчетом денег и проверкой других ценностей, находящихся в кассе, в сроки, установленные руководителем.

Ревизия проводится инвентаризационной комиссией в присутствии кассира. Результаты оформляются актом (ф. № инв.-15). В акте фактические остатки кассовой наличности сопоставляют с данными учета, что дает возможность определить недостачу или излишек денежных средств. Акт должен быть оформлен в день ревизии кассы и подписан всеми членами инвентаризационной комиссии. Если есть расхождения, то кассир представляет комиссии письменное объяснение. Акт составляют в 2-х экземплярах, один остается в бухгалтерии, другой – кассиру. В день проведения ревизии кассовые операции не осуществляются.

Выявленные излишки денег приходят на доходы предприятия – Д 50 К 91/1

Выявленная недостача отражается в учете следующими записями:

- установлена недостача денег в кассе – Д 94 К 50;
- недостачу относят на виновное лицо (кассира) – Д 73/2 К 94;
- возмещение недостачи – Д 50, 70 К 73/2.

Среди расчетных документов на основании которых банки выполняют поручения своих клиентов по расчетно-кассовому обслуживанию, следует назвать:

- платежные поручения;
- платежные требования;
- платежные требования-поручения;
- расчетные чеки;
- заявления на аккредитив.

Следует иметь в виду, что при дистанционном обслуживании банком своих клиентов, плательщик имеет возможность оформлять электронный расчетный документ только в виде платежного поручения и платежного требования-поручения.

Что же касается оформления электронных расчетных документов в виде платежных требований (для взыскания платежа), а также расчетных документов, требующих дополнений, таких, например, как реестры расчетных чеков, реестры документов по аккредитивам и т. п., то их использование запрещено в дистанционном обслуживании.

Следует отметить, что банки принимают от своих клиентов расчетные документы без ограничения их сумм (максимальной или минимальной).

Уместно отметить, что в Инструкции 22 рассматриваются как самостоятельные понятия такие словосочетания как «расчетные документы» и «платежные инструменты», используемые при выполнении безналичных расчетов. Рассмотрим чем отличаются друг от друга эти понятия.

Платежные инструменты, в соответствии с Инструкцией 22, представляют собой носители информации определенной формы в бумажном, электронном или другом виде, оформляемые банком (мемориальные ордера, пластиковые карточки и др.). Что же касается расчетных документов, то они представляют собой документы на бумажном носителе¹ (в виде бланков установленной формы, оформляемых клиентами) и которые содержат либо поручение о переводе средств со счета плательщика на счет получателя, либо требование взыскать средства со счета плательщика. Более того, в зависимости от выбранной деловыми партнерами формы безналичных расчетов, указываемой в обязательном порядке в договоре купли-продажи, оформляются и соответствующие «носители информации», являющиеся инструкцией для банка, как и в какой форме он должен выполнить поручение своего клиента — то ли произвести платеж, то ли взыскать средства с должника.

Понятно, что платежные инструменты не одно и то же, что расчетные документы. Обратим внимание, что Инструкцией 22 среди платежных инструментов назван также и вексель (п. 1.13). Однако природа векселя и его реквизиты не согласуются с трактовкой понятия «платежный инструмент», данного той же Инструкцией.

Кроме того следует подчеркнуть, что не существует «платежных инструментов» и «расчетных документов» вне форм безналичных расчетов. Вексель же — это инструмент коммерческого кредита и как таковой он представляет собой письменное безусловное и ничем не оговоренное обязательство должника платить, никак, при этом, не иницируя банк выполнить перевод средств с соответствующего счета плательщика на соответствующий счет получателя средств, что характерно именно для «платежного инструмента».

Во-первых, вексель не требует обязательного участия банков для его реализации, как это присуще всем без исключения платежным инструментам (безналичных расчетов), среди обязательных реквизитов которых находятся наименования и коды участвующих в расчетах банков, чего нет в векселе;

во-вторых, вексель, будучи обязательством платить, в соответствии с вексельным правом Украины, погашается в порядке безналичных расчетов и потому сам требует платежных инструментов для реализации своего обязательства платить. И таким платежным инструментом, позволяющим реализовать вексель как обязательство платить, является в Украине платежное поручение, выписываемое плательщиком к своему текущему счету с целью погасить вексель, как долговое обязательство.

Изложенное свидетельствует, что вексель никак нельзя относить к платежным инструментам (так же как и к расчетным документам), используемым в безналичных расчетах.

Рассматривая пластиковые карточки, необходимо отметить следующее. Банковские пластиковые карточки (дебитные и кредитные), являются собственностью банка-эмитента.

Пластиковые карточки — это инструмент управления средствами на «карточном» счете. В руках владельца «карточного» счета это своеобразный ключ (разрешение на доступ) к этому счету, который дает разрешение на использование имеющихся на нем сумм в наличной и в безналичной формах. Для банка-эмитента платежная карточка представляет собой пароль (носитель информации), позволяющий банку идентифицировать лицевой счет клиента и осуществить по нему списание средств либо в порядке перевода (для оплаты приобретенных клиентом товаров или услуг), либо в порядке выдачи наличных через банкомат. Для держателя банковской платежной карточки последняя представляет собой инструмент, с помощью которого можно либо получить наличные (обналичить средства на карточном счете), либо оплатить приобретаемые в торговой сети товары (услуги). Другими словами, банковские платежные карточки используются как для «обналичивания» через банкомат средств на лицевом («карточном») счете, так и для использования их в торговой сети в качестве банковского технического и платежного инструмента при оплате товаров или услуг в безналичном порядке.

На основании оформленных и своевременно предоставленных в обслуживающий банк (в соответствии с требованиями Инструкции 22) расчетных документов, банки осуществляют расчет

Но кассовое обслуживание своих клиентов в соответствующих этим документам формах безналичных расчетов.

Нормативным документом, определяющим порядок осуществления безналичных расчетов, является Положение «О платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 №384 – П) (ред. от 14.07.2014 N 3323-У).

Организация может иметь несколько расчетных счетов одновременно. По своему усмотрению она выбирает банк для открытия счета. Организация может производить все виды операций с любого расчетного счета.

Порядок открытия расчетных и иных счетов, совершение и оформление операций устанавливаются ЦБ России.

Для открытия расчетного счета в банке необходимо представить следующие документы:

- нотариально заверенную копию устава (и нотариально заверенную копию учредительного договора, если он есть);
- нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации в регистрационной палате;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- ксерокопию кодов статистики, заверенную руководителем организации и печатью организации;
- ксерокопия решения учредителя (протокола общего собрания учредителей) о назначении руководителя организации, заверенную ее руководителем и печатью;
- ксерокопию приказа о назначении главного бухгалтера организации, заверенную ее руководителем и печатью;
- справки из Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования и Пенсионного фонда;
- банковскую карточку с нотариально заверенными образцами подписей руководителя и главного бухгалтера организации, оттиском печати.

После проверки указанных документов банк открывает организации расчетный счет и присваивает ему номер. Информация об открытии счета в пятидневный срок передается банком в налоговую инспекцию, в которой состоит на учете данная организация. Обслуживание организации в банке осуществляется согласно договору банковского счета, в котором определяются обязанности банка и клиента, порядок расчетов банка с клиентом, ответственность сторон за обеспечение тайны по операциям расчетного и других счетов, а также указываются реквизиты сторон.

Все операции по расчетному счету банк проводит с согласия владельца или на основании его распоряжений (документов установленной формы). В отдельных случаях банк списывает денежные средства со счета владельца в порядке бесспорного их взыскания. Основанием для этого являются:

- решение суда на списание по исполнительным листам;
- установленные законом нормы безакцептного порядка расчетов за услуги коммунальных, энергетических и водопроводно-канализационных предприятий;
- условия, предусмотренные договором банковского счета между клиентом и банком.

На расчетный счет денежные средства поступают за реализованную продукцию, выполненные работы, услуги, кредиты банка, займы и прочие зачисления. С расчетного счета производятся почти все платежи организации: поставщикам за материалы, за работы, погашение задолженности бюджету, внебюджетные социальные фонды.

Банк выполняет поручения организации о перечислении или выдаче соответствующих сумм в пределах остатка средств на счете и соблюдения очередности, предусмотренной законодательством.

Наличные деньги с расчетного счета выдаются организации (на оплату труда, пособий по временной нетрудоспособности, премий, на командировочные, представительские расходы, на приобретение ГСМ) на основании денежных чеков.

Денежный чек – это распоряжение организации выдать указанную в нем сумму наличных денег с расчетного счета. Предприятие получает чековые книжки в обслуживающем банке. Чек заполняют от руки чернилами. В нем указывают сумму, дату выдачи, наименование получателя, и сведения о назначении полученных сумм. Чеки подписывают руководитель и главный бухгалтер и скрепляют подписи печатью. Какие-либо исправления в чеках не допускаются. Банк выдает деньги по чеку после проверки подлинности подписей и печати. Чеки бывают именные и на предъявителя.

Именной чек выписывается на конкретное лицо (кассира) с указанием ФИО и паспортных данных. В чеке на предъявителя этих данных нет. На практике целесообразно использовать именные чеки.

Наличные деньги банк принимает на расчетный счет предприятия по объявлению на взнос наличными.

Объявление на взнос наличными – письменный приказ владельца счета банку о зачислении денежных средств на его счет. Состоит из трех частей: объявление, квитанция и ордер. Объявление заполняют от руки, в нем обязательно указывают источник вносимых денег (выручка за услуги, продукцию, взнос в уставный капитал, депонированная заработная плата). На принятые деньги банк выдает кассиру квитанцию, которая служит основанием для составления в бухгалтерии расходного кассового ордера и списания денег в кассе. Ордер будет приложен к выписке банка, он служит основанием для зачисления денег на расчетный счет предприятия.

Перечисление денежных средств с расчетного счета банк осуществляет на основании платежного поручения.

Платежное поручение – распоряжение организации своему банку перевести сумму, указанную в документе, на счет получателя либо произвести депонирование указанной суммы для последующего перечисления средств на счет получателя. Действительно в течение 10 дней со дня выписки (день выписки в расчет не принимается) и оформляется в трех экземплярах при совершении операции в рамках одного кредитного учреждения, в остальных случаях — в четырех экземплярах.

Платежные поручения используются для оформления расчетов с поставщиками, подрядчиками, государственными внебюджетными фондами, работниками организации при перечислении заработной платы на их счета в другие кредитные организации, при платежах налогов и сборов, при уплате банку комиссионных и т.д.

Инкассо представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк по поручению и за счет клиента осуществляет действия по получению от плательщика платежа на основании расчетных документов.

Обо всех изменениях расчетного счета банк извещает своего клиента (организацию) *выписками из расчетного счета*. Это второй экземпляр лицевого счета организации, открытого ему банком. В выписке указывают все поступления и списания денежных средств с расчетного счета, остаток на нем на начало и конец дня. Выписка имеет определенные показатели, часть которых кодируется банком. И эти же коды использует организация при ее обработке.

Приступая к обработке выписки, бухгалтер должен проверить и подобрать оправдательные документы на каждую зафиксированную операцию.

Выписка банка является регистром *аналитического учета*, на основании ее ведут записи в учетных регистрах (ведомости №2, журнал-ордер №2). Все приложенные документы к выписке гасятся штампом «погашено», оправдательные документы нумеруются. На полях проверенной выписки против сумм операций и в документах, приложенных к ней, проставляют коды корреспондирующих счетов со счетом 51, а на документах еще и порядковый номер его записи в выписке. Проверка и обработка выписок должна производиться в день их поступления. При обнаружении ошибки организация сообщает об этом банку.

Синтетический учет ведется на счете 51 «Расчетные счета». Поступление денег на расчетный счет отражается по дебету счета 51 в корреспонденции со счетами 50, 62, 76, 66, 67 и др. Перечисление денежных средств с расчетного счета отражается по кредиту счета 51 в корреспонденции со счетами 50, 60, 68, 69, 76, 66, 67 и др.

Регистром синтетического учета является журнал-ордер № 2 и ведомость № 2. учетный регистр заполняется на основании выписок банка. Количество занятых строк в учетном регистре должно соответствовать количеству выписок банка.

Ход работ

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям
2. Заполнить по данным журнала хозяйственных операций приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер.
3. Сделать записи в кассовую книгу.

Условия для выполнения задания:

Таблица 1.1 – Журнал учета хозяйственных операций по учету денежных средств

Содержание хозяйственных операций]	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Остаток денежных средств в кассе на 05 мая 2020 г.	5000		
1. Расходный кассовый ордер № 381. Выдано маркетологу Иванову В.П. в перерасход по авансовому отчету № 46	1600		
2. Приходный кассовый ордер №75. Получены в банке денежные средства по чеку № 093615 для выплаты заработной Платы	126600		
3. Приходный кассовый ордер №76. Поступила в кассу плата за кредит от Соломонова А.Н.	15000		
4. Расходный кассовый ордер № 382. По платежной ведомости № 71 выплачена заработная плата работникам организации	122600		
5. Приходный кассовый ордер № 77. Поступили в кассу денежные средства от Козлова Н.М. возмещение недостачи материальных ценностей	2500		
6. Расходный кассовый ордер №383. Выдана из кассы материальная помощь слесарю Коровину А.С.	6000		
7. Расходный кассовый ордер № 384. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы Платонову Д.С.	2100		

8. Приходный кассовый ордер №78. Возвращен в кассу Титковым В.М. остаток неизрасходованной подотчетной суммы	2200		
--	------	--	--

Выдача наличных денег из кассы организации производится бухгалтерией на основании расходного кассового ордера (РКО). Бланк расходника официально утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 и именуется унифицированной формой № КО-2.

Оформляется расходный кассовый ордер в соответствии с порядком ведения кассовых операций, согласно которому выписывается бухгалтерским работником (или ответственным за это лицом) в единственном экземпляре.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите задание заполните соответствующие бланки на основе исходных данных, исходя из требований Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

2. Бухгалтерские записи проставьте, пользуясь учебным материалом и Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Контрольные вопросы:

1. Какова особенность заполнения кассовых документов?
2. Какими операциями в учете оформляют оприходование и выдачу средств из кассы?

Литература:

1. Постановление Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Практическое занятие по теме 2. Учет основных средств нематериальных активов

Цель занятия: отработка практических навыков на заполнение документов на движение основных средств; расчет амортизации основных средств различными способами

Организация бухгалтерского учета основных средств регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01).

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда и удовлетворяющая условиям:

- использование этих активов в процессе производства продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное пользование;
- их использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организацией не предполагается перепродажа данных активов;
- способность данных активов приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта ОС приносит экономические выгоды организации.

Активы, отвечающие условиям признания основными средствами и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 40 000 руб. за единицу, могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. Для обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть обеспечен надлежащий контроль за их движением.

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе доходных вложений в материальные ценности.

В бухгалтерском учете различают первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость (оценку) основных средств.

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, включает сумму фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объектов за вычетом НДС и других возмещаемых налогов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

В состав фактических затрат включаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств; таможенные пошлины и таможенные сборы;
- невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемая в связи с приобретением объекта основных средств;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

В фактические затраты на приобретение основных средств не включаются общехозяйственные и иные подобные расходы, если они непосредственно не связаны с приобретением объектов.

Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется в сумме денежной оценки, согласованной с учредителями организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Первоначальной стоимостью основных средств, в случаях безвозмездного получения является текущая рыночная стоимость объектов на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных в обмен на другое имущество, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, которую устанавливают исходя из цены, на основе которой в сравнимых обстоятельствах организация определяет стоимость аналогичных ценностей.

В первоначальную стоимость объектов, приобретенных за плату, (в том числе по договорам мены), внесенных в качестве вклада в уставный капитал, полученных по договору дарения включаются суммы, уплачиваемые:

- за доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное для использования, по договору строительного подряда;
- за информационные, консультационные и посреднические услуги, связанные с приобретением основных средств.

В первоначальную стоимость включаются также таможенные пошлины и сборы, невозмещаемые налоги,

государственная пошлина и другие затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Оценка объектов, приобретенных за иностранную валюту, производится в рублях по курсу Банка России, действующему на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

Стоимость основных средств, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Изменение первоначальной стоимости основных средств, по которой они приняты к учету в организации, допускается только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

Восстановительная стоимость основных средств – это стоимость их воспроизводства. Коммерческая организация может не чаще одного раза в год (на начало отчетного года) переоценивать группы однородных объектов основных средств по текущей (восстановительной) стоимости.

Остаточная стоимость определяется как разность между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой начисленной амортизации основных средств.

Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления объектов основных средств, не требующих монтажа, представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за оборудование, не требующее монтажа:		
	покупная стоимость оборудования	08	60
	НДС	19	60
2	Приняты к оплате счета консультационных, посреднических, транспортных организаций:		
	на стоимость услуг	08	60,76
	НДС	19	60,76
3	Произведена оплата с расчетного счета:		
	стоимости объекта стоимости	60	51
	услуг	76	51
4	Объект принят в эксплуатацию по первоначальной стоимости	01	08
5	Списан уплаченный НДС на зачет с бюджетом	68	19

Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления объектов основных средств, требующих монтажа, представлено в таблице 2.2.

Таблица 2.2 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1	Приняты к оплате счета поставщиков за оборудование, требующее монтажа:		
	покупная стоимость оборудования	07	60
	НДС	19	60
2	Приняты к оплате счета транспортных организаций:		
	на стоимость доставки	07	60,76
	НДС	19	60,76
3	Произведена оплата с расчетного счета:		
	стоимости оборудования	60	51
	стоимости транспортной услуги	60,76	51
4	Передано оборудование в монтаж или на сборку	08	07
5	Приняты к оплате счета подрядчиков:		
	на стоимость выполненных монтажных работ	08	60
	НДС	19	60

6	Произведена оплата с расчетного счета стоимости монтажных и сборочных работ	60	51
7	Приняты к бухгалтерскому учету основные средства по первоначальной стоимости	01	08
8	Списан уплаченный НДС на зачет с бюджетом	68	19

Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления объектов основных качества вклада в уставный капитал, представлено в таблице 2.3.

Таблица 2.3 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражается сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал	75	08
2	Отражается погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем передачи основных средств, оборудования, незавершенных капитальных вложений	08	75
3	Отражаются расходы по доставке, монтажу, установке оборудования и независимой оценке объектов основных средств	08	23,60 76,70,69
4	Приняты к бухгалтерскому учету основные средства, поступившие в качестве вклада в уставный капитал	01	08

Отражение на счетах бухгалтерского учета безвозмездного поступления объектов основных, представлено в таблице 2.4.

Таблица 2.4 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Оприходованы объекты основных средств по рыночной стоимости	08	98
2	Отражаются расходы по доставке, монтажу, установке оборудования	08	23,60 76,70,69
3	Объект принят в эксплуатацию по первоначальной стоимости	01	08

Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления объектов основных, по договору мены представлено в таблице 2.5.

Таблица 2.5 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность покупателя за полученную им продукцию, исходя из стоимости предполагаемой к получению продукции	62	90
2	Списана себестоимость реализованной по договору мены продукции	90	43
3	Отражена стоимость приобретенных объектов основных средств:		
	по себестоимости переданной продукции	08	60
	НДС	19	60
4	Произведен взаимозачет задолженностей, исходя из стоимости реализованной продукции	60	62
5	Списана разница в стоимости продукции, сформированная на счете	90	62
		62	90
6	Принят объект в эксплуатацию	01	08
7	Списан уплаченный НДС на зачет с бюджетом	68	19
8	отражен финансовый результат от сделки:		
	прибыль	90	99
	убыток	99	90

При перемещении внутри организации объектов, не требующих монтажа, затраты по перемещению включаются в общехозяйственные расходы:

Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит счетов 23 «Вспомогательные производства», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и др.

Затраты по монтажу перемещенных объектов и устройству фундамента на новом месте их эксплуатации включаются в первоначальную стоимость таких объектов.

В процессе эксплуатации ОС постепенно теряют свои потребительские и физические качества и становятся непригодными к использованию. За период эксплуатации объекта его стоимость должна быть перенесена на вновь созданный продукт полностью. Но т.к. себестоимость продукции предприятия исчисляется ежемесячно, то и стоимость изношенной части ОС определяется каждый месяц для включения в затраты в виде износа ОС. Различают физический и моральный износ объектов основных средств.

Физический износ – это утрата основными средствами своей потребительской стоимости в результате снашивания деталей, воздействия естественных природных факторов и агрессивных сред.

Моральный износ – это утрата стоимости вследствие снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств, обусловленных совершенствованием технологии и организации производственного процесса.

Амортизация основных средств – это систематическое уменьшение первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств на протяжении срока его полезного использования.

Амортизация начисляется по основным средствам, находящимся у предприятия на праве собственности (в оперативном управлении, хозяйственном ведении). По основным средствам, сданным в аренду, амортизацию начисляет арендодатель. По основным средствам, переданным в лизинг, амортизацию начисляет или лизингодатель, или лизингополучатель в зависимости от условий договора лизинга.

Амортизация начисляется с месяца, следующего за месяцем принятия объектов основных средств к бухгалтерскому учету. Прекращается начисление амортизации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объектов основных средств.

Начисляется амортизация до полного погашения стоимости объектов основных средств либо списания объектов основных средств, ежемесячно независимо от результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Приостанавливается начисление амортизации в случаях, когда объекты основных средств находятся:

- на консервации по решению руководителя организации сроком более трех месяцев;
- на модернизации и реконструкции сроком более 12 месяцев.

По объектам основных средств некоммерческих организаций амортизация не начисляется. По ним на забалансовом счете производится обобщение информации о суммах износа, начисляемого линейным способом.

По объектам жилищного фонда, которые учитываются в составе доходных вложений в материальные ценности, амортизация начисляется в общеустановленном порядке.

Не амортизируются:

- земельные участки;
- объекты природопользования;
- объекты, отнесенные к музейным предметам и музейным коллекциям, и др.

Важное значение имеет определение срока полезного использования объектов ОС. Срок полезного использования определяется организацией при принятии объекта к бухгалтерскому учету. Определение срока полезного использования объекта ОС производится, исходя:

- из ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

В случаях улучшения (повышения) первоначальных нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации организацией пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

Срок полезного использования определяется налогоплательщиком на дату ввода в эксплуатацию объекта в соответствии с положениями ч. 2 ст. 258 НК РФ и на основании классификации основных средств по Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 о группах амортизируемого активов. Амортизируемое имущество объединяется в 10 групп в зависимости от срока полезного использования.

Амортизация объектов основных средств начисляется одним из следующих способов:

1. Линейным;
2. Уменьшаемого остатка;
3. Списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
4. Списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Один из способов применяется по группе однородных объектов в течение всего срока их полезного

использования.

При линейном способе амортизационные отчисления определяются, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования объекта.

При амортизации по способу уменьшаемого остатка отчисления определяются, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией.

При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования амортизационные отчисления определяются, исходя из первоначальной стоимости объекта и соотношения лет, оставшихся до окончания срока службы, к сумме чисел лет.

При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) размер амортизационных отчислений определяется за каждый отчетный период, исходя из первоначальной стоимости и соотношения фактического объема продукции в натуральном выражении за отчетный период к предполагаемому объему выпуска продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Учёт амортизации основных средств ведётся на счёте 02 «Амортизация основных средств» методом её накопления.

Сумма начисленной амортизации в балансе-нетто отдельной статьёй не отражается.

Начисленная амортизация вычитается из первоначальной стоимости объектов основных средств, образуя остаточную стоимость объектов основных средств, по которой они отражаются в балансе.

Начисление амортизации отражается по Дебету счетов 20, 23, 25, 26, 29, 44 и

Кредиту счёта 02 – в зависимости от места эксплуатации объекта.

Отражение на счетах бухгалтерского учёта выбытия объектов основных, представлено в таблице 2.6.

Таблица 2.6 - хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Списывается первоначальная стоимость объекта	01/2	01
2	Списывается начисленная амортизация по объекту	02	01
3	Списывается остаточная стоимость объекта	91	01/2
4	Отражается задолженность покупателей	62	91
5	Начислен к перечислению в бюджет НДС	91	68
6	Оприходованы материалы от ликвидации объектов основных средств	10	91
7	Отражаются расходы, связанные с выбытием основных средств (демонтаж, разборка и пр.)	91	10,23,60, 69,70 и др.
8	Отражается сумма вклада в уставный капитал других организаций (по согласованию сторон)	58/1	91

Ход работы:

Часть А

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учёта поступление основных средств.

Исходные данные

Таблица 2.7 - хозяйственные операции ЗАО «Проспект»

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: покупная стоимость НДС	? ?
2	Выписка из расчетного счёта и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счёта и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: договорная стоимость НДС	? ?

5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: покупная цена НДС	160000 ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка: отпускная цена услуги НДС по действующим ставкам Итого	800 ? ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Задание 2.

На основании исходных данных отразить поступление и ввод основных средств в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Производственно-коммерческое предприятие «Искра» приобрело в автосалоне легковой автомобиль стоимостью 800 600 руб., в том числе НДС 160 120 руб., и грузовой автомобиль стоимостью 1 236 000 руб., в том числе НДС 247 200 руб. Источник приобретения транспортных средств — банковский кредит. Оплата произведена с расчетного счета. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приеме - передаче объекта основных средств.

Задание 3.

01.03.2020 года ООО «Сараевское» приобрело у ЗАО "Рязаньагроснаб") опрыскиватель JAR-MET. (2020 года выпуска) по цене 700 000 руб., в том числе НДС — 140 000 руб. В этот же день руководитель ООО «Сараевское» издал распоряжение № 56 о вводе объекта в эксплуатацию. Чтобы это сделать и сначала зачислить поступившее оборудование в состав основных средств, на основании еще одного приказа руководителя от 01 марта 2020 г. № 57 была создана комиссия.

В этот же день, 01 марта 2020, бухгалтер ООО «Сараевское» составил акт по форме № ОС-1. Организация-получатель: 391860, Рязанская область, р.п.Сарай, ул.Полевая, д.2

ИНН 6217006739, КПП 621701001 р.сч. 40702810753210100480 в Отделении №8606 СБ РФ г.Рязань

Организация-сдатчик: 390013, г.Рязань, Михайловское шоссе, д.63

ИНН 6227004106 КПП 622701001 р.сч 40702810058240000059 в Рязанский РФ ОАО "Россельхозбанк"

На основании исходных данных заполните акт приема передачи форма № ОС-1

Задание 4.

На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 836 000 руб., в том числе НДС 167200 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Порядок выполнения:

1. Внимательно ознакомьтесь с условиями задания 1,2, проставьте необходимую корреспонденцию исходя из учебного материала и Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

2. Заполните форму ОС-1, указав исходные данные по соответствующим реквизитам, при заполнении опирайтесь на **Постановление** Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»

3. Рассчитать амортизацию 4 способами, используя исходные данные, при расчете норм амортизационных отчислений руководствоваться учебным материалом, ПБУ 6/01 «Учет основных средств» от 30.03.2011 №26н

Контрольные вопросы:

1. Каким образом отражаются операции по оприходованию основных средств в организацию?
2. Поясните методику расчета амортизации линейным способом?
3. В чем состоит особенность расчета амортизации способом уменьшаемого остатка?

Литература

1. Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» от 30.03.2011 №26н

Часть Б

Задание 1.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи. Решение оформить в виде таблицы.

Исходные данные

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен — инженер Малевич В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера — 67 000 руб.

Сумма начисленной амортизации каждого компьютера — 6 790 руб.

Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи — 64500 руб.

Инженером Малевичем В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 10 000 руб., уплачено через Сбербанк — 25 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Таблица 2.8 – Хозяйственные операции

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Списание недостающих компьютеров:			?
2	Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено			?
3	Сумма недостачи по одному компьютеру отнесена на виновное лицо: по остаточной стоимости на сумму разницы между рыночной и остаточной стоимостью			?
4	Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу			?
5	Уплачено через Сбербанк виновным лицом в погашение недостачи			?
6	Удержано из заработной платы в погашение недостачи			?
7	Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы			?

Задание 2.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже объекта основных средств, определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные

ЗАО «Веста» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 1 177 000 руб. (в том числе НДС — 235 400 руб.). Первоначальная стоимость автомобиля — 1 200 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 665 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 6 000 руб.

Хозяйственные операции

1. Отражена задолженность покупателя — 1 177 000 руб.
2. Поступили на расчетный счет деньги от покупателя за автомобиль - 1 177 000 руб.
3. Начислен НДС с выручки — 235 400 руб.
4. Списана первоначальная стоимость автомобиля — 1 200 000 руб.
5. Списана сумма начисленной амортизации — 665 000 руб.
6. Списана остаточная стоимость — ?
7. На основании авансового отчета подотчетного лица списаны расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД — 6 000. руб.
8. Отражен финансовый результат от продажи автомобиля — ?

Задание 3.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-4).
2. В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Исходные данные

Состав комиссии:

- главный инженер Трошин И.
- Б.,; инженер Сергеев В. В.;
- зав. складом № 1 Гриценко Т. М.

Комиссия назначена приказом директора ОАО «Весна» за № 19 от 10 мая 2020 г. 14 мая 2020 г. осмотрено здание склада № 1, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

1. техническое состояние аварийное;
2. введен в эксплуатацию 8 июня 1969 г.;
3. произведено 3 капитальных ремонта на сумму 531 119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта — 885 430 руб. Годовая норма амортизации 2,5%, амортизация начисляется линейным способом (сумму амортизации на день ликвидации рассчитать). Ремонтно-строительное управление (РСУ) предъявило ОАО «Весна» счет на оплату работ по демонтажу здания в сумме 159 000 руб., в том числе НДС 31 800 руб.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите содержания заданий 1,2, проставьте бухгалтерские записи, основываясь на учебном материале и План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. Заполните акт выбытия основного средства, пользуясь Постановлением Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»

Контрольные вопросы:

1. Каким документом отражают выбытие основного средства? Каков порядок его заполнения?
2. По какой стоимости списывают основное средство?
3. Какие бухгалтерские записи необходимо составлять в случае списания основного средства?

Литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»

Практическое занятие по теме2. Учет нематериальных активов

Цель занятия: Отработка практических навыков по определению деловой репутации организации, по начислению амортизации на НМА, оценки НМА.

Организация бухгалтерского учета нематериальных активов регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007).

Нематериальные активы (НМА) – это объекты, обладающие стоимостной оценкой, способные приносить организации экономические выгоды, используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг либо в целях управления) в течение срока, превышающего 12 месяцев, не обладающие материально-вещественной структурой.

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;
- возможность идентификации (выделения, отделения) этих активов от другого имущества организации;
- использование в производстве продукции при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
 - использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организацией не предполагается последующая перепродажа данного имущества;
- способность этого имущества приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- наличие документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у организации на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные Документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

Инвентарным объектом нематериальных активов считается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.п.

Основным признаком, по которому один инвентарный объект отличают от другого, служит выполнение им самостоятельных функций в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо использование для управленческих нужд организации.

К бухгалтерскому учету нематериальные активы принимаются по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, включает сумму фактических затрат организации на приобретение, создание объектов за вычетом НДС и других возмещаемых налогов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

В состав фактических затрат включаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением нематериальных активов;
 - регистрационные сборы, таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект нематериальных активов;
 - вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект нематериальных активов;
 - иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериальных активов.

При приобретении нематериальных активов могут возникать дополнительные расходы на приведение их в состояние, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. Такими расходами могут быть суммы оплаты труда занятых этим работников, соответствующие отчисления на социальные нужды, материальные и иные расходы. Дополнительные расходы увеличивают первоначальную стоимость нематериальных активов.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, определяется как сумма фактических расходов на создание, изготовление объектов нематериальных активов (израсходованные материальные ресурсы, оплата труда, услуги сторонних организаций по соисполнительским договорам, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств и т.п.), за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Нематериальные активы считаются созданными в случае, если:

- исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в порядке выполнения служебных обязанностей или по конкретному заданию работодателя, принадлежит организации-работодателю;
- исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные авторами по договору с заказчиком, не являющимся работодателем, принадлежит организации-заказчику;
- свидетельство на товарный знак или на право пользования наименованием места происхождения товара выдано на имя организации.

Не включаются в фактические расходы на приобретение, создание нематериальных активов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением активов.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется в сумме денежной оценки, согласованной с учредителями организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При безвозмездном получении нематериальных активов первоначальной является рыночная стоимость объектов на дату их принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальную стоимость нематериальных активов, полученных по договорам мены, определяют исходя из стоимости товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией. В качестве такой стоимости применяется в сравнимых обстоятельствах стоимость аналогичных товаров (ценностей).

Стоимость нематериальных активов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, изменению не подлежит, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Оценка нематериальных активов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, проводится путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России, действовавшему на дату приобретения организацией объектов на правах собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления.

Остаточная стоимость определяется как разность между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации нематериальных активов. По остаточной стоимости объекты нематериальных активов отражаются в бухгалтерском балансе.

Стоимость объектов нематериальных активов погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования.

Амортизационные отчисления определяются одним из следующих способов:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг.

Один из способов по группе однородных нематериальных активов применяется в течение всего срока их полезного использования.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется организацией при принятии объекта к бухгалтерскому учету.

Основаниями для определения этого срока являются:

- срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемый срок использования этого объекта, в течение которого организация может получить экономические выгоды (доход).

Для отдельных групп нематериальных активов срок полезного использования определяют исходя из количества продукции или иного натурального показателя объема работ, ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Начисление амортизации:

- начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия НМА к бухгалтерскому учету;
- прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости актива либо его списания с бухгалтерского учета;
- приостанавливается при консервации организации.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам начисляются независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде и отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому относятся.

Амортизационные отчисления организация может отражать на счетах бухгалтерского учета путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете либо путем уменьшения первоначальной стоимости объекта.

Амортизационные отчисления по организационным расходам и положительной деловой репутации отражаются в бухгалтерском учете путем равномерного уменьшения первоначальной стоимости в течение 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Расчет амортизации осуществляется в ведомости по видам нематериальных активов либо по каждому инвентарному объекту, а также по местам их эксплуатации и статьям калькуляции.

Суммы начисленной амортизации НМА оформляются записями:

- Дебет счета 20, 23, 25, 26, 44, 91-2 и др.

Кредит счета 05 – начислена амортизация НМА путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете;

- Дебет счета 20, 23, 25, 26, 44, 91-2 и др.

Кредит счета 04 – начислена амортизация НМА путем уменьшения их первоначальной стоимости.

Для учета движения нематериальных активов типовые формы первичных документов отсутствуют. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации могут самостоятельно разработать формы первичных документов, исходя из требований ФЗ «О бухгалтерском учете», определяющих перечень обязательных реквизитов в документах, и особенностей учитываемых объектов.

К ним относятся следующие документы:

- акт приемки нематериальных активов;
- акт списания нематериальных активов;
- карточку учета нематериальных активов (ф. НМА-1);

Самостоятельно разработанные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- номер документа;
- наименование организации;
- дату составления;
- наименование объекта;
- способ приобретения;
- срок полезного использования.

Акты могут составляться в произвольной форме. При составлении актов следует обратить внимание на правильность оформления права на владение нематериальными активами:

-приобретенные права должны подтверждаться лицензионными договорами, зарегистрированными в Патентном отчете;

- должны быть оформлены договорами с юридическими и физическими лицами.

Документами, подтверждающими права организации-правообладателя и отражающими сущность сделок, являются:

- охранные документы – выдаются правообладателю по его просьбе уполномоченным органом и подтверждают исключительные права на объект интеллектуальной собственности;
- договор об уступке прав;
- лицензионные договоры;
- договоры на ноу-хау;
- договоры о создании объекта интеллектуальной собственности;
- прилагаемые к договорам оригиналы или копии выданных общественными организациями документов о регистрации авторских прав.

Учет поступления НМА зависит от способа их поступления. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с поступлением НМА в организацию, представлены в таблицах 2.9 – 2.13.

Таблица 2.9 - Учет приобретения нематериальных активов за плату

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за нематериальные активы:		
	покупная стоимость объекта	08	60
	НДС	19	60
2	Приняты к оплате счета посреднических организаций:		
	на стоимость услуг	08	60
	НДС	19	60
3	Произведена оплата с расчетного счета: стоимости объекта и стоимости посреднической услуги	60	51
4	Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы по первоначальной стоимости	04	08
5	Списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	68	19

Таблица 2.10 - Учет создания нематериальных активов организацией

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражаются фактические затраты по созданию нематериальных активов	08	10,60,69,70,76 и др.
2	Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы по первоначальной стоимости	04	08

Таблица 2.11 - Учет поступления НМА в качестве вклада в уставный капитал

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражено поступление НМА в оценке, согласованной учредителями в договоре или сумма организационных расходов, признанных вкладом в уставный капитал	08	75
2	Объект НМА введен в эксплуатацию	04	08

Таблица 2.12 - Учет безвозмездного получения нематериальных активов

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражено поступление НМА	08	98/2
2	Объект НМА введен в эксплуатацию	04	08

Таблица 2.13 - Учет поступления НМА по договору мены

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражена выручка от реализации продукции (она равна стоимости, приобретенного нематериального актива)	62	90
2	Оприходован полученный объект НМА по стоимости обмениваемой продукции	08	60
3	Отражен НДС	19	60
4	Зачтены обязательства по договору мены	60	62
5	Отражена разница между стоимостью НМА и стоимостью реализованной продукции	91	62
6	Объект НМА введен в эксплуатацию	04	08
7	Зачтен НДС с бюджетом	68	19

Выбытие нематериальных активов производится путем списания стоимости с баланса организаций в результате:

- уступки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности другому юридическому или физическому лицу (за денежные средства или в обмен на иное имущество);
- вклада в уставный капитал другой организации;
- безвозмездной передачи;
- прекращения срока действия или аннулирования охранного документа;
- морального устаревания и др.

Передача НМА другим лицам может быть оформлена актом приемки-передачи нематериальных активов, а списание вследствие окончания или аннулирования действия охранного документа либо морального старения объекта – актом на списание (выбытие) нематериальных активов.

На основании актов в карточке учета нематериальных активов производится запись о выбытии объекта.

Методология отражения в учете списания НМА зависит от используемого способа отражения в учете амортизации объекта, а также от причин выбытия.

Отражение на счетах бухгалтерского учета выбытия НМА представлено в таблице 2.14.

Таблица 2.14- Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Списывается начисленная амортизация по объекту	05	04
2	Списывается остаточная стоимость объекта	91	04
3	Отражается задолженность покупателей	62	91
4	Начислен к перечислению в бюджет НДС	91	68
5	Списаны затраты по выбытию	91	44,60,76

6	Отражается сумма вклада в уставный капитал других организаций (по согласованию сторон)	58/1	91
7	Отражен финансовый результат от выбытия НМА:		
	прибыль	91/9	99
	убыток от реализации	99	91/9

Часть А

Задание 1.

1. Отразить в бухгалтерском учете операции по приобретению фирмы.
2. Определить деловую репутацию фирмы.
3. Определить ежемесячную сумму амортизации деловой репутации.

Исходные данные

ОАО «Янтарь» приобрело на аукционе обанкротившуюся фирму ЗАО «Кэт». Рыночная стоимость активов ЗАО «Кэт» составила 2 200 000 руб. Упрощенный баланс ЗАО «Кэт» имеет следующий вид:

Таблица 2.15 – Исходные данные

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные средства	1100000	Уставный капитал	1300000
Производственные запасы	1 050 000	Кредиторы	900000
Расчетный счет	50000		
Баланс	2200000	Баланс	2200000

ОАО «Янтарь» уплачено за фирму ЗАО «Кэт» 3 000 000 руб. Для расчета ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы принят срок 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Таблица 2.16 - Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Уплачено по договору за фирму	3000000
2	Приняты на баланс организации с баланса ЗАО «Кэт»:	
	основные средства	1 100 000
	производственные запасы	1 050 000
	денежные средства	50 000
3	Приняты на баланс организации обязательства ЗАО «Кэт»	900 000
4	Принята к учету в качестве нематериального актива деловая репутация фирмы	?
5	Отражена сумма ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы	?

Задание 2.

На основании данных учредительного договора о зачете в качестве вноса в уставный капитал права пользования землей выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Исходные данные

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.20 г. сроком на 10 лет по договорной цене 950 000 руб.

При составлении годового отчета за 2020г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит руб. ? Амортизация начисляется линейным способом.

Задание 3.

На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по движению нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, и начислению амортизации по ним.

Исходные данные:

Таблица 2.17 - Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма (руб.)
----------------	---------------------	--------------

1	Внесено учредителем в счет вклада в уставный капитал право на использование изобретения по согласованной стоимости Оприходовано право на использование изобретения по первоначальной стоимости	164500 ?
2	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у ОАО «Эрудит»: договорная стоимость 124600, в т.ч. НДС НДС по утвержденным ставкам	? ?
3	Приходятся нематериальные активы, приобретенные у ОАО «Эрудит»	?
4	Произведена оплата обязательств по приобретенным НМА у ОАО «Эрудит»	?
5	Отражается на счетах безвозмездное получение исключительного права от ОАО «Эра» и принятие его к учету в составе НМА Ежегодная амортизация определяется из расчета его 3-летнего использования (сумму рассчитать линейным способом)	151000 ?
6	Переданы безвозмездно другой организации нематериальные активы: первоначальная стоимость сумма начисленной амортизации за период эксплуатации остаточная стоимость	57980 48460 ?
7	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным НМА Списывается финансовый результат от безвозмездной передачи НМА	? ?
8	Отражается в бухгалтерском учете продажа объектов нематериальных активов: первоначальная стоимость амортизация на момент продажи остаточная стоимость отражена выручка от продажи, в том числе НДС начислен НДС с выручки списан финансовый результат продажи	125 000 56 900 ? ? ? ?
9	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальные активы по согласованной стоимости	150 000
10	Списываются с баланса нематериальные активы, переданные в уставный капитал другой организации: первоначальная стоимость амортизация на момент передачи остаточная стоимость	92000 32000 ?
11	Списывается финансовый результат от вложений НМА в уставный капитал других организаций	?

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочтите задания 1,2,3
2. Произведите необходимые расчеты и проставьте корреспонденцию, пользуясь учебным материалом, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010 № 38 н) и ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» от 27.12.2007 N 153н

Контрольные вопросы:

1. По какой стоимости отражаются НМА в учете и какую запись необходимо сделать?
2. По какой стоимости выбывают НМА в учете и какую запись необходимо сделать?
3. Какими способами можно начислить амортизацию на НМА?

Литература:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов» от 27.12.2007 N 153н

Часть Б

Цель занятия: Отработка практических навыков по заполнению документов по учету наличия и движения объектов НМА.

Задание 1

Организация по договору приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт за 59 000 руб., в том числе НДС - 9000.

Организация произвела дополнительные расходы, непосредственно связанные с приобретением программного продукта в виде консультационных услуг на сумму 5900 рублей, в том числе НДС 900 рублей. Денежные средства перечислены с расчетного счета организации после фактического получения всех необходимых документов.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации

Таблица 2.18 – Журнал учета хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.				
2.			

Задание 2.

Заполнить карточку [формы № НМА-1](#) на основании исходных данных 12 июня 2020 года ООО «Зоя» (код по ОКПО для условного примера 07318675) приобрело у патентообладателя ЗАО «Интеграл» исключительное право патентообладателя на промышленный образец.

ООО «Зоя» начало выпуск продукции по приобретенному промышленному образцу с июля 2020 года.

Оприходование объекта нематериальных активов было оформлено Актом приемки № 43 от 12 июня 2020 года.

Сумма затрат на приобретение и оформление этого продукта составила

1 000 000 руб. (без учета НДС).

Карточку заполнила бухгалтер Иванова О. В.

Порядок выполнения:

1. Заполните таблицу 1 на основе исходных данных, при простановке корреспондирующих счетов ориентироваться на План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и учебный материал
2. Заполните необходимый документ, основываясь на учебном материале и [Постановлении](#) Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»

3. Контрольные вопросы:

1. Каким образом заполняют ф.НМА-1?
2. Какие записи делают в учете при движении НМА?

Литература:

1. Постановлении Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Часть В

Цель занятия: Отработка первичных практических умений по отражению на счетах бухгалтерского учета движения нематериальных активов

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов;
2. Определить финансовый результат от передачи права использования товарного знака.

Исходные данные

Организация — владелец товарного знака заключила лицензионный договор на предоставление неисключительных прав использования этого товарного знака. Вознаграждение по договору составляет 472 000 руб. (в том числе НДС — 72 000 руб.) в месяц. Первоначальная стоимость исключительного права 200 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи права — 140 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу 4 000 руб. Предоставление за плату прав на использование товарного знака является одним из видов деятельности организации.

Задание 2.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов;

Исходные данные

Организация приобрела исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 354 000 руб. (в том числе НДС — 70 800 руб.). Оплата правообладателю произведена с расчетного счета. Изобретение используется в основном производстве. Срок действия патента 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом. По истечении срока действия патента исключительное право на изобретение списывается с баланса.

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;

Исходные данные

Силами работников организации разработано программное обеспечение использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты — 20 000 руб.;
- заработная плата — 55 000 руб.
- страховые взносы во внебюджетные фонды — ?
- начислен НДС на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения — ?

Порядок выполнения:

1. Прочтите внимательно задания 1,2,3

1. Проставьте корреспонденцию счетов, основываясь на учебном материале и Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Литература:

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Практическое занятие по теме 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Цель: Отработка практических навыков по составлению регистров аналитического и синтетического учета, составление корреспонденции счетов.

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации установлены Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02).

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений (ФВ) необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование у организации права на ФВ и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права;
- переход к организации финансовых рисков, связанных с ФВ (риск изменения цены, неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.);
- способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) ФВ и его покупной стоимостью в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п.).

Аналитический учет финансовых вложений должен обеспечить информацию по единицам бухгалтерского учета финансовых вложений, эмитентам ценных бумаг — организациям, участником которых является организация, а также по организациям-заемщикам и т.п.

При принятии к бухгалтерскому учету ценных бумаг в аналитическом учете необходимо обеспечить информацию о наименовании эмитента и названии ценной бумаги, номере, серии, номинальной цене покупки, расходах, связанных с приобретением ценных бумаг, общем количестве ценных бумаг, дате покупки, дате продажи и ином выбытии, месте хранения, а также дополнительную информацию, формируемую организацией.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, в качестве которой признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Фактическими затратами на приобретение активов в качестве финансовых являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;
- суммы, уплачиваемые организациям и иным лицам за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов;
- суммы вознаграждений, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением активов в качестве финансовых вложений.

Первоначальная стоимость финансовых вложений, стоимость которых при приобретении установлена в иностранной валюте, определяется в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России, действовавшему на дату принятия этих активов к бухгалтерскому учету.

Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может меняться в случаях, установленных нормативными актами.

Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы:

- финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость;
- финансовые вложения, по которым рыночная стоимость не определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки оценки на предыдущую отчетную дату.

Корректировка может проводиться ежемесячно или ежеквартально. Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой включается в состав прочих доходов или расходов в корреспонденции со счетом учета финансовых вложений.

Финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности по первоначальной стоимости. Если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату текущая стоимость не определяется, такой объект отражается в бухгалтерской отчетности по стоимости его последней оценки.

Организация может составлять расчет оценки долговых ценных бумаг и предоставленных займов по дисконтированной стоимости и обеспечить подтверждение обоснованности такого расчета.

Выбытие финансовых вложений из бухгалтерского учета организации признается на дату единовременного прекращения действия условий принятия этих вложений к бухгалтерскому учету и происходит в случаях погашения, продажи, безвозмездной передачи, передачи в виде вклада в уставный капитал других организаций, передачи в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

Вклады в уставный капитал других организаций (за исключением акций акционерных обществ),

предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, оцениваются по первоначальной стоимости каждой выбывающей единицы бухгалтерского учета.

Ценные бумаги при выбытии могут оцениваться по средней первоначальной стоимости, определяемой по каждому виду ценных бумаг как частное от деления первоначальной стоимости данного вида ценных бумаг на их количество, складывающихся соответственно из первоначальной стоимости и количества (остатка) на начало месяца и поступивших в течение данного месяца ценных бумаг.

При выбытии финансовых вложений, оцениваемых по текущей рыночной стоимости, их стоимость определяют исходя из последней оценки. По каждому виду финансовых вложений в течение отчетного года применяется один способ оценки.

В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» доходы от финансовых вложений признаются доходами от обычных видов деятельности либо прочими доходами. Расходы, связанные с предоставлением займов, оплатой услуг банков, депозитариев и осуществлением других подобных операций, относятся к прочим расходам организации.

Ход работы

Задание 1.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по получению и погашению краткосрочных и долгосрочных займов.

Исходные данные

Таблица 3.1 - Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получен краткосрочный заем от другого предприятия сроком на 6 месяцев под 20 % годовых	750 000		
2	Реализованы ценные бумаги: отпускная стоимость балансовая стоимость	400000 390500		
3	Списывается финансовый результат от продажи ценных бумаг	?		
4	Возвращены краткосрочные заемные средства заимодавцу	750000		
5	Начислен процент за пользование краткосрочными заемными средствами	?		
6	Уплачен процент за пользование краткосрочными заемными средствами	?		
7	Получен долгосрочный заем от другого хозяйственного органа сроком на 2 года под 20% годовых	200 000		
8.	Возвращен долгосрочный заем заимодавцу	200 000		
9.	Начислены проценты за пользование долгосрочным займом	?		
10.	Уплачены проценты за пользование долгосрочным займом	?		

Задание 2.

На основании исходных данных составить расчеты и бухгалтерские проводки по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации.

Исходные данные

ОАО «Шарм» приобрело в марте на фондовой бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 7 000 руб.

Оплата произведена:

- перечислением с расчетного счета - 700 000 руб.;
- 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ОАО «Шарм» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет ОАО «Шарм» поступила сумма 90 000 руб. — начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал.

В октябре на расчетный счет ОАО «Шарм» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб.

В декабре ОАО «Шарм» реализовало 1 000 акций ОАО «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет.

Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме ? руб.

Задание 3.

ЗАО «Дон» представило займ ООО «Квинтет» в сумме 100 000руб. под 25% годовых. Сроком на 1 год. На основании исходных данных сделать необходимые расчеты и отразить бухгалтерскими проводками.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите задания 1,2
2. Укажите необходимые корреспонденции, основываясь на учебном материале и Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Контрольные вопросы:

1. На каком счете отражаются финансовые вложения?
2. Охарактеризуйте данный счет по отношению к балансу?
3. Приведите примеры отражения движения информации по данному счету?

Литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Практическое занятие по теме 4. Учет материально-производственных запасов

Цель: Отработка практических навыков на заполнение форм первичных документов по оприходованию производственных запасов

Задание 1.

1. Составить счет – фактуру № 127 от 25 марта 2020 г. ОАО «Металлург».
2. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «Дон» материалы приходным орденом № 5 (типовая форма М-4).
3. Составить карточку складского учета материалов № 37.
4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

1. Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:
 - швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) — 40 т;
 - чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) — 54 т;
 - сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) — 37 т.
 Продавец: ОАО «Металлург» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.
 Покупатель: ООО «Дон» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 35.

2. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:
 - олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) — 18,7 кг;
 - белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) — 24,3 кг;
 - краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) — 8,5 кг.
 Материалы затребовал Соколов И.В., разрешил отпуск материалов Чернов С.С.
 Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г. С.

Задание 2.

Отразить хозяйственные операции по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета..

Исходные данные

Таблица 4.1 - Хозяйственные операции

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Счет- фактура № 112 ОАО «Радуга», акт о приемке материалов	?
	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы:	?
	стоимость материалов по цене поставщика 55500 руб., в т.ч. НДС 20%	?
	железнодорожный тариф 6300 руб., в т.ч. НДС 20%	?
	НДС на материалы и перевозки	?
	Итого по счету	?
2	Счет-фактура № 124 ЗАО «Альфа», приходный ордер	
	Поступили материалы по счету и оприходованы на склад:	?
	покупная стоимость 38940 руб., в т.ч. НДС	?
	железнодорожный тариф 3500 руб., в т.ч. НДС	?
	НДС на материалы и перевозки	?
	Итого по счету	?
3	Акт о приемке материалов Поступили материалы без счета-фактуры от ЗАО «Дон» и оприходованы на склад по учетной цене	25450
4	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислено поставщикам за материалы и перевозки: ОАО «Радуга» ЗАО «Альфа»	? ?
5	Накладные на сдачу лома и отходов на склад	2150
	от основного производства от ликвидации основных средств	3420

Задание 3

В журнале хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов. Составить журнал-ордер №6.

Исходные данные

Сальдо на начало месяца на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

ОАО «Весна» — 121 600 руб. (счет № 135);

ЗАО «Альфа» — 140 000 руб. (счет № 167).

Таблица 4.2 - Хозяйственные операции за июнь 2020 г.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
02.06 - Перечислено Химзаводу по счету №315	29 800
03.06 - Оплачен счет № 167 ЗАО «Альфа»	140000
03.06 - Оплачен счет № 135 ОАО « Весна»	121600
07.06 - Принят к оплате счет №111 ОАО «Прогресс» за поступившие по приходному ордеру №21:	
основные материалы	100000
инструменты	68500
запасные части	76200
железнодорожный тариф	13300
НДС	46440
Итого по счету	304440
09.06 - Принят к оплате счет № 172 автотранспортной организации за доставку на склад:	
инструментов	600
основных материалов	850
запасных частей	430
НДС	338
Итого по счету	2218
15.06 - Оплачен счет № 111 ОАО « Прогресс»	?

Задание 4.

На основании исходных данных определить фактическую себестоимость приобретенных материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Учетной политикой, принятой ОАО «Аккорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления материалов на счете 10 «Материалы». Для изготовления специального заказа на производство партии пианино заключен договор на поставку лесоматериалов ценных пород.

На поступившие материалы акцептован счет поставщика:

- лесоматериалы ценных пород — 20 м³ по цене 2500 руб. на сумму — ? –
- НДС-?
- железнодорожный тариф — 10 000
- руб.; НДС — ?
- Итого ?

Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов с железнодорожной станции на склад ОАО «Аккорд»:

- транспортные услуги — 1 700
- руб.; НДС-?
- итого: ?

Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы — 2 800 руб. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы – ?руб.

Фактическая себестоимость 1 м³ лесоматериала составила ? руб. Лесоматериал в полном объеме отпущен в производство.

П о р я д о к р а б о т ы:

1. Внимательно прочтите задание 1, заполните необходимые документы, опираясь на **Постановлении** Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а « Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» и Постановление Правительства РФ 26.12.2011 № 1137 О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах налога на добавленную стоимость
2. Проставьте корреспонденцию счетов в таблице, пользуясь учебным материалом, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

3. Основываясь на учебном материале и Письме Министерства Финансов СССР от 6 июня 1960 г. N 176 «Об инструкции по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций», заполните журнал – ордер № 6
4. Опираясь на учебный материал, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н и План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г., произведите счета, проставьте проводки

Контрольные вопросы:

1. Каким образом отражаются в учете приходные операции по МПЗ?
2. По какой стоимости оприходуется МПЗ?
3. В каких документах на складе отражаются МПЗ?

Литература:

1. [Постановление](#) Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»
2. Постановление Правительства РФ 26.12.2011 № 1137 О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах налога на добавленную стоимость
3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Часть

Цель: Отработка практических навыков порядка составления регистров аналитического и синтетического учета

Материально-производственные запасы – это часть активов организации:

- используемая в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи, выполнении работ, оказании услуг;
- предназначенная для продажи;
- используемая для управленческих нужд организации.

Учетной единице присваивается соответствующий номенклатурный номер.

В бухгалтерском учете *оценка* производственных запасов производится по фактической себестоимости. В текущем учете организации могут производить оценку материалов по учетной цене и отдельно учитывать отклонения фактической себестоимости материалов от учетной цены. В бухгалтерской отчетности материалы оцениваются по фактической себестоимости.

Фактической себестоимостью запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение. НДС и иные возмещаемые налоги (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ) в фактическую себестоимость не включаются.

К фактическим затратам относятся:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- расходы за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- таможенные пошлины;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией, через которую приобретены запасы; затраты по заготовке и доставке запасов до места их использования, включая расходы по страхованию;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

Фактическая себестоимость запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого активов, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. В фактическую себестоимость в данном случае включаются фактические затраты организации на доставку материально-производственных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Фактическая себестоимость запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В фактическую себестоимость включаются фактические затраты организации на доставку материально-производственных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Фактическая себестоимость запасов при их изготовлении самой организацией определяется исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов. Учет и формирование затрат на производство запасов осуществляется организацией в порядке, установленном для определения себестоимости соответствующих видов продукции.

Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, полученных по договорам мены, признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость таких активов устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных активов. Транспортные и другие расходы, связанные с обменом, присоединяются к стоимости полученных запасов непосредственно или предварительно зачисляются в состав транспортно-заготовительных расходов, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Если договором мены предусмотрен обмен неравноценных товаров, то разница между ними в денежной форме числится у стороны, передавшей товар большей стоимости, по дебету счета расчетов. Образовавшаяся задолженность погашается в порядке, установленном договором.

Оценка производственных запасов, не принадлежащих данной организации, но находящихся в ее пользовании или распоряжении, производится в сумме, предусмотренной в договоре, или в сумме, согласованной с их собственником. При отсутствии цены на указанные запасы в договоре или цены, согласованной с собственником, они могут учитываться по условной оценке.

Оценка производственных запасов, стоимость которых при приобретении определена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу ЦБ России, действующему на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету.

Для учета движения материалов используется типовая документация.

Поступление материалов на склад оформляют следующими документами:

- приходный ордер (ф. М-4);
- акт о приемке материалов (ф. М-7)

При поступлении материалов на склад от поставщиков заведующий складом проверяет соответствие их фактического количества документальным данным поставщика и, если расхождений нет, выписывает «приходный ордер» на все количество поступившего груза в одном экземпляре в день поступления материалов.

«Акт о приемке материалов» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика.

Акт составляется комиссией с обязательным участием представителя поставщика или представителя незаинтересованной организации.

Акт составляется в 2 экземплярах: первый передается в бухгалтерию как основание для бухгалтерских записей на счетах и расчета суммы недостачи или излишков, второй – передается в отдел маркетинга для предъявления претензии поставщику.

Если перевозку осуществляют автотранспортом, то в качестве первичного документа применяют «товарно-транспортную накладную», которую выписывает грузоотправитель в 4 экземплярах:

- первый – служит основанием для списания материалов у грузоотправителя;
- второй – для оприходования материалов получателем;
- третий – для расчетов с автотранспортной организацией;
- четвертый – для учета транспортной работы и прилагается к путевому листу.

Поступление на склад отходов производства, а также внутреннее перемещение материалов оформляют накладной, которую выписывают в 2 экземплярах цехи-сдатчики.

Материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений, приходят на основании акта об оприходовании материальных ценностей.

Расход материала со склада на производственные и хозяйственные нужды оформляют следующими документами:

- лимитно-заборная карта (ф. М-8)
- требование-накладная на отпуск материалов (ф. М-11)
- требование-накладная на отпуск материалов на сторону (ф. М-15)

Лимитно-заборная карта (ф. М-8) применяется при наличии лимитов отпуска материалов для оформления отпуска материалов, систематически потребляемых при изготовлении продукции, а также для текущего контроля за соблюдением установленных лимитов отпуска материалов на производственные нужды и является оправдательным документом для списания материальных ценностей со склада; выписывается в двух экземплярах на одно наименование материала (номенклатурный номер); один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению — потребителю материалов, второй — складу; отпуск материалов в производство осуществляется складом при предъявлении представителем структурного подразделения своего экземпляра лимитно-заборной карты; кладовщик отмечает в обоих экземплярах дату и количество отпущенных материалов, после чего выводит остаток лимита по номенклатурному номеру материала; в лимитно-заборной карте расписывается кладовщик, а в лимитно-заборной карте склада — представитель структурного подразделения

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют «накладной на отпуск материалов на сторону». Она выписывается в 2 экземплярах. Один экземпляр остается на складе, другой передается получателю. При перевозке материалов автотранспортом выписывается товарно-транспортная накладная (ф. № 1-Т).

Аналитический учет материалов предполагает использование унифицированных форм первичных учетных документов: «Доверенность»; «Приходный ордер»; «Акт о приемке материалов»; «Лимитно-заборная карта»; «Требование-накладная»; «Накладная на отпуск материалов на сторону»; «Карточка учета материалов»;

«Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений» и др.

Для хранения материалов организация создает склады, каждому из которых приказом присваивается определенный шифр. Склады должны быть обеспечены весо-измерительными приборами, мерной тарой.

На складах материалы хранятся в контейнерах, на стеллажах, полках по группам, сортам, размерам, что обеспечивает прием, отпуск и контроль за их наличием.

Учет материалов на складе ведут материально ответственные лица: заведующие складами и кладовщики, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности.

Учет остатков и движения материалов осуществляют в натуральном выражении в карточках складского учета материалов. Карточка открывается бухгалтерией на каждый номенклатурный номер материала, регистрируется в специальном реестре и под расписку передается заведующему складом (кладовщику).

Запись в карточке кладовщик делает на основании приходных (расходных) документов в день совершения операции. Карточки сортового учета материалов хранятся в картотеке в разрезе номенклатурных номеров.

Аналитический учет материалов в бухгалтерии может осуществляться:

- с применением карточек аналитического учета, в которых на основании первичных документов отражаются операции по движению материалов в натуральном и стоимостном (денежном) выражении. По данным карточек в конце месяца составляют сортовые количественно-суммовые оборотные ведомости, затем сверяют их с остатками на синтетических счетах.

- без применения карточек аналитического учета (все приходные и расходные документы группируют по номенклатурным номерам и в конце месяца подсчитанные по документам итоговые сведения о движении каждого вида материалов записывают в оборотные ведомости). Остатки в оборотных ведомостях сверяют с остатками, выведенными в карточках складов.

- сальдовым методом. В этом случае количественный и суммовой учет движения материалов в разрезе их номенклатуры не ведут, оборотные ведомости по номенклатуре материалов не составляют. Учет движения материалов осуществляют по группам только в денежном выражении в учетных ценах.

Автоматизация бухгалтерского учета материалов позволяет непосредственно в результате обработки первичных документов (приемных актов, накладных, требований и т.п.) формировать показатели, характеризующие движение материалов в целом по синтетическим счетам и субсчетам бухгалтерского учета. В этом случае накопительные ведомости по приходу и расходу материалов могут не составляться.

Применение организацией программ автоматизации учетных работ должно обеспечить формирование необходимых регистров бухгалтерского учета материалов, основными из которых могут быть:

- оборотная ведомость движения материалов по номенклатурным номерам в разрезе складов, подразделений, мест хранения;

- ведомость расхода материалов по заказам, сериям, переделам, другим калькуляционным единицам;

- оборотная ведомость по материалам, находящимся в пути;

- оборотная ведомость движения материалов, по которым отсутствуют расчетные документы (неотфактурованные поставки).

Синтетический учет материалов ведется на счете 10 «Материаль», к которому могут быть открыты следующие субсчета:

- 10-1 «Сырье и материалы»;

- 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»;

- 10-3 «Топливо»;

- 10-4 «Тара и тарные материалы»;

- 10-5 «Запасные части»;

- 10-6 «Прочие материалы»;

- другие необходимые субсчета.

На счете 10 «Материаль» материалы могут отражаться по фактической себестоимости или в учетных ценах.

Материалы поступают в организацию от поставщиков, подотчетных лиц, учредителей, в качестве вклада в уставный капитал, вследствие выбытия пришедших в негодность основных средств, безвозмездно от юридических и физических лиц, могут изготавливаться собственными вспомогательными производствами.

На основании первичных документов приобретение материалов отражается в бухгалтерском учете следующими записями:

Таблица 4.3 - Журнал учета хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Отражена сумма фактических затрат на приобретение материалов	10	60, 71, 76

2	Отражена сумма НДС по поступившим материалам	19	60, 71, 76
3	Зачтен НДС с бюджетом	68	19
4	Оприходованы материалы, полученные от учредителей в качестве вклада в уставный капитал	10	75
5	Оприходованы материалы, полученные безвозмездно	10	98/2
6	Оприходованы материалы, полученные при ликвидации объектов основных средств	10	91
7	Оприходованы материалы, выпущенные вспомогательным производством	10	23

Учет транспортно-заготовительных расходов

В процессе заготовления у предприятия возникают дополнительные расходы, связанные с погрузкой и доставкой производственных запасов, которые называются транспортно-заготовительными расходами (ТЗР).

Транспортно-заготовительные расходы – это затраты организации, непосредственно связанные с процессом заготовления и доставки материалов в организацию. В состав транспортно-заготовительных расходов входят:

- расходы по погрузке материалов в транспортные средства, их транспортировке, подлежащие оплате покупателем сверх цены этих материалов согласно договору;
- расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации, включая расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых заготовкой, приемкой, хранением и отпуском приобретаемых материалов, работников специальных заготовительных контор, складов и агентств, организованных в местах заготовления материалов, отчисления на социальные нужды указанных работников;
- расходы на содержание специальных заготовительных пунктов, складов и агентств, организованных в местах заготовок, кроме расходов на оплату труда с отчислениями на социальные нужды;
- наценки, комиссионные вознаграждения, уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным посредническим организациям;
- плата за хранение материалов в местах приобретения, на железнодорожных станциях, в портах, на пристанях;
- оплата процентов по заемным средствам, связанным с приобретением материалов до принятия их к бухгалтерскому учету;
- расходы на командировки по непосредственному заготовлению материалов;
- стоимость потерь по поставленным материалам в пути (недостача, порча) в пределах норм естественной убыли;
- другие расходы.

Предусматривается несколько вариантов организации учета ТЗР:

- отнесение таких расходов на счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» согласно расчетным документам поставщика;
- отнесение таких расходов на отдельный субсчет к счету 10 «Материалы»;
- непосредственное включение в фактическую себестоимость материала (присоединение к договорной цене материала, присоединение к денежной оценке вклада в уставный капитал, внесенный в форме производственных запасов, присоединение к рыночной стоимости безвозмездно полученных материалов и др.).

Вариант учета транспортно-заготовительных расходов устанавливается организацией самостоятельно и отражается в учетной политике. Сумма ТЗР учитывается на тех же счетах, и материалы.

В течение месяца учет материалов ведется по учетным ценам отдельно от учета ТЗР. Ежемесячно ТЗР распределяются между израсходованными ценностями и их остатками на конец месяца. Поэтому фактическую себестоимость материальных ценностей можно определить только в конце месяца. Для этого в конце месяца по каждому виду материалов рассчитывается средний % ТЗР по формуле:

$$\%TЗР = \frac{TЗР_{пост.} + TЗР_{ост.}}{M_{пост.} + M_{ост.}} * 100\%$$

Материалы отражаются по учетным ценам.

Сумма ТЗР по израсходованному материалу, которая должна быть списана на затраты определяется по формуле:

$$M_{изр.} * \%TЗР$$

$$TЗР = \frac{\dots}{100\%}$$

Списание ТЗР по отдельным видам материалов производится пропорционально учетной стоимости материалов исходя из отношения суммы величины ТЗР на начало месяца и текущих ТЗР (или отклонений) за месяц к сумме остатка материалов на начало месяца и поступивших материалов за месяц по учетной цене.

Ход работы

Часть А

Задание 1.

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету поступления и расхода материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Таблица 4.4 - Хозяйственные операции за отчетный период

« №	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Приходный ордер Отражена стоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал	25000
2	Приходный ордер Оприходованы материалы, полученные безвозмездно по рыночной стоимости	31500
3	Требование-накладная Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно Списывается часть доходов будущих периодов	16100 ?
4	Накладная Сданы на склад материалы, полученные: от выбытия основных средств от брака возвратные отходы	6000 1460 2980
5	Авансовый отчет Подотчетным лицом оплачены расходы, связанные с приобретением материалов	1950
6	Накладная Оприходованы инструменты, изготовленные инструментальным цехом	14300
7	Счет-фактура Приобретена у поставщика спецодежда: Покупная стоимость НДС Итого по счету	150000 ? ?
8	Требования-накладные Выдана работникам со склада спецодежда	80500
9	Требования-накладные Списываются израсходованные материалы по учетной цене: на производство продукции в цех основного производства на производство в инструментальный цех на строительство здания офиса, выполняемое хозяйственным способом на ремонт оборудования цехов на ремонт здания склада на исправление брака на освоение нового вида продукции	55000 21600 198000 6500 7900 1200 2100
10	Накладная на отпуск на сторону, Счет-фактура Реализованы материалы покупателю: договорная цена (в том числе НДС) начислен НДС в бюджет фактическая себестоимость материалов расходы, связанные с продажей материалов финансовый результат от продажи материалов	118000 18000 75500 4900 ?
11	Выписка банка Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателей за материалы	?

12	Требование-накладная Списаны материалы на нужды обслуживающих производств и хозяйств	26400
13	Требование-накладная Списаны материалы, использованные для упаковки реализованной продукции	2150
14	Накладная Списана стоимость безвозмездно переданных материалов	10000
15	Сличительная ведомость Списана недостача материалов, выявленная при инвентаризации	4500
16	Списаны материалы при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств	9870

Задание 2.

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные

По состоянию на 1 октября на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 118 400 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы — 18 400 руб. Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Таблица 4.5 - Содержание хозяйственных операций за октябрь

№ п/п	Документы и содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Счет-фактура № 616 ЗАО «Актив» Акцептован счет поставщика за полученные в адрес завода основные материалы: покупная стоимость железнодорожный тариф НДС Итого по счету	106400 12800 ? ?
2	Счет-фактура № 473 ОАО «Пассив» Акцептован счет поставщика за полученные в адрес завода основные материалы: покупная стоимость железнодорожный тариф НДС Итого по счету	76000 8640 ? ?
3	Счет автотранспортной организации Акцептован счет автотранспортной организации за перевозку основных материалов со станции на склад НДС Итого по счету	2500 ? ?
4	Ведомость распределения расхода материалов Согласно лимитно-заборным картам и требованиям отпущено основных материалов по покупным (учетным) ценам: цехам основного производства на изготовление продукции парокотельной на текущий ремонт цеха на общехозяйственные нужды	80500 9680 5940 3795
5	Расчет бухгалтерии Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено: поставщикам за материалы транспортной организации за перевозку	? ?
7	Справка бухгалтерии Предъявлена к возмещению сумма НДС по приобретенным материальным ценностям	?

Задание 3.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить финансовый результат от продажи материалов.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы ЗАО «Дон» по цене 11 800 руб., в т.ч. НДС. Денежные средства за проданные материалы покупателем внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7 400 руб.

Порядок работы:

1. Внимательно прочтите задания 1,2,3
2. Произведите расчеты, основываясь на учебном материале и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н
3. Укажите корреспондирующие счета, используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г., учебный материал

Контрольные вопросы:

1. Каким образом определяется сальдо конечное по счету 10?
2. Каким образом отражается ТЗР в учете?
3. Какова методика списания ТЗР?

Литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н

Практическое занятие по теме 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Цель: Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Затраты – это стоимость ресурсов, использованных на производство продукции, оказание услуг, выполнение работ за определенный отчетный период.

Расходы – это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации.

Издержки производства – это стоимостная оценка затрат на трудовые, финансовые и материальные ресурсы, израсходованные в процессе производства и реализации продукции.

Себестоимость продукции (работ, услуг) – стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Калькулирование – процесс расчета денежных затрат на единицу продукции или конкретного вида работы, услуги.

Объекты калькулирования – отдельные изделия, группы изделий, полуфабрикаты, работы и услуги, себестоимость которых определяется.

Калькуляционная единица – измеритель объекта калькулирования.

Учет затрат основного производства организуется на счете 20 «Основное производство» по статьям затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг). По дебету этого счета отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции (выполнением работ, оказанием услуг), а также потери от брака, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства.

Прямые расходы, связанные непосредственно с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), списываются на счет 20 «Основное производство» с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, и других счетов.

Косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства, списываются на счет 20 «Основное производство» со счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

По кредиту счета 20 «Основное производство» отражается фактическая себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в корреспонденции со счетами 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи».

Остаток на счете 20 «Основное производство» показывает себестоимость незавершенного производства на конец отчетного периода.

В состав незавершенного производства включается продукция (работы, услуги), не прошедшая в организации всех стадий обработки, технологической приемки, испытаний, не укомплектованная, не сданная на склад готовой продукции или не принятая заказчиком Аналитический учет затрат на счете 20 «Основное производство» ведут по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг), подразделениям организации. Информацию о затратах на производство продукции формируют по корреспондирующим счетам и составляют ведомость оборотов по счету 20 «Основное производство»

Учет общепроизводственных расходов организуется на счете

25 «Общепроизводственные расходы» по подразделениям организации и статьям расходов.

На этом счете отражаются следующие расходы:

- амортизационные отчисления на полное восстановление машин, оборудования, производственных зданий, сооружений, транспортных средств, инструментов, инвентаря производственного назначения;
- расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования;
- расходы на отопление, освещение и содержание производственных помещений;
- расходы на проведение всех видов ремонта оборудования, транспортных средств, зданий, сооружений производственного назначения;
- арендная плата за производственные помещения;
- оплата труда производственного персонала, занятого управлением производством и его обслуживанием;
- другие аналогичные расходы.

Расходы, учтенные на счете 25 «Общепроизводственные расходы», списываются в дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» и др. и распределяются между выпущенной продукцией. Счет 25 «Общепроизводственные расходы» остатков не имеет.

Порядок распределения общепроизводственных расходов между отдельными объектами учета регулируется распорядительным документом организации по учетной политике.

Учет общехозяйственных расходов организуется на счете 26 «Общехозяйственные расходы» по местам возникновения затрат и статьям расходов.

На этом счете отражаются следующие расходы:

- административно-управленческие расходы;
- расходы на содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным

процессом;

- амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств и нематериальных активов и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
- расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг;
- другие аналогичные расходы.

Общехозяйственные расходы отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с другими организациями и др.

Расходы, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 90 «Продажи» и др. и распределяются между видами выпущенной продукции.

Аналитический учет на счете 26 «Общехозяйственные расходы» ведут по статьям, местам возникновения затрат и др.

Порядок распределения общехозяйственных расходов между отдельными объектами учета регулируется распорядительным документом об учетной политике организации.

Незавершенным производством (НП) называется продукция, не прошедшая все стадии производственного процесса, а также изделия, не укомплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.

В связи с разной продолжительностью производственного цикла в различных отраслях остатки НП могут иметь разный удельный вес в объеме затрат на производство. Наиболее высок удельный вес НП в машиностроении (особенно с единичным характером производства). Оно отсутствует на предприятиях добывающей промышленности и на электростанциях.

Точное определение НП и его правильная оценка имеют существенное значение не только для обеспечения сохранности НП, но и для определения себестоимости выпускаемой продукции.

Себестоимость готовой продукции (Сгп) определяется по формуле:

$$\text{Сгп} = \text{НП на начало месяца} + \text{затраты за месяц} - \text{НП на конец месяца}.$$

Допускаются следующие виды оценки НП:

1. В массовом и серийном производстве:

- по фактической себестоимости (в разрезе калькуляционных статей);
- плановой (нормативной) производственной себестоимости (прямые затраты – материалы, заработная плата основных производственных рабочих, исчисленные по нормам по каждому калькуляционному объекту, и суммы прочих косвенных затрат, определяемых в процентном отношении к прямым затратам);
- прямым статьям затрат (сырье, материалы, заработная плата основных производственных рабочих);
- стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов.

2. В единичном производстве – по фактическим расходам.

Порядок оценки НП рекомендуется отраслевыми инструкциями и определяется учетной политикой организации.

В бухгалтерском учете объем НП представляет собой сальдо по счетам 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательное производство».

Для уточнения данных оперативного учета периодически проводится инвентаризация НП. Сроки и порядок проведения инвентаризации НП определяются учетной политикой организации, за исключением тех случаев, когда инвентаризация обязательна:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи активов;
- при реорганизации и т. п.

В некоторых отраслях (химическая, пищевая, легкая промышленность) инвентаризация проводится ежемесячно.

При инвентаризации НП в организациях, занятых промышленным производством, необходимо определить степень готовности НП. Проверка заделов НП (деталей, узлов, агрегатов) производится путем фактического подсчета, взвешивания, перемеривания. Описи составляются отдельно по каждому обособленному структурному подразделению (цех, участок, отделение) с указанием наименований заделов, стадии или степени их готовности, количества или объема, а по строительным-монтажным работам – с указанием объема работ.

Сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест и не подвергавшиеся обработке, в опись НП не включаются, а инвентаризируются и фиксируются в отдельных описях. Забракованные детали также не включаются в описи НП, по ним составляются отдельные описи.

По НП, представляющему собой неоднородную массу или смесь сырья (в соответствующих отраслях промышленности), в описях, а также в сличительных ведомостях приводятся два количественных показателя: количество этой массы или смеси и количество сырья или материалов (по отдельным наименованиям), входящих в ее состав. Количество сырья или материалов определяется техническими расчетами в порядке, установленном отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

По незавершенному капитальному строительству в описях указываются наименование объекта и объем выполненных работ по этому объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и т. п.

Результаты инвентаризации отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишки: Д 20К 91-1 – по рыночной стоимости;
 - недостача: Д 94 К 20.
- Затем стоимость недостачи отражается:
- в пределах норм естественной убыли – Д 20 К 94
 - сверх норм естественной убыли – Д 73/2 К 94.

Учет затрат вспомогательных производств организуется на счете 23 «Вспомогательные производства» по видам производств. Вспомогательными являются производства, обеспечивающие организацию всеми видами энергии, транспортным обслуживанием, инструментом, запчастями, производящие все виды ремонтов.

По дебету счета 23 «Вспомогательные производства» отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции (выполнением работ, оказанием услуг), а также потери от брака, косвенные расходы, связанные с управлением производством и его обслуживанием.

Прямые расходы списываются на счет 23 «Вспомогательные производства» с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и других счетов.

Косвенные расходы, связанные с управлением производством и его обслуживанием, списываются на счет 23 «Вспомогательные производства» со счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». По кредиту счета 23 «Вспомогательные производства» отражаются суммы фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), которые списываются с этого счета в дебет счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи».

Остаток на счете 23 «Вспомогательные производства» показывает себестоимость незавершенного производства на конец отчетного периода.

В состав незавершенного производства включается продукция (работы, услуги), не прошедшая в организации всех стадий обработки, технологической приемки, необходимых испытаний, не укомплектованная, не сданная на склад годовой продукции или не принятая заказчиком.

Аналитический учет на счете 23 «Вспомогательные производства» ведется по видам производств. По окончании месяца составляется ведомость распределения услуг вспомогательных производств и хозяйств, в которой указывают цехи — потребители услуг, наименования вспомогательных цехов, количество отпущенной ими продукции или оказанных услуг соответствующим цехам-потребителям, ее себестоимость.

Методы калькуляции себестоимости продукции.

1. Нормативный метод калькулирования себестоимости.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции может вестись с использованием элементов нормативного метода или без них. Применение нормативного метода возможно при четкой организации производства, отлаженности технологических процессов, наличии технически обоснованных норм расхода ресурсов.

Основанием нормативного метода учета являются нормативные калькуляции, т. е. калькуляции изделий, исчисленные по действующим на начало отчетного периода нормам. Себестоимость продукции, определенная на основе нормативных калькуляций, называется нормативной.

При нормативном методе отдельно выявляются:

- затраты по действующим нормам;
- отклонения от действующих норм.

Действующими нормами называются нормы, по которым в данное время осуществляется отпуск материалов на рабочие места и производится оплата рабочим за выполненную работу.

Отклонениями от норм по расходу материалов называются отступления от норм при расходовании материалов в производстве. Дополнительный отпуск материалов обычно осуществляется по специальным требованиям с красной сигнальной диагональной полосой. Отклонениями от норм по заработной плате являются выплаты за работы, не предусмотренные технологическим процессом, а также разного рода доплаты вследствие несоответствия инструментов, обработки сырья пониженного качества и пр. Такие отклонения оформляются доплатами листками по заработной плате.

В связи с тем что действующие нормы изменяются по мере освоения производства и улучшения использования материальных и трудовых ресурсов, на предприятиях (в организациях) ведется регистрация и учет изменений норм. Это обеспечивает тождество действующих норм в технической и нормативной документации. При изменении норм на 1-е число каждого месяца производится перерасчет затрат в незавершенном производстве (НП) по новым нормам, установленным на начало месяца. При снижении норм затраты в НП по нормам уменьшаются, и сумма уменьшения этих затрат отражается как появившиеся затраты по изменениям норм.

2. Показный метод калькулирования себестоимости.

Используется в индивидуальном или мелкосерийном производстве.

Объект калькулирования – отдельный производственный заказ, открываемый заранее на определенное количество продукции, на конкретную работу (услугу).

Каждому заказу присваивается номер, который указывается на всех документах по затратам, относящимся к данному заказу (лимитно-заборные карты и требования на материалы, маршрутные листы и пр.).

Фактическая себестоимость продукции, изготавливаемой по заказу, определяется после его выполнения.

Себестоимость заказа определяется суммой всех затрат производства со дня его открытия до дня выполнения и закрытия. Окончание работ по заказам должно быть зафиксировано в накладной или акте на сдачу выполненных работ, готовых изделий. Затем заказ закрывается и выписка документов с обозначением номера закрытого заказа прекращается.

3 . *Попередельный метод калькулирования себестоимости.*

Передел – это совокупность технологических операций, которая завершается выработкой промежуточного продукта (полуфабриката) или получением законченного готового продукта. Перечень переделов определяется, исходя из особенностей технологического процесса. Полуфабрикаты, изготовленные в одном переделе, последовательно передаются по установленному технологическому процессу на следующий передел до превращения их в готовые изделия.

Этот метод широко используется в массовом, крупносерийном производстве, где производственный процесс состоит из последовательных стадий (переделов), перерабатывающих исходный материал от начала обработки до получения из него готового изделия (предприятия текстильной, химической, металлургической промышленности и др. отраслей).

Объектом калькулирования является вид или группа продукции каждого передела, объектом учета затрат – передел.

4 . *Попроцессный метод* применяется и для массовых типов производств, где производится одинаковая продукция, например поточное производство телевизоров, автомобилей.

Ход работы

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Группировку по экономическим элементам осуществить в таблице 5.1 и группировку по статьям калькуляции в таблице 5.2.

Таблица 5.1-Затраты на производство по экономическим элементам

№п/п	Элементы затрат	Сумма, руб.
1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления на социальные нужды	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
Итого	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ	

Таблица 5.2 - Затраты на производство продукции по калькуляционным статьямрасходов

№п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	Сырье и материалы	
2	Возвратные отходы	
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	
4	Топливо и энергия на технологические цели	
5	Основная заработная плата производственных рабочих	
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7	Отчисления на социальные нужды	
8	Расходы на подготовку и освоение производства	
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10	Общепроизводственные расходы	
11	Общехозяйственные расходы	
12	Потери от брака	
13	Прочие производственные расходы	
Итого	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ	

Исходные данные:

Таблица 5.3 - Перечень элементов затрат и статей расходов промышленного предприятия

№п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	17850
2.	Прочие затраты	15900
3.	Прочие производственные расходы	16890
4.	Сырье и материалы	44652
5.	Возвратные отходы	650
6.	Общепроизводственные расходы	25350
7.	Потери от брака	1200
8.	Общехозяйственные расходы	38400
9.	Основная заработная плата производственных рабочих	125640
10.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65160
11.	Отчисления на социальные нужды	49608
12.	Топливо и энергия на технологические цели	14250
13.	Амортизация основных средств	11 960
14.	Амортизация нематериальных активов	5980
15.	Расходы на подготовку и освоение производства	8750
16.	Затраты на оплату труда работников управления	190800
17.	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23100

Задание 2.

- На основе данных для выполнения задачи распределить косвенную, основную и дополнительную заработную плату рабочих и отчисления на социальные нужды по видам выпускаемой продукции.
- Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы.

Исходные данные

На основании первичных документов (нарядов, рапортов о выработке) начислено рабочим-сдельщикам за производство:

- электромоторов — 987 200 руб.;
- станков — 763 700 руб.;
- приборов — 612 000 руб.

Основная заработная плата рабочих-повременщиков и доплаты за руководство бригадой составили (косвенная) — 224 400 руб.

Дополнительная заработная плата — 322 200 руб.

Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды — ?

Косвенная заработная плата распределяется пропорционально прямой сдельной заработной плате. Дополнительная заработная плата распределяется пропорционально основной заработной плате (повременной и сдельной). Отчисления на социальные нужды распределяются пропорционально всей заработной плате (основной и дополнительной). Распределение выполнить в разработочной таблице 3.

Таблица 5.4 - Ведомость распределения заработной платы, отчислений на социальные нужды по видам продукции, руб.

№ заказа	Наименование продукции	Прямая основная зарплата рабочих	Косвенная основная зарплата рабочих	Итого основная зарплата рабочих	Дополнительная зарплата рабочих	Всего заработная плата	Отчисления во внебюджетные фонды
2001	Электромоторы						
2002	Станки						
2003	Приборы						
Итого							

Задание 3.

- Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов.

2. Списать и распределить общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально принятой базе распределения.

Исходные данные:

Таблица 5.5 - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена и распределена заработная плата специалистам, младшему обслуживающему персоналу цеха основного производства	525000
2	Произведены отчисления единого социального налога с заработной платы	?
3	Израсходовано топлива на отопление цеха	34800
4	Начислена амортизация на здание и прочие основные средства цеха	14000
5	Израсходовано наличными на охрану труда	5750
6	Акцептован счет РО «Донэнерго»: за электроэнергию, потребленную цехом основного производства для общих нужд НДС Итого	4550 ? ?
7	В конце месяца общепроизводственные расходы списываются и распределяются по видам продукции пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих и расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	?

Распределение выполнить в Ведомости распределения общепроизводственных расходов по видам продукции, используя следующие данные:

Таблица 5.6 – Исходные данные для заполнения ведомости распределения общепроизводственных расходов по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, руб.
С 20	100 000	30 000
С 21	140 000	35 000
С 22	200 000	74 000
Итого	440 000	139 000

Таблица 5.7 - Ведомость распределения общепроизводственных расходов по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, руб.	Итого, руб.	Общепроизводственные расходы, руб.
С 20	100000	30000		
С 21	140000	35000		
С 22	200000	74000		
Итого	440000	139000		

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите задания 1,2,3
2. Пользуясь учебным материалом произведите классификацию и необходимый расчет
3. Корреспонденцию проставьте на основе План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Контрольные вопросы:

1. Какие затраты относят к прямым?
2. Приведите пример косвенных затрат?
3. Перечислите элементы затрат?

Литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Практическое занятие по темеб. Учет готовой продукции

Цель: Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализацию

Готовой продукцией считается продукция, прошедшая все стадии технологической обработки, необходимые испытания, укомплектованная, соответствующая условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством.

Готовая продукция оценивается в учете или по фактической или по нормативной себестоимости. В этой же оценке она отражается в балансе предприятия. Оценка по фактической производственной себестоимости применяется в индивидуальном производстве продукции. Для других производств используются учетные цены, в качестве которых могут быть применены отпускные цены или плановая себестоимость.

Готовая продукция должна сдаваться на склад по *сдаточной накладной*. Крупногабаритные изделия и продукция, сдача которой на склад затруднена по техническим причинам, принимаются представителем покупателя в месте изготовления, комплектации или сборки или отгружаются непосредственно с этих мест. Выполненные работы оформляются *актом сдачи - приемки*.

На складе готовая продукция учитывается в натуральном выражении в *карточках складского учета*. Организация учета готовой продукции должна обеспечить формирование информации о наличии и движении готовой продукции по местам хранения и материально ответственным лицам. В установленные сроки бухгалтер проверяет порядок ведения карточек, первичные документы сдают в бухгалтерию, где на их основании составляют ведомость выпуска готовой продукции. По данным аналитического и синтетического учета готовой продукции составляется бухгалтерская отчетность .

Продукцию продают на основании заключенных с заказчиками договоров, в которых предусматриваются условия поставки. Готовую продукцию отпускают покупателям (заказчикам) *по накладным*. Основанием для оформления накладной (приказа-накладной) на отпуск готовой продукции является распоряжение руководителя организации или уполномоченного им лица. Накладная должна выписываться в количестве экземпляров, достаточном для осуществления контроля за отгрузкой (вывозом) готовой продукции. На основании накладных выписываются *счета-фактуры* в двух экземплярах, один из которых направляется покупателю, другой остается у организации-поставщика.

Оценка готовой продукции, используемая в текущем учете, предусматривается в распорядительном документе об учетной политике организации. Наиболее распространенным методом является оценка готовой продукции по фактической производственной себестоимости.

Фактическую производственную себестоимость можно определить лишь по окончании отчетного периода — месяца. Движение готовой продукции происходит ежедневно, поэтому в текущем бухгалтерском учете используется условная оценка готовой продукции, так называемая *учетная цена*, в качестве которой могут применяться фактическая производственная себестоимость, нормативная производственная себестоимость, договорные цены и другие виды цен.

Применение нормативной себестоимости целесообразно в массовом и серийном производствах и при большой номенклатуре готовой продукции. Использование учетных цен удобно для осуществления оперативного учета готовой продукции и единства оценки при планировании и аналитическом учете продукции.

Фактическая производственная себестоимость применяется в качестве учетной цены, в единичном и мелкосерийном производстве, а также при выпуске массовой продукции небольшой номенклатуры.

Договорные цены применяются в качестве учетных цен преимущественно при стабильности таких цен.

Если учет готовой продукции ведется по учетным ценам, то разница между фактической себестоимостью и стоимостью готовой продукции по таким ценам отражается на счете 43 «Готовая продукция», субсчет 2 «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены».

Отклонения учитываются в разрезе номенклатуры, либо отдельных групп готовой продукции, либо по организации в целом. Превышение фактической себестоимости над учетной ценой отражается по дебету указанного субсчета и кредиту счетов учета затрат. Если фактическая себестоимость ниже учетной стоимости, разница отражается сторнировочной записью..

Отгрузка продукции производится:

– по *договору купли-продажи* – одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель – принять имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);

– по *договору поставки* – поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется в установленные сроки (срок) передать в собственность покупателю производимые или закупаемые им товары, предназначенные для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним или иным подобным потреблением.

В договоре определяется момент перехода права собственности от продавца к покупателю. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.

Передача – это вручение вещи приобретателю или перевозчику для отправки приобретателю. Одновременно с получением права собственности приобретатель (собственник) вещи (товара) в результате случайной гибели или порчи товара вследствие непредвиденных обстоятельств по общему правилу гражданского законодательства несет соответствующие убытки.

На счете 90 как по дебету, так и по кредиту отражается один и тот же объем реализации продукции (работ, услуг), но в разных оценках:

- по кредиту – по ценам реализации (свободным, договорным и т. д.);
- по дебету – по полной себестоимости с НДС, акцизом и аналогичными обязательными платежами.

Сопоставляя выручку от реализации продукции (работ, услуг) с суммой, отраженной по дебету счета 90, выявляют результат от реализации продукции (работ, услуг) – прибыль или убыток.

Реализация продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете отражается следующими записями:

- Д 62 К 90 – отражена выручка от реализации продукции;
- Д 90 К 43 – списана себестоимость продукции;
- Д 90 К 68 – отражен НДС, начисленный при отгрузке продукции;
- Д 90 К 44 – отражены расходы на продажу;
- Д 90/9 К 99 – отражена прибыль или Д 99 К 90/9 – отражен убыток от реализации.

Все операции по движению (поступление, перемещение, продажа) готовой продукции должны оформляться первичными документами. Готовая продукция сдается из производства на склад на основании приемо-сдаточных накладных, актов, спецификаций и других аналогичных документов, которые выписываются в двух экземплярах. Один экземпляр документа предназначен для сдатчика готовой продукции, другой остается на складе. На готовую продукцию, поступившую на склад, заводится карточка складского учета.

Если продукция изготавливается по разовым заказам, то в накладной перечисляются изделия, входящие в заказ, и номер договора или письма, по которому выполняется данный заказ. При изготовлении сложной и многокомплектной продукции, вместо накладной составляется приемо-сдаточный акт. В нем указываются наименование изделия, количество, стоимость, а также отмечается, что изготовленные изделия закончены производством, полностью укомплектованы, отвечают техническим условиям (условиям договора) и, согласно актам технической приемки, в окончательном готовом и упакованном виде приняты техническим контролем и сданы на склад. Если договором предусмотрено участие в приеме продукции представителя заказчика, то сдаточная накладная или сдаточный акт также подписывается им.

В массовом производстве на многих предприятиях готовую продукцию передают из цеха на склад многократно в течение смены. В этом случае кроме накладной применяется приемо-сдаточная ведомость. Каждое поступление готовых изделий на склад фиксируется в сдаточной ведомости. По окончании смены подсчитывается общее количество принятых изделий и оформляется приемо-сдаточная накладная. Приемо-сдаточные ведомости остаются на складе, а сдаточные накладные, как и в других случаях, используются для ведения бухгалтерского учета, записей в накопительных сводках, регистрах синтетического и аналитического учета. На учет готовой продукции распространяются все основные положения по учету материально-производственных запасов. В частности, учет готовой продукции на складах осуществляется в том же порядке, что и при учете материалов.

Для хранения готовой продукции создаются, как правило, отдельные склады готовой продукции. Исключение допускается для крупногабаритных изделий и иной продукции, сдача на склад которых затруднена по техническим причинам. Они могут приниматься представителем покупателя (заказчика) на месте изготовления, комплектации или сборки либо отгружаться непосредственно с этих мест.

Передача готовой продукции в торговое подразделение организации оформляется требованием-накладной. При продаже готовой продукции через структурное подразделение (магазин, торговый дом, павильон) производственные организации могут использовать следующие первичные документы: «Товарный отчет» и «Ведомость движения готовой продукции». Период, за который составляется товарный отчет, не должен превышать 1 календарный месяц.

К товарному отчету прилагается «Ведомость движения готовой продукции и товаров», в которой отражаются приход и расход готовой продукции и товаров», с указанием их наименований, номенклатурных номеров, единицы измерения, количества, цены и суммы по продажным ценам (включая налог на добавленную стоимость). В ведомости указываются итоговые суммы отдельно по приходу и расходу.

Готовая продукция в основном предназначена для реализации на сторону, но часть ее может быть направлена на собственные нужды, в том числе на капитальное строительство, для обслуживающих производств и хозяйств, на другие хозяйственные нужды. Такие материальные ценности приходуются по фактической производственной себестоимости в дебет соответствующих счетов по учету материальных ценностей (в зависимости от их дальнейшего назначения) с кредита счета 43 «Готовая продукция».

В бухгалтерском учете могут быть сделаны следующие проводки (в зависимости от того, для чего будет использоваться продукция): Д-т 08, 10, 23, 25, 26, 28 К-т 43.

Основанием для отпуска готовой продукции покупателям, (заказчикам) является распоряжение руководителя организации или уполномоченного им лица, а также договор с покупателем.

На автоматизированных складах данные о приходе и расходе готовой продукции вводятся оперативно в компьютер. Ежедневно составляются оборотные ведомости учета выпуска из производства и движения готовой продукции по складам.

Учет готовой продукции на складе организуется по оперативно-бухгалтерскому (сальдовому методу) аналогично учету материалов. Каждому виду изделий присваивается номенклатурный номер.

Готовая продукция, как правило, должна быть сдана на склад в подотчет материально-ответственному лицу. Крупногабаритные изделия и продукция, которая не может быть сдана на склад, принимается представителем заказчика на месте изготовления, комплектации и сборки. Поступление готовой продукции на склад оформляется *приемо-сдаточной накладной, актами приема-сдачи работ (услуг)*.

Для учета готовой продукции на каждый номенклатурный номер изделий открывается *карточка складского учета*. По мере поступления и отпуска готовых изделий кладовщик на основе соответствующих документов записывает в карточках количество ценностей в графы «приход» и «расход», и рассчитывает остаток после каждой записи.

Бухгалтер должен ежедневно забирать со склада документы за истекшие сутки (*приказы-накладные, товарно-транспортные накладные*). Выборочно проверяет записи в карточках складского учета. Остатки продукции периодически инвентаризуют.

В конце месяца на основании карточек складского учета, кладовщик заполняет *ведомость учета остатков готовых изделий* в разрезе номенклатурных номеров и передает ее в бухгалтерию для сверки остатков по учетным ценам.

На автоматизированных складах, данные о приходе и расходе готовой продукции вводятся оперативно в компьютер. Ежедневно составляются оборотные ведомости учета выпуска из производства и движения готовой продукции по складам.

Ход работы

Часть А

Задание 1.

Записать операции ОАО «Луч» за июнь и составить бухгалтерские проводки.

Таблица 6.1 - Выписка из документов по операциям за июнь

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Отгружена продукция по фактической себестоимости	62 000
2	Перечислено с расчетного счета на счет чековых книжек	3 500
3	Согласно отчету экспедитора оплачена чеками из чековой книжки плата по грузовому тарифу за перевозку отгруженной покупателям продукции	2 800
4	Зачислено на расчетный счет от покупателей:	
	по счетам за отгруженную продукцию	80 000
	грузовой тариф	2 800
	НДС	?
5	Определить финансовый результат от продажи продукции	?

Задание 2.

ООО «Салют» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная — 2 500 000 руб.;
- фактическая — 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму 1 700 000 руб. Отрадите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задание 3.

ООО «Дон» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла — 900 000 руб. На 1 марта остатка готовой продукции не было. В марте заказчикам отгрузили 2 котла.

В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной себестоимости. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4.

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

Таблица 6.2 – Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
2	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
3	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	60000
4	Начислен НДС 18%	?
5	Определить результат от реализации готовой продукции.	?

Задание 5.

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца — 800 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб. Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции

Порядок выполнения:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием заданий 1-5.

Произведите необходимые расчеты, проставьте проводки, опираясь на учебный материал, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н

Контрольные вопросы:

1. На каком счете учитывается готовая продукция?
2. Охарактеризуйте данный счет по отношению к балансу?
3. Приведите примеры проводок по счету 43?

Литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.201 № 44н

Ча с т ь Б

Ц е л ь: Знать заполнение бухгалтерских документов по учету наличия и движения готовой продукции и товаров.

Задание 1.

Составить приемо-сдаточную накладную на сданную на склад готовую продукцию.

Исходные данные

17 июня 2020 г. мастер сборочного цеха завода «Станок» Маслов А.А. сдал кладовщику склада № 3 Рогову А.И. пять сверлильных станков ССУ-1 по учетной цене 440 000руб. Станки приняты начальником цеха Марковым О.В. и контролером ОТК Вороновым С.Т.

Задание 2.

Составить накладную и счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию.

Исходные данные

19 июня кладовщик склада № 1 Градов Р.В. по распоряжению начальника отдела маркетинга Лапина Л.Ю. отпустил экспедитору Чернову С.Д. по договору № 573 от 01.06.2020 г. два сверлильных станка марки ССУ-1 по договорной цене 510 000руб., в т. ч. НДС. Учетная цена одного станка – 440 000 руб. Накладная зарегистрирована в бухгалтерии – № 148 от 19.06.2020 г; подписана главным бухгалтером Вороной Е.Л.

Продавец: ОАО «Станок » ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ОАО «Металлург» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 15.

Задание 3.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 660 000 руб. (в том числе НДС).

Себестоимость отгруженной продукции 360 000 руб. Расходы на продажу составили 90 000 руб. Учет, согласно учетной политике, ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 660 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат продажи

Порядок выполнения

1. Основываясь на Приказе Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов", заполните необходимый документ
2. Пользуясь Постановлением Правительства РФ 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах налога на добавленную стоимость», заполните документ

3. Проставьте бух.записи и произведите расчеты, пользуясь учебным материалом и Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Контрольные вопросы:

1. Каким документом отражают отгрузку продукции на склад покупателя?
2. В чем суть приемо-сдаточную накладной?

Литература:

1. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов"
2. Постановление Правительства РФ 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах налога на добавленную стоимость»
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Практическое занятие по теме 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Цель: Уметь заполнять документы по учету дебиторской задолженности и составлять авансовые отчеты

Подотчетными лицами являются работники организации, получившие авансом наличные суммы денежных средств на предстоящие хозяйственно-операционные, представительские и командировочные расходы.

Список подотчетных лиц, регулярно получающих денежные средства под отчет на хозяйственно-операционные расходы, оформляется приказом по организации.

Под хозяйственно-операционными расходами понимаются расходы работников на покупку в установленных пределах товаров, включая ГСМ, на оплату работ и услуг. Размер выдачи наличных на хозяйственные нужды предусмотрен сметой предприятия. Хозяйственные расходы подтверждаются квитанциями почтовых отделений, счетами и чеками магазинов, оптовых и транспортных организаций и др.

Представительские расходы – затраты, связанные с проведением официального приема (завтрак, обед, ужин) представителей, их транспортное обслуживание, посещение культурно-зрелищных мероприятий, буфетным обслуживанием во время переговоров и мероприятий культурной программы, оплатой услуг переводчиков, не состоящих в штате организации.

Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

За время нахождения в командировке работнику сохраняется заработная плата по месту постоянной работы. Работника направляет в командировку руководитель, что оформляется выдачей командировочного удостоверения. По усмотрению руководителя организации наряду с командировочным удостоверением может оформляться приказ. При направлении в командировку подотчетное лицо также получает служебное задание, форма которого утверждена Госкомстатом России.

Размер аванса, выдаваемого подотчетному лицу, определяется служебным заданием и условиями командировки (пункт назначения, виды транспорта, продолжительность командировки).

Выдача наличных денег под отчет оформляется расходным кассовым орденом после расчета бухгалтерией причитающихся сумм.

Подотчетное лицо обязано в трехдневный срок (после использования средств или возвращения из командировки) составить и сдать в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету прилагаются оправдательные документы (квитанции, чеки, проездные билеты, счет и др.), командировочное удостоверение.

Целесообразность расходов подтверждает руководитель отдела, в котором работает сотрудник. Бухгалтерия проверяет расходы, представленные в авансовом отчете, а руководитель организации утверждает отчет. Затем авансовый отчет принимается к учету.

Командировочные расходы включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

Остаток неиспользованных сумм сдается подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому орденом, а перерасход выдается из кассы по расходному кассовому орденом в день сдачи авансового отчета.

Денежные средства, полученные под отчет, расходуются строго по назначению. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается. Наличные деньги выдаются под отчет при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

У лиц, не представивших отчеты и оправдательные документы о расходовании подотчетных сумм в установленные сроки или не возвративших в кассу организации остатки неиспользованных сумм авансов, бухгалтерия вправе удержать из начисленной заработной платы задолженность.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется по каждой сумме, выданной под отчет. Синтетический учет ведется в журнале-ордере № 7.

Основанием для заполнения журнала-ордера № 7 являются расходные кассовые ордера – на суммы, выданные в подотчет и авансовые отчеты – на израсходованные суммы, новые приходные или расходные кассовые ордера.

Хозяйственные операции по учету расчетов с подотчетными лицами отражены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Журнал учета хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция Счетов	
		Дебет	Кредит
1	Выданы наличные деньги под отчет из кассы, перерасход по авансовым отчетам	71	50
2	Перечислены авансы подотчетным лицам, находящимся в командировке	71	51
3	Получено от покупателей и заказчиков	71	62

4	Приобретены подотчетным лицом ТМЦ, оборудование, вложения во внеоборотные активы, включая расходы по их доставке НДС	10,08.07 19	71 71
5	Списаны по авансовым отчетам суммы использованные на хозяйственные, представительские, командировочные расходы	26	71
6	Удержаны из зарплаты работников суммы, своевременно не возвращенные	70	71
7	Установлена недостача подотчетных сумм	94	71
	Отражена стоимость работ и услуг сторонних организаций, оплаченных через подотчетное лицо	20,23,25,26,44	71

Задание 1.

Составить авансовые отчеты подотчетных лиц ОАО «Дон» и указать корреспонденцию счетов.

Исходные данные

1. Начальник административно-хозяйственного отдела (АХО) Беляев Б. Н. получил 11.02.2020 г. под отчет на хозяйственные расходы 1600 руб., имея остаток от предыдущего аванса в сумме 11 руб. 20 коп.

Произведены расходы:

Таблица 7.2 – Журнал учета хозяйственных операций

Дата	Действие	Сумма, руб.
11 февраля	Приобретение мелких канцелярских принадлежностей по товарным чекам №157	1163
15 февраля	За телеграммы по квитанциям 10-12	158
15 февраля	За доставку посылок со справочными изданиями на предприятие	130
16 февраля	За плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 18	183
	Итого	1 634

2. Инженер АХО Воронцов В. В. выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 25 января, прибыл к месту назначения 27 января, выехал обратно 9 февраля и возвратился в г. Москву 10 февраля. 22 января был выдан аванс под отчет в сумме 18 000 руб.

Таблица 7.3 – Журнал учета хозяйственных операций

Дата	Действие	Сумма, руб.
1	Железнодорожные билеты в оба конца	3 000 руб.
2	За постель туда и обратно	100 руб.
3	По счету гостиницы за 14 суток	14240 руб.
4	По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
5	По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
6	Суточные за время командировки	?
	Итого	

3. Экспедитор Зорин З. Н. выехал в командировку в г. Белгород 2 февраля, прибыл к месту назначения 3 февраля, выехал обратно 14 февраля и возвратился в г. Ростов-на-Дону 15 февраля. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 1500 руб. К отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 472 руб.

4. Мастер цеха № 1 Лавров Л. А выехал в командировку по обмену опытом в г. Екатеринбург 15 марта, прибыл в г. Екатеринбург 17 марта, выехал обратно и возвратился в г. Москву 26 марта. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 20 000 руб. К авансовому отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 2945 руб. и счет на проживание в гостинице за 7 суток на 17980 руб.

Задание 2.

Составить журнал операций по приведенным ниже операциям ОАО «Станкостроитель» за апрель 2020 г.

Таблица 7.4 – Журнал учета хозяйственных операций

№	Содержание операций	Сумма (руб., коп.)	
		частная	общая
1.	Выдано 2 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 113 — экспедитору Бабкину Б. Н. № 115 — инженеру Гарину Г. Н. № 16 — начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В. канцелярией Волковой В. А. остаток подотчетных сумм	300-00 1 500-00 2200-00	4000-00
2.	Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей		15-00
3.	Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 131 — экспедитору Егорову Е. В. № 133 зав. канцелярией. Волковой В. А.	1 250-00 100-00	1 350-00
4.	Списывается по утвержденным 9 апреля авансовым отчетам: № 18 — начальника цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха № 19 — экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке основных материалов на склад	 2212-00 278-00	 2490-00
5.	Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам: № 20 — инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы № 21 — инженера Гарина Г. Н., то же № 22 — зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы № 23 — экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад по содержанию помещения цеха № 1	1 855-00 1 469-50 196-00 1 158-00 280-00	4958-50
6.	Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам: № 145 — Дроздову Д. В. — перерасход по отчету № 18 № 146 — Воронцову В. В. то же по отчету № 20 № 147 — инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	12-00 55-00 1 700-00	1 767-00

Задание 3.

Составить авансовый отчет.

Исходные данные

К авансовому отчету № 3 от 20 января 20__ г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:

- товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина №12 за канцтовары на сумму 450 руб.;
- товарный чек и чек ККМ магазина №17 за краску на сумму 460 руб.;
- товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 500 руб.

Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 200__ г. в сумме 1 400 руб.

Задание 4.

Составить журнал-ордер № 7 по расчетам с подотчетными лицами за апрель.

Исходные данные

Остатки по расчетам с подотчетными лицами за апрель.

Таблица 7.5 – Журнал учета хозяйственных операций

Фамилия И.О.	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит
1. Соколов А. И.	агент	29 марта	400	
2. Петров Е. Н.	экспедитор	30 марта		60
3. Жукова О. А.	менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Таблица 7.6 – Хозяйственные операции за апрель

Дата	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
2.04	Расходный кассовый ордер № 15 Выдан перерасход подотчетных сумм Петрову Е. Н.	60
2.04	Расходный кассовый ордер № 16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А. Ю.	6500
5.04	Авансовый отчет № 20 Соколова А. И. Израсходовано на оплату доставки топлива	480
5.04	Расходный кассовый ордер № 17. Выдано менеджеру Жуковой О. А. на приобретение канцелярских товаров.	1000
7.04	Расходный кассовый ордер № 18. Выдан перерасход подотчетных сумм Соколову А. И.	?
10.04	Авансовый отчет №21. Сдан отчет главного бухгалтера Калачевой А. Ю.	6000
13.04	Приходный кассовый ордер № 10 Принят остаток подотчетных сумм Калачевой А. Ю.	?
15.04	Авансовый отчет № 22. Сдан авансовый отчет Жуковой О. А. за приобретенные канцелярские товары.	1200
16.04	Расходные кассовые ордера № 19,20. Выдано из кассы подотчет: Жуковой О. А. на оплату услуг почтовой связи Петрову Е. Н. на хозяйственно-операционные	500 800

Порядок работы:

1. Внимательно прочтите задание 1,3, заполните ф.АО-1, используя Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 01.08.2001 № 55 « Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»
2. Проставьте корреспонденцию в таблице 2. Основываясь на учебном материале и Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Контрольные вопросы:

1. Каким образом необходимо заполнять журнал-ордер № 7?
2. С какой целью составляется ф. АО-1?
3. Охарактеризуйте счет 71?

Литература

1. Письмо> Минфина СССР от 08.03.1960 N 63 (ред. от 18.07.1985) "Об инструкции по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства"
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
3. Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 01.08.2001 № 55 « Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 143.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н (действующая редакция).
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54
с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актион». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актион группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

Методические указания

к практическим работам при изучении

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами
бюджетной системы Российской Федерации

для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим работам составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО
Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим работам одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр
Общие положения	4
Структура и содержание практических работ	7
Содержание практических занятий	9
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	
Практическая работа № 1,2,3	9
Практическая работа № 4	10
Практическая работа № 5	13
Практическая работа № 6	14
Практическая работа № 7	16
Практическая работа № 8	17
Практическая работа № 9	19
Практическая работа № 10	20
Практическая работа № 11,12	22
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	
Практическая работа № 13	24
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	
Практическая работа № 14,15,16,17	26
Список используемых источников	30

Общие положения

Целью методических указаний к практическим работам является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков выполнения работ по порядку исчисления и уплаты налогов и сборов, применяемый в случаях и в порядке, установленных НК и иными актами законодательства о налогах и сборах.

Методические указания к практическим работам разработаны в помощь студентам при выполнении ими заданий на практических занятиях при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none">определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;выделять элементы налогообложения;определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

	<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>

	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

Структура и содержание практических работ

Номер и название раздела/темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			
Тема 1.1. Организация расчетов бюджетом по федеральным, региональными местным налогам и сборам	Практическое занятие № 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07,13-15 ПК 3.1; ПК 3.2
	Практическое занятие № 2 «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».	2	
	Практическое занятие № 3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».	2	
	Практическое занятие № 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2	
	Практическое занятие № 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество	2	

	<p>организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие № 11 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»</p> <p>Практическое занятие № 12 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>	2	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Практическое занятие № 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07,13-15 ПК 3.1; ПК 3.2
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	2	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07,13-15 ПК 3.3; ПК 3.4
	Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	2	
	Практическое занятие № 16 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	2	
	Практическое занятие № 17 «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2	
ИТОГО		34	

Содержание практических занятий

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Практическая работа № 1,2,3

Теоретические аспекты

В Российской Федерации установлена трех уровневая система нормативно-правового регулирования налогов, сборов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды. Такая градация была определена в соответствии с уровнями формирования бюджетов, т.е. различают федеральные налоги и сборы; региональные налоги и сборы; местные налоги и сборы.

Федеральные налоги и сборы – это налоги и сборы, устанавливаемые НК и обязательные к уплате на всей территории РФ.

В настоящее время на территории РФ действуют следующие виды федеральных налогов:

- НДС (гл. 21 Налогового кодекса);
- акцизы (гл. 22 Налогового кодекса);
- НДФЛ (гл. 23 Налогового кодекса);
- ЕСН (гл. 24 НК);
- налог на прибыль организаций (гл. 25 Налогового кодекса);
- водный налог (гл. 25.2 Налогового кодекса);
- НДСП (гл. 26 Налогового кодекса).

В состав федеральных сборов входят:

- государственная пошлина (гл. 25.3 Налогового кодекса);
- сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов (гл. 25.1 Налогового кодекса).

Региональные налоги – это налоги субъектов РФ. Региональными признаются налоги, которые установлены НК и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ.

Принятие федерального закона о региональном налоге порождает право субъекта РФ своим законом установить и ввести в действие такой налог независимо от того, вводит ли его на своей территории другие субъекты РФ. При этом законодатель субъекта РФ может осуществлять правовое регулирование регионального налога при условии, что оно не увеличивает налоговое бремя и не ухудшает положение налогоплательщиков по сравнению с тем, как это определяется федеральным законом.

К региональным налогам в настоящее время относятся:

- налог на имущество предприятий (гл. 30 Налогового кодекса);
- транспортный налог (гл. 28 Налогового кодекса);
- налог на игорный бизнес (гл. 29 Налогового кодекса).

Местные налоги – это налоги, устанавливаемые НК и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах, вводимыми в действие в соответствии с НК и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязательные к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований.

В настоящее время предусмотрена возможность взимания следующих видов местных налогов:

- налог на имущество физических лиц (гл. 32 Налогового кодекса – находится в стадии разработки; действует Закон о налогах на имущество физических лиц);
- земельный налог (гл. 31 Налогового кодекса).

Объект налогообложения необходимо отличать от источников налога.

Источник налога - это резерв, за счет которого уплачивается налог. Существуют два источника налога: доход и капитал налогоплательщика.

По некоторым налогам, например, по налогу на прибыль объект налогообложения и источник налога могут совпадать. По налогу на имущество объектом налогообложения является право собственности на имущество, а источником - доходы предприятия.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить ситуационные задачи на основе теоретических знаний о налогах.

Оформить бухгалтерские проводки и написать хозяйственные операции.

На основе теоретических знаний заполнить платежное.

Задание 1. Определите источники уплаты у следующих налогов: НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество.

Задание 2. Оформить решение практического занятия бухгалтерскими записями.

№ п/ п	Хозяйственная операция	Корреспонденция	
		Дебет	Кредит
НДФЛ			
1.		Дебет	Кредит
2.		20	70
3.		70	68 «НДФЛ»
4.		68 «НДФЛ»	51
5.		84	76
АКЦИЗЫ			
6.	Начислены акцизы при получении нефтепродуктов организацией, имеющей свидетельство.		
7.	Начислен акциз по передаче нефтепродуктов, лицам, не имеющим свидетельства.		
8.	Предъявлены к вычету акцизы при передаче нефтепродуктов лицам, не имеющим свидетельства.		
9.	Перечислен акцизы в бюджет.		
НДС			
10.	Отражены суммы НДС по приобретенным основным средствам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
11.	Отражены суммы НДС по приобретенным нематериальным активам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
12.		68 «НДС»	19-1, 19-2,

			19-3
13.		68 «НДС»	51
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ			
14.		68	99
15.		99	68
16.		09	68
17.		68	77
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ			
18.	Начислен налог на имущество организации		
19.	Начислены штрафы за несвоевременную уплату налога на имущество организации		
20.	Перечислен налог на имущество организации в бюджет		
21.	Перечислены в бюджет штрафы по налогу на имущество		
ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ			
22.	Начислен транспортный налог по автомобилю, закрепленному за руководителем предприятия		
23.	Начислен транспортный налога по молоковозу		
24.	Произведено перечисление средств в погашение задолженности по транспортному налогу		
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ			
25.	Начислен земельный налог		
26.	Уплачен земельный налог		
27.	Начислен штраф за несвоевременное перечисление средств по земельному налогу		
28.	Уплачен штраф за несвоевременное перечисление средств по земельному налогу		

Задание 3. Налогоплательщик грубо нарушил правила ведения бухгалтерского учета и в течение 9-ти месяцев занижал налоговую базу по налогу на прибыль. В результате налог на прибыль был занижен за указанный период на 40 тыс. руб. Кроме того, за этот же период не был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 20 тыс. руб. Какова будет величина штрафных санкций?

Контрольные вопросы:

1. В чем различие налога и сбора?
2. Как распределяются налоги по способу установления?
3. Как распределяются налоги по изъятию?
4. Какие налоги называются прямыми, а какие косвенными?
5. Какие налоги признаются федеральными?
6. Какие налоги признаются региональными?
7. Какие налоги признаются местными?

Практическая работа № 4

Теоретические аспекты

Налог на добавленную (НДС) — косвенный налог, форма изъятия в бюджет государства части стоимости товара, работы или услуги, которая создаётся на

всех стадиях процесса производства товаров, работ и услуг и вносится в бюджет по мере реализации.

В результате применения НДС конечный потребитель товара, работы или услуги уплачивает продавцу налог со всей стоимости приобретаемого им блага, однако в бюджет эта сумма начинает поступать ранее конечной реализации, так как налог со своей части стоимости, «добавленной» к стоимости приобретённых сырья, работ и (или) услуг, необходимых для производства, уплачивает в бюджет каждый, кто участвует в производстве товара, работы или услуги на различных стадиях.

Налоговая ставка НДС в России составляет 20 % и применяется по умолчанию, если операция не входит в перечень облагаемых по ставке 10 % или в перечень со ставкой 0 %.

Заполнение платёжного поручения осуществляется в соответствии с требованиями Положения Банка России N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" и Приложения 1, 2 и 3 к этому положению. При заполнении платёжного поручения по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды должно учитывать, кроме прочего, Приказы Минфина (Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" с изм. и доп. тек. года).

Чтобы платёж попал по назначению, платёжное поручение должно быть заполнено без ошибок, для чего клиенту банка необходимо знать правила заполнения платёжного поручения и естественно иметь все необходимые для этого реквизиты.

Реквизиты платёжного поручения - это обязательные данные, количество и значение которых устанавливается Положениями Банка России и дополняется нормативными актами Министерства Финансов РФ, а неразрешённое отсутствие части реквизитов в платёжном документе влечёт за собой невозможность исполнения банком распоряжения клиента по переводу денежных средств.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить ситуационную задачу на основе теоретических знаний о налоге на добавленную стоимость. Оформить бухгалтерскими проводками начисление и уплату НДС.

В следующем задании заполнить документы по начислению НДС и его перечислению в бюджет. В другом задании следует отразить на счетах бухгалтерского учета операции по начислению и уплате НДС.

Задание 1. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 90000 руб. (в том числе НДС 20%). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный механизм розничной торговли площадью 200м².

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией, организовать аналитический учет с бюджетом.

Задание 2. Оформить платёжное поручение на уплату НДС за 2 квартал т. г. в сумме 29 300,00 руб. Проверить правильность оформления документа и возможность его оплаты, используя процедуры приёма к исполнению (Положение №383-П гл.2).

Исходные данные:

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 - НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; ОКАТО - 75 401 376

Платательщик: АО «Легенда» ИНН 7454123456 КПП 745401001 р/счёт 40702810585971234567

Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602

Кор/счёт 30101810700000000602

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001

Кор/счет 30101810100000000001

Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому району)

г. Челябинск ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123

Контрольные вопросы:

1. От каких факторов зависит формирование цены на товары (работы, услуги)?
2. Какие налоговые ставки НДС определены в Налоговом кодексе?
3. В каких случаях предусмотрен особый порядок формирования налоговой базы для начисления НДС?
4. Приведите основные бухгалтерские записи по НДС.
5. Какая налоговая форма является декларацией по НДС?

Практическое занятие № 5

Теоретические аспекты

Акциз — косвенный общегосударственный налог, устанавливаемый преимущественно на предметы массового потребления (табак, вино и др.) внутри страны, в отличие от таможенных платежей, несущих ту же функцию, но на товары, доставляемые из-за границы. Включается в цену товаров или тарифа услуги и тем самым фактически уплачивается потребителем. При реализации подакцизных товаров в розницу сумма акциза не выделяется. Акциз служит важным источником доходов государственного бюджета современных стран. Размер акциза по многим товарам достигает половины, а иногда 2/3 их цены.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить задание. Отразить операции по начислению и уплате акцизов на счета бухгалтерского учета.

Задание 1. Пивоваренный завод реализовал 25000 ящиков пива крепостью 4,5%. В каждом ящике находилось 20 бутылок вместимостью 0,5 л. Ставка акциза – 15 руб. за 1 л пива. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период, организовать аналитический учет с бюджетом.

Задание 2. Организация в августе закупила 20000 л 96%-ного спирта. Из закупленного спирта произведено 30000 бутылок водки крепостью 40% (вместимость 1 бутылки 0,5 л) и 30000 банок слабоалкогольного напитка крепостью 9% (вместимость 1 банки 0,33 л). Реализация водки и напитка составила 10% от объемов производства. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период, организовать аналитический учет с бюджетом.

Задание 3. Оформить платёжное поручение на акциза за 2 квартал т. г. в сумме 29 300,00 руб. Проверить правильность оформления документа и возможность его оплаты, используя процедуры приёма к исполнению (Положение №383-П гл.2).

Исходные данные взять с задания 3, Практической работы 4.

Контрольные вопросы:

1. Приведите 5-6 примеров подакцизных товаров?
2. Приведите основные бухгалтерские записи по учету акцизов.
3. Приведите примеры операций, которые являются объектом налогообложения акцизом?

Практическая работа № 6

Теоретические аспекты

В РФ плательщиками налога на прибыль являются (п. 1 ст. 246 НК РФ): –
русские организации;

– иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ.

Ставка по налогу на прибыль равна – 20%, из них 2% зачисляется в федеральный бюджет, 18% – в бюджет субъекта РФ (п. 1 ст. 284 НК РФ).

Прибыль определяется как сумма доходов, уменьшенная на величину расходов (ст. 247 НК РФ). Все доходы организации делятся на облагаемые и необлагаемые налогом на прибыль. Перечень последних содержится в статье 251 НК РФ и является закрытым. Все доходы, которые там не упомянуты, автоматически облагаются налогом на прибыль.

Затраты также подразделяются на расходы, которые уменьшают и не уменьшают налогооблагаемую прибыль. Формально перечень расходов, которые не учитываются при расчете налога на прибыль, перечислен в статье 270 НК РФ. Однако это не означает, что все иные затраты автоматически уменьшают налогооблагаемую прибыль.

Чтобы расход учитывался при расчете налога на прибыль, необходимо одновременное выполнение следующих условий:

– сумма расхода должна быть документально подтверждена (п. 1 ст. 252 НК РФ). Недочеты в первичных документах нередко становятся основанием для отказа в признании расхода в налоговом учете;

– расход должен быть экономически обоснован (п. 1 ст. 252 НК РФ). К примеру, если обычный продуктовый магазин купит спортивный тренажер, то инспекторы могут заявить, что такая покупка не связана с деятельностью, направленной на получение дохода. И в итоге отказать в признании расхода;

– расход должен быть реально понесен (п. 1 ст. 252 НК РФ). Например, если организация-продавец отражает транспортные расходы на перевозку товара из Кирова в Москву, а на самом деле покупатель забрал товар в Кирове, то расходы на фиктивный перевоз товара не уменьшат налогооблагаемую прибыль;

– расход не должен быть упомянут в статье 270 НК РФ. В частности, если организация оплатит своим сотрудникам вечер развлечения в боулинге, то она не сможет признать расходы на него в налоговом учете, так как пункт 29 статьи 270 НК РФ прямо запрещает учитывать расходы на отдых и развлечения работников;

– сумма расхода, который нормируется в соответствии с НК РФ, не превышает установленный лимит. Так, рекламные расходы признаются в налоговом учете только в пределах 1% от суммы выручки за отчетный период (п. 4 ст. 264 НК РФ). Представительские расходы – в пределах 4% от расходов на оплату труда за отчетный период (п. 2 ст. 264 НК РФ). Проценты по займам и кредитам – в пределах среднего процента по долговым обязательствам, выданным на сопоставимых условиях, либо в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в 1,1 раз (п. 1.1 ст. 269 НК РФ). Суммы расхода, которые превышают установленный лимит, не уменьшают налогооблагаемую прибыль в принципе;

– для расхода не прописаны отдельные правила учета. В НК РФ есть ряд затрат, которые учитываются обособленно. К примеру, доходы и расходы от операций с ценными бумагами учитываются отдельно от общей базы (п. 8 ст. 280 НК РФ). И если сумма расходов по операциям с ценными бумагами окажется больше суммы доходов, то полученный убыток не сможет уменьшить налогооблагаемую базу по обычным операциям (п. 10 ст. 280 НК РФ).

В итоге налогом на прибыль облагается разница между облагаемыми доходами и расходами, которые уменьшают налоговую базу отчетного периода.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить ситуационные задачи на основе теоретических знаний о налоге на прибыль.

В следующем задании на основании предложенных данных определить сумму налога на прибыль.

Используя исходные данные следующего задания заполнить декларацию по налогу на прибыль и платежное поручение, на бланках.

Задание 1. Организацией был получен совокупный доход по всем операциям и видам деятельности 40 млн. руб., в том числе доход от деятельности, переведенной на уплату ЕНВД, - 10 млн. руб. Общий размер расходов организации составил 9 млн. руб. Необходимо определить сумму налога на прибыль.

Задание 2. На основе журнала хозяйственных операций (табл.2) определите сумму налога на прибыль.

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20XX года ЗАО «Луч»

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списано морально устаревшее оборудование:			
1.1	первоначальная стоимость	1700000	01-В	01
1.2	Амортизация	1500000	02	01-В
1.3	остаточная стоимость	?	91	01-В
2.	Оприходованы запасные части, полученные при ликвидации основного средства	75000	10	91
3.	Отражен финансовый результат от списания основного средства	?		
4.	Отгружена готовая продукция покупателям			
4.1	По себестоимости	100000	90	43
4.2	По ценам, указанным в расчетных документах	175000	62	90
5.	Списаны коммерческие расходы на продажу готовой продукции	4500	90	44
6.	Начислен НДС за проданную продукцию по ставке 18%	?	90	68
7.	Отражена сдача складского помещения в аренду			
7.1	Арендная плата		76	91
7.2	НДС от сдачи в аренду		91	68
7.3	Расходы, связанные со сдачей в аренду		91	10
8.	Финансовый результат от сдачи в аренду	?		
9.	Начислен налог на прибыль за ноябрь 20XX года	?	99	68

Задание 3. На основе данных приведённых в табл. 6 заполните декларацию по налогу на прибыль и платежное поручение по перечислению средств в бюджет.

Исходные данные:

ЗАО «Луч» зарегистрировано в г.Владимире, ул. Ленина д.17 и специализируется на производстве канцелярских принадлежностей, телефон 89104325010. Директором ЗАО «Луч» является Потапова Анастасия Игоревна. ИНН организации 67590100, КПП – 0067934123. Организация имеет расчетный счет № 122445566 в ОАО «Россельхозбанке» (кор.счет 345678997654 адрес г.Владимир, ул. Есенина д.15).

Контрольные вопросы:

1. Приведите основные бухгалтерские записи по учету налога на прибыль.
2. Какая налоговая форма является декларацией по налогу на прибыль?

Практическая работа № 7

Теоретические аспекты

Налог на доходы физических лиц (*сокращ.* НДФЛ) — является прямым налогом. Плательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников в Российской Федерации, но не являющиеся резидентами РФ. По общему правилу в состав налогооблагаемой базы включаются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды.

Налоговая база должна определяться отдельно по каждому виду доходов, для которых установлены различные ставки. Налоговая база может уменьшаться на стандартные налоговые вычеты, социальные налоговые вычеты и имущественные налоговые вычеты. У некоторых категорий налогоплательщиков она также уменьшается на профессиональные налоговые вычеты.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить ситуационную задачу.

При выполнении второго задания следует заполнить документы по начислению НДФЛ и его перечислению в бюджет.

Выполняя третье задание, следует отразить операции по начислению и уплате НДФЛ на счетах бухгалтерского учёта.

Задание 1. Определите сумму НДФЛ работников ООО "Рязанские сады" на основании исходных данных (табл.3).

Таблица 3 – Расчет суммы НДФЛ за ноябрь 20XX года

Сумма, тыс.руб.	И.Т. Коноваленко	В.П. Гудков	А.С. Бондаренко
1. Заработная плата	15	30	25
Ставка налога			
Размер налога			
2. Премия за качество работы	-	8	7,5
Ставка налога			
Размер налога			
3. Материальная помощь	35	-	10
Ставка налога			

Размер налога			
4. Дивиденды	-	18	18
Ставка налога			
5. Алименты (получаемые)	5 (на одного ребенка)	7 (на двоих детей)	-
Ставка налога			
Размер налога			
Суммарный НДФЛ			

Вспомогательный расчет:

Задание 2. На основании данных табл. 3 заполните по работнику И.Т. Коноваленко справку по форме 2-НДФЛ и платежное поручение по перечислению средств в бюджет.

Инна Тимуровна Коноваленко проживает по адресу г. Рязань, ул. Крупской, д.17, кв. 5 Паспортные данные 6234 510098 выдан отд.УФМС Московского района г.Рязань, дата выдачи 06.08.12. ОГРН организации 1036232001816 ИНН организации 6221002529, КПП 0062125678. Организация имеет расчетный счет № 1234567788899 в ОАО «Приобанк» (г. Рязань, ул. Свободы, кор.счет 34566789009988).

Задание 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплаты НДФЛ в бюджет по работнику А.С. Бондаренко

Таблица 4 - Бухгалтерские записи по НДФЛ

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	Произведено начисление			
1.1	-заработной платы			
1.2	- премии за качество			
1.3	-материальной помощи			
1.4	-дивидендов			
2.	Удержан НДФЛ с суммы			
2.1	-заработной платы			
2.2	- премии за качество			
2.3	-материальной помощи			
2.4	-дивидендов			

Контрольные вопросы:

1. История становления и развития налога на доходы физических лиц в России.
2. Какая налоговая форма является декларацией по НДФЛ?
3. Приведите основные бухгалтерские записи по учету НДФЛ.

Практическая работа № 8

Теоретические аспекты

Транспортный налог — налог, взимаемый с владельцев зарегистрированных транспортных средств. Транспортный налог относится к региональным налогам. Величина налога, порядок и сроки его уплаты, формы отчетности, а также налоговые льготы устанавливаются органами законодательной власти субъектов РФ. Федеральное законодательство определяет объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, порядок исчисления налога и пределы налоговых ставок. Объектом налогообложения

признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолёты, вертолёты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов Российской Федерации соответственно в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортных средств, категории транспортных средств в расчёте на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или единицу транспортного средства в следующих размерах:

Ставки могут быть увеличены (уменьшены) законами субъектов РФ, но не более чем в 10 раз. Кроме того, законами субъектов РФ могут быть установлены дифференцированные налоговые ставки в отношении каждой категории транспортных средств, а также с учётом срока полезного использования транспортных средств.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем на основе теоретических знаний о транспортном налоге рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

На основании предложенных исходных данных задания оформить налоговую декларацию, используя специальный бланк, оформить платежное поручение.

В следующем задании, используя предложенную таблицу отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату транспортного налога.

Задание 1. На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Этот автомобиль числился за организацией до продажи 25 февраля текущего года. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 2. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта текущего года, 23 августа он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 3. Организация зарегистрировала автобус с мощностью двигателя 220 л.с. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

Задание 4. Заполните декларацию и платежное поручение по транспортному налогу на основании исходных данных.

Исходные данные:

ООО «Караван» (ИНН 6219100132134, КПП 006219435) занимается торговлей промышленными товарами в г. Скопине Рязанской области и подает декларацию за первый квартал 20X2 год впервые. По состоянию на 1 апреля 20X2 г. на балансе организации находятся следующие транспортные средства:

1) легковой автомобиль ВАЗ-2115 с мощностью двигателя 72 л. с. Машина приобретена в феврале 20X2 г. и поставлена на учет в органах ГИБДД в феврале 20X2. Машина используется для командировочных целей.

2) грузовой автомобиль ГАЗ-3302 с мощностью двигателя 102 л.с., который находится в эксплуатации с 20X1 г. Машина используется для перевозки товаров к месту реализации.

ВАЗ-2115 и ГАЗ-3302 зарегистрированы в органах ГИБДД Рязанской области. На территории Рязанской области на 20X2 установлены следующие налоговые ставки:

- для легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л. с. - 7 руб./л. с.;
- для грузовых автомобилей с мощностью двигателя свыше 100 до 150 л. с. включительно - 20 руб./л. с.

ООО «Караван» не имеет льгот по данному виду налога. Налоговую декларацию представляет налогоплательщик налога, директором которого является Шустов Игорь Валентинович.

Задание 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплату транспортного налога.

Таблица 5 - Бухгалтерские записи по транспортному налогу

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по транспортному налогу ООО «Караван» за первый квартал 20X2 года:			
1.1	- ВАЗ-2115			
1.2	- ГАЗ-3302			
2	Погашена задолженность по транспортному налогу ООО «Караван» за первый квартал 20X2 года:			
2.1	- ВАЗ-2115			
2.2	- ГАЗ-3302			

Контрольные вопросы:

1. Приведите основные бухгалтерские записи по начислению и уплате транспортного налога.
2. Из каких разделов состоят декларации по транспортному налогу.
3. Схематично опишите механизм определения налоговой базы по транспортному налогу (с учетом классификационной группы ТС).

Практическая работа № 9

Теоретические аспекты

Местными налогами признаются налоги, которые установлены НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований. Местные налоги вводятся в действие и прекращают действовать на территориях муниципальных образований в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах.

Земельный налог и налог на имущество физических лиц устанавливаются настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов поселений (муниципальных районов), городских округов о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих поселений (межселенных территориях), городских округов. Земельный налог и налог на имущество физических лиц вводятся в действие и прекращают действовать на территориях поселений (межселенных территориях), городских округов в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов поселений (муниципальных районов), городских округов о налогах.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем на основе теоретических знаний о земельном налоге и предложенных исходных данных задания оформить налоговую декларацию, используя специальный бланк.

В следующем задании, используя предложенную таблицу отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и уплату земельного налога.

Задание 1. Гаражный кооператив «Клаксон» расположен на 10 га в пределах Рязани. Из них 2 га принадлежат ветеранам ВОВ. Необходимо рассчитать сумму земельного налога за год и указать сроки уплаты налога.

Задание 2. ООО «Лесное» использует земельный участок, прилегающий к озеру, для разведения и переработки рыбы. Площадь земельного участка, используемого в предпринимательской деятельности, — 15 м². Необходимо рассчитать сумму земельного налога, подлежащую уплате за год, организовать аналитический учет с бюджетом по начислению и уплате земельного налога. Кадастровая стоимость земли 1300 руб. за 1 м².

Задание 3. Заполните декларацию по земельному налогу на основании исходных данных. Отразите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплату транспортного налога.

Исходные данные:

ООО «Денвер» (ИНН 7723038772, КПП772301001) обладает половиной участка сельскохозяйственного назначения, при этом кадастровая стоимость участка составляет 2900 тыс.руб. За 20X2 год Самыкин Иван Петрович, который является директором ООО «Денвер», 19.01.20X3 подает декларацию в налоговую инспекцию. Ко деятельности ООО «Денвер» 17.71. Кадастровый номер участка 60:08:05:09:42:0012. Принятый коэффициент 1. Контактный телефон 89106351815. Организация зарегистрирована в городе Рязань, участок находится в Рязанском районе. Льготами ООО «Денвер» не располагает.

Таблица 6 - Бухгалтерские записи по земельному налогу

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по земельному налогу ООО «Денвер» за первый квартал 20X2 года:			
2	Погашена задолженность по земельному налогу ООО «Денвер» за первый квартал 20X2 года:			

Контрольные вопросы:

1. Что является объектом налогообложения по земельному налогу?
2. Приведите основные бухгалтерские записи по начислению и уплате в бюджет по земельному налогу.
3. Из каких разделов состоит декларация по земельному налогу, дайте краткую характеристику каждого.

Практическая работа № 10

Теоретические аспекты

Налог на имущество организаций — это налог на движимое и недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесённое в совместную деятельность).

Относится к региональным налогам. Плательщиками указанного налога являются российские и иностранные организации, которые осуществляют деятельность на

территории Российской Федерации через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории Российской Федерации.

Налоговая ставка не может превышать 2,2 процента. Допускаются дифференцированные налоговые ставки в зависимости от категорий налогоплательщиков и (или) имущества, являющегося объектом налогообложения

Налоговая база налога на имущество организаций определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. Начисляется налоговая база в соответствии с данными бухгалтерского учета организации.

Налоговым периодом является один календарный год. По итогам налогового периода, не позднее 30 марта предоставляется налоговая декларация.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем решить ситуационные задачи по расчету налога на имущество.

Выполняя следующее задание, следует заполнить налоговую декларацию, используя данные предыдущего задания и отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению налога и уплате его в бюджет.

Задание 1. ЗАО «Заборье» (ИНН 6215000033, КПП 621501001) является плательщиком налога на имущество организаций и зарегистрировано в Рязанском районе, Рязанской области, с. Заборье, ул. Павлова. Организация специализируется на отрасли животноводства. Согласно анализу счетов имеются следующие данные по объектам основных средств, подлежащих налогообложению по ставке 2,2 %. Определить налог на имущество.

Таблица 7 - Расчёт суммы налога

Дата	Остаточная стоимость коровника, рублей
На 01 января 20X1	260000
На 01 февраля 20X1	200 000
На 01 марта 20X1	190000
На 01 апреля 20X1	1700000

Задание 2. ООО «Промбыт» является плательщиком налога на имущество по ставке налога в 2, 2 %. В январе 20X1 году организация приобрела следующие объекты основных средств.

Таблица 8 - Расчёт суммы налога

	Офисное здание	Производственное оборудование	Вычислительная техника
Первоначальная стоимость, руб.	10800500	7600100	3010000
Способ начисления амортизации	Линейный	уменьшаемого остатка	по сумме чисел лет срока полезного использования
Срок полезного использования, лет	20	15	25
Норма амортизации (годовая)			
- в %			
- в рублях			

Остаточная стоимость, руб.			
- на 01.02. 20X1			
- на 01.03. 20X1			
- на 01.04. 20X1			
- на 01.05. 20X1			
- на 01.06. 20X1			
- на 01.07. 20X1			
- на 01.08. 20X1			
- на 01.09. 20X1			
- на 01.10. 20X1			
- на 01.11. 20X1			
- на 01.12. 20X1			
- на 01.01. 20X2			
Сумма налога, руб.			
- за 1-й квартал			
- за 2-й квартал			
- за 3-й квартал			
- за 4-й квартал			
-за календарный год			

Задание 3. Используя данные задания 1:

- 1) заполните декларацию на имущество организации.
- 2) отразите на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению налога и уплате его в бюджет.

Таблица 9 - Бухгалтерские записи по налогу на имущество организации

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по налогу на имущество ЗАО «Заборье» за первый квартал 20X1 года:			
2	Погашена задолженность за первый квартал 20X1 года.			

Контрольные вопросы:

1. Какое имущество организации относят к основным средствам?
2. Приведите основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога на имущество организаций.
3. Из каких разделов состоят декларации по налогу на имущество организаций.

Практическое занятие № 11,12

Теоретические аспекты

Водный налог установлен гл. 25.2 НК РФ и введен в действие с 1 января 2005 г. вместо действовавшей до этого платы за пользование водными объектами. Плательщиками водного налога признаются организации и физические лица, осуществляющие специальное и (или) особое водопользование в соответствии с российским законодательством.

Использование водных объектов без применения сооружений, технических средств и устройств (общее водопользование) может осуществляться гражданами и юридическими лицами без получения лицензии на водопользование. Использование

водных объектов с применением сооружений, технических средств и устройств (при наличии лицензии) признается специальным водопользованием.

Объектами обложения водным налогом являются следующие виды водопользования:

- забор воды из водных объектов;
- использование акватории водных объектов, за исключением лесосплава в плотках и кошелях;
- использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;
- использование водных объектов для целей сплава древесины в плотках и кошелях.

Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ) — прямой федеральный налог, взимаемый с недропользователей. С 1 января 2002 года НДПИ определяет глава 26 НК РФ. Одновременно были отменены действовавшие ранее отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы и некоторые платежи за пользование недрами, а также акцизы на нефть. Плательщиками НДПИ признаются пользователи недр — организации (российские и иностранные) и индивидуальные предприниматели.

В РФ практически все полезные ископаемые (за исключением общераспространённых: мел, песок, отдельные виды глины) являются государственной собственностью, и для добычи этих полезных ископаемых необходимо получить специальное разрешение и встать на учёт в качестве плательщика НДПИ (ст. 335 НК РФ).

Налогоплательщики уплачивают НДПИ по месту нахождения участков недр, предоставленных им в пользование. Если добыча полезных ископаемых проводится в зоне континентального шельфа РФ или за пределами РФ (если территория находится под юрисдикцией России или арендуется ею) то пользователь становится на учёт по месту нахождения организации или по месту жительства физ. лица.

Объектом налогообложения выступает добыча полезных ископаемых. Статья 337 Налогового кодекса РФ перечисляет конкретные виды полезных ископаемых. Полезные ископаемые, добыча которых признается объектом налогообложения, именуются термином «добытые полезные ископаемые» (ДПИ).

Налоговой базой является стоимость добытых полезных ископаемых (для всех полезных ископаемых, кроме нефти, природного газа и угля). Для нефти, природного газа и угля налоговой базой является количество добытого полезного ископаемого. конденсата.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Изучить порядок начисления и уплаты водного налога (или налога на добычу полезных ископаемых) в бюджет. Проанализировать условия практических ситуаций. Составить бухгалтерские проводки. Произвести необходимые расчеты.

Задание 1. ООО «Мир леса» использует р. Лена для лесосплава в плотках. За 3 квартал "Мир леса" произвела сплав леса в плотках в количестве 200 тыс. м³, сплав производился на расстоянии в 300 км.

Необходимо рассчитать сумму водного налога за 3 квартал, организовать аналитический учет.

Задание 2. ООО «Ласковое» использует акваторию оз. Ласковое. Организация разводит карпов. Площадь озера составляет 8 м².

Необходимо рассчитать сумму водного налога за квартал. Организовать аналитический учет.

Задание 3. ООО «Лесопилка» (расположено на р. Ока) использует воду для охлаждения оборудования. Для ООО установлен лимит забора воды в размере 5000 м³ в месяц.

Необходимо рассчитать сумму водного налога за квартал, если предприятие произвело

забор воды в следующих объемах:

октябрь - 4500 м³;

ноябрь - 4800 м³;

декабрь - 5300 м³.

Организовать аналитический учет.

Задание 4. Предприятием было добыто и реализовано 800 т минеральной воды, по цене 2500 руб. за 1 т. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Необходимо рассчитать сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате в соответствующий период, организовать аналитический учет с бюджетом.

Задание 5. Предприятием в ноябре было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4500 руб. за 1 т.

Необходимо определить общую стоимость добытой минеральной воды, рассчитать сумму налога, организовать аналитический учет, указать срок предоставления налоговой декларации и срок уплаты налога.

Задание 6. В текущем налоговом периоде организация добыла минерального сырья 900 т, содержащего в своем составе 135 т цветных металлов. Было реализовано 480 т добытого сырья по цене 2900 руб. за 1 т (с учетом налогов).

Организация имеет субвенцию бюджета в объеме 200 руб. на 1 т. цветного металла, которая учтена в выручке от реализации. Цены сделок соответствуют уровню рыночных цен. Необходимо определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате в соответствующий период, организовать аналитический учет с бюджетом.

Задание 7. Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс.руб. Какую сумму налогоплательщик уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

Практическое занятие № 13

Теоретические аспекты

Действующая система налогообложения допускает установление специальных налоговых режимов (систем налогообложения). Установление и введение в действие специальных налоговых режимов (СНР) не относится к установлению и введению в действие новых налогов и сборов. Случаи и порядок применения СНР определяются актами законодательства о налогах и сборах.

Специальным налоговым режимом признается особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, применяемый в случаях и в порядке, установленных НК и иными актами законодательства о налогах и сборах. СНР могут предусматривать особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов.

Установление и введение в действие СНР не идентично установлению и введению в действие новых налогов и сборов.

К специальным налоговым режимам относятся:

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (гл. 26.1 Налогового кодекса);
- упрощенная система налогообложения (гл. 26.2 Налогового кодекса);

- система налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности (гл. Налогового кодекса);
- система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (гл. Налогового кодекса).

Упрощённая система налогообложения (УСН) — специальный налоговый режим, направленный на снижение налоговой нагрузки на субъекты малого бизнеса и среднего бизнеса, а также облегчение и упрощение ведения налогового учёта и бухгалтерского учёта.

Налоговым кодексом РФ устанавливаются следующие налоговые ставки по налогу, взимаемому в связи с применением Упрощённой системы налогообложения (УСН):

- 6%, если объектом налогообложения является доход организации,
- 15%, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Законами субъектов РФ могут быть установлены дифференцированные налоговые ставки в пределах от 5 до 15 % в зависимости от категорий налогоплательщиков.

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) - это система налогообложения для сельскохозяйственных производителей, заменяющая собой основную совокупность налогов и сборов. Новая редакция главы 26.1 Налогового кодекса РФ полностью перевернула прежние принципы налогообложения максимально приблизившись к упрощенной системе.

Для индивидуальных предпринимателей ЕСХН заменяет уплату налога на доходы физических лиц, налога с продаж, налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности), транспортного налога (в отношении транспортных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности) и единого социального налога.

Для юридических лиц система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога заменяет уплату налога на прибыль организаций, НДС (за исключением НДС, подлежащего уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ), налога на имущество организаций и единого социального налога.

Объектом налогообложения на ЕСХН признаются доходы, уменьшенные на величину расходов, а налоговая ставка по ЕСХН составляет 6 процентов. Налоговым периодом в связи с сезонным характером сельскохозяйственного производства признается год.

Применять систему налогообложения в виде ЕСХН вправе фирмы и частные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

-Производящие сельскохозяйственную продукцию или выращивающие рыбу, а так же осуществляющие ее первичную и промышленную переработку и реализовывающие эту продукцию или рыбу.

-В общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций или предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и (или) выращенной ими рыбы, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства и (или) выращенной ими рыбы, должна составлять не менее 70%

Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) — налог, вводится в действие законами муниципальных районов, городских округов, городов Федерального значения, применяется наряду с общей системой налогообложения и распространяется только на определенные виды деятельности. ЕНВД заменяет уплату ряда налогов и сборов, до 2010 года существенно сокращал и упрощал контакты с фискальными службами, подобные контакты наиболее затратны особенно для малого бизнеса.

Список облагаемых налогом объектов ограничен Налоговым кодексом:

- бытовые и ветеринарные услуги;
- услуги ремонта, техобслуживания, мойки и хранения автотранспортных средств;

- автотранспортные услуги;
- розничная торговля;
- услуги общественного питания;
- размещение наружной рекламы и рекламы на транспортных средствах;
- услуги временного размещения и проживания;
- передача в аренду торговых мест и земельных участков для торговли.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить порядок применения упрощенной системы налогообложения, начисление и уплату единого налога; изучить порядок применения единого сельскохозяйственного налога, начисление и уплату единого налога сельскохозяйственного налога; изучить порядок применения единого налога на вмененный доход, начисление и уплату единого налога на вмененный доход.

Проанализировать условия практических ситуаций. Составить бухгалтерские проводки и произвести необходимые расчеты.

Задание 1. Организация, применяет упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности организации за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 10 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции — 6 млн. руб.; накладные расходы — 1,5 млн. руб.; внереализационные расходы — 1,5 млн. руб. Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 2. ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес. составила 4 млн. руб., при этом выручка от продажи сена оказалась равной 3 млн. руб., а 1 млн. руб. выручили от продажи имущества. Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога и что для этого нужно сделать?

Задание 3. Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 30 м², занимается розничной торговлей, переведенной на уплату ЕНВД. 22 июня текущего года он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 м² и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона (обозначим его № 2) составляет 25 м², другого павильона (обозначим его № 1) — 30 м².

Необходимо рассчитать ЕНВД.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Практическая работа № 14,15,16,17

Теоретические аспекты

Страховые взносы неразрывно связаны с обязательным социальным страхованием. Их уплата обеспечивает право граждан на получение финансовой поддержки при выходе на пенсию, при беременности, в случае рождения ребенка, болезни, а также предоставляет право получения бесплатной медицинской помощи.

Страховые взносы разделены по видам обязательного социального страхования и по государственным внебюджетным фондам, в которые они зачисляются. К ним относятся:

1. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (далее - страховые взносы на ОПС, пенсионные взносы). Пенсионные взносы перечисляются

в Пенсионный фонд РФ.

2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее - взносы по нетрудоспособности и материнству, страховые взносы по ВНиМ). Их нужно уплачивать в Фонд социального страхования РФ.

3. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (далее - страховые взносы на ОМС). Эти взносы зачисляются в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Также работодатели уплачивают страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для решения предложенных заданий следует изучить теоретические аспекты и нормативные документы по теме, затем на основе теоретических знаний решить ситуационные задачи по расчету взносов в ФСС, ФОМС, ПФ РФ.

Для выполнения следующего задания используя данные предыдущей задачи заполнить соответствующие формы отчетности отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования.

В следующем задании, используя предложенную таблицу отразить на счетах бухгалтерского учета налоговые отчисления в Пенсионный Фонд, Фонд обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования.

Задание 1. На основе исходных данных установите сумму отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования.

Исходные данные:

ООО «Салют» зарегистрировано по адресу г. Рязань, ул. Юбилейная д. 7, занимается проведением праздников. В организации работают 33 человек. Исходные данные предоставлены за период 01.01.XX по 31.12.XX.

Таблица 10 - Численность сотрудников (стаж, заработная плата)

№ п/п	Сотрудники	Стаж, лет	Зарботная плата, тыс. руб.
1.	Директор	9	45
2.	Зам. Директора	8	35
3.	Главный бухгалтер	7	40
4.	Зам. главного бухгалтера	6	29
5.	Бухгалтер 1	11	20
6.	Бухгалтер 2	10	20
7.	Бухгалтер 3	9	20
8.	Оформитель 1.	8	24
9.	Оформитель 2	7	24
10.	Организатор 1	6	29
11.	Организатор 2	5	29
12.	Организатор 3	9	29
13.	Водитель 1	8	19
14.	Водитель 2	7	19
15.	Водитель 3	6	19
16.	Ведущий 1	12	30
17.	Ведущий 2	15	30

18.	Ведущий 3	13	30
19.	Хореограф	14	34
20.	Танцор 1	2	27
21.	Танцор 2	3	27
22.	Танцор 3	7	27
23.	Танцор 4	7	27
24.	Танцор 5	10	27
25.	Музыкальный исполнитель 1	8	27
26.	Музыкальный исполнитель 2	5	27
27.	Музыкальный исполнитель 3	9	27
28.	Музыкальный исполнитель 4	2	27
29.	Музыкальный исполнитель 5	10	27
30.	Певец 1	13	25
31.	Певец 2	14	25
32.	Певец 3	10	25
33.	Певец 4	11	25

Таблица 11 - Период нетрудоспособности, дни.

№ п/п	Сотрудники	Период нетрудоспособности
4.	Зам. главного бухгалтера	01.-14.03.
7.	Бухгалтер 3	09.-25.09
10.	Организатор 1	23.-27.12
15.	Водитель 3	12.4-02.05
23.	Танцор 4	В отпуске по уходу за ребенком
32.	Певец 3	В отпуске по уходу за ребенком
33.	Певец 4	11.11-02.12.

Задание 2. За 1 квартал текущего года организация начислила и выплатила в пользу работников:

а) А.А.Петрову: заработанная плата за отработанный период в размере – 45000 руб., премия по итогам работы за предыдущий год -12000 руб., материальная помощь – 7000 руб., компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении – 16000 руб.

б) О.В.Ивановой: заработанная плата за отработанный период в размере – 29000 руб., надбавка за работу в выходные дни – 3800 руб., премия по итогам работы за предыдущий год -8000 руб., отпуск – 12000 руб.

Необходимо рассчитать сумму страховых взносов, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

Задание 3. Инженер И.И. Петров в январе текущего года получил заработанную плату в размере 12500 руб., премию в сумме 1200 руб., материальную помощь в сумме 1650 руб., командировочные расходы 4000 руб., истраченных им полностью по установленным нормам. Необходимо определить сумму страховых взносов за январь, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

Задание 4. Гражданин Белов Н.О. зарегистрирован как индивидуальный предприниматель. Он занимается производством и продажей одежды. В январе Белов Н.О. заключил трудовые договора с тремя работниками. В соответствии с договорами работникам было начислено и выплачено (в расчете на одного работника):

а) заработанная плата в денежной форме – 16000 руб.;

б) премия – 4000 руб.;

Работникам безвозмездно выдана одежда стоимостью 1900 руб. за каждый. Ставка страховых взносов от несчастных случаев составляет 0,2% фонда оплаты труда.

Общие материальные затраты предпринимателя составили в январе 150000 руб., амортизация оборудования -7200 руб. Доход от деятельности определен в размере 300000 руб.

Необходимо определить сумму страховых взносов за январь, сформировать бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, указать сроки уплаты страховых взносов.

Задание 5. Организация уплачивает страховые взносы от несчастного случая в размере 0,2%. В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

заработная плата по трудовому договору — 15000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности — 630 руб.;

выплата по договору гражданско-правового характера, связанная с выполнением обязательств, не отнесенных к должностным, — 3 000 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи — 6000 руб.;

подарок, стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организаций в текущем отчетном (налоговом) периоде, — 1 500 руб.

Необходимо рассчитать сумму платежей страховых взносов, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

Задание 6. Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастного случая в ФСС РФ за февраль месяц. ИНН/КПП 5904100537/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001 расч. счет 4010181070000001003 Дата – середина месяца. Сумма 3005 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

Контрольные вопросы:

1. Какой закон регулирует вопросы, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование?
2. Кто является плательщиками страховых взносов?
3. Что является объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам?
4. Каков общий порядок исчисления базы обложения страховыми взносами?
5. Какие суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами? 6. Как ведется аналитический учет по счету 69?

Список используемых источников

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Учебная литература

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Бабаева Е. Ю. Рязань : учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 31 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 34 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ при изучении ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. —URL: <http://nalogkodeks.ru/>
2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>
Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

**МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения
и оформления инвентаризации**

для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Методические указания к практическим занятиям для студентов составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания к практическим занятиям подготовлены:
Стишковой Е.В., преподавателем ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕМА 1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	5
1.1. Обязательные и плановые инвентаризации	5
1.2. Порядок проведения инвентаризации	8
ТЕМА 2. ОТРАЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	11
2.1. Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей	11
2.2. Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач	16
ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА	20
3.1. Инвентаризация денежных средств	20
3.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	27
3.3. Инвентаризация материально-производственных запасов	35
3.4. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	54

ВВЕДЕНИЕ

Становление и развитие рыночной экономики значительно расширили границы применения бухгалтерского учета. Появляются новые объекты и как результат этого – новые пользователи учетной информации.

В современных условиях возрастает значение бухгалтерского учета, устанавливаются его конкретные функции, повышается действенность и оперативность учета при расширении объема информации.

В этих условиях повышаются требования к знанию теоретических и практических основ построения бухгалтерского учета, порядка отражения хозяйственных операций по различным объектам учета в зависимости от особенностей и специфики деятельности организации.

В работе использованы действующие нормативные документы по бухгалтерскому учету, а также основные методические указания, рекомендованные Министерством финансов Российской Федерации.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура и трудоемкость практических занятий

Номер и название раздела дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	1.1 Обязательные и плановые инвентаризации	1	ПК 2.2, ОК 01-09
	1.2 Порядок проведения инвентаризации	1	
	2.1. Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей	1	ПК 2.2.,2.3, ОК 01-09
	2.2. Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач	1	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	3.1. Инвентаризация денежных средств	2	ПК 2.2-2.4., ОК 01-09
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	3.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	2	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	3.3. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	3.4. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов	6	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей			
ИТОГО:		16	

ТЕМА 1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Практическое занятие

Тема 1.1 Обязательные и плановые инвентаризации

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по организации и проведению обязательных и плановых инвентаризаций

В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете», организации для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности обязаны проводить инвентаризацию активов и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие состояние и оценка.

Под инвентаризацией следует понимать процедуру периодически проводимой проверки наличия, состояния и оценки обязательств и активов организации, путем подсчета, описи, обмера, взвешивания в целях сопоставления данных бухгалтерского учета и результатов проверки.

Основной нормативной базой для проведения инвентаризации активов и обязательств на сегодняшний момент являются, следующие законодательные акты:

1) ФЗ «О бухгалтерском учете», который включает в себя помимо общих положений о бухгалтерском учете, различного рода определений, основные требования к ведению учета, оценке активов и обязательств организации, но и рассматривает понятие «инвентаризация», определяет случаи, когда процедура проведения инвентаризации является обязательной, а также порядок отображения выявленных в ходе проведения инвентаризации расхождений между фактическим наличием активов и данными бухгалтерского учета;

2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н, которое определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношение организации с внешними потребителями бухгалтерской информации, рассматривает порядок оценки и проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

3) Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» - содержит формы первичной учетной документации оформляемых в ходе проведения инвентаризации;

4) Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 - устанавливают порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов, правила проведения инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств, порядок оформления результатов инвентаризации;

5) Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 г. № 20н «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации активов налогоплательщиков при налоговой проверке» - устанавливает порядок проведения инвентаризации активов налогоплательщиков при выездной проверке, правила проведения налоговой инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств, порядок оформления результатов инвентаризации.

По обязательности проведения можно выделить обязательную и плановую инвентаризацию активов и обязательств организации.

Обязательная инвентаризация проводится в случаях и сроки, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Проведение инвентаризации для организаций является обязательной процедурой, в таких случаях как:

- передача государственного или муниципального активов в аренду, его выкуп, продажа, а также преобразование;
- составление годовой отчетности организации;
- выявление фактов хищения, злоупотребления или порчи активов предприятия;
- смена материально ответственных лиц (независимо от причин смены);
- реорганизация или ликвидация организации;
- стихийные бедствия, пожары, и иные чрезвычайные ситуации;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством, для некоторых видов активов организации установлены сроки инвентаризации:

- для основных средств допускается проведение инвентаризации один раз в три года,
- библиотечных фондов - один раз в пять лет,
- в районах Крайнего Севера, и в приравненных к ним местностях допускается проведение инвентаризации товаров, сырья и материалов в период их наименьших остатков.

В учетной политике организации необходимо закрепить сроки и периодичность проведения инвентаризации активов, если необходимо разработать различные инструкции.

Инициативная инвентаризация осуществляется в соответствии с решением руководства организации на основании действующего законодательства, разработанной учетной политики, а также различных внутренних инструкциях.

Инвентаризация активов и обязательств предприятия может происходить, как по инициативе внутренних пользователей бухгалтерской информации - руководителя предприятия, так и по инициативе внешних (сторонних) пользователей бухгалтерской информации с косвенным интересом - налоговой инспекции. Поэтому, в зависимости от того, кто является инициатором проведения инвентаризации принято выделять бухгалтерскую и налоговую инвентаризацию активов и обязательств организации.

Бухгалтерская инвентаризация активов и обязательств организации производится в соответствии с принятой предприятием учетной политикой, а также на основании приказа руководителя. Данный приказ регламентирует порядок и сроки проведения инвентаризации.

Налоговая инвентаризация активов осуществляется на основе приказа утвержденного руководителем государственной налоговой инспекции или его заместителем. Перечень активов и сроки проведения проверки определяются также в соответствии с этим приказом.

Основной целью проведения налоговой инвентаризации является выявление фактического наличия активов и неучтенных объектов, подлежащих налогообложению, сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств. Порядок и сроки проведения такой инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии регламентируются распоряжением руководителя государственной налоговой инспекции (его заместителя) по месту нахождения налогоплательщика, а также по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого активов и транспортных средств.

Бухгалтерская инвентаризация активов и обязательств организации может быть плановой и неплановой.

Плановая бухгалтерская инвентаризация, осуществляется на основании заранее составленного графика проведения инвентаризации, утвержденного приказом руководителя предприятия и учетной политики предприятия. Такая инвентаризация

может проводиться ежегодно, ежеквартально, ежемесячно, в зависимости от размеров предприятия и сферы деятельности. Следует отметить, что перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, организации в обязательном порядке обязаны проводить плановую инвентаризацию активов и обязательств в полном объеме. Такая ежегодная инвентаризация должна проводиться организацией не ранее 1 октября отчетного года.

Любая плановая бухгалтерская инвентаризация проводится на первое число месяца, так как именно на эту дату должно выводиться сальдо всех счетов бухгалтерского учета. Но законодательными актами данный вопрос не регламентируется, поэтому в случае необходимости, инвентаризация может проводиться на любую необходимую дату.

Основная задача плановой инвентаризации - выявление фактического наличия активов организации, сопоставление данных о фактическом наличии активов с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете всех обязательств предприятия.

Неплановая инвентаризация, производится, как правило, для проверки добросовестности выполнения своих обязанностей материально-ответственными лицами. Главная задача неплановой инвентаризации - выявление фактов хищения, обвесов, обмеров со стороны ответственных лиц, а также разработка мероприятий по недопущению в будущем таких нарушений. Для ее проведения, также необходим приказ руководителя.

Выделяют сплошную и выборочную инвентаризацию активов организации.

Сплошная инвентаризация предусматривает проверку всех, без исключения, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, готовой продукции, товаров, денежных средств, прочих финансовых активов, кредиторской задолженности, банковских кредитов, займов, резервов и т.д.

Выборочная инвентаризация предусматривает проверку только какой-либо части активов или обязательства организации.

Инвентаризации подлежат все принадлежащее организации имущество, независимо от его местонахождения, а также все виды финансовых обязательств. Инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды активов, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (например, находящиеся на ответственном хранении, арендованные или полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам. Инвентаризация активов производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

Выделяют документальную и натуральную инвентаризации.

Документальная инвентаризация заключается в проверке наличия и правильности оформления документов, подтверждающих наличие активов или обязательства (как правило, используется при проведении инвентаризации нематериальных активов, дебиторской и кредиторской задолженности организации).

Натуральная инвентаризация заключается в проведении проверки непосредственного наличия объектов, путем проведения процедур подсчета, взвешивания или обмера (как правило, используется в ходе проведения инвентаризации объектов основных средств, товарно-материальных ценностей и т.д.).

Ход занятия:

Задание 1.

Составьте график проведения инвентаризации (график можно составить в разрезе ценностей, мест хранения, мол). В графике рассматриваемый период должен составлять календарный год. Оформите как приложение к учетной политике в виде таблицы.

Выполнение задания

1. Внимательно прочтите задание
2. Запишите задание в тетрадь
3. Расчертите таблицу в разрезе мест хранения, мол или ценностей, предусмотрите сроки проведения проверки и частоту

4. Оформите как приложение учетной политике- впишите приложение к учетной политике №, УТВЕРЖДАЮ руководитель, ФИО директора, « » _____20__г.
5. Впишите внизу таблицы реквизит Гл.бухгалтер _____/_____/

Контрольные вопросы:

1. Какая основная цель инвентаризации?
2. Какой документ определяет периодичность проведения инвентаризации?

Практическое занятие

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по порядку проведения инвентаризации

В соответствии с Методическими указаниями № 49, главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации активов и обязательств организации являются:

- выявление фактического наличия активов;
- сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

Поэтому всю процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации активов и обязательств организации можно условно разделить на три этапа:

- подготовительный;
- этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи активов организации;
- заключительный этап - этап сопоставления данных бухгалтерского учета и результатов проверки, а также оформления полученных результатов в виде сличительных ведомостей.

Подготовительный этап включает в себя составления приказа о порядке и сроках проведения инвентаризации, подготовке перечня активов и обязательств, проверяемых в ходе проведения инвентаризации, разработку внутренних инструкций, получение расписок о материально ответственных лиц и определение остатков активов и обязательств по данным бухгалтерского учета.

Приказ о проведении инвентаризации заполняется по форме ИНВ-22 и утверждается руководителем организации. В приказе утверждаются виды активов и обязательств, подлежащих проверки, состав инвентаризационной комиссии, ее председатель, устанавливаются сроки проведения инвентаризации.

Составленный приказ должен быть зарегистрирован в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по утвержденной постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 унифицированной форме № ИНВ-23«Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

Для проведения инвентаризации в организации необходимо создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию, и назначить ее председателя. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств могут создаваться рабочие инвентаризационные комиссии. Но, как правило, в случае если объем работ невелик, допускается наличие только ревизионной комиссии, тогда проведение инвентаризаций возлагается только на нее. Состав данной комиссии, также как и рабочей инвентаризационной комиссии, утверждается приказом руководителя.

В состав инвентаризационной комиссии могут быть включены представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, такие специалисты как, инженеры, экономисты, техники и т.д. Также в состав инвентаризационной комиссии могут входить представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций.

Главная задача инвентаризационной комиссии - обеспечение полноты и точности внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, другого активов и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

При проведении инвентаризации необходимо присутствие всех заявленных в приказе членов комиссии, в противном случае, отсутствие хотя бы одного из них может являться основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Прежде чем приступить к началу второго этапа проведения инвентаризации членам назначенной комиссии, необходимо получить последние, к началу проведения инвентаризации, приходные и расходные документы, отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, опломбировать места хранения товарно-материальных ценностей, имеющие отдельные входы и выходы. Необходимо осуществить проверку исправности всех весоизмерительных приборов, которые будут использованы в ходе проведения проверки.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам).

Материально ответственные лица предоставляют расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию, отражены в бухгалтерских регистрах или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение активов.

Материально ответственные лица в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входить не могут, однако второй этап проведения инвентаризации (этап проведения пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи активов организации) должен проводиться под их непосредственным наблюдением.

Второй этап заключается в проведении проверки фактического наличия активов и реальности учтенных финансовых обязательств. Определение фактического наличия активов при инвентаризации осуществляется путем проведения обязательного подсчета, взвешивания, обмера. Все полученные в ходе проведения проверки результаты, записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации, которые составляются не менее чем в двух экземплярах. Данные описи подписываются всеми членами комиссии.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- в случае заполнения описи ручным способом возможно использование как чернил, так и шариковой ручки. Заполнять опись необходимо четко и ясно, без помарок и подчисток;
- на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;

- в описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если объем номенклатуры товарно-материальных ценностей, подлежащих инвентаризации на предприятии значителен, допускается видоизменение унифицированной формы описи.

Если инвентаризация активов проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

Операции по приему и отпуску товарно-материальных ценностей на момент проведения инвентаризации необходимо приостановить, однако, если из-за различного рода технологических и производственных причин это сделать невозможно, отпуск будет произведен материально-ответственным лицом в присутствии членов комиссии с занесением отпускаемых ценностей в отдельную инвентаризационную опись.

В таком же порядке будет произведено и оприходование поступивших товарно-материальных ценностей.

3) На заключительном этапе проводится анализ полученных в ходе проведения инвентаризации данных. Такой анализ включает в себя следующие направления:

- сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;

- выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;

- определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;

- подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации активов и обязательств организации.

Инвентаризационные описи, заполняемые в ходе проведения проверки, передаются в бухгалтерию предприятия, которая сравнивает фактические остатки активов с данными бухгалтерского учета, составляется сличительная ведомость. Все выявленные суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете.

В соответствии с инструкцией для оформления результатов полученных в ходе проведения инвентаризации могут использоваться единые регистры, объединяющие в себе показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. На ценности, находящиеся на ответственном хранении, арендованные, т.е. не принадлежащие организации, но числящиеся по данным бухгалтерского учета составляются отдельные сличительные ведомости.

Сличительные ведомости могут быть составлены либо вручную, либо с использованием средств вычислительной и другой организационной техники.

Все результаты, полученные по итогам проведенной инвентаризации следует отражать в бухгалтерском учете и отчетности организации непосредственно того месяца, в котором она была проведена.

Если, будет выяснено, что членами инвентаризационной комиссий вносились в описи заведомо ложные сведения о фактических остатках материальных ценностей, с целью скрытия недостач и хищения активов организации - результаты инвентаризации будут считаться недействительными, а члены инвентаризационной комиссии могут быть привлечены к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Ход занятия

Задание 1.

Составьте

1. приказ о проведении инвентаризации
- плановой
- внеплановой (при смене мол, связи с пожаром, при выявлении хищений)
2. расписку от мол

Исходные данные: ООО «Арго» проводит инвентаризацию материально-производственных запасов с 12. 02.20 XX по 14.02. 20XX на складе № 2 на основании приказа № 2 от 10.02.20XX. Проверка проводится в составе генерального директора И.И. Петрова (председатель), финансового директора С.С. Иванова и зав.складом П.А. Савина. Материалы необходимо сдать в бухгалтерию не позднее 17.02.20XX.

Выполнение работы

1. Внимательно прочитайте задание
2. Подготовьте чистые бланки Приказа о проведении инвентаризации ф.ИНВ-22
3. Впишите в бланк приказа данные исходя из исходных данных с учетом вида инвентаризации на основании конспекта лекции и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

Контрольные вопросы:

1. Какой документ определяет проведение инвентаризации?
2. Какая информация отражена в приказе о проведении инвентаризации?

2. ОТРАЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Практическое занятие

Тема 2.1. Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по оформлению и содержанию сличительных ведомостей

В ходе проведения инвентаризации активов и обязательств организации могут использоваться следующие формы документов:

1. ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств» - заполняется при формировании данных об основных средствах, полученных в ходе проведения процедуры инвентаризации. Составляется, как правило, в двух экземплярах, один для бухгалтерии, второй - передается материально ответственному лицу. Если необходимо экземпляров описи может быть больше (например, если основные средства приняты по договору аренды третий экземпляр описи передается арендодателю).

2. ИНВ-1а «Инвентаризационная опись нематериальных активов» - используется при формировании данных о нематериальных активах организации, полученных в ходе проведения инвентаризации. Составляется в двух экземплярах, один передается бухгалтерской службе предприятия, второй - передается материально ответственному лицу.

3. ИНВ-2 «Инвентаризационный ярлык» - заполняется в случае проведения проверки наличия материальных ценностей на складе организации, когда возможность проведения инвентаризации в течение одного дня отсутствует. Составляется в одном экземпляре.

4. ИНВ-3 «Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей». Для формирования этой инвентаризационной описи используются данные формы ИНВ-

2«Инвентаризационный ярлык». Опись используется для отображения сведений о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на предприятии. Составляется в двух экземплярах.

5. ИНВ-4«Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных»- используется для оформления инвентаризации стоимости отгруженных товарно-материальных ценностей. Данный акт составляется в двух экземплярах.

6. ИНВ-5«Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение». Опись используется, если у организации имеются товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение, в ходе проведения их инвентаризации. Опись составляется в двух экземплярах.

7. ИНВ-6«Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути». Используется, если необходимо выявить стоимость и количество товарно-материальных ценностей, находящихся в пути в период проведения инвентаризации. Акт составляется в двух экземплярах.

8. ИНВ-8«Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них».

9. ИНВ-8а«Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях».

10. ИНВ-9«Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них».

Акты по форме ИНВ-8, ИНВ-8а, ИНВ-9 применяются при инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них, драгоценных металлов, природных металлов и изделий из них. Составляются в двух экземплярах.

11. ИНВ-10«Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств» - применяется при проведении инвентаризации незаконченных ремонтов оборудования, зданий, машин и т.д. Составляется в двух экземплярах.

12. ИНВ-11«Акт инвентаризации расходов будущих периодов»- используется в ходе проведения инвентаризации расходов будущих периодов. Составляется в двух экземплярах.

13. ИНВ-15«Акт инвентаризации наличных денежных средств» - используется в ходе проведения проверки наличных денежных средств. Акт составляется в двух экземплярах.

14. ИНВ-16«Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности»- используется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности и выявления количественных расхождений их с учетными данными. Составляется в двух экземплярах.

15. ИНВ-17«Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» - применяется для оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается ответственными лицами инвентаризационной комиссии на основании выявления по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй - остается в комиссии.

16. Приложение к форме № ИНВ-17 «Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами».

17. ИНВ-18«Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств».

18. ИНВ-19«Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей».

Сличительные ведомости по форме ИНВ-18 и ИНВ-19 применяются для отражения результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-

материальных ценностей, готовой продукции и прочих материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета. Сличительная ведомость составляется в двух экземплярах бухгалтером, один из которых хранится в бухгалтерии, второй - передается материально ответственному(ым) лицу (лицам).

19. ИНВ-22«Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» (Приложение А).

20. ИНВ-23«Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».

21. ИНВ-24«Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей».

22. ИНВ-25«Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций».

23. ИНВ-26«Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». Используется для оформления проведения инвентаризаций и контрольных проверок правильности проведения инвентаризации.

Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации активов и обязательств представлены на сайте справочно-поисковой системы «Гарант» (СПС Гарант) в электронном виде. Режим доступа: garant.ru– строка поиска: Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (подготовлено экспертами компании «Гарант»).

В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации излишек активов, выявленный при проведении инвентаризации, приходится на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат у коммерческой организации или на увеличение дохода у некоммерческой.

По каждому виду активов или обязательств заполняют свою инвентаризационную опись или акт.

По результатам проведенной инвентаризации активов и обязательств организации, на заключительном этапе проводится анализ полученных данных, Такой анализ в первую очередь направлен на сопоставление данных полученных по итогам проведенной проверки с данными, числящимися на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Все выявленные расхождения заносятся в соответствующие сличительные ведомости.

Руководство предприятия организует заседание комиссии, в ходе которого будут рассмотрены все результаты проведенной инвентаризации с выявлением потенциальных причин обнаруженных излишков и недостат ценностей. На этом заседании членами комиссии вырабатываются мероприятия по предупреждению в дальнейшем образования излишков или же недостат товарно-материальных ценностей, объектов основных средств и других ценностей. Все выводы и решения по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств организации оформляются соответствующим протоколом.

По итогам проведенного заседания оформляется «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией» по форме ИНВ-26. Также членам комиссии при проведении заседания необходимо подготовить соответствующие предложения по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации активов и обязательств организации. Однако окончательное решение по данным вопросам принимается руководителем предприятия и оформляется в форме приказа или распоряжения об утверждении результатов проведенной проверки.

Все полученные в результате проведения инвентаризации материалы работы передаются членами инвентаризационной комиссии в бухгалтерию организации, где осуществляется их дальнейшее хранение в течение срока не менее пяти лет. При этом до момента составления бухгалтерской службой организации сличительных ведомостей, уполномоченными сотрудниками бухгалтерии производится проверка правильности, всех проведенных в инвентаризационных ведомостях подсчетах.

И, только после проведения перечисленных мероприятий, сотрудниками бухгалтерской службы составляются сличительные ведомости, где отражаются все результаты, проведенной инвентаризации. При этом суммы выявленных излишков или недостач в сличительных ведомостях указываются исходя из их оценки по данным бухгалтерского учета. Сличительные ведомости составляют в двух экземплярах: один из которых остается в бухгалтерии, а другой экземпляр передается материально ответственному работнику.

В соответствии с инструкцией для оформления результатов полученных в ходе проведения инвентаризации могут использоваться единые регистры, объединяющие в себе показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. На ценности, находящиеся на ответственном хранении, арендованные, т.е. не принадлежащие организации, но числящиеся по данным бухгалтерского учета составляют отдельные сличительные ведомости.

В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации излишек активов, выявленный при проведении инвентаризации, приходится на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат у коммерческой организации или на увеличение дохода у некоммерческой. Недостача активов и его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения (расходы), если же выявлена порча или недостача активов сверх установленных норм - за счет виновного лица. В том случае если выявленная, в результате проведенной инвентаризации, недостача не может быть отнесена на виновных лиц, т.к. они не были обнаружены, убытки относятся на финансовый результат у коммерческой организации или на увеличение расходов у некоммерческой.

В процессе проведения инвентаризации членами комиссии могут быть допущены различного вида ошибки, вследствие которых результаты проведенной проверки могут быть поставлены под сомнение или вовсе, в исключительных случаях могут быть признаны недействительными.

Среди причин, из-за которых результаты инвентаризации могут быть поставлены под сомнение, можно выделить следующие нарушения:

- отсутствие основания для проведения инвентаризации вследствие того, что приказом руководителя о проведении инвентаризации не был утвержден состав проверяющей комиссии;
- отсутствие при проведении проверки одного из членов инвентаризационной комиссии может быть документально подтверждено, вследствие чего результаты проведенной инвентаризации могут, признаны недействительными;
- неверное заполнение приказа о проведении инвентаризации, например не указаны виды активов, подлежащие проверке;
- при проведении проверки фактического наличия активов, проведения пересчета, взвешивания материальных ценностей материально ответственное лицо, вследствие различного вида причин не присутствовало;
- с материально-ответственного лица не взята расписка о предоставлении всех приходных и расходных документов в бухгалтерию, при выявлении фактов недостачи или излишков ценностей им могут быть предоставлены ложные приходные или расходные документы;
- в помещения, где хранятся инвентаризационные описи не был ограничен доступ посторонних лиц, не было произведено опечатывание, как следствие возможность посторонними лицами внести изменения в инвентаризационные описи;
- нарушение правил оформления инвентаризационных описей, составление их в одном экземпляре;
- внесение членами инвентаризационной комиссии в описи заведомо ложных сведений о фактическом наличии материальных ценностей на складах предприятия с

целью сокрытия фактов недостатков и хищения активов, приводит к тому, что все результаты, полученные в ходе проверки членами комиссии, будут считаться недействительными.

Наиболее распространенными ошибками являются:

- порядок и сроки проведения инвентаризации на предприятии не регламентированы учетной политикой, не утверждены члены инвентаризационной и рабочей комиссий - как следствие, нет основания для проведения инвентаризации, нет внутреннего документа регулирующего порядок проведения проверки, нет людей ответственных за проведение проверки;

- неверное заполнение приказа на проведение инвентаризации - также является основанием для того, что бы результаты инвентаризации были оспорены;

- отсутствие хотя бы одного из заявленных членов инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации - также является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными;

- нарушение требований, предъявляемых к заполнению инвентаризационных описей, таких как отсутствие указания прописью числа порядковых номеров материальных ценностей, их общего итога в натуральных показателях, неверное исправление ошибок, либо исправление ошибок только в одном экземпляре, наличие незаполненных строк; составление описи в единственном экземпляре;

- у материально-ответственных лиц не были взяты расписки перед началом проведения инвентаризации о том что все приходные и расходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, а все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход;

- грубые нарушения при проведении подсчета, взвешивания, измерения, искажившие результаты инвентаризации;

- не проведение операций по подсчету, взвешиванию, измерению материальных ценностей, занесений данных о наличии ценностей со слов материально ответственных лиц;

- нарушение порядка доступа в помещение склада, торгового зала и т.д. при проведении инвентаризации различных ценностей.

Все эти, и многие другие, нарушения могут привести к тому, что результаты, полученные при проведении инвентаризации будут не признаны или могут быть оспорены.

В результате, проведенной инвентаризации могут быть выявлены потери или уменьшение массы товара, причиной которых является естественное изменение биологических или физико-химических свойств, в пределах норм установленных различными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации. Причинами естественной убыли могут являться такие процессы, как утечка, таяние, просачивание, испарение, усушка, раскрошка, раструска, выветривание и т.д.

Для определения величины потерь, образовавшихся в результате транспортировке товарно-материальных ценностей, а также в результате их хранения также используют показатели норм естественной убыли.

Ход работы:

Задание 1.

Составьте сличительную ведомость ф. ИНВ-18 на основании исходных данных
Исходные данные:

ООО «Арго» проводит инвентаризацию основных средств в центральном офисе на основании приказа № 1 от 10.12.20XX г. Инвентаризация проводится 15.12.20XX г. в течение одного дня. Ведомости проверил бухгалтер Кривцова П.П., мол – Карашев У.Д. Согласно данным проверки были выявлены:

- излишек - Принтер Canon (2020 года, инвентарный номер -12345, заводской и номер паспорта K1XX456P)
- недостача МФУ XP Laser J (2020 года, инвентарный номер-54321, заводской и номер паспорта- E1XX456K)

Задание 2.

Составьте сличительную ведомость ф. ИНВ-19 на основании исходных данных
Исходные данные:

ООО «Арго» проводит инвентаризацию в центральном офисе на основании приказа № 1 от 10.12.20XX. Инвентаризация проводится 15.12.20XX г. в течение одного дня. Ведомости проверил бухгалтер Кривцова П.П., мол – кладовщик Карашев У.Д. Согласно данным проверки были выявлены

- излишки – краска масляная красная, 6 банок, цена одной банки 150 руб.
- недостача – гвозди, 15 см., 2 кг, стоимость 1 кг 370 руб.

Выполнение работы:

1. Внимательно прочтите задания 1,2
2. Подготовьте чистые бланки ф. ИНВ-18,19
3. Заполните сличительные ведомости, внося в них исходные данные, указанные в задании 1,2, основываясь на учебных материалах и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

Контрольные вопросы:

1. С какой целью составляют сличительные ведомости?
2. Какую сличительную ведомость составляют для внеоборотных активов?
3. Какую сличительную ведомость составляют для материально-производственных запасов?

Практическое занятие

Тема 2.2 Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по отражению в бухгалтерском учете излишков и недостач

После того, как инвентаризация проведена, описи заполнены, составлены все необходимые акты, проведена аналитическая работа по сопоставлению данных бухгалтерского учета и результатов проверки, а также оформлены, в виде сличительных ведомостей полученные результаты, в случае выявления недостачи перед руководством предприятия встает вопрос об определении величины нанесенного ущерба и его возмещении лицами, признанными виновными.

В соответствии с ТК РФ, работник обязан возместить работодателю причиненный ему действительный ущерб.

Под прямым действительным ущербом, в этом случае следует понимать реальное уменьшение наличного активов работодателя, или ухудшение состояния указанного активов, включая имущество, третьих лиц находящееся на хранении у работодателя, за сохранность которого он несет ответственность, также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление активов либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

До того, как решение о возмещении ущерба конкретным работником, будет принято руководством организации, необходимо провести мероприятия по установлению, как размеров причиненного ущерба, так и по установлению причин его возникновения. Для этих целей приказом руководителя создается специальная комиссия с участием соответствующих специалистов.

От предположительно виновного лица членами комиссии берется письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба, при этом в случае отказа или уклонении работника предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Предположительно виновный в причинении ущерба организации работник и его законный представитель имеют право ознакомиться со всеми материалами, полученными в результате проведенной комиссией проверки и обжаловать его в порядке, установленном ТК РФ, посредством обращения в комиссию по трудовым спорам или в суд. Причем, органом по рассмотрению трудовых споров размер ущерба, подлежащий взысканию с работника, с учетом степени и форм вины может быть существенно снижен.

ТК РФ не ограничивает срок для обращения с жалобой в Государственную инспекцию труда. Однако, в комиссию по трудовым спорам работнику, необходимо обратиться с заявлением в течение трех месяцев, со дня, когда он узнал, или должен был узнать о нарушении своего права. Данное заявление в обязательном порядке регистрируется комиссией и рассматривается в десятидневный срок. Если же по истечении десятидневного срока комиссией по трудовым спорам заявление от работника рассмотрено не было, он вправе обратиться с заявлением в суд.

Если же индивидуальный трудовой спор был рассмотрен комиссией без нарушения сроков, но работник или работодатель не согласны с вынесенным решением, оно может быть обжаловано в судебном порядке также в десятидневный срок.

Существуют обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника перед организацией, например возникновение ущерба, вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение и т.д.), нормального хозяйственного риска, крайней необходимости.

Размер реального ущерба, причиненного работником организации, выявленный по итогам инвентаризации, в результате утраты и порче активов предприятия, следует определять по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости активов по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого активов.

В соответствии с ТК РФ за причиненный организации ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в таких случаях как:

- при исполнении работником своих трудовых обязанностей, действующим законодательством, на него возложена материальная ответственность в полном объеме за нанесенный ущерб;

- при установлении факта недостачи активов, вверенных работнику в соответствии со специальным письменным договором, или при получении ценностей по разовому документу;

- в случае умышленного причинения работником организации умышленного ущерба;

- в случае причинении прямого действительного ущерба работником предприятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в случае причинения прямого действительного ущерба в результате различного вида преступных действий работника, в соответствии с решением суда;

- в случае причинения прямого действительного ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом.

Однако, с учетом конкретных обязательств, в результате которых работником был причинен прямой действительный ущерб, руководство организации может принять решение о том, что бы полностью или частично отказаться от возмещения ущерба.

Порядок возмещения ущерба, также регулируется ТК РФ. В том случае, если сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, не превышает его средней заработной платы для взыскания необходимо решение руководство предприятия, причем данное решение должно быть сделано в срок не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

В том случае, если месячный срок с момента установления вины истек, или же работник не согласен в добровольном порядке возместить причиненный организации ущерб, и сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только в судебном порядке. В том случае, если же руководством предприятия установленный ТК РФ порядок взыскания суммы причиненного работником предприятия ущерба будет нарушен, работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

Для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка) согласно ТК РФ установлен единый порядок ее исчисления. Для того, чтобы рассчитать средний заработок сотрудника предприятия, необходимо учесть все виды выплат, применяемые в организации, не противоречащие действующему законодательству, в независимости от источников этих выплат.

Независимо от режима работника предприятия расчет его средней заработной платы осуществляется исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих моменту выплаты. Календарным месяцем следует считать период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно). Однако, коллективным договором или иным локальным нормативным актом могут быть предусмотрены и иные периоды для расчета заработной платы, в том случае, если это не ухудшает положение работников.

Согласно действующему законодательству размер нанесенного работником предприятия ущерба при порче или утрате активов, выявленный в результате инвентаризации определяется по фактическим потерям, исходя из рыночных цен, определяемых на момент причинения ущерба, однако не ниже стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерского учета с учетом степени его износа. В том случае если имеет место повреждение или порча активов к ущербу следует отнести все фактические расходы организации в результате полного восстановления активов до первоначального вида. Если же восстановление активов невозможно, размер ущерба, причиненного организации следует определять исходя из стоимости оставшегося в распоряжении организации поврежденного или испорченного активов, в частности лома и отходов.

Работник организации, виновный в причинении прямого действительного ущерба, может возместить его в добровольном порядке полностью или же частично, причем допускается, по согласованию с руководством организации возмещение ущерба работником с рассрочкой. При этом работник организации, в свою очередь, представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков предстоящих платежей, при этом в случае увольнения работника оставшаяся часть непогашенной задолженности будет взыскана в судебном порядке. По соглашению сторон, работник, в качестве возмещения причиненного предприятию ущерба может передать равноценное имущество, или же исправить поврежденное им имущество.

Возмещение ущерба осуществляется в независимости от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Если же выявленный ущерб причинен несколькими работниками, сумма ущерба подлежащего возмещению определяется исходя из степени вины каждого из них, а также вида и предела материальной ответственности. При этом решение о привлечении к материальной ответственности всего коллектива или его части может приниматься руководством предприятия, только по результатам проверки. Сумма выявленного ущерба, подлежащая возмещению, подлежит распределению между членами коллектива пропорционально их месячному должностному окладу или тарифной ставке и фактически отработанному времени за период от последней проведенной на предприятии инвентаризации до момента обнаружения ущерба.

При проведении инвентаризации могут быть выявлены потери в результате произошедших чрезвычайных ситуаций. К чрезвычайным ситуациям следует относить пожары, катастрофы, наводнения и другие различного рода стихийные бедствия.

Необходимо, чтобы чрезвычайные обстоятельства, повлекшие за собой порчу или же полное исчезновение ценностей были документально подтверждены органами, непосредственно принимавшими участие в ликвидации такого рода последствий.

Выявлены суммы потерь в результате таких событий относят, в соответствии с НК РФ к внереализационным расходам и уменьшают налогооблагаемую базу в целях исчисления налога на прибыль организации. Такие расходы в обязательном порядке должны быть документально подтверждены таким документами как: акт, подписанный руководителем организации и членами комиссии по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций о произошедшем событии, справка специализированных служб (например, таких как МЧС России) о произошедшем событии и др.

В соответствии с ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы сотруднику организации не может превышать 20%.

Выявленные при инвентаризации расхождения (излишки или недостачи) оформляются составлением сличительных ведомостей по форме ИНВ-19, которая применяется для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей, готовой продукции и прочих материальных ценностей, по которым выявлены отклонения от данных учета.

В сличительных ведомостях отражаются результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей.

На товары, не принадлежащие, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении или арендованные, полученные для переработки), составляются отдельные сличительные ведомости.

Сличительная ведомость составляется в двух экземплярах бухгалтером, один из которых хранится в бухгалтерии, второй - передается материально ответственному(ым) лицу (лицам).

По результатам инвентаризации составляются следующие бухгалтерские проводки:

Дебет 41«Товары» - Кредит 91-1«Прочие расходы» - приняты на учет товары, признанные по итогам инвентаризации излишками.

Оприходование таких излишков осуществляется по рыночной стоимости, несмотря на учетную оценку материалов в бухгалтерской документации.

Ход занятия:

Задание 1.

Сформулируйте хозяйственные операции по корреспонденции, предложенной в таблице 1

Задание 2.

Отразите решение заданий из темы 2.1. на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Произведите необходимые расчеты и проставьте корреспонденцию счетов

После проведения инвентаризации на складе материалов была выявлена недостача в размере 500 усл. ед. (стоимость 1 усл. ед. материала составляет 10 руб.). По решению руководства 10 % от выявленной недостачи было решено списать на естественную убыль, остальную сумму – списать с мол.

Задание 4.

После проведения инвентаризации на складе материалов была выявлена недостача в размере 50 усл.ед (стоимость 1 усл.ед. материала составляет 23 руб.). По решению руководства 5 % от выявленной недостачи было решено списать на естественную убыль, остальную сумму – списать с мол. Однако мол не согласилось с решением руководства и обратилось в суд. По решению суда 95 % ущерба отнести на внереализационные расходы.

Выполнение работы

1. Начертите таблицу 1 в тетради

2. Проставьте бухгалтерские записи, основываясь на учебных материалах, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

3. Внимательно прочтите задания 1 и 2, запишите их в тетрадь

4. Составьте бухгалтерские записи, основываясь учебных материалах, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

5. Произведите расчеты исходя из указанных процентных соотношений

Контрольные вопросы:

1. На какой счет относят выявленные в ходе инвентаризации недостачи?
2. На какой счет относят выявленные в ходе инвентаризации излишки?

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Практическое занятие

Тема 3.1. Инвентаризация денежных средств

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по инвентаризации денежных средств

Денежные средства организации могут быть представлены наличными деньгами в кассе организации, денежными средствами на расчетных счетах предприятия, аккредитивами, чековыми книжками и т.д.

В ходе проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности инвентаризационной комиссии необходимо:

- проверить и подтвердить путем пересчета фактическое наличие денежных знаков в организации;
- проверить фактическое наличие денежных документов;

- проверить фактическое наличие бланков документов строгой отчетности.

В ходе проведения налоговой инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности сотрудниками инспекции производится подсчет фактического наличия денежных знаков и других ценностей, находящихся в кассе. Проверка фактического наличия бланков ценных бумаг, а также прочих бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков, а также по каждому месту хранения и ответственным лицам. Если имеет место наличие денежных средств в пути, их инвентаризация должна осуществляться путем сверки числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета с данными квитанциями учреждений банка, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.д. При проведении проверки денежных средств предприятия, находящихся на расчетных счетах в банках, в независимости от того является ли они текущими, специальными или же валютными проводится сверка остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета и данных выписок банков на конкретную дату.

При проведении инвентаризации, в первую очередь рекомендуется проводить инвентаризацию кассы, в целях обеспечения фактора внезапности.

Инвентаризация кассы обязательна в случаях смене материально ответственного лица - кассира, в случаях выявления недостач, обнаружения фактов хищения и перед составлением годового отчета. Во всех остальных случаях инвентаризация проводится в соответствии с учетной политикой на основании приказа руководителя предприятия.

Главной задачей проведения инвентаризации кассы является проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации, а также соблюдение требований, предъявляемых к первичной документации, соответствие остатка по кассовой книги на текущую дату фактическому.

Для обобщения информации о наличии денежных средств в организации в бухгалтерском учете используют счет 50«Касса».

При проведении пересчета денежных знаков в кассе организации следует помнить, что законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на территории Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом РФ является рубль. Если в кассе организации присутствует иностранная валюта, необходимо провести ее пересчет в рубли по курсу на момент проведения инвентаризации по каждому из видов валюты. Полученные в ходе пересчета данные заносятся в опись по отдельным видам валюты, например евро или доллары США.

Порядок ведения кассовых операций, а также порядок хранения и расходования денежных средств регламентируется в настоящее время Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации в Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П.

Согласно данному Порядку, независимо от форм собственности предприятия, объединения, организации и учреждения обязаны хранить свободные денежные средства в специализированных учреждениях банков (банках).

Как правило, расчеты по своим обязательствам с другими организациями производится предприятием в безналичном порядке через банки, или применяя иные другие формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Для осуществления расчетов наличными денежными средствами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме.

Наличные деньги, полученные предприятиями в банках, могут расходоваться только на цели, указанные в чеке, например, на выплату заработной платы сотрудникам, или на выдачу денежных средств под авансовый отчет сотруднику организации.

По согласованию с обслуживающим банком предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах установленных лимитов. В случае возникновения необходимости установленные банком лимиты могут пересматриваться.

Всю денежную наличность сверх установленных лимитов организации обязаны сдавать в банк в соответствии с согласованными с обслуживающими банками сроками. Следует помнить, что все наличные деньги могут быть сданы в дневные и вечерние кассы банков, инкассаторам и в объединенные кассы при предприятиях для последующей сдачи в банк, а также предприятиям связи для перечисления на счета в банках на основе заключенных договоров.

В том, случае если организация имеет постоянную денежную выручку, по согласованию с обслуживающими их банками данная выручка может расходоваться на следующие цели:

- на оплату труда и выплату социально-трудовых льгот;
- на закупку сельскохозяйственной продукции;
- на закупку тары и вещей у населения.

Организации не имеют права накапливать в своих кассах наличные денежные средства, сверх установленных лимитов для осуществления предстоящих расходов, в том числе и на оплату труда. Данное превышение допускается на срок не более 3-х дней - для денежных средств, предназначенных для выплаты заработной платы персоналу организации.

Выдача наличных денег под отчет производится из касс предприятий. Предприятия могут осуществлять выдачу наличных денег под отчет на такие цели как: хозяйственно-операционные расходы, расходы экспедиций, геологоразведочных партий, уполномоченных предприятий и организаций, отдельных подразделений хозяйственных организаций, в том числе филиалов, не состоящих на самостоятельном балансе и находящихся вне района деятельности организаций в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий.

Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся лицам на эти цели.

Все лица получившие наличные деньги под отчет, обязаны в срок, не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который были выданы подотчетные суммы, или же со дня их возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Следует помнить, что в дальнейшем, выдача наличных денег под отчет может производиться только при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

Перед проведением инвентаризации материально-ответственное лицо предоставляет расписку о сдаче всех расходных и приходных документов и о списании и оприходовании всех денежных средств поступивших под его ответственность.

При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации следует обратить внимание на оформление первичных документов по поступлению и расходованию денежных средств (приходные и расходные кассовые ордера), каждый из которых должен быть зарегистрирован в журнале регистрации, на ведение кассовой книги.

Следует помнить при проведении инвентаризации, что к заполнению всех приходных и расходных ордеров, квитанции применяются очень жесткие требования - исправления, помарки, подчистки - не допускаются.

Осуществление приема наличных денежных средств в кассу организации, производится в соответствии с приходным кассовым ордером, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя. На все поступившие в кассу организации денежные средства оформляются приходные кассовые ордера по ф. КО-1, отрывная часть которого заверяется печатью

организации и выдается внесшему денежные средства лицу. Денежные средства могут поступать в кассу организации в результате снятия с расчетного счета в банке, от покупателей, от учредителей, в качестве вклада в уставный капитал, в результате возврата из неиспользованных подотчетных средств, в качестве возврата займов, возмещения ущерба сотрудниками организации, и т.д. Кассиром организации при осуществлении операции по приему денежных средств в кассу организации к приходному кассовому ордеру о приеме денег выдается квитанция за подписями главного бухгалтера или иного лица, на это уполномоченного.

В случае осуществления операций по приему денежных билетов и монет в счет платежей кассирам организации необходимо руководствоваться установленными Центральным банком Российской Федерации признаками и правилами определения платежности банковских билетов (банкнот) и монет Банка России.

Операции по выдаче наличных денег из кассы предприятий оформляются расходным кассовым ордерам по ф. КО-2 в соответствии с надлежаще оформленным документам такими, как платежные ведомости, заявлениям на выдачу денег, счетами и др., с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера.

Выдача наличных денежных средств из кассы, как правило производится в следующих случаях: выдача заработной платы (и иных платежей отпускные, премии и т.д.) работникам организации, выдача денежных средств под отчет, сдача наличных в банк, оплата поставщикам, выплаты учредителям. Документы на выдачу денег подписываются руководителем организации и главным бухгалтером предприятия, а также иными другими лицами, на это уполномоченными. В случаях, когда на документах прилагаемых к расходным кассовым ордерам, таких как, заявления или счета имеется разрешительная надпись руководителя предприятий, его подпись на расходных кассовых ордерах в этом случае не является обязательной.

При наличии централизованной бухгалтерской службы на общую сумму выданной заработной платы работникам предприятия оставляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной ведомости.

При проведении операции по выдаче наличных денежных средств отдельному лицу кассир требует предъявления документа, удостоверяющего личность, такого, например, как паспорт сотрудника. При этом в расходном кассовом ордере кассиру следует указать наименование и номер документа предъявленного сотрудником, также, кем и когда данный документ был выдан.

В том случае, когда документ, заменяющий расходный кассовый ордер составлен на выдачу денег нескольким лицам, то получателями денежных средств также предъявляют указанные документы, удостоверяющие их личность, и расписываются в соответствующей графе платежных документов. Однако в таком случае, запись о данных документах удостоверяющего личность, на денежном документе, заменяющем кассовый расходный ордер, может не производиться.

Расписка в получении денежных средств может быть сделана получателем только собственноручно чернилами или шариковой ручкой с указанием полученной суммы: рублей - прописью, копеек - цифрами. При получении денег по платежной (расчетно-платежной) ведомости сумма прописью не указывается.

Следует помнить, что в том случае, когда осуществляется операция по выдаче денежных средств лицу, не состоящему в списочном составе предприятия, расходные кассовые ордера выписываются кассиром организации, или же лицом, на которого в соответствии с приказом руководителя организации возложена данная обязанность, на каждое лицо или по отдельной ведомости.

Выдача денежных средств кассиром предприятия может производиться только лицу, указанному в расходном ордере или замещающем его документе. В том случае, если выдача денежных средств производится по доверенности, оформленной в установленном

действующем законодательстве порядке, в тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег бухгалтерией указывается фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. В том случае, когда выдача денег производится по ведомости, перед распиской в получении денег кассир делает надпись: «По доверенности».

Доверенность остается в документах дня в качестве приложения к расходному кассовому ордеру или ведомости.

После истечения установленных, действующем законодательством сроков оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию и стипендий кассиру организации необходимо выполнить следующие действия:

- во-первых, в платежной или расчетно-платежной ведомости напротив фамилии лиц, которым не были произведены выплаты начисленных сумм заработной платы или пособий по социальному страхованию и стипендий, необходимо поставить штамп или сделать отметку от руки: «Депонировано»;

- во-вторых, необходимо составить реестр депонированных сумм; в конце платежной ведомости кассиру организации, производившему выплаты, необходимо сделать надпись о фактически выплаченной им сумме денежных средств, данную сумму необходимо сверить с общим итогом по платежной ведомости и скрепить надпись подписью кассира;

- в третьих, в кассовой книге делается запись о фактически выплаченной сумме денежных средств и на платежной ведомости ставится штамп: «Расходный кассовый ордер №_».

После чего, бухгалтерской службой предприятия производится проверка отметок, сделанных кассирами в платежных ведомостях, и производится подсчет выданных и депонированных по ним сумм.

Депонированные суммы подлежат сдаче в банк, на сданные суммы денежных средств составляется один общий расходный кассовый ордер.

При проведении инвентаризации кассы необходимо проверить правильность ведения и заполнения кассовой книгой.

В условиях автоматизированного ведения кассовой книги при проведении инвентаризации кассы необходимо произвести проверку правильности работы программных средств обработки кассовых документов.

Как правило, кассовая книга предприятия ведется кассиром. Каждый лист кассовой книги состоит из 2-х одинаковых частей (кассир заполняет только первую часть, вторая заполняется через копировальную бумагу). Второй экземпляр является отчетом кассира, именно к нему в конце рабочего дня подшиваются все приходные и расходные кассовые ордера, а также подтверждающие документы. На сегодняшний момент в большинстве организаций кассовая книга, также как и бухгалтерский учет ведется автоматизировано.

При проведении инвентаризации кассы организации рекомендуется применять метод взаимного контроля. Метод взаимного контроля заключается в том, например, что при проведении проверки денежных средств в кассу организации с расчетного счета проверяются не только данные по с.50, 51.

Следует помнить, что за исключением индивидуальных предпринимателей, занимающихся розничной торговлей и уплачивающих единый налог на вмененный доход, во всех остальных случаях прием денежных средств, в качестве выручки может осуществляться с применением кассового аппарата. При приеме денежных средств от покупателей кассиров пробивается кассовый чек, а по итогам рабочего дня с кассового аппарата снимается Z отчет, показывающий общую сумму выручки за день.

По результатам проведенной инвентаризации составляется Акт инвентаризации денежных средств ф. ИНВ-15.

Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций возлагается на руководителей предприятий, главных бухгалтеров и кассиров. Лица, виновные в

неоднократном нарушении кассовой дисциплины, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Так согласно КоАП РФ за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций предусмотрена административная ответственность - наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Помимо проведения инвентаризации кассы, в целях обеспечения контроля за сохранностью денежных средств по решению руководителя предприятия, или же по требованию налогового органа в организации могут проводиться внезапные ревизии кассы. Ревизия кассы проводится членами специальной комиссии, утверждаемой приказом руководителя предприятия. В том случае, если инициатором проведения такой ревизии является налоговый орган, в состав комиссии включают ее сотрудника - проверяющего.

Систематические проверки соблюдения предприятиями порядка требований Порядка ведения кассовых операций может осуществляться обслуживающими организацию банками. При этом все предложения и рекомендации по устранению выявленных в ходе проверок кассовой дисциплины недостатков, а также причин и условий, способствующих совершению хищений и злоупотреблений, обязательны к выполнению предприятиями.

При проведении ревизии кассы, также как и проведении инвентаризации могут быть выявлены как излишки денежных средств, так и их недостача. В бухгалтерском учете делаются соответствующие проводки.

В соответствии с ГК РФ все безналичные расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке. Все безналичные расчеты производятся через банки, иные кредитные организации (далее - банки), в которых открыты соответствующие счета, если иное не вытекает из закона и не обусловлено используемой формой расчетов.

Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках и денежных средств находящихся в пути производится в обязательном порядке при составлении годовой отчетности.

Перед началом проведения инвентаризации денежных средств на расчетных счетах в банках, в первую очередь необходимо проверить на основании заключенных договоров, в каких кредитных учреждениях на момент проведения инвентаризации открыты расчетные счета. Следует помнить, что при открытии и закрытии расчетного счета в соответствии со **ст. 118** НК РФ Нарушение налогоплательщиком установленного настоящим Кодексом срока представления в налоговый орган информации об открытии или закрытии им счета в каком-либо банке влечет взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей. Сроки предоставления информации об открытии или о закрытии счетов (лицевых счетов) составляют семь дней со дня открытия (закрытия) таких счетов.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах организации, открытых в кредитных организациях в бухгалтерском учете используется **счет 51** «Расчетные счета».

Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок кредитной организации по расчетному счету и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

Аналитический учет по с.51 «Расчетные счета» ведется по каждому расчетному счету.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранных валютах на валютных счетах организации, открытых в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами используют с.52 «Валютные счета».

Операции по валютным счетам отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок кредитной организации и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранных валютах, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами в аккредитивах, чековых книжках, иных платежных документах (кроме векселей), на текущих, особых и иных специальных счетах, а также о движении средств целевого финансирования в той их части, которая подлежит обособленному хранению, используют с.55 Специальные счета в банках».

В соответствии с ГК РФ при расчетах по аккредитиву банк, действующий по поручению плательщика об открытии аккредитива и в соответствии с его указанием (банк-эмитент), обязуется произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель либо дать полномочие другому банку (исполняющему банку) произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель.

Для обобщения информации о движении денежных средств (переводов) в валюте Российской Федерации и иностранных валютах в пути, т.е. денежных сумм (преимущественно выручка от продажи товаров организаций, осуществляющих торговую деятельность), внесенных в кассы кредитных организаций, сберегательные кассы или кассы почтовых отделений для зачисления на расчетный или иной счет организации, но еще не зачисленные по назначению принято использовать с. 57 «Переводы в пути». Основанием для принятия на учет по с.57 «Переводы в пути» сумм (например, при сдаче выручки от продажи) являются квитанции кредитной организации, сберегательной кассы, почтового отделения, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам.

Движение денежных средств (переводов) в иностранных валютах учитывается на с.57 «Переводы в пути» обособленно.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными выписок банков по каждому расчетному счету.

Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки сумм, числящихся на с.57 «Переводы в пути», с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

Ход занятия:

Задание 1. Решите задачу

В ходе проведения инвентаризации была выявлена недостача наличных денежных средств в размере 5 тыс. руб. Кассир полностью согласен, в том, что отклонение образовалось в связи с его ошибкой и внес недостающую сумму средств.

Задание 2.

Заполните акт инвентаризации № 5 наличных денежных средств на основании исходных данных: ООО «Агро» провела инвентаризацию 03.02.XX на основании приказа № 2 02.02.XX. При проверке 03.02.XX присутствовал кассир Иванникова О.Л., которая перед проведением инвентаризации дала расписку, в которой указала, что все деньги оприходованы, а на все расходные есть подтверждающие документы, при этом в кассе должны были быть согласно учетным данным 3000 рублей. В результате проверки было обнаружено денежные средства в размере 4000 рублей. Инвентаризационная комиссия в составе председателя Чижовой И.О. (главный экономист) и членов комиссии Карповой Р.Л. (бухгалтер) и Самохиной В.Д. (менеджер по продажам). По решению комиссии было решено, что причиной недостачи является ошибка кассира при выдачи заработной платы.

Задание 3. Заполните таблицу с бухгалтерскими записями

Таблица 1 – Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача денежных средств в кассе		
Выявлен излишек денежных средств в кассе		
Недостачу денежных средств было принято решение отнести на виновное лицо – кассиру		
Сумма недостачи денежных средств была внесена кассиром наличными		
Сумма недостачи денежных средств была удержана из заработной платы кассира		
Сумма недостачи была отнесена на внереализационные расходы в связи с тем, что решением суда было отказано в отнесении на мол		

Выполнение работы:

1. Внимательно прочтите задания 1,3 и проставьте бухгалтерские записи, основываясь на учебных материалах, Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкции по применению Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. Прочтите задание 2
3. Подготовьте чистый бланк ф.ИНВ-15
4. Заполните акт инвентаризации денежных средств, внося в них исходные данные, основываясь на конспекте лекции и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

Контрольные вопросы:

1. Каким актом оформляется проведение инвентаризации наличных денежных средств?
2. Каким образом списывается недостача денежных средств в кассе?
3. Каким образом списываются выявленные излишки денежных средств?

Практическое занятие

Тема 3.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по инвентаризации основных средств и нематериальных активов

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы. Каждому из объектов основных средств при принятии к бухгалтерскому учету присваивается свой инвентарный номер.

Основные средства могут поступать в организацию в результате их приобретения за плату, по договору мены, на безвозмездной основе, в качестве вклада учредителей в уставный капитал, в результате строительства и другими путями не противоречащими действующему законодательству. К бухгалтерскому учету основные средства принимаются по первоначальной стоимости.

С момента поступления основного средства и до момента его ввода в эксплуатацию учет основного средства будет осуществляться на **счете 08** «Вложения во внеоборотные активы», в бухгалтерском учете делается запись:

Дебет **08** «Вложения во внеоборотные активы» Кредит **60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - отражено поступление основных средств в организацию.

При вводе в эксплуатацию объекта основных средств делается следующая проводка:

Дебет **01** «Основные средства» Кредит **08** «Вложения во внеоборотные активы» - введены в эксплуатацию объекты основных средств.

После того, как объект основного средства введен в эксплуатацию с 1-го числа следующего месяца необходимо будет начислить амортизацию, в соответствии с выбранным способом.

Объект основных средств может быть введен в эксплуатацию только на основании приказа руководителя. Бухгалтерская служба предприятия подготавливает Акт приема-передачи основных средств по **формам № ОС-1** «Акт о приеме передачи основных средств (кроме зданий, сооружений)», **№ ОС-1а** «Акт о приеме-передачи здания (сооружения)», **№ ОС-2** «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств», если же одновременно вводятся в эксплуатацию несколько объектов, то используют **форму № ОС-1б** «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)».

Введенные в эксплуатацию объекты основных средств учитываются в инвентарных карточках по **формам № ОС-6**, **№ ОС-6а**. На небольших предприятиях может использоваться инвентарная книга по **форме № ОС-6б**.

Списание объектов основных средств оформляется следующими первичными документами: «Акт о списании объекта основных средств» (**форма ОС-4**), «Акт о списании автотранспортных средств» (**форма ОС-4а**), «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)» (**форма ОС-4б**).

После того, как приказом руководителя предприятия утверждается приказ о проведении инвентаризации объектов основных средств:

- проверяется наличие и правильность заполнения первичных документов по учету, вводу в эксплуатацию и выбытию объектов основных средств;
- осуществляется проверка состояния инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета,
- проверка наличия и состояние технических паспортов или другой технической документации на каждое основное средство, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение.

Если в ходе осуществления контроля за наличием первичной документацией по проверяемым объектам основных средств, будет выявлено, что по каким-либо из проверяемых объектов основных средств отсутствуют документы - необходимо выяснить причины их отсутствия, а также обеспечить их получение или оформление.

Если на этапе подготовки к проведению инвентаризации выяснились какие-либо неточности и расхождения в регистрах бухгалтерского учета или технической документации необходимо внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе осуществления проверки фактического наличия объектов основных средств, членам комиссии, во главе с председателем, необходимо произвести осмотр всех объектов, в инвентаризационную опись заносится их полное наименование, назначение, инвентарный номер и основные технические или эксплуатационные показатели.

Если проверке подвергаются такие объекты основных средств, как земельные участки, водоемы и иные объекты природных ресурсов, в этом случае также необходимо произвести проверку документов, подтверждающих наличие указанных объектов в собственности организации, установить их качественное состояние, выявить неиспользуемые или используемые не по целевому назначению объекты природных ресурсов, установить причины.

Если в ходе проведения инвентаризации комиссией будут выявлены объекты основных средств, не принятые к бухгалтерскому учету, а также объекты, по которым в регистрах бухгалтерского учета будут отсутствовать данные, либо указанные сведения, характеризующие основные средства будут неверными комиссии необходимо включить в опись верные сведения и технические показатели по этим объектам. Оценка таких неучтенных объектов должна быть произведена с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

Основные средства вносятся в описи по наименованиям в соответствии с прямым назначением объекта. Если объект подвергся восстановлению, реконструкции, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

Если комиссией установлено, что проведенные работы капитального характера (надстройка этажей, пристройка новых помещений и др.) или частичная ликвидация строений и сооружений (слом отдельных конструктивных элементов) не были отражены в бухгалтерском учете и привели к изменению балансовой стоимости объекта, необходимо по соответствующим документам определить сумму увеличения или снижения балансовой стоимости объекта и привести в описи данные о произведенных изменениях.

Если на балансе предприятия числятся какие-либо машины, оборудование и транспортные средства, каждое из них заносится в опись индивидуально с указанием заводского инвентарного номера по техническому паспорту организации - изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

При наличии однотипных предметов хозяйственного инвентаря, инструменты, станков и т.д. одинаковой стоимости, поступивших одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, в описях проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения организации (в дальних рейсах морские и речные суда, железнодорожный подвижной состав, автомашины; отправленные в капитальный ремонт машины и оборудование и т.п.), инвентаризируются до момента временного их выбытия.

На основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

Одновременно с инвентаризацией собственных основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие принятие этих объектов на ответственное хранение или в аренду.

По арендованным основным средствам необходимо проверить:

- наличие заключенного в соответствии с действующим законодательством договора аренды;

- в случае если срок действия договора более одного года необходимо проверить наличие свидетельства о государственной регистрации аренды;

- целевое использование арендованных объектов основных средств, если это предусмотрено договором;

- порядок начисления амортизации.

В ходе подведения итогов проведения инвентаризации основных средств при сопоставлении данных бухгалтерского учета и фактических, полученных в ходе проверки, может быть выявлен как излишек основных средств, так и их недостача, причем, если по результатам проведенной проверки выявлена недостача, необходимо установить виновные лица.

Если в результате проведения инвентаризации был выявлен излишек основных средств, тогда для установления стоимости объекта необходимо обратиться к **п. 36** Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных **приказом** Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н. Согласно данному пункту неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости и отражаются в качестве внереализационных доходов.

В бухгалтерском учете делается следующая проводка:

Дебет **01** «Основные средства» Кредит **91** «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы» - приняты на учет основные средства, признанные по итогам инвентаризации излишками.

Выявленные в ходе инвентаризации основные средства относятся к внереализационным доходам, полученным в натуральной форме.

Если инвентаризационной комиссией в ходе проверки выявлена недостача объектов основных средств ее необходимо отнести на виновных лиц. В тех случаях, когда виновные не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостач и порчи списываются на издержки производства и обращения у организации или уменьшение финансирования (фондов) у бюджетной организации.

Необходимо помнить, что для того что бы привлечь к ответственности материально-ответственное лицо, его вина должна быть доказана в судебном порядке. По этому, по окончании проведения инвентаризации, основных средств членам комиссии необходимо составить акт, в котором будет зафиксирован причиненный выявленными недостачами организации ущерб, предполагаемые причины возникновения, оценка ущерба по рыночной стоимости, указываются виновные лица, а также даются рекомендации администрации организации о привлечении виновных лиц к ограниченной или полной материальной ответственности, об обращении с иском в судебные органы, а в случае необходимости и о передаче материалов работы комиссии в следственные или иные уполномоченные органы.

Если виновные лица установлены не были, в бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

Дебет **01** субсчет «Выбытие основных средств» Кредит **01** субсчет «Основные средства в эксплуатации» - отражение по первоначальной стоимости объекта основного средства недостача которого выявлена по результатам инвентаризации;

Дебет **02** Кредит **01** субсчет «Выбытие основных средств» - списана начисленная амортизация;

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит **01** субсчет «Выбытие основных средств» - отражена остаточная стоимость объекта;

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит **68** субсчет «НДС» - отображена сумма НДС приходящаяся на остаточную стоимость основного средства;

Дебет **91** субсчет «Прочие расходы» Кредит **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» - сумма недостачи отражена в составе прочих расходов.

Расходы на ликвидацию основных средств, в соответствии с НК РФ, следует отнести к внереализационным расходам, доходы от полученных в ходе ликвидации запасных частей, материалов - к внереализационным доходам.

Если, все же виновные лица были установлены, и обязанность по возмещению ущерба будет на них возложена, то суммы возмещаемого ущерба, согласно ст. 250 НК РФ будут отнесены к внереализационным доходам., причем датой признания такого дохода будет являться дата признания должником, либо дата вступления в законную силу решения суда - по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба).

В бухгалтерском учете выявленная недостача активов будет списываться за счет виновных лиц и должны быть сделаны следующие проводки:

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит **01** «Основные средства»
- списание стоимости недостающего основного средства;

Дебет **73** субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» - возмещение выявленной недостачи за счет виновного лица.

В соответствии со ст. 138 Трудового Кодекса Российской Федерации, размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы. Если удержание заработной платы происходит по нескольким исполнительным документам, за работником, во всяком случае, должно сохраняться 50 процентов заработной платы. При несоблюдении требований ТК РФ по порядку взыскания ущерба работник организации имеет право обжаловать действия работодателя в судебном порядке.

При проведении инвентаризации объектов основных средств до начала проведения инвентаризации, согласно Приказу, рекомендуется проверить:

- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета по объектам основных средств;
- наличие и состояние технических паспортов и иной технической документации;
- наличие на основные средства, сданные или принятые налогоплательщиком в аренду или на ответственное хранение необходимой и правильно оформленной документации.

Членами комиссии производится осмотр проверяемых объектов, в описи заносится полное наименование объекта, назначение, присвоенный при принятии к бухгалтерскому учету инвентарный номер, а также основные технические или эксплуатационные показатели. Осуществляется проверка документов, подтверждающих нахождение проверяемых объектов основных средств в собственности организации. Проводится проверка наличия соответствующих документов на земельные участки, водоемы и другие природные ресурсы, находящихся в собственности организации.

Если будут выявлены объекты основных средств, не принятые к бухгалтерскому учету, или принятому с указанием неверных данных, в описи им необходимо указать правильные сведения и технические показатели по этим объектам. При этом оценка стоимости выявленных в ходе инвентаризации неучтенных объектов основных средств будет производиться экспертами.

В соответствии с п. 3 ст. 257 НК РФ нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Для того, чтобы признать объект нематериальным активом, необходимо наличие способности приносить налогоплательщику экономические выгоды (доход), а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого нематериального актива и (или) исключительного права у налогоплательщика на

результаты интеллектуальной деятельности (в том числе патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака).

Формирование информации в бухгалтерском учете о нематериальных активах предприятия происходит на основании Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденного приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.

В соответствии с данным положением, для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива необходимо единовременное выполнение следующих условий:

- организация способна осуществлять контроль над объектом;
- имеются в наличии документы подтверждающие как существование самого актива, так и права организации на него (например патент, свидетельство и т.д.);
- актив способен приносить в будущем экономические выгоды организации;
- данный актив возможно выделить или отделить от других объектов;
- не предполагается последующая перепродажа актива;
- предполагается использование актива свыше 12 месяцев;
- первоначальная стоимость объекта может быть достоверно определена;
- у актива отсутствует материально-вещественная форма.

К нематериальным активам можно отнести права на произведения науки, искусства и литературы, различные программы для электронных вычислительных машин, изобретения, товарные знаки.

К нематериальным активам, в соответствии с НК РФ в частности, можно отнести:

- 1) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- 2) исключительное право автора и иного правообладателя на использование программы для ЭВМ, базы данных;
- 3) исключительное право автора или иного правообладателя на использование топологии интегральных микросхем;
- 4) исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование;
- 5) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;
- 6) владение «ноу-хау», секретной формулой или процессом, информацией в отношении промышленного, коммерческого или научного опыта.

В составе нематериальных активов учитывается также деловая репутация организации, возникшая в связи с приобретением другой организации как имущественного комплекса в целом.

К нематериальным активам не относятся не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, а также интеллектуальные и деловые качества работников организации, их квалификация и способность к труду.

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации и т.п., предназначенная для выполнения определенных самостоятельных функций. В качестве инвентарного объекта нематериальных активов также может признаваться сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театральное-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология).

Для обобщения информации о наличии и движении нематериальных активов, находящихся в собственности организации, а также о расходах на научно-

исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы для целей бухгалтерского учета используется счет 04«Нематериальные активы».

Аналитический учет по счету 04«Нематериальные активы» ведется по отдельным объектам нематериальных активов, а также по видам расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Главной задачей постановки аналитического учета нематериальных активов должно являться обеспечение возможности получения данных о наличии и движении нематериальных активов, а также суммах расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам.

Если организации используют нематериальные активы по лицензионным договорам, данные объекты учитываются на забалансовых счетах.

К бухгалтерскому учету нематериальные активы принимаются по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов. Стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, определяется как сумма фактических расходов на их создание, изготовление (в том числе материальных расходов, расходов на оплату труда, расходов на услуги сторонних организаций, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств), за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Основным первичным документом для учета всех видов нематериальных активов поступивших в использование в организацию является Карточка учета нематериальных активов по форме НМА-1. Данная карточка составляется в бухгалтерии на каждый объект в одном экземпляре на основании документов на оприходование, приемки-передачи (перемещения) нематериальных активов и другой документации.

Стоимость объектов нематериальных активов, принятых к бухгалтерскому учету в организациях погашается за счет начисления амортизации в течение установленного срока использования объекта. Если нематериальный актив используется некоммерческой организацией, в этом случае амортизация не начисляется. Амортизация также не начисляется на нематериальные активы, по которым, в соответствии с установленным порядком, не проводится погашение стоимости (товарные знаки, знаки обслуживания и т.д.).

Для обобщения информации о накопленной во время использования объектов нематериальных активов амортизации используется счет 05«Амортизация нематериальных активов», однако в некоторых случаях амортизация может списываться на прямую - в кредит счета 04«Нематериальные активы». Аналитический учет по счету 05«Амортизация нематериальных активов» ведется по отдельным объектам нематериальных активов. При этом построение аналитического учета должно обеспечивать возможность получения данных об амортизации нематериальных активов, необходимых для управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Проведение инвентаризации нематериальных активов может осуществляться либо на основании приказа руководителя организации, либо на основании приказа руководителя государственной налоговой службы или его заместителя.

В ходе проведения инвентаризации нематериальных активов в первую очередь необходимо осуществить проверку наличия документов, которые подтверждали бы право организации на его использование, т.к. если такие документы у организации отсутствуют, само принятие объекта к нематериальному активу было не правомерным. Также необходимо проверить правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете.

При сопоставлении данных бухгалтерского учета и данных, полученных в ходе проведения инвентаризации нематериальных активов, может быть выявлен как их излишек, так и их недостача, причем, также как и в случае с основными средствами необходимо выявить виновные лица.

В бухгалтерском учете предприятия в случае выявления излишка нематериальных активов необходимо сделать следующую запись:

Дебет **04**«Нематериальные активы» Кредит **91**«Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы» - оприходованы ранее не учтенные нематериальные активы, по результатам инвентаризации.

Если в результате инвентаризации будет выявлено отсутствие документов на нематериальный актив (т.е. отсутствуют основания для принятия объекта к учету в качестве нематериального актива) в бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки:

Дебет **05**«Амортизация нематериальных активов» Кредит **04**«Нематериальные активы» - списана, начисленная с момента принятия к учету нематериального актива сумма начисленной амортизации.

Дебет **94**«Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит **04**«Нематериальные активы» - списана остаточная стоимость нематериального актива.

Как правило, при проведении инвентаризации членами инвентаризационной комиссии могут быть выявлены следующие виды нарушений:

- неверное заполнение первичной документации по приему объектов нематериальных активов к учету;
- неправомерное принятие объекта к учету в качестве нематериального актива;
- ошибки в результате формирования первоначальной стоимости объектов нематериальных активов;
- неверное отражение информации о движении нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

Ход занятия:

Задание 1.

В ООО «Агро» провела инвентаризацию 03.02.XX г. на основании приказа № 3 02.02.XX г. Проверка проводилась с 03.02.XX г. по 04.02.XX г. в цеху № 4. При проверке было обнаружены собственные основные средства в составе:

1. установка «Koder», инвентарный номер 12345PO76, заводской 12345PO76, паспорта 8707, установка была единственным экземпляре, стоимостью 150 тыс. руб. Объект бы принят 10.09.19 г. на основании акта на приема-передачи № 45. Данные бухгалтерского учета соответствуют действительности

2. компьютер Асег инвентарный номер 98432ИН976, заводской 98432ИН976, паспорта 9043, компьютеров было 4 шт., стоимостью 35 тыс. руб. каждый. Объекты бы куплены 22.10.19 г. на основании акта приема-передачи № 54. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 5 идентичных компьютеров

3. агрегат «Старт», инвентарный номер 5670AGH456, заводской 5670AGH456, паспорта 2346, агрегатов было 7 шт., стоимостью 105 тыс. руб. каждый. Объекты бы куплены 09.08.19 г. на основании акта приема-передачи № 13. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 6 идентичных агрегатов.

Материально ответственное лицо начальник цеха Картышов А.Д. перед началом проведения инвентаризации дал расписку.

Задание 2. Заполните таблицу с бухгалтерскими записями.

Таблица 2 – Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача основных средств и нематериальных активов		
Выявлен излишек основных средств и нематериальных		
Недостачу внеоборотных активов было принято решение отнести на виновное лицо – кассиру		
Сумма недостачи внеоборотных активов была внесена мол наличными		
Сумма недостачи внеоборотных активов была удержана из заработной платы кассира		
Сумма недостачи была отнесена на внерелизационные расходы в связи с тем, что решением суда было отказано в отнесении на мол		

Выполнение работы:

Внимательно прочтите задания 2 и проставьте бухгалтерские записи, основываясь на учебных материалах, Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкции по применению Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

2. Прочтите задание 1

3. Подготовьте чистый бланк ф. ИНВ-1

4. Заполните акт инвентаризации основных средств, внося в них исходные данные, основываясь на учебных материалах и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

Практическое занятие

Тема 3.3. Инвентаризация материально-производственных запасов

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по инвентаризации материально-производственных запасов

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету № 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденным приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н. ПБУ № 5/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально - производственных запасах организации.

К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), предназначенные для продажи или же используемые для управленческих нужд организации.

Неотъемлемой частью материально-производственных запасов является готовая продукция и товары.

Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов может выбираться организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий

контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования единицей материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией (распределением по группам (видам)), исходя из способа использования в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг либо для управленческих нужд организации. На конец отчетного года материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости, определяемой исходя из используемых способов оценки запасов.

Материально-производственные запасы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути, либо переданные покупателю под залог, учитываются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, а также проведения проверки наличия, состояния и оценки товарно-материальных ценностей организации обязаны проводить их инвентаризацию. Количество и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей утверждается руководителем организации, за исключением тех случаев, когда проведение инвентаризации обязательно, в соответствии с действующим законодательством.

При инвентаризации товарно-материальных ценностей, все ценности, такие как производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы заносятся в описи по каждому отдельному наименованию, с указанием их вида, группы, количества и других необходимых данных, например, таких как сорт, артикул и т.д.

В том случае, если проведение инвентаризации занимает достаточно большой период времени, допускается, в исключительных случаях, и только с письменного разрешения председателя инвентаризационной комиссии осуществлять материально ответственным лицам операции по отпуску товарно-материальных ценностей. Данные по таким ценностям заносятся в отдельную опись, под названием «Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации», а в каждом расходном документе делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии, или по его поручению одним из членов комиссии.

В том случае, если на момент проведения инвентаризации будут выявлены товарно-материальные ценности не находящиеся в подотчете у материально ответственных лиц, например, товары в пути на соответствующих счетах бухгалтерского учета могут оставаться только те суммы по которым имеется надлежащие документально подтверждение, например расчетные документы поставщиков, платежные поручения, сохраненные расписки.

При проведении инвентаризации составляются отдельные описи по товарно-материальным ценностям, находящимся в пути, отгруженным, но не оплаченным покупателями в срок, а также находящимся на складах других организаций.

Инвентаризация малоценных и быстроизнашивающихся предметов находящихся в эксплуатации осуществляется по местам их нахождения, а также материально-ответственным лицам, на хранении у которых они находятся. При этом процедура проведения инвентаризации будет заключаться в проведении осмотра каждого из предметов, а инвентаризационных описях все малоценные и быстроизнашивающиеся предметы будут заноситься по наименования, в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете, допускается составление групповых инвентаризационных описей с указанием материально ответственных за эти предметы лиц.

Для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке) в бухгалтерском учете используется счет 10 «Материалы».

На все материалы, которые поступают на склад предприятия от сторонних организаций составляется приходный ордер по форме М-4. При внутреннем перемещении материалов (с одного склада или цеха на другой, в пределах одной организации) оформляются накладные на внутреннее перемещение по форме М-11.

Отпуск материалов в производство оформляется на основании лимитно-заборной карты по форме М-8, которая составляется в двух экземплярах на один или несколько наименований материалов. Отпуск материалов сторонней организации оформляется накладной по форме ТОРГ-12. Для каждого номенклатурного номера материала должна быть открыта карточка складского учета по форме М-12. А по окончании месяца остатки согласно карточке переносят в ведомость остатков материалов на складе по форме М-14.

Только на основании перечисленных форм первичной документации по учету материалов могут происходить какие-либо операции по поступлению, перемещению или выбытию материалов.

Цель инвентаризации материалов заключается в первую очередь, в проверке соответствия данных бухгалтерского учета по соответствующим субсчетам реальным остаткам материалов в организации.

При проведении инвентаризации материалов членами комиссии заносятся в опись сведения, по каждому отдельному наименованию материала с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных на каждый из объектов проверяемых ценностей. Как правило, инвентаризация материалов должна проводиться в порядке расположения ценностей в помещении.

Если хранение материалов осуществляется в разных изолированных помещениях, но у одного материально ответственного лица, инвентаризацию следует проводить последовательно по местам хранения. После окончания проверки вход в помещение не допускается путем опломбирования помещения, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Проведение инвентаризации материалов может происходить только в присутствии материально-ответственного лица, например заведующего складом или кладовщика. Только в его присутствии члены комиссии проверяют фактическое наличие ценностей путем взвешивания или путем пересчета. Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально-ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

Если из-за особенностей вида деятельности предприятия в ходе проведения проверки, материалы продолжают поступать, материально ответственные лица могут осуществлять их прием в обычном порядке, однако только в присутствии членов инвентаризационной комиссии. Такие ценности приходят по реестру или товарному отчету после инвентаризации, сведения о них заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации» в которой указывается дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

Если планируется, что процесс проведения инвентаризации займет длительный срок, а прекращение процесса отпуска материалов на сторону или внутреннего перемещения невозможно, то допустимо с письменного разрешения руководителя организации и главного бухгалтера, в ходе проведения проверки осуществление материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной

комиссии отпуска ценностей. Эти ценности заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации». Оформляется данная опись по аналогии с документами на поступившие товарно-материальные ценности во время инвентаризации. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

Возможно, что в ходе проведения инвентаризации будет выявлено наличие материалов ценностей отгруженных, но не оплаченных в срок покупателями, причем данные ценности на момент проверки находятся на складах других организаций, тогда их инвентаризация будет заключаться в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

На счетах учета товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент проведения инвентаризации в подотчете у материально-ответственных лиц могут оставаться только суммы, подтвержденные надлежаще оформленными документами:

- по находящимся в пути - расчетными документами поставщиков или другими их заменяющими документами;
- по отгруженным - копиями предъявленных покупателям документов (платежных поручений, векселей и т.д.);
- по просроченным оплатой документам - с обязательным подтверждением учреждением банка;
- по находящимся на складах сторонних организаций - сохранными расписками, переоформленными на дату, близкую к дате проведения инвентаризации.

Предварительно должна быть произведена сверка этих счетов с другими корреспондирующими счетами. Описи составляются отдельно по каждому из видов товарно-материальных ценностей, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций.

Все малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, находящиеся в эксплуатации, инвентаризируются по местам их нахождения и материально-ответственным лицам, на хранении у которых они находятся. Инвентаризация проводится путем осмотра каждого предмета. В описи малоценные и быстроизнашивающиеся предметы заносятся по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете. Предметы спецодежды, столового белья, отправленные в стирку и ремонт, должны записываться в инвентаризационную опись на основании ведомостей-накладных или квитанций организаций, осуществляющих эти услуги.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, пришедшие в негодность и не списанные, в инвентаризационную опись не включаются, а составляется акт с указанием времени эксплуатации, причин негодности, возможности использования этих предметов в хозяйственных целях.

По окончании этапа подсчета, взвешивания, измерения и т.д. и сверки полученных данных с остатками на счетах бухгалтерского учета может быть выявлен как излишек, так и недостаток материалов.

Если в ходе проверки выявлен излишек товаров, необходимо установить причины возникновения такого излишка, а также выявить виновных лиц. В бухгалтерском учете делается следующая запись:

Дебет **10** «Материалы» Кредит **91** «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы» - приняты на учет материалы, признанные по итогам инвентаризации излишками.

Оприходование таких излишков осуществляется по рыночной стоимости, несмотря на учетную оценку материалов в бухгалтерской документации.

Как правило, основной причиной выявления такого излишка являются ошибки, совершенные при приемке, отпуске или же в процессе ранее проводимых контрольных и мероприятий, т.е. в следствии человеческого фактора.

Если рассматривать случаи выявления недостачи материалов, то она может быть допустимой, в пределах естественной убыли, и недопустимой виной которой является, как правило, недобросовестность работников. Ответственные за недостачу материалов лица, также как и в случае с основными средствами могут не найдены.

Под естественной убылью, как правило, понимают потерю, образовавшуюся в ходе изменения различных физико-химических свойств материала. Для целей налогового учета потери в пределах норм естественной убыли, законодательно установленных, включаются в состав материальных расходов. В том случае если нормы естественной убыли по конкретному материалу законодательно не утверждены, то потери от их недостачи и порчи не могут быть учтены в составе расходов, уменьшающих налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Образовавшаяся в этом случае недостача, считается сверхнормативной.

Суммы недостач и потерь от порчи материалов, выявленных в ходе проведения инвентаризации, списывается со счета 10«Материалы» по фактической себестоимости.

Если обнаруженная недостача материалов, выявленная в ходе проведения инвентаризации находится в пределах норм естественной убыли в бухгалтерском учете делаются следующие записи:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит 10«Материалы» - отражена стоимость недостающих материалов;

Дебет 20«Основное производство», 23«Вспомогательные производства», 25«Общепроизводственные расходы», 26«Общехозяйственные расходы», 44«Расходы на продажу» - Кредит 94«Недостачи и потери от порчи ценностей»;

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 91«Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы».

Если выявлено превышение норм естественной убыли, а виновные лица не установлены, в бухгалтерском учете делаются следующие записи:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит 10«Материалы» - отражена стоимость недостающих материалов;

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 68 субсчет «НДС» - отображена сумма НДС;

Дебет 91«Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы» Кредит 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - сумма недостачи отражена в составе прочих расходов.

Если виновное лицо найдено, и списание недостач будет производиться за его счет, в бухгалтерском учете делают следующие проводки:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 10«Материал» - списание стоимости недостающих материалов;

Дебет 73 субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба»- Кредит 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - возмещение выявленной недостачи за счет виновного лица.

Если по итогам проведенной инвентаризации материалов, будут выявлены материально-производственные запасы, полученные в результате демонтажа или разборке основных средств, выводимых из эксплуатации их стоимость, согласно НК РФ будет включена во внереализационные доходы. Если в дальнейшем предполагается использование данных материально-производственных запасов в производстве, их стоимость будет определяться как сумма налога, исчисленная с дохода, и относиться в целях исчисления налога на прибыль к материальным расходам.

В том случае, если будет принято решение о продаже таких материально-производственных запасов, использовать такие правила будет нельзя. В этом случае необходимо руководствоваться ст. 268 НК РФ.

Неотъемлемой частью материально-производственных запасов является готовая продукция и товары.

Для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи, в бухгалтерском учете используется **счет 41** «Товары». Данный счет используется в основном организациями, осуществляющими торговую деятельность, а также организациями, оказывающими услуги общественного питания.

Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на забалансовом **счете 002** «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение». Товары, принятые на комиссию, учитываются на забалансовом **счете 004** «Товары, принятые на комиссию».

Перед началом проведения инвентаризации товара, членами инвентаризационной комиссии производится опечатывание всех помещений, где хранится товар.

Если на момент проведения инвентаризации существует возможность приостановить операции по приему и выбытию товара, без нанесения ущерба торговому предприятию, то необходимо это сделать. Если же такая возможность отсутствует - допускается осуществление приема и реализации товара в обычном для предприятия режиме, при условии присутствия материально ответственного лица и членов комиссии, а также при условии наличия приказа руководителя.

В ходе инвентаризации товаров, необходимо, во-первых, сличить их количество в натуре с данными аналитического и синтетического учета по **счету 41** «Товары» и забалансовых счетов, а во-вторых, - подтвердить правильность оценки товаров. Также как и при проведении инвентаризации основных средств и материалов фактическое наличие товаров определяют путем пересчета, взвешивания, обмера и т.д. Руководство торговой организации, в целях получения верных сведений по количественной и стоимостной оценке товаров обеспечивает членов инвентаризационной комиссии технически исправными весовыми приборами и инструментами, мерной тарой, и т.д.

К некоторым группам инвентаризируемых товаров допустимо применение упрощенных способов проведения проверки, например для товаров в неповрежденной упаковке.

Инвентаризация товаров, по своей сути ничем не отличается от инвентаризации материалов. Она также может проводиться и по местам хранения и по материально-ответственным лицам.

В ходе проведения инвентаризации товаров, необходимо использовать нормативные акты, отражающие особенности сферы торговли.

В процессе проведения инвентаризации составляется инвентаризационная опись фактического наличия ценностей по форме ИНВ-3, которая применяется для отражения данных фактического наличия товарно-материальных ценностей (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы и др.) в местах хранения и на всех этапах их движения в организации. Инвентаризационная опись составляется в двух экземплярах и подписывается ответственными лицами комиссии на основании пересчета, взвешивания, перемеривания товарно-материальных ценностей отдельно по каждому месту нахождения и материально ответственному лицу или группе лиц, на ответственном хранении которых находятся ценности.

Один экземпляр передается в бухгалтерию для составления сличительной ведомости, второй - остается у материально ответственного лица.

Если в ходе инвентаризации выявлена недостача и виновное лицо не найдено, делаются следующие записи:

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит **41** «Товары» - отражена стоимость недостающего товара;

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит **68** субсчет «НДС» - восстановлена сумма НДС ;

Дебет **91** субсчет «Прочие расходы»- Кредит **94**«Недостачи и потери от порчи ценностей» - сумма недостачи отражена в составе прочих расходов.

Если виновное лицо найдено, и списание недостач будет производиться за его счет в учете делают следующие проводки:

Дебет **94**«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит **41**«Товары» - списание стоимости недостающих товаров;

Дебет **73** субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит **94**«Недостачи и потери от порчи ценностей» - возмещение выявленной недостачи за счет виновного лица.

В том случае, если организация, на основании заключаемых договоров, отгружает товары только после оплаты, тогда отгруженные товары отображаются на **счете 45**«Товары отгруженные». Целью проведения инвентаризации таких товаров будет являться подтверждение обоснованности сумм отраженных по дебету **счета 45** по каждому покупателю.

На практике, при проведении инвентаризации товаров, работникам предприятия, осуществляющим инвентаризацию нередко приходится сталкиваться с таким понятием, как «пересортица».

Под пересортицей следует понимать выявление излишков одного сорта товаров и недостачу другого, с одним и тем же наименованием.

Как правило, причинами возникновения пересортицы является человеческий фактор вследствие пренебрежения материально-ответственными лицами своими должностными обязанностями, или же недостаточная степень контроля за движением товаров, нарушение ответственными лицами правил приема и хранения товаров, и т.д.

Действующим на сегодняшний момент законодательством, ни налоговым, ни бухгалтерским определения такого понятия, как «наименование», не предоставлено. Вследствие чего при проведении зачета выявленного излишка одного сорта товара в счет погашения другого, с одним и тем же наименованием возникает ряд затруднений. Минфином Российской Федерации рекомендовано для обеспечения достоверности, сопоставимости и автоматизированной обработки информации и продукции в таких сферах деятельности, как стандартизация, статистика, экономика и другие, использовать Общероссийский классификатор продукции (ОКП). При этом, использовать Классификатор рекомендуется для решения задач каталогизации продукции, включая разработку каталогов и систематизацию в них продукции по важнейшим технико-экономическим признакам; при сертификации продукции в соответствии с группами однородной продукции, построенными на основе группировок ОКП; для статистического анализа производства, реализации и использования продукции на макроэкономическом, региональном и отраслевом уровнях; для структуризации промышленно-экономической информации по видам выпускаемой предприятиями продукции с целью проведения маркетинговых исследований и осуществления снабженческо-сбытовых операций.

В соответствии с **Методическими указаниями** по инвентаризации активов и финансовых обязательств допускается проведение зачета излишков и недостач, образовавшихся в результате пересортицы, при соблюдении следующих условий:

- излишек и недостача товаров в результате пересортицы относятся к одному и тому же проверяемому периоду;
- образовались у одного проверяемого лица;
- у товаров одно и то же наименование и тождественное количество.

Если стоимость недостающих товаров превышает стоимость товаров, выявленных в качестве излишка, при проведении зачета - разница в стоимости относится на виновных лиц. Если же виновные лица установить невозможно, возникшую суммовую разницу следует рассматривать как недостачу сверх норм убыли и списать за счет прибыли или резервных фондов. При этом в протоколах инвентаризационной комиссии должны быть даны исчерпывающие объяснения причин отсутствия виновных лиц.

Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может быть допущен только в виде исключения. Результатом проведения такого зачета может быть, как превышение стоимости недостающих ценностей над стоимостью ценностей, выявленных в качестве излишка (в этом случае к тому наименованию ценностей, по которому установлена недостача необходимо применит законодательно установленные нормы естественной убыли), так и превышение стоимости, выявленных в качестве излишка ценностей над стоимостью ценностей выявленных в качестве недостачи.

В том случае, если по итогам проведенного зачета недостач излишками по выявленной по итогам инвентаризации пересортице, при использовании норм естественной убыли, законодательно утвержденных, все же будет выявлена недостача, согласно **Методическим указаниям** по инвентаризации активов и обязательств, регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю организации, принимается решение об источниках покрытия таких убытков. Покрытие убытков может осуществляться за счет возмещения сумм выявленной недостачи, установленных в соответствии действующим законодательстве, виновными лицами.

В случае отсутствия виновных лиц сумма выявленной недостачи следует рассматривать как недостачу сверх норм естественной убыли и относить в дебет **счета 91** «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы».

Если же стоимость ценностей, выявленных по результатам в качестве излишка, превышает стоимость аналогичных ценностей, выявленных в качестве недостачи, образовавшуюся в ходе проведения зачета разницу отображают по кредиту **счета 91** «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

Нельзя проводить зачет совершенно разных товаров при выявлении по итогам проведенной инвентаризации излишка одного вида и недостачи другого.

Материально ответственное лицо обязано предоставить подробный отчет о допущенной им пересортицы, выявленной по итогам проведенной инвентаризации.

Под готовой продукцией следует понимать изделия, прошедшие все стадии производственного процесса, выдержавшие все необходимые испытания и соответствующие действующим стандартам и требованиям.

Для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции используется **счет 43** «Готовая продукция». Этот счет используется организациями, осуществляющими промышленную, сельскохозяйственную и иную производственную деятельность. Аналитический учет по **счету 43** «Готовая продукция» ведется по местам хранения и отдельным видам готовой продукции.

Инвентаризация готовой продукции осуществляется по тем же правилам, что и инвентаризация материалов и товаров, т.е. на настоящий момент инвентаризация готовой продукции предприятия является частью инвентаризации материально-производственных запасов, каких-либо отдельных инструкции или положений по данному вопросу не существует.

Инвентаризацию готовой продукции следует проводить по местам хранения, это могут быть помещения складов, торговые помещения (если объем производства невелик и продукция хранится на местах ее реализации), и т.д.

Фактическое наличие готовой продукции на складе организации определяется инвентаризационной комиссией путем ее пересчета, взвешивания и т.д. Упрощенные правила проведения проверки могут применяться к партии готовой продукции, хранящейся в неповрежденной упаковке. Не допускается указание сведений о готовой продукции членами инвентаризационной комиссии со слов материально ответственных лиц, без проведения мероприятий по проверке фактического наличия готовой продукции по местам хранения.

Допускается осуществление операций по приему или выбытию готовой продукции в момент проведения инвентаризации, в присутствии материально ответственного лица и членов инвентаризационной комиссии, при условии наличия приказа руководителя предприятия.

По результатам проведенной инвентаризации может быть выявлен как излишек готовой продукции, так и ее недостача.

По результатам инвентаризации готовой продукции составляются следующие бухгалтерские проводки:

Дебет 43«Готовая продукция» - Кредит 91«Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы» - принята на учет готовая продукция, признанная по итогам инвентаризации излишком.

Если в ходе инвентаризации выявлена недостача готовой продукции и виновное лицо не найдено, делаются следующие записи:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - 43«Готовая продукция» - отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Дебет 91 субсчет «Прочие расходы» - Кредит 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - сумма недостачи отражена в составе прочих расходов.

Если виновное лицо найдено, и списание выявленной недостачи будет производиться за его счет, в учете делают следующие проводки:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 43«Готовая продукция» - списание стоимости недостающей готовой продукции;

Дебет 73 субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» - Кредит 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - возмещение выявленной недостачи за счет виновного лица.

Ход занятия:

Задача 1. Проставьте бухгалтерские записи, указанные в таблице.

Таблица 3 – Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача		
- сырья для производства		
-запасных частей		
-ГСМ		
-строительных материалов		
Сумма недостачи отнесена на затраты производства в пределах норм естественной убыли		
- сырья для производства		
-запасных частей		
-ГСМ		
-строительных материалов		
Сумма недостачи отнесена на виновное лицо		
Запасные части были оприходованы от мол в возмещении материального ущерба		
Недостача ГСМ отнесены на прочие расходы		

Задача 2.

Заполните акт инвентаризации № 5 от 12.03.ХХ г. Инвентаризация проводилась на основании приказа № 6 от 11.03. ХХ г. Проверка с 12.03. ХХ г. по 15.03. ХХ г. на складе запасных частей ООО «Агро». Проверка проводилась в присутствии мол кладовщика

Щукиной А.С. Проверка проводилась председателем Головлевой К.Ю. (зав. складом), членами комиссии Федоровым С.Д. (бухгалтером) и Петровым У.О. (менеджером). Все проверяемые ценности находились в собственности ООО. Перед началом проверки мол дало расписку. По результатам проверки было выявлено

1. Замки крепления, 19 шт., стоимостью 1300 руб. за штуку, номенклатурный номер 980, инвентарный номер 1890X, паспорта 1890X, по данным учета числится 19 шт.
2. Баллоны конденсационные пневматической системы тормозов, 21 шт., стоимостью 2800 руб., за штуку, номенклатурный номер 890, инвентарный номер 1680X, паспорта 1680X, по данным учета числится 10 шт.
3. Влагоотделители пневматической системы тормозов, 26 шт., стоимостью 900 руб. за штуку, номенклатурный номер 320, инвентарный номер 7965X, паспорта 7965X, по данным учета числится 30 шт.
4. Головки соединительные пневматической системы тормозов, 12 шт., стоимостью 320 руб. за штуку, номенклатурный номер 410, инвентарный номер 8751X, паспорта 8751X, по данным учета числится 18 шт.
5. Датчики пневматической системы тормозов. 10 шт. стоимостью 410 руб. за штуку, номенклатурный номер 419, инвентарный номер 8759X, паспорта 8759X, по данным учета числится 19 шт.
6. Краны управления тормозами прицепа пневматической системы тормозов, 16 шт. стоимостью 610 руб. за штуку, номенклатурный номер 520, инвентарный номер 1001X, паспорта 1001X, по данным учета числится 9 шт.

Выполнение работы:

1. Внимательно прочтите задания 1 и проставьте бухгалтерские записи, основываясь на учебных материалах, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. Прочтите задание 2
3. Подготовьте чистый бланк ф.ИНВ-3
4. Заполните акт инвентаризации основных средств, внося в них исходные данные, основываясь на учебных материалах и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

Практическое занятие

Тема 3.4. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков по инвентаризации финансовых обязательств и расчетов

Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами в первую очередь заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

Как правило, инвентаризация расчетов проводится по окончании календарного года, перед составлением годовой отчетности.

В ходе проведения инвентаризации необходимо установить общий размер дебиторской и кредиторской задолженности. При этом необходимо выявить задолженность подтвержденную дебиторами, не подтвержденную (выявить причины расхождений), а также с истекшим сроком исковой давности. По отношению к

кредиторской задолженности необходимо также выявить основание задолженности, дату возникновения обязательства, а также сроки погашения задолженности, установленные договорами или иными соглашениями.

При проведении инвентаризации расчетов с различными дебиторами и кредиторами можно выделить следующие направления проверки:

- инвентаризация расчетов с поставщиками;
- инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками;
- инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.

При проведении налоговой инвентаризации расчетов с банками, различного рода кредитными учреждениями, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами в первую очередь заключается в проверки обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

При проведении инвентаризации необходимо, во-первых, установить правильность осуществления расчетов с банками, налоговыми органами, во-вторых, проверить правильность и обоснованность числящейся по данным бухгалтерского учета суммы задолженности по выявленным недостаткам и хищениям, и в-третьих необходимо произвести проверку правильности и обоснованности сумм дебиторской и кредиторской задолженностей.

Для осуществления своей хозяйственной деятельности организации приходится приобретать различные товары, материалы, услуги у других организаций - поставщиков. Для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерском учете используется **счет 60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». На этом счете отображаются данные о расчете с поставщиками за:

- полученные товарно-материальные ценности, выполненные работы, потребленные услуги;
- излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при приемке;
- транспортные услуги;
- товарно-материальные ценности, работы или услуги на которые не поступили расчетные документы от поставщиков.

Все операции, связанные с расчетами за приобретенные материальные ценности, принятые работы или потребленные услуги, отражаются на **счете 60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» независимо от времени оплаты.

Аналитический учет по **счету 60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей - по каждому поставщику и подрядчику. При этом построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения необходимых данных по: поставщикам по акцептованным и другим расчетным документам, срок оплаты которых не наступил; поставщикам по не оплаченным в срок расчетным документам; поставщикам по неотфактурованным поставкам; авансам выданным; поставщикам по выданным векселям, срок оплаты которых не наступил; поставщикам по просроченным оплатой векселям; поставщикам по полученному коммерческому кредиту и др.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в рамках группы взаимосвязанных организаций, о деятельности которой составляется сводная бухгалтерская отчетность, ведется на **счете 60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» обособленно.

Расчеты с поставщиками могут осуществляться как в безналичной форме - через расчетный счет, так и наличными, как правило, через кассу организации. При осуществлении таких расчетов может возникать как дебиторская, так и кредиторская задолженность.

При учете расчетов с поставщиками в первую очередь необходимо обеспечить:

- правильность оформления договоров с поставщиками, соответствие условий договора по срокам поставки, количеству, стоимости и иных условий фактической ситуации;
- соответствие расчетов, в независимости от формы (которая может быть как денежной, так и неденежной) с поставщиками действующему законодательству Российской Федерации;
- правильность отражения операции в бухгалтерском учете, соответствие этих данных полученной первичной документации;
- обеспечение своевременного погашения образовавшейся дебиторской или кредиторской задолженности;
- своевременное списание просроченных задолженностей.

Главной задачей проведения инвентаризации является установление инвентаризационной комиссией путем документальной проверки правильности и обоснованности числящихся в бухгалтерском учете сумм дебиторской и кредиторской задолженности, включая дебиторскую и кредиторскую задолженность по которым истекли сроки исковой давности.

При проведении инвентаризации расчетов с поставщиками составляются акты сверки, которые предназначаются для анализа состояния расчетов, выявления задолженностей, переплат и источников их формирования. Данные акты составляются по каждому контрагенту, причем они могут быть сформированы, как по всем заключенным с поставщиком договорам, так и по каждому договору отдельно, за проверяемый период. В акте также содержатся данные о состоянии расчетов на начало периода, обороты за период - отдельно возникновение задолженности и отдельно погашение, а также задолженность на конец периода формирования акта сверки. Данный акт подписывается представителями обеих организации, заверяется печатями и включает в себя сведения о состоянии проверяемых расчетов у поставщика. В случае выявления расхождений с данными поставщика, необходимо выявить причины расхождений и внести необходимые исправления. Сальдо на конец периода должно совпадать с данными поставщика.

Необходимо также провести проверку по следующим видам расчетов:

- в ситуациях когда товары были оплачены, расчетные документы по ним поступили, но сами они еще не доставлены поставщиком, т.е. находятся в пути;
- в ситуациях, когда на полученные товары услуги не поступили платежно-расчетные документы - неотфактурованные поставки.

В ходе проведения проверки расчетов с поставщиками по товарам в пути, необходимо выявить их количество и стоимость, полученные результаты необходимо занести в «Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути» (**форма ИНВ-6**).

При инвентаризации расчетов с поставщиками по неотфактурованным товарам следует помнить, что такие поставки принимаются к бухгалтерскому учету по цене, указанной в договоре, при этом предполагается последующее уточнение себестоимости.

В независимости от момента получения платежно-расчетных документов поступившие товарно-материальные ценности должны быть оприходованы при проведении инвентаризации расчетов количество и стоимость данных ценностей определяется на основании «Акта о приемке материалов» по **форме № М-7**, «Акта о приемке товара, поступившего без счета поставщика» по **форме ТОРГ-4**.

В соответствии с **Инструкцией** по применению Плана счетов бухгалтерский учет таких операции может происходить в обычном порядке, т.е.:

- Дебет **10** «Материалы», **41** «Товары» - Кредит **60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - отражена задолженность перед поставщиком за поступившие материалы, товары.

- Либо с использованием **счета 15** «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и **16** «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Однако использование предприятиями этого метода учета на практике встречается не часто.

Если необходимо откорректировать стоимость поступивших неотфактурованных товарно-материальных ценностей при получении платежно-расчетных документов, необходимо в бухгалтерском учете необходимо сделать следующие записи:

Дебет **10** «Материалы» субсчет в зависимости от вида материала Кредит **10** «Материалы» субсчет «Неотфактурованные материалы» - отражена стоимость неотфактурованных материалов после получения платежно-расчетных документов от поставщика;

Сумма задолженности перед поставщиком корректируется одной из следующих проводок:

Дебет **10** «Материалы», субсчет «Неотфактурованные материалы» - Кредит **60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Дебет **60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кредит **10** «Материалы», субсчет «Неотфактурованные материалы».

Если при проведении инвентаризации была выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в бухгалтерском учете необходимо сделать следующую проводку:

Дебет **60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кредит **99** «Прибыли и убытки».

Все полученные результаты при проведении инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками заносятся в «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по **форме ИНВ-17**.

Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками используют **счет 62** «Расчеты с покупателями и заказчиками» или **счет 76** «Расчеты с различными дебиторами и кредиторами». Аналитический учет ведется по каждому предъявленному покупателем (заказчиком) счету.

Аналитический учет должен быть построен таким образом, что бы обеспечивать возможность получения следующих данных по: покупателям и заказчиком по расчетным документам, срок оплаты которых не наступил; покупателям и заказчиком по не оплаченным в срок расчетным документам; авансам полученным; векселям, срок поступления денежных средств по которым не наступил; векселям, дисконтированным (учтенным) в банках; векселям, по которым денежные средства не поступили в срок.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками в рамках группы взаимосвязанных организаций, о деятельности которой составляется сводная бухгалтерская отчетность, ведется на **счете 62** «Расчеты с покупателями и заказчиками» обособленно.

Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками заключается в первую очередь в проверки правильности и обоснованности сумм задолженности по оплате или переплате (предоплате) за отгруженные товары, оказанные услуги, отраженных на **счетах 62** «Расчеты с покупателями» или **76** «Расчеты с различными дебиторами и кредиторами».

В первую очередь, при проведении инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками необходимо обратить внимание на наличие сумм дебиторской задолженности, особенно на те суммы, по которым истек срок исковой давности.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации и относятся соответственно на счет средств резерва сомнительных долгов либо на финансовые результаты деятельности предприятия.

Если в соответствии с учетной политикой предприятия резерв для списания сомнительных долгов предусмотрен, то, в случае списания дебиторской задолженности с

истекшим сроком исковой давности в бухгалтерском учете необходимо сделать следующую запись:

Дебет **63**«Резервы по сомнительным долгам» - Кредит **62**«Расчеты с покупателями и заказчиками» или **счет 76**«Расчеты с различными дебиторами и кредиторами» - списаны долги покупателей и заказчиков за счет резервов по сомнительным долгам.

В случае отсутствия такого резерва, или его нехватки для покрытия задолженности - дебиторская задолженность относится непосредственно на финансовый результат.

Для целей налогообложения убытки полученные предприятием от списания дебиторской задолженности включаются во внереализационные доходы.

Все полученные результаты при проведении инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками также заносятся в «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по **форме ИНВ-17**.

Для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации используют **счет 68**«Расчет по налогам и сборам». Аналитический учет по **счету 68**«Расчеты по налогам и сборам» ведется по видам налогов.

Для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации используют **счет 69**«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

При наличии у организации расчетов по другим видам социального страхования и обеспечения к **счету 69**«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» могут открываться дополнительные субсчета.

Главной задачей инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является сверка данных о состоянии расчетов с бюджетом в на счетах бухгалтерского учета организации с данными налоговой инспекции. Для чего необходимо заказать справку о состоянии расчетов.

После того, как из налоговой инспекции получена справка о состоянии расчетов с бюджетом по форме 39-1, необходимо сверить полученные данные с данными на счетах бухгалтерского учета, если существуют расхождения - выявить причины расхождений, оплатить имеющуюся задолженность, если имеется переплата - осуществить возврат данной суммы или зачет, оплатить пени и штрафы.

Все полученные результаты при проведении инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками также заносятся в «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по **форме ИНВ-17**.

Главная задача инвентаризации расчетов с персоналом организации является проверка, обоснованность и документальное подтверждение данных о состоянии расчетов с персоналом организации.

Данные о состоянии расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм отражаются на следующих счетах бухгалтерского учета:

70«Расчеты с персоналом по оплате труда»;

71«Расчеты с подотчетными лицами»;

73«Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации используется **счет 70**«Расчеты с персоналом по оплате труда».

Начисленные, но не выплаченные в установленный срок (из-за неявки получателей) суммы отражаются по дебету **счета 70**«Расчеты с персоналом по оплате

труда» и кредиту **счета 76**«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (субсчет «Расчеты по депонированным суммам»).

Аналитический учет по **счету 70**«Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется по каждому работнику организации.

Для обобщения информации о расчетах с работниками по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и прочие расходы, используется **счет 71**«Расчеты с подотчетными лицами».

Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются по кредиту **счета 71**«Расчеты с подотчетными лицами» и дебету **счета 94**«Недостачи и потери от порчи ценностей». В дальнейшем эти суммы списываются со **счета 94**«Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет **счета 70**«Расчеты с персоналом по оплате труда» (если они могут быть удержаны из оплаты труда работника) или **73**«Расчеты с персоналом по прочим операциям» (когда они не могут быть удержаны из оплаты труда работника).

Аналитический учет по **счету 71**«Расчеты с подотчетными лицами» ведется по каждой сумме, выданной под отчет.

Для обобщения информации о всех видах расчетов с работниками организации, кроме расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами используют **счет 73**«Расчеты с персоналом по прочим операциям».

К **счету 73**«Расчеты с персоналом по прочим операциям» могут быть открыты субсчета:

«Расчеты по предоставленным займам»;

«Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.

На **субсчете 73-1**«Расчеты по предоставленным займам» отражаются расчеты с работниками организации по предоставленным им займам (например, на индивидуальное и кооперативное жилищное строительство, приобретение или строительство садовых домиков и благоустройство садовых участков, обзаведение домашним хозяйством и др.). По дебету **счета 73**«Расчеты с персоналом по прочим операциям» отражается сумма предоставленного работнику организации займа в корреспонденции со **счетом 50**«Касса» или **51**«Расчетные счета».

Аналитический учет по **счету 73**«Расчеты с персоналом по прочим операциям» ведется по каждому работнику организации.

Все полученные результаты при проведении инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками также заносятся в «Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по **форме ИНВ-17**.

Определения понятия «незавершенное производство» представлены в НК РФ и в положении по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

В соответствии со **ст. 319** НК РФ под незавершенным производством понимается продукция (работы, услуги) частичной готовности, то есть не прошедшая всех операций обработки (изготовления), предусмотренных технологическим процессом.

Согласно **п. 63** положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного **приказом** № 34 Минфина РФ от 29 июля 1998 г. под незавершенной продукцией понимается продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия некомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки.

В соответствии с **НК РФ**, в незавершенное производство включаются законченные, но не принятые заказчиком работы и услуги, остатки невыполненных заказов производств и остатки полуфабрикатов собственного производства. Материалы и полуфабрикаты, находящиеся в производстве, относятся к незавершенному производству при условии, что они уже подверглись обработке.

Оценка остатков незавершенного производства на конец текущего месяца производится налогоплательщиком на основании данных первичных учетных документов о движении и об остатках (в количественном выражении) сырья и материалов, готовой продукции по цехам (производствам и прочим производственным подразделениям налогоплательщика) и данных налогового учета о сумме осуществленных в текущем месяце прямых расходов. Сумма остатков незавершенного производства на конец текущего месяца включается в состав прямых расходов следующего месяца. При окончании налогового периода сумма остатков незавершенного производства на конец налогового периода включается в состав прямых расходов следующего налогового периода в порядке и на условиях, предусмотренных **НК РФ**.

Определения для налогового учета расходов будущих периодов не существует. В бухгалтерском же учете к расходам будущих периодов относят расходы, произведенные в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Расходы будущих периодов, в соответствии с **Планом счетов** бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций отражаются на **счете 97** «Расходы будущих периодов». На этом счете могут быть отражены расходы, связанные с горно-подготовительными работами; подготовительными к производству работами в связи с их сезонным характером; освоением новых производств, установок и агрегатов; рекультивацией земель и осуществлением иных природоохранных мероприятий; неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств (когда организацией не создается соответствующий резерв или фонд) и др. Метод списания расходов будущих периодов бухгалтер выбирает самостоятельно и устанавливает в учетной политике по бухучету.

Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов осуществляется в первую очередь в соответствии с **методическими указаниями** по инвентаризации активов и финансовых обязательств, утвержденных **приказом № 49** Минфина РФ от 13 июня 1995 г.

Главной задачей инвентаризации незавершенного производства является определение остатков, определения состояния незаконченной продукции, получение данных о количестве и реальной стоимости израсходованных материалов. Как правило, инвентаризация проводится либо ежемесячно, либо ежеквартально.

При инвентаризации незавершенного производства в организациях, занятых промышленным производством, необходимо:

- определить фактическое наличие заделов (деталей, узлов, агрегатов) и не законченных изготовлением и сборкой изделий, находящихся в производстве;
- определить фактическую комплектность незавершенного производства (заделов);
- выявить остаток незавершенного производства по аннулированным заказам, а также по заказам, выполнение которых приостановлено.

В зависимости от специфики и особенностей производства перед началом инвентаризации необходимо сдать на склады все ненужные цехам материалы, покупные детали и полуфабрикаты, а также все детали, узлы и агрегаты, обработка которых на данном этапе закончена.

Проверка заделов незавершенного производства (деталей, узлов, агрегатов) производится путем фактического подсчета, взвешивания, перемеривания.

Описи составляются отдельно по каждому обособленному структурному подразделению (цех, участок, отделение) с указанием наименования заделов, стадии или степени их готовности, количества или объема, а по строительно-монтажным работам - с указанием объема работ: по незаконченным объектам, их очередям, пусковым комплексам, конструктивным элементам и видам работ, расчеты по которым осуществляются после полного их окончания.

Сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест, не подвергавшиеся обработке, в опись незавершенного производства не включаются, а инвентаризируются и фиксируются в отдельных описях.

Забракованные детали в описи незавершенного производства не включаются, а по ним составляются отдельные описи.

По незавершенному производству, представляющему собой неоднородную массу или смесь сырья (в соответствующих отраслях промышленности), в описях, а также в сличительных ведомостях приводятся два количественных показателя: количество этой массы или смеси и количество сырья или материалов (по отдельным наименованиям), входящих в ее состав. Количество сырья или материалов определяется техническими расчетами в порядке, установленном отраслевыми инструкциями по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) организацией в данном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам. Для учета таких «длящихся» расходов **Планом счетов** бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. **Приказом** Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н, предусмотрен **счет 97** «Расходы будущих периодов».

По незавершенному капитальному строительству в описях указывается наименование объекта и объем выполненных работ по этому объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и т.п.

При этом проверяется:

а) не числится ли в составе незавершенного капитального строительства оборудование, переданное в монтаж, но фактически не начатое монтажом;

б) состояние законсервированных и временно прекращенных строительством объектов.

По этим объектам, в частности, необходимо выявить причины и основание для их консервации.

На законченные строительством объекты, фактически введенные в эксплуатацию полностью или частично, приемка и ввод в действие которых не оформлены надлежащими документами, составляются особые описи. Отдельные описи составляются также на законченные, но по каким-либо причинам не введенным в эксплуатацию объектам. В описях необходимо указать причины задержки оформления сдачи в эксплуатацию указанных объектов.

На прекращенные строительством объекты, а также на проектно-исследовательские работы по неосуществленному строительству составляются описи, в которых приводятся данные о характере выполненных работ и их стоимости с указанием причин прекращения строительства. Для этого должны использоваться соответствующая техническая документация (чертежи, сметы, сметно-финансовые расчеты), акты сдачи работ, этапов, журналы учета выполненных работ на объектах строительства и другая документация.

Инвентаризационная комиссия по документам устанавливает сумму, подлежащую отражению на счете расходов будущих периодов и отнесению на издержки производства и обращения (либо на соответствующие источники средств организации) в течение документально обоснованного срока в соответствии с разработанными в организации расчетами и учетной политикой.

Оценить в количественном и стоимостном выражении остатки незавершенного производства достаточно сложно, иногда это приводит к тому, что в бухгалтерском и налоговом учете эти остатки либо неверно отражаются, либо не отражаются вовсе. Все это может привести к завышению расходов, включаемых в себестоимость готовой продукции, уменьшению суммы активов в балансе и, как следствие, уменьшению финансового результата. Поэтому инвентаризацию незавершенного производства и расходов будущих периодов, рекомендуется проводить ежемесячно, что бы избежать претензий со стороны налоговиков в ходе выездной проверки и проведения налоговой инвентаризации.

На сегодняшний момент ни для целей бухгалтерского, ни для целей налогового учета, как такового определения понятия «финансовые вложения» не существует.

Как правило, для того, что бы отнести тот или иной актив к финансовым вложениям для целей бухгалтерского учета, рекомендуется использование **ПБУ 19/02** «Учет финансовых вложений». В данном ПБУ перечислены три основных условия, одновременное выполнение которых является основанием для принятия к учету того или иного актива в качестве финансового вложения.

Для принятия в бухгалтерском учете активов в качестве финансовых вложений, в соответствии с **ПБУ 19/02** «Учет финансовых вложений», необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование у организации права на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права;

- переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениям;

- способность приносить экономические выгоды в будущем.

К финансовым вложениям организации относятся: государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя), вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ), предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, и пр.

В случае наличия у актива материально-вещественной формы, например как у основных средств, материалов, т.д. их отнесение к финансовым вложениям неправомерно.

В целях обеспечения полной и достоверной информации о финансовых вложениях, а также в целях обеспечения контроля за наличием и движением таких активов, в соответствии с **ПБУ 19/02**, организации вправе самостоятельно выбирать единицу бухгалтерского учета.

Порядок принятия, дальнейшего учета и выбытия активов в виде финансовых вложений должен быть подробно рассмотрен в учетной политике предприятия. При необходимости бухгалтерской службой организации разрабатываются различные внутренние инструкции, которые утверждаются приказом руководителя предприятия и являются обязательными для применения.

Аналитический учет финансовых вложений необходимо построить таким образом, что бы обеспечивал всех пользователей бухгалтерской информации в полной мере необходимыми сведениями по каждой единице бухгалтерского учета финансовых вложений.

Инвентаризацию финансовых вложений рекомендуется проводить перед проведением инвентаризацией денежных средств и расчетов на предприятии.

При проведении инвентаризации финансовых вложений, необходимо в первую очередь проверить правомерность отнесения актива к финансовым вложениям, т.е. необходимо проверить наличие всех документов, подтверждающих права организации на данный актив, правильность их оформлений, а также проверить соблюдение всех условий, перечисленных в **ПБУ 19/02**, являющихся обязательными для принятия к учету активов в качестве финансовых вложений.

В ходе проведения инвентаризации финансовых вложений необходимо провести анализ по каждому виду инвентаризируемого финансового вложения (займам, вкладам, ценным бумагам) правильность его отображения в бухгалтерском учете.

В первую очередь необходимо проверить само фактическое наличие ценных бумаг на предприятии.

При хранении ценных бумаг, непосредственно, в организации, их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе предприятия. Необходимо установить правильность их оформления, реальность стоимости, полноту и своевременность отражения данных в бухгалтерском учете.

Инвентаризацию ценных бумаг следует проводить по каждому эмитенту, при этом в инвентаризационном акте необходимо указать следующие данные: название ценной бумаги, ее серию, номер, номинальную и фактическую стоимость, а также сроки гашения. Необходимо сопоставить полученные данные с данными бухгалтерского учета.

В том случае, если ценные бумаги переданы или приняты на ответственное хранение, необходимо произвести сверку остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета с данными выписок специальных организаций, например банков-депозитариев, представляющих собой специализированное хранилище ценных бумаг.

В том случае, если же ценные бумаги не принадлежат предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, но находятся в его распоряжении, стоимость, по которой они приняты к учету должна соответствовать той стоимости, которая указана в соответствующем договоре, в соответствии с которым предприятием используется ценная бумага.

На дату проведения инвентаризации рекомендуется сопоставить учетную стоимость финансовых вложений и рыночную, в целях выявления возможного обесценивания существующих финансовых вложений, а также принятия, в случае необходимости, решения о создании резерва под обесценение вложений.

Все произведенные предприятием вложения в уставные капиталы других организаций должны быть подтверждены соответствующими договорами, также необходимо проверить их учредительные договоры, акты приема-передачи.

Следует провести проверку займов выданных другим организациям, при этом рекомендуется сопоставить фактически выданную сумму займа (данная сумма должна быть подтверждена платежными поручениями, либо расходными кассовыми ордерами, актами приема-передачи векселей и т.д.) и сумма займа по условиям договора.

В случае если договор займа предусматривает начисление процентов, необходимо проверить правильность и своевременность начисления процентов в бухгалтерском учете предприятия.

Все полученные данные по инвентаризируемым объектам, относящимся к финансовым вложениям, заносятся в опись.

Ход занятия:

Зад ача 1. Проставьте бухгалтерские записи, указанные в таблице.

Таблица 4 – Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
В ходе инвентаризации была выявлена просроченная дебиторская задолженность		
кредиторская задолженность		
В ходе инвентаризации была выявлена неучтенная ранее дебиторская задолженность		
кредиторская задолженность		

Зад ача 2.

Составьте акт инвентаризации на основании исходных данных

ООО «Агро» перед составлением годовой отчетности проводила инвентаризацию расчетов согласно приказу № 12 от 12.11. XX г. по состоянию 12.11. XX г. По данным проверки было выявлено, что

1. Кредиторская задолженность перед ООО «Беретта» в размере 130 тыс. руб., которая в полном объеме подтверждена
2. Дебиторская задолженность ООО «Люкс» в размере 210 тыс. руб., которая подтверждена в размере 190 тыс. руб.
3. Кредиторская задолженность перед ООО «Вулкан» в размере 200 тыс. руб., которая подтверждена в полном размере
4. Дебиторская задолженность ООО «Шарм» в размере 197 тыс. руб., подтвержденная в полном объеме

Выполнение работы

1. Внимательно прочтите задания 1 и проставьте бухгалтерские записи, основываясь на конспекте лекции, Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
2. Прочтите задание 2
3. Подготовьте чистый бланк ф. ИНВ-17
4. Заполните акт инвентаризации материально-производственных запасов, внося в них исходные данные, основываясь на конспекте лекции и Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств"

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники: Нормативно-

правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
9. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008).
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015 г. №57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010 г. №142н) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств".

14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
15. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

Основная литература: МДК.02.02

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
4. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель : Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования

**Методические указания
к практическим работам при изучении**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим работам составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:
Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим работам одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
Введение	4
Тема: Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	7
Практическое занятие № 1. Тема: Знакомство с программой 1С Предприятие	16
Практическое занятие № 2. Тема:Классификация пользователей бухгалтерской отчетности	21
Практическое занятие № 3. Тема: Заполнение журнала хозяйственных операций	22
Практическое занятие № 4. Тема: Законодательные основы бухгалтерской отчетности	24
Практическое занятие № 5. Тема:Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	24
Практическое занятие № 6. Тема: Составление промежуточной отчетности	25
Практическое занятие № 7. Тема:Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	25
Практическое занятие № 8. Тема: Решение сквозной задачи	31
Практическое занятие №9. Тема: Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи	38
Практическое занятие № 10. Тема: Отражение в учете результатов инвентаризации	65
Тема: Налоговая отчетность	73
Практическое занятие № 11. Тема:Налоговая отчетность	73
Тема: Статистическая отчетность	74
Практическое занятие № 12. Тема: Статистическая отчетность	75
Список используемых источников	76
Приложения	78

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в соответствии с программой курса Технология составления бухгалтерской отчетности и предназначены для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Цель сборника - обеспечить восприятие бухгалтерской отчетности в качестве целостной, взаимосвязанной и логически обоснованной процедуры, закреплению теоретического материала и приобретения практических навыков в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнения бухгалтерских документов и контроля усвоения материала, полученного на занятиях.

Выполнение предложенных заданий включает следующие этапы: заполнение форм: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; а также налоговых деклараций и форм статистической отчетности. В большинстве заданий до заполнения форм отчетности требуется произвести соответствующие расчеты.

Методические указания предусматривают обязательную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, состоит из заданий, позволяющих на практике закрепить полученные теоретические знания. Все задания взаимосвязаны по своему содержанию и последовательности выполнения. При выполнении заданий необходимо обращать внимание на экономическое содержание хозяйственных операций, в соответствии с которыми они должны отражаться в системе бухгалтерского учета.

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для обучающихся факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Структура и содержание практических работ:

Номер и название раздела дисциплины	Наименование практических/лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	2	3	4
Тема: Знакомство с программой 1С Предприятие	Изучение форм бухгалтерской отчетности, кодов и заполнение	2	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Классификация пользователей бухгалтерской отчетности	Классификация пользователей отчетности на внешних и внутренних пользователей	4	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Заполнение журнала хозяйственных операций	Составление бухгалтерских проводок	4	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Законодательные основы бухгалтерской отчетности	Отработка практических навыков на знания уровней нормативного регулирования	4	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	Отработка практических навыков на знания требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности	4	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Составление промежуточной отчетности	Заполнение составлению промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс)	2	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	Привитие практических навыков по исправлению ошибок, сверке данных аналитического и синтетического учета	2	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Решение сквозной задачи	Заполнение журнала хозяйственных операций, составление форм бухгалтерской отчетности	4	ПК 4.1, ОК 01-09
Тема: Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи	Порядок составления шахматной таблицы и ОСВ Закрепление навыков по составлению бухгалтерского баланса Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Заполнение отчета о финансовых результатах. Заполнение отчета об	16	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01-09

	изменении капитал		
Тема: Отражение в учете результатов инвентаризации	Закрепление навыков по проведению инвентаризации статей баланса	6	ПК 4.2, ОК 01-09

Тема: Налоговая отчетность	Заполнение налоговых деклараций: ЗНДФЛ, выполнение практических задач	4	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-09
Тема: Статистическая отчетность	Заполнение форм статистической отчетности: форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» и П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации», выполнение практических задач	4	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01-09
Всего		56	

**Тема: Бухгалтерская отчетность как единая система данных об
имущественном и финансовом положении организации
Теоретический аспект**

Основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими порядок составления и представления бухгалтерской отчетности, в настоящее время являются:

- **Федеральный закон** «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- **Положение** по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное **приказом** Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
- Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- Письмо Минфина РФ от 24 января 2011 г. № 07-02-18/01 «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2010 год».

Отчётность представляет собой систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчётность включает таблицы, которые составляются по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учёта и являются завершающим этапом учётной работы.

Организации составляют отчеты по формам и инструкциям, утвержденным Минфином и Госкомстатом РФ.

Отчётность организаций классифицируют по видам, периодичности составления, степени обобщения отчетных данных.

По видам отчётность подразделяется на: бухгалтерскую, статистическую и оперативную.

Бухгалтерская отчётность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учёта.

Статистическая отчётность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистики, бухгалтерского и оперативного учёта. Оперативная отчётность содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени: сутки, неделю, декаду, половину месяца.

По периодичности составления различают внутригодовую (за месяц, квартал, полугодие) и годовую отчётность (отчётность за год).

По степени обобщения данных различают отчеты первичные (составляемые организациями) и сводные (консолидированные), которые составляют вышестоящие или материнские организации на основании первичных отчетов.

Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» утверждены новые формы бухгалтерской отчетности.

Приказ № 66н вступил в силу, начиная с годовой отчетности за 2011 год.

В состав бухгалтерской отчетности, как и прежде, включены **бухгалтерский баланс, отчет** о прибылях и убытках, а также **приложения** к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (отчеты об изменении капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств).

Среди новых форм нет аналога **формы № 5** «Приложение к бухгалтерскому балансу». Все необходимые данные, которые нужно раскрывать в бухгалтерской отчетности дополнительно, теперь указываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. При этом все пояснения приводятся в текстовой и/или табличной форме. Содержание пояснений определяется организацией самостоятельно в рамках принятой учетной политики.

Пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в табличной форме приведен в **Приложении № 3** к Приказу № 66н.

Организациям - субъектам малого предпринимательства, как и прежде, предусмотрена возможность составления отчетности в упрощенном виде. В бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям). В приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках можно указывать только наиболее важную информацию.

В бухгалтерской отчетности, представляемой в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, после графы «Наименование показателя» приводится графа «Код». Коды показателей в графе «Код» приведены в **Приложении № 4** к Приказу № 66н.

Итак, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», годовая бухгалтерская отчетность, начиная с 2011 года включает:

1. Типовые формы;
 - Бухгалтерский баланс;
 - Отчет о прибылях и убытках;
 - Отчет об изменении капитала;
 - Отчет о движении денежных средств;
 - Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
 - Отчет о целевом использовании полученных средств.
2. Специализированные формы, устанавливаемые Министерствами и ведомствами РФ по согласованию соответственно с Министерствами финансов и республик;
3. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если в соответствии с законодательством она подлежит аудиту.

При наличии у организаций филиалов, представительств и иных подразделений, в т.ч. выделенных на отдельные балансы составляется консолидированная отчетность. Данная отчетность кроме показателей бухгалтерской отчетности головной организации включает показатели таких подразделений, находящихся как на территории РФ, так и за ее пределами.

Консолидированная (сводная) отчетность представляется в объеме форм, установленных Минфином РФ для юридических лиц.

Готовя сводный годовой отчет, головная организация, имеющая вклады в дочерние и зависимые общества, руководствуется следующим:

- показатели активов и пассивов балансов дочерних обществ необходимо складывать. В случае, когда участие головного общества в УК дочернего общества менее 50%, показатели активов и пассивов такого дочернего общества складывается исходя из доли участия в УК;
- показатели баланса, отражающие взаимные расчеты и обязательства, в консолидированную отчетность не включаются;
- прибыль дочерних обществ суммируется;
- показатели отчета о прибылях и убытках, отражающие взаимные объемы реализации между головными и дочерними обязательствами, и затраты, приходящиеся на них, а также прочие взаимные доходы и расходы в сводную отчетность не включают;
- дивиденды, выплачиваемые дочерним обществом головному, сводной отчетности не показывают. В отчетности показывают только дивиденды, выплачиваемые (начисленные) основным обществом. Они в сводную отчетность не входят.

Организация, имеющая дочерние и зависимые общества, должна составлять сводную годовую отчетность не позднее 25 апреля следующего за отчетным года и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Основными требованиями, которым должна удовлетворять бухгалтерская отчетность, являются:

1 Достоверность. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Информация о финансовом положении формируется главным образом в виде **Бухгалтерского баланса**, информация о финансовых результатах деятельности организации - в виде **Отчета** о прибылях и убытках, информация об изменениях в финансовом положении организации - в виде **Отчета** о движении денежных средств (**п. 6 ПБУ 4/99, п. 5.1.4 Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России**).

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведение инвентаризации является обязательным (кроме имущества, инвентаризация которого производилась не ранее 1 октября отчетного года)

Порядок проведения инвентаризации установлен **Методическими указаниями** по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными **Приказом** Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

2 Полезность. Информация, представляемая в бухгалтерской отчетности, должна быть полезна. Информация считается полезной, если она уместна, надежна, сравнима и своевременна.

Информация уместна, если наличие или отсутствие ее оказывает или способно оказать влияние на решения (включая управленческие) пользователей отчетности, помогая им оценить прошлые, настоящие или будущие события, подтверждая или изменяя ранее сделанные оценки.

Информация надежна, если она не содержит существенных ошибок. Чтобы быть надежной, информация должна объективно отражать факты хозяйственной деятельности, к которым она фактически или предположительно относится.

Сравнимость информации означает возможность для пользователей отчетности сравнивать показатели деятельности за разные периоды времени, чтобы определить тенденции в финансовом положении организации и финансовых результатах ее деятельности. Пользователи должны также иметь возможность сопоставлять информацию о разных организациях, чтобы сравнить их финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения в финансовом положении.

Информация своевременна, если она способна наилучшим образом удовлетворить потребности пользователей, связанные с принятием решений, т.е. если достигнут баланс между ее уместностью и надежностью.

3 Полнота. Бухгалтерская отчетность должна давать полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Полнота обеспечивается единством указанных выше отчетов, а также соответствующими дополнительными данными (**п. 6 ПБУ 4/99**).

4 Существенность. В бухгалтерскую отчетность должны включаться существенные показатели. Показатель считается существенным, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. Решение организацией вопроса, является ли данный показатель существенным, зависит от оценки показателя, его характера, конкретных обстоятельств возникновения. Организация может принять решение, когда существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов.

5 Нейтральность. При формировании бухгалтерской отчетности организацией должна быть обеспечена нейтральность информации, содержащейся в ней, т.е. исключено

одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими. Информация не является нейтральной, если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий (п. 7 ПБУ 4/99).

6 Последовательность. Организация должна при составлении отчетности придерживаться принятых ею содержания и форм отчетности последовательно от одного отчетного периода к другому. Изменение принятых содержания и формы **Бухгалтерского баланса, Отчета** о прибылях и убытках и пояснений к ним допускается в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности (п. 9 ПБУ 4/99).

Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности включает несколько этапов:

- 1) проведение ежегодной плановой инвентаризации;
- 2) обнаружение и исправление ошибок в первичной и учетной документации;
- 3) окончательная систематизация и группировка первичных документов за год и передача их на хранение руководителю организации;

- 4) реформация баланса (формирование окончательного финансового результата по данным бухгалтерского учета: **счета 90** «Продажи» и **91** «Прочие доходы и расходы» по окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности закрываются на **счет 99** «Прибыли и убытки», затем **счет 99** закрывается заключительной записью декабря в кредит (дебет) **счета 84** «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»);

- 5) определение отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств, постоянного налогового обязательства, постоянного налогового актива, текущего налога на прибыль с применением норм **пунктов 23-25** ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» для отражения в бухгалтерской отчетности (ПБУ 18/02 не применяют издающие организации, относящиеся к субъектам малого предпринимательства и являющиеся некоммерческими организациями).

Одновременно с подготовкой к составлению годового отчета организация формирует учетную политику на следующий год. Однако следует учесть, что учетная политика в состав бухгалтерской или налоговой отчетности не входит и сдача ее в налоговую инспекцию законодательством не предусмотрена.

Затем следует заполнить формы годовой отчетности:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о прибылях и убытках;
- Отчет об изменении капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- Отчет о целевом использовании полученных средств.

К отчету прилагается итоговая часть аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

ПБУ 21/2008, утвержденное **Приказом** Минфина России от 6 октября 2008 года № 106н, действующее с 2009 года, устанавливает правила признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности организации, являющихся юридическими лицами по законодательству РФ (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений), информации об изменениях оценочных значений.

Оценочным значением является:

- величина резерва по сомнительным долгам;
- величина резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов;
- величина других оценочных резервов;
- сроки полезного использования основных средств;

- сроки полезного использования нематериальных активов и иных амортизируемых активов;

- оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов и др.

В пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках организация должна раскрывать следующую информацию об изменении оценочного значения:

- содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую отчетность за данный отчетный период;

- содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды невозможно. Факт невозможности такой оценки также подлежит раскрытию.

При составлении бухгалтерской отчетности традиционно следует проконтролировать себя на предмет наличия типичных ошибок, неточностей и упущений.

Так, стоит обратить внимание на следующие моменты.

1. Неправомерно производить отражение в балансе свернутого сальдо **счетов 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76**. Эти счета могут иметь развернутое сальдо, и его следует во избежание искажения данных отчетности показывать:

- дебетовое - в активе **баланса**;

- кредитовое - в пассиве **баланса**.

В то же время **п. 19** ПБУ 18/02 предоставляет организации право отражать в балансе сальдированную сумму отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. То есть следует определить разницу сальдо по **счетам 09 и 77**. Если дебетовый остаток по **счету 09** «Отложенные налоговые активы» больше кредитового остатка по **счету 77** «Отложенные налоговые обязательства», то разница между ними отражается по **строке 1160** баланса.

По **строке 1420** «Отложенные налоговые обязательства» в этом случае проставляется прочерк.

Если же остаток по **счету 77** превышает сальдо **счета 09**, разница между ними отражается по строке 1420, а по строке 1160 проставляется прочерк. Отражение в бухгалтерском балансе сальдированной (свернутой) суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства возможно при одновременном наличии следующих условий:

а) наличие в организации отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств;

б) отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства учитываются при расчете налога на прибыль.

В Отчете о прибылях и убытках по **стр.2340** «Прочие доходы» разрешено показывать величину прочих доходов, уменьшенную на сумму соответствующих расходов. Тогда в **строке 2350** «Прочие расходы» эти расходы не отражаются. Сальдироваться могут только одноименные доходы и расходы. Они не должны быть существенными, так как в этом случае их расшифровка необходима.

2. Нельзя игнорировать требование **п. 20** ПБУ 19/02 произвести на отчетную дату рыночную оценку финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость.

В бухгалтерской отчетности на конец отчетного года такие финансовые вложения отражаются по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.

Для определения текущей рыночной стоимости финансовых вложений для целей бухгалтерской отчетности организация должна использовать все доступные ей источники

информации о рыночных ценах на эти финансовые вложения, в том числе данные иностранных организованных рынков или организаторов торговли.

3. Ошибкой, искажающей данные о балансовой стоимости внеоборотных активов, станет начисление амортизационных отчислений по реконструируемым и законсервированным объектам основных средств.

В соответствии с **ПБУ 6/01** в течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений не приостанавливается, за исключением случаев перевода его по решению руководителя организации на консервацию на срок более 3 месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев. Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции. Исходя из этого, начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств, находящимся в процессе частичной реконструкции (без полной остановки объекта либо полного прекращения его использования), не приостанавливается. При этом выделение части объекта, подлежащего реконструкции, в отдельный инвентарный объект ПБУ 6/01 не предусмотрено.

4. В отчетности подлежит раскрыть информацию о выданных поручительствах и других видах обеспечений. В соответствии с **ПБУ 4/99** пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать среди прочего дополнительные данные о любых выданных и полученных обеспечениях обязательств и платежей организации, в частности обо всех выданных до отчетной даты поручительствах и других видах обеспечения обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения которых не наступили.

5. В Пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках следует обеспечивать раскрытие информации о связанных сторонах в порядке, установленном **ПБУ 11/2008**. Перечень связанных сторон, информация о которых раскрывается в бухгалтерской отчетности организации, устанавливается самостоятельно организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, на основе этого ПБУ, исходя из содержания отношений между организацией и связанной стороной с учетом соблюдения требования приоритета содержания перед формой.

6. Необходимо отразить информацию о событиях после отчетной даты в соответствии с **ПБУ 7/98**.

Бухгалтер организации также должен учитывать требования налогового органа к годовой отчетности.

В отношении процедуры сдачи бухгалтерской отчетности следует отметить, что согласно **п. 6 ст. 13** Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерская отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской отчетности в установленной форме на бумажных носителях. При наличии технических возможностей и с согласия пользователей бухгалтерской отчетности организация может представлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде. Налоговым кодексом РФ не предусмотрена обязанность представления налогоплательщиком в налоговый орган бухгалтерской отчетности в электронном виде. Как следствие, налоговая инспекция не может предъявлять к налогоплательщику такое требование.

Обязанность представления налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде установлена **ст. 80 НК РФ** только в отношении отдельных категорий налогоплательщиков.

При подаче налоговых деклараций (расчетов) особое значение имеет следующее. Согласно **п. 2 ст. 24** Федерального закона № 213-ФЗ с 1 января 2010 года гл. 24 «Единый социальный налог» НК РФ признан утратившим силу.

Инвентаризация- это установление фактического наличия средств и их источников путем пересчета остатков в натуре или путем проверки учётных записей.

Положением о бухгалтерском учёте и отчетности в РФ указано, что в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчетности организации проводят инвентаризацию имущества и финансовых результатов.

Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливает организация, кроме случаев, когда проведение инвентаризаций обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (инвентаризация проводится не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене материально-ответственного лица (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений;
- при ликвидации организации;
- в случае пожара, стихийных бедствий и др. чрезвычайных ситуаций.

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта регулируются в следующем порядке:

- имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию и зачислению на финансовые результаты с последующим установлением причин излишка и виновных лиц;
- убыль ценностей в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством порядке, списываются по распоряжению руководителя организации на издержки обращения (издержки производства);
- недостачи ТМЦ сверх норм естественной убыли относятся на виновных лиц.

Результаты инвентаризации должны отражаться в учёте того месяца, в котором она закончена, а годовой - в годовом бухгалтерском отчете.

Инвентаризация расчетов с банками, бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, прочими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учёта.

Проверке должен быть подвергнут **счет 60** «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по товарам, оплаченным, но находящимся в пути. Проверяется по документам в согласовании с корреспондирующими счетами.

При задолженности работникам организации выявляют невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяют отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учётом их целевого использования.

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить:

- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми внебюджетными фондами, др. организациями;
- правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерии суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности.

Основной ошибкой организации при проведении инвентаризации является то, что данные годовой бухгалтерской отчетности не подтверждены сведениями об обязательной полной инвентаризации имущества и обязательств организации. При этом:

- инвентаризация не проводится вообще (характерно для малых и средних предприятий);
- инвентаризация проводится реже, чем это предусмотрено законодательством, учредительными документами или учетной политикой организации. В частности, не проводится инвентаризация после 1 октября;
- инвентаризации подвергаются не все предусмотренные группы имущества и обязательств. В частности, не проводится инвентаризация незавершенного производства,

вложений во внеоборотные активы, имущества, которое передано в залог, на ответственное хранение и т.п.

Порядок проведения инвентаризации установлен в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, которые утверждены **приказом** Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49. В **пункте 1.2** данных указаний говорится, что под имуществом организации понимаются объекты основных средств, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности обязательной инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, а также производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Инвентаризация имущества проводится по местонахождению подразделений организации и в отношении материально ответственных лиц. Результаты инвентаризации активов и обязательств должны подтверждать статьи бухгалтерской отчетности организации.

Организации, которые не проводят перед составлением годовой бухгалтерской отчетности обязательную инвентаризацию имущества и обязательств либо проводят ее не в полном объеме, не соблюдают сроки, неправильно оформляют результаты и отражают их в учете и отчетности, тем самым нарушают требования действующего законодательства о бухгалтерском учете.

Простой подсчет имущества не является единственной целью инвентаризации. Кроме этого проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка имущества, а в первую очередь - правильность отнесения имущества к тому или иному объекту бухгалтерского учета. В ходе контроля за состоянием имущества необходимо подготовить списки объектов, требующих ремонта или морально устаревших и неиспользуемых. Последние подлежат списанию с баланса, поскольку в качестве активов признаются только те объекты, которые используются организацией и приносят ей экономические выгоды. По этой же причине при инвентаризации ценностей в пути (**счет 45** «Товары отгруженные») выявляется и готовится к списанию с баланса утраченное имущество (утраченное, розыск которого не дал результата).

Порядок документального оформления результатов инвентаризации регулируется Постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и **постановлением** Госкомстата России от 27 марта 2000 г. № 26 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией».

Довольно распространенная ошибка - отсутствие в документах о проведении инвентаризации подписи одного или нескольких членов инвентаризационной комиссии, что приводит к признанию результатов инвентаризации недействительными.

При проведении инвентаризации недопустимо сокращать объем проверки, т.е. не проводить инвентаризацию отдельных категорий имущества и обязательств. Особенно часто из категории инвентаризируемого имущества исключаются объекты, по которым не утверждены унифицированные формы по отражению результатов инвентаризации, - незавершенное производство и вложения во внеоборотные активы, резервы предстоящих расходов и платежей и др. Эти формы должны быть разработаны организацией самостоятельно и утверждены в виде приложения к учетной политике.

Процесс проведения инвентаризации можно разделить на три этапа:
- подготовка;

- проверка фактического наличия имущества и документального подтверждения расходов и обязательств;
- принятие решений по результатам инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете.

Порядок отражения результатов инвентаризации в учете приведен в **ст. 12** Закона о бухгалтерском учете, **п. 28** Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, **п. 29, 30** Методических указаний по инвентаризации, **п. 36-76** Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (**Приказ** Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н и **п. 29-35** Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (**Приказ** Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н).

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в следующем порядке:

1) излишки запасов приходятся по рыночным ценам, и одновременно их стоимость относится:

- в коммерческих организациях - на финансовые результаты (внереализационный доход),

- в некоммерческих организациях - на увеличение доходов;

2) суммы недостач и порчи запасов списываются со счетов учета по их фактической себестоимости, которая включает в себя договорную (учетную) цену запаса и долю ТЗР, относящуюся к этому запасу.

Запасы, которые испорчены, но могут быть использованы в организации или проданы (с уценкой), приходятся по рыночным ценам с учетом их физического состояния, и на эту сумму уменьшаются потери от порчи.

Недостача запасов и их порча списываются со **счета** «Недостачи и потери от порчи ценностей» в пределах норм естественной убыли на **счета** учета затрат на производство или (и) на расходы на продажу, сверх норм - за счет виновных лиц. Если они не установлены или суд отказал во взыскании убытков с этих лиц, то убытки от недостачи запасов и их порчи относятся на финансовые результаты (у коммерческой организации) или на увеличение расходов (у некоммерческой организации). Нормы убыли могут применяться, только если выявлены фактические недостачи.

Недостача запасов в пределах установленных норм естественной убыли определяется после зачета недостач запасов излишками по пересортице. Если в результате зачета по пересортице обнаружилась недостача запасов, то нормы естественной убыли должны применяться только по тому наименованию запасов, по которому установлена недостача. При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм.

Согласно **п. 31** Методических указаний по инвентаризации в материалах, представленных руководству организации для оформления списания недостач запасов и порчи сверх норм естественной убыли, должны содержаться документы, подтверждающие обращения в соответствующие органы (органы МВД России, судебные органы и т.п.) по фактам недостач и решения этих органов. Кроме того, следует приложить заключение о факте порчи запасов, полученное от соответствующих служб организации (отдела технического контроля, другой аналогичной службы) или специализированных организаций. Отсутствие таких документов - также распространенная ошибка, выявляемая аудитором в ходе проведения проверки.

Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы может производиться по решению руководства организации, только если излишки и недостачи:

- относятся к одному и тому же проверяемому периоду;
- обнаружены у одного и того же проверяемого лица;
- относятся к запасам одного и того же наименования;
- тождественны по количеству.

Нарушение одного из условий приведет к неправильному отражению доходов и расходов (потерь) организации. Например, нельзя признавать пересортицей излишек у одного кладовщика при одновременной недостаче у другого, излишек одного вида МПЗ, если выявлена недостача другого вида МПЗ.

О допущенной пересортице материально-ответственные лица представляют подробные объяснения инвентаризационной комиссии. Отсутствие этих объяснений также рассматривается как ошибка.

Если в результате зачета недостач в качестве излишек по пересортице стоимость недостающих запасов окажется выше стоимости запасов, признанных излишками, то такая разница относится на виновных лиц. Приходование излишних запасов по стоимости недостающих без отнесения разницы на виновных лиц также является одной из ошибок при отражении результатов инвентаризации.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовой бухгалтерской отчетности. Однако на практике в связи с увеличением сроков принятия решений руководством организации о списании недостач результаты инвентаризации зачастую отражаются гораздо позднее ее фактического завершения.

Кроме того, необходимо понимать, что отражать излишки имущества путем зачисления его рыночной стоимости на финансовые результаты коммерческой организации и увеличение доходов некоммерческой организации или относить недостачу на счет виновных лиц можно только в том случае, когда выявляются именно излишки или недостачи. Иногда в ходе инвентаризации обнаруживаются не излишки, а факты неотражения в учете каких-либо операций.

Например, имущество поступило в организацию, но не оприходовано, а его поставщик все еще числится дебитором по уплаченному ему авансу. При наличии неоспоримой связи между перечисленными платежами и неучтенными объектами они принимаются к учету по сумме фактических затрат (независимо от рыночной стоимости) и в корреспонденции со счетами расчетов, т.е. не увеличивают прибыль организации.

Другой пример: организация не приняла к учету квартиру, приобретенную по договору аренды, а арендные платежи отражала в качестве материальной помощи получателю аренды. В этом случае исправительные проводки тоже будут отличаться от записей по приходованию излишков.

Практическое занятие 1

Тема: Знакомство с программой 1С Предприятие

Цель: Изучение особенностей формирования регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

Подготовка к занятию:

Изучить Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» и ответить на вопросы теста:

1 Отчетный период -

- 1) период функционирования и деятельности организации;
- 2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- 3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;
- 4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

2 Состав бухгалтерской отчетности:

- 1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);
- 2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;

3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий;

4бухгалтерский баланс, отчет о о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

3Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

4Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- 1) изменение имущественного и финансового положения организации;
- 2) изменения в динамике финансового положения организации;
- 3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 4) финансовое положение организации за отчетный период.

5 Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

- 1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;
- 2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;
- 3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;
- 4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

6Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

- 1) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- 2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 3) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- 4) чистую прибыль организации за отчетный период.

7 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для

реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

8 Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

4) об аффилированных лицах.

9 В бухгалтерской отчетности не допускается:

1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;

3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;

4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

10 Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

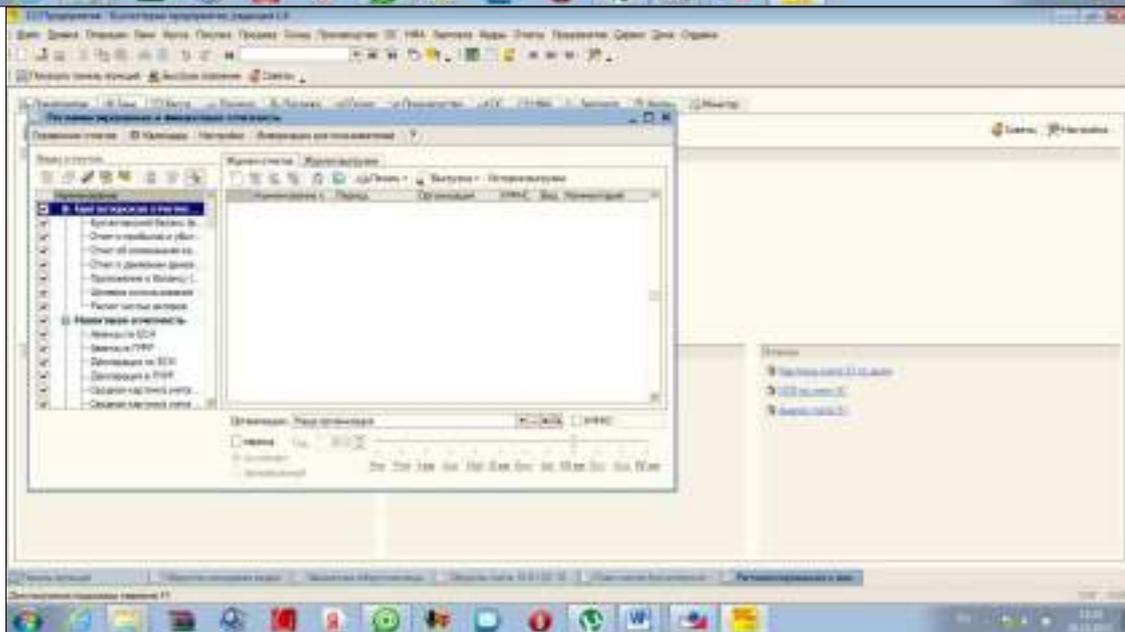
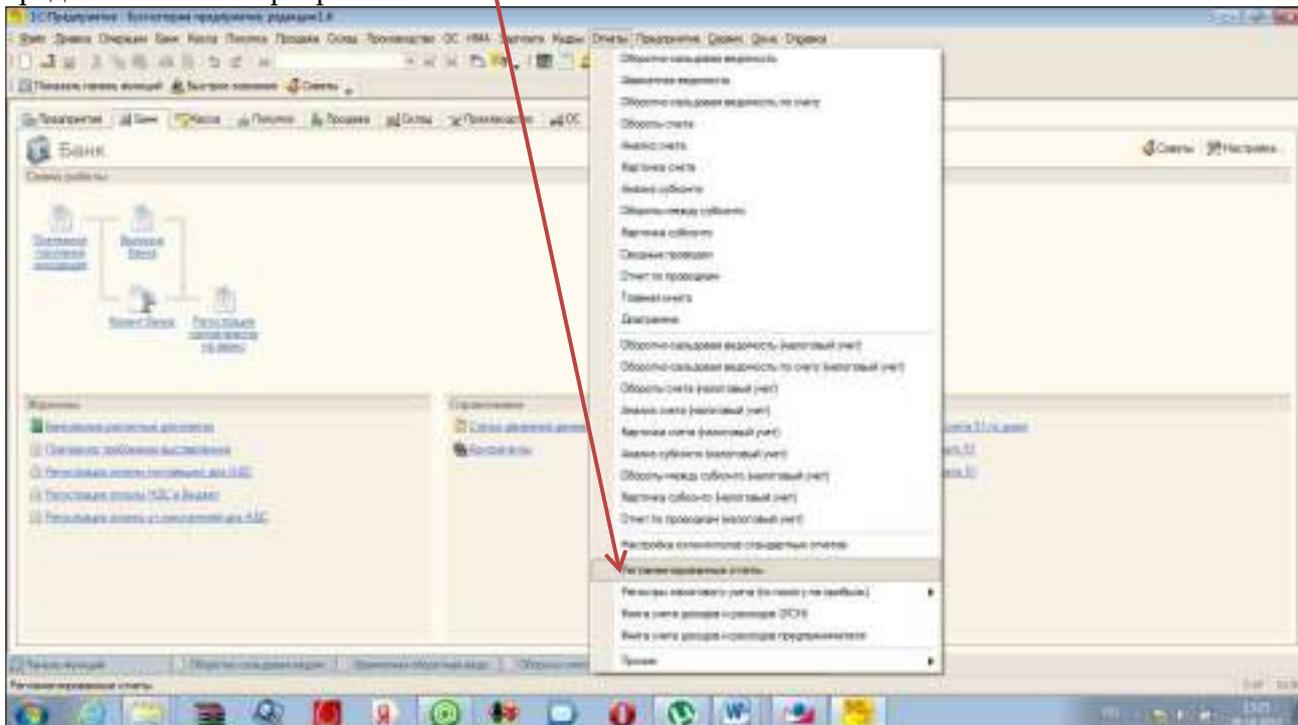
Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

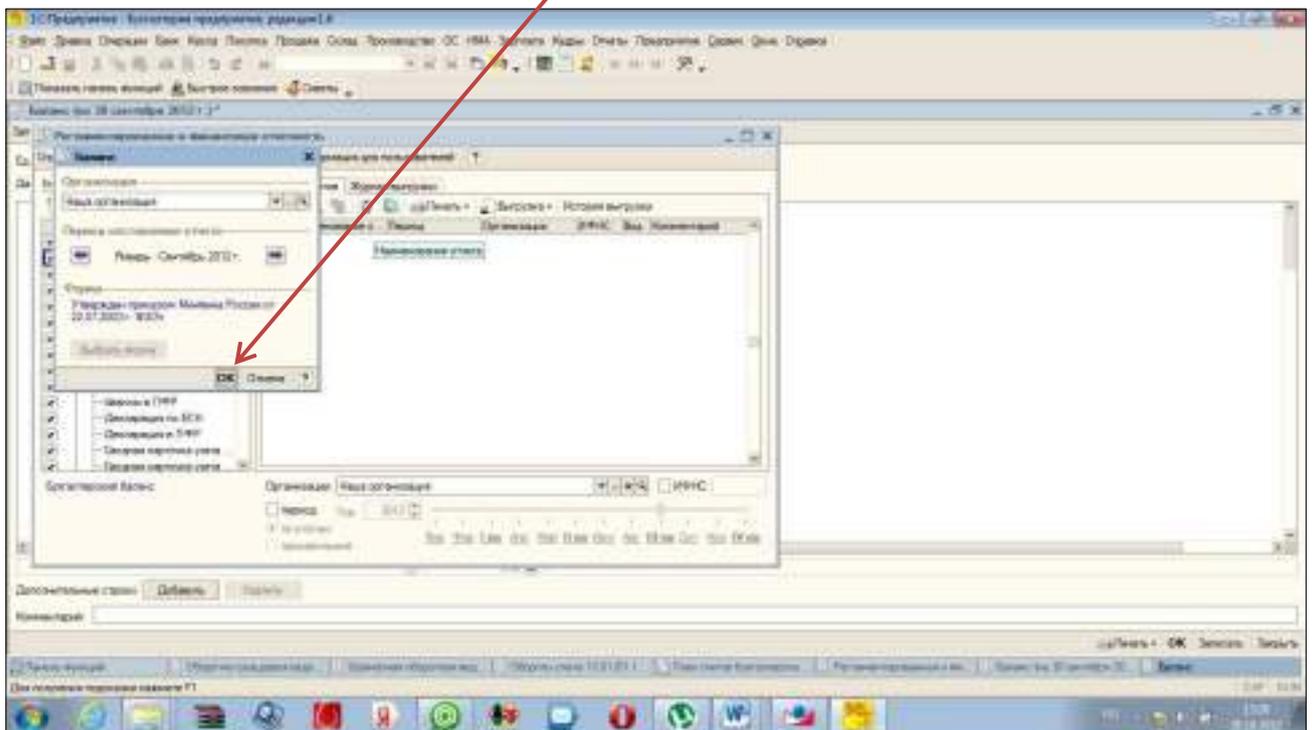
Задание на занятие:

Задание 1. Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2». На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

Задание 3 Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.



Задание 4 Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать



- 1) баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);

Содержание отчета:

- 1) Номер и наименование занятия.
- 2) Цель занятия.
- 3) Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
- 4) Ответы на контрольные вопросы.
- 5) Дата выполнения занятия.

Контрольные вопросы:

- 1) Какие регистры используются в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2» для формирования бухгалтерской отчетности?
- 2) Что входит в состав регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 3) Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 4) Для чего предназначен календарь в программе по регламентированной отчетности?

Практическое занятие 2

Тема: Классификация пользователей бухгалтерской отчетности

Цель: Знать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности

Задание 1.- Заполните таблицу 1 - пользователи бухгалтерской отчетности

Таблица 1- Пользователи бухгалтерской отчетности

Пользователь бухгалтерской отчетности	Основные интересы пользователей	Объект анализа бухгалтерской отчетности
1) администрация, управляющие		
2) персонал, служащие		

3)поставщики, покупатели, заказчики		
4)кредиторы, заимодавцы		
5)собственники, участники		
6)государственные органы		

Задание 2. – Заполните таблицу 2 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 2 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внутренние		Внешние	
Группа пользователей	Требования к информации	Группа пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

Задание 3. - Произведите классификацию бухгалтерской отчетности по следующим признакам: по назначению, по периоду составления, по степени детализации и по степени обобщения.

Исходные данные:

- 1) ООО «Сириус» представило бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2018 г. дочерних и зависимых обществ нет.
- 2) ООО «Сириус» представило в обслуживающий банк отчетность одвижении денежных потоков за 2018 г. и прогноз на 2019 г. с цельюполучения кредита.
- 3) ОАО «Агроимпекс» представило бухгалтерскую отчетность за 2018г. , включая показатели дочернего общества ЗАО «Агроинтел» (доля в капитале 75%).
- 4) Дочернее общество ЗАО «Агроинтел» представило отчетность головному обществу «Агроимпекс» о продажах по ассортименту продукции за 1 полугодие 2018 года.
- 5) Зависимое общество ООО «Союзавто» представило в головную организацию ОАО «Автомобилист» бухгалтерскую отчетность за 2018 год

Практическое занятие 3

Тема: Журнал хозяйственных операций

Цель: Закрепить знания по отражению корреспонденции счетов

Задание 1. – Сформировать хозяйственные операции

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корес. сч.	
			Дебет	Кредит
1.	-получен безвозмездно трактор - введен в эксплуатацию трактор	86 000 86 000		
2.	Приобретено производственное оборудование: - отпускная цена с учетом доставки - сумма НДС (20%) Итого	40 000 ? ?		
3.	Принято в эксплуатацию производственное оборудование	?		

4.	Вследствие физического износа списан комбайн -первоначальная стоимость -износ на дату выбытия -оприходованы материалы от списания -начислена заработная плата по демонтажу комбайна -произведены отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды (30%) -определен финансовый результат от списания комбайна	240 000 240 000 12 000 3500 ? ?		
5.	Приобретено право на программный продукт -сумма НДС (20%) Итого	2 300 ? ?		
6.	Принято к учету право на нематериальный актив	?		
7.	Оплачены счета поставщиков за приобретенное имущество: -за производственное оборудование -за программный продукт Итого	 ? ? ?		
8.	Списан/зачтен/НДС, всего, в т.ч. -по производственному оборудованию -по программному продукту	? ? ?		
9.	Начислена амортизация по основным средствам: -основного производства -вспомогательного производства -общепроизводственного назначения -общехозяйственного назначения Всего	 28 000 14 000 6 200 12 000 ?		
10.	Начислена амортизация по программному обеспечению	2 300		
11.	Приобретены корма - сумма НДС (10%) Итого	8600 ? ?		
12.	Приобретены витаминные добавки - сумма НДС (10%) Итого	4 100 ? ?		
13.	Приобретены ГСМ	13 100		
14.	Приобретены запасные части для ремонтной мастерской - сумма НДС (20%) Итого	29 400 ? ?		
15.	Перечислено поставщикам за приобретенные материалы (оплата 10%)	?		
16.	Израсходованы запчасти на ремонт с/х техники	12 800		
17.	Израсходованы ГСМ на работу автопарка	6200		
18.	Израсходованы в основном производстве -корма -витаминные добавки	3 800 1500		

	Итого	?		
19.	Начислена з/п работникам: -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	16 200 7 900 4 200 6 100 ?		
20.	Произведены отчисления от з/п (30%) -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	? ? ? ? ?		
21.	Удержаны из з/п работников НДФЛ (13%)	?		
22.	Перечислено: -во внебюджетные фонды -НДФЛ Итого	? ? ?		
23.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты з/п	34 721		
24.	Выплачена з/п работникам	34 721		

Практическое занятие 4

Тема: Законодательные основы бухгалтерской отчетности

Цель: Закрепление практических навыков по определению уровней нормативного регулирования

Задание - Отнесите перечисленные документы к уровням нормативного регулирования.

Исходные данные:

1. Учетная политика на 2018г. ООО «Примус», утвержденная приказом о директора от 25.12.2014г. № 43
2. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденное приказом МФ РФ № 34н от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).
3. ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах» (Приказ МФ РФ от 13.01.2000г. №5н) .
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ МФ РФ от 22.07.2003г. № 67н
5. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной(консолидированной) бухгалтерской отчетности. Приказ МФ РФ от 30.12.96г. №112

Практическое занятие 5

Тема: Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

Цель: Знать требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности

Задание - Обобщите в табличной форме процедурные и качественные требования к бухгалтерской отчетности.

Исходные данные:

Таблица 1-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Процедурные требования (составление и представление отчетности)	Качественные требования (содержание показателей отчетности)
....	

....	
------	--

Практическое занятие 6

Тема: Составление промежуточной отчетности

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс)

Задание 1. - На 01.04.2018 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1). Составить баланс на начало отчетного периода.

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства-01	169700
2	Амортизация основных средств-02	51800
3	Материалы -10	40800
4	Готовая продукция-43	109200
5	Касса-50	5800
6	Расчетный счет-51	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам-68	27900
8	Уставный капитал -80	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей-96	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) -60	38000
11	Краткосрочные кредиты банка-66	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами-69	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)-76	33700
14	Расчеты по оплате труда-70	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)-99	97700
16	Доходы будущих периодов-98	63000
17	Резервный фонд-82	17000
18	Долгосрочные кредиты банка-67	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет-84	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)-71	80000
21	Краткосрочные займы-66	101900

Практическое занятие 7

Тема: Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность

Цель: Привитие практических навыков по исправлению ошибок, сверке данных аналитического и синтетического учета.

Именно несоблюдение отдельных положений законодательно-нормативных документов о предоставлении бухгалтерской отчетности и приводит к ошибкам при составлении бухгалтерской отчетности. Часто встречающиеся ошибки можно условно разделить на три группы:

- организационные - ошибки, связанные с неправильным определением состава бухгалтерской отчетности, периодичности ее составления;
- технические - неправильное заполнение отдельных реквизитов и арифметические ошибки, возникающие при заполнении форм отчетности;
- методологические - возникают в связи с неправильным ведением бухгалтерского учета и, как следствие, ошибками при перенесении данных учета в отчетность.

1 Организационные ошибки. Каждая организация обязана составлять бухгалтерскую отчетность по результатам отчетного периода (промежуточная) и отчетного года (годовая). В полном объеме составляется только годовая бухгалтерская

отчетность. Квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность допускается составлять лишь в объеме первых двух форм: бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

К одной из основных организационных ошибок формирования бухгалтерской отчетности, без сомнения, можно отнести несоставление промежуточной отчетности за месяц. В соответствии с п. 3 ст. 14 Закона о бухгалтерском учете в организации должна быть составлена квартальная и месячная бухгалтерская отчетность. Обычно сотрудники бухгалтерии в этом случае считают, что достаточно составлять месячную бухгалтерскую отчетность в электронном виде, поскольку она не сдается внешним пользователям (например, в налоговые органы). Однако при этом не учитывается **п. 6 ст. 13** данного Закона, который требует составлять и хранить бухгалтерскую отчетность на бумажных носителях. Аналогичную ошибку зачастую допускают организации, представляющие отчетность в налоговые органы в электронном виде.

Почему-то в данных организациях обычно отсутствует полный комплект бухгалтерской отчетности на бумажных носителях, подписанный руководителем и главным бухгалтером.

При составлении первой бухгалтерской отчетности, вновь созданным организациям, необходимо учитывать положения **п. 2 ст. 14** Закона о бухгалтерском учете, устанавливающие, что для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетным годом считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

Распространенной организационной ошибкой является также неправильное определение состава бухгалтерской отчетности организациями, являющимися субъектами малого предпринимательства. В соответствии с **п. 3** Указаний об объеме форм бухгалтерской отчетности субъекты малого предпринимательства, не обязанные проводить аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности, могут принять решение о том, что в состав годовой бухгалтерской отчетности они включают только **баланс** и **отчет** о прибылях и убытках. Обычно такие организации ошибочно не оформляют решение о составлении годовой бухгалтерской отчетности в упрощенном порядке.

Кроме того, ошибочно составляют годовую бухгалтерскую отчетность в неполном объеме организации малого бизнеса, которые должны проводить обязательную аудиторскую проверку из-за превышения предельных значений выручки от реализации (50 млн. руб.) или валюты баланса (20 млн. руб.).

Зачастую приходится сталкиваться со случаями полного несоставления бухгалтерской отчетности организациями малого предпринимательства, перешедшими на упрощенную систему налогообложения в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ. При этом должностные лица таких организаций ссылаются на п. 3 ст. 4 Закона о бухгалтерском учете, который якобы освобождает их от обязанностей по ведению бухгалтерского учета. Однако они не обращают внимание на то, что помимо этого Закона есть другие законодательные акты, требующие ведения бухгалтерского учета.

В ряде статей данных Законов прямо указывается на обязанность ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности ООО и АО. Необходимо еще помнить, что практически все уставы организаций содержат положения о ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности. Минфин России в ряде писем также указывал на недопустимость отсутствия ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в ООО и АО. Более того, отсутствие бухгалтерской отчетности в данных организациях приводит к невозможности распределять полученную прибыль собственниками, увеличивать или уменьшать уставный капитал, проводить годовые собрания собственников и т.п.

В отдельных случаях неведение бухгалтерского учета может привести и к претензиям со стороны налоговых органов. Например, когда организация, не ведущая бухгалтерский учет и не составляющая бухгалтерскую отчетность, принимает решение о

распределении дивидендов между собственниками и использует при выплате дивидендов пониженную ставку НДФЛ.

Достаточно распространенной ошибкой является непроведение организациями обязательной аудиторской проверки годовой отчетности. При этом отчетность оказывается неполной, что приводит к получению требований от внешних пользователей (в частности, налоговых органов) о предоставлении аудиторского заключения. В противном случае на организацию и ее должностных лиц может быть наложен штраф.

В соответствии со **ст. 12** Закона о бухгалтерском учете перед составлением годовой отчетности все организации обязаны проводить инвентаризацию активов и обязательств. Ее отсутствие в установленные сроки не позволяет считать составленную бухгалтерскую отчетность достоверной и зачастую является причиной отказа в выдаче безусловно положительного аудиторского заключения.

2 Технические ошибки. Одна из наиболее распространенных технических ошибок - в порядке подписания форм отчетности. В основном это касается организаций, в которых бухгалтерский учет ведет не главный бухгалтер, а специализированная организация или бухгалтер-специалист по договору подряда. В соответствии с п. 5 ст. 13 Закона о бухгалтерском учете в этом случае подписывать отчетность за главного бухгалтера должен руководитель специализированной организации или бухгалтер-специалист. На практике же зачастую подпись за главного бухгалтера ошибочно ставит руководитель организации, в которой ведется бухгалтерский учет.

В Российской Федерации показатели бухгалтерской отчетности должны указываться в тысячах или миллионах рублей без десятичных знаков. Однако некоторые бухгалтерские работники по-прежнему пытаются указывать данные бухгалтерской отчетности в рублях по аналогии с данными налоговой отчетности. Этой ошибке способствует наличие такой возможности в ряде распространенных бухгалтерских компьютерных программ.

При проверках отчетности приходится сталкиваться с отсутствием в ней реквизита «Дата подписания отчетности». Необходимо отметить, что в типовых бланках бухгалтерской отчетности предусмотрено четыре разные даты.

1. Отчетная дата бухгалтерской отчетности - для годовой отчетности это 31 декабря отчетного года, а для промежуточной - последняя дата отчетного периода.

2. Дата утверждения бухгалтерской отчетности - это дата проведения общего годового собрания собственников организации, на котором рассмотрены итоги ее деятельности за отчетный год. Обычно это дата протокола общего собрания или решения собственника об утверждении финансовых итогов деятельности организации. В соответствии с законодательством РФ для АО дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности должна быть в пределах с 1 февраля до 30 июня года, следующего за отчетным, а для ООО - с 1 февраля до 30 апреля года, следующего за отчетным. Если отчетность предоставляется внешним пользователям до проведения общего собрания собственников, реквизит «Дата утверждения» не заполняется. Не заполняется он и в промежуточной отчетности.

3. Дата отправки (принятия) бухгалтерской отчетности - это дата отправки отчетности внешним пользователям (по почте, электронным каналам связи и т.п.). Она может быть различной в зависимости от того, когда направлена отчетность тем или иным пользователям. При фактической передаче отчетности внешним пользователям указывается дата ее принятия последними.

4. Дата подписания бухгалтерской отчетности - важнейший реквизит, поскольку от его наличия зависит признание отчетности достоверной. До даты подписания в отчетности должны быть учтены все изменения, которые могли произойти с организацией после отчетной даты. Кроме того, организация не сможет получить аудиторское заключение, если ее бухгалтерская отчетность не содержит дату подписания. Ведь в

соответствии с нормативными документами по аудиторской деятельности запрещено выдавать заключение о достоверности отчетности раньше даты ее подписания.

3 Методологические ошибки. Достаточно часто при составлении бухгалтерского баланса бухгалтеры нарушают п. 34ПБУ 4/99, согласно которому не допускается зачет между статьями активов и пассивов. На практике же бухгалтерии ошибочно производят зачет между различными статьями дебиторской и кредиторской задолженности. В результате имущественное положение организации, отраженное в отчетности, оказывается недостоверным. Особенно часто организации отражают в балансе сальдированный остаток по счету 68«Расчеты по налогам и сборам» и счету 76«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Аналогичной является ошибка, связанная с искусственным раздуванием валюты баланса за счет неправильного закрытия задолженности по контрагентам.

Например, когда организация в отчетном периоде перечислила аванс, отраженный по дебету счета 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные», и уже получила до отчетной даты в счет этого аванса товары (работы, услуги), отраженные по кредиту счета 60, субсчет «Расчеты по полученным товарам (работам, услугам)». Если организация своевременно не провела зачет между различными субсчетами счета 60, валюта бухгалтерского баланса оказывается завышенной.

Подобная ошибка возникает и когда организация ведет аналитический учет по контрагентам в разрезе каждого первичного документа. В этом случае, если организация своевременно не производит закрытие выставленных документов оплатой, также может возникать «раздувание» валюты баланса за счет того, что по одной и той же организации на одном и том же аналитическом счете числится как кредиторская, так и дебиторская задолженность.

Несмотря на кажущуюся незначительность, данная ошибка может иметь весьма существенный характер и даже привести к признанию бухгалтерской отчетности недостоверной в целом. Кроме того, в небольших организациях такие ошибки зачастую приводят к необходимости проведения обязательного аудита из-за ошибочного превышения валютой баланса значения 20 млн. руб., что влечет для организации дополнительные, ничем не обоснованные расходы.

Еще одна методологическая ошибка - отражение выданных организацией безвозмездных займов (займов с нулевой процентной ставкой) в составе финансовых вложений. В соответствии с п. 2ПБУ 19/02 одним из условий принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений является способность приносить организации экономические выгоды (доход). Очевидно, что предоставление беспроцентных займов дохода не приносит, а следовательно, отражать данные активы в бухгалтерской отчетности необходимо как прочие или зачислять их в состав прочей дебиторской задолженности.

Сведения, содержащиеся в бухгалтерской отчетности организации, оказываются неполными, если при составлении отчетности не указывается имущество, числящееся на забалансовых счетах. Так, типичной ошибкой является отсутствие в бухгалтерском балансе сведений об арендованных организацией основных средствах или нематериальных активах, находящихся в пользовании.

При проверках ООО приходится сталкиваться с ошибкой, связанной с неотражением в Отчете об изменениях капитала размера чистых активов.

Данный подход противоречит нормам Закона об ООО, согласно которым чистые активы необходимы для оценки значительного количества показателей. Например, показатель чистых активов используется в ст. 29 указанного Закона для оценки возможности выплаты дивидендов организацией, а в п. 3 ст. 20 - для оценки возможности функционирования организации в будущем. Ссылка на то, что в настоящее время не утвержден федеральный закон, определяющий порядок расчета чистых активов для

обществ с ограниченной ответственностью, предусмотренный ст. 20 Закона об ООО, не может являться оправданием.

Расчет чистых активов для указанных организаций необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ.

Значительное число организаций при составлении отчета о движении денежных средств ошибочно отражают все денежные потоки организации по текущей деятельности. Этому способствует и настройка большинства бухгалтерских программ, которые по умолчанию предлагают именно такое заполнение данной формы.

Однако в соответствии с **п. 29** ПБУ 4/99 отчет о движении денежных средств должен характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Определение этим видам деятельности дано в **п. 15** Указаний о порядке составления отчетности:

- текущая - деятельность, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с предметом и целями деятельности, т.е. производством промышленной, сельскохозяйственной продукции, выполнением строительных работ, продажей товаров, оказанием услуг общественного питания, заготовкой сельскохозяйственной продукции, сдачей имущества в аренду и др.;

- инвестиционная - деятельность, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей; с осуществлением собственного строительства, расходов на НИОКР, финансовых вложений (приобретение ценных бумаг других организаций, в том числе долговых, вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, предоставление займов и т.п.);

- финансовая - деятельность, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заемных средств).

Еще одной методологической ошибкой является формальное отношение большинства главных бухгалтеров к составлению Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках. А между тем данный элемент отчетности - один из наиболее важных и существенных. Формальное его составление, неотражение в Пояснении обязательной информации могут повлечь за собой признание бухгалтерской отчетности в целом недостоверной.

Задание 1.

В ноябре 2018 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2018 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2018 года будет отражено исправление?

Задание 2.

В июне 2017 г при приеме отчета кладовщика за май 2017 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2017 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2017 г по 15.06.2017 г она находилась на больничном. Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в июне 2017 года будет отражено исправление?

Задание 3.

В феврале 2018 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

Задание 4.

20 декабря 2018 года организация выставила своему контрагенту акт выполненных работ и счет-фактуру на общую сумму 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

В декабре в бухгалтерском учете были произведены следующие записи:

Дебет 62, Кредит 90, субсчет «Выручка» - 11 800 руб. - отражена выручка за выполнение работы;

Дебет 90, субсчет «Налог на добавленную стоимость», Кредит 68, субсчет «Расчеты по НДС» - 1800 руб. - начислен НДС на сумму выручки.

В феврале 2013 года после подписания бухгалтерской отчетности за 2012 год при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 80 руб. Данная ошибка (0,7%) является несущественной для организации и не может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности.

Как будет отражено исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения?

Задание 5.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2018 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2018 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2019.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

Задание 6.

Организация в 2018 году после утверждения отчетности за 2017 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2016 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2016 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2018 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

Задание 7.

Организация представляет отчетность за 2018 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2017 и 2016 годы. После утверждения отчетности за 2018 год была обнаружена существенная ошибка за 2016 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2018 и 2017 годы и почему

Практическое занятие 8

Тема: Решение сквозной задачи.

Цель: Закрепление знаний по отражению корреспонденции счетов

1. Условная информация о хозяйствующем субъекте

Открытое акционерное общество «Бытсервис» со среднесписочной численностью 182 человека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство кирпича
- ремонтные работы
- услуги проката
- торговую деятельность на территории арендованного торгового павильона

Кроме этих основных видов деятельности ОАО «Бытсервис», имея лишние помещения в цехах, сдает их в краткосрочную аренду.

Число обыкновенных акций, находящихся в обращении на начало отчетного года - 20 530 шт. Номинальная цена одной акции – 50 руб.

Учетной политикой ОАО «Бытсервис» предусмотрено следующее:

- начисление амортизации НМА производится линейным способом с применением счета 05;

- учет материалов ведется на счете 10, без применения счетов 15 и 16;

- готовая продукция учитывается на счете 43 по фактической стоимости. Счет 40

«Выпуск продукции» не применяется

- учет товаров ведется на счете 41 по продажным ценам (с учетом торговой наценки (скидки));

- в необходимых случаях образуется резерв под снижение стоимости готовой продукции и товаров;

- распределение управленческих расходов производится пропорционально полученному доходу от продажи продукции, выполнения работ или оказания услуг; эти расходы полностью включаются в себестоимость проданной продукции (товаров, работ, услуг) и списывается бухгалтерской записью Дт 90 Кт 26

- в необходимых случаях образуется резерв по сомнительным долгам и под обесценение финансовых вложений;

- существенным признаются показатели, которые к общему итогу соответствующих данных составляют 5% и более.

Рабочим планом счетов ОАО «Бытсервис» предусмотрены следующие

субсчета: 02-1 – амортизация собственных основных средств

02-2 - амортизация имущества, сдаваемого в прокат

44-1 – расходы на продажу товаров

44-2 – коммерческие расходы

50-1 – касса организации

50-3 – денежные документы

58-1 – краткосрочные финансовые

вложения 58-2 – долгосрочные финансовые

вложения

59-1 – резерв под обесценение краткосрочных финансовых

вложений 59-2 - резерв под обесценение долгосрочных финансовых

вложений

2. Информация об остатках на бухгалтерских счетах на конец 2017 года.

На 31 декабря 2017 года имелись остатки по следующим счетам бухгалтерского учета (Таблица 1)

Таблица 1.

Остатки по счетам бухгалтерского учета в ОАО «Бытсервис» на 31 декабря 2017 года (в рублях)

№ балансового Счета	Остатки по счетам (в рублях)	
	Дебетовое	Кредитовое
1	2	3
01	8 280 370	-
02-1	-	1640 500
02-2	-	9 600
03	86 560	-
04	73 210	-
05	-	5 400
09	-	-
10	494 680	-
14	-	37 000
19	40 500	-
20	-	-
26	-	-
41	450 000	-
42	-	36 000
43	560 000	-
44-1	-	-
44-2	14 780	-
45	85 620	-
50-1	1250	-
50-3	540	-
51	88650	-
52	65200	-
55	-	-
58-1	100000	-
58-2	28500	-
59-2	-	1420
60	25000	2546960
62	826 260	315 000
63	-	-
66	-	150 000
67	-	2550790
68	-	258640
69	-	850000
70	-	412500
71	120	2560
73	40 000	-
75	-	245680
76	8650	251260
77	-	-
80	-	1026500
81	8150	-
82	-	86200
83	-	54400
84	-	68520
86	-	36600
90	-	-

91	-	-
96	-	-
97	14560	-
98	-	707070
99	-	-
Итого	11 292 600	11 292 600

После документального подтверждения всех хозяйственных операций за год, произведена их обработка. Каждая из ста двадцати, приведенных в журнале операций (таблица 2), отражена корреспонденциями счетов

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций ОАО «Бытсервис» за 2018 год

№п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Дт	Кт
1.	Акцептован счет-фактура поставщика за грузовой автомобиль, предназначенный для производственных нужд:			
	-стоимость	320 540		
	НДС (20%)	?		
2.	Акцептован счет-фактура поставщика за перегон грузового автомобиля:			
	Стоимость услуги	8560		
	НДС	?		
3.	Введен в состав основных средств грузовой автомобиль по первоначальной стоимости	?		
4.	Продано здание досугового центра. На расчеты с разными дебиторами отражен прочий доход от продажи с учетом НДС 20%	1982997		
5.	Начислен НДС от продажи здания досугового центра	?		
6.	Списана амортизация по проданному зданию досугового центра	124 099		
7.	Списана первоначальная стоимость здания досугового центра	1 551 236		
8.	Списана остаточная стоимость здания досугового центра	?		
9.	В результате дорожно-транспортного происшествия вышел из строя грузовой автомобиль. Списывается с баланса:			
	-первоначальная стоимость	272 448		
	-амортизация	201 612		
	-остаточная стоимость	?		
10.	Оприходованы запчасти (бывшие в употреблении) от разборки грузового автомобиля	4359		
11.	Списаны электроды, используемые при резке грузового автомобиля	305		
12.	Начислена зарплата рабочему, занятому на демонтаже грузового автомобиля	1445		
13.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от	?		

	зарплаты этого работника (35%)			
14.	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	70 000		
15.	Отражена прибыль-результат от чрезвычайных ситуаций	1267		
16.	Списывается амортизируемая часть безвозмездно полученного имущества	56 328		
17.	Начисление страхового взноса по договору добровольного страхования транспортных средств отражено на расчеты с разными кредиторами	15 000		
18.	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	15 000		
19.	Списан страховой взнос на затраты основного производства (по изготовлению кирпича)	15 000		
20.	Отнесена на расчеты с прочими дебиторами и кредиторами отрицательная деловая репутация как прочий доход	12 823		
21.	Отражена стоимость исключительного права на товарный знак по расчетам с поставщиками:			
	-стоимость	30 000		
	НДС (20%)	?		
22.	Отражены расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте по расчетам с прочими кредиторами	18 000		
23.	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	18 000		
24.	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщику	?		
25.	Учтено в составе нематериальных активов исключительное право на товарный знак	48 000		
26.	Начислена амортизация по имуществу, сдаваемому в прокат	14369		
27.	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	400 000		
28.	Зачтены авансы выданные на капитальное строительство в погашение задолженности подрядчикам	25 000		
29.	На задолженность с прочими кредиторами отнесена стоимость лицензии на право ведения ремонтных работ сроком на 2 года:			
	-стоимость	10 650		
	НДС (20%)	?		
30.	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	?		
31.	Списана часть стоимости лицензии на управленческие нужды	6583		
32.	Акцептован счет-фактура поставщика за кухонные гарнитуры, предназначенные для продажи:			
	-стоимость	113 600		
	НДС (20%)	?		

33.	Произведена торговая наценка на кухонные гарнитуры	17 040		
34.	Отражена выручка от продажи легковых автомобилей и кухонных гарнитуров	482 688		
35.	Начислен НДС от продажи товаров	?		
36.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	236 320		
37.	Списана торговая наценка по проданным товарам	-42432		
38.	Списана продажная стоимость товара	409 058		
39.	Начислена зарплата продавцам	15 000		
40.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты продавцов	?		
41.	Акцептован счет-фактура за аренду торгового павильона по расчетам с разными кредиторами:			
	-стоимость	8650		
	НДС	?		
42.	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	10 207		
43.	Списаны торговые расходы за продажу	28 900		
44.	Отражен финансовый результат –прибыль от торговой деятельности	13 532		
45.	Начислена амортизация нематериальных активов (производства кирпича)	5896		
46.	Начислена амортизация нематериальных активов, используемых в управленческих целях	3417		
47.	Начислена зарплата работникам основного производства, изготавливающим кирпич силикатный	52 630		
48.	Начислена зарплата ремонтной бригаде	79 950		
49.	Начислена зарплата рабочим пункта проката имущества	3256		
50.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих, изготавливающих силикатный кирпич	?		
51.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих ремонтной бригады	?		
52.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих пункта проката	?		
53.	Начислена зарплата АУП ОАО «Бытсервис»	41156		
54.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты АУП	?		
55.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	26 354		
56.	Акцептован счет-фактура поставщика за строительные материалы, топливо и прочие			

	ценности:			
	-стоимость	315 624		
	НДС (20%)	?		
57.	Списаны материалы на ремонтные работы выполненные подрядным способом	220 937		
58.	Списано сырье на изготовление кирпича	414 494		
59.	Списана краска на ремонт имущества, предназначенного для сдачи в прокат	854		
60.	Акцептован счет-фактура поставщика за электроснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	4652		
	б) прокатного пункта	342		
	в) здания управления	3864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	286		
	д) НДС	1646		
61.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	?		
62.	Начислена амортизация помещения, сдаваемого в аренду	256		
63.	Начислена амортизация основных средств цеха по производству кирпича	41147		
64.	Начислена амортизация здания досугового центра	40332		
65.	Отражена прибыль-результат от продажи здания досугового центра	253 369		
66.	Начислен транспортный налог за счет общехозяйственных расходов	12 766		
67.	Отражено постоянное налоговое обязательство	8066		
68.	Акцептован счет-фактура поставщика за теплоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	57 840		
	б) прокатного пункта	1240		
	в) здания управления	39 864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	6230		
	д) НДС	18 931		
69.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за тепловую энергию	?		
70.	На расчеты с покупателями отражена отгрузка готовой продукции (кирпича силикатного) (с НДС)	918 785		
71.	На расчеты с покупателями отражены выполненные ремонтные работы (с НДС)	375 624		
72.	На расчеты с покупателями отражены предоставленные услуги проката (с НДС)	186 543		
73.	Начислен НДС от продажи продукции, работ, услуг	?		
74.	На расчеты с разными дебиторами отражен доход от сдачи в аренду помещения	36450		
75.	Начислен НДС от сдачи имущества в аренду	?		
76.	Акцептован счет-фактура поставщика за водоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	21642		

	б) прокатного пункта	840		
	в) здания управления	13 564		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	1060		
	д) НДС	6679		
77.	Списаны командировочные расходы на управленческие нужды	21 008		
78.	Аннулирование выкупленных АО собственных акций (по номинальной стоимости) (31 сентября 2017 г.)	8 000		
79.	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп собственных акций и их номинальной стоимостью	150		
80.	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	7622		
81.	Оприходован кирпич силикатный, выпущенный цехом, по фактической себестоимости	631 721		
82.	Списана фактическая себестоимость проданного кирпича	683 626		
83.	Списана фактическая себестоимость прокатного пункта в результате их продажи	22 041		
84.	Списана фактическая стоимость сданных ремонтных работ на счет «Заря»	328 870		
85.	Отражен финансовый результат:			
	а) прибыль от продажи готовой продукции	95006		
	б) убыток от оказания ремонтных работ	10545		
	в) прибыль от оказания услуг прокатного пункта	13646		
86.	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	103098		
87.	Списаны коммерческие расходы по упаковке товаров	9260		
88.	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	50 000		
89.	Получены со специального счета в кассу бюджетные средства целевого финансирования	?		
90.	Выданы из кассы средства целевого финансирования	?		
91.	Восстановлен резерв под снижение стоимости готовой продукции	28000		
92.	Образован резерв по сомнительным долгам	156248		
93.	Погашена задолженность покупателей в кассу	48650		
94.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	586456		
95.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	650000		
96.	Начислены проценты за пользование краткосрочными кредитами банка, взятыми для выплаты заработной платы	45620		
97.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	320518		

98.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты зарплаты	470 560		
99.	Выданы из кассы зарплата	425 620		
100.	Сдана из кассы на расчетный счет выручка и депонированная заработная плата	93590		
101.	Получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы	25640		
102.	Выдано из кассы на командировочные расходы	?		
103.	Списаны управленческие (ОХР) расходы	156 627		
104.	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	325 560		
105.	Начислен условный расход по налогу на прибыль	40129		
106.	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	55620		
107.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	62300		
108.	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	15620		
109.	Получены на расчетный авансы от покупателей	550600		
110.	Списана сумма НДС в затеет с бюджетом	70380		
111.	Перечислен с расчетного счета НДС	70000		
112.	Списаны в дебет счета 99 управленческие и коммерческие расходы при закрытии счета 90	?		
113.	Закрытие счета 91 и отражение убытка от прочей деятельности	122141		
114.	На валютный счет получены авансы от покупателей	75000		
115.	Начислен отложенный налоговый актив	50000		
116.	Списан отложенный налоговый актив	40000		
117.	Начислено отложенное налоговое обязательство	15000		
118.	Списано отложенное налоговое обязательство	12000		
119.	Произведена дооценка производственного оборудования цехов (на начало отчетного периода):			
	а) первоначальная стоимость увеличена на	62700		
	б) доначислена амортизация на сумму	28215		
120.	Произведена реформация баланса (прибыль отчетного года списана на счет 84)	152452		
	Итого:	?		

На основании информации, представленной в таблице 1 и таблице 2, произведем расчет конечных остатков по счетам и заполнимоборотно-сальдовую ведомость таблица 3

Практическое занятие 9

Тема: Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи

Цель:Порядок составления шахматной таблицы и ОСВ

Закрепление навыков по составлению бухгалтерского баланса Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убыткахЗаполнение отчета о прибылях и убыткахЗаполнение отчета об изменении капитал.

Таблица 3 Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам ОАО «Бытсервис» за 2018 год (в рублях)

№ счета	Сальдо на 31 декабря 2017 года		Обороты за 2018 год		Сальдо на 31 декабря 2018 года	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
01						
02-1						
02-2						
03						
04						
05						
08						
09						
10						
14						
19						
20						
26						
41						
42						
43						
44-1						
44-2						
45						
50-1						
50-3						
51						
52						
55						
58-1						
58-2						
59-2						
60 А						
60 П						
62 А						
62 П						
63						
66						
67						
68						
69						
70						
71А						
71 П						
73						
75						

76 А						
76 П						
77						
80						
81						
82						
83						
84						
86						
90						
91						
96						
97						
98						
99						
Итого						
Валюта баланса (тыс.руб.)						

Формирование бухгалтерского баланса

Задание: после предварительно проделанной работы, заполнить форму бухгалтерского баланса по тому образцу, который разработал Минфин РФ и утвердил в приложении к приказу № 66н от 2 июля 2010 г.

Бухгалтерский баланс

на	20	г.	Коды		
Форма по ОКУД			0710001		
Дата (число, месяц, год)					
Организация	по ОКПО				
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН		
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД				
Организационно-правовая форма/форма собственности					
по ОКОПФ/ОКФС					
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)			по ОКЕИ		
			384 (385)		
Местонахождение (адрес)					

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На			На 31 декабря			На 31 декабря		
			20	г.		20	г.	20	г.		
1	2	3	4		5		6				
	АКТИВ										
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1110									
	Нематериальные активы										
	Результаты исследований и разработок	1120									
	Нематериальные поисковые активы	1130									
	Материальные поисковые активы	1140									
	Основные средства	1150									
	Доходные вложения в материальные ценности	1160									
	Финансовые вложения	1170									
	Отложенные налоговые активы	1180									
	Прочие внеоборотные активы	1190									
	Итого по разделу I	1100									
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
	Запасы	1210									
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220									
	Дебиторская задолженность	1230									
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240									
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250									
	Прочие оборотные активы	1260									
	Итого по разделу II	1200									
	БАЛАНС	1600									

1	2	3	4	5	6
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	1310			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

Руководитель			Главный бухгалтер		
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)

“		”		20	г.
---	--	---	--	----	----

Формирование отчета о финансовых результатах

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению отчета о финансовых результатах

Прежде чем составлять отчет о финансовых результатах, следует подготовить вспомогательный материал (в виде таблиц), используя который можно быстро заполнить форму отчетности

Согласно условию ОАО «Бытсервис» занимается несколькими видами деятельности: производство строительных материалов, ремонтные работы, сдача в прокат имущества, торговля. Если какой-либо из этих видов деятельности в целом для организации существенен, то есть доход превышает 5 % от общего, то этот вид деятельности подлежит расшифровке (не только по полученным доходам, но и расходам).

Данные аналитического учета доходов и расходов от обычных видов деятельности за отчетный год представлены в таблице 5 и таблице 6.

Таблица 5

Аналитический учет доходов от обычных видов деятельности за 2017 год

№п/п	Вид деятельности	Выручка от реализации (в рублях)			В % от общей выручки
		Всего	В том числе		
			НДС	Выручка без НДС (стр.2110)	
1	Производство силикатного кирпича				
2	Ремонтные работы				
3	Прокат				
4	Торговля				
	Итого				

Как видно из таблицы 5 каждый из четырех видов деятельности превысил уровень существенности, установленный обществом в размере 5 %, поэтому заполняя Отчет о прибылях и убытках, строку 2110 следует расшифровать по строкам 2111, 2112, 2113, 2114.

Таблица 6

Аналитический учет расходов по обычным видам деятельности за 2018 год

№п/п	Вид деятельности	Расходы за отчетный год (в рублях)		
		Номер строки Отчета о прибылях и убытках		
		2120	2210	2220
1	Производство силикатного кирпича			
2	Ремонтные работы			
3	Прокат			
4	Торговля			
	Итого			

Для распределения управленческих расходов по видам деятельности использована база распределения, записанная ОАО «Бытсервис» в учетной политике. Такой базой является выручка от реализации продукции (выполнение работ, оказание услуг). Расчет в процентном соотношении доходов по видам представлен в таблице 5.

Данные аналитического учета прочих доходов и расходов за отчетный год представлены в таблицах 7, 8.

Аналитический учет прочих доходов за 2018 год

Наименование дохода	Прочие доходы (за вычетом НДС) по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)		
	2310	2320	2340
От продажи объектов основных средств			
От безвозмездно полученного имущества			
От списания части отрицательной деловой репутации			
От сдачи имущества в аренду			
В результате аннулирования резерва под снижение стоимости готовой продукции			
От чрезвычайных ситуаций			
ИТОГО			

Аналитический учет прочих расходов за 2018 год

Виды расходов	Прочие расходы по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)	
	2330	2350
Остаточная стоимость и другие расходы по выбывающим основным средствам		
Амортизация и другие расходы по имуществу, сдаваемому в аренду		
Амортизация и другие расходы по объектам социально-культурных и развлекательных учреждений		
Разница по выкупу собственных акций		
Образование резерва по сомнительным долгам		
Проценты за пользование кредитами банка		
От чрезвычайных ситуаций		
ИТОГО		

Накопленные записи, сделанные в таблицах 5-8, можно использовать для заполнения Отчета о прибылях и убытках, округляя итоговые данные до тысячи рублей.

Определим текущий налог на прибыль

$TНП = 40\ 129 + (50\ 000 - 40\ 000) - (15\ 000 - 12\ 000) + 8066 = 55\ 195$ руб. = 55 тыс. руб.

Для заполнения строки 2900 рассчитаем базовую прибыль на акцию. Разделим базовую прибыль (часть прибыли, оставшейся после уплаты всех налогов и дивидендов по привилегированным акциям) отчетного периода, которая в нашем примере равна 152 448 руб., на средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода. Средневзвешенное количество обыкновенных акций определяется путем деления количества обыкновенных акций, находящихся в обращении

на каждое 1-е число месяца отчетного периода, на количество месяцев в отчетном периоде.

В нашем примере на начало отчетного периода число обыкновенных акций, находящихся в обращении, составило 20 530 шт.

31 сентября ОАО «Бытсервис» выкупило у акционеров 160 акций (8000 руб. (хозяйственная операция № 78, надо разделить на 50 руб. – номинальную цену акции)). Таким образом, средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода составило: (20530 шт. x 9 мес. + 160 шт. x 3 мес.) / 12 мес. = 15438 шт.

Отсюда следует, что базовая прибыль на акцию равна 9,9 руб. (152 448 руб. / 15 438 шт.)

Разводненную прибыль на акцию по строке 2910 покажем условно так как о возможном снижении стоимости акций в задаче не приведено исходных данных.

Отчет о финансовых результатах

за	20	г.	Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности			
по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ	384 (385)

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За		За	
			20	г.	20	г.
	Выручка	2110				
	в том числе:					
	от продажи продукции	2111				
	от оказания ремонтных работ	2112				
	от оказания услуг проката	2113				
	от торговой деятельности	2114				
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	в том числе:					
	продукции	2121				
	ремонтных работ	2122				
	услуг проката	2123				
	торговой деятельности	2124				
	Валовая прибыль (убыток)	2100				
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200				
	Доходы от участия в других организациях	2310				
	Проценты к получению	2320				
	Проценты к уплате	2330	()	()

	Прочие доходы	2340						
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300						
	Текущий налог на прибыль	2410	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421						
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430						
	Изменение отложенных налоговых активов	2450						
	Прочее	2460						
	Чистая прибыль (убыток)	2400						
			За			За		
Пояснения	Наименование показателя	Код строки	20	г. ³	20	г. ⁴		
	СПРАВОЧНО							
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510						
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520						
	Совокупный финансовый результат периода	2500						
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900						
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910						

Руководитель				Главный бухгалтер			
	(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

Формирование отчета об изменении капитал

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению отчета об изменении капитала

Отчет об изменении капитала

	за	20	г		Коды
Форма по ОКУД					0710002
Дата (число, месяц, год)					
Организация				по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика				ИНН	
Вид экономической деятельности				по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности					
				по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)				по ОКЕИ	384

1. Движение капитала

Наименование показателя		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Наименование	Код						
1	2	3	4	5	6	7	8
Величина капитала на 31 декабря 20 г	3100						
За 20__г Увеличение капитала - всего	3210						
В том числе: чистая прибыль	3211	x	x	x	x		
переоценка имущества	3212	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3214			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3215			x	x		
реорганизация юридического лица	3216						
Уменьшение капитала - всего	3220			()		()	()
в том числе: убыток	3221	x	x	x	x		
переоценка имущества	3222	x	x	()	x		()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x		x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3224				x		
Уменьшение количества акций	3225				x		
реорганизация юридического лица	3226						
дивиденды	3227	x	x	x	x	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	x	x				x

Изменение резервного капитала	3240	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__г.	3200						
За 20__г.							
Увеличение капитала-всего:	3310	-	-				
В том числе: чистая прибыль	3311	x	x	x	x		
переоценка имущества	3312	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3314			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3315			x	x		x
реорганизация юридического лица	3316						
Уменьшение капитала - всего	3320						
в том числе: убыток	3321	x	x	x	x		
переоценка имущества	3322	x	x	()	x		()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	x	x		x	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3324				x		
уменьшение количества акций	3325	()			x		-
реорганизация юридического лица	3326						
дивиденды	3327	x	x	x	x		
Изменение добавочного капитала	3330	x	x				x
Изменение резервного капитала	3340	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__г.	3300		-				

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Показатель		На 3 декабря 20__ г.	Изменение капитала за 20__ г.		На 31 декабря 20__ г.
Наименование	Код		За счет чистой прибыли(убытка)	За счет иных факторов	
Капитал- всего до корректировок	3400				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировки	3500				
В том числе:					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) всего до корректировок:	3401				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировки	3501				
Другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки) всего до корректировок: (по статьям)					
До корректировок	3402				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировки	3502				

• Чистые активы

Наименование показателя		На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	Код			
Чистые активы	3600			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка

подписи)

«__» _____ 20__ г.

Для заполнения строки 3600 «Чистые активы» заполним вспомогательную таблицу 9.

Таблица 9 Расчет оценки стоимости чистых активов

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
1	2	3	4	5
• Актив				
1. Нематериальные активы	1110			
2. Результаты исследований и разработок	1120			
3. Нематериальные поисковые активы	1130			
4. Материальные поисковые активы	1140			
5. Основные средства	1150			
6. Доходные вложения в материальные ценности	1160			
7. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	1170+1240			
8. Прочие внеоборотные активы	1180+1190			
9. Запасы	1210			
10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
11. Дебиторская задолженность	1230			
12. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
13. Прочие оборотные активы	1260			
14. Итого активы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 1-13)				
2. Пассивы				
15. Долгосрочные заемные средства	1410			
16. прочие долгосрочные обязательства	1420+1430 (+-)1450			
17. Заемные средства	1510			
18. Кредиторская задолженность	1520			
19. Оценочные обязательства	1540			
20. Прочие краткосрочные обязательства	1550			
21. Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов данных 15-20)				
22. Стоимость чистых активов акционерного общества (итого активы, принимаемые к расчету (п. 14), минус итого пассивы, принимаемые к расчету (п.21)				

Формирование отчета о движении денежных средств

Цель: Привитие и закрепление навыков по составлению отчета движения денежных средств

Перед составлением отчета о движении денежных средств накапливают материал об их движении по видам поступлений и целей расходования. Внутренние обороты по денежным счетам 50,51, 52 и 55 для заполнения этой формы не используют (таблица 10)

Таблица 10

Движение денежных средств в отчетном году

№п/п	Содержание хозяйственной операции	№ хоз. операции	Сумма, в рублях	Код строки
1	2	3	4	5
1.	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	14		4119
2	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	18		4129
3.	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	23		4129
4.	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщику	24		4129
5.	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	27		4223
6.	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	30		4121
7.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	36		4121
8.	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	42		4121
9.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	61		4121
10.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за тепловую энергию	69		4121
11.	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	86		4129
12.	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	88		4119
13.	Выданы из кассы средства целевого финансирования	90		4129

14.	Погашена задолженность покупателей в кассу	93		4111
15.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	94		4111
16.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	95		4119
17.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	97		4323
18.	Выданы из кассы зарплата	99		4122
19	Выдано из кассы на командировочные расходы	102		4129
20	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	104		4129
21	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	106		4129
22	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	107		4124
23	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	108		4129
24	Получены на расчетный авансы от покупателей	109		4111
25	Перечислен с расчетного счета НДС	111		4129
26	На валютный счет получены авансы от покупателей	114		4111

Группируя однородные и хозяйственные операции, суммируют значения соответствующих строк, затем, округляя их до тысячи рублей, заносим в форму Отчет о движении денежных средств

Значения показателей данной формы говорят о том, что ОАО «Бытсервис» для осуществления инвестиционной и финансовой деятельности использовало денежные средства, накопленные по текущей деятельности. В связи с этим сальдо денежных потоков от инвестиционных и от финансовых операций имеют отрицательные значения. Они показаны в Отчете о движении денежных средств в круглых скобках.

Отчет о движении денежных средств

за		20	г	Коды	
Форма по ОКУД			0710002		
Дата (число, месяц, год)					
Организация	по ОКПО				
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН			
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД				
Организационно-правовая форма/форма собственности					
по ОКОПФ/ОКФС					
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)			по ОКЕИ		384

Показатель	Код	За 20	г.	За 20	г.
		1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций	4110				

Поступления - всего			
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
арендованных платежей. Лицензированных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120		
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121		
в связи с оплатой труда работников	4122		
проценты по долговым обязательствам	4123		
налога на прибыль организаций	4124		
Прочие платежи	4129		
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи - всего	4220		
в том числе :			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией. Реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221		
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222		
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223		
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224		
прочие платежи	4229		
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		

Форма 0710004 с. 2

Показатель		За 20__ г.	За 20__ г.
	Код		
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций. Векселей и других долговых ценных бумаг и прочее	4314		
другие поступления	4319		
Платежи всего	4320		
в том числе:	4321		

собственникам(участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выхода из состава участников			
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению в пользу собственников (участников)нию	4322		
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323		
прочие платежи	4329		
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

Руководитель				Главный бухгалтер			
	(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Цель: Закрепление навыков по составлению пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Требуется: используя данные синтетического учета, которые представлены в таблицах 1-3, указанных выше, заполнить форму «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках могут оформляться в табличной или текстовой форме. Содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется организациями самостоятельно с учетом приложения № 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

			за	20	г	Коды	
Форма по ОКУД						0710002	
Дата (число, месяц, год)							
Организация					по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика					ИНН		
Вид экономической деятельности				по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности							
					по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)					по ОКЕИ		384

- Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)

- Наличие и движение нематериальных активов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
			Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизация	убыток от обесценения	переоценка		первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нематериальные активы	5100	за 2018 г.											
- всего	5110	за 2017 г.											
в том числе:	5101	за 2018 г.											
исключительное право на изобретение	5111	за 2017 г.											
товарный знак	5102	за 2018 г.											
	5112	за 2017 г.											

• Основные средства
• Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
			Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизация	убыток от обесценения	переоценка		первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2018 г.											
	5210	за 2017 г.											
в том числе: здания	5201	за 2018 г.											
	5211	за 2017 г.											
машины и оборудование	5202	за 2018 г.											
	5212	за 2017 г.											
транспортные средства	5203	за 2018 г.											
	5213	за 2017 г.											
Учтено в составе доходных вложений	5220	за 2018 г.											
	5221	за 2017 г.											

В материаль ные ценности- всего													
В том числе:	523	за											
транспорт ные средства	1	2018 г.											
	523	за											
	2	2017 г.											

Финансовые вложения

Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода		
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло (погашено)		начислено процентов (включая доведение первоначальной стоимости номинально)	Текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Долгосрочные -всего	5301	за 2018 г.									
	5311	за 2017 г.									
в том числе ценные бумаги	5302	за 2018 г.									
	5312	за 2017 г.									
Краткосрочные -всего	5305	за 2018 г.									
	5315	за 2017 г.									
в том числе ценные бумаги	5306	за 2018 г.									
	5316	за 2017 г.									
Финансовые вложения	5300	за 2018 г.									

–	531	за									
итога	0	2017 г.									

Запасы

• Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода		
			себестоимость	величина резерва под снижение стоимости	поступило	выбыло (погашено)		убытков от снижения стоимости	Оборот запасов между группами (видами)	себестоимость	величина резерва под снижение стоимости
						себестоимость	величина резерва под снижение стоимости				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Запасы – всего	5400	за 2018 г.									
	5420	за 2017 г.									
в том числе: материалы	5401	за 2018 г.									
	5421	за 2017 г.									
готовая продукция	5402	за 2018 г.									
	5422	за 2017 г.									
товары	5403	за 2018 г.									
	5423	за 2017 г.									
Расходы будущих периодов	5404	за 2018 г.									
	5424	за 2017 г.									
незавершенное производство	5405	за 2018 г.									
	5425	за 2017 г.									
товары отгруженные	5406	за 2018 г.									
	5426	за 2017 г.									

• Дебиторская и кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода			
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	в результате хозяйственной операции (сумма долга по сделке, операции)	поступление		выбыло			Перевод из долга в краткосрочную задолженность	Учтенная по условиям договора	Величина резерва по сомнительным долгам
						причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат	восстановление резерва				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Долгосрочная задолженность	5501a	2018г											
	5521a	2017г											
В том числе:	5502a	2018г											
	5522a	2017г											
Краткосрочная дебиторская задолженность -всего	5510a	2018г											
	5530a	2017г											
В том числе с покупателями и заказчиками	5511a	2018г											
	5541a	2017г											
прочая	5512a	2018г											
	5542a	2017г											
ИТОГО	5500a	2018г											
	5520a	2017г											

•
•

• **Наличие и движение запасов дебиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Период	Остаток на начало года	Изменения за период						остаток на конец периода
				поступление		выбыло		перевод из долгов краткосрочную задолженность		
				в результате хозяйственной операции (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Долгосрочная кредиторская задолженность- всего	5551	за 2018г								
	5571	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5552	за 2018г								
	5572	за 2017г								
прочая	5553	за 2018г								
	5573	за 2017г								
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2018г								
	5580	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5561	за 2018г								
	5562	за 2017г								
С поставщиками и подрядчиками	5581	за 2018г								
	5582	за 2017г								
прочая	5563	за 2018г								
	5583	за 2017г								
ИТОГО	5550	за 2018г								
	5570	за 2017г								

5.2.Наличие и движение запасов кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	За 2018 г.	За 2017 г.
Материальные затраты	5610		
Затраты на оплату труда	5620		
Отчисления на социальные нужды	5630		
Амортизация	5640		
Прочие затраты	5650		
Итого по элементам	5660		
Изменение остатков (прирост (-)), незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Изменение остатков (уменьшение (+)): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600		

7.

Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года	Признано	погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства всего	5700			()	()	
В том числе: (вид оценочного обязательства)				()	()	
Вид оценочного обязательства				()	()	
И т. д.						

8. Обеспечение обязательств

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2017г.	На 31 декабря 2016г.	На 3 декабря 2019г.
Полученные всего	5800			
в том числе: векселя полученные	5801			
Выданные всего	5810			
в том числе выданные векселя	5811			

Практическое занятие 10

Тема: Отражение в учете результатов инвентаризации

В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации излишек имущества, выявленный при проведении инвентаризации, приходится на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат у коммерческой организации или на увеличение дохода у некоммерческой.

По каждому виду имущества или обязательств заполняют свою инвентаризационную опись или акт.

Например, по основным средствам это форма ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств», по нематериальным активам - форма ИНВ-1а «Инвентаризационная опись нематериальных активов», по расходам на незаконченный ремонт основных средств - форма ИНВ-10 «Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств», по расходам будущих периодов - форма ИНВ-11 «Акт инвентаризации расходов будущих периодов», по наличным деньгам - форма ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств», по ценным бумагам и бланкам строгой отчетности - форма ИНВ-16 «Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» и т.д.

Перечень всех утвержденных форм, которыми оформляют результаты инвентаризации, приведен в Таблице Приложения А.

Как видно из этой Таблицы Приложения А, официальных бланков для оформления инвентаризации определенных участков учета нет. Например, незавершенного производства, созданных резервов и т.д. Поэтому необходимые формы организации нужно разработать самостоятельно. За основу можно взять уже существующие.

Если в результате инвентаризации были выявлены отклонения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием имущества, комиссия составляет сличительные ведомости. Их заполняют в отношении только тех ценностей, по которым такие отклонения выявлены.

По основным средствам и нематериальным активам заполняют форму ИНВ-18, по материально-производственным запасам - ИНВ-19. При этом по ценностям, которые компании не принадлежат (например, находятся на ответственном хранении или в аренде), составляют отдельные ведомости.

В процессе инвентаризации могут быть выявлены излишки или недостачи имущества, суммы, неверно отраженные в составе доходов или расходов компании, неправильно сформированные суммы задолженностей.

Порядок учета выявленных разниц приведен в разделе 5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения (расходы), если же выявлена порча или недостача имущества сверх установленных норм - за счет виновного лица. В том случае если выявленная, в результате проведенной инвентаризации, недостача не может быть отнесена на виновных лиц, т.к. они не были обнаружены, убытки относятся на финансовый результат у коммерческой организации или на увеличение расходов у некоммерческой.

В бухгалтерском учете стоимость недостающего имущества отображается на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»:

1) при выявлении недостачи основных средств:

Дебет 02 «Амортизация основных средств» - Кредит 01 «Основные средства» - списана сумма начисленной амортизации по объектам основных средств, выявленных по итогам проведенной инвентаризации в качестве убытка;

Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 01 «Основные средства» - списана остаточная стоимость недостающих объектов основных средств;

2) при выявлении недостачи нематериальных активов:

Дебет 05 «Амортизация нематериальных активов» - Кредит 04«Нематериальные активы» - списана сумма начисленной амортизации по объектам нематериальных активов, выявленных по результатам проведенной инвентаризации в качестве недостачи;

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 04«Нематериальные активы» - списана остаточная стоимость по объектам нематериальных активов, выявленных по результатам проведенной инвентаризации в качестве недостачи;

3) при выявлении недостач материалов:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 10«Материалы» - отражена сумма недостачи материалов, выявленная по итогам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

4) при выявлении недостач товаров:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 41«Товары» - отражена сумма недостачи товаров, выявленная по итогам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

5) при выявлении недостач денежных средств в кассе организации:

Дебет 94«Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит 50«Касса» - отражена сумма недостачи денежных средств в кассе организации, выявленная по итогам проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации.

Рассмотрим примеры по отражению выявленных результатов (излишки и недостачи), по итогам проведенной инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерском учете организации.

Пример 1 По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
 - материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
 - товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
 - готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.
- Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет.

Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

Решение:

На основании данных инвентаризации бухгалтер компании должен оприходовать излишки следующими проводками:

Дебет 01- Кредит 91-1- 480 000 руб. - оприходованы излишки основных средств;

Дебет 10- Кредит 91-1- 260 000 руб. - оприходованы излишки материалов;

Дебет 41- Кредит 91-1- 180 000 руб. - оприходованы излишки товаров;

Дебет 43- Кредит 91-1- 320 000 руб. - оприходованы излишки готовой продукции.

При определении рыночной стоимости могут быть использованы:

- данные о ценах на аналогичное имущество, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций;
- данные, опубликованные в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (например, оценщиков).

Балансовую стоимость недостающих ценностей в пределах норм естественной убыли включают в расходы компании. Ценности сверх норм списывают по решению суда на материально ответственное лицо для дальнейшего взыскания стоимости утраченного имущества. При этом нормы убыли могут применяться лишь при выявлении фактических недостач.

Внимание! По правилам бухучета в исключительных случаях допускается зачет излишков и недостач в результате пересортицы. Это возможно лишь за один и тот же проверяемый период, у одного и того же материально ответственного лица, в отношении ценностей одного и того же наименования и в тождественных количествах. В этой ситуации нормы естественной убыли применяют в отношении той недостачи ценностей, которая осталась числиться после такого зачета. При отсутствии норм естественной убыли всю выявленную недостачу считают сверхнормативной.

О допущенной пересортице материально ответственные лица должны представить инвентаризационной комиссии подробные объяснения. Предложения о зачете выявленных расхождений фактического наличия запасов и данных бухучета представляются на рассмотрение руководителю фирмы. Он и должен принять окончательное решение о зачете.

Пример 2В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Решение:

Бухгалтер должен произвести зачет недостачи, исходя из стоимости муки, которая находится в излишках. Она составит:

$$16 \text{ кг} * 17 \text{ руб./кг} = 272 \text{ руб.}$$

Разницу в ценах списывают за счет материально ответственного лица. Она составит:

$$(21 \text{ руб./кг} - 17 \text{ руб./кг}) * 16 \text{ кг} = 64 \text{ руб.}$$

Оставшийся излишек муки приходуется. Его стоимость будет равна:

$$(20 \text{ кг} - 16 \text{ кг}) * 17 \text{ руб./кг} = 68 \text{ руб.}$$

Зачет излишков в счет недостач бухгалтерскими проводками не отражают. По остальным операциям бухгалтер должен сделать следующие записи:

Дебет **73-2** - Кредит **10**- 64 руб. - списана разница в ценах по выявленной недостаче за счет материально ответственного лица;

Дебет **10**- Кредит **91-1**- 68 руб. - оприходован излишек муки;

Дебет **94**- Кредит **43**- 45 000 руб. - списана стоимость недостающей готовой продукции;

Дебет **20** - Кредит **94**- 12 000 руб. - стоимость недостающей продукции в пределах норм естественной убыли включена в расходы компании;

Дебет **73-2** - Кредит **94**- 33 000 руб. - стоимость недостающей продукции сверх норм естественной убыли списана за счет материально ответственного лица;

Дебет **50**- Кредит **73-2**- 33 064 руб. (64 + 33 000) - материально ответственными лицами внесены в кассу наличные в счет оплаты недостающих ценностей.

Внимание! В налоговом учете такое понятие, как «пересортица», отсутствует. Поэтому стоимость недостач должна быть списана, а излишков - оприходована. Какие-либо зачеты между этими показателями в налоговом учете недопустимы.

Возможна ситуация, когда стоимость недостающих ценностей выше, нежели тех, которые находятся в излишке. В этом случае после зачета пересортицы разница в ценах должна быть взыскана с материально ответственного лица.

Пример 3. В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг.

Решение:

Разница в ценах составила:

$(32 \text{ руб./кг} - 25 \text{ руб./кг}) * 20 \text{ кг} = 140 \text{ руб.}$

Зачет излишков в счет недостач бухгалтерскими проводками не отражают. Взыскание разницы в ценах бухгалтер должен отразить проводкой:

Дебет 73-2 - Кредит 10- 140 руб. - списана разница в ценах за счет материально ответственного лица;

Дебет 50- Кредит 73-2- 140 руб. - материально ответственным лицом внесены в кассу наличные в счет оплаты недостающих ценностей.

Если виновники недостач не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то стоимость отсутствующих ценностей включают в состав прочих расходов.

Факт отсутствия виновников должен быть подтвержден документально. (например, решениями следственных или судебных органов). Если те или иные ценности испортились, это должно быть подтверждено заключениями о факте порчи отдела технического контроля или специализированных организаций (инспекций по качеству и др.).

Пример 4 В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Решение:

Результаты инвентаризации бухгалтер должен отразить записями:

Дебет 41- Кредит 91-1- 45 000 руб. - оприходованы излишки товаров;

Дебет 94- Кредит 10- 18 000 руб. - списана недостача материалов;

Дебет 20- Кредит 94- 6000 руб. - недостача в пределах норм естественной убыли включена в расходы компании;

Дебет 73- Кредит 94- 3000 руб. - сверхнормативная недостача списана на виновное лицо;

Дебет 91-2- Кредит 94- 9000 руб. - сверхнормативная недостача, виновники которой не установлены, включена в состав прочих расходов;

Дебет 94- Кредит 43- 56 000 руб. - списана стоимость испорченной готовой продукции;

Дебет 91-2- Кредит 94- 56 000 руб. - стоимость продукции, виновник порчи которой не установлен, включена в состав прочих расходов.

Далее остановимся на порядке инвентаризации отдельных видов имущества организации.

Цель: Привитие и закрепление навыков по проведению инвентаризации статей баланса

Условие:

На основании данных бухгалтерского учета составлен Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за отчетный год. Оценка статей баланса по учетным данным представлена в графе 2 таблицы 4.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация, по результатам которой установлено:

- в составе основных средств учтен хозяйственный инвентарь со сроком полезного использования не менее 1 года на сумму 25 000 руб.;
- неправильно начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию в октябре отчетного года, начислена – 5000 руб., а должна быть начислена 10 000 руб.;
- не предъявлен к налоговому вычету НДС по приобретенным ценностям 8 000 руб.;
- банковский кредит со сроком погашения свыше 12-ти месяцев после отчетной даты отражен в составе краткосрочных кредитов и займов – 20 000 руб.

Задание:

- Отразить в учете результаты инвентаризации.
- Внести соответствующие изменения в бухгалтерский баланс (таблица 4)
- Как изменится валюта баланса после отражения результатов инвентаризации?

Таблица 4.

Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за 1 января 2018 г.

Статьи	Оценка статей по учетным данным, руб.	Изменение оценки статей по результатам инвентаризации	Оценка статей с учетом результатов инвентаризации, руб.
1	2	3	4
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	106		
Результаты исследований и разработок	-		
Нематериальные поисковые активы	-		
Материальные поисковые активы	-		
Основные средства	5156		
Доходные вложения в материальные ценности	62		
Финансовые	427		

вложения			
Отложенные налоговые активы	10		
Прочие внеоборотные активы	-		
Итого по разделу I	5770		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1208		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	143		
Дебиторская задолженность	4084		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	100		
Денежные средства и денежные эквиваленты	163		
Прочие оборотные активы	-		
Итого по разделу II	5698		
БАЛАНС	11468		
1	2	3	4
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1019		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-		
Переоценка внеоборотных активов	89		
Добавочный капитал (без переоценки)	-		
Резервный капитал	94		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	110		
Итого по разделу III	1312		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ			

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	2551		
Отложенные налоговые обязательства	3		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу IV	2554		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	525		
Кредиторская задолженность	6390		
Доходы будущих периодов	687		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу V	7602		
БАЛАНС	11468		

Тема: Налоговая отчетность

Теоретические аспекты

Налоговая отчетность, также, предоставляет информацию о экономической деятельности предприятия. Однако, в данном случае все подсчеты производятся, беря за основы налоговое законодательство. Налоговая отчетность, в первую очередь, должна содержать информацию о всех налогах предприятия.

Главным фактором в налоговой отчетности предприятия является то, какая форма налогообложения установлена на данном предприятии. Также, налоговая отчетность напрямую зависит от того, какой деятельностью занимается предприятие, сколько насчитывается рабочего персонала и от размера самого предприятия.

Налоговая отчетность, по другому называемая налоговой декларацией, должна ежегодно сдаваться в налоговую службу руководителями предприятий. В некоторых случаях, налоговая декларация сдается не ежегодно, а, например, каждый месяц.

Для заполнения и сдачи налоговой бухгалтерской отчетности законодательством предусмотрены некоторые правила, несоблюдение которых может караться штрафами или привлечением к другой ответственности.

Налоговый и бухгалтерский отчет должен обязательно сдаваться в контролирующие органы. При этом, часть информации о налогах могут быть сданы в некоторые другие организации, такие как: Пенсионный фонд, Государственный комитет и другие.

Следует соблюдать все установленные правила, касающиеся заполнения бухгалтерской отчетности. Поэтому, при заполнении бухгалтерской и налоговой отчетности, необходимо знать все формы и правила, которые касаются этого. Стоит помнить, что законодательство часто вносит изменения в действующие правила, поэтому, чтобы не ошибиться, нужно по чаще сверяться с новыми правилами.

Формы бухгалтерской отчетности

Министерство финансов РФ ввело нормы на формы заполнения для некоторых бухгалтерских документов. К таким документам относятся:

Бухгалтерский баланс

Подробный отчет о том, как изменялся доход предприятия. Об убытках и прибыли.

Отчет о размере и изменении капитала организации.

Отчет о том, куда направлены денежные средства. В какой проект они вкладываются.

Отчет о том, как используются все полученные средства.

В том случае, если в бухгалтерском или налоговом отчете сложно отобразить некоторые сведения, используется специально утвержденная форма приложения. К таким сведениям могут относиться: количество средств, затрачиваемое на освоение природных ресурсов, сведения об оказании предприятию государственной помощи, сведения об интеллектуальной собственности организации и некоторые другие.

Формы налоговой отчетности

Для многих организаций Федеральной налоговой службой были утверждены бланки на некоторые документы. К таким документам относятся:

Сведения о численности работников за период, в течении которого составлялся отчет. Налоговая декларация о всех налогах на добавленную стоимость.

Налоговая декларация, относящаяся к налогу по прибыли организации.

Налоговая декларация для всех налогоплательщиков, которые выплачивают средства физическим лицам.

Документ о расчёте всех авансовых платежей для лиц, которые производят выплаты физическим лицам.

Документ о расчёте авансовых платежей по обязательному пенсионному взносу для лиц, которые производят выплаты физическим лицам.

Декларация о страховых взносах по обязательному пенсионному страхованию для лиц, которые производят выплаты физическим лицам.

Форма бланка и вид заполнения будет полностью зависеть от вида деятельности, который осуществляется на данном предприятии. То есть, если индивидуальный предприниматель занимается осуществлением разных видов деятельности, то и отчётностей нужно заполнять несколько, отдельно по каждому виду деятельности.

Благодаря взаимосвязи между налоговой и бухгалтерской отчётностью, можно сравнить некоторые показатели.

При том, что бухгалтерский и налоговый отчёт очень похожие документ, тем не менее, они не дублируют друг друга. Некоторые данные могут совпадать идеально, но бывает и такое, что в одинаковых строках данные немного расходятся. Это происходит из-за разных периодов отчётности, а также, от разности в расчётах.

Однако, при возникновении каких-либо подозрений, руководитель предприятия имеет права сравнить бухгалтерскую и налоговую отчётность. При этом, нужно хорошо знать, какой пункт одной отчётности относится к какому пункту другой.

В бухгалтерской отчётности строку “Выручка” нужно сравнивать со строкой “Доходы от реализации “из налоговой отчётности.

В бухгалтерской отчётности необходимо сложить показатели в строках “Проценты к получению”, “Прочие доходы” и “Доходы от участия в других организациях” и сравнить сумму этих показателей с показателями из строки ”Доходы от реализации “ в налоговой отчётности.

Сложить все расходы из “Коммерческих расходов “, “Себестоимости продаж “, “Управленческих расходов “ в бухгалтерском отчёте и сравнить со строкой “Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации “ в налоговой отчётности.

В бухгалтерском отчёте сложить расходы из “Процентов к уплате” с “Прочими расходами” и сравнить сумму с показателями внереализационных расчётов из налоговой отчётности.

В бухгалтерском отчёте сравнить строку “Текущий налог на прибыль” с общей суммой исчисленного налога на прибыль в налоговой отчётности.

Обычно, показатели вышеперечисленных расчётов должны быть равны. Однако, если показатели немного отклоняются, это ещё не является нарушением и не свидетельствует о нём. Но руководителю стоит задуматься и взять объяснительную со своего бухгалтера.

Когда заполняется бухгалтерская отчётность или налоговая отчётность, много внимания должно уделяться кодам деятельности предприятий, а также, кодам отчётного периода. Коды будут разные как для налоговой и бухгалтерской отчётности, в данном случае разница проявляется из-за различия в периодах отчётности, так и для налоговых деклараций. У каждой налоговой декларации свой код.

Все эти коды прописаны в документах Министерства финансов Российской Федерации, а также, в налоговой службе. Именно с этими документами нужно сверяться при заполнении бухгалтерской отчётности.

Практическое занятие11

Цель:Привитие навыков по заполнению форм налоговых деклараций

Задача 1. На основании исходных данных заполните налоговую декларацию формы 3 НДФЛ.

Исходные данные

Ливанова Наталья Михайловна (ИНН 772455555555) в январе 2018 года продала Киселеву Алексею Владимировичу (ИНН 77058888888) за 2 500 000 рублей квартиру, полученную ею в собственность в порядке наследования в 2016 году.

Следует отметить, что по доходам, полученным от продажи квартиры, Н.М. Ливанова обязана представить в налоговый орган по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (далее – налоговая декларация) за 2018 год в срок до 30 апреля 2019 года.

Задача 2

На основании исходных данных необходимо заполнить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2018 год с целью получения социального налогового вычета по расходам на обучение налогоплательщика

Исходные данные

Иванова Наталья Михайловна (ИНН 25405555555) в 2018 году получила доход от ООО "Ромашка" в размере 171 000 рублей. Налог на доходы физических лиц удержан работодателем по ставке 13 процентов и полностью перечислен в бюджет.

В 2018 году Н.М. Иванова произвела расходы на оплату своего заочного обучения в ВУЗе в общей сумме 150 000 рублей.

С целью получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219 Кодекса, Н.М. Ивановой необходимо приложить к налоговой декларации за 2018 год следующие документы:

1. Документы, подтверждающие доходы, полученные от налогового агента:

- Справка о доходах по форме 2-НДФЛ (далее - Справка по форме 2-НДФЛ) за 2018 год, полученная Н.М. Ивановой от ООО "Ромашка"

2. Документы, необходимые для получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение:

- Копия договора Н.М. Ивановой с образовательным учреждением о предоставлении ей образовательных услуг – 2 страницы;

- Копия лицензии, выданной образовательному учреждению и подтверждающей его статус как учебного заведения – 1 страница;

- Копии квитанций об уплате Н.М. Ивановой денежных средств за обучение – 2 страницы

Тема: Статистическая отчетность

Теоретические аспекты

Статистика является инструментом государственного управления. Статистический учет позволяет проводить анализ деятельности предприятий любой формы собственности, функционирующих на территории России, делать краткосрочные и перспективные прогнозы экономического развития страны в целом. Статистическая отчетность, являющаяся формой сбора данных, вменяется в обязанность предприятиям так же, как отчетность по налогам.

Статистическая отчетность представляет собой сведения о деятельности предприятия, заполняемые по унифицированным формам, облегчающими ввод, учет и анализ представляемых данных. Она предоставляется в тот орган государственной статистики, в котором состоит на учете данное предприятие. Постановка на учет в органах Росстата является обязательным условием открытия каждого нового предприятия. Унифицированные формы называются бланками статистической отчетности, каждый из них имеет уникальный шифр и название.

Бланки статистической отчетности сдаются с определенной периодичностью. Данные, представленные в них, обрабатываются в едином вычислительном центре Росстата, по ним составляются сводные таблицы – основа для получения статистических данных в любой экономической отрасли, которые могут быть дифференцированы по времени, формам собственности и организационно-правовым, по видам деятельности и территориальному признаку.

Статистическая отчетность является основой прогнозирования, необходимого, чтобы государство могло планомерно осуществлять свои функции. Эта информация используется органами государственного управления всех уровней. Она позволяет проводить мониторинг и следить за динамикой объемов промышленного производства по

отраслям экономической и хозяйственной деятельности, проводить сравнительный анализ с целью оптимизации и повышения эффективности государственного управления.

Предприятия и организации любой формы собственности обязаны сдавать статистическую отчетность в установленные сроки. Но периодичность ее представления и перечень обязательных к заполнению форм зависит от того, сколько сотрудников работает на предприятии. Те из них, где количество сотрудников не превышает 100 человек, считаются предприятиями малого и среднего бизнеса. Для них действует упрощенный порядок составления статистической отчетности.

Для этих предприятий действует и особый порядок представления статистической отчетности. Все они обязательно должны отчитываться с периодичностью раз в 5 лет, а ежемесячно сдают отчетность только те, кто попал в случайную выборку Росстата. Узнать о том, числится ли предприятие в списке, можно на сайтах территориальных отделов статистики. Там же указывается и по какой форме необходимо сдать отчетность тому или иному предприятию.

Практическое задание 12

Цель: Привитие навыков по заполнению форм статистической отчетности

Задача 1.

На основании данных (сквозной задачи) ОАО «Бытсервис» заполните формы статистической отчетности: Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» и Форма № П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации».

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Основная литература МДК 04.01

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Коды строк в бухгалтерском балансе

Таблица 1 – Актив бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование строки
1000	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
	АКТИВ
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
1110	Нематериальные активы
1120	Результаты исследований и разработок
1130	Основные средства
1140	Доходные вложения в материальные ценности
1150	Финансовые вложения (долгосрочные)
1160	Отложенные налоговые активы
1170	Прочие внеоборотные активы
1100	Итого по разделу I
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
1210	Запасы
1220	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
1230	Дебиторская задолженность
1240	Финансовые вложения (краткосрочные)
1250	Денежные средства
1260	Прочие оборотные активы
1200	Итого по разделу II
1600	БАЛАНС

Таблица 2 - Пассив бухгалтерского баланса

Код строки	Наименование строки
1300	ИТОГО капитал
1310	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)
1320	Собственные акции, выкупленные у акционеров
1340	Переоценка внеоборотных активов
1350	Добавочный капитал (без переоценки)
1360	Резервный капитал
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
1410	Долгосрочные заемные средства
1420	Отложенные налоговые обязательства
1430	Резервы под условные обязательства
1450	Прочие долгосрочные обязательства
1400	ИТОГО долгосрочных обязательств
1510	Краткосрочные заемные обязательства
1520	Краткосрочная кредиторская задолженность
1530	Доходы будущих периодов
1540	Резервы предстоящих расходов
1550	Прочие краткосрочные обязательства
1500	ИТОГО краткосрочных обязательств
1700	БАЛАНС (пассив)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального и
среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (очная форма
обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим работам составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим работам одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
Общие положения	4
Структура и содержание практических работ	5
Тема 1. Теоретические основы анализа	6
Практическая работа № 1	6
Практическая работа № 2	10
Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа	12
Практическая работа № 3	12
Практическая работа № 4	14
Практическая работа № 5	15
Практическая работа № 6	17
Практическая работа № 7	20
Практическая работа № 8	23
Практическая работа № 9	28
Практическая работа № 10	29
Практическая работа № 11	31
Практическая работа № 12	33
Список используемых источников	36
Приложения	38

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью методических указаний является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков выполнения работ по основам анализа бухгалтерской отчетности.

Методические указания разработаны в помощь студентам при выполнении ими практических работ на практических занятиях при изучении ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ 02 (МДК 02.03) студент должен иметь практический опыт в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Студенты в процессе обучения должны уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В процессе обучения студенты должны знать определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; сроки представления бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа.

Изучив бухгалтерскую отчетность студент должен знать процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Структура и содержание практических работ:

Номер и название раздела/темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Применение приема сравнения в решении ситуационных задач 2. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц 3. Анализ динамики и структуры активов баланса 4. Анализ динамики и структуры пассивов баланса 5. Анализ прибыли до налогообложения 6. Совокупное влияние факторов на чистую прибыль 7. Динамика и структура капитала 8. Оценка деловой активности 9. Расчет влияния факторов на уровень рентабельности 10. Оценка баланса на предмет его ликвидности 11. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта 12. Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта	44	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8 ОК 01-09
ИТОГО		44	

Тема 1. Теоретические основы анализа

Практическая работа № 1

Применение приема сравнения в решении ситуационных задач

Теоретические аспекты

В экономическом анализе сравнение используют для решения всех его задач. Наиболее типичные ситуации, когда используется сравнение:

1. Сопоставление плановых и фактических показателей для оценки степени выполнения плана.

2. Сопоставление фактических показателей с нормативными позволяет провести контроль за затратами и способствует внедрению ресурсосберегающих технологий.

3. Сравнение фактических показателей с показателями прошлых лет для определения тенденций развития экономических процессов.

4. Сопоставление показателей анализируемого предприятия с достижениями науки и передового опыта работы других предприятий или подразделений необходимо для поиска резервов.

5. Сравнение показателей анализируемого хозяйства со средними показателями по отрасли производится с целью определения положения предприятия на рынке среди других предприятий той же отрасли или под отрасли.

6. Сопоставление параллельных и динамических рядов для изучения взаимосвязей исследуемых показателей. Например, анализируя одновременно динамику изменения объема производства валовой продукции, основных производственных фондов и фондоотдачи, можно обосновать взаимосвязь между этими показателями.

7. Сопоставление различных вариантов управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального из них.

8. Сопоставление результатов деятельности до и после изменения какого-либо фактора применяется при расчете влияния факторов и подсчете резервов.

Вертикальный анализ предполагает изучение соотношений разделов и статей баланса, их долей в итоге баланса, т.е. структуры активов и пассивов.

Вертикальный анализ предполагает изучение изменений удельных весов статей актива и пассива баланса с целью прогнозирования изменения их структуры.

Горизонтальный анализ направлен на сопоставление аналогичных показателей баланса, числящихся на различные даты, т.е. представляет собой изучение изменений этих показателей в динамике.

Результаты горизонтального анализа в значительной степени зависят от внешних факторов, в частности от темпов инфляции.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Выполняя первое задание, следует внимательно изучить теоретические аспекты темы и произвести расчет структуры актива и пассива баланса за два анализируемых года. Для этого необходимо каждую статью баланса разделить на валюту баланса (итог) и умножить на 100%. Далее следует рассчитать абсолютное и относительное изменение показателей 2017 года к показателям 2018 года. Сделать вывод, изучив и проанализировав полученные показатели, в разрезе вертикального и горизонтального анализа.

Задание 1. На основании данных демонстрационного материала, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблицы 1. Сделайте соответствующие выводы

Таблица 1 - Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	Код строки	На 01.01.2017		На 01.01.2018		Изменения Статьи баланса за период	
		Сумма	%	сумма	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
АКТИВ							
I. Внеоборотные активы							
Нематериальные активы	1110	-					
Результаты исследований и разработок	1120	-					
Нематериальные поисковые активы	1130	-					
Материальные поисковые активы	1140	-					
Основные средства	1150	100983					
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-					
Финансовые вложения	1170	54					
Отложенные налоговые активы	1180	-					
Прочие внеоборотные активы	1190	2075					
Итого по разделу I	1100	103112					
II. Оборотные активы							
Запасы	1210	41065					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1346					
Дебиторская задолженность	1230	4156					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-					

Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10					
Прочие оборотные активы	1260	1295					
Итого по разделу II	1200	47872					
БАЛАНС	1600	150984	100				
ПАССИВ							
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130					
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-					
Переоценка внеоборотных активов	1340	-					
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	106080					
Резервный капитал	1360	-					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928					
Итого по разделу III	1300	101282					
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1410	1058					
Отложенные налоговые обязательства	1420	-					
Оценочные обязательства	1430	-					
Прочие обязательства	1450	-					
Итого по разделу IV	1400	1058					
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1510	10139					
Кредиторская задолженность	1520	38401					
Доходы будущих периодов	1530	-	-				
Оценочные обязательства	1540	-	-				
Прочие обязательства	1550	104	0,60				
Итого по разделу V	1500	48644	32,22				
БАЛАНС	1700	150984	100		100		

Используя, известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ фактических данных с плановыми (Таблица 2). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 2 - Сравнения фактических данных с плановыми

Виды продукции	Объем производства, млн.руб.		Абсолютное отклонение от плана, млн. руб.	Выполнение плана, %
	план	факт		
А	300	327		
Б	250	225		
В	500	510		
Всего				

Задание 2.

Постройте сравнительный аналитический баланс (таблица 3). По данным баланса определите:

- 1) общую стоимость активов организации (стр. 1100 + 1200);
- 2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств (стр. 1100);
- 3) стоимость мобильных (оборотных) активов (стр. 1200);
- 4) стоимость материальных оборотных средств (стр. 1210 + 1220);
- 5) величину собственного капитала предприятия (стр. 1300);
- 6) величину заемного капитала (стр. 1400 + 1500);
- 7) величину собственных средств в обороте (стр. 1300 – 1100);
- 8) рабочий капитал (стр. 1200 – 1500).

Таблица 3- Сравнительный аналитический баланс за 2018 год, тыс. руб.

Наименование статей	Код строки	На начало периода	На конец периода
1	2	3	4
АКТИВ			
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	1110	-	
Материальные поисковые активы	1140	-	
Основные средства	1150	100983	
Прочие внеоборотные активы	1190+1170	2129	
Итого по разделу I	1100	103112	
II. Оборотные активы			
Запасы	1210+1220	42411	
Дебиторская задолженность	1230+1240	4156	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10	
Прочие оборотные активы	1260	1295	
Итого по разделу II	1200	47872	
БАЛАНС	1600	150984	
Медленно реализуемые активы	1210+1220+1260	?	
Наиболее ликвидные активы	1240+1250		
Величина финансово-эксплуатационных потребностей	1100+1230+1240-1520		
Стоимость имущества	1100+1200		
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130	

Добавочный капитал (без переоценки)	1350+1360	106080	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928	
Итого по разделу III	1300	101282	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410	1058	
Итого по разделу IV	1400	1058	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	10139	
Кредиторская задолженность	1520	38401	
Прочие обязательства	1530+1540+ 1550	104	
Итого по разделу V	1500	48644	
БАЛАНС	1700	150984	
Рабочий капитал	1200-1500		
Величина собственных средств в обороте	1300-1100		

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность сравнительного анализа?
2. Какие методы используются в экономическом анализе?
3. Чем отличается вертикальный анализ от горизонтального анализа?

Практическая работа № 2

Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц

Теоретические аспекты

Способ цепных подстановок используется для того, чтобы выявить, какие факторы влияли на анализируемый показатель, установить, в каком направлении и как действовал каждый фактор.

Сущность этого приема состоит в том, чтобы из всех действующих факторов выделить основные, имеющие решающее влияние на изменение показателя. Если изменения зависели от двух и более факторов, то устанавливают последовательность их влияния. При этом, определяя действие одного фактора, другие факторы принимают неизменными. Это означает, что в расчетах последовательно заменяют частные плановые показатели отчетными, полученные результаты сравнивают с имеющимися предыдущими данными. Разность показывает размер влияния данного фактора на изменение совокупного показателя.

При применении способа цепных подстановок большое значение имеет последовательность подстановок.

Обычно вначале исчисляют влияние показателей, характеризующих количественную сторону совокупности, а затем качественную. Применение другой (обратной) последовательности расчетов не дает правильной характеристики влияния факторов.

Данный способ основан на элиминировании. Элиминировать – значит устранить, исключить воздействие всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного. При этом исходя из того, что все факторы изменяются независимо друг от друга,

т.е. сначала изменяется один фактор, а все остальные остаются без изменения. Потом изменяются два при неизменности остальных и т.д.

В общем виде применение способа цепных постановок можно описать следующим образом:

$$\begin{aligned} y_0 &= a_0 * b_0 * c_0 \\ ; y_a &= a_1 * b_0 * \\ c_0 ; y_b &= a_1 * b_1 * \\ c_0 ; y_l &= a_1 * b_1 \\ * c_l ; \end{aligned}$$

где a_0, b_0, c_0 - базисные значения факторов, оказывающих влияние на обобщающий показатель y ;

a_1, b_1, c_1 - фактические значения факторов;

y_a, y_b - промежуточные изменения результирующего показателя, связанного с изменением факторов a, b , соответственно.

Общее изменение $\Delta y = y_l - y_0$ складывается из суммы изменений результирующего показателя за счет изменения каждого фактора при фиксированных значениях остальных факторов:

$$\begin{aligned} \Delta y &= \Delta y_a + \Delta y_b + \Delta y_c; \\ \Delta y_a &= y_a - y_0; \\ \Delta y_b &= y_b - y_a \\ \Delta y_c &= y_l - y_b. \end{aligned}$$

Методические рекомендации по выполнению заданий

Изучите внимательно теоретические аспекты темы, далее следует составить факторную модель, используя данные для задания 1 таблицы 4, для задания 2 таблицы 5.

Факторная модель для задания 1 (исходная, начальная), описывающая фонд заработной платы 2013 года будет иметь следующий вид:

$$\text{ФЗП}_0 = \text{Ч}_0 \times \text{Д}_0 \times \text{П}_0 \times \text{ОТ}_0$$

Далее осуществляется переход от начальной (2013 г.) факторной модели к конечной (2014 г.) путем последовательной замены значений факторных показателей 2013 года на значения 2014 года:

$$\text{ФЗП}_{\text{усл.1}} = \text{Ч}_1 \times \text{Д}_0 \times \text{П}_0 \times \text{ОТ}_0$$

$$\text{ФЗП}_{\text{усл.2}} = \text{Ч}_1 \times \text{Д}_1 \times \text{П}_0 \times \text{ОТ}_0$$

$$\text{ФЗП}_{\text{усл.3}} = \text{Ч}_1 \times \text{Д}_1 \times \text{П}_1 \times \text{ОТ}_0$$

$$\text{ФЗП}_1 = \text{Ч}_1 \times \text{Д}_1 \times \text{П}_1 \times \text{ОТ}_1$$

После промежуточных вычислительных процедур можно определить степень влияния каждого факторного показателя на результирующий:

$$\Delta \text{ФЗП} \rightarrow \text{Ч} = \text{ФЗП}_{\text{усл.1}} - \text{ФЗП}_0$$

$$\Delta \text{ФЗП} \rightarrow \text{Д} = \text{ФЗП}_{\text{усл.2}} - \text{ФЗП}_{\text{усл.1}}$$

$$\Delta \text{ФЗП} \rightarrow \text{П} = \text{ФЗП}_{\text{усл.3}} - \text{ФЗП}_{\text{усл.2}}$$

$$\Delta \text{ФЗП} \rightarrow \text{ОТ} = \text{ФЗП}_1 - \text{ФЗП}_{\text{усл.3}}$$

Сумма влияния 4-х факторов дает общее отклонение: $\Delta \text{ФЗП}^{\text{ОБЩ}}$

Для задания 2 факторная модель будет иметь следующий вид: $\text{ВП}_0 = \sum V_0 \times d_{i0} \times p_{i0}$

Далее вычисления производятся по следующим формулам

$$\text{ВП}_{\text{усл.1}} = \sum V_1 \times d_{i0} \times p_{i0}$$

$$\text{В}\Pi_{\text{учн}2} = \sum V_1 \times d_{i1} \times p_{i0}$$

$$ВП_1 = \sum V_1 \times di_1 \times pi_1$$

$$\Delta ВП = ВП_1 - ВП_0$$

$$\Delta ВП \rightarrow V = ВП_{усл1} - ВП_0$$

$$\Delta ВП \rightarrow di = ВП_{усл2} - ВП_{усл1}$$

$$\Delta ВП \rightarrow pi = ВП_1 - ВП_{усл2}$$

Задание 1. Определите влияния факторов на фонд з/платы методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 4 – Исходные данные

Показатели	2017г.	2018г.	Изменение +/-
1. Среднесписочная численность рабочих, чел	41	43	
2. Отработано дней в среднем 1 рабочим за год	220	210	
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час	7,95	7,7	
4. Среднегодовая оплата труда, тыс. руб.	0,152	0,167	
5. Фонд заработной платы повременщиков, тыс. руб.	10899,99	11611,68	

Задание 2. Определите влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 5 – Динамика объемов производства продукции

Вид продукции	Цена за единицу, руб.		Объем производства, тыс. ед.		Структура произведенной продукции		Стоимость выпущенной продукции, тыс. руб.			
	Базис	отчет	базис	отчет	базис	Отчет	базис	отчет	Усл.1	Усл.2
А	18,6	19,5	5670	5720						
В	12,4	12,7	3340	3500						
С	26,4	27,2	4120	4270						
Сумма	-	-								

Контрольные вопросы:

1. С какой целью используется в экономическом анализе метод цепных подстановок?
2. Какова методика данного метода?

Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа

Практическая работа № 3

Анализ динамики и структуры активов баланса

Теоретические аспекты

Бухгалтерский баланс- это способ отражения в денежной оценке имущества предприятия по составу и источникам его финансирования на определенную дату.

Как форма отчетности бухгалтерский баланс является одним из основных источников информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ бухгалтерского баланса позволяет получить наглядное и непредвзятое представление о

его имущественном и финансовом положении. В балансе отражено состояние средств предприятия в денежной оценке на три смежные даты в двух разрезах:

- 1) по составу;
- 2) по источникам формирования.

Таким образом можно получить представление о том, куда вложены средства предприятия (актив баланса) и каковы источники этих вложений (пассив баланса).

Действующий сейчас бухгалтерский баланс имеет форму, представленную в табл. 5.

Таблица 5 -Схема бухгалтерского баланса предприятия

Актив	Пассив
1. Внеоборотные активы II. Оборотные активы	III. Капитал и резервы IV. Долгосрочные обязательства V. Краткосрочные обязательства
Баланс	Баланс

Активы дают определенное представление об экономических ресурсах или потенциале предприятия по осуществлению будущих затрат.

Анализ динамики состава и структуры имущества дают возможность установить размер абсолютного и относительного прироста или уменьшения всего имущества предприятия и отдельных его видов. Также анализ осуществляется с целью выявления конкретных причин неудовлетворительного финансового состояния или неэффективного управления финансовым состоянием.

Анализ динамики активов построен на сравнении абсолютных и относительных изменений различных взаимосвязанных статей актива баланса. Разница или противоположное направление изменений позволяет судить о характере и тенденциях развития финансово-хозяйственного механизма предприятия.

При анализе структуры актива (имущества) предприятия каждую статью имущества в долях лучше рассчитывать по отношению к итогу той группы активов, в состав которой она входит, а итог по группам активов относить к валюте баланса.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Опираясь на теоретические аспекты, произвести расчет абсолютных показателей баланса, сравнивая показатели 2018 года с показателями 2017, 2016г.г.

Удельный вес (долю) актива следует рассчитать разделив каждую статью актива баланса на валюту баланса (итог) и умножить на 100%. Далее необходимо определить отклонение доли (гр.8-гр.7). Для определения темпа роста отчетный год (2018г.) следует разделить поочередно на предыдущие года и умножить на 100%.

Сделать вывод, изучив и проанализировав полученные показатели.

Задание 1.Провести анализ динамики и структуры актива баланса в таблице Приложения

1. Сделать выводы.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью проводят анализ актива баланса?
2. Назвать разделы и статьи актива баланса?

Практическая работа № 4

Анализ динамики и структуры пассивов баланса

Теоретические аспекты

В пассиве баланса находят свое отражение источники средств предприятия на определенную дату. Они показываются в разделах: капитал и резервы, долгосрочные пассивы (кредиты и займы) и краткосрочные пассивы (кредиты, займы, расчеты и прочие пассивы).

Причины увеличения имущества предприятий устанавливаются в ходе изучения происшедших изменений в составе источников его образования. Поступления, приобретения, создание имущества предприятия может осуществляться за счет собственных и заемных средств, характеристика соотношения которых раскрывает существо его финансового положения.

Финансовое состояние предприятия во многом зависит от того, какие средства оно имеет в своем распоряжении и куда они вложены. Необходимость в собственном капитале (раздел 1 пассива) обусловлена требованиями самофинансирования предприятий. Уставный капитал – основа самостоятельности и независимости предприятия. Однако нужно учитывать, что финансирование деятельности предприятия только за счет собственных средств не всегда выгодно для него. Следует иметь в виду, что если цены на финансовые ресурсы невысокие, а предприятие может обеспечить более высокий уровень отдачи на вложенный капитал, чем платит за кредитные ресурсы, то, привлекая заемные средства, оно может повысить рентабельность собственного капитала. В то же время, если средства предприятия в основном созданы за счет краткосрочных обязательств, то его финансовое положение будет неустойчивым, так как с капиталами краткосрочного использования необходима постоянная оперативная работа, направленная на контроль за своевременным их возвратом и на привлечение в оборот на непродолжительное время других капиталов. Следовательно, от того, насколько оптимально соотношение собственного и заемного капиталов, во многом зависит финансовое положение предприятия. Выработка правильной финансовой стратегии является одним из основных условий эффективной деятельности предприятия. При анализе источников формирования имущества предприятия должны быть рассмотрены абсолютные и относительные изменения в собственных и заемных средствах предприятия.

Собственный капитал – это часть в активах предприятия, остающаяся после вычета его обязательств. Данное определение можно представить в виде формулы:
КАПИТАЛ = АКТИВЫ – ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

В процессе осуществления анализа собственного капитала определяют удельный вес его отдельных составляющих, а также оценивают динамику его состава и структуры за последние периоды.

Необходимость отдельного рассмотрения статей собственного капитала связана с тем, что каждая из них является характеристикой правовых и других ограничений способности предприятия распоряжаться своими активами.

В состав собственного капитала относят:

1. Уставной капитал, который характеризует начальную сумму собственного капитала предприятия, инвестированную в формирование активов на начало его создания. Его размер определяется уставом предприятия. Для субъектов хозяйствования отдельных сфер деятельности и организационно-правовых форм (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью) минимальный размер уставного капитала регулируется законодательством.
2. Паевой капитал – сумма паевых взносов членов союзов и других предприятий, предусмотренная учредительными документами.
3. Дополнительный вложенный капитал. Акционерные общества показывают сумму, на которую стоимость реализации выпущенных акций превышает их номинальную

стоимость. Другие предприятия отражают в этой статье сумму капитала, который вложен учредителями сверх уставного капитала.

4. Другой дополнительный капитал – капитал, бесплатно полученный предприятием от других юридических лиц в виде необоротных активов, сформированный в результате дооценки необоротных активов, и т.д.

5. Резервный капитал формируется согласно установленным законом порядком за счет прибыли предприятия и имеет строго целевое назначение. Он представляет собой зарезервированную часть собственного капитала, предназначенного для внутреннего страхования хозяйственной деятельности предприятия. Информация о величине резервного капитала в балансе предприятия имеет важное значение для внешних пользователей бухгалтерской отчетностью, рассматривающие резервный капитал как запас его финансовой мощности. В странах с развитыми рыночными отношениями отсутствие резервного капитала или его недостаточную величину считают показателем дополнительного риска вложения средств в предприятие, поскольку это свидетельствует или о незначительной величине прибыли, или об использовании резервного капитала на покрытие убытков. И тот, и другой факт для кредиторов является негативным в оценке надежности потенциального партнера.

6. Нераспределенная прибыль – капитал, остающийся в распоряжении предприятия после уплаты части прибыли в виде дивидендов учредителям (акционерам). За счет нераспределенной прибыли создается резервный капитал.

7. Неоплаченный капитал – корректирует (уменьшает) собственный капитал (в частности, уставный и паевой капитал) на сумму еще не внесенных учредителями взносов (паев).

8. Изъятый капитал – корректирует (уменьшает) собственный капитал на стоимость акций, выкупленных акционерным обществом у акционеров для их дальнейшей перепродажи или аннулирования.

Источником информации для анализа является Форма № 4. «Отчет о собственном капитале».

Методические рекомендации по выполнению заданий

Основываясь на теоретические аспекты, произвести расчет структуры пассива баланса за три анализируемых года, для этого каждую статью баланса следует разделить на валюту баланса (итог) и умножить на 100%. Далее следует рассчитать изменение абсолютное и относительное показателей 2018 года к показателям 2017, 2016г.г. (расчет показателей производится аналогично активу баланса).

На основании полученных результатов и их анализа следует сделать вывод.

Задание 1. Провести анализ динамики и структуры пассива баланса в таблице Приложения 2. Сделать выводы.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризовать статьи пассива баланса.
2. Какова сущность анализа пассива баланса?

Практическая работа № 5

Анализ прибыли до налогообложения

Теоретические аспекты

В настоящее время на основании данных, приведенных в отчете о финансовых результатах, можно рассчитать следующие основные показатели прибыли:

- 1) **валовую прибыль**, исчисляется как разность между выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров в основном в пределах прямых (переменных) затрат;

- 2) **прибыль от продаж**, определяемая вычитанием валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов;
- 3) **прибыль до налогообложения**, определяемая прибавлением к прибыли от продаж доходов от участия в других организациях, процентов к получению и прочих доходов, а также вычитанием процентов к уплате и прочих расходов;
- 4) **чистая прибыль**, исчисляемая как: Прибыль до налогообложения + Изменение отложенных налоговых активов - Изменение отложенных налоговых обязательств – Текущий налог на прибыль.

Экономическую деятельность любого предприятия необходимо оценивать для того, чтобы составить себе точное представление о том, насколько эффективно осуществляется управление предприятием, какие риски существуют перед ней на сегодняшний день и каковы перспективы ее дальнейшего развития в будущем. Для этого проводится анализ многих экономических показателей, важное место среди которых отводится такому, как прибыль до налогообложения. Для того чтобы понять, каков экономический смысл данного показателя, необходимо, прежде всего, уяснить из чего он состоит. Прибыль до налогообложения состоит из прибыли от продаж, скорректированной на следующие показатели, выступающие в роли своего рода поправок:

- доходы или расходы, связанные с операционной деятельностью предприятия.

Прибыль до налогообложения определяется по формуле: ПДО = ПП +/- ОД/Р +/- ВД/Р, где ОД/Р – это операционные доходы или же расходы, ВД/Р – доходы или расходы, классифицируемые как внереализационные.

Прибыль до налогообложения представляет собой промежуточный показатель между прибылью от реализации и чистой прибылью. Большую роль играет структура данного показателя. Поскольку прибыль до налогообложения включает в себя три основных компонента, важно определить соотношение между ними. Чем выше доля прибыли от продаж и чем ниже доля остальных составляющих, тем лучше и эффективнее построена система управления предприятием, и наоборот – чем выше доля случайных доходов и расходов, тем хуже налажен механизм работы фирмы.

Прибыль до налогообложения является важным показателем экономического состояния организации. Его анализ может много сказать о том, как развивается организация, насколько эффективно она управляется, и каковы дальнейшие перспективы ее развития. Данный показатель обязательно включается в финансовую отчетность предприятия и показывается в отчете о финансовых результатах, а также в отчете об убытках и прибылях организации. Правильный расчет данной цифры поможет правильно проинформировать контрагентов и потенциальных инвесторов о том, насколько эффективными будут их вложения, насколько надежным является данный объект инвестиций и какую прибыль они смогут получить в будущем. После того, как рассчитана прибыль до налогообложения, из нее начинают вычитаться суммы всех налогов, которые должно заплатить предприятие, и, таким образом, вычисляется показатель чистой прибыли предприятия – его основной финансовый результат.

Методические рекомендации по выполнению заданий

При выполнении задания необходимо произвести расчет показателей и рассчитать отклонение отчетного года к базисному.

Задание 1. Проанализируйте состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения. Данные оформите в виде аналитической таблицы 6. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 6 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20	31.12.20	Отклонение (+/-)
------------	----------	----------	---------------------

Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
в том числе:			
1. Финансовый результат от продаж товаров, продукции, работ, услуг			
% к итогу			
2. Финансовый результат от прочих доходов			
% к итогу			
3. Финансовый результат от прочих расходов			
% к итогу			

Задание 2. Проведите анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов деятельности предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 7. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 7 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20__г	31.12.20__г	Отклонение (+/-)
1	2	3	4
1. Объем реализации, ед.			
2. Цена реализации единицы продукции, руб.			
3. Себестоимость ед. продукции, руб.			
4. Удельный вес переменных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
5. Удельный вес постоянных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
6. Переменные затраты на единицу продукции, руб.			
7. Постоянные затраты на весь объем производства продукции, тыс.руб.			
8. Финансовый результат, тыс. руб.			

Контрольные вопросы:

1. Как определяется прибыль до налогообложения?
2. Какую роль играет прибыль до налогообложения в развитии организации?

Практическая работа № 6

Совокупное влияние факторов на чистую прибыль

Теоретические аспекты

На величину прибыли, и уровня рентабельности оказывают влияние многие факторы.

Внешние:

- Природные (климатические) условия; транспортные и другие факторы;
- Изменения, не предусмотренные планом предприятия отпускных цен на продукцию, потребляемое сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, тарифов на услуги и перевозки, торговых скидок, накидок,

норм амортизационных отчислений, ставок заработной платы, ставок налогов и т.д.

- Нарушение поставщиками, снабженческо-сбытовыми, вышестоящими хозяйственными, финансовыми, банковскими и другими органами дисциплины по хозяйственным вопросам, затрагивающими интересы предприятия.

Внутренние основные:

- Объем реализованной продукции;
- Ее структура;
- Себестоимость реализованной продукции;
- Уровень среднереализационных цен.

Внутренние не основные:

- Нарушение действующего порядка установления и применения цен, а также торговых накидок;
- Экономия, полученная в результате невыполнения необходимых мероприятий по охране труда, улучшению условий труда и техники безопасности, невыполнения плана текущего ремонта основных производственных фондов, недоиспользование средств по подготовке и повышению квалификации кадров, не проведение мероприятий по испытаниям и освоению новой техники и т.д.;
- Экономия, полученная от выпуска продукции с отступлениями от условий стандартов, рецептур, технических условий и нарушением технологии производства.

Чистая прибыль – это часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет. Чистая прибыль используется для увеличения оборотных средств предприятия, формирования фондов и резервов, и вложений инвестиций в производство. Объем чистой прибыли зависит от объема валовой прибыли и величины налогов; исходя из объема чистой прибыли, исчисляются дивиденды акционерам предприятия.

Чистая прибыль, исчисляемая как: Прибыль до налогообложения + Изменение отложенных налоговых активов - Изменение отложенных налоговых обязательств – Текущий налог на прибыль.

Методические рекомендации по выполнению заданий

При выполнении задания следует использовать методические рекомендации предыдущих практических работ по расчету абсолютных и относительных показателей.

Задание 1. Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах». Данные оформите в виде аналитической таблицы 8. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 8 – Динамика показателей финансовых результатов

Показатели	Сумма, тыс.руб.	Отклонение (+/-)	Уровень в % к	Отклонение (+,-)	Темп роста,
------------	-----------------	------------------	---------------	------------------	-------------

1	31.12.20		4	выручке		7	%
	2	3		5	6		
Выручка				100	100		
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Доходы от участия в других организациях							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль(убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)							
Налог на прибыль							
Изменение отложенных налоговых обязательств							
Изменение отложенных налоговых активов							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Задание 2. На основании отчета о финансовых результатах, проанализируйте совокупное влияние факторов на чистую прибыль отчетного периода. Данные оформите в виде аналитической таблицы 9. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 9 – Совокупное влияние факторов на чистую прибыль

задолженности поставщикам ресурсов, персоналу предприятия по оплате труда, бюджету, определить сумму выплаченных пеней за просрочку платежей.

Методические рекомендации по выполнению заданий

При выполнении задания следует использовать данные пассива баланса демонстрационного материала, расчет показателей производится по методическим рекомендациям предыдущих практических работ по расчету абсолютных и относительных показателей.

Задание 1. Проанализируйте движение и изменение капитала предприятия. Заполните таблицу, рассчитайте отсутствующие показатели. Рассчитайте коэффициенты поступления и выбытия собственного капитала за предыдущий и отчетный год. Сделайте вывод.

Таблица 10- Анализ движения капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
Уставной капитал, тыс.руб.				
Добавочный капитал, тыс. руб.				
Резервный капитал, тыс. руб.				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), тыс. руб.				
Итого собственный капитал, тыс. руб.				

Задание 2. Проанализируйте движение и изменение структуры капитала предприятия.

Рассчитайте удельный вес всех элементов капитала, проанализируйте динамику показателей. Сделайте вывод.

Таблица 11- Анализ изменения структуры капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1.Уставной капитал, тыс.руб. % к итогу			
2.Добавочный капитал, тыс. руб. % к итогу			
3.Резервный фонд, тыс. руб. % к итогу			
4.Нераспределенная прибыль прошлых лет, тыс.руб. % к итогу			
5.Нераспределенная прибыль отчетного года, тыс.руб. % к итогу			
6.Всего капитал и резервы, тыс. руб.			

Задание 3. Используя данные таблицы 12, рассчитайте оптимальную структуру капитала на начало года (для расчетов можно использовать и собственные данные). Обоснуйте решение, напишите вывод.

Таблица 12 – Расчет оптимальной структуры капитала

Показатели	Структура капитала, % (ЗК/СК)						
	0/100	20/80	40/60	50/50	60/40	80/20	100/0
1	2	3	4	5	6	7	8
Исходные данные для анализа структуры вложенного капитала							
1. Потребность в капитале из всех источников финансирования, тыс. руб.	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878
2. Величина собственного капитала, направленного на финансирование (СК), тыс. руб.							0
3. Величина заемного капитала, направленного на финансирование (ЗК), тыс.руб.	0						
4. Безрисковая ставка рентабельности на финансовом рынке (r_6), в долях единицы	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
5. Средняя ставка процента по заемным средствам финансирования (r), в долях единицы	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18
6. Годовая величина прибыли до налогообложения и выплаты процентов (П), тыс.руб.	135722	135722	135722	135722	135722	135722	135722
7. Годовая величина чистой прибыли (ЧП), тыс. руб.							
8. Ставка налога и прочих отчислений с прибыли предприятия (Н), в долях единицы	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24
Аналитические показатели							
9. Рентабельность собственного капитала ($R_{ск}$), в							-

долях единицы							
10. Уровень финансового риска, в долях единицы	0						
11. Показатель соотношения рентабельности и риска (RR), в долях единицы	-						-
12. Скорость возврата вложенного капитала (срок окупаемости, C _o), лет							

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав собственного и заемного капитала?
2. Из каких статей состоит III раздела пассива баланса.

Практическая работа № 8

Оценка деловой активности

Теоретические аспекты

Оценка деловой активности, прежде всего, заключается в исследовании уровней и динамики показателей оборачиваемости, т. к. деловая активность проявляется, прежде всего, в скорости оборота средств:

- от скорости оборота зависит объем продаж за период;
- с размерами оборота, а, значит, и с оборачиваемостью, связана относительная величина условно-постоянных расходов: чем выше оборачиваемость, тем меньше приходится таких расходов на каждый оборот;
- ускорение оборота активов на той или иной стадии их превращения влечет за собой ускорение оборота и на других стадиях.

Оборачиваемость оценивается путем сопоставления показателей средних остатков оборотных активов и их оборотов за период.

Среднюю стоимость активов (или среднюю сумму обязательств) за отчетный период (год) желательно рассчитывать как среднюю хронологическую по данным за каждый месяц; при отсутствии такой возможности берутся поквартальные данные, и лишь в крайнем случае применяют упрощенный прием: берут к расчету среднюю между балансовыми остатками на начало и конец отчетного периода (года):

$$C_{\text{св}} = (O_{\text{н}} + O_{\text{к}}) / 2$$

где:

C_{св} – средняя величина активов

O_н, O_к – остаток активов на начало и конец периода.

1. **Оборачиваемость активов.** Показывает, сколько раз за анализируемый период те или иные оборотные активы возвращаются в первоначальную стадию совершаемого ими кругооборота.

$$K_{\text{оа}} = \text{НД} / C_{\text{св}}$$

где:

Коа – коэффициент оборачиваемости активов

НД – нетто-доходы от продаж

Сва – средняя величина активов.

Рост этого коэффициента означает ускорение оборачиваемости активов (или просто инфляционный рост). Снижение показателя оборачиваемости чаще всего свидетельствует об относительном увеличении анализируемой группы активов или о снижении спроса на продукцию.

2. **Оборачиваемость дебиторской задолженности.** Показывает число оборотов за период, т. е. сколько раз в течение периода объемы поступлений от реализации могут вместить в себе средний остаток дебиторской задолженности:

$$\text{Одз} = \text{НД} / \text{Сдз}$$

где:

Одз – оборачиваемость дебиторской задолженности

НД – нетто-доходы от продаж

Сдз – средняя дебиторская задолженность.

3. **Срок погашения дебиторской задолженности покупателей (заказчиков).**

Позволяет судить об эффективности кредитного контроля со стороны предприятия, отгружающего товары или продукцию, выполняющего работы или оказывающего услуги. Другое название показателя – срок кредита покупателям.

$$\text{Скп} = \text{Сдз} \times n / \text{НД}$$

где:

Скп – срок кредита покупателям

Сдз – средняя дебиторская задолженность

n – число дней анализируемого периода

НД – нетто-доходы от продаж.

Таким образом определяется, сколько в среднем дней требуется предприятию от момента отгрузки (передачи) покупателям продукции (товаров, работ, услуг) до поступления денег на счет или в кассу предприятия. Этот показатель является базовым показателем для определения продолжительности операционного цикла.

4. **Оборачиваемость кредиторской задолженности.** Показывает, сколько раз в течение периода объемы закупок могут вместить в себе средний остаток кредиторской задолженности:

$$\text{Окз} = \text{Зм} / \text{Скз}$$

где:

Окз – оборачиваемость кредиторской задолженности

Зм – материальная составляющая затрат на производство продукции (включая реализованную в течение периода и находящуюся в стадии НЗП)

Скз – средняя кредиторская задолженность за поставки.

5. **Срок погашения текущих обязательств за поставки.** Показывает среднее количество дней, необходимых предприятию для расчетов с поставщиками и другими субъектами, которые обслуживают текущую деятельность предприятия в части материальных приобретений:

$$\text{Спто} = \text{Скз} \times n / \text{Зм}$$

где:

Спто – срок погашения текущих обязательств за поставки

Скз – средняя кредиторская задолженность за поставки

n – количество дней анализируемого периода

Зм – материальная составляющая затрат на производство продукции (включая реализованную в течение периода и находящуюся в стадии НЗП).

Оба показателя оборачиваемости кредиторской задолженности находятся в тесной взаимосвязи с оборачиваемостью дебиторской задолженности. Так, в случае если

показатель продолжительности кредиторской задолженности хотя бы на несколько дней

превышает аналогичный показатель дебиторской задолженности, то это означает, что предприятие умеет удерживать предоставленный ему товарный кредит дольше, чем оно позволяет это делать своим должникам.

6. **Производительность труда.** Определяется на базе данных о добавленной стоимости. Добавленная стоимость состоит из: расходов на рабочую силу (зарплата + сборы на социальное страхование), амортизации и прибыли до налогообложения. Показатель производительности труда отражает долю созданной предприятием стоимости, которая приходится на каждого работника как участника ее создания:

$$Пт = ДС/Ссч$$

$$Пт = ДС/Ссч$$

где:

Пт – производительность труда

ДС – добавленная стоимость, созданная или реализованная за период

Ссч – среднесписочная численность работающих.

Производительность труда можно рассчитать как в целом по предприятию, так и по каждому производственному подразделению, если есть возможность определить долю общей прибыли, приходящуюся на конкретное подразделение.

7. **Коэффициент продуктивности.** Отражает долю созданной стоимости, приходящуюся на каждый рубль расходов на рабочую силу:

$$Кпр = ДС/Ррс$$

где:

Кпр – коэффициент продуктивности

ДС – добавленная стоимость

Ррс – расходы на рабочую силу.

Этот показатель имеет большое значение при определении размера фонда заработной платы, которую предприятие может выплачивать своим наемным работникам.

Обратный коэффициент показывает долю расходов на оплату труда и социальное страхование работников в созданной предприятием стоимости.

8. **Коэффициент устойчивости экономического роста.** Отражает возможности предприятия по расширению своей деятельности за счет реинвестирования заработанных средств. Показывает, какими в среднем темпами может развиваться экономический потенциал предприятия, не меняя сложившееся на данный момент соотношение между различными источниками финансирования, рентабельностью, дивидендной политикой и т. д.

$$Куэр = (Пч - Д)/Ск$$

где:

Куэр – коэффициент устойчивости экономического роста

Пч – чистая прибыль

Д – дивиденды

Ск – собственный капитал (средняя величина).

Продолжительность операционного цикла. Показывает среднее число дней, начиная от момента вложения денежных средств в операционную деятельность до момента возврата их в виде выручки на расчетный счет.

$$Поц = Поз + Под$$

где:

Поц – продолжительность одного операционного цикла

Поз – продолжительность оборота запасов

Под – продолжительность оборота дебиторской задолженности.

При этом продолжительность оборота запасов определяется аналогично тому, как определяется продолжительность оборота (срок погашения) дебиторской задолженности (см. п.3):

$$P_{03} = C_{B3} \times n / HД$$

где:

Поз – продолжительность оборота запасов

Свз – средняя величина запасов

n – число дней анализируемого периода

НД – нетто-доходы от продаж.

Продолжительность оборота запасов можно определить иначе:

$$\text{Поз} = n/\text{Коз}$$

где:

Поз – продолжительность одного оборота запасов

n – число дней анализируемого периода

Коз – коэффициент оборачиваемости запасов.³

Есть еще один способ определения продолжительности оборота запасов:

$$\text{Поз} = \text{Свз}/\text{НДд}$$

где:

Поз – продолжительность одного оборота запасов

Свз – средняя величина запасов

НДд – нетто-доход за день (однодневный оборот реализации).

При этом однодневный оборот реализации (НДд) определяется как частное от деления нетто-доходов на количество дней анализируемого периода.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Изучить теоретические аспекты темы. Ознакомиться с показателями оборачиваемости (деловой активности) в таблице 13 и методикой их расчета. Произвести расчет показателей, результаты отобразить в предложенной таблице.

Задание 1. На основании расчетов, приведенных в таблице 13, проведите анализ деловой активности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической в таблице 14. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 13 – Показатели оборачиваемости (деловой активности)

Показатель	Экономическое содержание	Расчёт показателя
1) оборачиваемость активов	измеряет оборачиваемость средств, вложенных в активы, и показывает, эффективно ли используются активы для получения дохода или прибыли	выручка от реализации / средняя за период стоимость активов
2) оборачиваемость запасов	какова скорость реализации запасов	себестоимость реализованной продукции / средняя за период стоимость запасов
3) оборачиваемость дебиторской задолженности	сколько раз в год взыскивается дебиторская задолженность	выручка от реализации / средняя за период сумма дебиторской задолженности
4) время обращения дебиторской задолженности	представляет собой средний период, необходимый для взыскания дебиторской задолженности	количество дней в году / оборачиваемость дебиторской задолженности
5) средний возраст запасов	показывает, как долго содержались запасы, т.е. как долго деньги были связаны в запасах	количество дней в году / оборачиваемость запасов

б)операционный	какое количество дней необходимо	время	обращения
----------------	----------------------------------	-------	-----------

цикл	для превращения запасов и дебиторской задолженности в денежные средства	дебиторской задолженности плюс средний возраст запасов
7) оборачиваемость готовой продукции	показывает, как долго деньги связаны в готовой продукции	выручка от реализации / средняя за период стоимость готовой продукции
8) оборачиваемость оборотного капитала	показывает, сколько выручки приносит рубль оборотных активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость оборотных активов
9) оборачиваемость собственного капитала	показывает скорость оборота собственного капитала и его активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость собственного капитала
10) оборачиваемость общей задолженности	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты всей задолженности	выручка от реализации / средняя за период величина привлечённого заёмного капитала
11) оборачиваемость привлечённого финансового капитала	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты задолженности по кредитам	выручка от реализации / средняя за период величина задолженности по кредитам

Таблица 14 – Оценка деловой активности хозяйствующего субъекта

Показатели	31.12.20	31.12.20	Отклонение (+/-)
Оборачиваемость активов			
Оборачиваемость запасов			
Оборачиваемость дебиторской задолженности			
Время обращения дебиторской задолженности			
Средний возраст запасов			
Операционный цикл			
Оборачиваемость готовой продукции			
Оборачиваемость оборотного капитала			
Оборачиваемость собственного капитала			
Оборачиваемость общей задолженности			
Оборачиваемость привлечённого финансового капитала			

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается оценка деловой активности?
2. Перечислите показатели, характеризующие деловую активность предприятия.

Практическая работа № 9

Расчет влияния факторов на уровень рентабельности

Теоретические аспекты

Показатели рентабельности более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами. Их применяют для оценки деятельности предприятия и как инструмент инвестиционной политики и ценообразования.

Показатели рентабельности можно объединить в несколько групп:

- 1) показатели, характеризующие рентабельность (окупаемость) издержек производства и инвестиционных проектов;
- 2) показатели, характеризующие рентабельность продаж;
- 3) показатели, характеризующие доходность капитала и его частей.

Все эти показатели могут рассчитываться на основе балансовой прибыли, прибыли от реализации продукции и чистой прибыли.

Анализируя уровень рентабельности легко определить, какой вид деятельности обеспечивает наибольший доход, и, напротив, что провоцирует убытки. В современном мире такое определение крайне важно, ведь именно от концентрации и специализации производства зависит финансовая устойчивость юридического лица.

Самым качественным и обобщающим показателем эффективности предприятия считается рентабельность производства. Этот показатель соизмеряет размеры основных и оборотных средств с величиной прибыли, полученной с их помощью. Эти средства и называются ее ценой, чем ниже такая цена, тем больший эффект от функционирования предприятия. Просчитать уровень рентабельности производства можно с помощью несложной формулы – разделить прибыль Пч на общую всех сумму затрат ОС и ОФ.

$$Урп = Пч / (ОС + ОФ)$$

Где Пч – сумма прибыли, ОС – сумма оборотных средств, а ОФ – сумма основных фондов.

Из этой формулы становится понятным, что является фактором ее роста. Высокая прибыль подкрепляется низкой стоимостью основных средств и оборотных фондов, и эффективностью их работы. В результате на максимальном уровне рентабельность производства, а, соответственно, и экономическая эффективность предприятия.

Уровень рентабельности - один из лучших механизмов определения финансовой, инвестиционной и операционной эффективности производства. Он помогает выяснить прибыль организации с каждого вложенного в активы рубля. В ходе его проведения, легко узнать ответы на все вопросы об основной деятельности фирмы, будь это производство, или реализация товаров, или же услуг и работ. В современном мире без выяснения этого важнейшего коэффициента невозможно выявить реальное финансовое состояние любого предприятия и эффективность использования его основных частей производства. Поэтому нужно знать, как определять все экономические показатели для того, чтобы составить верное мнение о его работе.

Методические рекомендации по выполнению заданий

При выполнении задания следует воспользоваться данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», заполнить таблицу и рассчитать рентабельность реализованной продукции по методике, предложенной в таблице 15. Далее рассчитать абсолютное отклонение показателей отчетного и базисного года.

Задание 1. Проанализируйте динамику рентабельности реализованной продукции. Данные оформите в виде аналитической таблицы 15. Проанализируйте влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 15 - Анализ рентабельности реализованной продукции

Показатели	31.12.20	31.12.20	Отклонение (+/-)
1. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль от продажи продукции, тыс.руб.			
3. Рентабельность реализованной продукции, (п.2 : п.1 · 100%), %			

Задание 2. Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 16. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 16 - Анализ рентабельности активов

Показатели	31.12.20	31.12.20	Отклонение (+/-)
1. Балансовая прибыль, тыс. руб.			
2. Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.			
3. Рентабельность активов (п.1:п.2· 100%), %			

Контрольные вопросы:

1. Какие формы отчетности используются при анализе уровня рентабельности?
2. Какие факторы влияют на уровень рентабельности предприятия?

Практическая работа № 10

Оценка баланса на предмет его ликвидности

Теоретические аспекты

Ликвидность- это способность активов предприятия быстро трансформироваться в денежную форму без потери своей балансовой стоимости.

Цель анализа баланса на ликвидность заключается в оценке способности предприятия без какого-либо нарушения нормального хозяйственного цикла осуществлять срочные платежи за счет соответствующих им по срочности поступлений от реализованных ценностей. Для этого сопоставляют средства по активу баланса, сгруппированные по срокам возможно быстрого их превращения в деньги, с обязательствами по платежам (пассив баланса), сгруппированным по степени срочности предстоящей их оплаты.

В зависимости от степени ликвидности, т.е, скорости превращения в денежную форму, можно выделить следующие группы активов:

A₁ - наиболее ликвидные активы (денежные средства и денежные эквиваленты);

A₂ - быстрореализуемые активы (краткосрочные финансовые вложения за исключением денежных эквивалентов, дебиторская задолженность со сроком погашения в течение 12 месяцев и прочие оборотные активы);

A₃ - медленно реализуемые активы (запасы, НДС по приобретенным ценностям и дебиторская задолженность со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты);

A₄ - труднореализуемые активы (все внеоборотные активы). Пассивы баланса тоже группируются в четыре группы по степени

срочности оплаты соответствующих обязательств:

П₁ - наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность, включая задолженность учредителям по выплате дивидендов);

П₂ - краткосрочные пассивы (краткосрочные оценочные обязательства, краткосрочные кредиты и займы, отложенные налоговые обязательства);

П₃ - долгосрочные пассивы (долгосрочные обязательства, кроме отложенных налоговых обязательств, которые вошли в группу П₂);

П₄ - постоянные пассивы (капитал и резервы, доходы будущих периодов).

Для оценки ликвидности баланса следует попарно сопоставить итоги выделенных групп активов и пассивов. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

$$A1 \geq P1;$$

$$A2 \geq P2;$$

$$A3 \geq P3;$$

$$A4 \leq P4.$$

Изучение соотношений этих групп активов и пассивов в динамике позволяет установить тенденции изменения в структуре баланса и его ликвидности. При этом следует учитывать риск недостаточной ликвидности, когда недостаёт высоколиквидных средств для погашения обязательств, и риск излишней ликвидности, когда из-за избытка высоколиквидных активов, которые, как правило, являются низкодоходными, происходит потеря прибыли.

Методические рекомендации по выполнению заданий

На основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности сгруппировать активы и пассивы в группы (см. теоретические аспекты темы) и проанализировать предприятие по степени его ликвидности.

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, дайте оценку баланса на предмет его ликвидности. Данные оформите в таблице 17. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 17 – Оценка баланса на предмет его ликвидности

Актив			Знак		Пассив			Платёжный излишек (+) или недостаток (-)		% покрытия обязательств	
Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода	На конец периода	Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.
A1					P1						
A2					P2						
A3					P3						
A4					P4						

Контрольные вопросы:

1. Какие средства относятся к наиболее ликвидным активам?
2. Какие средства относятся к труднореализуемым активам?
3. При каком соотношении групп активов и пассивов баланс считается абсолютно ликвидным?

Практическая работа № 11

Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта

Теоретические аспекты

Финансовое состояние предприятия характеризуется системой показателей, отражающих состояние капитала в процессе его кругооборота и способность субъекта хозяйствования финансировать свою деятельность на фиксированный момент времени.

Финансовое состояние может быть устойчивым, неустойчивым и кризисным.

Платежеспособность предприятия – внешнее проявление финансового состояния.

Финансовая устойчивость – внутренняя сторона, отражающая сбалансированность денежных и товарных потоков, доходов и расходов, средств и источников их формирования.

Главная цель финансовой деятельности предприятия – наращивание собственного капитала и обеспечение устойчивого положения на рынке. Для этого предприятие должно поддерживать свою платежеспособность и рентабельность, а также оптимальную структуру актива и пассива баланса.

Финансовая устойчивость отражает стабильно образующееся превышение доходов над расходами и показывает такое соотношение финансовых средств, при которых хозяйствующий субъект обеспечивает бесперебойный процесс производства и реализации, распределение затрат на расширение и обновление производства путем эффективного использования финансовых средств и свободно маневрирует денежными средствами.

Финансовая устойчивость хозяйствующего субъекта зависит от уровня, динамики и колебаний платежеспособного спроса на производимую им продукцию, оказываемые услуги, потому что именно платежеспособный спрос определяет постоянство получаемой прибыли. А платежеспособный спрос находится в зависимости от общего состояния экономики, рассматривая уровень дохода потребителей, как физических, так и юридических лиц, и цены на производимую хозяйствующим субъектом продукцию. Так же финансовая устойчивость зависит от того, в какой стадии экономического цикла находится экономика страны. Во время кризиса наблюдается значительный спад темпов реализации по сравнению с темпами производства продукции, сокращаются инвестиционные поступления в товарные запасы, что способствует еще большему сокращению сбыта. Так же сокращаются доходы хозяйствующих субъектов, а так же и масштабы прибыли. Все эти последствия ведут к уменьшению ликвидности хозяйствующих субъектов и их платежеспособности. Тем самым увеличивается количество предприятий-банкротов. Финансовая устойчивость подвергается влиянию налоговой и кредитной политики, степени развития финансового рынка, внешнеэкономических связей.

Принимая к сведению все вышеперечисленные факторы, следует сделать вывод, что для предприятия важно не только провести анализ финансовой устойчивости, но и умело проанализировать все факторы, которые оказывают влияние на финансовую устойчивость хозяйствующего субъекта.

Собственный оборотный капитал характеризует величину собственных и приравненных к ним средств, которые могут быть направлены на формирование текущих (оборотных) активов.

Полный оборотный капитал характеризует общую величину источников для формирования текущих (оборотных) активов.

Коэффициент капитализации отражает соотношение собственных и заемных средств в 1 руб. активов.

Коэффициент финансовой независимости характеризует долю собственного капитала в общей сумме источников финансирования.

Коэффициент финансовой независимости (в части формирования запасов и затрат) показывает, какая часть запасов и затрат формируется за счет собственных оборотных средств.

Коэффициент финансирования показывает, какая часть деятельности организации финансируется за счет оборотных средств.

Коэффициент финансовой устойчивости отражает удельный вес источников финансирования, которые могут быть использованы долгое время в общей сумме источников финансирования. Его нормальное значение 0,8-0,9; тревожное – менее 0,75.

Методические рекомендации по выполнению заданий

При решении задания следует вначале, изучить теоретические аспекты темы, провести расчет показателей финансовой устойчивости, согласно методике, представленной в таблице 18. Полученные результаты сопоставить с нормативными, и на основании анализа коэффициентов, оценить финансовое состояние предприятия.

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 18. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 18 – Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20_	31.12.20
Собственный оборотный капитал	$СОК = (ПЗ + П4) - А4$	-		
Полный оборотный капитал	$ПОК = П1 + П2 + ПЗ + П4 - А4$	-		
Излишек (+), недостаток (-) собственного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{СОК} = СОК - ЗЗ$	-		
Излишек (+), недостаток (-) полного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{ПОК} = ПОК - ЗЗ$	-		
Коэффициент капитализации	$K_1 = \frac{П1 + П2 + ПЗ}{П4}$	≤ 1		
Коэффициент финансовой независимости	$K_2 = \frac{П4}{П1 + П2 + ПЗ + П4}$	$\geq 0,7$		
Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов и затрат	$K_3 = \frac{П4 - А4}{ЗЗ}$	$\geq 0,5$		

Коэффициент финансирования	$K_4 = \frac{П4}{П1+П2+П3}$	≥ 1		
-------------------------------	-----------------------------	----------	--	--

Коэффициент финансовой устойчивости	$K_5 = \frac{П3+П4}{П1+П2+П3+П4}$	0,8-0,9, тревожное <0,75		
Коэффициент автономии	$K1 = \frac{П4}{П1+П2+П3+П4}$	>0,7		
Коэффициент маневренности	$K2 = \frac{П4-А4-П3}{А1+А2+А3}$	0,2-0,5		
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования	$K3 = \frac{А1+А2+А3-П1-П2-П3}{ЗЗ}$	0,1		

Контрольные вопросы:

1. Какие факторы влияют на финансовую устойчивость организации?
2. Какие коэффициенты используются при оценке финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта?

Практическая работа № 12

Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта

Теоретические аспекты

Платежеспособность предприятия – возможность наличными денежными ресурсами своевременно погашать свои платежные обязательства. Анализ платежеспособности необходим и для предприятия (оценка и прогноз финансовой деятельности) и для внешних инвесторов (банков), которые прежде чем выдать кредит, должны удостовериться в кредитоспособности заемщика. Это касается и тех предприятий, которые хотят вступить в экономические отношения друг с другом.

Оценка платежеспособности осуществляется на основе характеристики ликвидности текущих активов, которая определяется временем, необходимым для превращения их в денежные средства. Чем меньше требуется времени для инкассирования данного актива, тем выше его ликвидность.

Анализ и оценка платежеспособности организации имеет особое значение в системе управления, так как его результаты выступают основой для применения отдельных управленческих решений, которые направлены на максимизацию прибыли организации.

Для того чтобы оценить платежеспособность, важно проанализировать, какие средства и каким образом могут быть мобилизованы для предстоящих расчетов. По общему правилу организация платежеспособна, когда ее активы превышают внешние обязательства.

Одним из показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия, является его платежеспособность, т.е. возможность наличными денежными ресурсами своевременно погасить свои платежные обязательства. Анализ платежеспособности необходим не только для предприятия с целью оценки и прогнозирования финансовой деятельности, но и для внешних инвесторов (банков). Прежде чем выдавать кредит, банк должен удостовериться в кредитоспособности заемщика. То же должны сделать и предприятия, которые хотят вступить в экономические отношения друг с другом. Особенно важно знать о финансовых возможностях партнера, если возникает вопрос о предоставлении ему коммерческого

кредита или отсрочки платежа.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть текущих обязательств организация может погасить в ближайшее время за счет денежных средств.

Коэффициент промежуточной ликвидности показывает, какую часть текущих обязательств организация может погасить не только за счет денежных средств, но и за счет ожидаемых поступлений за отгруженную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги.

Коэффициент текущей ликвидности показывает, какую часть текущих обязательств организация может погасить с привлечением всех оборотных активов.

Собственный оборотный капитал определяет величину собственных и приравненных к ним средств, которые могут быть направлены на формирование текущих (оборотных) активов.

Коэффициент маневренности собственного оборотного капитала показывает какая часть собственного оборотного капитала «обездвижена» в товарно-материальных запасах, производственных затратах и прочих активах продолжительного срока ликвидности. Уменьшение данного коэффициента в динамике за период, больший среднего производственного цикла – положительный факт.

Коэффициент обеспеченности собственным оборотным капиталом характеризует степень участия собственного оборотного капитала в формировании оборотных активов.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Вначале, изучить теоретические аспекты темы, далее провести расчет показателей платежеспособности, согласно методике, представленной в таблице 19. Полученные результаты сопоставить с нормативными, и на основании анализа коэффициентов, оценить платежеспособность предприятия.

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 19. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 19– Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20	31.12.20
Коэффициент текущей (общей) ликвидности	$K_1 = TA / П1+П2$	>2		
Коэффициент промежуточной ликвидности	$K_2 = A1+A2 / П1+П2$	0,5 - 0,7		
Коэффициент абсолютной ликвидности	$K_3 = A1 / П1+П2$	0,2 - 0,3		
Собственный оборотный капитал	$СОК = ТА - ТП$	-		
Коэффициент маневренности собственного оборотного капитала	$K_4 = A3 / СОК$	-		

Коэффициент обеспеченности собственным оборотным	$K_5 = \text{СОК} / \text{ТА}$	$>0,1$		
--	--------------------------------	--------	--	--

капиталом				
Текущая ликвидность	$ТЛ = (A1 + A2) - (П1 + П2)$	-		
Перспективная ликвидность	$ПЛ = A3 - П3$	-		

Контрольные вопросы:

1. Важность оценки платежеспособности.
2. Какие используются основные коэффициенты при оценке платёжеспособности хозяйствующего субъекта?

Список используемых источников

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Основная литература МДК 04.02

1. Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>
2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Таблица - Анализ динамики и структуры активов баланса

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Доля актива, %		Отклонение доли, %	Темп прироста, %	
	20__г.	20__г.	20__г.			20__г.	20__г.	20__г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Актив										
I.ВА										
нма										
ос										
.....										
Итого по разделу I										
II.ОА										
Запасы										
....										
Итого по разделу II										
Стоимость имущества										
Собственные оборотные средства										
Рабочий капитал										

Таблица - Анализ динамики и структуры пассивов баланса

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Доля актива, %		Отклонение доли, %	Темп прироста, %	
	20__г.	20__г.	20__г.			20__г.	20__г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пассив										
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ										
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)										
Собственные акции, выкупленные у акционеров										
.....										
Итого по разделу III										
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Заемные средства										
...										
Итого по разделу IV										
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Заемные средства										
Итого по разделу V										
Итого источников имущества										
Заемный капитал, всего										

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова

«09» марта 2022 г.

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся
по специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания к практическим занятиям подготовлены:
Стишковой Е.В., преподавателем ФДП и СПО,

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ТРУДОЕМКОСТЬ	4
Практическое занятие 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	5
Практическое занятие 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	13
Практическое занятие 3. Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	22
Практическое занятие 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	29
Практическое занятие 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	34
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	48

СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ТРУДОЕМКОСТЬ

Номер и название раздела дисциплины	Наименование практических/ лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	2	3	4
1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Организация учета денежных средств	4	ПК 1.3 ОК 01-09
2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Учет денежных средств и ценными бумагами при оформлении кассовых документов Учет операций на расчетных счетах Учет операций с иностранной валютой Учет операций на специальных счетах в банках	24	ПК 1.3 ОК 01-09
3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	6	ПК 1.3 ОК 01-09
4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	Работа на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	6	ПК 1.3 ОК 01-09
5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	8	ПК 1.3 ОК 01-09
ВСЕГО		48	

1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема: Организация учета денежных средств

Цель работы: Ознакомиться с общими положениями организации и учета денежных средств на предприятии; изучить должностные обязанности кассира; овладеть практическими навыками определения платежности и подлинности денежных купюр, их ветхости и сомнительности.

Для хранения денежных средств и осуществления расчетов наличными деньгами (выдачи заработной платы, денег на командировочные расходы и т.п.) предприятие должно иметь кассу.

Касса – это структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств. В кассе предприятия могут храниться не только наличные денежные средства, но и денежные документы, и бланки строгой отчетности. Наличные денежные средства на предприятии должны храниться в несгораемых шкафах, сейфах, а в отдельных случаях – в комбинированных, и обычных металлических шкафах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и опечатываются сургучной печатью кассира. Ключи от металлических шкафов и печати хранятся у кассиров, а учтенные дубликаты ключей в опечатанных кассирами пакетах, катушках и др. хранятся у руководителей предприятия, не реже одного раза в квартал комиссией проводится их проверка

Для ведения кассовых операций в штате предприятия предусмотрена должность кассира, который несет материальную ответственность за сохранность всех принимаемых им ценностей. После издания приказа о назначении кассира руководитель предприятия обязан ознакомить его с правилами ведения кассовых операций и заключить с ним договор о полной материальной ответственности.

Наличные деньги, полученные кассой, расходуются на выплату заработной платы и других платежей работникам, выдаются на хозяйственные и другие расходы или вносятся на счета в банках.

Кассир - должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы. Кассир дает письменное обязательство о материальной ответственности. В должностные обязанности кассира входит: осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Кассир оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.

Кассир должен знать:

нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда

Требования к квалификации кассира.

на должность кассира назначаются лица с высшим образованием и стажем финансово-бухгалтерской работы не менее одного года или со средним специальным образованием и стажем финансово-бухгалтерской работы не менее трех лет.

Кассир работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка отделения.

При оценке качества работы кассира и решении вопроса о соответствии его занимаемой должности учитывается, что кассир должен:

- в совершенстве владеть методикой проведения расчетно-денежных и банковских операций;

- знать действующее законодательство и нормативные акты по бухгалтерскому учету, отчетности, банковским операциям;

- систематически повышать свою квалификацию на курсах и семинарах по бухгалтерскому учету;

- не иметь негативных оценок своей деятельности как со стороны главного бухгалтера отделения, так и со стороны банковских органов

Подлежащие обмену банкноты обмениваются кредитными организациями вне зависимости от предъявленной к обмену суммы. При анализе возможности обмена выбирается любой сохранившийся фрагмент графического оформления, по цвету и характеру которого можно установить подлинность, соответствие способов изготовления и принадлежность банкноты к определенному году образца и достоинству.

Процедура определения платежеспособности может занять немало времени. Так, для выяснения остаточной площади сильно поврежденных банкнотов Банка России используются специальные сетки. Поврежденный банкнот располагается на сетке для соответствующего образца и года выпуска таким образом, чтобы сохранившиеся стороны совпадали с границами сетки. Далее путем подсчета закрытых остатками дензнака клеточек определяется общая сохранившаяся площадь поврежденного банкнота.

Об условиях обмена купюр, состоящих из нескольких частей, подробно говорится в Положении о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П). Они подлежат обмену в том случае, если имеется одна часть, занимающая не менее 55% от площади банкнота, или несколько фрагментов, бесспорно принадлежащих одному банкноту, площадь которых в совокупности составляет не менее 55% от первоначального формата банкнота [22].

При этом количество частей, на которые разорван (разрезан) банкнот, значения не имеет. При анализе фрагментов во внимание принимаются линии разрыва (разреза), водяные знаки, графическое изображение, размер полей, серийные номера и т. п. Исследованный банкнот наклеивается на бумажную сетку для определения остаточной площади таким образом, чтобы была видна его сторона, на которую нанесены серийные номера.

Стоит также отметить, что если банкнот составлен из двух частей различных банкнот (в том числе различных номиналов), и площадь каждой из частей составляет не менее 55% от первоначального формата банкнота, соответствующего определенному номиналу, то каждая часть рассматривается как отдельный банкнот и подлежит обмену.

Банкноты, не вызывающие сомнения в своей подлинности и имеющие следующие повреждения:

- а) утратившие менее половины своей площади, в тексте наименования достоинства которых на лицевой стороне (включая слово "рублей") отсутствует не более 4 букв;

- б) разорванные и склеенные, если отдельные части билета бесспорно принадлежат одной и той же банкноте;

в) залитые красящими веществами, изменившие присвоенную окраску, обожженные и прожженные;

г) имеющие явный брак печатных фабрик ГПО "Гознак" (непропечатка отдельных элементов или их искажение, отсутствие изображений на лицевой или оборотной сторонах, отсутствие одной из защитных фоновых сеток, ненадлежащее расположение на банкноте водяного знака) подлежат безусловному обмену в учреждениях банков.

Монеты, не вызывающие сомнения в своей подлинности и имеющие следующие повреждения:

- а) деформированные, сплюсненные, ломаные, с напаям каких-либо металлов;
- б) травленные, поврежденные высокой температурой и изменившие цвет также подлежат безусловному обмену в учреждениях банков.

Обмен таких банкнот и монет производится по устному заявлению организации или лица, сдающего деньги, в момент их приема, без проводок по бухгалтерскому учету и оформления каких-либо документов.

Если кассир учреждения банка затрудняется определить платежность денежных знаков, решение может принять руководитель банковского учреждения. Лицо, принимающее решение, несет полную материальную ответственность за правильность произведенного обмена.

В случае затруднения в определении платежности банкнот или монет они могут быть направлены ценным письмом (ценной бандеролью) для экспертизы в расчетно-кассовый центр, в котором обслуживается данное банковское учреждение. Дальнейший порядок действий изложен в п. 4.2.

Обменные банковскими учреждениями банкноты и дефектная монета зачисляются в разряд "ветхие" и сдаются в составе денежной выручки в расчетно-кассовый центр Банка России.

Банкноты и монеты, не отвечающие требованиям положения о порядке ведения кассовых операций в РФ являются неплатежными. Требования:

Платежными являются банковские билеты (далее по тексту - банкноты) Банка России, не вызывающие сомнения в их подлинности, сохранившие свои геометрические размеры, не имеющие следов умышленной порчи (надрисовки, надпечатки и наклейки, изменяющие достоинство банкноты, а также банкноты, склеенные из большого количества продольных или поперечных полос) и сохранившие полностью на лицевой стороне:

- для банкнот достоинством 100, 200, 500, 1000 и 5000 рублей - крупное число в центре и слова, обозначающие их достоинство;
- для банкнот достоинством 10000 и 50000 рублей - слова, обозначающие их достоинство, и изображение Московского Кремля и Российского флага на куполе здания Правительства России.

Платежными являются монеты Банка России (далее по тексту - монеты), не вызывающие сомнения в их подлинности, сохранившие независимо от характера повреждений свою полную величину, наименование достоинств монет и изображение эмблемы Банка России на лицевой стороне.

Все предприятия, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности обязаны принимать во все виды платежей, а учреждения банков и предприятий связи, кроме того, обязаны принимать для зачисления на счета, во вклады, на аккредитивы и для переводов также банкноты:

- а) имеющие проколы, надрывы, потертости, пятна и надписи;
- б) имеющие незначительные повреждения в виде оторванных углов и краев, если при этом не затронуты признаки платежности,

Учреждения банков обязаны отсортировать из выручки и сдавать в учреждения Банка России для зачисления в разряд ветхих банкноты с повреждениями.

Их экспертиза на предмет возможности обмена осуществляется расчетно-кассовыми центрами Банка России.

В случае затруднения в проведении экспертизы (определение платежности денежных знаков или возможности их обмена) в расчетно-кассовом центре они направляются для экспертизы в соответствующее Главное управление (Национальный банк) Банка России.

В случае затруднения в проведении экспертизы денежных знаков в Главном управлении (Национальном банке) Банка России они направляются для экспертизы в Центральное хранилище Банка России.

Заключение Главного эксперта Центрального хранилища Банка России о возможности обмена денежных знаков является окончательным.

Банкноты и монеты, принимаются учреждениями Банка России на экспертизу на основании заявления клиента.

Организации или лицу, сдавшему банкноты или монеты на экспертизу, выдается квитанция ф. 0402004 с указанием суммы поврежденных банкнот или монет, сданных на экспертизу, в оценке по номиналу. Второй экземпляр квитанции остается в делах банка.

В случае приемки на экспертизу сильно поврежденных банкнот (сгнивших, обгорелых и т.п.), осуществить пересчет которых не представляется возможным, допускается производить условную оценку таких банкнот (в размере 1 рубля) для выдачи квитанции клиенту, оприходования в банке и, при необходимости, оценки почтового отправления для пересылки на экспертизу в Центральное хранилище.

Банкноты и монеты, сданные на экспертизу, приходятся на счет 9960 по номиналу и не позднее, чем в двухнедельный срок отправляются через инкассаторов или ценным письмом в Главное управление (Национальный банк) или Центральное хранилище Банка России вместе с заявлением клиента с составлением сопроводительной описи в трех экземплярах.

Первый и второй экземпляры описи вкладываются в посылку, третий остается в банке-отправителе и помещается в кассовые документы дня. При отправлении банкнот с инкассаторами первый экземпляр описи вкладывается в посылку с банкнотами, а второй вручается инкассаторам для приема и сдачи этой посылки.

Сумма отосланных банкнот и монет списывается со счета 9960 и одновременно зачисляется на счет № 9961. Списание сумм со счета 9961 производится по получении первого экземпляра описи с отметкой о проведенной Главным Управлением (Центральным хранилищем) Банка России экспертизе денежных знаков и кредитовым авизо.

Суммы разрешенных к обмену банкнот и монет, принадлежащих юридическим лицам, зачисляются на их расчетные или текущие счета, а суммы билетов, принадлежащих физическим лицам, зачисляются на балансовый счет № 904 и одновременно посылаются почтовые уведомления об обмене денег этим лицам или указанные суммы переводятся им по почте (по их просьбе).

Выдача сумм обмененных денежных знаков наличными деньгами производится по расходному кассовому ордеру при предъявлении квитанции формы. 0402004.

Ход работы:

Задание

1.

Сформулируйте определение понятия КАССА на основании Указания банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Задание 2.

Составить должностную инструкцию кассира, используя нижеприведенные данные.

_____	УТВЕРЖДАЮ
_____	(уполномоченное лицо)
_____	(Фамилия, И.О. Подпись)
_____	" " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАССИРА ПРЕДПРИЯТИЯ

I. Общие положения
 ...
 ...

II. Должностные обязанности
 ...
 ...

III. Права
 ...
 ...

IV. Ответственность
 ...

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель структурного подразделения: _____ / _____ /
 Начальник юридического отдела: _____ / _____ / С
 инструкцией ознакомлен: _____ / _____ / « »
 _____ 20__ г.

Задание 3.

Изучите взаимосвязи кассира с различными сотрудниками организации.



2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема: Учет денежных средств и ценных бумаг при оформлении кассовых документов

Цель занятия: Отработка практических навыков заполнения документов по операциям с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов.

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регламентируется правовыми и нормативными документами. Государство в лице Правительства, Министерства финансов, Центрального Банка, Государственного комитета по статистике России при помощи законов, постановлений и инструкций устанавливает правила учета. Основным разработчиком документов по бухгалтерскому учету является Министерство финансов РФ.

В зависимости от назначения и статуса нормативные документы целесообразно представить в следующей таблице 3.

Таблица 1- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

1 уровень
Законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета и проведения аудита в организации
2 уровень
Стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности
3 уровень
Методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств
4 уровень
Рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия (учетная политика организации, рабочий план счетов, график документооборота и т.п.)

Законодательные акты, указы Президента РФ и постановления Правительства, прямо или косвенно регламентируют организацию и ведение бухгалтерского учета и проведения аудита кассовых операций в организации обязательны к применению.

Стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности, методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ и других ведомств носят рекомендательный характер.

Указания, инструкции, положения приказы и иные подобные документы по постановке, ведению бухгалтерского учета, создаются непосредственно в организации и являющиеся внутрифирменными документами.

Нормативным регулированием ведения денежных расчетов занимается Центральный банк РФ, применяя разработанные им следующие нормативные документы:

1 .Положение № 318 –П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

2 .Положение N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012).

3 .Указание № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Краткая характеристика основных нормативных актов и документов регулирования бухгалтерского учета денежных средств в РФ приведена в таблице 4.

Таблица 2 - Краткая характеристика других основных нормативных актов и документов регулирования бухгалтерского учета в РФ

№	Название нормативного документа	Краткое содержание
1	2	3
1	Гражданский кодекс Российской Федерации.	Определяет основания приобретения и перехода права собственности на денежные средства, правила оформления и выполнения договоров гражданско-правового характера.
2	Налоговый кодекс Российской Федерации.	Определяет налогообложение операций по движению денежных средств.
3	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.	Определяет правовые основы бухгалтерского учета денежных средств, его содержание, принципы, организацию, основные направления бухгалтерской деятельности и составление отчетности.
4	Федеральный закон № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»	Определяет правовые основы проведения операций с валютными денежными средствами.
5	Положение по бухгалтерскому учету 1/08 «Учетная политика организации» № 106н.	Устанавливает основные нормы и принципы бухгалтерского учета, методы оценки активов и обязательств, требование к составу и содержанию показателей бухгалтерской отчетности, методологические основы организации учета денежных средств.
6	Положение по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	устанавливает правила составления отчета о движении денежных средств коммерческими организациями (за исключением кредитных организаций), являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (далее - организации).
7	Положение по бухгалтерскому учету 3/2006 «Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте»	Устанавливает основные нормы и принципы бухгалтерского учета, методы оценки активов и обязательств, выраженных иностранной валюте.
8	Положение по бухгалтерскому учету 4/99 № 43н. «Бухгалтерская отчетность организации»	Устанавливают состав и формы бухгалтерской отчетности.
9	Положение по бухгалтерскому учету 9/99 №32н «Доходы организации»	Определяет понятие доходов, классификацию, принцип формирования, критерии признания дохода в отчетности
10	Положение по бухгалтерскому учету 10/99 №33н «Расходы организации»	Определяет понятие расходов, классификацию, принцип формирования, критерии признания расхода в отчетности
11	Методические указания по	Порядок проверки фактического наличия

	инвентаризации имущества и финансовых обязательств .	денежных средств.
12	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению № 94н.	Содержит схему регистрации группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете денежных средств Систематизирует перечень синтетических счетов и субсчетов бухгалтерского учета денежных средств.
13	Рабочие документы конкретной организации (учетная политика организации, рабочий план счетов, график документооборота и т.п.)	Определяют правила и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств в конкретной организации.

Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета разработаны в разное время, в силу чего некоторые из них вступают в противоречие друг другу. В этой связи, при использовании данных нормативных актов в практической деятельности хозяйствующие субъекты должны руководствоваться следующими правилами:

1 .В случае наличия противоречий между нормативными актами иерархического уровня приоритет имеет нормативный документ более высокого уровня независимо от даты его утверждения (вступления в силу).

2 .В случае наличия противоречий между нормативными актами иерархического уровня приоритет имеет нормативный документ с более поздней датой его утверждения (вступления в силу) (основание: письмо Министерства Финансов РФ от 23.08.2001 г. №16- 00-12/15).

Поступление наличных денег в кассу оформляется *приходным кассовым ордером* (форма № КО-1), подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом. При этом, лицу, внесшему деньги в кассу, выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, скрепленная печатью и штампом организации. При получении денежных средств в банке по чеку бухгалтером также выписывается приходный кассовый ордер с регистрацией его номера и даты на оборотной стороне корешка чека.

Выдача наличных денег производится по *расходным кассовым ордерам* или другим надлежаще оформленным документам (платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег, счетам и др.), на которые ставится специальный штамп, имеющий реквизиты расходного кассового ордера (форма № КО-2). Документы на выдачу денег подписывают руководитель и главный бухгалтер. Если на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах имеется разрешающая подпись руководителя организации, то его подпись на расходном кассовом ордере не обязательна. Приходные и расходные кассовые ордера выписываются бухгалтером общего или финансового отдела либо главным бухгалтером.

Деньги отдельному лицу, не работающему в данной организации, выдаются при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, по расходному кассовому ордеру, где проставляются подпись в получении и данные предъявленного документа.

Заработная плата, пособия, премии выплачиваются по платежным ведомостям без составления расходного кассового ордера на каждого получателя. По истечении трех рабочих дней, установленных для выплаты заработной платы, бухгалтер выписывает

расходный кассовый ордер на общую выплаченную по платежной ведомости сумму. Никаких подчисток, помарок или исправлений в кассовых документах не допускается.

Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются только в день составления этих документов. Приходные, расходные кассовые ордера или заменяющие их документы не выдаются на руки лицам, вносящим или получающим документ.

При выдаче денежных средств по доверенности они прилагаются к расходному кассовому ордеру или ведомости на выдачу средств. По мере выполнения кассовых операций кассир обязан подписать их, а также приложенные к ним документы погасить штампом или надписью «Оплачено» или «Получено» («число, месяц, год»).

До передачи в кассу на исполнение кассовые документы записываются бухгалтером в специальном журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров с указанием кодов (цифровых обозначений) причин и условий поступления и выдачи наличных денежных средств. Журнал регистрации построен таким образом, что по его данным контролируется целевое назначение полученных и израсходованных наличных денежных средств организаций, присваиваются номера кассовым документам, проверяется полнота произведенных кассиром операций, составляется отчетность.

Аналитический учет денежных средств ведется кассиром в кассовой книге.

Каждая организация может иметь только одну кассовую книгу. Листы в книге нумеруются, прошнуровываются и опечатываются печатью организации. На последней странице книги делается надпись: «В настоящей книге всего пронумеровано листов », проставляются подписи руководителя и главного бухгалтера организации.

В кассовой книге регистрируется остаток средств на начало дня, операции по приходу и расходу (за день), подводятся итоги поступления и выдачи наличных денег, определяется остаток на конец дня.

Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах через копировальную бумагу. Второй экземпляр – отрывной – служит *отчетом кассира*. К отчету прилагаются все приходные и расходные документы и в конце рабочего дня сдаются в бухгалтерию под расписку бухгалтера.

При автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета отдельные листы кассовой книги ежедневно формируются в виде машинограмм:

- 1-й лист – вкладной лист кассовой книги; 2-
- й лист – отчет кассира.

По окончании отчетного периода кассовая книга заверяется подписями главного бухгалтера и руководителя организации, прошнуровывается и опечатывается.

Синтетический учет кассовых операций. Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации используется счет 50 «Касса», к которому могут быть открыты следующие субсчета:

- 50/1 «Касса организации», где учитываются денежные средства организации в кассе. Когда организация производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету 50 должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения каждой наличной иностранной валюты;

- 50/2 «Операционная касса» учитывается наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков, остановочных пунктов, речных переправ, судов, билетных и багажных кассах портов, вокзалов, кассах хранения билетов, кассах отделений связи и т.п. Он открывается организациями при необходимости.

- 50/3 «Денежные документы» на этом субсчете учитываются находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы в сумме фактических затрат на их приобретение. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам.

Синтетический учет ведется в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1. Каждому отчету в регистре отводится одна строка независимо от периода, за который составлен кассовый отчет. Количество занятых строк в журнале-ордере №1 и ведомости №1 должно соответствовать количеству сданных кассиром отчетов.

Получение денег в кассу отражается по Д 50 К 51, 71, 62, 76 и др. Расходование наличных денежных средств – Д 51, 71, 60, 76 и др. К 50.

Ценные бумаги - денежные документы, удостоверяющие права собственности или займа владельца документа по отношению к лицу, выпустившему данный документ и несущему по нему обязательства. Они могут быть государственными (в виде долговых обязательств государства) и коммерческими (в виде долевых и долговых ценных бумаг).

На территории РФ обращаются следующие виды ценных бумаг:

- акции акционерных обществ - удостоверяющие право их владельца (акционера) на долю в собственных средствах АО и на получение дивидендов;

- облигации - удостоверяющие отношение займа между их владельцем (кредитором) и лицом, выпустившим данный документ (должником). Например, облигации предприятий, облигации государственного внешнего или внутреннего займа, государственные краткосрочные обязательства (ГКО), муниципальные облигации и т.п.

- векселя, чеки, коносаменты (специальные товаросопроводительные документы, дающие право их держателям распоряжаться указанным в них грузом, получив его после перевозки)

К ценным бумагам, удостоверяющим заключение договора банковского вклада, относятся сберегательные сертификаты и сберегательные книжки на предъявителя.

Ценные бумаги могут выпускаться в обращение в наличной и безналичной форме и соответственно могут находиться или на руках в физическом виде, или у реестродержателя в журнале акционеров.

Основными характеристиками ценных бумаг являются надежность, доходность и ликвидность.

Надежность - гарантия сохранности вложения средств в данную ценную бумагу, т.е. уверенность в том, что предприятие-эмитент не прогорит, а сами бумаги не обесценятся через какое-то время. Обычно наиболее надежными являются ценные бумаги государства или крупных предприятий, хотя полной гарантии нет никогда.

Доходность - дополнительные средства, которые может вам принести данная ценная бумага. Здесь надо учитывать как курсовую стоимость (цену возможной продажи), так и размер получаемых дивидендов или процентов. Например, акцию банка X номинальной стоимостью 1000 руб. Вы можете продать за 2000 руб. и получить на нее дивиденд 500 руб. Значит, доходность данной облигации (норма дохода) равняется: $2500 \text{руб.} : 1000 \text{руб.} \times 100\% = 250\%$.

Ликвидность - способность ценной бумаги превращаться в деньги, т.е. вероятность ее продажи на рынке. Зависит, как и доходность, от соотношения спроса и предложения. Наиболее ликвидны, естественно, те ценные бумаги, которые наиболее надежны и наиболее доходны.

Ход работы:

Задание 1. Заполните приходный кассовый ордер № 149 с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов

Исходные данные

Организация ООО «Штамп» внесла в кассу организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) предоплату за готовую продукцию в сумме 80 000 руб., в том числе НДС. Указанная сумма внесена 07.03.20XX. Деньги принял кассир Котов О.Ю. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

Задание 2. Заполнить расходный кассовый ордер № 191 с соблюдением всех, требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно.

Исходные данные

Кассир Котов О.Ю. организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) выдал на основании приказа № 86 от 08.04.20XX г. товароведу Кошечкиной О.О. под отчет денежные средства в сумме 59 000 руб. на приобретение драпировочных тканей.

Указанная сумма выдана 09.04.20XXг. по расходному кассовому ордеру №191. Расход утвердил директор организации Смахов В.И. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

Задание 3. Заполнить кассовую книгу за 12.05.20XX г., вывести остаток денежных средств на конец дня. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно. Недостающие данные взять из предыдущих заданий.

Исходные данные

Остаток наличных денег в кассе организации ООО «Лист» на 12.05.20XXг. – 500 руб. По приходному кассовому ордеру « 151 от 12.05.20XXг. в кассу от ООО «Люкс» поступила выручка от продажи готовой продукции в сумме 650 000 руб. Из кассы организацию расходному ордеру № 294 выдана 12.05.20XXг. заработная плата по ведомости №132 на сумму 154 000 руб. По расходному кассовому ордеру 295 выдано 12.05.20XXг. под отчет на хозяйственные расходы 30 000руб. товароведу Кошечкиной Т.Д. По расходному кассовому ордеру № 296 выдано 12.05.20XXг. главному инженеру Сомову С.Е. под отчет на командировочные расходы 52 000руб. По расходному кассовому ордеру №297 перечислены 12.05.20XXг. все сверхлимитные денежные средства на расчётный счет. Лимит кассовый наличности – 1000 руб.

Задание 4. На основании исходных данных заполните денежный чек на получение наличных денег в банке.

Исходные данные

Кассир ЗАО «Юность» Воронова Т.К. 4.08.20XXг. получила по чеку в банке КБ «Удачный» г. Рязани 65 000руб. на выплату заработной платы работникам организации за июль 20XX г., 3500 на оплату больничного листа и 8000 руб. на командировочные расходы. Р/с 40802810038300100567. Предъявлен паспорт 4405 №324835 выдан ОВД «Головинский» г. Рязани 23.06.2003 г.

Задание 5. На основании исходных данных заполните расходный кассовый ордер и объявление на взнос наличными. Недостающие данные взять из предыдущего задания.

Исходные данные

Менеджер ЗАО «Юность» Майоров И.С. 18.08.20XX сдает в банк выручку за товары в сумме 25 000руб. и 10 000 руб. – взнос учредителей в уставный капитал. Общая сумма – 35 000 руб. с двумя частными суммами, которые записаны в расходном ордеру № 32 от 18.08.20XXг. Ген. директор ЗАО «Юность» Никифоров В.В., главный бухгалтер Петрова Н.В.

Задание 6. На основании исходных данных заполните платёжную ведомость по выдаче заработной платы. Недостающие данные заполнить самостоятельно

Исходные данные

В ЗАО «Юность» структурное подразделение «Управление» с 07.08.20XXг. по 09.08.20XXг. по платежной ведомости № 2 от 04.08.20XX г. была выдана заработная плата:

Никифоров В.В. 34484,00 (табельный номер 001)

Савельев Ю.Д. 18585,33 руб. (табельный номер 002)

Зайцева Н.И. 17324,74 руб. (табельный номер 003)

Евстегнеева О.Д. 3232,06 руб. по доверенности (табельный номер 004)

Выплату произвел кассир Воронова Н.К. по расходному кассовому ордеру №8 от 07.08.20XXг.

Порядок выполнения

1. Прочтите задания 1,2, выполните его, основываясь на требованиях Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса» (ред. от 03.02.2015 N 3558-У);
2. Прочтите задания и заполните документ, учитывая требования Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
3. Прочтите задание заполните бланк чека, основываясь на материалах учебной литературы и требований Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и учебных материалах
4. Прочтите задание, заполните платежную ведомость, исходя из требований Постановления Государственного Комитета статистики от 05.01.2001 № 1 2Ою утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
5. Выполните задание пользуясь Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Контрольные вопросы:

- Каким образом необходимо заполнять кассовые документы?
- Каким актом оформляется инвентаризация кассы?
- Какие бухгалтерские записи необходимо сделать при обнаружении недостачи кассовой наличности?

Тема: Учет операций на расчетных счетах

Цель: Отработка практических навыков по заполнению документов по учёту денежных средств на расчетных счетах

Для осуществления расчетных операций в наличной и безналичной форме предприятие открывает в банке расчетный счет. Право открытия расчетного счета предоставляется организации, являющейся юридическим лицом, имеющей самостоятельный баланс. Открытие расчетного счета регулируется законодательством.

Требуемые документы для открытия расчетного счета ЮЛ

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (ИНН/КПП);
- актуальный устав с печатью налоговой инспекции;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- решение или протокол о создании юридического лица и назначении руководителя;
- уведомление о присвоении кодов статистики из Росстата (не обязательно);
- учредительный договор (при наличии); - листы записей ЕГРЮЛ (при наличии);

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
- документы на юридический адрес (свидетельство о праве собственности, договор аренды, гарантийное письмо от собственника помещения);

- круглая печать ЮЛ; - паспорт.

Требуемые документы для открытия расчетного счета ИП

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- уведомление о присвоении кодов статистики из Росстата (не обязательно);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- круглая печать ИП (при наличии);
- паспорт.

Для осуществления расчетов по текущим операциям учреждения банка предприятие предоставляет первичные документы, в котором указываются все необходимые реквизиты плательщика и получателя денежных средств.

К таким реквизитам относятся:

- наименование плательщика,
- наименование получателя,
- расчетный счет плательщика и получателя,
- корреспондентские счета банков, обслуживающих предприятие-плательщика и предприятие-получателя,
- наименование продукции или услуг, по которым производятся расчеты и их сумма.

Уведомлять фонды об открытии расчетного счета не нужно. С 1 мая 2014 года отменяется обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению государственных внебюджетных фондов об открытии (закрытии) банковского счёта (Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 59-ФЗ)

Нужно ли уведомлять налоговую об открытии расчетного счета в 2015 году? Обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению налоговых органов об открытии (закрытии) счетов в банке отменена со 2 мая 2014 года (Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ). Ранее требовалось в течение 7 рабочих дней уведомлять территориальную налоговую инспекцию по форме № С-09-1.

2. Расчетные документы, порядок их заполнения: платежное поручение, платежное требование-поручение, инкассовые поручения

Платежное поручение это указание банку о перечислении денежных средств со счета плательщика по предоставленным реквизитам

Распоряжение клиента на перевод денежных средств, в виде платёжного поручения, оформляется:

- Клиентом (плательщиком) самостоятельно.
- Банком клиента (плательщика) - по поручению (просьбе) клиента или с его согласия.

Разрешив банкам исполнять функцию составителя распоряжения, Банк России значительно упростил для клиентов - физических лиц задачу по переводу денежных средств. Однако это не снимает с клиента ответственности за полноту и точность заполнения сведений платёжного поручения, и поэтому, перед подписанием составленного банком платёжного поручения - точность заполнения реквизитов

платёжного документа надо обязательно проверять. Банк принимает платежное поручение к исполнению при условии правильного заполнения полей платежного поручения.

Правила заполнения полей формы платежного поручения

Номер платежного поручения (№). Указывается номер платежного поручения цифрами. В случае, если номер состоит более чем из трех цифр, платежные поручения при осуществлении платежей через расчетную сеть Банка России идентифицируются по трем последним разрядам номера, которые должны быть отличны от "000".

Дата составления платежного поручения (Дата). Указываются число, месяц, год – цифрами (в формате ДД.ММ.ГГГГ) или число - цифрами, месяц - прописью, год – цифрами (полностью).

Вид платежа.

укажите одно из значений:

-«срочно»;

-«телеграфом»;

-«почтой»;

-электронно;

другое значение, установленное банком. Значение можно не указывать, если это установлено банком.

В электронном виде значение нужно указать в виде кода, установленного банком

Сумма прописью. Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово "рубли" ("рублей", "рубля") не сокращается, копейки указываются цифрами, слово "копейка" ("копейки", "копеек") также не сокращается. Если сумма платежа прописью выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, при этом в поле "Сумма" указываются сумма платежа и знак равенства "=".

Сумма. Указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире "-". Если сумма платежа цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства "=", при этом в поле "Сумма прописью" указывается сумма платежа в целых рублях.

Платательщик. Указывается наименование плательщика средств. Дополнительно указываются номер лицевого счета клиента, наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающей кредитной организации,

Номер счета плательщика (Сч. №). Проставляется номер лицевого счета плательщика в кредитной организации, филиале кредитной организации или в учреждении Банка России.

Банк плательщика. Указываются наименование и местонахождение организации.

Банковский идентификационный код банка плательщика (БИК). Указывается БИК кредитной организации, филиала кредитной организации или учреждения Банка России в соответствии со "Справочником БИК РФ".

Номер счета банка плательщика (Сч. №). Проставляется номер корреспондентского счета.

Итак, по распоряжению плательщика, банк плательщика теперь может составлять распоряжения (поручения) за клиента и осуществлять разовый и (или) периодический перевод денежных средств, как по банковскому счёту плательщика, так и без открытия банковского счета плательщику

Если же платёжное поручение составляется клиентом, то особенно частыми бывают претензии банков по неполному или неверному заполнению таких реквизитов как: – очередность платежа; назначение платежа; информация про НДС.

Реквизиты платёжного поручения - это обязательные данные, количество и значение которых устанавливается Положениями Банка России и дополняется нормативными актами Министерства Финансов РФ, а неразрешённое отсутствие части

реквизитов в платёжном документе влечёт за собой невозможность исполнения банком распоряжения клиента по переводу денежных средств.

Чтобы платёж попал по назначению, платёжное поручение должно быть заполнено без ошибок, для чего клиенту банка необходимо знать правила заполнения платёжного поручения и естественно иметь все необходимые для этого реквизиты.

Платежное требование-поручение - представляет собой требование поставщика к покупателю оплатить стоимость поставленной по договору продукции (выполненных работ, оказанных услуг) на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов

Платежное требование-поручение выписываются поставщиком на бланке и вместе с документами направляются в трех экземплярах в банк покупателя, который передает требование-поручение плательщику, а отгрузочные документы оставляет в картотеке к счету плательщика.

Правила заполнения требования-поручения аналогичное платежному поручению, кроме дополнительной строки условие оплаты (с акцептом или без акцепта)

Плательщик обязан представить в банк П.т.-п. в течение трех дней со дня поступления его в банк плательщика. П.т.-п. принимается при наличии средств на счете плательщика. Об отказе полностью или частично оплатить П.т.-п. плательщик уведомляет обслуживающий его банк в течение этих трех дней. Требования-поручения вместе с приложенными отгрузочными документами и извещением об отказе в оплате возвращаются непосредственно поставщику. При согласии оплатить полностью или частично П.т.-п. плательщик оформляет его подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиском печати на всех экземплярах, а затем сдает их в обслуживающий банк. Первый экземпляр служит основанием для списания средств со счета плательщика и после совершения операции помещается в документы для банка; второй - направляется банку, обслуживающему поставщика; третий - вместе с отгрузочными документами возвращается плательщику как расписка в приеме к проводу и совершении оплаты товара, выполненных работ, оказанных услуг.

Инкассовое поручение – это расчетный документ для списания средств. Инкассовое поручение служит основанием для списания средств со счета клиента в беспорядном порядке.

Данный расчетный документ применяется в трёх случаях: 1) когда беспорядный порядок взыскания установлен законодательством; 2) когда взыскание происходит по исполнительным документам; 3) когда такие случаи предусмотрены сторонами по договору.

Основание для такого платежа — расчетные документы, предъявленные клиентом.

Поэтому в зависимости от расчетных документов различают:

чистое инкассо, когда прилагается вексель, чек;

документарное инкассо — акт о приемке работ, счета за товар.

Оборотные стороны бланков расчетных документов должны быть чистыми.

Расчетные документы на бумажном носителе заполняются с применением пишущих или электронно-вычислительных машин шрифтом черного цвета, (исключение составляют чеки, которые заполняются ручками с пастой или чернилами черного, синего, фиолетового цвета).

Подписи на расчетных документах проставляются ручкой с пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета. На расчетных документах должны быть четкими оттиск печати и оттиск штампа банка.

При заполнении расчетных документов не допускается выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, которые отведены для их проставления.

Подписи, печати и штампы должны проставляться в предназначенных для них полях бланков расчетных документов.

Таблица 3 - Учет операций на расчетном счете

Первичный Документ	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
Первичные суммы, поступившие на расчетный счет	Получены деньги от покупателей в т.ч. Авансы под поставку товаров	51	62
Ордер на сдачу денег в банк	Сданы в банк денежные средства из кассы (выручка от продажи, депонентские суммы и т.п.)	50	51
Платежное поручение (к нам)	поступили денежные средства, числящиеся в пути	51	57
Платежное поручение (к нам)	Получены краткосрочные кредиты и займы	51	66
Платежное поручение (к нам)	Получены долгосрочные кредиты и займы	51	67
Платежное поручение (к нам)	Поступили суммы вкладов в уставный капитал от учредителей	51	75
Платежное поручение (к нам)	Поступили суммы по удовлетворенным претензиям (ранее предъявленным)	51	76

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
Платежное поручение (к нам)	Поступили суммы страховых возмещений полученных от страховых компаний	51	76
Платежное поручение (к нам)	Поступили суммы удовлетворенных претензий (ранее предъявленных)	51	76
Платежное поручение (к нам)	Поступили денежные средства в счета прибыли, полученной от исполнения договора простого товарищества (запись у участника договора простого товарищества)	51	76
Платежное поручение (к нам)	Поступили денежные средства в чет причитающейся прибыли по договору доверительного управления имуществом (запись у учредителя управления)	51	79
Платежное поручение (к нам)	Отражены доходы, поступившие в счет будущих периодов (плата за коммунальные услуги связи и т.п.)	51	98
Чек на получение денег в банке	Получены наличные деньги с расчетного счета в банке (на выплату заработной платы, пенсии, пособий, премий и т.п.)	50	51
Платежное поручение	Отражено зачисление денежных средств на аккредитивы и особые счета, задепонированы средства при выдаче чековых книжек и пр.	55	51
Платежное поручение (от нас)	Отражены предоставленные денежные займы другим организациям	58	51
Платежное поручение (от нас)	Оплата акцептованных счетов, платежных требований поставщиков	60	51

Платежное поручение (от нас)	Погашены краткосрочные кредиты и займы	66	51
Платежное поручение (от нас)	Погашены долгосрочные кредиты и займы	67	51
Платежное поручение (от нас)	Перечисление в бюджет по налогам и Сборам	68	51
Платежное поручение (от нас)	Перечислены взносы на социальное страхование	69	51
Платежное поручение (от нас)	Перечисление разным организациям и физическим лицам	76	51

В журнале - ордере и ведомости записи делаются по корреспондирующим счетам итогами по одной выписке банка. Условием для заполнения регистров является использование одной строки для каждой выписки независимо от того, за какой период она составлена. Количество занятых строк журнала - ордера №2 и ведомости №2 за каждый месяц должно быть одинаковым и равно количеству полученных за этот период выписок из банка.

Остаток средств на расчетном счете в банке приводится в ведомости только на начало и конец месяца. На протяжении месяца, для оперативных целей, используются данные об остатках средств, показанные в выписках банка.

Итоговые обороты и сальдо по журналу - ордере и ведомости переносятся в конце месяца в Главную книгу на счет 51.

Ход работы

Задание 1.

На основании исходных данных заполните платёжное поручение с учетом требований по оформлению банковских документов

Исходные данные

В организации ООО «Салют» (ИНН 7560406000, г. Рязань) оформлено платёжное поручение № 246 от 03.03.20XXг. на списание оплаты за поставку материалов с расчетного счета № 432575890765345678990 открытого в КБ «Огни Москвы» (г. Москва, БИК 044560867, кор./счет 4678909876545667890), 188 000 руб., в адрес ООО «Темп» (ИНН7980607518, г. Москва) по договору №03/12 от 01.03.20XXг. Расчетный счет ООО «Темп» открыт в АКБ «Тори Банк» (БИК042561234 кор./счет 456789098765432246562). Вид оплаты – 01, очередность платежа – 6, вид платежа – в электронном виде. В сумме учтён НДС.

Задание 2.

На основании данных для выполнения задачи оформите выписку банка с учетом требований по оформлению банковских документов, выведите исходящие сальдо по счету, задав необходимые дополнительные данные для оформления документа.

Исходные данные

Организация ООО «Сокол» (ИНН 7560406000 г. Москва) имеет расчётный счет №432675890765345678990, открытый в КБ «Огни Москвы». По расчётному счету организации 08.04.20XXг. были осуществлены две операции по платёжным поручениям №301 на сумму 236 000 руб. и №302 на сумму 118 000 руб. Входящее сальдо на 08.08.20XXг.

Задание 3.

Оформите банковскую выписку на 08.08./20XX г. И вычислите исходящее сальдо по счету, задавшись необходимыми дополнительными данными для оформления документа

Исходные данные

Организация ООО «Миф» (ИНН 7160305000, г. Рязань) имеет расчётный счет № 413695890465345367980, открытый в АКБ «Ветер». По расчётному счету организации 08.08.20XX г. Были осуществлены следующие операции:

- по платёжным поручением ООО «Миф» №801 на сумму 500 000 руб. и №802 на сумму 128 000 руб.:

-по платёжному требованию №1253/689 «Рязаньэнергосбыт» на сумму 120 000 руб.

-по платёжному поручению ООО «ЛРЦ» № 1234 на сумму 436 000 руб.

Входящее сальдо на 08.08.20XXг. – 2 000 000 руб.

Порядок выполнения

Прочтите внимательно задание 1,2,3, заполните предлагаемые документы, основываясь на требованиях Указания ЦБ РФ от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения», учебных материалах и произведите расчеты

Контрольные вопросы:

1. Какими документами оформляются операции по расчётному счету организации?
2. Какие требования выдвигаются к оформлению взноса наличными средствами в банк?
3. Что означает кредитовое сальдо, отраженное в выписке банка?

Тема. Учет операций с иностранной валютой

Цель занятия: Отработка практических навыков по оформлению документации и отражения в учете операций с наличной иностранной валюты.

Валютное законодательство Российской Федерации состоит из Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ и ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ включает в себя все принятые в последнее время меры по либерализации валютного законодательства и заменил Закон РФ от 09.10.1992 N 3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле».

В новом Федеральном Законе уточнены понятия иностранной валюты, валюты Российской Федерации, резидентов, нерезидентов, уполномоченных банков. Кроме того, введены понятия внешних ценных бумаг и внутренних ценных бумаг, специального счета, валютных бирж. Изменилось понятие валютных ценностей. Из состава валютных ценностей исключены драгоценные металлы и драгоценные камни, обращение которых регулируется иным федеральным законом. К валютным ценностям теперь относятся только иностранная валюта и внешние ценные бумаги.

Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются Центральный банк Российской Федерации и Правительство Российской Федерации.

Для реализации функций, предусмотренных Федеральным законом, Центральный банк Российской Федерации и Правительство Российской Федерации издадут в пределах

своей компетенции акты органов валютного регулирования, обязательные для резидентов и нерезидентов

Положение по бухгалтерскому учету "учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006)- устанавливает особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте .

Настоящее Положение не применяется:

при пересчете показателей бухгалтерской отчетности, составленной в рублях, в иностранные валюты в случаях требования таких пересчетов учредительными документами, при заключении кредитных договоров с иностранными юридическими лицами и т.п.;

при включении данных бухгалтерской отчетности дочерних (зависимых) обществ, находящихся за пределами Российской Федерации, в сводную бухгалтерскую отчетность, составляемую головной организацией.

Для целей настоящего Положения указанные ниже понятия означают следующее:
 деятельность за пределами Российской Федерации - деятельность, осуществляемая организацией, являющейся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, за пределами Российской Федерации через представительство, филиал;

дата совершения операции в иностранной валюте - день возникновения у организации права в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором принять к бухгалтерскому учету активы и обязательства, которые являются результатом этой операции;

курсовая разница - разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива или обязательства на дату принятия его к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату предыдущего отчетного периода

Организации хранят временно свободные денежные средства в иностранных валютах (собственные и заемные) на валютных счетах в банковских учреждениях.

Организация может открывать эти валютные счета в любых уполномоченных банках на территории России, т.е. в банках или иных кредитных учреждениях, имеющих лицензии Центрального банка Российской Федерации на проведение валютных операций.

Если в банке у организации уже есть открытый расчетный счет в рублях, то для открытия валютного счета ей потребуется предоставить в кредитную организацию только два документа (так как остальные уже предоставлены): заявление на открытие валютного счета и договор на его ведение.

Если же валютный счет открывается в другом банке, то есть в том, где нет открытого рублевого счета, то помимо этих документов требуется весь пакет обязательных документов для заключения договора с банком:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, решение и т.д.);
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- карточка с образцами подписей лиц, имеющих право распоряжаться счетом, и образцом оттиска печати;
- копия информационного письма об учете в органах статистики.

Когда организация заключает договор на открытие валютного счета в банке, то на самом деле фактически создается не один, а три счета: во-первых, текущий валютный счет - для учета валюты, находящейся в распоряжении организации. Во-вторых, транзитный валютный счет - для учета поступившей валютной выручки. В-третьих, специальный

транзитный валютный счет - для учета валюты, купленной на внутреннем валютном рынке..

За открытие валютных счетов и осуществление по ним операций организация платит комиссионное вознаграждение в валюте. Каждый уполномоченный банк устанавливает свои тарифы ставок комиссионных вознаграждений. Кроме того, банк взимает с организации суммы в валюте в оплату почтово-телеграфных расходов, комиссионных вознаграждений иностранных банков и других расходов, фактически произведенных в связи с совершением валютных операций.

В то же время, как правило, банк начисляет и выплачивает проценты по валютным счетам. Начисление процентов осуществляется один раз в квартал по процентным ставкам, определяемым на основе ставок по краткосрочным депозитам на международном валютном рынке.

Организация может по желанию внести свои валютные средства во вклады на 1,2,3,6,9 и 12 месяцев в зависимости от валюты вклада. Минимальная сумма вклада определяется банком. Эти средства хранятся на депозитных счетах на основе договора, заключенного между банком и вкладчиком. По вкладам на депозитных счетах начисляются повышенные проценты.

Расчеты в иностранной валюте обычно проводятся в следующих формах: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, по открытому счету, чеками.

Банковский перевод - это расчетная операция, проводимая посредством пересылки по почте или телеграфом платежного поручения одного банка другому.

Документарное инкассо представляет собой поручение экспортера (кредитора) своему банку получить от импортера (плательщика) непосредственно или через другой банк денежную сумму или подтверждение, что она будет уплачена в определенный срок, против товарных документов.

Документарный аккредитив - денежное обязательство банка, выставяемое на основании поручения его клиента-импортера в пользу экспортера.

Бухгалтерский учет операций по валютным счетам в банках ведется на активном синтетическом счете валютного счета. По дебету его отражаются начальный остаток, зачисления сумм в иностранной валюте за отчетный период и остаток на конец отчетного периода, а по кредиту - списания (перечисления, выдача).

Аналитический учет по счету Валютного счета организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование достоверной информации о движении денежных средств по каждому из открытых в банках счетов в иностранной валюте.

Записи по дебету счета валютного счета производятся, как правило, в корреспонденции со следующими счетами:

- Расчетов с покупателями и заказчиками - на поступающую выручку от иностранных покупателей за отгруженную продукцию и оказанные услуги на экспорт;
- Расчетов с разными дебиторами и кредиторами – поступление задолженности от различных иностранных дебиторов;
- Краткосрочных кредитов банков и Долгосрочных кредитов банков - поступление кредитов в иностранной валюте от банков;
- Расчетов с учредителями - поступление вкладов и иностранной валюте;
- Прибылей и убытков - на сумму положительной курсовой разницы от переоценки остатков по счету на дату составления бухгалтерского баланса.

Записи по кредиту счета валютного счета ведутся, как правило, в корреспонденции со следующими счетами:

- Расчетов с поставщиками и подрядчиками - погашение задолженности перед поставщиками за импортированные сырье, материалы, услуги;

- Переводов в пути - перечисление банку сумм, подлежащих обязательной продаже на внутреннем валютном рынке;
- Расчетов с подотчетными лицами - выдача наличных денег работникам, направленным в служебную командировку за границу;
- Прибылей и убытков - на сумму отрицательной курсовой разницы от переоценки остатков по счету на дату составления бухгалтерского баланса.

Учет на счете валютного счета ведется на основании выписок банков из открытых у них валютных счетов организации и приложенных к ним расчетно-денежных документов полученных от других организаций, выписанных самим владельцем счета либо созданных банком, ведущим счет.

Выписка - один из экземпляров лицевого счета организации. Она получает выписки от банка периодически по мере совершения валютных операций или в иные установленные банком сроки. Обработка (разработка) выписки из валютного счета производится в порядке, аналогичном описанному для выписок из расчетного счета в рублях.

Инвентаризация расчетов с банками по валютным счетам проводится по мере получения выписок, а по переданным в банк на инкассо расчетным документам - на 1-е число каждого месяца. При инвентаризации сверяются остатки сумм, числящихся на счетах по данным бухгалтерского учета организации, с данными по выпискам банка и реестрам расчетных документов.

Курсовая разница — разница в стоимости товара (услуги), возникающая в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам.

Существует два варианта отражения в учете курсовой разницы:

1. ежедневно по мере совершения хозяйственных операций.
2. в течение месяца отражать совершающиеся операции по текущему курсу Центрального банка РФ, а в конце периода определить курсовую разницу за весь отчетный период. Для этого необходимо сопоставить остатки по счету, на котором ведется учет имущества или обязательств, рассчитанные по текущему курсу и курсу на дату составления отчетности или коней месяца.

В бухгалтерском учете курсовые разницы отражаются отдельно от других видов доходов и расходов организации, в том числе от финансовых результатов от операций с иностранной валютой (п. 21 ПБУ 3/2006). Поэтому курсовую разницу следует отличать от разницы в виде финансового результата от покупки или продажи иностранной валюты.

Курсовые разницы учитывают в том отчетном периоде, к которому относится дата расчета или за который составлена бухгалтерская отчетность.

Курсовые разницы подлежат зачислению в прибыль или убыток по одному из двух вариантов: по мере их принятия к бухгалтерскому учету.

Дата совершения операции в иностранной валюте - день возникновения у организации права принятия к учету имущества и обязательств, которые являются результатом этой операции в соответствии с законодательством РФ или договором.

Все операции по поступлению и расходу валютных средств переводятся (переоцениваются) по курсу рубля, установленному Центральным банком РФ, в рубли и отражаются в журнале ордере №2, ведомости № 2 по счету 52 "Валютный счет".

Предприятие самостоятельно выбирает вариант отражения курсовых разниц, закрепляя свой выбор в учетной политике.

В момент возникновения курсовая разница отражается в бухгалтерском учете в составе прочих доходов или расходов на счете 91 "Прочие доходы и расходы". Курсовая разница может привести к увеличению либо к уменьшению доходов организации. В зависимости от этого на практике курсовая разница: - которая увеличивает доходы

(отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы"), называется положительной курсовой разницей;

- которая уменьшает доходы (отражается в бухгалтерском учете по дебету счета 91 "Прочие доходы и расходы"), называется отрицательной курсовой разницей.

Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам, в том числе в уставный (складочный) капитал организации, подлежит зачислению в добавочный капитал этой организации. В бухгалтерском учете такая курсовая разница отражается на счете 83 "Добавочный капитал".

Ход работы:

Задание 1.

Оформите бухгалтерские записи и произведите необходимые расчеты, заполните счета 50 «Касса», 50-1 «Касса в рублях», 50-2 «Касса в валюте», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютный счет», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и выведите конечное сальдо. Заполните расходный кассовый ордер по 2 и 6 хозяйственным операциям. Недостающие данные оформить самостоятельно.

Исходные данные

Официальный курс доллара по отношению к рублю составил на 01.01. – 65.90 руб.; 14.1. – 67,65 руб.; 18.01. – 66,02 руб. Остаток денежных средств на расчетном счете на начало месяца – 2 000 000 руб., на валютном счете – 10 000 дол. США. Остаток денежных средств в кассе организации на начало месяца, в том числе в кассе в рублях – 32000 руб., касса в долларах США – 200 дол.

Таблица 4 - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
12.01				
1.	Зачислено из кассы на расчетный счет, руб.	30000,00		
2.	Получено в кассу с расчетного счета на командировочные расходы, дол.	500,00		
14.01				
3.	В кассу поступила выручка, руб.	123000,00		
4.	Выдана заработная плата, руб.	95000,00		
5.	Выдано в подотчёт на хозяйственные нужды, руб.	2000,00		
6.	Выдано в подотчёт на командировочные расходы, дол	500,00		
7.	Внесён остаток подотчетной суммы на расчётный счет, руб.	200,00		
8.	Отражены курсовые разницы на валютном счете, руб.	17500		
19.01				
9.	Принят к учету авансовый отчёт (в состав общехозяйственных расходов), руб.	1700,00		
10.	Внесён остаток подотчётной суммы в кассу, руб.	300,00		
11.	Учтены командировочные расходы в составе общехозяйственных, руб.	450,00	2671	
12.	Внесён остаток подотчётной суммы в кассу, руб.	50,00		

13.	Остаток валютных средств зачислен на валютный счет, дол.	13204		
14.	Отражены курсовые разницы на валютном счете, руб.	?		

Задание 2.

На основании исходных данных о движении средств по формированию уставного капитала **ОАО "Гербицид"** составить бухгалтерские проводки и рассчитать курсовые разницы.

Исходные данные

14.08. Курс ЦБ РФ 64,16 руб./USD. На дату приобретения организацией статуса юридического лица отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал — 12 000 USD. 75 80

23.08. Курс ЦБ РФ 64,18 руб./USD. В кассу (USD) ОАО "Гербицид" поступили средства в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал — 12 000 USD. 08 75

Отражена курсовая разница ? руб.

27.08. г. Курс ЦБ РФ 64,22 руб./USD. Денежные средства перечислены из кассы организации на валютный счет — 12 000 USD. 52 50

Отражена курсовая разница ? руб.

Порядок выполнения

1. Внимательно прочтите задание 1,2 проставьте корреспонденцию счетов в таблице, основываясь на рекомендациях Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г; заполните необходимые документы, исходя из требований Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и учебных материалах

Контрольные вопросы

1. Каким образом отражают курсовые разницы в бухгалтерском учете?
2. Какие формы безналичных расчетов применяются при расчетах в иностранной валюте?

Тема: Учет операций на специальных счетах в банках

Цель занятия: Отработка практических навыков по заполнению отражению операций на специальных счетах

Для открытия банковского счета юр. лица и ИП (владелец счета) представляют следующие документы:

- 1 .заявление владельца счета на открытие банковского счета;
- 2 .копию документа о государственной регистрации юридического лица, ИП, верность которой свидетельствовано нотариально либо регистрирующим органом;
3. устав юридического лица и учредительный договор юридического лица, на основании которых действует юридическое лицо, либо их копии верность, которых свидетельствовано нотариально либо регистрирующим органом;
- 4 .карточку с образцами подписей должностных лиц юридического лица, ИП, имеющих право распоряжаться банковским счетом, и оттиска печати;5)дубликат

извещения о присвоении учетного номера плательщика;6)справку органов ФСЗН о регистрации в качестве плательщика обязательных страховых взносов и иных платежей в органах ФСЗН;7)документ, подтверждающий регистрацию в качестве страхователя по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;8)копию положения об обособленном подразделении юридического лица, верность которой свидетельствована владельцем счета или нотариально;9)иные документы, предусмотренные законодательством.

Счет открывается по разрешению управляющего банком.

При открытии расчетного и специального счета главный бухгалтер банка на подлинном экземпляре устава делает отметку, что расчетный счет открыт с указанием номера счета и заверяет гербовой печатью.

Между банком и организацией заключается договор на расчетно-кассовое обслуживание, в котором, как правило, оговариваются:

- стоимость открытия специального счета;
- стоимость услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
- стоимость наличного обращения;
- проценты, выплачиваемые банком клиенту за средства на счетах.

Организация ежедневно или в другие установленные банком сроки получает от банка выписку из специального счета с приложенными копиями документов, на основе которых зачислены или списаны средства.

По заявлению клиента выписки могут выдаваться через абонентский ящик.

В случае обнаружения ошибки в выписке клиент обязан в течение 20 дней после ее получения сообщить об этом в банк в письменном виде.

Выписки обрабатываются бухгалтером в день поступления, на ее полях проставляются коды счетов, корреспондирующих со счетом 55, проверяются документы и на них проставляются номера соответствующих записей в выписке со специального счета. Проверенные и обработанные выписки являются основанием для записей в регистры бухгалтерского учета.

Для учета этих денежных средств в Плане счетов бухгалтерского учета предусмотрен счет 55 «Специальные счета в банках», который по отношению к балансу является активным, размещаясь в промежуточных и заключительном балансах в разделе II актива по статье «Прочие денежные средства».

По дебету счета учитываются остаток денежных средств на специальных счетах в банке и их поступление, а по кредиту - списание (расходование). Ежемесячно на всех аналитических счетах выводятся обороты и сальдо, которое может быть только дебетовым.

Счет 55 «Специальные счета в банках» имеет следующие субсчета: 1 «Аккредитивы», 2 «Чековые книжки», 3 «Депозитные счета».

При всех формах учета синтетический учет ведется в Главной книге в обобщенном виде (без подразделений по субсчетам), а аналитический учет при мемориально-ордерной форме - в контокоррентной книге, а при журнально-ордерной форме - в журнале - ордере № 3 и ведомости № 25.

В журнале-ордере № 3 записи ведутся по кредитовой стороне счета 55 «Специальные счета в банках» в дебет других счетов. В ведомости записи производятся по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» с кредита других счетов. Записи ведутся в течение месяца на основании выписок банка.

Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору, по которому банк, открывший аккредитив (банк-эмитент), может произвести поставщику платеж при условии предоставления им документов и выполнения других условий, предусмотренных в аккредитиве.

Для того чтобы воспользоваться аккредитивом как формой расчетов, аккредитиводатель (покупатель) подает в свое отделение банка (банк-эмитент) заявление с просьбой открыть аккредитив (ф. №0401063).

Заявление на открытие аккредитива представляется в четырех экземплярах в банк-эмитент, который последний экземпляр со своей отметкой возвращает аккредитиводателю.

Банк-исполнитель сверяет представленные поставщиком документы и при наличии полной тождественности с условиями выставленного аккредитива производит их оплату.

При использовании аккредитивной формы расчетов следует иметь в виду, что аккредитив может быть выставлен для расчетов только с одним поставщиком. Срок действия аккредитива в банке-исполнителе и порядок расчетов устанавливаются в договоре (соглашении) между аккредитиводателем (покупателем) и поставщиком.

Закрытие аккредитива производится в следующих случаях:

1) при полном использовании средств или по истечении срока аккредитива, о чем банк-исполнитель сообщает банку-эмитенту;

2) по заявлению поставщика об отказе дальнейшего использования аккредитива банк-эмитент для восстановления на счете аккредитиводателя;

3) по заявлению покупателя об отзыве аккредитива полностью или частично. В этом случае аккредитив закрывается или уменьшается в день получения сообщения от банка-эмитента. О закрытии аккредитива посылается уведомление банку-эмитенту.

При выставлении аккредитива банком-эмитентом с аккредитиводателя взимается плата за услугу.

По субсчету 2 счета 55 учитываются чековые книжки.

Чек - это денежный документ установленной формы, содержащий безусловный приказ владельца счета (чекодателя) кредитному учреждению о выплате определенной суммы денег, указанной в чеке, получателю средств (чекодержателю).

При пользовании чеками надо различать следующие понятия:

- плательщик - банк или иное кредитное учреждение, получившее лицензию на совершение банковских операций и производящее платеж по предъявленному чеку;
- индоссант - чекодержатель, передающий чек другому лицу (индоссату) посредством передаточной надписи (индоссамент);
- аваль - поручительство за оплату чека, оформляемое гарантийной надписью на нем .

Чек должен содержать: наименование «чек», включенное в текст документа на том языке, на котором этот документ составлен; поручение плательщику выплатить конкретную денежную сумму; наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж; указание валюты платежа; указание даты и места составления чека; подпись чекодателя.

Заполнение чека допускается как от руки, так и с использованием технических средств. Использование факсимиле при подписании чеков не допускается. На чеке, выданном от имени юридического лица, должен быть оттиск его печати.

Для расчетов через учреждения банка России применяют только чеки, имеющие на лицевой стороне обозначение «Россия» и две параллельные линии, обозначающие общую кроссировку.

Кроссировка — это подключение телефонной линии к оборудованию провайдера

Чеки подразделяются на именные (выписываются на имя определенного лица), предъявительские (выписываются на предъявителя) и ордерные (выписываются по приказу определенного лица и передается посредством именной или бланковой передаточной надписи на обороте).

Кроме того, чеки подразделяются на денежные (для получения наличных денег) и расчетные (для безналичных расчетов). Чеки для безналичных расчетов, подразделяются на нелимитированные и лимитированные.

Чеки сброшюрованы в чековые книжки, которые приобретаются клиентами за определенную плату в учреждениях банка на основе заявления установленной формы. Чек состоит непосредственно из чека и корешка. одновременно с заполнением чека заполняется корешок. Испорченный чек должен быть оставлен в чековой книжке с надписью «Испорчен» и прикреплен к корешку.

Чековые книжки, являясь бланками строгой отчетности, выдаются под отчет лицу, которое производит безналичные расчеты с помощью лимитированных чеков. Всякий раз при выписке чека в его корешке должен быть записан остаток лимита. Главный бухгалтер обязан периодически проверять правильность использования чеков уполномоченными лицами.

На субсчете 55-3 «Депозитные счета» учитывается движение средств, вложенных организацией в банковские и другие вклады.

Перечисление денежных средств во вклады отражается организацией по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» в корреспонденции со счетом 51 «Расчетные счета» или 52 «Валютные счета». При возврате кредитной организацией сумм вкладов в учете организации производятся обратные записи.

Аналитический учет по субсчету 55-3 «Депозитные счета» ведется по каждому вкладу.

На отдельных субсчетах, открываемых к счету 55 «Специальные счета в банках», учитывается движение обособленно хранящихся в кредитной организации средств целевого финансирования. В частности, поступивших бюджетных средств, средств на финансирование капитальных вложений, аккумулируемых и расходующихся организацией с отдельного счета.

Филиалы, представительства и иные структурные подразделения организации, выделенные на отдельный баланс, которым открыты текущие счета в кредитных организациях для осуществления кредитных расходов, отражают на отдельном субсчете к счету 55 «Специальные счета в банках» движение указанных средств.

Наличие и движение денежных средств в иностранных валютах учитываются на счете 55 «Специальные счета в банках» обособленно. Построение аналитического учета по этому счету должно обеспечить возможность получения данных о наличии и движении денежных средств в аккредитивах, чековых книжках, депозитах, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ход работы:

Задание 1.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся в аккредитивах. Учетный период — 2020 г.

Исходные данные

Договором купли-продажи от 10.04.XX г., заключенным между ООО "Эра" и ООО "Вайс", предусмотрена поставка первому холодильников "Desertstorm" в количестве 20 шт. по цене 10 500 руб. на общую сумму 210 000 руб. Транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель.

Условия оплаты — аккредитив, выставяемый поставщику и грузоперевозчику — железной дороге покупателем.

20.04.XX г., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:
Поставщику 210 000 руб.

Железной дороге 15 200 руб.

Для открытия аккредитива использованы:

Собственные средства на расчетном счете 200 000 руб.

Краткосрочный кредит 25 200 руб.

По факту отгрузки 26.04.XX г. произведены платежи:

Железной дороге за доставку 15 200 руб.

Поставщику за товар 200 000 руб.

30.04.XX г. Неиспользованная сумма аккредитива ? руб. направлена на погашения ранее полученного краткосрочного кредита.

Задание 2.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся на чековой книжке. Учетный период — 20XX г.

Исходные данные

В соответствии с договором от 10.03.XX г., заключенным между МСЗ "Ростмехтехмаш" ОАО "Степь", предусмотрена поставка тракторов "Б-2" в количестве 3 шт. на общую сумму 6 200 000 руб. Транспортные расходы по доставке груза несет поставщик.

Условия оплаты - чек, выписанный поставщику, срок оплаты — 1 неделя.

Банк "ДКБ" 13.03.XX г. выдал ОАО "Степь" чековую книжку с депонированной лимитированной суммы в размере 6 500 000 руб. сроком на 3 месяца.

15.03.XX г. МСЗ "Ростмехтехмаш" отгрузил трактора в соответствии с договором. Покупатель выписал чек поставщику на сумму 6 000 000 руб.

По факту отгрузки произведены платежи поставщику:

за счет собственных средств на расчетном счете 200 000 руб.

по чеку 6 000 000 руб.

13.06.XX г. неиспользованная сумма по чековой книжке ? руб. зачислена на расчетный счет покупателя.

Порядок выполнения

Прочтите задание 1,2 проставьте корреспонденцию счетов, исходя из исходных данных и требований Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010 № 38 н).

Контрольные вопросы:

Какие счета в банке можно отнести к специальным?

Какой счет бухгалтерского учета накапливает данные по специальным счетам?

Как определяется сальдо конечное по специальным счетам?

Тема: Учет переводов в пути и инкассация

Цель занятия: Отработка практических навыков по заполнению препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью

Счет 57 "Переводы в пути" предназначен для обобщения информации о движении денежных средств (переводов) в валюте Российской Федерации и иностранных валютах в пути, т.е. денежных сумм (преимущественно выручка от продажи товаров организаций, осуществляющих торговую деятельность), внесенных в кассы кредитных организаций,

сберегательные кассы или кассы почтовых отделений для зачисления на расчетный или иной счет организации, но еще не зачисленные по назначению.

Основанием для принятия на учет по счету 57 "Переводы в пути" сумм (например, при сдаче выручки от продажи) являются квитанции кредитной организации, сберегательной кассы, почтового отделения, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам и т.п.

Движение денежных средств (переводов) в иностранных валютах учитывается на счете 57 "Переводы в пути" обособленно .

Зарубежная практика, как правило, не знает этого счета, ибо если деньги сданы инкассатору или на почту, то в первом случае банк, как правило, уже принял деньги на ответственность за переданные суммы, во втором почта гарантирует неизбежность перевода. Поэтому, минуя этот счет, сданные деньги сразу же зачисляются на счета 51 "Расчетные счета" и/или 52 "Валютные счета".

Счет 57 "Переводы в пути", в сущности, счет транзитный, он означает, что деньги уже сданы, но до банка еще не дошли. И при этом всегда есть конкретное лицо - инкассатор или почтовое отделение, отвечающее за их сохранность. Ведение этого счета у нас обусловлено двумя причинами: давней отечественной традицией и тем, что записи по счетам 51 "Расчетные счета" и 52 "Валютные счета" должны выполняться на основании банковских выписок. Когда это правило будет отменено, тогда и надобность в счете 57 "Переводы в пути" отпадет.

По классификации счетов сейчас это чистый счет расчетов, ибо на нем учитывается дебиторская задолженность или инкассаторской службы, или банка (если он сам инкассирует выручку), или почтового отделения. Во всяком случае, сейчас - это долги, временно изъятые из денежной наличности. Они станут вновь деньгами, как только будут зачислены банком на счета 51 "Расчетные счета" и/или 52 "Валютные счета".

Многие организации, особенно организации торговли, не имеют возможности самостоятельно сдавать наличные денежные средства (свою выручку) в течение рабочего дня в банк, в котором им открыт расчетный счет. В таких случаях они пользуются услугами специальных банковских инкассаторов: или собственного банка, или частных, или отделений связи. В соответствии с условиями договора в назначенное время клиент готовит к сдаче денежную наличность, выписывает сопроводительную ведомость, упаковывает наличность и экземпляр ведомости в специальные мешки, передает их инкассатору под расписку на втором экземпляре ведомости. В банке деньги сдаются в кассу пересчета, после чего передаются в кассу банка с зачислением суммы на расчетный счет сдатчика. В очередной выписке из расчетного счета будет отражена сданная сумма наличных денежных средств. Период времени с момента передачи денежных средств инкассатору они будут учитываться как переводы в пути (Д57К50). На момент поступления выписки из расчетного счета делают бухгалтерскую запись: Д51К57.

На этом же счете учитывают валютные средства, снятые с валютного счета для продажи, или валютные средства, депонированные банком также с целью продажи.

В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» - все организации обязаны сдавать в учреждения банков поступающие в их кассы наличные денежные средства сверх установленного лимита остатка наличных денежных средств для последующего зачисления на их счета.

Организация, в состав которой входят обособленные подразделения, не имеющие расчетного счета, самостоятельно определяет лимит остатка наличных в этих подразделениях. По каждому из них организация ведет свой раздел кассовой книги.

Сдача денежных средств на соответствующие счета в банках может производиться:
-непосредственно в кассы банков;

- с помощью услуг инкассаторской службы банков;
- с помощью специализированной инкассаторской службы, имеющей лицензию Банка России;
- через организацию федеральной почтовой связи;
- в автоматические сейфы.

Обособленное подразделение (филиал, представительство) организации, имеющее счет в банке, инкассируется в том же порядке, что и юридическое лицо. При этом в кассе необходимо обязательно документально оформлять оприходование выручки (приходными ордерами) и сдачу ее в банк (расходным ордерами). Записи вносятся в разделы кассовой книги обособленного подразделения.

Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег в кредитных организациях на территории Российской Федерации установлены положением Банка России от 24.04.2008 (ред. от 30.07.2014) № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (далее — Положение № 318-П). В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» перевозку наличных денег, инкассацию, а также кассовые операции по приему и обработке наличных денег могут осуществлять только организации, входящие в систему Банка России.

Для перевозки наличных денег кредитная организация может привлекать организации, оказывающие услуги по перевозке ценных грузов. И если для осуществления инкассации требуется наличие лицензии, то к транспортировке денежных средств такие требования не предъявляются. Однако ее могут осуществлять только специализированные организации, оказывающие услуги по перевозке ценных грузов.

Отношения с инкассаторскими работниками, осуществляющими перевозку наличных денег и инкассацию, определяются договором о полной материальной ответственности. Если операции по перевозке и инкассации наличных денег осуществляются совместно несколькими инкассаторскими работниками и нет возможности разграничить их ответственность за причинение ущерба, заключается договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

В случае осуществления инкассаторских услуг заключается договор на инкассацию, пересчет и зачисление (перечисление) денежной наличности на банковские счета организации. Если инкассация осуществляется сотрудниками банка, подписывается двусторонний договор, если привлекается небанковская кредитная организация, подписывается трехсторонний договор. От каждой из трех сторон назначается ответственное лицо.

При инкассации с привлечением небанковской кредитной организации функции подразделяются следующим образом:

- организация обеспечивает подготовку сумки с наличными деньгами и ее сдачу инкассатору, оплачивает услуги инкассатора и банка;
- инкассатор в согласованные дни и часы проводит инкассацию (прием сумок с наличными деньгами) от уполномоченного лица организации, доставку в банк и сдачу в кассу банка. При необходимости осуществляет временное хранение в подразделении инкассации;
- банк принимает сумки с наличными деньгами от инкассатора, осуществляет пересчет наличных денег и зачисление на счет организации.

К договору прилагаются:

- перечень подразделений организации с указанием наименования подразделений, адресов, телефонов, ФИО руководителя и кассира. В дальнейшем, если необходимо дополнить перечень подразделений, подлежащих обслуживанию, организация оформляет заявку на обслуживание и дополнительное соглашение к договору;

- заявка на проведение инкассации;
- протокол согласования цен на инкассацию, временное хранение и прием, пересчет для перечисления наличных денег.

Как правило, по договору инкассации организации вменяется в обязанность обеспечение свободных и освещенных подъездных путей, входов, выходов и коридоров, изолированного и непросматриваемого кассового помещения, запирающегося изнутри, беспрепятственного передвижения вооруженных инкассаторов в здании по маршруту вход — касса — выход, сопровождение работником охраны или иным должностным лицом организации.

Правила проведения инкассации

Для каждой организации, осуществляющей инкассацию наличных денег, в банке ежемесячно оформляются номерные явочные карточки (0402303). Формы этого и других документов утверждены Положением Банка России № 318-П. В явочной карточке указываются номера закрепленных сумок, наименование, адрес, телефон организации, выходные дни, время окончания работы, время заезда инкассаторов и др.

С учетом объема инкассируемых наличных денег определяется количество порожних сумок, выдаваемых организации. Каждой сумке присваивается индивидуальный номер. Руководителем инкассации по согласованию с организацией устанавливаются время и периодичность заездов инкассаторов.

Перед выездом в организацию инкассаторы получают:

- порожние сумки;
- доверенности на перевозку и инкассацию наличных денег;
- штамп;
- ключи;
- явочные карточки (0402303).

По прибытии в организацию инкассатор предъявляет кассиру:

- документы, удостоверяющие личность;
- доверенность на перевозку наличных денег (инкассацию наличных денег);
- явочную карточку;
- порожнюю сумку, закрепленную за клиентом.

Кассир организации в свою очередь предъявляет инкассатору образец пломбы, передает сумку с наличными деньгами, накладную к сумке 0402300 и квитанцию к сумке 0402300. Сумка должна быть опломбирована так, чтобы ее вскрытие было невозможно без видимых следов нарушения целостности сумки и пломбы.

На сумку составляются препроводительная ведомость 0402300 и реестр проведенных операций. При этом сумма, указанная в препроводительной ведомости, должна соответствовать общей сумме наличных денег, отраженной в реестре проведенных операций. Ведомость и реестр вкладываются в сумку с наличностью.

Инкассатор в присутствии кассира проверяет целостность сумки и пломбы, соответствие пломбы имеющемуся образцу, правильность заполнения накладной и квитанции. После заполнения кассиром явочной карточки инкассатор проверяет соответствие суммы наличных денег, проставленной в явочной карточке, накладной и квитанции. А также сверяет номер сумки с наличными деньгами с номером, указанным в явочной карточке, накладной и квитанции. Неправильная запись в явочной карточке зачеркивается, на полях проставляется новая запись, заверенная кассиром. Инкассатор не имеет права производить записи в явочной карточке.

При приеме сумки с наличными деньгами инкассатор подписывает квитанцию к сумке, проставляет штамп, дату приема сумки с наличными деньгами и возвращает квитанцию кассиру. Если инкассатор выявил нарушение целостности сумки или пломбы или неправильное составление препроводительной ведомости к сумке, то прием сумки не производится.

Дефекты упаковки и ошибки в составлении препроводительной ведомости к сумке устраняются в присутствии инкассаторов, если это не нарушает график их работы. В ином случае прием сумок с наличными деньгами в организации осуществляется при повторном заезде инкассаторов в удобное для них время. Соответствующая запись заносится в раздел «Повторные заезды» явочной карточки.

Если сумка не сдана инкассатору, кассир организации обязан в явочной карточке в строке за эту дату произвести запись «Отказ», привести причины отказа и заверить своей подписью.

Прием сумки с наличностью банком

Порядок сдачи сумки инкассаторским работником отличается от порядка сдачи в банк сумки работником страховщика.

При приеме сумки с наличностью банковский работник проверяет соответствие записей в сопроводительных документах:

- накладной и явочном листе, если сумка сдается инкассатором;
- накладной и квитанции, если сумка сдается работником страховщика.

Кроме того, проверяется:

- не имеет ли поступившая сумка с наличными деньгами каких-либо повреждений (заплат, наружных швов, разрыва ткани, поврежденных замков, пломб, разрыва обвязки или узлов на обвязке и др.);

-цела ли сумка с наличными деньгами и пломба на ней;

-соответствует ли номер сумки с наличными деньгами номеру, указанному в накладной к сумке, если сумка с наличными принимается от инкассаторских работников, или в накладной к сумке и квитанции к сумке — если сумка с наличными деньгами принимается от организации.

На основании проверки составляется журнал, который при соответствии записей подписывается работником банка и представителем организации, сдающим сумку. Если сумка сдается инкассатором, ему передается второй экземпляр журнала. Если же сумка сдается сотрудником страховщика, то экземпляр журнала остается в банке, а страховщику передается подписанная квитанция.

При выявлении несоответствий в сопровождающих документах в графе «Примечание» журнала делается соответствующая запись, если сумка сдается через инкассаторов. Если же сумку с несоответствующими данными в сопроводительных документах сдает работник страховщика, она возвращается организации вместе с накладной и квитанцией.

Если сумка имеет повреждения, то в присутствии лиц, предъявивших сумку, она вскрывается, а наличность — принимается путем поштучного, полистного пересчета.

При выявлении излишка или недостачи составляется акт вскрытия и пересчета вложенных денег. В акте указываются: фирменное наименование кредитной организации (фирменное наименование кредитной организации и наименование филиала);

-дата;

-наименование организации;

-реквизиты упаковки;

-причина вскрытия упаковки;

-наименования должностей, фамилии, инициалы работников, осуществлявших пересчет наличных денег и присутствовавших при пересчете наличных денег;

-сведения о помещении, в котором осуществлялся пересчет наличных денег;

-сумма наличных денег по данным кассовых документов и фактическая сумма наличных денег.

Акт пересчета наличных денег подписывается лицами, осуществлявшими пересчет. Первый экземпляр акта передается работнику банка, второй направляется организации, третий экземпляр передается инкассаторским работникам.

Инкассаторы не несут ответственности за недостачу или излишек денежных средств, а также за фальшивые и неплатежеспособные банкноты, обнаруженные при пересчете денег, если инкассаторская сумка исправна.

Счет 57 "Переводы в пути" предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в валюте РФ и иностранных валютах в пути. На счете отражаются суммы денежных средств, внесенные в кассы кредитных учреждений для зачисления на расчетные счета организации, до момента фактического зачисления. Как правило, основанием для внесения записи по счету 57 "переводы в пути" является квитанция о приеме денежных средств, выданная кредитным учреждением или отделением почты. В зависимости от вида денежных средств - валюта РФ или иностранная - к счету могут открываться субсчета для ведения раздельного учета.

Внесение денежных средств в кассу организации, осуществляющей их доставку и зачисление, сопровождается записью по дебету счета 57 "Переводы в пути" в корреспонденции со счетами, отражающими источник внесения. Зачисление денежных средств на счет организации сопровождается записью по кредиту счета 57 "Переводы в пути" в корреспонденции со счетом, отражающим соответствующий счет организации, как правило - счет 51 "Расчетные счета", счет 52 "Валютные счета".

Таблица 5 - Операции по учету переводов в пути

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Отражена выдача наличных денежных средств инкассаторской службе банке	57	50
2.	Списаны с расчетного счета рублевые средства для покупки иностранной валюты	57	51
3.	Отражено списание иностранной валюты для их продажи на внутреннем валютном рынке	57	52
4.	Отражено поступление денежного перевода от покупателя за ранее отгруженные товары	57	62
5.	Отражено поступление денежного перевода от прочих дебиторов	57	76
6.	Отражено поступление на расчетный счет денежных средств, числившихся в пути	51	57
7.	Отражено поступление на валютный счет денежных средств, числившихся в пути	52	57

Ход работы:

Задание 1.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету переводов в пути.

Таблица 6 – Бухгалтерские записи по учету переводов в пути

Номер п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	В кассу поступили денежные средства, числящиеся в пути		
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, числящиеся в пути		

3	Зачислены на валютный счет денежные средства, числящиеся в пути	
4	Зачислены на специальный счет денежные средства, числящиеся в пути	
5	Возвращены излишне полученные денежные средства от покупателей, еще не зачисленные на текущий счет организации	
6	Перечислены денежные средства на лицевые счета работников, за исключением расчетов по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, но еще не зачислены на текущие счета организации	
7	Отражение курсовых разниц по проданной валюте при понижении курса ЦБ РФ	
8	Из кассы выданы суммы инкассаторам или сделан почтовый перевод для зачисления на расчетный или специальный счет	
9	С расчетного счета выданы денежные средства для зачисления в кассу организации	
10	Перечислены валютные средства для зачисления на расчетный счет или валютные средства перечислены с одного валютного счета на другой	
11	Перечислены денежные средства со специального счета в банке для приобретения (продажи) валюты	
12	Поступили денежные средства от покупателей, но еще не зачислены на счета организации в банке	
13	Получен краткосрочный кредит, но еще не зачислен на расчетный счет	
14	Получен долгосрочный кредит, но еще не зачислен на расчетный счет	
15	Поступили денежные средства от сторонних организаций, но еще не зачислены на расчетный счет	
16	Поступили денежные средства от филиалов, представительств, отделений и прочих обособленных подразделений, но еще не зачислены на счета в банке	
17	Сдана выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав, но еще не зачислена на счет в банке	
18	Отражение курсовых разниц по проданной валюте при повышении курса ЦБ РФ	

Задание 2.

Страховщик передал наличность инкассатору для доставки в банк с целью зачисления на расчетный счет в сумме 700 тыс. руб. Комиссия банка составила 0,2% от инкассируемой суммы. Составьте бухгалтерские проводки учета сдачи наличности в банк через инкассатора.

Таблица 7 – Бухгалтерские записи по учету сдачи денег в банк через инкассатора

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			700 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			700 000	
Списана комиссия банка за прием и пересчет наличных денежных средств			?	

Задание 3.

Тариф за одну инкассацию составляет 400 руб., но не менее 5 тыс. руб. в месяц плюс 0,03% от суммы инкассированной наличности. Инкассация проводится один раз в неделю по трем адресам. Инкассируемая сумма является постоянной и равна 600 тыс. руб. Рассчитайте стоимость услуг банка и составьте бухгалтерские записи.

Стоимость услуг банка=

Таблица 8 - Бухгалтерские записи по учету услуг инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Оплачены услуги специализированной инкассаторской службе за месяц				
Признаны услуги специализированной инкассаторской службы за месяц				

Задание 4.

При инкассации наличности в сумме 650 тыс. руб. выявлена недостача в размере 10 тыс. руб. Составьте бухгалтерские записи учета недостачи денежных средств в инкассаторской сумке.

Таблица 9 - Бухгалтерские записи по учету выявленной недостачи при инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			650 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			640 000	
Недостача денежных средств			10 000	

Задание 5.

При инкассации наличности в сумме 430 тыс. руб. выявлены излишки, которые зачислены на расчетный счет в сумме 1 тыс. руб. Составьте бухгалтерские записи учета излишка, зачисленного на расчетный счет.

Таблица 10 - Бухгалтерские записи по учету выявленного излишка при инкассации

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			430 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			431 000	
Излишек денежных средств			1000	

Задание 6.

Между ООО «Столичный», занимающееся торговой деятельностью, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новаторов, д.17, кор. 1., тел. (4912) 35-85-12 и КБ «Адмиралтейский», заключен договор № 20/10 на оказание инкассаторских услуг от 17.01. 2020 года. Инкассация денежных средств производится два раза в неделю вторник и четверг с 19:00 до 20:00 инкассатором-сборщиком Ивановым И.И.

Организация работает с понедельника по пятницу с 9:00 до 21:00, суббота и воскресенье выходные. Номер закрепленной сумки -1551, номер маршрута организации - 2., Счет организации- 25831812536869812369

За январь 2020 года инкассация наличных денежных средств производилась 4 раза: 20.01, 22.01, 27.01 и 29.01. Вследствие чего была составлена явочная карточка № 31 за январь 2020 года.

20.01. сумма наличных денег вложенных в сумку составила 75 000 руб., 22.01- 660000 руб., 27.01. 90000 руб., и 29.01 -54000 руб. Номер сумки -5. Кассир ООО Иванченко С.А. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Порядок выполнения

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием таблицы, проставьте соответствующие корреспонденции, исходя требований Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

2. Прочтите содержания заданий 2,3,4,5, произведите необходимые расчеты, укажите операции на счетах бухгалтерского учета, используя учебный материал и требований План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.

3. Заполните явочную карточку оп исходным данным, основываясь на требованиях Положения ЦБ РФ от 24.04 2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»

Контрольные вопросы:

Какие бухгалтерские записи делаются при инкассации?

Каким образом происходит инкассация?

Какой документ необходимо составлять при инкассации?

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Задание 1.

Дайте определение понятию «платежеспособность денежных знаков».

Задание 2.

Перечислите и раскройте основное содержание элементов защиты подлинных денежных знаков

Таблица 11 – Характеристика защитных признаков купюр Банка РФ

Элемент защиты	Основное содержание
1. Бумага	
2. Водяной знак	
.....	

Задание 3.

Укажите, используя рисунок 1 машиночитаемые признаки подлинности банкнот и признаки, доступные для простой проверки.





Рисунок 1 – Банкнот банка РФ номиналом 100 рублей

Укажите, какие дополнительные признаки подлинности (защиты) банкнот появились у купюры номиналом 100 рублей 2014 года выпуска.



Рисунок 2 – Банкнот банка РФ номиналом 100 рублей образца 2014 г.

Задание 4.

Произведите сравнительный анализ признаков подлинности долларов США и российских рублей. Сделайте выводы о степени защиты представленных валют.

Таблица 12 – Сравнительная характеристика банкнот

Признаки подлинности (защиты) долларов США	Признаки подлинности (защиты) российских рублей
...	...
...	...

Задание 5.

Перечислите основные признаки ветхости платежеспособных банкнот Банка России.

Задание 6.

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Задание 7.

Продолжение задания 6

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочтите задание 1; ознакомьтесь с Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса»;

2. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3. Рассмотрите взаимосвязи кассира и сотрудников организации с точки зрения потока информации и соподчиненности

4. Внимательно ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

5. Перечертите макет таблице в тетрадь и заполните ее, основываясь на учебных материалах

6. Внимательно прочтите задание и рассмотрите рисунки 1,2; укажите требуемые знаки подлинности, основываясь на учебных материалах

7. Прочтите задание, начертите таблицу и заполните ее на основе учебного материала;

8. прочтите задание и раскройте каждый признак ветхости банкнот, основываясь на Положении «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и

инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

9. Прочтите задание 9,10,11 проставьте необходимые бухгалтерские записи, используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «Касса»
2. Каким образом можно выявить поддельную купюру?
3. Какие признаки указывают на ветхость банкнот?

4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема. Работа на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Перед началом работы на ККМ кассир получает у администратора (директора, его заместителя, завотделом или старшего кассира) ключи от кассовой кабины, ключи от привода кассовой машины и денежного ящика, разменную монету и купюры в количестве, необходимом для расчетов с покупателями. Кассир расписывается в книге учета принятых и выданных денег.

Администратор обязан:

- в присутствии кассира снять показания секционных и контрольных счетчиков и сверить их с показаниями, записанными в журнале кассира-операциониста за предыдущий день;
- убедиться в совпадении показаний, занести их в журнал за текущий день на начало работы и заверить своей подписью и подписью кассира;
- оформить начало контрольной ленты, указав на ней тип и заводской номер машины, дату и время начала работы, показания секционных и контрольных счетчиков, заверить данные на контрольной ленте подписями (своей и кассира) и закрыть замок денежных счетчиков;
- провести инструктаж кассиров и продавцов в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ.

При возникновении неисправностей в работе ККМ кассир обязан:

- выключить кассовую машину, вызвать представителя администрации, определить характер неисправности;
- в случае неясного печатания реквизитов на чеке, невыхода чека или обрыва контрольной ленты совместно с представителем администрации проверить отпечатки чека на контрольной ленте, подписать чек, указав на обороте правильную сумму, и после проверки отсутствия пропусков нумерации подписать места обрыва контрольной ленты. Если чек не вышел, то вместо него следует получить нулевой;
- в случае невозможности продолжения работы из-за неисправности ККМ кассир совместно с представителем администрации оформляет окончание работы на данной кассовой машине, как при окончании смены, с отметкой в журнале кассира-операциониста на данную кассовую машину о времени и причине окончания работы. Если устранение неисправности своими силами невозможно, то администратор вызывает специалиста ЦТО.

Кассиру запрещено работать без контрольной ленты или склеивать ее в местах обрыва.

По окончании рабочего дня или по прибытии инкассатора кассир должен:

- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;
- составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом старшему кассиру.

После этого администратор в присутствии кассира снимает показания секционных и контрольных счетчиков, получает распечатку или вынимает из ККМ использованную в течение дня контрольную ленту, подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указывает на ней тип и номер машины, показания счетчиков, дневную выручку, дату и время окончания работы.

Показания на конец отчетного дня вписываются в журнал кассира-операциониста.

По показаниям секционных счетчиков на начало и конец дня определяется сумма дневной выручки. Она должна соответствовать показаниям денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленты.

Контрольные вопросы:

1. Какой документ контролёр - кассир оформляет в начале и в конце смены?
2. Сколько раз за смену в кассовую машину можно внести разменную монету?
3. Как можно проверить готовность кассовой машины к работе?
4. Что обозначает цветная полоса на кассовой ленте?
5. Какие документы печатает и выдает кассовая машина?
6. Можно ли выдавать покупателю чек с цветной полосой?

5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Тема. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Кассовая дисциплина это порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ в целях организации на территории РФ наличного денежного обращения. Иными словами выполнение юридическими лицами правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи.

с 1 июня 2014 года согласно указаниям 3210-у от 11 марта 2014 г. n 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства организации должны соблюдать кассовую дисциплину, вести кассу и формировать кассовую документацию. При этом ни один предприниматель, на котором лежит ответственность за кассовую дисциплину, не может гарантировать точного и безошибочного ведения кассы в отличие от сервиса «Моё дело», с помощью которого можно быстро заполнить, сохранить и распечатать любые документы, необходимые для проверки кассовой дисциплины [24].

До 2012 года ряд нормативных актов Банка России закреплял за кредитными организациями такую обязанность, как проверка порядка кассовой дисциплины на предприятиях и у индивидуальных предпринимателей. Но с 2012 года эта обязанность полностью передана налоговым инспекторам. Банки с 2012 года не вправе осуществлять контроль кассовой дисциплины. Обычно проверка включает в себя:

-контроль порядка организации кассы, того, как ведется кассовая книга, насколько отчёты кассира по кассовым операциям соответствуют приходно-расходным документам и ведомостям, и верно ли они оформлены;

-изучение того, насколько полно оприходуется наличность, полученная в банке, и сходятся ли записи по суммам в кассовой книге с данными банка;

-выяснение, по целевому ли назначению используются наличные средства, полученные в банке;

-контроль соблюдения установленного лимита остатка кассы;

-выяснение, как осуществляются расчёты наличностью между юр. лицами, нет ли превышения установленного лимита кассы и др.

Чтобы проверка кассовой дисциплины была успешной (без штрафов), необходимо проследить за тем, как ведётся касса, правильно ли заполняются и оформляются следующие кассовые документы:

- кассовая книга;
- отчёты по кассе с первичной документацией (приходно-расходными ордерами);
- приказ о назначении кассира (может не назначаться);
- документы, которые служат обоснованием для проведения различных кассовых операций.

Если с документацией всё в порядке и никаких других нарушений кассовой дисциплины не выявлено, то организация кассовой дисциплины у индивидуального предпринимателя считается удовлетворительной.

Ревизия кассы. Порядком ведения кассовых операций предусмотрены внезапные ревизии кассы с полным полистным пересчетом денег и проверкой других ценностей, находящихся в кассе, в сроки, установленные руководителем.

Ревизия проводится инвентаризационной комиссией в присутствии кассира. Результаты оформляются актом (ф. № инв.-15). В акте фактические остатки кассовой наличности сопоставляют с данными учета, что дает возможность определить недостачу или излишек денежных средств. Акт должен быть оформлен в день ревизии кассы и подписан всеми членами инвентаризационной комиссии. Если есть расхождения, то кассир представляет комиссии письменное объяснение. Акт составляют в 2-х экземплярах, один остается в бухгалтерии, другой – кассиру. В день проведения ревизии кассовые операции не осуществляются.

Выявленные излишки денег приходуют на доходы предприятия – Д 50 К 91/1

Выявленная недостача отражается в учете следующими записями:

- установлена недостача денег в кассе – Д 94 К 50;
- недостачу относят на виновное лицо (кассира) – Д 73/2 К 94;
- возмещение недостачи – Д 50, 70 К 73/2.

Соблюдение кассовой дисциплины является неотъемлемым элементом бухгалтерского учета. К кассовой дисциплине относится: корректное ведение кассовой документации, кассовых операций и работы с денежной наличностью в соответствии с нормативными документами.

Проверки соблюдения кассовой дисциплины условно можно разделить на внутренние и внешние. Внутри организации это делают путем проведения инвентаризации денежных средств и внезапных ревизий кассы. Для проведения инвентаризаций и ревизий кассы приказом руководителя предприятия назначается комиссия.

Внешние проверки проводят банки, с которыми заключен договор обслуживания и налоговая инспекция в случае поступления от банка информации о нарушениях кассовой дисциплины. Банки должны проверять соблюдение кассовой дисциплины не реже одного раза в два года. Длительность проверки и проверяемый период нормативными документами ЦБ РФ не установлены.

Чтобы минимизировать риски, связанные с нарушением кассовой дисциплины необходимо во-первых, соблюдать кассовую дисциплину на протяжении всего периода деятельности организации, во-вторых, тщательно готовятся к проверке банком до ее начала

Перед началом проверки необходимо убедиться в наличии всех кассовых документов и надлежащем их оформлении, так как сначала банк отправляет письмо с предупреждением о проверке и просьбой собрать необходимые документы.

Как в процессе ведения кассовых операций (с момента последней проверки или с начала деятельности организации) так и перед новой проверкой, компании необходимо проверить полноту оприходования денежной наличности, полученной в учреждении банка. Для этого сравнивают записи в кассовой книге и данные выписок банка по суммам и срокам.

Компания обязана соблюдать лимит остатка денежных средств в кассе, а также порядок и сроки сдачи наличных денег в учреждение банка. Лимит остатка наличных денег в кассе может пересматриваться в течение года в установленном порядке по обоснованной просьбе предприятия (в случае изменения объемов кассовых оборотов, условий сдачи выручки и другие), а также в соответствии с договором банковского счета (п. 2.5, глава 2 Положения 14-П). Предприятия могут хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов, но только для выдачи заработной платы, выплат социального характера, стипендии, и срок хранения не должен превышать пяти рабочих дней, включая день получения денег в учреждении банка.

При внутренних проверках, во время внезапных ревизий составляется акт ревизии наличных денежных средств, при проведении инвентаризации предусмотрен типовой бланк по форме № ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".

Инвентаризация наличных денежных средств, разных ценностей и документов проводится комиссией, назначаемой приказом (решением, постановлением, распоряжением) руководителя организации. Комиссия проверяет достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Результаты инвентаризации оформляются актом в двух экземплярах и подписываются всеми членами комиссии и лицами, ответственными за сохранность ценностей, и доводится для сведения руководителя организации. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию организации, второй - остается у материально ответственного лица.

При смене материально ответственных лиц акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается материально ответственному лицу, сдавшему ценности, второй - материально ответственному лицу, принявшему ценности, и третий - в бухгалтерию.

При внешних проверках, банком составляется Справка о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью (по форме № 0408026), которую подписывают руководитель и главный бухгалтер со стороны организации и уполномоченный представитель банка. Этот документ оформляется в нескольких экземплярах: в двух экземплярах, если нарушений не выявлено; в трех экземплярах, с направлением одного в налоговый орган для привлечения организации к ответственности, если нарушения имели место.

К ответственности могут быть привлечены как сама организация, так и соответствующие должностные лица (руководитель, главный бухгалтер и кассир). Санкциями для организации является штраф в размере от 40 000 до 50 000 руб., а для должностных лиц - от 4000 до 5000 руб.

Ход работы

Задание 1. На основании исходных данных и Указания ЦБ 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в I квартале 20XX г. магазин должен сохранить показатели, полученные за аналогичный период прошлого года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдаёт в банк по пятницам. В I квартале 20XXг. Магазин проработал 77 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней.

Задание 2. На основании исходных данных и Указания ЦБ № 3210-У рассчитайте лимит кассы

Исходные данные

ООО «Дилижанс» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель решил, что в 20XXг. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся пик. Компания работает по пятидневному графику, в сентябре у нее было 22 рабочих дня. Наличные затраты за этот месяц составили 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

Задание 3 . Отрадите все возможные варианты урегулирования недостачи в кассе на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

Обнаружена недостача в сумме 500,00 руб.

Задание 4. На основании исходных данных оформите Акт инвентаризации кассы ИНВ-15

Исходные данные

В ООО «Юность» 01.04.20XXг. на основании приказа руководителя № 3 от 31.03.20XXг. была проведена инвентаризация кассы организации, материально-ответственное лицо бухгалтер-кассир Ионова Р.В.

Заполнила расписку о том что «К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на наличные деньги сданы в бухгалтерию и все наличные деньги и другие ценности, поступившие под мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход».

Таблица 11 - Результаты инвентаризации

Наименование ценностей	По учетным данным		Фактическое наличие	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Денежные средства	-	225 000	-	205 000
Ж/д билеты	6	36 822,80	6	36 822,80

Председатель комиссии:

глав.бухгалтер Михеева А.П.

Члены комиссии:

бухгалтер Жарикова Е.В.

бухгалтер Кирюхина Н.У.

Порядок выполнения

1. Прочтите задания 1,2, выполните его, основываясь на требованиях Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса» (ред. от 03.02.2015 N 3558-У);

2. Выполните задание пользуясь Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Контрольные вопросы:

1. Понятие кассовой дисциплины.
2. Внутренние и внешние проверки соблюдения кассовой дисциплины.
3. Риски, связанные с нарушением кассовой дисциплины.

4. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе и соблюдение сроков сдачи наличных денег в учреждение банка.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>
11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Основная литература:

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

Учебно-методические издания:

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

Форма обучения очная

Рязань, 2025 г.

Методические указания к практическим занятиям составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова
---	--	---------------

Введение

Данные методические указания предназначены для организации и проведения практических занятий по программе дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания для практических занятий составлены в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности и рабочей программой учебной дисциплины.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, необходимых для освоения специальности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите,.

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни. -структуру семейного бюджета и экономику семьи.

- накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.

- хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.

- виды ценных бумаг.

- сферы применения различных форм денег.
- основные элементы банковской системы. виды платежных средств.
- страхование и его виды.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 1. Личное финансовое планирование

Практическое занятие №1. Составление личного (семейного) бюджета, оценка его баланса

Учебная цель: формировать умение составлять личный и семейный бюджет, оценивать его баланс

Учебные задачи:

Закрепить и конкретизировать знания студентов в области личного финансового планирования, проанализировать и оценить бюджет семьи.

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить ситуацию и оценить состояние и сбалансированность бюджета семьи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Сводный бюджет служит основным источником анализа и планирования семейного бюджета. В сводном учете осуществляется балансировка доходов с расходами. Семейный бюджет составляется в виде баланса доходов и расходов семьи. Бюджет доходов и расходов семьи - это расчет и сопоставление семейных расходов с получаемыми доходами.

Баланс доходов и расходов семьи, составляемый за отчетный истекший период (обычно месяц, квартал, год), называется отчетным балансом, а составляемый на предстоящие периоды - плановым балансом. В результате составления отчетного или планового баланса доходов и расходов семьи выявляется дефицит (недостаток) или накопления (избыток) семейного бюджета.

Вся экономика семьи сегодня зависит от ее внешних доходов, так как в наше время трудно найти семью, которая существовала бы за счет натурального хозяйства. Текущие доходы семьи состоят из:

- активных доходов, те, которые человек зарабатывает своим трудом;
- пассивных, те, которые человек имеет за счет инвестиций;
- случайных доходов - подработки, вознаграждения и др.;
- социальных трансферов - государственные и корпоративные выплаты.

Учет доходов необходим в планировании семейного бюджета. Это позволит рассчитать потенциально возможные расходы.

Баланс содержит информацию, которая помогает понять, как лучше перераспределить имеющееся имущество для решения тех или иных финансовых ситуаций. Поскольку стоимость имущества, размер активов и обязательств постоянно изменяется, баланс должен периодически обновляться (обычно ежегодно).

Пассивы являются средством обеспечения того образа жизни, который ведет домохозяйство. Активы характеризуют сам этот образ жизни.

Домохозяйство, имеющее достаточное количество активов (в сравнении с размером пассивов), может сохранять привычный уровень жизни продолжительный период времени. В этом смысле активы мера благосостояния. Таким образом, Ваше финансовое состояние во многом определяется Вашими активами, нежели текущими доходами и расходами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие типы активов есть у вашей семьи?
2. Какая стоимость данного актива?
3. Укажите целевое назначение данного актива: является ли получение дополнительного дохода, например, за счет сдачи недвижимости в аренду, целью владения данным активом для Вашей семьи?
4. Есть ли у родителей на данный момент какие-либо значительные финансовые обязательства?
5. На какую сумму и срок они брали этот кредит? Какая процентная ставка по данному обязательству?

Задание

Составьте бюджет семьи в Таблице «Бюджет доходов и расходов». Оцените состояние семейного бюджета как разницу между доходом и расходом (дефицит/профицит). Определите долю сберегаемого дохода относительно совокупного расхода.

Таблица 1 - Бюджет доходов и расходов

Доходы	Руб	Расходы	Руб.
Итого		Итого	
Коэффициент сбережения			

Инструкция по выполнению задания:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие задания.
4. Выполните предварительные расчеты и данные занести в табл. 1.
5. Рассчитайте коэффициент сбережения. Он определяется как доля сберегаемого дохода относительно совокупного расхода.
6. Оцените сбалансированность бюджета. Сделайте вывод.

Тема 2. Депозит

Практическое занятие №2. Анализ банковских учреждений с целью выбора сберегательных

депозитов и оценка доходности вкладов

Учебная цель: формировать умение анализировать финансовую информацию о предлагаемых сберегательных вкладах и оценивать их доходность

Учебные задачи:

Закрепить и конкретизировать знания студентов в области депозитных продуктов банков

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить практические ситуации.
4. Оформить отчет.

Ход занятия:

Доход в банках, как правило, определяется в ПРОЦЕНТАХ ГОДОВЫХ. Простые проценты начисляются лишь на первоначально внесённую сумму на депозит и не учитывают предыдущие начисленные проценты. Расчёт ведётся по формуле:

$$S = P \cdot (1 + I \cdot t / (R \cdot 100))$$

$$S_p = P \cdot I \cdot t / (R \cdot 100)$$

Где S — сумма денежных средств, причитающихся к возврату вкладчику по окончании срока депозита. Она состоит из первоначальной суммы размещённых денежных средств, плюс начисленные проценты.

I – годовая процентная ставка

t – количество дней начисления процентов по привлеченному вкладу

K – количество дней в календарном году (365 или 366)

P – первоначальная сумма привлечённых в депозит денежных средств

S_p – сумма процентов (доходов).

Сложные проценты начисляются как на первоначальную сумму депозита так и на уже полученные на счет проценты и рассчитываются по следующей формуле:

$$S = P \cdot (1 + I \cdot t / (R \cdot 100))^n$$

Где S_p – сумма процентов (доходов).

I – годовая процентная ставка

t – количество дней начисления процентов по привлеченному вкладу

K – количество дней в календарном году (365 или 366)

P – сумма привлечённых в депозит денежных средств

n – число капитализаций дохода в течение всего срока депозита.

Для определения доходности вклада можно воспользоваться депозитным калькулятором.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. С какой целью Банк России может снижать ключевую ставку?
2. Сколько составит ваш реальный доход, если вы положите в банк 10 000 рублей под 6% годовых через год, если темп инфляции составляет 3%?
3. Какое количество средств стоит держать в качестве подушки безопасности?
4. Вы открыли в трёх разных банках срочные вклады по 500 тыс. р. каждый. Какая часть ваших вкладов подпадает под действие системы страхования?
5. Инфляция составляет 6% в год, а банк предлагает вам вклад под 8%. Какой реальный доход вы получите?
6. Кто из перечисленных вкладчиков получит большую сумму от АСВ в случае отзыва лицензии банка?
 1. Владимир Александрович, имеющий на счету эскроу 6 млн для покупки квартиры в Москве.
 2. Анастасия Сергеевна, вложившая пять лет назад миллион рублей под 7% годовых.

3. Евгений Борисович, имеющий два вклада в банке - 1,2 млн и 700 тысяч рублей (включая капитализированные проценты).

4. Все получают по 1,4 млн рублей.

7. Яков Дмитриевич хочет положить в банк 100 тысяч рублей на год. Какой из перечисленных вкладов принесет ему больший доход?

1. Депозит с плавающей ставкой: 10 % с первого по 183-й день, 8 % с 184-го дня по 366-й день;

2. Депозит с фиксированной ставкой 9 %, начисление процентов происходит раз в месяц.

3. Депозит с плавающей ставкой: 8 % с первого по 183-й день, 10 % с 184-го дня по 366-й день, начисление процентов происходит раз в период.

4. Депозит с плавающей ставкой: 10 % с первого по 122-й день, 9 % с 123-го дня по 244-й день, 8 % с 245-го дня по 366-й день, начисление процентов происходит раз в период.

Ситуация 1

Медсестра Алла все прошлые 3 года хранила свои сбережения на текущем банковском счёте. С учётом инфляции прошлых лет (значения инфляции прошлых лет есть на сайте Росстата в разделе «Цены») на сколько процентов обесценились её сбережения? б) Теперь она хочет положить эти деньги на сберегательный вклад на 2 года под 9,5 % годовых без капитализации. Какой номинальный прирост денежных средств (в процентах) она получит в конце срока? Каков будет прирост в реальном выражении (после вычета инфляции)?

Ситуация 2

Автомобиль продают по цене 500 тыс. р. Ставка по кредиту на эту марку автомобиля 5% за один год. Вам предлагают внести 30% собственных средств от стоимости машины, а на остальную сумму оформить кредит. У вас есть эти 500 тыс. р. Вы можете купить машину, не оформляя кредита, или внести 30% от цены, взяв кредит под 5%, а остаток ваших средств разместить на депозит, ставка по которому 12%. Какой вариант вам выгоднее и на сколько? Подойдёт ли вам вариант с кредитом, если вы не планируете заключать страховой договор КАСКО?

Ситуация 3

Вы хотите накопить на планшет, который стоит 18 тыс. р. У вас есть 16 тыс. р. Банк предлагает вам ставку 10% годовых с ежегодной капитализацией процентов. На какой срок вам надо разместить депозит, если проценты выплачиваются в конце срока вклада?

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты.
5. Рассчитайте процентную ставку и сумму средств, которую получит вкладчик по окончании срока действия договора.
6. Сделайте выводы.

Тема 3. Кредит

Практическое занятие №3. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю при оформлении кредита

Учебная цель: формировать умение рассчитывать стоимость кредита на различные нужды

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в расчете стоимости кредита

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Кредит – это вклад наоборот. Когда мы делаем вклад, мы даем деньги банку в долг, поэтому он должен нам проценты. Когда мы берем кредит, то, наоборот, банк дает нам в долг, а мы должны вернуть ему полученную сумму и заплатить проценты.

Важно помнить, что берете вы чужие деньги, возвращать придется свои, и значит, их надо будет каким-то образом сберечь. Причем сберечь и вернуть нужно будет сумму, больше той, которую вы собираетесь взять у банка сейчас. Иногда выплата кредита затягивается на всю жизнь, и чем больше срок, на который вы берете кредит, тем больше придется заплатить процентов за пользование этими деньгами.

Когда вы берете кредит, важно обращать внимание не только на заявленную ставку процента, но и на полную стоимость кредита (ПСК). Помимо ставки процента, банк может брать комиссии за оформление кредита, за ведение банковского счета, с которого вам выдадут кредит, и на который вы будете вносить свои платежи для его погашения. С вас также могут брать комиссию в банкомате или кассе, где вы будете вносить свои платежи. Такие неизбежные платежи могут отличаться по размеру в разных банках, могут выражаться в процентах от суммы кредита или в виде фиксированной суммы, а могут отсутствовать вовсе. Применительно к конкретному кредиту в конкретном банке такие расходы посчитать легко, а вот сравнить между собой предложения разных банков часто бывает затруднительно. Для того чтобы упростить такое сравнение, и придумали ПСК.

Основные достоинства кредита:

Возможность что-то приобрести прямо сейчас, не накапливая деньги долгие месяцы или годы. Главная альтернатива кредиту – ежемесячные сбережения. И хотя итоговая сумма расходов потребителя в случае оформления кредит будет больше, чем при последовательном накоплении, квартира молодой семье может быть нужна сейчас, а не через 10 лет, когда супруги смогут скопить нужную сумму. Поэтому люди готовы платить за срочность.

Возможность погашать долг постепенно. Нет необходимости сразу выложить большую сумму денег, отказавшись от значительной части своего месячного дохода или даже превысив ее. Выплачивая кредит, придется ежемесячно урезать свои расходы на относительно небольшую сумму.

Однако у кредитов есть серьезные недостатки:

Переплата. Мы уже сказали, что многие люди берут кредиты, потому что это позволяет быстро получить что-то нужное, не расставаясь с большой суммой сразу. Полная оплата переносится в будущее и растягивается во времени. Но в результате сумма увеличивается – это очень важно! Необходимо думать, сравнивать варианты и принимать решение, исходя из конкретной ситуации.

Кроме того, если заемщик нарушает график своих платежей по кредиту, он обязан оплачивать штрафы. Нарушить график очень легко, ведь вы не знаете, что с вами случится через год, каково будет ваше финансовое положение. Поэтому нужно заранее обезопасить себя, о чем мы поговорим далее. А в любой сложной ситуации обращаться в банк, который выдал вам кредит, и сообща искать решение.

И главное: несмотря на все штрафы, заемщик должен будет выплатить все до самого последнего рубля, даже если банк обанкротится.

Принимая такое ответственное решение как получение кредита, всегда важно сравнивать предложения разных банков и выбирать дешевый кредит в валюте дохода! По валютным кредитам обычно ставка процента ниже, но риск потерять на скачке валютного курса слишком высок. Все, кто брал валютную ипотеку несколько лет назад по цене 30 рублей за доллар, теперь должны возвращать в два раза больше денег в пересчете на рубли!

И имейте в виду, что вся ответственность за решение воспользоваться кредитом лежит на заемщике, выплачивать кредит — его обязанность.

Задание 1

Елена хочет купить определенную модель стиральной машины. Магазин «Чистюля» предлагает эту модель за 12 000 руб. с беспроцентной рассрочкой на год, так что ежемесячный платеж составляет 1 000 руб. Магазин «Мойдодыр» предлагает эту же модель за 10 000 руб., но в кредит на год под 14% годовых.

Какое предложение будет более выгодным для Елены?

Задание 2

Иван взял кредит на сумму 10 000 руб. сроком на 1 год, размер ежемесячного платежа 1 000 руб. в месяц. Какую сумму заплатит Иван за пользование кредитом? Воспользовавшись таблицей, рассчитайте, насколько сократится размер переплаты по кредиту в случае досрочного погашения после 6 месяцев.

Задание 3

Прочитайте разговор двух подруг.

- Можешь дать мне три тысячи на месяц?

- А тебе зачем?

- Ну, просто куплю те джинсы, которые мы, помнишь, видели. Пока распродажа. Как только получу зарплату, сразу отдам. Или у родителей возьму. А если что – у нас одинаковый размер, отдам тебе их вместо денег.

- Ну ладно.

- Спасибо! Ты самая лучшая подруга. Тортик за мной!

Укажите типичные характеристики банковского кредита: срок, поручители, залог, процентная ставка.

Задание 4

Виталик решил приобрести новый компьютер за 25 000 рублей. Банк А предлагает кредит на один год с ежемесячным платежом в 2 500 руб. Банк Б предлагает кредит на один год под 20% годовых и единовременной выплатой кредита в конце года.

Предложение какого банка выгоднее, если оба варианта приемлемы для Виталика?

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие документы должен предоставить заемщик в банк для оформления кредита?

2. Определите виды кредитов по следующим критериям:

- по обеспечению
- по целевому использованию
- по срокам кредитования
- по валюте, в которой предоставляется кредит
- по способу предоставления кредита.

3. Сравните два вида погашения кредита: аннуитетные платежи и дифференцированные платежи. Какой вид платежей для заемщика более выгоден?

4. Охарактеризуйте основные виды кредитов для физических лиц.

Ситуация 1

Предположим, что вы через год собираетесь поступать в высшее учебное заведение, поэтому вашей семье нужно оценить привлекательность образовательных кредитов разных банков. Допустим, ряд банков «аккредитовали» образовательные программы в вузах, которые вам интересны (см. табл.1). Выберите банк и соответствующие условия кредита на горизонте до 6 лет, которые устраивают вас больше всего.

Таблица 1 – Образовательные кредиты банков

Наименование банка	Срок кредита	Процентная ставка, % в год
Банк «Союз»	До 16 лет	10
КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК	6,9 либо 12 месяцев	9
Сбербанк России	До 11 лет	12
Российский Сельскохозяйственный банк	До 10 лет	12
Банк «Society General Восток»	До 6 лет	12-17
Банк «Образование»	До 5 лет	15
Балтийский банк	До 6 лет	19 и более

Ситуация 2

Предположим, что ваш ежемесячный доход после уплаты подоходного налога 30 тыс. р. Вы составили план своих расходов и поняли, что в месяц тратите около 20 тыс. р. Однако вы мечтаете приобрести новую аудиосистему, которая стоит 50 тыс. р., и подаёте заявку в банк на получение потребительского кредита. Исходя из срока кредита 1 год и процентной ставки 23,99%, банк рассчитал величину равномерного ежемесячного платежа в размере 4730 р. и проинформировал, что процентная ставка может быть скорректирована с учётом вашей кредитоспособности. Согласитесь ли вы на эти условия кредитования? Всю ли информацию предоставил банк по стоимости кредита?

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты стоимости кредита.
5. На основе рассчитанных сумм погашения кредита выберите наиболее выгодный для Вас кредит.
6. Сделайте выводы.

Тема 5 Страхование

Практическое занятие №4. Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя. Расчет страхового взноса

Учебная цель: формировать умение анализировать условия договора страхования и рассчитывать страховой взнос

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки анализа условий договора страхования

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Для коммерческих страховщиков закон установил следующие гарантии финансовой устойчивости:

1. Экономически обоснованная цена на страховую защиту. Для расчёта такой цены страховщик должен оценить принимаемые на страхование риски и назначить цену, соответствующую уровню риска. Точность этих расчётов тем выше, чем больше объём статистики (числа страховых случаев). Выбор страховщика по низкой цене страхования опасен.

2. Формирование из полученных страховых взносов страховых резервов для текущих и будущих страховых выплат по правилам, установленным нормативными документами. Страховые резервы и образуют страховой фонд.

3. Собственные средства страховщика.

Договор страхования считается заключённым только при соглашении сторон по всем существенным условиям. Статья 942 Гражданского кодекса РФ устанавливает четыре существенных условия договора страхования, три из которых являются общими для имущественного и личного страхования: 1) характер страхового случая (перечень страховых случаев); 2) страховая сумма; 3) срок действия договора страхования. Четвёртое условие для имущественного страхования — имущество или имущественный интерес, который страхуется, для личного страхования — застрахованное лицо.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Для чего люди придумали страхование?
2. Как страхование позволяет сохранить деньги?
3. Что такое обязательное страхование?
4. Чем гарантированы обещания страховщиков заплатить при наступлении страхового случая?
5. По каким признакам ты будешь выбирать страховщика?
6. Будешь ли ты доверять страховщику?
7. Какие риски в будущей самостоятельной жизни ты собираешься застраховать?

Ситуация 1

У семьи Игнатенко в квартире есть имущество на сумму 200 000 р. Вероятность того, что их квартиру обворуют и они понесут убытки в размере 100 000 р., составляет 0,2. Страховой полис на покрытие убытка в 100 000 р. стоит 10 000 р. Является ли для семьи Игнатенко экономически целесообразной покупка такого полиса?

Ситуация 2

Заполните таблицу 1. Укажите уровень влияния на обеспечение привычного уровня жизни (оцените влияние как низкое, среднее или высокое). Укажите по 1-2 риска, при наличии. Потребность в страховании оцените от 0 (нет необходимости) до 5 (высокая).

Таблица 1 – Оценка обеспечения уровня жизни

Источники дохода семьи	Доля в совокупном доходе	Влияние обеспечения привычного уровня жизни	на уровень	Риски, влекущие прекращение поступления этого вида дохода

Зарплата			
Доход от бизнеса			
Рента от аренды имущества			
Депозиты			
Перечисления других лиц			
Инвестиционные доходы			

Ситуация 3

Заполните таблицу 2. Укажите по 1-2 фактора, при наличии. Вероятность наступления событий оцените как низкую, среднюю или высокую. Потребность в страховании оцените от 0 (нет необходимости) до 5 (высокая).

Таблица 2 -Оценка потребности в страховании

Финансовые риски	Факторы, влияющие на наступление событий	Факторы, препятствующие наступлению событий	Вероятность наступления событий	Оценка потребности в страховании
Заболевания и необходимость мед.помощи				
Потеря работы				
Несчастный случай. болезнь				
Потеря трудоспособности				
Банкротство				
Непредвиденные расходы				
Потеря кормильца				

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
- 3.Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты.
- 5.Оцените предложенные риски.
6. Сделайте выводы.

Тема 6. Инвестиции

Практическое занятие №5. Анализ информации о способах инвестирования денежных средств. Расчет доходности финансовых инструментов.

Учебная цель: формировать умение анализировать информацию о способах инвестирования и умения осуществлять расчеты доходности ценных бумаг

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в расчете показателей доходности ценных бумаг

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Доходность операций купли-продажи акций

Формула для определения результата инвестирования с учётом покупок/продаж:

$$S = (S_{\text{итог}} + S_{\text{прод}}) - (S_{\text{нач}} + S_{\text{пок}})$$

где S — результат инвестирования за период в абсолюте; $S_{\text{итог}}$ — итоговая оценка инвестиций; $S_{\text{прод}}$ — сумма всех продаж акций; $S_{\text{нач}}$ — сумма первоначальной покупки акций; $S_{\text{пок}}$ — сумма всех промежуточных покупок акций.

Формула для определения средневзвешенной суммы вложенных средств с учетом покупок/продаж:

$$V = (T_1 S_{\text{нач}} + T_2 (S_{\text{нач}} + S_{\text{пок}}) + T_3 (S_{\text{нач}} + S_{\text{пок}} - S_{\text{прод}}) + \dots + T_n (S_{\text{нач}} + \sum S_{\text{пок}} - \sum S_{\text{прод}}) / \sum T$$

где V — средневзвешенная сумма вложенных средств, T_1, T_2, T_3, T_n — количество дней в подпериод между сделками с акциями, для данного расчёта принято в месяце 30 дней;

$\sum T$ — суммарное количество дней на рассматриваемом временном отрезке.

Расчёт доходности. Для этого поделим рассчитанный ранее результат инвестирования на средневзвешенную сумму вложенных средств и переведём полученный результат в годовые проценты.

$$D = (S/V) \cdot 365/T \cdot 100 \%$$

Доходность к погашению, или полная доходность облигации

Формула для расчёта полной доходности:

$$d_{\text{кон}} = [(D_{\text{сов}} + P) / (K_p \cdot T)] \cdot 100 \%$$

где $d_{\text{кон}}$ — полная доходность облигации, %; $D_{\text{сов}}$ — совокупный купонный доход, руб.; P — величина дисконта (премии) по облигации, руб.; K_p — цена приобретения облигации, руб.; T — число лет, в течение которых инвестор владел облигацией.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какие права имеют акционеры? •
2. Что такое уставный капитал акционерного общества и как он рассчитывается? •
3. Что такое дивиденды и как они выплачиваются? •
4. Что такое проспект ценных бумаг?
5. Перечислите основные характеристики эмиссионных ценных бумаг.
6. Укажите основные права владельца обыкновенных акций.
7. Для чего организации выпускают акции?
8. Какие торговые стратегии Вы знаете?
9. Как устанавливается доход по облигации при её выпуске? •
10. Кто выпускает облигации?

11. На какие сроки выпускаются облигации?

12. Как определить надёжность облигаций?

Ситуация 1

Расчёт уставного капитала. Уставный капитал акционерного общества состоит из 240 тыс. обыкновенных акций номиналом 100 руб., 10 тыс. привилегированных акций первого выпуска номиналом 100 руб. и 10 тыс. привилегированных акций второго выпуска номиналом 500 руб. На общем собрании принято решение о дополнительном выпуске обыкновенных акций в количестве 50 тыс. руб. и третьего выпуска привилегированных акций номиналом 200 руб. в объёме 5 тыс. штук. Рассчитать размер уставного капитала общества после завершения дополнительного выпуска обыкновенных и третьего выпуска привилегированных акций.

Ситуация 2

Уставный капитал акционерного общества 1 млрд руб. разделён на обыкновенные акции (80 %) и привилегированные (20 %) одинаковой номинальной стоимостью 1000 руб., т. е. всего 1 млн акций. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 15 % номинальной стоимости. Номинальная стоимость обыкновенных и привилегированных акций — 1000 руб. Какие дивиденды могут быть объявлены по обыкновенным акциям, если на выплату всех дивидендов совет директоров рекомендует направить 110 млн руб. чистой прибыли?

Ситуация 3

На счёте клиента имеется 50 000 руб. 26 марта клиент спрогнозировал рост акций компании Х. При плече 1:2 в распоряжении клиента 150 000 руб. / 50 000 собственных и 100 000 предоставленных брокером. 27 марта клиент покупает 100 акций по цене 1490 руб. 27 апреля клиент продаёт все бумаги по 1580 руб. и возвращает брокеру занятые у него средства.

Осуществить расчёт дохода и годовой доходности акций.

Ситуация 4

Номинал облигации 1000 руб., купон 16 %, выплата производится ежеквартально. На дату продажи облигации после последней выплаты прошло 54 дня. Для расчёта берётся 90 дней в квартале. Другие условия остаются неизменными. По какой цене будет продана облигация?

Ситуация 5

Стоимость чистых активов открытого ПИФа «Инвестиция» по состоянию на 31 декабря 2019 г. составила 1 202 959 тыс. руб. Количество паёв по состоянию на 29 октября 2019 г. — 188 082,55. Рассчитайте стоимость пая.

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты для нахождения показателей доходности ценных бумаг.
5. Рассчитайте размер дивидендов и дохода по ценным бумагам.
6. Сделайте выводы.

Тема 7. Пенсии

Практическое занятие №6. Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений

Учебная цель: формировать умение применять различные финансовые инструменты для формирования пенсионных накоплений

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в анализе доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению - ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой имеют определенные категории физических лиц, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), а также в некоторых иных случаях.

Накопительная пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости, исчисленная исходя из суммы средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица, по состоянию на день назначения накопительной пенсии.

Накопительная пенсия назначается застрахованным лицам, имеющим право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно, при наличии средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Накопительная пенсия может выплачиваться единовременно или траншами.

Пенсионные накопления - совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Размер накопительной пенсии определяется по формуле:

$$НП = ПН / Т,$$

где НП - размер накопительной пенсии;

ПН - сумма средств пенсионных накоплений застрахованного лица;

Т - количество месяцев ожидаемого периода выплаты накопительной пенсии.

В 2014-2021 годах по решению государства все средства страховых взносов страхователей направляются на формирование только страховой пенсии и не направляются на накопительную, вне зависимости от выбранного застрахованным лицом варианта пенсионного обеспечения.

Формула для расчета пенсии:

$$\text{Пенсионные баллы} * \text{Стоимость балла} + \text{Фиксированная выплата} = \text{Страховая пенсия по старости}$$

Пенсионными баллами оценивается каждый календарный год трудовой деятельности с учетом ежегодных отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию в Пенсионный фонд РФ. Стоимость пенсионного балла устанавливается государством ежегодно.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте типы пенсионной системы.
2. Какие виды пенсий Вы знаете?

3. Какие страховые тарифы применяются для граждан РФ?
4. Что такое страховой стаж?
5. Охарактеризуйте условия назначения страховой пенсии по старости.
6. Что представляет собой накопительная пенсия?
7. Охарактеризуйте функции НПФ.

Ситуация 1

Размер будущей пенсии будет положительно зависеть от размера вашего оклада, величины трудового стажа, количества лет службы в армии или ухода за детьми, желания работать после наступления пенсионного возраста и ещё некоторых факторов, которые могут со временем меняться. Для расчёта пенсии на сайте ПФР вывешен пенсионный калькулятор <http://school.pfrf.ru/calculator.html>. Узнать размер своей будущей пенсии можно, ответив на несколько несложных вопросов.

Для расчета пенсии перейдите по ссылке, указанной выше (Пенсионный калькулятор). Антон Иванов начинает работать на сталелитейном заводе в 2015 г. На тот момент ему 23 года. Перед этим он прошёл учёбу в колледже и отслужил 2 года в армии. С тех пор он получает 25 тыс. р./мес. Антон рассчитывает, что со временем его зарплата будет расти благодаря карьерному росту. Он надеется получать в среднем 40 тыс. р./мес. в 2025—2040 гг. и 80 тыс. р./мес. в 2040—2051 гг. В 2052 г. он достигнет возраста 60 лет и сможет выйти на пенсию. Работать после 60 лет он не собирается. На какую государственную пенсию он может рассчитывать после 2052 г.? Заполните анкету пенсионного калькулятора за Антона и посмотрите, какая пенсия у него выходит. Обратите внимание, что зарплата Пети будет расти, а значит, в графу «официальная заработная плата» надо ввести какую-то усреднённую сумму. Какую?

После того как вы рассчитали будущую пенсию Антона, попробуйте поиграть с цифрами. Как поменяется пенсия, если Антон согласится работать ещё 3 года после наступления пенсионного возраста? А если он будет работать ещё 5 лет? Изменится ли пенсия, если зарплата Антона в 2015—2024 гг. будет не 25, а 30 тыс. р./мес.? А если его зарплата в 2040—2051 гг. составит не 80, а 100 тыс. р./мес.? Обратите внимание, что для расчёта будущей пенсии принимаются во внимание только доходы, не превышающие «предельную базу», установленную государством в год получения этих доходов.

Сравните пенсию Антона с зарплатой, которую он будет получать на заводе в последние 10 лет своей карьеры. Придётся ли Антону резко изменить стиль своей жизни и размер своих расходов? Сможет ли он в преклонном возрасте вести активную и интересную жизнь: путешествовать, хорошо одеваться, посещать кино и рестораны, регулярно обновлять компьютер, телефон и другие электронные устройства?

Ситуация 2

Антон Иванов решил заключить договор негосударственного пенсионного обеспечения, в соответствии с которым вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в фонд, а фонд обязуется выплачивать участнику (участникам) фонда негосударственную пенсию. Какие критерии выбора НПФ?

<http://school.pfrf.ru/test.html>

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно определить?
4. Выполните предварительные расчеты для определения размера пенсии на сайте Пенсионного фонда РФ.
5. Охарактеризуйте критерии выбора негосударственного пенсионного фонда.

6. Сделайте выводы.

Тема 8.Налоги

Практическое занятие №7. Расчет суммы налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, НДФЛ. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение

Учебная цель: формировать умение рассчитывать суммы налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, НДФЛ

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в расчете суммы налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, НДФЛ

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические ситуации.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) является одним из основных налогов, взимаемых с физических лиц. Заработная плата, процентный доход по вкладам в банке, дивидендный доход от владения долями в организациях, выигрыш в лотерею — всё это примеры доходов, которые могут облагаться НДФЛ.

Налоговый период по НДФЛ составляет один год. Основная налоговая ставка в России составляет 13 %.

По ставке 13 % облагаются налогом: зарплаты налоговых резидентов; вознаграждения налоговых резидентов за профессиональные услуги (например, услуги нотариусов); инвестиционный доход от операций с ценными бумагами (в том числе через ПИФы), а именно: разница между ценой продажи активов и всеми расходами на их приобретение (включая комиссии финансовых организаций); доход от перепродажи недвижимости, автомобилей и прочего имущества, которым вы владели менее 3 лет, а именно: разница между ценой продажи и всеми расходами на приобретение; доход от продажи имущества, полученного в наследство, если вы владели им менее 3 лет, — здесь налогом будет облагаться вся стоимость имущества, так как вы получили его бесплатно; доход от сдачи имущества в аренду.

Помимо НДФЛ, физические лица должны уплачивать налоги, связанные с имуществом: налог на имущество, земельный налог и транспортный налог. В отличие от НДФЛ, эти налоги выплачиваются за владение имуществом, а не за его получение.

Транспортным налогом облагаются автомобили, мотоциклы, автобусы, самолёты, вертолёты, яхты, катера, снегоходы, гидроциклы и другие наземные, водные и воздушные самоходные механизмы. Ставки налога устанавливаются в зависимости от мощности двигателя, тяги или вместимости транспортного средства.

Ставка транспортного налога на автомобили в зависимости от мощности двигателя

Мощность двигателя	Ставка налога, руб. с 1 л. с.
Свыше 70 до 100 л. с. включительно	12
Свыше 100 до 150 л. с. включительно	35
Свыше 150 до 200 л. с. включительно	45
Свыше 200 до 250 л. с. включительно	75
Свыше 250 л. с.	150

На сайте <http://www.glavbukh.ru/calc> можно произвести расчёт транспортного налога в каждом регионе в зависимости от мощности двигателя вашего транспортного средства и даты постановки на учёт в ГИБДД.

Имущественным налогом облагается недвижимость: жилой дом, квартира, комната, дача, гараж, любое иное строение, помещение или сооружение. Так же как и для транспортного налога, ставку устанавливает регион, но в диапазоне, указанном в законодательстве. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости. Сведения о кадастровой стоимости земельных участков размещаются на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

Налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учёт, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 Налогового кодекса Российской Федерации (0,3% или 1,5%).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение объекту налогообложения, налоговой базе и ставке налога.
2. Как определяется сумма НДФЛ, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом?
3. Охарактеризуйте порядок расчета налога на имущество.
4. Как оплатить налоги физическому лицу через портал Госуслуг?
5. Как рассчитывается налог на транспорт?
6. Какие последствия неуплаты налога существуют?

Ситуация 1

1. Ивановы продали квартиру. Стоимость квартиры составляет 2,5 млн р., стоимость квартиры при покупке была 2 млн р. а) Рассчитайте размер налога, который должны заплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой 5 лет. б) Рассчитайте размер налога, который должны заплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой 2 года. в) Ивановы продали квартиру Петровым, которые для покупки квартиры получили ипотечный кредит. Суммарные процентные выплаты по кредиту составят 500 000 р. Сколько сэкономят на налогах Петровы?

Ситуация 2

Михаил Шумов выбирает между автомобилем «Тойота Лэндкрузер» мощностью 286 л. с. и автомобилем «Ниссан Пасфайндер» мощностью 240 л. с. 19 а) Найдите размер транспортного налога, который Михаил заплатит за «Тойоту», если ставка транспортного налога на автомобили мощностью свыше 250 л. с. составляет 150 р. за одну лошадиную силу. б) Найдите размер транспортного налога, который Михаил заплатит за «Ниссан», если ставка транспортного налога на автомобили мощностью от 200 до 250 л. с. составляет 75 р. за одну лошадиную силу. в) Сколько Михаил сэкономит на налоге за 3 года, если выберет менее мощный автомобиль?

Ситуация 3

Иван Востоков переехал жить из города Анадырь (Чукотка) в Москву. При этом он перевёз с собой автомобиль Nissan Primera мощностью 180 л. с. Ставка налога на одну лошадиную силу для автомобилей данной мощности в Москве составляет 50 р., а в Чукотской АО только 10 р. На сколько больше будет налог, который заплатит Иван в Москве, по сравнению с тем, который он заплатил бы в Анадыре?

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.

2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты для определения суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.
5. Рассчитайте налог на имущество и транспортный налог.
6. Сделайте выводы.

Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение

Учебная цель: формировать практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение

Учебные Задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в получения социальных и имущественных налоговых вычетов

Ход занятия:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.
4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

Для подачи декларации нужно самостоятельно заполнить (в налоговой инспекции или в Интернете на сайте www.gosuslugi.ru) форму 3-НДФЛ и сдать её в налоговую инспекцию. При заполнении декларации и заявления на налоговый вычет можно воспользоваться помощью таких сайтов, как www.nalogia.ru/. Потребуется указать год, за который заполняется декларация, заполнить паспортные данные, место жительства или другой адрес, ИНН, указать, являетесь ли вы индивидуальным предпринимателем, занимаетесь ли частной практикой. Самое главное при заполнении налоговой декларации — это правильно указать полученные в течение года доходы. Доходы, не облагаемые налогом (см. далее), разрешается не декларировать, но некоторые такие доходы следует указать, чтобы получить налоговый вычет в полном объёме. Также можно не декларировать доходы, налоги с которых уже были уплачены. Но если вы хотите получить налоговый вычет, вам нужно будет указать ВСЕ доходы, по которым вы платили налог. В этом вам поможет справка 2-НДФЛ с места работы, которую можно получить в отделе персонала или бухгалтерии. Не забудьте, что в налоговой декларации нужно также указать доходы от операций с ценными бумагами, обезличенными металлическими счетами (ОМС) или на рынке FOREX и от продажи имущества, которым вы владели менее 3 лет.

Подать налоговую декларацию нужно в территориальный налоговый орган по месту жительства не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, в котором были получены декларируемые доходы. Если вы опоздали с подачей декларации или не полностью уплатили налог, вам придётся заплатить штраф. Размер штрафа составит 5 % неуплаченной суммы налога за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления декларации, но не более 30 % указанной суммы и не менее 1 тыс. рублей.

Бланк декларации 3-НДФЛ, можно скачать на сайте ФНС, вкладка «для физических лиц».

Имущественные вычеты можно оформить в любой месяц года. Максимальный срок предоставления налогового вычета- 3 года, если иное не предусмотрено НК РФ.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что Вы понимаете подпонятием налоговый вычет?
2. Какие виды налоговых вычетов Вы знаете?
3. Охарактеризуйте социальные и стандартные налоговые вычеты.
4. В каких случаях можно оформить инвестиционный вычет?

Ситуация 1

Необходимо оптимизировать налоговую нагрузку семьи, которая состоит из 4-5 человек: муж, жена, дети. Для расчетов можно использовать фактическую заработную плату, показываемую в форме 2 НДФЛ. Муж (жена) может получать заработную плату в среднем, по вашему выбору, на 10 тыс. руб., больше или меньше. Ребенок учится в ВУЗе, оплата обучения составляет 80 тыс. руб. На благотворительность в текущем году семья потратила 25 тыс. руб. Кроме того оплатила дорогостоящее лечение- 70 тыс. руб. своей матери. У семьи были инвестиционные расходы и доходы. По вашему выбору семья продала (приобрела) квартиру, стоимостью 6 млн. руб.

Необходимо определить:

- 1) Определить вычет для каждого из супругов, заполнив декларацию 3НДФЛ;
- 2) Определить кому из супругов выгоднее показывать и оформить социальный и инвестиционный вычет.

Ситуация 2

Александр Бубнов получил в предыдущий год доход в виде заработной платы от ООО «Вологодские спички» и оплатил обучение своего сына Никиты в школе. Стоимость обучения в школе составила 48 тыс. рублей, а размер заработной платы в месяц составляет 35 тыс. рублей. Оцените, на какой налоговый вычет может претендовать Александр. После заполнения данных скачайте готовую декларацию. Чему оказался равен налоговый вычет? Соответствует ли его размер вашим ожиданиям?

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. Что нужно найти?
4. Выполните предварительные расчеты для определения суммы налоговых вычетов.
5. Заполните декларацию 3НДФЛ.
6. Сделайте выводы.

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Практическое занятие №9. Анализ ситуаций, связанных с финансовым мошенничеством
Учебная цель: формировать умение выявлять случаи финансового мошенничества

Учебные задачи:

Закрепить теоретические знания и отработать практические навыки в анализе ситуаций, связанных с финансовым мошенничеством

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить практические Задачи.

4. Оформить отчет.

Краткие теоретические сведения:

В

иды мошенничества на финансовом рынке

нке

1. «Финансовые пирамиды». Внешние признаки, свидетельствующие о том, что организация или группа физических лиц является «финансовой пирамидой»:

- выплата денежных средств участникам из денежных средств, внесённых другими вкладчиками;
- отсутствие лицензии ФСФР России (ФКЦБ России) или Банка России на осуществление деятельности по привлечению денежных средств;
- обещание высокой доходности, в несколько раз превышающей рыночный уровень;
- гарантирование доходности (что запрещено на рынке ценных бумаг);
- массированная реклама в СМИ, сети Интернет с обещанием высокой доходности;
- отсутствие какой-либо информации о финансовом положении организации;
- отсутствие собственных основных средств, других дорогостоящих активов;
- отсутствие точного определения деятельности организации.

2. «Услуги на рынке Форекс». Банк России призывает быть внимательными и четко различать международный межбанковский валютный рынок Форекс и услуги, которые предлагаются гражданам под этим названием. Зачастую общим у них является только название. В действительности клиенты дилинговых компаний самостоятельно не совершают операции на международном рынке, вместо этого за них это делает финансовый посредник. Кроме того, клиенты получают лишь усеченную информацию о текущих котировках или вообще её не получают, что также не позволяет им вести самостоятельную торговлю валютой.

3. Мошенничества с использованием имени Банка России. Например, мошеннические действия могут совершаться с помощью СМС-сообщений и email-рассылок в адрес клиентов различных кредитных организаций: аферисты представляются сотрудниками Банка России, направляют ложное сообщение о блокировке банковской карты клиента и предложение перезвонить, якобы чтобы разблокировать ее, а на самом деле — чтобы получить данные для управления счетом.

4. Звонки из Банка. Мошенники используют базы данных, где содержатся сведения о людях, ранее оказавшихся жертвами аферистов: продавцов биодобавок и псевдомедицинских приборов, экстрасенсов, финансовых махинаторов и т.п.

5. Письменные уведомления. Еще одна похожая схема мошенничества — направление уведомлений о выплатах и компенсациях в письменном виде с использованием поддельных документов с отдельными реквизитами Банка.

6. Кража данных карты при расчете. В мошеннических схемах могут участвовать не только посторонние злоумышленники, но и те, кому принято доверять: представители сферы торговли и услуг, банковские работники.

7. Двойная транзакция. Простой способ мошенничества с банковскими картами — двойные операции (транзакции). Совершая оплату в торгово-сервисной сети, покупатель передает карту оператору, он проводит ее через считывающее устройство, покупатель вводит ПИН-код (если требуется), и сотрудник сообщает, что произошла ошибка. Затем действия повторяются еще раз, и транзакция выполняется успешно, а спустя какое-то время владелец карты обнаруживает, что деньги за покупку списаны дважды.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте виды финансового мошенничества.
2. Как избежать кражи данных при осуществлении расчетов через интернет?
3. Как предотвратить двойные транзакции?
4. Назовите признаки, по которым можно определить, что совершаются мошеннические действия?
5. Как противодействовать мошеннической социальной инженерии?

Ситуация 1

ВКонтакте к Вам приходит сообщение: «Привет!!! Я почти выигрываю в конкурсе «Лучшее фото к 8 марта», меньше процента не хватает! Главный приз – смартфон, почти мой!!!) ... (Ваше имя), можешь мне помочь? Нужно отправить смс с текстом «фото8» без кавычек на номер ****. Если не тяжело, проголосуй за меня, в долгу не останусь! Конечно, если 1.5 рубля не жалко ;-) Заранее спасибо!!!» Оцените ситуацию.

Ситуация 2

В Интернете Вам пришло письмо, что Вы выиграли крупную сумму денег, и Вам надо всего лишь прислать подтверждение, что Вы – это ВЫ (фото паспорта). Вам повезло? Оцените ситуацию.

Ситуация 3

На совершеннолетие бабушка Вам подарила некоторую сумму денег. Вы решили обменять эти деньги на валюту в обменнике рядом с Вашим домом. Но вот неСитуация: валюта закончилась. Вы расстроенный выходите на улицу, и тут очень приятный человек предлагает купить валюту по очень выгодному курсу. Чтобы у Вас не было сомнений в подлинности купюр, он предлагает их проверить тут же, в обменнике. Почему нет? Деньги проверили, сделка состоялась. Все хорошо? Оцените ситуацию.

Ситуация 4

На вечеринке у приятеля Вы познакомились с очень активным молодым человеком Александром: он молод, а у него есть уже своя машина, немалые наличные деньги. Оказывается, он занимается распространением какого-то бальзама для спортсменов. По очень выгодной, хотя и высокой, цене. (Но дешевле, чем аналоги в Интернете!) Он предлагает Вам заняться тем же. Ведь Вам нужны наличные деньги? Сколько можно просить у родителей? Вам надо подумать. Деньги у Вас есть, но совсем немного. Вы обмениваетесь телефонами. Через пару дней неожиданно другой Ваш новый знакомый, Никита, сообщает, что хотел бы купить именно это бальзам! И готов заплатить за него сумму в 2 раза большую, чем просит Александр. И не только он! У него много друзей-спортсменов, которым это товар необходим! Вы решаетесь выступить в роли продавца. Созваниваетесь с Александром, покупаете несколько банок этого бальзама. Но Никита на звонки не отвечает. Так же как и Александр. Почему? Оцените ситуацию.

Ситуация 5

Вы получили смс о проведении благотворительной акции с просьбой отправить смс или позвонить на короткий номер, чтобы пожертвовать небольшую сумму на благотворительность. Вы – добрый и отзывчивый человек! Нуждающимся надо помогать! Вы будете участвовать в этой акции? Оцените ситуацию.

Ситуация 6

Вам позвонили на телефон и радостно сообщили: «Вам звонят с радиостанции «Русское Радио»! Поздравляем! Вы стали победителем нашей, совместно с Билайн, игры! Вы выиграли ноутбук! Вы готовы получить приз?» Конечно! Кто не готов? «В этом случае Вам надо купить очень быстро, в течение часа, 2 карты экспресс оплаты Билайн номиналом 1000 рублей, позвонить по номеру*****. Мы Вас соединим с оператором, Вы сообщите номера этих карт, мы их активируем на Ваш номер телефона(это неперемное условие Билайн).И ноутбук будет Вашим! » Оцените ситуацию.

Инструкция по выполнению ситуаций:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.

2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие ситуаций. Определите, сколько вопросов в них задано. 4. Прокомментируйте ситуации.
5. Укажите организации, защищающие финансовые права граждан.
6. Сделайте выводы.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95600.html>

Интернет-ресурсы

- <http://www.edu.ru>. Федеральный портал «Российское образование»
- <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html> Электронные библиотечные системы и ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (очная
форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания для самостоятельной работы составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Провоторова И.В. преподаватель ФДП и СПО

Методические указания для самостоятельной работы одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова
---	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат так и требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимой информации.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать с началом учебного материала, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Экономика организации включает в себя следующие виды работ:

1. Подготовка кустному опросу.
2. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
3. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.

Таблица 1.

1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номер и название раздела/темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы	Методическое обеспечение
Раздел 1. Организация отрасли в условиях рынка						
Тема 1.1 .Организация -основное звено экономики	Отрасль в системе рыночной экономики. Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия.	Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам подразделам учебников). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Вопросы для самопроверки: 1. Отрасль в системе рыночной экономики 2. Понятие и классификация организаций 3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики 4. Жизненный цикл предприятия.	2	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка устного опроса	Учебник

<p>Тема 1. 2 .Планирование деятельности организации</p>	<p>Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы организаций (предприятий). Объединения организаций (предприятий). Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Качество и конкурентоспособность продукции. Сущность и содержание подготовки производства. Определение, понятие и</p>	<p>Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам подразделам учебников). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 1. Вопросы для самопроверки: Сущность и значение предпринимательской деятельности Виды предпринимательской деятельности Организационно - правовые формы организаций (предприятий) Составление конспекта: Объединения организаций (предприятий). Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам подразделам учебников). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 1. Вопросы для самопроверки:</p>	<p>2 *</p>	<p>ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5</p>	<p>Оценка стоимости оопроса Оценки правильности и доступности изложения доклада, конспекта.</p>	<p>Учебник</p>
--	---	---	------------	----------------------------------	---	----------------

	<p>задачи логистики. Функциональные</p>	<p>1. Структура организации (предприятия). 2. Организация производственного процесса. 2. Подготовка доклада на тему: «Принцип построения экономической системы»</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	особенности логистики. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами.	организации». Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам раздела главы учебников). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Составление конспекта: Определение, понятие и задачи логистики Функциональные особенности логистики Взаимодействие логистики с другими организационными процессами.				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных средств. Амортизация основных средств. Воспроизводство основных средств. Показатели использования основных производственных фондов. Производствен	1. Вопросы для самопроверки: Определение состава основного капитала. 2. Подготовить доклад на тему: 1) Классификация основных средств. 2) Основные показатели использования основных средств.	2	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка правил и доступности изложения доклада. Оценка стоимости проза	Учебник
---	--	--	---	---------------------------	---	---------

	ная мощность предприятия.					
Тема 2.2.	Состав и структура	Проработка конспектов занятий,	2	ОК01-05,	Оценка	Учебник

<p>Оборотный капитал</p>	<p>оборотного капитала.Кругооборот оборотныхсредств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности оборотных средств.</p>	<p>учебных и дополнительныхизданий. Подготовка кустному опросу: 1. Моделирование кругооборота оборотных средств. 2. Исследование методов нормирования оборотных средств.</p>		<p>ОК09, ПК2.2, 2.5</p>	<p>устного опроса</p>	
<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p>Проблемы обновления материально-технической базы организаций. Ресурсы ресурсосберегающей технологии. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Источники и структура капитальных вложений. Инвестиционный проект и оценка его эффективности. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов.</p>	<p>Подготовка кустному опросу: Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам из раздела глав учебников). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка к устному опросу: Аренда Лизинг Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов.</p>	<p>2</p>	<p>ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5</p>	<p>Оценка устного опроса</p>	<p>Учебник</p>

	ТИВОВ					
Раздел 3. Кадрь и оплата труда организации						
Тема 3.1.	Состав и структура	Подготовка кустному опросу:	2	ОК01-05,	Оценка	Учебник

Кадры организации и производительность труда	трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда, производительность труда.	1. Кадры. 2. Производительность труда.		ОК09, ПК2.2, 2.5	устного опроса	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Мотивация труда, принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фондоплата труда и ее структура. Основные элементы и системы премирования работников.	Подготовка к устному опросу: Виды оплаты труда работников. Подготовка докладов на тему: «Современная практика оплаты труда работников предприятий».	2 *	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка устного опроса	Учебник
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта						
Тема 4.1. Издержки производства	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости	1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. 2. Подготовка к устному опросу: 1) Виды издержек производства. 2) Транзакционные издержки	1 *	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка устного опроса	Учебник

		производства.				
--	--	---------------	--	--	--	--

	путееоптимизации.					
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия.	1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. 2. Подготовка к устному опросу: 1) Основные подходы и принципы ценообразования. 2) Процесс ценообразования и его этапы.	1 *	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка устного опроса	Учебник
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами.	1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. 2. Подготовка к устному опросу: Основные виды прибыли. Основные методы планирования прибыли и рентабельности. 3. Подготовка конспекта на тему: «Прибыль и рентабельность как основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия». 1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию	1 *	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка правил доступности и содержания конспекта. Оценка устного опроса	Учебник

		жанию учебного материала. Проработка спектов занятий, учебных и дополнительных изданий.				
--	--	--	--	--	--	--

		2. Подготовка к устному опросу: Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами.				
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта						
Тема 5.1 .Внешнеэкономическая деятельность организации	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Вид внешнеэкономических дел. Совместное предпринимательство. Внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система, лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Валютное регулирование.	1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка аспектов занятий, учебных и дополнительных заданий. 2. Подготовка к устному опросу: Значение внешнеэкономической деятельности организации Виды внешнеэкономических сделок Совместное предпринимательство Внешнеторговый контракт 3. Подготовка докладов на тему: Таможенная тарифная система Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта	1*	ОК01-05, ОК09, ПК2.2, 2.5	Оценка правил и доступности изложения доклада. Оценка стоимости прося	Учебник

		на мировом рынке Валютнорегулирование				
		Всего	16			

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Организация и отрасль в условиях

рынка Тема 1.1. Организация-основное звено экономики

Подготовьтесь к устному опросу:

1. Отрасль в системе рыночной экономики
 2. Понятие и классификация организаций
 3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
- Подготовьте конспект на тему: Жизненный цикл предприятия.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности
 2. Виды предпринимательской деятельности
 3. Организационно - правовые формы организаций (предприятий)
- Подготовьте конспект на тему: Объединения организаций (предприятий).
- Подготовьтесь к устному опросу:

1. Структура организации (предприятия).
2. Организация производственного процесса.

Подготовьте доклад на тему: Принципы построения экономической системы в организации. Составление конспекта:

1. Определение, понятие и задачи логистики
2. Функциональные особенности логистики
3. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами.

Раздел 2. Материально-техническая база

организации Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

1. Вопросы для самопроверки: Определение состава основного капитала.
2. Подготовить доклад на тему: Классификация основных средств. Основные показатели использования основных средств.

Тема 2.2. Оборотный капитал

Подготовьтесь к устному опросу:

1. Моделирование кругооборота оборотных средств.
2. Исследование методов нормирования оборотных средств.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их

эффективность

Подготовьтесь к устному опросу:

Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений.

Подготовьтесь к устному опросу:

Аренда

Лизинг

Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в

организации Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Подготовьтесь к устному опросу:

Кадры. Производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Подготовьтесь к устному опросу:

Виды оплаты труда работников.

1. Подготовка доклада на тему: «Современная практика оплаты труда работников в предприятиях».

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -

основные показатели деятельности экономического субъекта

а
Тема 4.1. Издержки производства

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

2. Подготовка к устному опросу:

- 1) Виды издержек производства.
- 2) Транзакционные издержки производства.

Тема 4.2 Цена и ценообразование

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

2. Подготовка к устному опросу:

- 1) Основные подходы и принципы ценообразования.
- 2) Процесс ценообразования и его этапы.

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

2. Подготовка к устному опросу:

- 1) Основные виды прибыли.
- 2) Основные методы планирования прибыли и рентабельности.
3. Подготовка конспекта на тему: « Прибыль и рентабельность как основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Подготовка к устному опросу:

- 1) Понятие финансов организации, их значение и функции
- 2) Финансовые ресурсы организации, их источники
- 3) Управление финансовыми ресурсами.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического

субъекта Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

1. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

2. Подготовка к устному опросу:

- 1) Значение внешнеэкономической деятельности организации
- 2) Виды внешнеэкономических сделок
- 3) Совместное предпринимательство
- 4) Внешнеторговый контракт

3. Подготовка докладов на тему:

- 1) Таможенная тарифная система
- 2) Лизинг и инжиниринг как формы кредитования экспортеров на мировом рынке
- 3) Валютное регулирование

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм

и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.
Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать смысловые связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Тезисы -

сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Конспект - это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае необходимости, его многократное использование.

Техника конспектирования

есть процесс обработки знаний, изменения форм их начального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или

научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для

использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в память весь исходный текст. Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант - беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявления степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают

осознать и выбрать вид форму конспектирования. Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать их по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспектор ориентировочно не должен превышать 1/8 от первоначального текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходящих данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, соответствие особенностям и задачам пользователя). Опыт показывает, что хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности

Критерии оценки конспекта

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления требованиям; - материал изложен в полном объеме; - содержательность конспекта, соответствие плану; - выделены ключевые моменты вопроса; - материал изложен грамотно и понятным языком; - наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; - формулы написаны четко и с пояснениями; - приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы; - конспект дан в срок.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает свои знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - несоблюдение литературного стиля изложения, - неясность и нечеткость изложения, - иллюстрационные примеры приведены в неполном объеме.

«удовлетворительно»	- конспект составлен небрежно и неграмотно, - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил
---------------------	---

	<p>проблему, по существу излагаете, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются нарушения логики и изложения материала темы, - не приведены иллюстрационные примеры, - не выделены ключевые моменты темы, - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования /Е.Н.Клочкова, В.И.Кузнецов, Т. Е.Платонова, Е. С.Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>-ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации. Практикум
: учебное пособие для среднего профессионального образования /Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256> – ЭБС «Юрайт»

2. Борисов, Е.

Ф. Основы экономики : учебники практикум для среднего профессионального образования /Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>-ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium»-Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека—Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно-правовой портал—Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно-правовой портал—Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Астахова Е. П. - Рязань: РГАТУ, 2021 - ЭБ РГАТУ. - URL :

<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp> Методические указания к практическим работам
[Электронный ресурс] Астахова Е.П. -
Рязань: РГАТУ, 2021 - ЭБРАТУ. - URL: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СТАТИСТИКА**

для студентов 2 курса ФДП и СПО
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические указания к практическим занятиям составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин		Е.В. Стишкова
--	--	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	21

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Статистика включает в себя следующие виды работ:

1. Выполнение рефератов.
2. Выполнение презентаций.
3. Подготовка к устному опросу.
4. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
5. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.
6. Составление кроссвордов.

Таблица 1.

1. Виды, содержание и формы оценивания самостоятельной работы

Номер и название раздела/темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы	Методическое обеспечение
Раздел 1. Статистика как наука						
Тема 1.1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики	История статистики.	Выполнение реферата и презентации. * Подготовка к устному опросу. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка презентации. Оценка устного опроса.	Учебник
Тема 1.2. Порядок ведения статистической деятельности в РФ	Международный статистический учет: особенности организации и методологии.	Выполнение реферата и презентации.* Подготовка к устному опросу. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 4.8	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка устного опроса.	Учебник
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации						
Тема 2.1. Статистическое наблюдение.	Выборочное наблюдение	Выполнение реферата.* Составление кроссворда по теме. * Подготовка к устному опросу и	1 (в т.ч. 1*)	ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 1.1;	Оценка правильности и доступности	Учебник

Сводка и группировка статистических данных		тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		ПК 4.4; ПК 4.8	изложения реферата. Оценка устного опроса. Оценка за тестирование.	
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	Графическое изображение рядов распределения.	Выполнение реферата и презентации*. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка презентации. Оценка устного опроса. Оценка за тестирование.	Учебник
Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Множественная (многофакторная) регрессия.	Выполнение реферата и презентации*. Подготовка к устному опросу. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка презентации. Оценка устного опроса.	Учебник
Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-	Анализ сезонных колебаний.	Выполнение реферата и презентации*. Подготовка к устному опросу и тестированию.	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4;	Оценка правильности и доступности изложения	Учебник

экономических явлений		Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		ПК 4.8	реферата. Оценка устного опроса. Оценка за тестирование.	
Тема 2.5. Индексный анализ	Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. Территориальные индексы.	Выполнение рефератов и презентации. * Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	0,5 (в т.ч. 0,5*)	ОК 1- 5; ОК 9-11; ПК 1.1; ПК 4.4; ПК 4.8	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка презентации. Оценка устного опроса. Оценка за тестирования.	Учебник
		Итого:	4			

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики

1. От какого латинского слова происходит термин «статистика»? Что он означает?
2. Что является предметом исследования в статистике? Что такое статистическая закономерность?
3. Назовите этапы статистического исследования и классификацию статистических методов?
4. Что такое совокупность, единица совокупности? Понятие признака и статистического показателя.

Тема 1.2. Порядок ведения статистической деятельности в РФ

1. Какова организация статистики в современных условиях.
2. Какие обязанности выполняет государственная и ведомственная статистика.
3. Каковы особенности международного статистического учета.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных

1. Что такое статистическое наблюдение? Назвать формы и виды статистического наблюдения.
2. Какие бывают способы статистического наблюдения? Назвать ошибки регистрации.
3. Понятие группировки и сводки статистических данных. Виды группировок.
4. Что представляет собой статистическая таблица и чем она отличается от других таблиц? Правила построения статистических таблиц.
5. Какие графики применяются в экономико-статистическом анализе?

Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации

1. Какие величины называются абсолютными? Как классифицируются абсолютные величины по единицам измерения?
2. Какие величины называются относительными? Назвать виды относительных величин.
3. Какая в статистике величина называется средней? Назвать виды степенных средних величин и способы их вычисления.
4. Что относится к структурным средним величинам? Назвать способы их вычисления.
5. Что такое вариация? Абсолютные и относительные показатели вариации.
6. Что собой представляет ряд распределения? Основные элементы ряда распределения.
7. Как графически представляют ряд распределения?

Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

1. Каковы методы выявления наличия связи социально-экономических явлений?
1. Какие признаки называются факторными, а какие результативными? Назвать количественные критерии оценки тесноты связи.
2. Какие коэффициенты используются в корреляционно-регрессионном анализе, как они вычисляются и анализируются?
3. Как производится расчет параметров линейного уравнения регрессии методом наименьших квадратов?
4. В чем сущность метода расчета множественной регрессии?

Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений

1. Что собой представляет ряд динамики? Назвать виды рядов динамики.
2. Какие показатели используются в рядах динамики? Какова методика расчета этих показателей?
3. Что такое тренд? Какие применяются методы выявления основной тенденции ряда динамики?
4. В чем сущность метода укрупнения интервалов динамического ряда и метода скользящей средней?
5. Как определяют основную тенденцию через среднегодовой абсолютный прирост?
6. Какие применяются методы для выявления сезонных колебаний?

Тема 2.5. Индексный анализ

1. Что такое индекс? По каким признакам классифицируются экономические индексы?
2. Какие индексы относятся к количественным и качественным показателям? Индивидуальные и общие индексы.
3. В чем сущность агрегатной формы индекса? Как исчисляются базисные и цепные индексы?
4. В анализе, каких показателей используются индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов? Как эти индексы взаимосвязаны?
5. Назвать важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи

Тематика устных сообщений (рефератов и презентаций)

Тема 1.1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики

1. История статистики.

Тема 1.2. Порядок ведения статистической деятельности в РФ

1. Международный статистический учет: особенности организации и методологии.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных

1. Выборочное наблюдение.

Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации

1. Графическое изображение рядов распределения.

Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

1. Множественная (многофакторная) регрессия.

Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений

1. Анализ сезонных колебаний.

Тема 2.5. Индексный анализ

1. Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах.
2. Территориальные индексы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект - это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в

способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Техника конспектирования есть процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный текст. Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант - беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают осознанно выбрать вид и форму конспектирования. Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать идеи по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Опыт показывает, что хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа объемом 5-7 печатных страниц, выполняемая студентом. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата предлагает преподаватель.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1 -1,5 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания :

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты — констатации и тексты — рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли

извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 5-7 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Критерии оценки устного ответа, сообщения (реферата)

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) не достаточно полное освещение проблематики вопроса (темы) и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые вопроса (темы); 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Преимущества электронной презентации

- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала;

- быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.

- как представить информацию наиболее удачным образом

- содержание слайдов

- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала

2. Составление сценария - логика, содержание.

3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.

4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации

- заголовки должны привлекать внимание аудитории;

- слова и предложения – короткие;

- временная форма глаголов - одинаковая.

- минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации:

- горизонтальное расположение информации;

- наиболее важная информация в центре экран;

- комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам:

- размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;

- не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будут видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- рамки, границы, заливка;
- различный цвет шрифта, ячейки, блока;
- рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов .

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт — темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке (см. рис. 1). Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;
- ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста лекции на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать выступающего и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Критерии оценивания студенческих презентаций

Оформление слайдов	Параметры
Стиль	Соблюдать единого стиля оформления.
Фон	Фон должен соответствовать теме презентации
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> ○ Слайд не должен содержать более трех цветов ○ Фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Слайд должен содержать минимум информации ○ Информация должна быть изложена профессиональным языком

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ○ Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы ○ Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать ○ В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы ○ Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ○ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ○ Наиболее важная информация должна располагаться в центре ○ Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ○ Для заголовка – не менее 24 ○ Для информации не менее – 18 ○ Лучше использовать один тип шрифта ○ Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом. Подчеркиванием ○ На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ○ Слайд не должен содержать большого количества информации ○ Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ с таблицами ○ с текстом ○ с диаграммами

Методические рекомендации по составлению тематических кроссвордов

При подготовке кроссворда используйте следующий алгоритм.

1. Составьте перечень слов по выбранной теме. Для этого проанализируйте соответствующие теме параграфы учебника. При необходимости используйте дополнительные источники (учебную литературу, интернет).

Примечания.

В традиционных кроссвордах не используются прилагательные, слова, которые пишутся с дефисом, однокоренные слова. Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже.

2. Составьте к каждому слову текстовое определение. Оно должно в описательной или вопросительной форме (первый вариант более предпочтителен) указывать слово,

являющееся ответом. Определения должны содержать достаточно информации для разгадывания слова и раскрывать его с наименее известной стороны, а также должны быть верными, лаконичными, исключающими двоякое толкование.

3. Составьте сетку кроссворда. Можно воспользоваться специальными программами, например, сайты «Cross: составь свой кроссворд онлайн» (<http://cross.highcat.org>); «Фабрика кроссвордов» (<http://puzzlecup.com>).

Примечания:

1. В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква.
2. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры.
3. Слова должны быть записаны в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
4. Пронумеруйте сетку кроссворда. Номера расставляйте, двигаясь по сетке кроссворда сверху вниз, слева направо. Номер записывайте в той клетке, с которой начинается слово.
5. Продумайте и выполните оформление кроссворда. Напишите (напечатайте) текстовые определения. Укажите слова, которые располагаются по горизонтали и по вертикали. При наличии в кроссворде ключевого слова, составьте и укажите его текстовое определение.

Критерии оценки кроссворда:

При оценке предметного кроссворда учитываются следующие критерии:

- 1) соответствие слов в кроссворде заданной или выбранной теме;
- 2) правильность и точность текстовых определений;
- 3) соблюдение правил составления кроссвордов, указанных в алгоритме;
- 4) оформление кроссворда.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450916>

Дополнительная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433530>

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453086>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Комкова С.В.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим и лабораторным работам [Электронный ресурс] Комкова С.В. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] - Режим доступа www.gks.ru- информация об основных социально – экономических показателях России.

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация

3. <http://window.edu.ru>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине ОП.03АУДИТ

для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО

по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Аудит включает в себя следующие виды работ:

1. Выполнение рефератов.
2. Подготовка к устному опросу.
3. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
4. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала

Таблица
1.

1. Виды, содержание и формы оценивания самостоятельной работы

Номер и название раздела/темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы	Методическое обеспечение
Раздел 1 Основы аудита						
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	Выполнение рефератов. Подготовка к устному опросу. Выполнение заданий по самостоятельной работе. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка устного опроса	Учебник; методические указания по организации самостоятельной работы студентов
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	Выполнение рефератов. Подготовка к устному опросу. Выполнение заданий по самостоятельной работе. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.	Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка устного опроса	Учебник; методические указания по организации самостоятельной работы студентов
Раздел 2. Методология аудита						

<p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.</p>	<p>Выполнение рефератов. Подготовка к устному опросу. Выполнение заданий по самостоятельной работе. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p>	2	<p>ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.</p>	<p>Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка устного опроса</p>	<p>Учебник; методические указания по организации самостоятельной работы студентов</p>
<p>Раздел 3. Аудит организации</p>						
<p>Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.</p>	<p>Выполнение рефератов. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p>	2	<p>ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3. ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6;</p>	<p>Оценка правильности и доступности изложения реферата.</p>	<p>Учебник; методические указания по организации самостоятельной работы студентов</p>
<p>Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.</p>	<p>Выполнение рефератов. Подготовка к устному опросу. Выполнение заданий по самостоятельной работе. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p>	2	<p>ОК 01-09; ПК 1.1 – 1.6; ПК 2.1 – 2.3.</p>	<p>Оценка правильности и доступности изложения реферата. Оценка устного опроса</p>	<p>Учебник; методические указания по организации самостоятельной работы студентов</p>
<p>Итого:</p>			<p>10</p>			

2.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**Вопросы для самоконтроля****Раздел 1 Основы аудита**

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской служ- бы. Виды аудита.

1. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
2. Охарактеризуйте виды аудита по различным признакам.
3. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
4. Кто может заказать проведение инициативного аудита в акционерном обще-стве, в обществе с ограниченной ответственностью?
5. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
6. Назовите основные критерии проведения обязательного аудита.
7. В чем отличие обязательного аудита от инициативного?
8. В чем отличие внутреннего аудита от внешнего?
9. Дайте определение сопутствующих аудиту услуг.
10. Назовите основные виды сопутствующих аудиту услуг
11. Приведите виды и характеристику сопутствующих аудиту видов услуг.
12. Какие профессиональные требования предъявляются к специалистам по оказанию услуг, сопутствующих аудиту?
13. Перечислите задачи внешнего и внутреннего аудита.
14. В чем проявляется сходство между внутренним и внешним аудитом?

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанно- сти и ответственность аудитора

1. Каково содержание предварительного планирования аудита финансовой от- четности?
2. Какие вопросы необходимо учитывать при разработке общего плана и про- граммы аудита?
3. Раскройте содержание письма о проведении аудита, назовите его основные элементы.
4. Какие действия совершает аудитор при обращении клиента по изменению условий договоренности?
5. Охарактеризуйте основные этапы аудиторской проверки.
6. Раскройте основные критерии отбора аудиторских организаций.
7. Раскройте основные критерии отбора аудируемых лиц.
8. В соответствии с какими принципами должно проводиться планирование аудиторской проверки, раскройте их сущность.
9. Какие способы оценки стоимости аудиторских услуг вы знаете?

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

1. Раскройте понятие аудиторских доказательств. На какие виды их подразделяют?
2. Охарактеризуйте процедуры проверок по существу в отношении предпосылок подготовки финансовой отчетности.
3. Каковы критерии оценки надежности аудиторских доказательств и процедуры их получения?
4. Какие основные требования получения аудиторских доказательств в конкретных случаях вы знаете?
5. Каковы основные требования получения аудитором подтверждающей информации из внешних источников?
6. Какие методы фактического контроля используются в аудите?
7. Охарактеризуйте документальные методы, используемые в аудите.
8. Раскройте понятие рабочих документов аудитора.
9. Какие факторы влияют на форму и содержание рабочих документов аудитора?
10. Перечислите виды файлов рабочих документов, дайте им характеристику.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1. Какие источники получения нормативно-правовой информации может использовать аудитор для проверки финансовых результатов организации и других объектов аудита?
2. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета финансовых результатов.
3. На каких счетах Плана счетов осуществляется бухгалтерский учет финансовых результатов?
4. Как формируется прибыль (убыток) до налогообложения?
5. Какие документы хозяйствующего субъекта следует использовать аудитору при проверке финансовых результатов от основной деятельности?

**Задачи для самостоятельного
решения Раздел 1. Основы
аудита**

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Задание 1.

Определите цели аудиторской деятельности, исходя из ее содержания, а также состав специальных аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг. Что понимают под задачами аудиторской деятельности? Какими факторами они определяются (цели, виды, объекты аудиторской деятельности)?

Задание 2.

В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одно из условий заключения договора на проведение аудита - проверка аудитором по программе, утвержденной руководством экономического субъекта. Имеет ли место конфликт интересов, а если да, то как его преодолеть?

Задание 3.

Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «МО-телеантенна» имеет следующий баланс на конец 2004 г., тыс. руб.:

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
Внеоборотные активы	100 000	Капитал и резервы	80 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства: Краткосрочные долгосрочные	50 000 -
Баланс	130 000	Баланс	130 000

Как руководитель МУП примите решение о необходимости обязательного аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Задание 1.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо должны решить, следует ли принимать приглашение. Требуется определить круг вопросов, которые необходимо выяснить перед принятием окончательного решения. Выделить направления, которые потребуют особого внимания первичного аудита клиента.

Задание 2.

В аудиторскую фирму обратилось руководство акционерного общества по производству стройматериалов с предложением провести инициативный аудит по итогам деятельности акционерного общества за отчетный год. В ходе предварительного знакомства с бизнесом клиента аудитор установил, что акционерное общество занимается реализацией строительных материалов населению за наличный расчет. При этом объем реализации населению составляет примерно 30% от общего объема реализации. Достаточный контроль, которому мог бы довериться аудитор, за этой реализацией не осуществляется. 18 Разработайте рабочую программу аудиторской проверки и выделите на направления, которые потребуют особого внимания во время первичного аудита клиента.

Задание 3.

В ходе аудиторской проверки акционерного общества обнаружены факты передачи производственной продукции иногороднему филиалу для дальнейшей реализации. Руководство акционерного общества пояснило, что филиал является самостоятельным субъектом и налогоплательщиком, а объем операций, совершаемых между головным предприятием и филиалом, незначителен. Требуется обосновать действия аудитора. В случае принятия решения о необходимости встречной проверки деятельности филиала разработать рабочую программу аудиторской проверки. Выделить необходимые стадии аудита с указанием порядка их проведения.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Задание 1.

У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей: 1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов; 2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»; 3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки. Распределите доказательства по степени надежности.

Задание 2.

Аудитор после проведения проверки имеет документы, полученные из следующих источников: 1) собранные аудитором в результате проверки правильности ведения учета; 2) письменные подтверждения от третьих лиц; 3) устные подтверждения от клиентов на основе внутренних данных; 4) подтверждения от клиентов на основании внешних данных. Распределите данные доказательства с точки зрения их надежности.

Задание 3.

Фирма, проводящая обучение слушателей бухгалтерскому учету, обучила своего сотрудника для повышения его квалификации и улучшения результатов работы. Руководитель фирмы передал аудитору документы, подтверждающие затраты, понесенные на обучение сотрудника. Укажите доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность исчисления себестоимости обучения. Получите от третьих лиц подтверждение правильности затрат, отраженных в бухгалтерской отчетности.

Задание 4.

По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20(XX) г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. В результате аудиторы не смогли произвести корректировки учетных данных (при наличии таковых). Такие корректировки могли бы оказаться необходимыми, если бы аудиторы смогли проверить количество товарно-материальных запасов. Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения?

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Задание 1.

Проверьте достоверность отражения в бухгалтерском учете налога на прибыль организации на основании учетных данных аудируемого лица, представленных в табл. Подготовьте рекомендации по исправлению выявленных ошибок. Бухгалтерская прибыль за отчетный год составила 105 000 руб. Фактический размер суточных в организации - 250 руб. в сутки. Работник организации находился в командировке 11 сут. В течение года был продан автомобиль. Начисленная амортизация по нему составила:

- в бухгалтерском учете - 10 000 руб.;
- в налоговом учете - 6000 руб.

Также было продано исключительное право на компьютерную программу. Начисленная амортизация по данному праву составила:

- в бухгалтерском учете - 600 руб.;
- в налоговом учете - 9000 руб.

Бухгалтерские записи аудируемого лица по учету налога на прибыль организаций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Корреспонденция счетов по данным аудита	
			Дебет	Кредит
1	Отражен условный расход по налогу на прибыль	25 200	68	99
2	Отражен отложенный налоговый актив (в связи с превышением норматива по суточным)	396	09	68
3	Списан отложенный налоговый актив при выбытии автомобиля	2 400	68	09
4	Списано отложенное налоговое обязательство при продаже исключительного права использования компьютерной программы	2 016	77	68

Задание 2. Проанализировав основные положения нормативных документов, регулирующих вопросы бухгалтерского и налогового учета финансовых результатов, а также порядок их отражения в финансовой (бухгалтерской) отчетности, обобщите определения основных показателей финансовых результатов: бухгалтерская прибыль, валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), прибыль в целях налогообложения, прибыль от реализации, убытки — в таблице:

Понятие	Источник	Определение

Обратите внимание на различия в понимании показателей валовой прибыли в бухгалтерском учете и налогообложении. Валовая прибыль для целей бухгалтерского учета — выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС и акцизов) за вычетом себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг. Валовая прибыль для целей налогового учета — сумма прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов (включая земельные участки), иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенная на сумму расходов по этим операциям. Имеются различия и в определениях показателей себестоимости продукции, работ, услуг в целях бухгалтерского учета и налогообложения. 65

Задание 3.

Сформируйте процедуры аудита финансовых результатов и их использования и запишите их в виде таблицы:

Работа аудита		Прием и процедура аудита	Источник аудиторских доказательств	
Наименование	Идентификатор		Нормативные акты	Документы хозяйствующего субъекта

Задание 4.

По результатам отчетного года нераспределенная прибыль акционерного общества составила 500 тыс. р. Совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 50 тыс. руб. По какой строке «Отчета о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задание 5.

Производственная организация ЗАО «Вымпел» в октябре отчетного года заключила договор купли-продажи с организацией ООО «Прогресс» на приобретение краски. Однако поставщик, ввиду реперофирования своей деятельности, прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не смог выполнить свои обязательства по договору. Организация ЗАО «Вымпел» в качестве неустойки получила 5000 р. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» и

«Налоговой декларации по налогу на прибыль» будет отражена данная неучтенная прибыль и как она повлияет на величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации ЗАО «Вымпел»?

Задание 6.

Сгруппируйте возможные ошибки бухгалтерского учета финансовых результатов по их типам в таблице:

Тип ошибок	Нарушение в бухгалтерском учете финансовых результатов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отраженные в учете операции фиктивны (не имели места, не должны были проводиться и не проводились) 2. Совершены и записаны несанкционированные операции 3. Активы или обязательства оценены в бухгалтерском учете не верно 4. Фактически совершенные хозяйственные операции не отражены в бухгалтерском учете 5. Неверная группировка активов и пассивов, хозяйственные операции записаны не на тех счетах 6. Несоответствие записей по одним и тем же хозяйственным операциям и счетам в различных регистрах бухгалтерского учета 	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реферативное задание выполняется по теме «Сущность аудита». Готовое задание сдается преподавателю для проверки. Оформленный согласно установленным требованиям и отвечающий требованиям по содержательности до- пускается к защите.

К реферату выдвигаются следующие требования:

- по наполняемости: реферат включает титульный лист, содержание, тексто- вую часть, список литературы, приложения
- по оформлению: работа оформляется в соответствии с требованиям ГОСТ 7.12. ГОСТ Р 7.1-2003 .

Примерная тематика рефератов

1. История развития аудита в зарубежных странах и в России.
2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.
3. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
4. Рейтинг аудиторских компаний России.
5. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.
6. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.
7. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.
8. Моделирование программы аудиторской проверки.
9. Аудит затрат на охрану окружающей среды. 10. Аудит
непроизводительных затрат.
11. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.
12. Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах.
13. Контроль качества аудиторской деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> – ЭБС «Юрайт»

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>- ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундель, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>- ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономика–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Кривова А. В - Рязань: РГАТУ, 2024 - ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

2. Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Кривова А. В.- Рязань: РГАТУ, 2024 - ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине **ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Рязань, 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Методические рекомендации к самостоятельному изучению дисциплины	4
3. Объем самостоятельной работы	5
4. Методические указания по оформлению рефератов (докладов)	6
5. Содержание и организация самостоятельной работы	8
Список рекомендуемой литературы	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. Общие положения

Методические рекомендации для самостоятельной работы предназначены для студентов очной формы обучения факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студенты в течение периода обучения по дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» по заданию преподавателя готовят рефераты (доклады) по изучаемым темам, выполняют комплексную контрольную задачу на закрепление изученного материала.

Формой контроля знаний студентов, сформированных в ходе изучения дисциплины, является экзамен (3 семестр).

2. Методические рекомендации к самостоятельному изучению дисциплины

Самостоятельное изучение дисциплины студенты проводят в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Темы дисциплины необходимо изучать в той последовательности, в которой они размещены в рабочей программе.

Начинать изучение дисциплины следует с освоения методологических и организационных основ бухгалтерского учета, учитывая при этом, что темы дисциплины находятся в непрерывной логической связи.

Самостоятельная работа студентов включает в себя несколько направлений и способствует более глубокому усвоению студентами учебного курса «Основы бухгалтерского учета». Основные направления, по которым осуществляется организация самостоятельной работы студентов следующие:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительной литературы по предложенным направлениям;
- подготовка рефератов или сообщений;
- решение комплексной контрольной задачи.

При изучении дисциплины студент использует нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, учебную, научную и нормативно-справочную литературу по дисциплине. Источники студент подбирает самостоятельно: в библиотеке РГАТУ, в читальном зале, в других доступных местах. Полезно обращаться к имеющимся в библиотеке РГАТУ информационным компьютерным программам, так как нормативные документы по бухгалтерскому учету периодически обновляются.

Работа с источниками, учебниками и учебными пособиями должна быть вдумчивой. Проработав материал очередной темы, следует провести самопроверку по перечню контрольных вопросов по каждой теме.

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях, путем устного опроса и заслушивания докладов студентов, а так же в процессе организации научной работы студентов. Комплексная контрольная задача оформляется в отдельной тетради и сдается преподавателю для проверки не позднее установленных сроков. В случае если при самостоятельном решении задачи студент допускает более двух ошибок, то задача возвращается студенту для доработки. За решение комплексной задачи студенту выставляется оценка:

"5" – если студент не допустил ни одной ошибки при составлении корреспонденции счетов и определении неизвестных показателей;

"4" – если студент при составлении корреспонденции счетов допустил одну ошибку, или определил один неизвестный показатель не верно;

"3" – если студент при составлении корреспонденции счетов допустил две ошибки, или не верно определил два неизвестных показателя.

3. Объем самостоятельной работы

Тема	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов	Контроль выполнения работы (опрос, тест, и т.д.)
1	2	3	4
Раздел 1 Содержание и значение дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом.	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	6	Заслушивание рефератов, опрос
Раздел 2. Бухгалтерский учет: значение, задачи и объекты	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	8	Опрос, тестирование
Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	6	Опрос, тестирование
Раздел 4. Бухгалтерский баланс, его роль и значение в учетном процессе	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	10	Опрос, тестирование
Раздел 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	14	Опрос, тестирование. контрольные работы
Раздел 6. Документирование хозяйственных процессов	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	8	Опрос, тестирование
Раздел 7. Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	4	Опрос, тестирование
Раздел 8. Организация и формы	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1	8	Опрос,

бухгалтерского учета на предприятии	- 2.3.		тестирование
<i>Комплексная контрольная задача для самостоятельного выполнения</i>	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	10	Защита комплексной контрольной задачи
Раздел 9. Стандартизация бухгалтерского учета в отечественной и международной практике.	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	8	Опрос, заслушивание рефератов, дискуссия
ВСЕГО		82	

4. Методические указания по оформлению рефератов (докладов)

При написании реферата (доклада) следует обратить внимание на его оформление.

Реферат должен включать: титульный лист (приложение 3), содержание, текстовую часть, список литературы, приложения

Сокращения русских слов и словосочетаний производится по ГОСТ 7.12. Так стандартом допускается пользоваться общепринятыми сокращениями, например и так далее – и т.д., год (годы) – г. (гг.), пункт (пункты) – п. (пп). Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами не допускается. Сокращения типа «т.д.», «с.г.» записываются без пробела. Сокращения типа «и др.» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках.

Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами с точкой, которые указывают перед их заголовками. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце заголовка точку не ставят. Точку также не ставят в конце названия таблиц и номера таблиц. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. Номер страницы проставляется справа вверху страницы. На странице 1 (титульный лист) и 2 (содержание), а также первой странице введения номер не ставят.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах каждого раздела.

Рисунки (фотографии, схемы, графики, чертежи) именуется «рисунками» и нумеруются последовательно. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота страницы. Если такое размещение невозможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения нужно

было повернуть страницу по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну строку с номером.

Пояснения значений, символов и числовых коэффициентов формул, должны приводиться под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснений начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле, на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулу необходимо указать ее номер в скобках, например: в формуле (6).

На каждой странице реферата должны быть оставлены поля (не отчеркивать): размер левого – 30 мм, правого – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Размер шрифта текста – 14 Times New Roman, интервал междустрочный – полуторный. Табличные материалы возможно размещать 12 или 13 шрифтом Times New Roman с междустрочным интервалом – единичным.

***Примерный план реферата на тему
«Бухгалтерский баланс, как источник информации для управления»:***

ВВЕДЕНИЕ

1 Понятие и содержание баланса

Понятие бухгалтерского баланса

Государственное регламентирование бухгалтерского баланса

Содержание бухгалтерского баланса организации в России

2 Значение бухгалтерского баланса

Баланс как способ обобщенного отражения хозяйственных средств предприятия

Баланс как источник информации для управления и анализа имущественного и финансового состояния предприятия

3 Сравнительная характеристика бухгалтерских балансов предприятий РФ и зарубежных стран

Особенности содержания баланса

Особенности оценки балансовых статей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ

ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Содержание и организация самостоятельной работы

Раздел 1. Содержание и значение дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом.

Вопросы для самопроверки

1. Расскажите кратко об истории зарождения бухгалтерского учета.
2. Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)
3. Назовите великий труд Луки Пачоли, в котором раскрывается смысл учетных записей.
4. Назовите последователей Луки Пачоли по вопросу применения учета в различных отраслях в 15-16 веках.
5. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?
6. Когда в России стали использовать такие понятия, как двойная запись и бухгалтерские счета?
7. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука? Кто был основоположником этой науки?
8. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России
9. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в странах

Европы Примерная тематика рефератов (докладов)

1. История бухгалтерского учета (Лука Пачоли – «отец современного учета»)
2. Бухгалтерский учет, как наука.
3. История возникновения бухгалтерского учета и основные этапы его развития

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Раздел 2. Бухгалтерский учет: значение, задачи и объекты

Вопросы для самопроверки

1. Каковы причины возникновения хозяйственного учета?
2. Какие измерители применяются для учета хозяйственной деятельности?
3. Назовите основные составляющие хозяйственного учета?
4. Назовите основные виды бухгалтерского учета.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Назовите измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Перечислите функциональные особенности бухгалтерского учета.
8. Какие основные задачи бухгалтерского учета?
9. Каковы принципы бухгалтерского учета и их содержание?
10. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
11. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
12. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов? Приведите основные нормативные документы каждого из них.
13. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы, указы, постановления Правительства РФ?
14. Почему рабочие документы организации, предназначенные для внутреннего пользования, носят обязательный характер для данной организации?
15. Когда вступил в силы Федеральный закон о бухгалтерском учете?
16. Дайте характеристику структуры ФЗ о бухгалтерском учете.
17. В чем сущность и содержание Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Кем и когда она была утверждена?

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9— ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
3. Охарактеризуйте группировку имущества организации.
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. Что относится к оборотным активам?
6. Назовите источники формирования имущества организации.
7. Что относится к собственным источникам?
8. Назовите долгосрочные и краткосрочные обязательства организации.
9. Что такое метод бухгалтерского учета?
10. Перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета.

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9— ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 4. Бухгалтерский баланс, его роль и значение в учетном процессе

Для усвоения данного раздела студентам необходимо изучить типовую форму отчетности «Бухгалтерский баланс организации» (Приложение 1), дать характеристику статей бухгалтерского баланса и его составных частей.

Вопросы для самопроверки

1. В чем сущность балансового обобщения?
2. Что такое бухгалтерский баланс?
3. Какова структура бухгалтерского баланса?
4. Что является основным составным элементом бухгалтерского баланса?
5. Что такое валюта баланса?
6. В чем сущность основного балансового уравнения?
7. Каким образом хозяйственные операции влияют на изменение статей баланса?
8. На какие классификационные группы делятся балансы? Дайте их характеристику.

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрин, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Для усвоения данной темы студентам необходимо выучить План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (Утвержден приказом Минфина РФ от 13.06.2001 г. № 654 (с изм и доп.) (приложение 2)

Вопросы для самопроверки

1. Что такое счет в бухгалтерском учете?
2. Какие бывают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
3. Раскройте схемы записей по активным, пассивным, активно-пассивным счетам.
4. Как определяется конечное сальдо по активным, пассивным, активно-пассивным счетам?
5. Что такое двойная запись? В чем ее сущность и значение?
6. Что такое корреспонденция счетов? Какие счета называются корреспондирующими?
7. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какие бывают бухгалтерские проводки?
8. Что такое синтетический счет, субсчет, аналитический счет?
9. Как обобщаются данные бухгалтерского учета
10. Как подразделяются счета по назначению и структуре?

11. Каково содержание основных счетов?
12. Каково содержание регулирующих счетов?
13. Каково содержание операционных счетов?
14. Как подразделяются счета по экономическому содержанию?
15. Какова цель разработки плана счетов?
16. Что такое план счетов? В чем особенности плана счетов предприятий АПК?

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

- Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 6. Документирование хозяйственных процессов

Вопросы для самопроверки

1. Назовите приемы первичного наблюдения.
2. Что такое первичный учет?
3. Что такое документ?
4. Назовите материальные носители первичной информации.
5. По каким признакам классифицируют документы?
6. Что такое документооборот?

7. Каким видам проверки подвергаются документы, поступающие в бухгалтерию?
8. Что включает в себя бухгалтерская обработка документов?

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 7. Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации

Вопросы для самопроверки

1. Что такое инвентаризация?
2. Какое значение имеет инвентаризация для хозяйственной деятельности организации?
3. Назовите виды инвентаризаций.
4. Кто проводит инвентаризацию?
5. Какие меры принимаются по результатам инвентаризации?
6. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации?

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 8. Организация и формы бухгалтерского учета на предприятии

Вопросы для самопроверки

1. Что такое форма бухгалтерского учета?
2. Какая сущность мемориально-ордерной формы учета?
3. Какая сущность журнально-ордерной формы учета?
4. Что такое упрощенная форма учета?
5. В чем сущность автоматизированной формы учета?
6. Что такое учетные регистры?
7. По каким признакам классифицируются учетные регистры?
8. Назовите по каждому классификационному признаку виды учетных регистров.
9. Какие существуют способы записей в учетных регистрах?
10. Какими способами можно выявить ошибки в учетных регистрах?
11. Какими способами можно исправить ошибки в учетных регистрах?

12. Что является методологическим и правовым обеспечением бухгалтерского учета?
13. Что такое учетная политика предприятия?
14. Какова роль международных стандартов бухгалтерского учета?
15. Назовите основные аспекты учетной политики.
16. В чем сущность организации бухгалтерского учета?
17. Раскройте содержание вариантов ведения бухгалтерского учета?
18. Что означает централизованный и децентрализованный учет?
19. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
20. Каковы требования, предъявляемые к должности главного

бухгалтера Рекомендуемая литература для самостоятельной

подготовки по разделу.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.9– ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

- Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

Раздел 9. Стандартизация бухгалтерского учета в отечественной и международной практике.

Вопросы для подготовки к дискуссии

1. Как влияет правовая система государства на принципы построения системы бухгалтерского учета?
2. Каково значение МСФО?
3. Назовите мировые системы бухгалтерского учета.
4. Какие свойства характеризуют бухгалтерскую профессию на современном этапе?
5. Посредством чего формируются теоретические знания бухгалтеров?
6. Чем определяется бухгалтерская этика?
7. Каким документом закрепляются нормы этического поведения

бухгалтеров? Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Проблемы адаптации отечественной системы бухгалтерского учета к требованиям МСФО.
2. Использование бухгалтерской отчетности
3. МФБ и ее деятельность в области международного реформирования бухгалтерского учета.
4. Вклад Института профессиональных бухгалтеров России и Ассоциации бухгалтеров и аудиторов «Содружество» в развитие бухгалтерского учета РФ
5. Европейский союз бухгалтеров-экспертов и его деятельность.
6. Конфедерация бухгалтеров Азиатского и Тихоокеанского регионов и ее деятельность и ее деятельность
7. Федерация бухгалтеров Ассоциации государств Юго-Восточной Азии и ее деятельность.
8. Межамериканская бухгалтерская ассоциация и ее деятельность.
9. Африканский совет по бухгалтерскому учету и ее деятельность.
10. Региональная федерация бухгалтеров и аудиторов стран Содружества Независимых государств

Рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки по разделу.

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 06024-9. - ЭБС «Юрайт»

Нормативные документы:

Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н

6. Комплексная контрольная задача для самостоятельного выполнения

Для решения практического задания необходимо:

1. На основании бухгалтерского баланса открыть счета синтетического учета по схемам 1, 2, т.е. записать остатки на начало месяца, из актива баланса в дебет счета, а из пассива баланса – в кредит счета .

2. На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки и записать их в регистрационный журнал по схеме 3.

3. По данным сальдовых ведомостей по субсчету 10/3 "Топливо" и по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" открыть счета аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца. Аналитические счета синтетического субсчета 10/3 "Топливо" открыть по схеме 4.

Аналитические счета синтетического счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" открыть по схеме 5.

4. Записать бухгалтерские проверки в счета синтетического и аналитического учета по схемам 1, 3, 4, подсчитать в них оборот за текущий месяц и вывести сальдо на конец текущего месяца.

5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета по схеме 6.

6. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам синтетического субсчета 10/3 "Топливо" по схеме 7.

7. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" по схеме 8.

8. Сверить данные аналитического учета по субсчету 10/3 "Топливо" и счету 71 "Расчет с подотчетными лицами" с соответствующими данными синтетического учета этих же счетов.

9. Итоги оборотов по счетам синтетического учета сверить с итогом регистрационного журнала.

10. Составить баланс на 1 число следующего за отчетным месяца по схеме 9

Вариант 1

1. Состояние хозяйственных средств МП "Надзея" и источников их образования на 1 марта текущего года:

Номер счета	Наименование счета	Остатки на 1 марта, тыс. руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	160800	
02	Амортизация основных средств		71000
08	Вложения во внеоборотные активы	174000	
10	Материалы в т.ч. топливо	265000 1590	
20	Основное производство	37700	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	199000	
50	Касса	200	
51	Расчетный счет	132600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		39500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		2500
68	Расчеты по налогам и сборам		4000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		3500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		44000
71	Расчеты с подотчетными лицами	3300	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2700	3900
99	Прибыли и убытки		110760
83	Добавочный капитал		20000
80	Уставный капитал		471640
84	Нераспределенная прибыль (убыток)		54500
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		150000
	Итого:	975300	975300

2. Остатки топлива на 1 марта текущего года по субсчету 10/3 "Топливо"

Наименование топлива	Единица измерения	Количество	Учетная цена за единицу, тыс. р.	Сумма, тыс. р.
Бензин А-76	л	170	5	850
Керосин	л	50	2	100
Солидол	кг	160	4	640
				1590

3. Остатки дебиторской задолженности на 1 марта текущего года по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

№ п/п	Фамилия, И.О.	Сумма, тыс. р.
1.	Иванов А.Н.	1000,0
2.	Петров М.М.	1000,0
3.	Орлов А.К.	800,0
4.	Прохоров Н.М.	500,0
	Итого:	3300,0

Вариант 2

1. Состояние хозяйственных средств МП "Надзья" и источников их образования на 1 марта текущего года:

Номер счета	Наименование счета	Остатки на 1 марта, тыс.р.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	331704	
02	Амортизация основных средств		264042
08	Вложения во внеоборотные активы	253000	
10	Материалы в т.ч. нефтепродукты	534192 1500	
20	Основное производство	75150	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	358008	
50	Касса	380	
51	Расчетный счет	241766	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		29312
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		8800
68	Расчеты по налогам и сборам		12000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		8000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		80000
71	Расчеты с подотчетными лицами	4000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	5200	7510
99	Прибыли и убытки		240238
80	Уставный капитал		809118
84	Нераспределенная прибыль (убыток)		94380
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		250000
	Итого:	1803400	1803400

2. Остатки топлива на 1 марта текущего года по субсчету 10/3 "Топливо"

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Учетная цена за единицу	Сумма, р.
Бензин А-76	л	140	5	700
Дизтопливо	кг	200	2	400
Автол	кг	100	4	400
			Итого:	1500

3. Остатки дебиторской задолженности на 1 марта текущего года по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

№ п/п	Фамилия, И.О.	Сумма, тыс. р.
1.	Михневич В.Л.	800
2.	Азаров К.Н.	1200
3.	Липницкий А.И.	1500
4.	Кононов И.М.	500
	Итого:	4000

Вариант 3

1. Состояние хозяйственных средств МП "Надзья" и

источников их образования на 1 марта текущего года:

Номер счета	Наименование счета	Остатки на 1 марта, тыс. р.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	131600	
02	Амортизация основных средств		98000
08	Вложения во внеоборотные активы	216000	
10	Материалы в т.ч. топливо	173400 1056	
20	Основное производство	37850	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	171100	
50	Касса	720	
51	Расчетный счет	100630	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		29000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		4100
68	Расчеты по налогам и сборам		5500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		2500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		28480
71	Расчеты с подотчетными лицами	4100	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	15800	16620
99	Прибыли и убытки		80900
80	Уставный капитал		420300
84	Нераспределенная прибыль (убыток)		50800
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		115000
	Итого:	851200	851200

2. Остатки топлива на 1 марта текущего года по субсчету 10/3 "Топливо"

Наименование топлива	Единица измерения	Количество	Учетная цена за единицу, тыс. р.	Сумма, тыс. р.
Бензин А-76	л	120	5	600
Дизтопливо	кг	100	2	200
Солидол	кг	64	4	256
			Итого:	1056

3. Остатки дебиторской задолженности на 1 марта текущего года по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

№ п/п	Фамилия, И.О.	Сумма, тыс. р.
1.	Сидоров А.Н.	800,0
2.	Иваненко Л.Т.	1100,0
3.	Пашкевич М.В.	1200,0
4.	Давыдов Л.К.	1000,0
	Итого:	4100,0

4. хозяйственные операции за март текущего года для всех вариантов

	Сумма, тыс. руб.
--	------------------

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	2	3	4	5
1.	Получены материалы от поставщиков. Материалы приняты на склад и оприходованы по учетным ценам (фактической себестоимости)	145000	286600	160000
2.	Поступили нефтепродукты от Минской нефтебазы: -- бензин А-76 830 л по 5 тыс. р. -- керосин 500 л по 2 тыс. р. -- дизтопливо 520 кг по 4 тыс. р. -- автол 700 кг по 3 тыс. р. -- солидол 380 кг по 3 тыс. р. Итого:	4150 1000 1080 2100 1140 10470	4150 1000 1080 2100 1140 10470	4150 1000 1080 2100 1140 10470
3.	На основании требований и лимитно-заработных карт отпущены основные материалы по учетным ценам (фактической себестоимости) а) основное производство б) на вспомогательные производства в) на прочие нужды цехов г) на нужды заводоуправления	137820 7890 2620 3070	275440 14690 4470 6040	101192 6880 3470 1540
4.	На основании лимитно-заработных карт отпущены для нужд транспортного цеха и ремонтной мастерской нефтепродукты: - бензин А-76 120 л по 5 тыс. р. -керосин 30 л по 2 тыс. р. -дизтопливо 85 кг по 4 тыс. р. - автол 63 кг по 3 тыс. р. - солидол 47 кг по 3 тыс. р. Итого:	600 - 340 - 141 1081	600 60 340 189 141 1330	- 60 340 189 141 730
5.	Согласно авансовому отчету поступили на склад материалы, приобретенные завхозом Орловым А.К. Липницким А.И. Пашкевичем И.В.	850	1200	1200
6.	Согласно авансовому отчету списываются на затраты расходы по командировке: Иванова А.Н. Петрова И.М. Михневича В.Л. Азарова К.Н. Сидорова А.Н. Иваненко Л.Т.	1000 800	800 1000	800 900

7.	Удержана из заработной платы подотчетная сумма, числящаяся за работниками: Петровым И.М. Азаровым К.Н. Иваненко Л.Т.	200	200	200
8.	По данным нарядов и других документов начислена заработная плата: а) рабочим основного производства, б) рабочим вспомогательных производств, в) прочему персоналу цехов, г) персоналу заводоуправления	75270 12500 7900 17900	50550 24800 15930 35800	55200 12550 7200 15500
	Итого:	113570	127080	90450
9.	Произведены отчисления в фонд социальной защиты (35% от начисленной заработной платы) населения: а) рабочих основного производства, б) рабочих вспомогательных производств, в) прочего персонала цехов, г) персонала заводоуправления	............	............	............
	Итого:			
10.	Произведены отчисления единого налога от начисленной заработной платы – 4 % а) рабочих основного производства б) рабочих вспомогательных производств в) прочего персонала цехов г) персонала заводоуправления	............	............	............
	Итого:			
11.	Произведены удержания из заработной платы рабочих и служащих подоходного налога	900	18000	7000
12.	Получены по чеку с расчетного счета деньги на выдачу заработной платы и командировочных расходов	95550	190300	55200
13.	Выданы деньги в подотчет на командировку Лазареву К.С. Макарову А.С. Никифорову С.Я.	1000	1200	1200
14.	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	94550	189100	54000
15.	Перечислены с расчетного счета налоги и неналоговые платежи: а) фонду социальной защиты населения б) в бюджет республики в) во внебюджетные фонды	39750 11357 6814	44478 12708 7625	31658 9045 5427
	Итого:	57921	64811	46130
16.	Списываются расходы вспомогательных производств на основное производство	...	...	...

17.	Списываются общепроизводственные расходы	...	...	...
18.	Списываются общехозяйственные расходы	...	...	...
19.	Выпущенная готовая продукция принята на склад по фактической производственной себестоимости Примечание: Сумма фактической себестоимости подсчитывается исходя из того, что затраты в незавершенном производстве на конец месяца составляют:	46000	75000	48000
20.	Отгружена со склада вся выпущенная готовая продукция по фактической себестоимости			
21.	Начислены услуги автотранспортной организации за доставку готовой продукции на станцию железной дороги	6220	7270	5170
22.	С расчетного счета оплачены расходы по доставке готовой продукции до станции (коммерческие расходы)	6220	7270	5170
23.	Поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции по свободным отпускным ценам	420000	740000	350000
24.	Списано с расчетного счета в оплату счетов поставщиков	14500	286600	160000
25.	Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	...	...	...
26.	Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализованной продукции	6220	7270	5170
27.	Списано с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	50000	140000	90000
28.	Начислен налог на добавленную стоимость	20000	40000	13000
29.	Выявляется и перечисляется финансовый результат от реализации продукции	...	...	...

5. Формы учетных регистров, заполняемых при выполнении работы (для всех вариантов)

Схема 1

<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
Сальдо на 1.03.200 г.	
1.	5.
2.	7.
и т.д.	и т.д.
Оборот за месяц	Оборот за месяц
Сальдо на 1.04.200 г.	

Схема 2

Счет 02 "Амортизация основных средств"

<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
8.	Сальдо на 1.03.200 г.
9.	3.
и т.д.	4.
	и т.д.
	Оборот за месяц
Оборот за месяц	Сальдо на 1.04.200 г.

Схема 3

Регистрационный журнал хозяйственных операций за март текущего года

№№	Хозяйственные операции	Корреспондирующие счета		Сумма, тыс. р.
		Дебет	Кредит	
	А	1	2	3
1				
2				
и т.д.				
Итого:				

Схема 4

Карточка количественно-суммового учета

Наименование			Сорт	Единица измерения		Цена	Номенклатурный номер	
дата	номер операции	содержание записи	приход		расход		Остаток	
			количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
		Сальдо на 1.03						
	1							
	2							
	Итого							
	Сальдо на 1.04							
и т.д.								

Схема 5

Счет _____ наименование
подотчетного лица

Дата	Номер операции	Содержание записи	Сумма	
			Дебет	Кредит
		Сальдо на 1 03.200 г.		
	1			
	2			
	и т.д.			
	Итого:			
		Сальдо на 1.04.200 г.		

Схема 6

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета МП
"Надзея" за март текущего года

Счета	Сальдо на 1 марта		Оборот за март		Сальдо на 1 апреля	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01 02 и т.д. Итого:						

Схема 7

Оборотная ведомость МП "Надзея" по аналитическим счетам к субсчету
10/3 "Топливо" за март текущего года

Вид топлива	Цена	Сальдо на 1.03				Оборот за март				Сальдо на 1.04.			
		Дебет		Кредит		Дебет		Кредит		Дебет		Кредит	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1. Бензин и													
т.д.													
Итого													

Схема 8

Оборотная ведомость МП "Надзея" по аналитическим счета к счету 71
"Расчеты с подотчетными лицами" за март текущего года

Ф.И.О. подотчетного лица	Сальдо на 1.03.		Оборот за март		Сальдо на 1.04	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1. Михневич В.Л. и т.д. Итого:						

Схема 9

Баланс МП "Надзея" на 1 апреля текущего года

Актив		Пассив	
Разделы, статьи	Сумма, тыс.р.	Разделы, статьи	Сумма, тыс. р.
1. Внеоборотные активы 1. 2. и т.д. Всего по разделу 1		1. Собственный капитал 1. 2. и т.д. Всего по разделу 1	
2. Оборотные активы 1. 2.		2. Долгосрочные обязательства 1. 2.	

и т.д. Всего по разделу 2		Всего по разделу	
		3. Краткосрочные обязательства 1. 2. и т.д. Всего по разделу 3 Баланс	

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> - ЭБС «Юрайт»
2. **Елицур, М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>- ЭБС Znanium

Дополнительная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> - ЭБС «Юрайт»
2. **Аудит** : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> - ЭБС «Юрайт»
3. **Малис, Н. И.** Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684>-ЭБС «Юрайт»
4. **Налоги и налогообложение** : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> -ЭБС «Юрайт»
5. **Воронченко, Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>- ЭБС «Юрайт»

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» — 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. — Текст : непосредственный.
2. Учет в сельском хозяйстве : отраслевой журн. / учредитель : ЗАО «Консультационно-финансовый центр «Аktion». — 2003 - . Москва : ЗАО ИД «Главбух», 2017 . — Ежемес. - ISSN 2075-0250. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. -

URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Провоторова И.В, Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Нормативные документы:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально - производственных запасов» ПБУ 5/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/07 утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс

на 20 г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения	Наименование показателя ²	На		На 31 декабря	
		20	г.	20	г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы				
	Результаты исследований и разработок				
	Основные средства				
	Доходные вложения в материальные ценности				
	Финансовые вложения				
	Отложенные налоговые активы				
	Прочие внеоборотные активы				
	Итого по разделу I				
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы				
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
	Дебиторская задолженность				
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)				
	Денежные средства и денежные эквиваленты				
	Прочие оборотные активы				
	Итого по разделу II				
	БАЛАНС				

Пояснения	Наименование показателя	На		На 31 декабря		На 31 декабря	
		20	г.	20	г.	20	г.
	ПАССИВ						
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ						
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)						
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(	)⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов						
	Добавочный капитал (без переоценки)						
	Резервный капитал						
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
	Итого по разделу III						
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства						
	Отложенные налоговые обязательства						
	Оценочные обязательства						
	Прочие обязательства						
	Итого по разделу IV						
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства						
	Кредиторская задолженность						
	Доходы будущих периодов						
	Оценочные обязательства						
	Прочие обязательства						
	Итого по разделу V						
	БАЛАНС						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

– II

г.

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	

.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле

		3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов

Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж

		3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Реферат по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета» на тему:

студента _____ курса _____
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Научный руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

Рязань 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2
Дифференцированный зачет 3 семестр

Семестр 3

Рязань 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИДЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	61

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Налоги и налогообложение включает в себя следующие виды работ:

1. Подготовка к устному опросу.
2. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
3. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию

Задания для самостоятельной работы предназначены для студентов очной формы обучения факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования по специальности
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Таблица 1.

1. Виды, содержание и формы оценивания самостоятельной работы

Номер и название раздела/темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы	Методическое обеспечение
Тема 1. Основы налогообложения	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы нормативно-правовые акты федерального уровня нормативно-правовые акты регионального уровня нормативно-правовые акты местного уровня	Подготовка к устному опросу и тестированию Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Оценка устного опроса и тестирования.	1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с 3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. Дополнительная литература: 1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего

						профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с.
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы принципы налогообложения А.Смита экономические, юридические, организационные принципы налогообложения принципы налогообложения, закрепленные в НК РФ подготовка доклада на тему «Налоговая система страны (страны по выбору)»	Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	-	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3. -	-	-
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на	Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	-	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	-	-

соответствии с нормами налогового законодательства	вопросы классификация налогов по традиционной схеме классификация налогов по международной схеме основные элементы налогов	Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала				
Тема 4. Налоговый контроль	Изучение нормативного документа: «Налогового кодекса Российской Федерации» изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы: выездная и камеральная налоговые проверки, виды налоговых правонарушений, ответственность за совершение налоговых правонарушений, смягчающие и отягчающие условия по налоговым правонарушениям Изучение нормативного документа: «Налогового кодекса Российской Федерации»	Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучение налогов и сборов уплачиваемых юридическими лицами в Рязанской области	2	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Оценка устного опроса. Оценка за тестирования. Оценка устного опроса. Оценка за тестирование.	<p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. —</p> <p>2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с</p> <p>3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ;</p>

	<p>Федерации», раздел X изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы порядок уплаты земельного налога порядок уплаты налога на имущество физических лиц порядок применения торгового подготовка к практической работе по теме «Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении» подготовка докладов на темы «Земельный налог в зарубежных странах», «Налог на имущество физических лиц в зарубежных странах»</p>					<p>под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с.</p>
<p>Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<p>Изучение нормативного документа: «Налогового кодекса Российской Федерации», раздел IX изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на</p>	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучить порядок</p>	-	<p>ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.</p>	-	-

	<p>вопросы порядок налогообложения транспортным налогом, особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций по местонахождению обособленных подразделений организации, выданные преподавателем подготовка к практической работе по теме «Региональные налоги и специфика их расчетов»</p>	<p>налогообложения транспортным налогом на территории Рязанской области; рассмотреть особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций по местонахождению обособленных подразделений организации</p>				
<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>Изучение нормативного документа: «Налогового кодекса Российской Федерации», раздел VIII изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы: особенности налогообложения НДС при перемещении товаров через таможенную границу РФ; особенности определения налоговой базы по НДС</p>	<p>Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучить особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ; особенности определения налоговой базы разными налогоплательщиками; изучить</p>	4	ОК 01 - 09, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.3.	Оценка устного опроса. Оценка за тестирование.	<p>1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с 3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва :</p>

	<p>разными налогоплательщиками; особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ; налоговые режимы в отношении алкогольной продукции; порядок определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц по операциям с ценными бумагами, договорам негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия; особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан; рассмотрение особенностей определения налоговой базы по налогу на прибыль различными организациями; особенности определения доходов и расходов банками, страховыми</p>	<p>особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ; налоговые режимы в отношении алкогольной продукции; режим налогового склада; налоговые посты; порядок определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц по операциям с ценными бумагами, договорам негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия; особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан; рассмотрение особенностей определения налоговой базы по налогу на прибыль различными организациями; особенности определения доходов и расходов банками, страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами; налоговый учет и порядок его ведения в различных организациях; рассмотрение особенности исчисления и уплаты сборов, порядок зачисления сборов; рассмотрение особенности исчисления водного налога по различным объектам</p>				<p>Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. Дополнительная литература: 1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с.</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>организациями, негосударственными пенсионными фондами; налоговый учет и порядок его ведения в различных организациях; особенности исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, порядок зачисления сборов; особенности исчисления водного налога по различным объектам налогообложения; особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды разных инстанций; особенностей определения количества добытых полезных ископаемых и порядок оценки их стоимости.</p> <p>подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов</p>	<p>налогообложения; рассмотрение особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды разных инстанций; рассмотрение особенностей определения количества добытых полезных ископаемых и порядок оценки их стоимости.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>практической работы Изучение нормативного документа: «Налогового кодекса Российской Федерации», раздел VIII.1 изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы: порядок перехода сельскохозяйственных товаропроизводителей на ЕСХН; условия перехода на УСН; виды деятельности, по которым применяются ЕНВД подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы</p>					
		Итого:	8			

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Основы налогообложения

Ответьте устно на вопросы:

1. Система законодательства РФ о налогах и сборах
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах
3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Ответьте устно на вопросы:

1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура
2. Права и обязанности субъектов налоговой системы
3. Экономическая сущность и функции налогов и сборов
4. Система налогов и сборов
5. Классификация налогов и сборов
7. Общие условия установления налогов и сборов

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.
2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.
3. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.

Тема 4. Налоговый контроль

Ответьте устно на вопросы:

1. Виды налогового контроля и порядок его проведения
2. Оформление материалов налоговых проверок и порядок обжалования действий налоговых органов
3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

1. Налоговая ответственность.
2. Налоговое правонарушение.
3. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Ответьте устно на вопросы:

1. Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления
2. Земельный налог
3. Налог на имущество физических лиц

Региональные налоги

Ответьте устно на вопросы:

1. Транспортный налог
2. Налог на имущество организаций
3. Налог на игорный бизнес

Федеральные налоги

Ответьте устно на вопросы:

1. Налог на добавленную стоимость
2. Акцизы
3. Налог на доходы физических лиц
4. Налог на прибыль предприятий
5. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
6. Водный налог
7. Государственная пошлина
8. Налог на добычу полезных ископаемых

Специальные налоговые режимы

Ответьте устно на вопросы:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
2. Упрощенная система налогообложения
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Задания для оценки знаний освоения дисциплины

Задания в тестовой форме

ВАРИАНТ 1.

1. Из перечисленных ниже лиц назовите, кто не является плательщиком налога на добавленную стоимость:
А) российская организация реализует продукцию собственного производства;
Б) оптовая база реализует закупленные товары;
В) художник продает свою картину художественному салону;
Г) художественный салон реализует картину, приобретенную у художника.
2. Условием получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость является:
А) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 2 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 1 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых налогом, (без учета НДС) за предыдущие четыре квартала не должна превышать в среднем 1 000 000 руб. за каждый квартал.
3. Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции:
А) образовательное учреждение оказывает услуги в сфере образования;
Б) образовательное учреждение проводит платный семинар для сторонних лиц по организации образовательного процесса;
В) школа реализует поделки, выполненные школьниками;
Г) школа сдает в аренду актовый зал для проведения праздничных мероприятий.
4. Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:

- А) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории РФ;
- Б) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар не экспортируется за пределы РФ;
- В) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар находится на территории РФ более одного налогового периода;
- Г) местом реализации товаров признается территория РФ, если переход права собственности осуществляется на территории РФ.
5. При ввозе товаров на территорию РФ налоговая база по налогу на добавленную стоимость определяется:
- А) исходя из конкретной стоимости товаров;
- Б) исходя из контрактной стоимости и таможенной пошлины;
- В) исходя из таможенной стоимости, таможенной пошлины и акцизов (по подакцизным товарам).
6. Товары, не облагаемые акцизами, – это:
- А) виноматериалы;
- Б) спирт коньячный;
- В) коньяки;
- Г) ювелирные изделия.
7. Налоговый период для акциза – это:
- А) 1 год;
- Б) 1 месяц;
- В) 3 месяца, т.е. квартал.
8. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
- А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
- В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
9. Акцизами облагаются подакцизные товары:
- А) произведенные исключительно на территории РФ;
- Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
- В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.
10. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) × ставка налога; Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) × ставка налога; В) сумма акциза = объект обложения × ставка налога.
11. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя, на основании декларации уплачивается до:
- А) 15 июля года, следующего за отчетным;
- Б) 15 июля года, следующего за отчетным;
- В) 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе с подачей декларации.
12. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:
- А) по максимальной налоговой ставке; Б) по каждому виду доходов отдельно; В) по минимальной налоговой ставке.

13. Способом взимания налога на доходы физических лиц является:

- А) кадастровый;
 - Б) декларационный;
 - В) у источника выплат.
14. В налоговую базу для расчета налога на доходы физических лиц включаются:
- А) пособия по временной нетрудоспособности;
 - Б) выходное пособие при увольнении;
 - В) пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

15. Объектом налогообложения по НДФЛ является:
- А) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых нерезидентов;
 - Б) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых резидентов;
 - В) доход, полученный от источников за пределами РФ И от источников в РФ. – для налоговых резидентов.

ВАРИАНТ 2.

1. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются:
- А) российская организация;
 - Б) физическое лицо;
 - В) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
 - Г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход.
2. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость не распространяется:
- А) на организации, реализующие подакцизные товары в течение трех предшествующих последовательных календарных месяцев;
 - Б) организации, выполняющие строительно-монтажные работы для собственного потребления;
 - В) организации, реализующие изделия народных художественных промыслов.
3. Местом реализации работ, услуг, оказанных иностранной компанией (без её присутствия в РФ), признается территория РФ при осуществлении (несколько вариантов ответа):
- А) работ по озеленению центральной площади российского города;
 - Б) услуг по предоставлению персонала российской организации;
 - В) юридических услуг для российской организации;
 - Г) услуг по подбору персонала.
4. Операциями, не облагаемыми налогом на добавленную стоимость, являются:
- А) реализация медицинских косметических услуг;
 - Б) реализация ценных бумаг;
 - В) реализация лекарственных средств, в том числе внутриаптечного изготовления;
 - Г) реализация продукции периодической печати.
5. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость объектом признается (несколько вариантов ответа):
- А) безвозмездная передача основных средств при выходе одного из участников из общества с ограниченной ответственностью сверх стоимости первоначально внесенной доли уставного капитала;
 - Б) передача основных средств организации в качестве вноса в уставный фонд дочерней организации;
 - В) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.

6. Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами, – это:

- А) реализация денатурированного этилового спирта;
- Б) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- В) передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.

7. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

- А) таможенной пошлины;
- Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
- В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

8. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:

- А) самостоятельно;
- Б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);
- В) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).

9. Налогоплательщиками акцизов являются:

- А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;
- Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;
- В) организации, индивидуальные предприниматели.

10. Какой из перечисленных товаров является подакцизным? А) покрышки и камера для шин к легковым автомобилям;

- Б) хрусталь;
- В) бензин автомобильный.

11. Налог на доходы физических лиц согласно НК РФ является:

- А) федеральным налогом;
- Б) региональным налогом;
- В) местным налогом.

12. Ставка НДФЛ зависит:

- А) от размера налоговой базы;
- Б) от вида дохода;
- В) от налогового статуса физического лица;
- Г) от величины совокупного годового дохода.

13. Стандартные вычеты имеют работники, работающие:

- А) в штате предприятия;
- Б) по совместительству;
- В) по договору подряда.

14. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13 %, определяется как:

- А) разница между доходами, выраженными в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде, и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
- Б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
- В) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.

15. Герой РФ имеет право на получение стандартного налогового вычета в размере: А) 3000 руб. ежемесячно;

- Б) 500 руб. ежемесячно;

В) 3500 руб. ежемесячно.

ВАРИАНТ 3.

1. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются (несколько вариантов ответа):
 - А) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;
 - Б) обособленное структурное подразделение (ведет самостоятельный баланс) реализует мебель;
 - В) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;
 - Г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации.
2. Освобождение от исполнения обязанности плательщика налога на добавленную стоимость предоставляются на период:
 - А) 6 месяцев;
 - Б) 12 календарных месяцев;
 - В) календарный год.
3. В РФ применяются следующие ставки налога на добавленную стоимость: А) 0 %, 7 %, 20 %;
 - Б) 18 % 10 %, 0 %;
 - В) 15 %, 18 %, 25 %;
 - Г) 0 %, 10 %, 20 %.
4. При исчислении налога на добавленную стоимость в налоговую базу включается: А) выручка от реализации, за исключением оплаты ценными бумагами;
 - Б) выручка от реализации, за исключением доходов, полученных в натуральной форме;
 - В) выручка от реализации, в том числе доходы, полученные в натуральной форме, и оплата ценными бумагами.
5. Налоговым периодом по налогу на добавленную стоимость является: А) календарный месяц;
 - Б) квартал;
 - В) календарный месяц или квартал в зависимости от величины ежемесячной суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг);
 - Г) календарный год.
6. Акцизы относятся:
 - А) к федеральным налогам и сборам;
 - Б) к региональным налогам и сборам;
 - В) к местным налогам.
7. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
 - А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога;
 - Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога;
 - В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.
8. Виды товаров, относящихся к подакцизным (несколько вариантов ответа): набор золотых чайных ложек, норковая шуба, обручальное кольцо, ковер;
 - А) хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;
 - Б) серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка с золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;
 - В) легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;
 - Г) спирт коньячный, спирт этиловый, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9 %);
 - Д) сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка;

Е) раствор для мытья окон (содержание спирта 7 %);

- Ж) растворитель лака (содержание спирта 15 %);
- З) спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон 25 мл);
- И) бальзам «Биттнер» (0,5 л);
- К) французские духи (15 мл);
- Л) духи «Красная Москва»(100 мл).

9. Какой из названных операций не подлежат обложению акцизами?

- А) передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд;
- Б) реализация алкогольной продукции с акцизного склада одной оптовой организации акцизному складу другой организации;
- В) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

10. Если налогоплательщик не ведет раздельного учета по операциям, облагаемым по разным налоговым ставкам, сумма акциза определяется:

- А) по ставкам, указанным в учетной политике организации;
- Б) по максимальным из применяемых налоговым ставкам;
- В) по усредненным налоговым ставкам.

11. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, не подлежат налогообложению, если они:

- А) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- Б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и натуральной форме;
- В) начислены к выплате на территории РФ.

12. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:

- А) 18 лет;
- Б) 24 лет;
- В) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.
- В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.

13. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13 %, определяется как:

- А) разница между доходами, выраженными в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде, и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
- Б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
- В) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.

14. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?

- А) физические лица, являющиеся резидентами РФ, и не являющиеся резидентами РФ, получающие доходы от источников, расположенных в РФ;
- Б) все физические лица, проживающие на территории РФ;
- В) физические лица – граждане РФ;
- Г) физические лица, получающие доходы в РФ.

15. Что выступает в качестве объекта налога на доходы физических лиц:

- А) доходы физических лиц, проживающих на территории РФ от любых источников;
- Б) доходы физических лиц, полученных от источников в РФ;
- В) доходы налоговых резидентов от всех источников и доходы нерезидентов от источников в РФ;
- Г) доходы физических лиц – налоговых резидентов РФ от всех источников.

ВАРИАНТ 4.

1. Условием получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость является:
 - А) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 2 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
 - Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 1 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
 - В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых налогом, (без учета НДС) за предыдущие четыре квартала не должна превышать в среднем 1 000 000 руб. за каждый квартал.
2. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость признается реализацией (несколько вариантов ответа):
 - А) реализация товаров по бартеру;
 - Б) безвозмездная передача товаров, работ, услуг;
 - В) реализация иностранной валюты;
 - Г) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
3. Условием предоставления налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость является (несколько вариантов ответа):
 - А) выделение суммы налога на добавленную стоимость в счете-фактуре;
 - Б) списание приобретенных материальных ценностей в производство;
 - В) оплата сумм «входного» налога на добавленную стоимость;
 - Г) использование приобретенных товаров для производства товаров, реализация которых облагается налогом на добавленную стоимость;
 - Д) принятие к учету приобретенных материальных ценностей.
4. Счет-фактура предъявляется покупателю:
 - А) в течение 5 дней со дня отгрузки;
 - Б) в течение 10 дней со дня отгрузки;
 - В) одновременно с отгрузкой товара;
 - Г) по требованию покупателя.
5. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость объектом не признается:
 - А) безвозмездная передача основных средств при выходе одного из участников из общества с ограниченной ответственностью сверх стоимости первоначально внесенной доли уставного капитала;
 - Б) передача основных средств организации в качестве вноса в уставный фонд дочерней организации;
 - В) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
6. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
 - А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
 - Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
 - В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
7. Акцизами облагаются подакцизные товары:
 - А) произведенные исключительно на территории РФ;
 - Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
 - В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.

8. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

- А) таможенной пошлины;
- Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
- В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

9. Налогоплательщиками акцизов являются:

- А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;
- Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;
- В) организации, индивидуальные предприниматели.

10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:

- А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;
- Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;
- В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.

11. Какие доходы подлежат обложению подоходным налогом:

- А) доходы в денежной форме, полученные в порядке наследования;
- Б) пособие по безработице;
- В) алименты, полученные налогоплательщиком;
- Г) доходы от использования авторских прав.

12. Какие виды профессиональных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:

- А) по расходам, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б) по расходам, связанным с куплей-продажей ценных бумаг;
- В) по расходам, связанным с продажей недвижимости;
- Г) по расходам, связанным с приобретением произведений искусства.

13. Что признается датой фактического получения дохода при получении дохода в виде оплаты труда:

- А) дата начисления выплат;
- Б) дата фактического получения дохода;
- В) дата списания денежных средств со счета налогового агента;
- Г) последний день месяца, за который начислен доход.

14. Какая система ставок установлена по налогу на доходы физических лиц: А) пропорциональная;

- Б) прогрессивная;
- В) регрессивная;
- Г) равная.

15. Если по каждому виду полученных доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:

- А) по максимальной ставке;
- Б) по усредненной ставке;
- В) по каждому виду доходов отдельно;
- Г) по ставке, установленной законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ в пределах максимальной.

ВАРИАНТ 5.

1. Из перечисленных ниже лиц не являются плательщиками налога на добавленную

СТОИМОСТЬ:

- А) индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность по сдаче в аренду жилья;
- Б) организация «Петров и друзья» осуществляет деятельность по сдаче в аренду жилья;
- В) гражданин, сдающий в аренду квартиру другому гражданину.
2. Операциями, облагаемыми налогом на добавленную стоимость, являются (несколько вариантов ответа):
- А) реализация медицинских косметических услуг;
- Б) реализация ценных бумаг;
- В) реализация лекарственных средств, в том числе внутриаптечного изготовления;
- Г) реализация продукции периодической печати.
3. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость объектом признается (несколько вариантов ответа):
- А) безвозмездная передача основных средств при выходе одного из участников из общества с ограниченной ответственностью сверх стоимости первоначально внесенной доли уставного капитала;
- Б) передача основных средств организации в качестве вноса в уставный фонд дочерней организации;
- В) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
4. Реализация продукции машиностроения, экспортируемой за пределы РФ, облагается по ставке:
- А) 0 %;
- Б) 10 %;
- В) 20 %;
- Г) реализация освобождается от налогообложения.
5. Верным утверждением в отношении возможности выставления счета-фактуры в иностранной валюте является:
- А) счет-фактура не может быть выставлен в иностранной валюте;
- Б) счет-фактура может быть выставлен в иностранной валюте только по внешнеэкономическим сделкам;
- В) счет-фактура в иностранной валюте может быть выставлен, если по условиям договора обязательство выражено в иностранной валюте
6. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога; Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога; В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.
7. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:
- А) таможенной пошлины;
- Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
- В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.
8. Какой из названных операций не подлежат обложению акцизами?
- А) передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд;
- Б) реализация алкогольной продукции с акцизного склада одной оптовой организации акцизному складу другой организации;
- В) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
9. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:

- А) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- Б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- В) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.

10. Если налогоплательщик не ведет раздельного учета по операциям, облагаемым по разным налоговым ставкам, сумма акциза определяется:

- А) по ставкам, указанным в учетной политике организации;
- Б) по максимальным из применяемых налоговых ставок;
- В) по усредненным налоговым ставкам.

11. В соответствии с классификацией налогов по методу изъятия доходов НДФЛ является:

- А) косвенным налогом;
- Б) прямым налогом;
- В) прямым личным налогом.

12. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

- А) только в денежной форме;
- Б) в денежной и натуральной формах;
- В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.

13. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13 %, определяется как:

- А) разница между доходами, выраженными в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде, и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
- Б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
- В) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.

14. Доход физического лица – налогового резидента РФ, полученный в виде материальной выгоды от приобретения ценных бумаг, облагается налогом по ставке:

- А) 6 %;
- Б) 13 %;
- В) 30 %;
- Г) 35%.

15. Стандартный налоговый вычет в размере 500 руб. ежемесячно предоставляется следующим физическим лицам:

- А) инвалидам Великой Отечественной войны;
- Б) гражданам, принимавшим участие в ликвидации аварии на ЧАЭС;
- В) гражданам, выполнявшим интернациональный долг в Афганистане.

ВАРИАНТ 6.

1. Суммы вознаграждения, полученные посредником на основе исполнения договора комиссии, договора поручения, облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке:

- А) 10 %;
- Б) 18 %;
- В) 18/118 %;
- Г) 10/110%.

2. Операциями, не облагаемыми налогом на добавленную стоимость, являются:

- А) реализация медицинских косметических услуг;
- Б) реализация ценных бумаг;
- В) реализация лекарственных средств, в том числе внутриаптечного изготовления;

Г) реализация продукции периодической печати.

3. Верным утверждением в отношении возможности отказа от льготы по налогу на добавленную стоимость налогоплательщиками, осуществляющими операции по реализации товаров, работ, услуг, не облагаемых налогом на добавленную стоимость, является:

А) налогоплательщик не может отказаться от льготы;

Б) налогоплательщик может отказаться от льготы;

В) налогоплательщик может отказаться от льготы только в отношении операций, предусмотренных п.3 ст.49 НК РФ.

4. Реализация продукции машиностроения, экспортируемой за пределы РФ, облагается по ставке:

А) 0 %;

Б) 10 %;

В) 20 %;

Г) реализация освобождается от налогообложения.

5. Для подтверждения обоснованности применения по налогу на добавленную стоимость налоговой ставки 0 % при экспорте товара за пределы РФ в налоговые органы должны быть представлены следующие документы:

А) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация; копии транспортных, товаросопроводительных документов;

Б) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация; копии транспортных, товаросопроводительных документов; книги покупок и продаж;

В) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация.

6. Товары, облагаемые акцизами, – это:

А) виноматериалы;

Б) спирт коньячный;

В) коньяки;

Г) ювелирные изделия

7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;

Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;

В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

8. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

А) таможенной пошлины;

Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;

В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

9. Виды товаров, относящихся к подакцизным (несколько вариантов ответа):

А) хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;

Б) серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка с золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;

В) легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;

Г) спирт коньячный, спирт этиловый, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9 %);

- Е) сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка;
И) спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон 25 мл).
10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:
- А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;
Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;
В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.
11. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:
- А) не менее 3 лет;
Б) не менее 5 лет;
В) 3 года и более.
12. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:
- А) только в денежной форме;
Б) в денежной и натуральной формах;
В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.
13. Налоговым периодом по НДФЛ является:
- А) календарный месяц;
Б) календарный квартал;
В) календарный год;
Г) финансовый год.
14. Физическое лицо, являясь единственным родителем ребенка в возрасте 16 лет, имеет право на получение стандартного налогового вычета на ребенка в размере:
- А) 1000 руб.;
Б) 600 руб.;
В) 2000 руб.
15. Стандартный налоговый вычет предоставляется налогоплательщику:
- А) только по месту основной работы;
Б) по выбору налогоплательщика одним из налоговых агентов, являющихся источником выплаты дохода, либо на основании заявления при подаче налоговой декларации;
В) только на основании заявления при подаче налоговой декларации.

ВАРИАНТ 7.

1. Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции:
- А) образовательное учреждение оказывает услуги в сфере образования;
Б) образовательное учреждение проводит платный семинар для сторонних лиц по организации образовательного процесса;
В) школа реализует поделки, выполненные школьниками;
Г) школа сдает в аренду актовый зал для проведения праздничных мероприятий.
2. Местом реализации работ, услуг, оказанных иностранной компанией (без её присутствия в РФ), признается территория РФ при осуществлении (несколько вариантов ответа):
- А) работ по озеленению центральной площади российского города;
Б) услуг по предоставлению персонала российской организации;
В) юридических услуг для российской организации;
Г) услуг по подбору персонала.
3. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость при операциях реализации товаров (работ, услуг) определяется:

А) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, с учетом акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;

Б) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, указанных сторонами сделки, с учетом акцизов и налога на добавленную стоимость;

В) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без учета акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;

Г) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен отчетного периода.

4. Реализация нефти на экспорт за пределы РФ облагается по ставке: А) 10 %;

Б) 18 %;

В) 0 %;

Г) 15 %.

5. Моментом исчисления налоговой базы по налогу на добавленную стоимость является дата:

А) поступления оплаты за реализованные товары (работы, услуги) на банковский счет или в кассу организации;

Б) отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг) и предъявления покупателю документов;

В) более ранняя из дат: дата отгрузки или дата оплаты;

Г) определяемая по методу, зафиксированному в приказе об учетной политике для целей налогообложения.

6. Товары, не облагаемые акцизами, – это:

А) виноматериалы;

Б) спирт коньячный;

В) коньяки;

Г) ювелирные изделия.

7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;

Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;

В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

8. Акцизами облагаются подакцизные товары:

А) произведенные исключительно на территории РФ;

Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;

В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.

9. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:

А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога; Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога; В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.

10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

А) таможенной пошлины;

Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;

В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

11. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
- А) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - Б) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - В) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - Г) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.
12. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:
- А) 18 лет;
 - Б) 24 лет;
 - В) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.
13. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:
- А) не менее 3 лет;
 - Б) не менее 5 лет;
 - В) 3 года и более.
14. Плательщиком налога на доходы физических лиц являются:
- А) физические лица, являющиеся резидентами РФ, и не являющиеся резидентами РФ, получающие доходы от источников, расположенных в РФ;
 - Б) все физические лица, проживающие на территории РФ;
 - В) физические лица – граждане РФ;
 - Г) физические лица, получающие доходы в РФ.
15. Какие виды социальных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:
- А) по доходам, переданным в виде финансовой помощи сельскохозяйственным организациям;
 - Б) по доходам, направленным на приобретение государственных ценных бумаг;
 - В) по сумме денежных средств, истраченных на приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом;
 - Г) по доходам, направленным на содержание детей и иждивенцев.

ВАРИАНТ 8.

1. Освобождение от исполнения обязанности плательщика налога на добавленную стоимость предоставляются на период:
- А) 6 месяцев;
 - Б) 12 календарных месяцев;
 - В) календарный год.
2. Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции:
- А) образовательное учреждение оказывает услуги в сфере образования;
 - Б) образовательное учреждение проводит платный семинар для сторонних лиц по организации образовательного процесса;
 - В) школа реализует поделки, выполненные школьниками;
 - Г) школа сдает в аренду актовый зал для проведения праздничных мероприятий.
3. Местом реализации работ, услуг, оказанных иностранной компанией (без её присутствия в РФ), не признается территория РФ при осуществлении:
- А) работ по озеленению центральной площади российского города;
 - Б) услуг по предоставлению персонала российской организации;
 - В) юридических услуг для российской организации;
 - Г) услуг по подбору персонала.
4. Моментом исчисления налоговой базы по налогу на добавленную стоимость является дата:

- А) поступления оплаты за реализованные товары (работы, услуги) на банковский счет или в кассу организации;
- Б) отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг) и предъявления покупателю документов;
- В) более ранняя из дат: дата отгрузки или дата оплаты;
- Г) определяемая по методу, зафиксированному в приказе об учетной политике для целей налогообложения.
5. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость объектом признается (несколько вариантов ответа):
- А) безвозмездная передача основных средств при выходе одного из участников из общества с ограниченной ответственностью сверх стоимости первоначально внесенной доли уставного капитала;
- Б) передача основных средств организации в качестве вноса в уставный фонд дочерней организации;
- В) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
6. Товары, облагаемые акцизами, – это:
- А) спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
- Б) спиртосодержащие предметы медицинского применения;
- В) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.
7. Акцизы относятся:
- А) к федеральным налогам и сборам;
- Б) к региональным налогам и сборам; В) к местным налогам.
8. Налогоплательщиками акцизов являются:
- А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;
- Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;
- В) организации, индивидуальные предприниматели.
9. Какие из названных операций не подлежат обложению акцизами?
- А) передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд;
- Б) реализация алкогольной продукции с акцизного склада одной оптовой организации акцизному складу другой организации;
- В) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:
- А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;
- Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;
- В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.
11. Какие виды профессиональных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:
- А) по расходам, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б) по расходам, связанным с куплей-продажей ценных бумаг;
- В) по расходам, связанным с продажей недвижимости;
- Г) по расходам, связанным с приобретением произведений искусства.
12. Что признается датой фактического получения дохода при получении дохода в виде оплаты труда:
- А) дата начисления выплат;

- Б) дата фактического получения дохода;
В) дата списания денежных средств со счета налогового агента;
Г) последний день месяца, за который начислен доход.
13. Какая система ставок установлена по налогу на доходы физических лиц: А) пропорциональная;
Б) прогрессивная;
В) регрессивная;
Г) равная.
14. Какие виды ставок установлены по налогу на доходы физических лиц:
А) 13 %, 9 %, 15 %, 20 %;
Б) 13 %, 9 %, 15 %, 30 %, 35 %;
В) 13 %, 9 %, 30 %, 35 %;
Г) 6 %, 10 %, 13 %, 15 %, 20 %, 30 %, 35 %;
15. Если по каждому виду полученных доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:
А) по максимальной ставке;
Б) по усредненной ставке;
В) по каждому виду доходов отдельно;
Г) по ставке, установленной законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ в пределах максимальной.

ВАРИАНТ 9.

1. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость имеют:
А) субъекты малого предпринимательства;
Б) индивидуальные предприниматели;
В) налогоплательщики с ежемесячными в течение квартала суммами выручки от реализации товаров, работ, услуг, не превышающими 1 000 000 руб.;
Г) организации и индивидуальные предприниматели, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) в совокупности не превысила 2 000 000 руб.
2. Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:
А) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории РФ;
Б) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар не экспортируется за пределы РФ;
В) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар находится на территории РФ более одного налогового периода;
Г) местом реализации товаров признается территория РФ, если переход права собственности осуществляется на территории РФ.
3. При ввозе товаров на территорию РФ налоговая база по налогу на добавленную стоимость определяется:
А) исходя из конкретной стоимости товаров;
Б) исходя из контрактной стоимости и таможенной пошлины;
В) исходя из таможенной стоимости, таможенной пошлины и акцизов (по подакцизным товарам).
4. При исчислении налога на добавленную стоимость в налоговую базу включается: А) выручка от реализации, за исключением оплаты ценными бумагами;
Б) выручка от реализации, за исключением доходов, полученных в натуральной форме;
В) выручка от реализации, в том числе доходы, полученные в натуральной форме, и

оплата ценными бумагами.

5. При продаже предприятия в целом как имущественного комплекса налоговой базой признается:
- А) продажная цена предприятия с учетом поправочного коэффициента;
 - Б) сумма балансовой стоимости всех активов предприятия с учетом поправочного коэффициента;
 - В) разница между продажной ценой предприятия и суммой кредиторской задолженности с учетом поправочного коэффициента.
6. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются в процентах к стоимости товаров:
- А) по отпускным ценам (без учета акцизов);
 - Б) по отпускным ценам (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения;
 - В) по фактической себестоимости (без учета акцизов) или в рублях и копейках за единицу измерения.
7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
- А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
 - Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
 - В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
8. Акцизами облагаются подакцизные товары:
- А) произведенные исключительно на территории РФ;
 - Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
 - В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.
9. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога;
 - Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога;
 - В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.
10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:
- А) таможенной пошлины;
 - Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
 - В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.
11. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
- 1) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - 2) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - 3) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
 - 4) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.
12. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:
- 1) 600 руб.;
 - 2) 1000 руб.;
 - 3) 400 руб.;
 - 4) 500 руб.
13. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:
- 1) не менее 3 лет;

- 2) не менее 5 лет;
3) 3 года и более.
14. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13 %, определяется как:
- А) разница между доходами, выраженными в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде, и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
 - Б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
 - В) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.
15. Суммы полученных страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее пяти лет, если суммы страховых выплат превышают суммы страховых взносов, увеличенных на ставку рефинансирования Банка России, облагаются налогом по ставке:
- А) 6 %;
 - Б) 13 %;
 - В) 30 %;
 - Г) 35 %.

ВАРИАНТ 10.

1. Из перечисленных ниже лиц назовите плательщиков налога на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):
- А) российская организация реализует продукцию собственного производства;
 - Б) оптовая база реализует закупленные товары;
 - В) художник продает свою картину художественному салону;
 - Г) художественный салон реализует картину, приобретенную у художника
2. Назовите операции реализации, которые не облагаются налогом на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):
- А) реализация проездных билетов городским троллейбусным парком;
 - Б) оплата консультационного семинара (проводит высшее учебное заведение для банковских работников);
 - В) реализация лекарственных средств ЗАО «Лекарь»;
 - Г) продажа организацией принадлежащих ей на праве собственности акций.
6. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость не признается реализацией:
- А) реализация товаров по бартеру;
 - Б) безвозмездная передача товаров, работ, услуг;
 - В) реализация иностранной валюты;
 - Г) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
4. Налоговые органы принимают решение о возмещении налога на добавленную стоимость в случае превышения сумм налоговых вычетов над суммой налога на добавленную стоимость, исчисленной по налоговой базе, в следующие сроки:
- А) в течение трех календарных месяцев, следующих за отчетным налоговым периодом;
 - Б) двух недель после письменного заявления налогоплательщика;
 - В) одного месяца после камеральной проверки отчетности налогоплательщика.
5. Реализация долей в уставном капитале облагается налогом на добавленную стоимость по ставке:
- А) базовой;
 - Б) пониженной;
 - В) 0 %;
 - Г) не подлежит обложению.

6. Налоговый период для акциза – это:
- А) 1 год;
 - Б) 1 месяц;
 - В) 3 месяца, т.е. квартал.
7. Акцизами облагаются подакцизные товары:
- А) произведенные исключительно на территории РФ;
 - Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
 - В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.
8. Какой из перечисленных товаров является подакцизным? А) покрышки и камера для шин к легковым автомобилям; Б) хрусталь; В) бензин автомобильный.
9. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:
- А) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
 - Б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
 - В) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.
10. Если налогоплательщик не ведет раздельного учета по операциям, облагаемым по разным налоговым ставкам, сумма акциза определяется:
- А) по ставкам, указанным в учетной политике организации;
 - Б) по максимальным из применяемых налоговым ставкам;
 - В) по усредненным налоговым ставкам.
11. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:
- А) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
 - Б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;
 - В) дивиденды.
12. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:
- 1) по максимальной ставке;
 - 2) по минимальной ставке;
 - 3) по каждому виду доходов отдельно.
13. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, его остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды:
- нет;
 - 1) да, на последующие три налоговых периода;
 - 2) да, до полного его использования;
 - 3) да, на последующие пять налоговых периодов.
14. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:
- А) только в денежной форме;
 - Б) в денежной и натуральной формах;
 - В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.
15. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставкам 9, 30 и 35 %, определяется как денежное выражение доходов:
- А) подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов;
 - Б) подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму профессиональных налоговых вычетов;

В) подлежащих налогообложению.

ВАРИАНТ 11.

1. Из перечисленных ниже лиц назовите, кто не является плательщиком налога на добавленную стоимость:

- А) российская организация реализует продукцию собственного производства;
- Б) оптовая база реализует закупленные товары;
- В) художник продает свою картину художественному салону;
- Г) художественный салон реализует картину, приобретенную у художника.

2. Условием получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость является:

- А) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 2 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
- Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 1 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
- В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых налогом, (без учета НДС) за предыдущие четыре квартала не должна превышать в среднем 1 000 000 руб. за каждый квартал.

3. Из приведенных ниже операций облагаются налогом на добавленную стоимость следующие (несколько вариантов ответов):

- А) организация розничной торговли реализовала ранее приобретенные товары;
- Б) организация разместила собственные облигации;
- В) организация реализовала морально устаревшее оборудование другой коммерческой организации;
- Г) организация осуществила передачу основных средств в качестве своего вноса в уставный капитал.

4. При ввозе товаров на территорию РФ налоговая база по налогу на добавленную стоимость определяется:

- А) исходя из конкретной стоимости товаров;
- Б) исходя из контрактной стоимости и таможенной пошлины;
- В) исходя из таможенной стоимости, таможенной пошлины и акцизов (по подакцизным товарам).

5. Авансовые платежи, полученные в счет предстоящих поставок молока и молокопродуктов, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке:

- А) 10 %;
- Б) 18 %;
- В) 10/100 %;
- Г) 18/ 118 %.

6. Товары, облагаемые акцизами, – это:

- А) спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
- Б) спиртосодержащие предметы медицинского применения;
- В) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.

7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

- А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
- В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

8. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:

- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога;

- Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога;
В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.
9. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:
- А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;
Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;
В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.
10. Акциз по подакцизным товарам уплачивается:
- А) по месту производства таких товаров;
Б) по месту реализации таких товаров;
В) по месту производства таких товаров, а по аналогичной продукции, кроме того, уплачивается по месту её реализации с акцизных складов, за исключением реализации на акцизные склады других организаций
11. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
- А) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
Б) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
В) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году; Г) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.
12. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, не подлежат налогообложению, если они:
- А) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
Б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и натуральной форме;
В) начислены к выплате на территории РФ.
13. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:
- А) 18 лет;
Б) 24 лет;
В) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.
14. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:
- А) не менее 3 лет;
Б) не менее 5 лет;
В) 3 года и более.
15. Какие виды социальных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:
- А) по доходам, переданным в виде финансовой помощи сельскохозяйственным организациям;
Б) по доходам, направленным на приобретение государственных ценных бумаг;
В) по сумме денежных средств, истраченных на приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом;
Г) по доходам, направленным на содержание детей и иждивенцев.

ВАРИАНТ 12.

1. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются:
- А) российская организация;
Б) физическое лицо;

- В) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
- Г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход.
2. Условием получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость является:
- А) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 2 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
- Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 1 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
- В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых налогом, (без учета НДС) за предыдущие четыре квартала не должна превышать в среднем 1 000 000 руб. за каждый квартал.
3. Назовите операции реализации, которые облагаются налогом на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа) :
- А) реализация проездных билетов городским троллейбусным парком;
- Б) оплата консультационного семинара (проводит высшее учебное заведение для банковских работников);
- В) реализация лекарственных средств ЗАО «Лекарь»;
- Г) продажа организацией принадлежащих ей на праве собственности акций.
4. При исчислении налога на добавленную стоимость в налоговую базу включается: А) выручка от реализации, за исключением оплаты ценными бумагами;
- Б) выручка от реализации, за исключением доходов, полученных в натуральной форме;
- В) выручка от реализации, в том числе доходы, полученные в натуральной форме, и оплата ценными бумагами.
5. При продаже предприятия в целом как имущественного комплекса налоговой базой признается:
- А) продажная цена предприятия с учетом поправочного коэффициента;
- Б) сумма балансовой стоимости всех активов предприятия с учетом поправочного коэффициента;
- В) разница между продажной ценой предприятия и суммой кредиторской задолженности с учетом поправочного коэффициента
6. Товары, не облагаемые акцизами, – это:
- А) виноматериалы;
- Б) спирт коньячный;
- В) коньяки;
- Г) ювелирные изделия.
7. Налоговый период для акциза – это:
- А) 1 год;
- Б) 1 месяц;
- В) 3 месяца, т.е. квартал.
8. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:
- А) самостоятельно;
- Б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);
- В) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).
9. Какие из названных операций не подлежат обложению акцизами?
- А) передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд;
- Б) реализация алкогольной продукции с акцизного склада одной оптовой организации акцизному складу другой организации;

- В) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
10. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:
- А) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- Б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- В) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.
11. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, не подлежат налогообложению, если они:
- А) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- Б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и натуральной форме;
- В) начислены к выплате на территории РФ.
12. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляется независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:
- А) да;
- Б) да, но если проживают с родителями;
- В) да, а также проживают они или нет совместно с родителями.
13. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:
- А) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- Б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях; В) дивиденды.
14. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:
- А) не менее 3 лет;
- Б) не менее 5 лет;
- В) 3 года и более.
15. Физическое лицо приобрело в собственность комнату в коммунальной квартире в г. Москве. Ипотечный кредит в банке это лицо не брало. Имущественный налоговый вычет может быть предоставлен ему:
- А) в размере фактически произведенных расходов, но не более 600 000 руб.;
- Б) в размере фактически произведенных расходов, но не более 2 мил. Руб.;
- В) в данном случае имущественный налоговый вычет не предоставляется.

ВАРИАНТ 13.

1. В соответствии с российским законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость признаются (несколько вариантов ответа):
- А) организации;
- Б) индивидуальные предприниматели;
- В) лица, перемещающие товары через таможенную границу РФ;
- Г) физические лица.
2. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость не распространяется:
- А) на организации, реализующие подакцизные товары;
- Б) организации, выполняющие строительные-монтажные работы для собственного потребления;
- В) организации, реализующие изделия народных художественных промыслов.

3. Из приведенных ниже операций не облагаются налогом на добавленную стоимость следующие (несколько вариантов ответа):
- А) организация розничной торговли реализовала ранее приобретенные товары;
 - Б) организация разместила собственные облигации;
 - В) организация реализовала морально устаревшее оборудование другой коммерческой организации;
 - Г) организация осуществила передачу основных средств в качестве своего вклада в уставный капитал.
4. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость при операциях реализации товаров (работ, услуг) определяется:
- А) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, с учетом акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;
 - Б) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, указанных сторонами сделки, с учетом акцизов и налога на добавленную стоимость;
 - В) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без учета акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;
 - Г) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен отчетного периода.
5. Реализация медицинских услуг облагается налогом на добавленную стоимость по ставке:
- А) 0 %;
 - Б) 10 %;
 - В) 18 %;
 - Г) не подлежит налогообложению.
6. Акцизы относятся:
- А) к федеральным налогам и сборам;
 - Б) к региональным налогам и сборам;
 - В) к местным налогам.
7. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) × ставка налога;
 - Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) × ставка налога;
 - В) сумма акциза = объект обложения × ставка налога.
8. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:
- А) таможенной пошлины;
 - Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
 - В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.
9. Плательщик акцизов – это (несколько вариантов ответа):
- А) автозаправочная станция, реализующая бензин, моторное масло;
 - Б) организация, производящая и реализующая водку, шампанское, настойку;
 - В) бар, реализующий в розницу джин, водку, пиво, фруктовые соки;
 - Г) автомобильный завод, производящий и реализующий малолитражные легковые автомобили;
 - Д) гражданин А.А. Петров, зарегистрированный как индивидуальный предприниматель, изготавливающий авторские ювелирные изделия и реализующий их через магазин «Самоцветы»;
 - Е) фабрика, реализующая золотые слитки ювелирному заводу;

Ж) ювелирный завод, производящий кольца, броши, серьги и реализующий их ювелирному салону.

10. Если налогоплательщик не ведет отдельного учета по операциям, облагаемым по разным налоговым ставкам, сумма акциза определяется:

- А) по ставкам, указанным в учетной политике организации;
- Б) по максимальным из применяемых налоговым ставкам;
- В) по усредненным налоговым ставкам.

11. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- А) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
- Б) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
- В) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
- Г) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.

12. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, не подлежат налогообложению, если они:

- А) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- Б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и натуральной форме;
- В) начислены к выплате на территории РФ.

13. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

- 5) 400 руб.;
- 6) 600 руб.;
- 7) 1000 руб.;
- 8) 300 руб.

14. Уменьшение налогооблагаемых доходов родителей на стандартный вычет на студента, имеющего свою собственную семью:

- А) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- Б) осуществляется у каждого из родителей;
- В) осуществляется у каждого из родителей, если его супруг (а) является тоже студентом.

15. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- А) не менее 3 лет;
- Б) не менее 5 лет;
- В) 3 года и более.

ВАРИАНТ 14.

1. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость имеют:

- А) только организации;
- Б) только индивидуальные предприниматели;
- В) как организации, так и индивидуальные предприниматели.

2. Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции (несколько вариантов ответа):

- А) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;
- Б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;
- В) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;
- Г) ветеринарные услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой.

3. Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:

- А) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории РФ;

- Б) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар не экспортируется за пределы РФ;
- В) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар находится на территории РФ более одного налогового периода;
- Г) местом реализации товаров признается территория РФ, если переход права собственности осуществляется на территории РФ.

4. В РФ применяются следующие ставки налога на добавленную стоимость: А) 20 %, 7 %, 25 %;

Б) 18 %, 10 %, 0 %;

В) 15 %, 20 %, 0 %;

Г) 0 %, 7 %, 18 %.

5. Суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные налогоплательщиком при приобретении товаров (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, используемых для операций по производству и реализации товаров, не подлежащих налогообложению, могут быть:

А) приняты как налоговые вычеты;

Б) отнесены на расходы организации;

В) отнесены на чистую прибыль организации;

Г) включены в стоимость приобретенных ценностей.

6. Налоговый период для акциза – это:

А) 1 год;

Б) 1 месяц;

В) 3 месяца, т.е. квартал.

7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:

А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;

Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;

В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

8. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:

А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка

налога; Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка

налога; В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.

9. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

А) таможенной пошлины;

Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;

В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

10. Налогоплательщиками акцизов являются:

А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;

Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;

В) организации, индивидуальные предприниматели.

11. Ставка НДС зависит:

А) от размера налоговой базы;

Б) от вида дохода;

В) от налогового статуса физического лица;

- Г) от величины совокупного годового дохода.
12. Плательщиками НДС в РФ признаются:
- А) граждане РФ;
 - Б) иностранные граждане и лица без гражданства;
 - В) налоговые резиденты РФ и налоговые нерезиденты РФ.
13. Согласно НК РФ налоговыми резидентами РФ признаются физические лица:
- А) фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году;
 - Б) граждане РФ;
 - В) фактически находящиеся на территории РФ менее 183 дней в календарном году.
14. Стандартные вычеты имеют работники, работающие:
- А) в штате предприятия;
 - Б) по совместительству;
 - В) по договору подряда.
15. Объектом налогообложения по НДС является:
- А) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых нерезидентов;
 - Б) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых резидентов;
 - В) доход, полученный от источников за пределами РФ И от источников в РФ. – для налоговых резидентов.

ВАРИАНТ 15.

1. Из перечисленных ниже лиц не являются плательщиками налога на добавленную стоимость:
- А) индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность по сдаче в аренду жилья;
 - Б) организация «Петров и друзья» осуществляет деятельность по сдаче в аренду жилья;
 - В) гражданин, сдающий в аренду квартиру другому гражданину.
2. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость не распространяется:
- А) на организации, реализующие подакцизные товары в течение трех предшествующих последовательных календарных месяцев;
 - Б) организации, выполняющие строительно-монтажные работы для собственного потребления;
 - В) организации, реализующие изделия народных художественных промыслов.
3. Из приведенных ниже операций облагаются налогом на добавленную стоимость следующие (несколько вариантов ответа):
- А) организация розничной торговли реализовала ранее приобретенные товары;
 - Б) организация разместила собственные облигации;
 - В) организация реализовала морально устаревшее оборудование другой коммерческой организации;
 - Г) организация осуществила передачу основных средств в качестве своего вклада в уставный капитал.
4. При ввозе товаров на территорию РФ налоговая база по налогу на добавленную стоимость определяется:
- А) исходя из конкретной стоимости товаров;
 - Б) исходя из контрактной стоимости и таможенной пошлины;
 - В) исходя из таможенной стоимости, таможенной пошлины и акцизов (по подакцизным товарам).
5. Налоговым периодом по налогу на добавленную стоимость является: А) календарный месяц;
- Б) квартал;
 - В) календарный год.
6. Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами, – это:
- А) реализация денатурированного этилового спирта;

- Б) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- В) передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.

7. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:

- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога;
- Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога;
- В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.

8. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:

- А) таможенной пошлины;
- Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
- В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.

9. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:

- А) самостоятельно;
- Б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);
- В) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).

10. Какой из перечисленных товаров является подакцизным? А) покрышки и камера для шин к легковым автомобилям; Б) хрусталь; В) бензин автомобильный.

11. Какие виды профессиональных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:

- А) по расходам, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б) по расходам, связанным с куплей-продажей ценных бумаг;
- В) по расходам, связанным с продажей недвижимости;
- Г) по расходам, связанным с приобретением произведений искусства.

12. Что признается датой фактического получения дохода при получении дохода в виде оплаты труда:

- А) дата начисления выплат;
- Б) дата фактического получения дохода;
- В) дата списания денежных средств со счета налогового агента;
- Г) последний день месяца, за который начислен доход.

13. Если по каждому виду полученных доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:

- А) по максимальной ставке;
- Б) по усредненной ставке;
- В) по каждому виду доходов отдельно;
- Г) по ставке, установленной законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ в пределах максимальной.

14. Какие доходы не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц: А) государственные пенсии;

- Б) доходы государственных служащих;
- В) пособия по временной нетрудоспособности;
- Г) дивиденды от российских организаций, часть уставного капитала которых принадлежит государству

15. Как определяется налоговая база при получении физическими лицами доходов в натуральной форме:

- А) по любым действующим ценам;
- Б) по рыночным ценам;
- В) по расчетным ценам;
- Г) по розничным ценам.

ВАРИАНТ 16.

1. Из перечисленных ниже лиц назовите плательщиков налога на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):

- А) российская организация реализует продукцию собственного производства;
- Б) оптовая база реализует закупленные товары;
- В) художник продает свою картину художественному салону;
- Г) художественный салон реализует картину, приобретенную у художника.

2. Право на получение освобождения от исполнения обязанностей плательщиков налога на добавленную стоимость имеют:

- А) субъекты малого предпринимательства;
- Б) индивидуальные предприниматели;
- В) налогоплательщики с ежемесячными в течение квартала суммами выручки от реализации товаров, работ, услуг, не превышающими 1 000 000 руб.;
- Г) организации и индивидуальные предприниматели, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) в совокупности не превысила 2 000 000 руб.

3. Местом реализации работ (услуг) является территория РФ в следующих случаях (несколько вариантов ответа):

- А) французская фирма без присутствия в РФ оказывает российской организации консультационные услуги;
- Б) итальянская фирма осуществляет услуги по дизайну и отделке помещений в Москве;
- В) российские реставраторы ведут реставрационные работы в Лувре;
- Г) американская фирма проводит на Мальте языковые курсы для персонала российской фирмы.

4. Суммы вознаграждения, полученные посредником на основе исполнения договора комиссии, договора поручения, облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке:

- А) 10 %;
- Б) 18 %;
- В) 18/118 %;
- Г) 10/110%.

5. Счет-фактура предъявляется покупателю:

- А) в течение 5 дней со дня отгрузки;
- Б) в течение 10 дней со дня отгрузки;
- В) одновременно с отгрузкой товара;
- Г) по требованию покупателя

6. Акцизами облагаются подакцизные товары:

- А) произведенные исключительно на территории РФ;
- Б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
- В) только произведенные и реализуемые на территории РФ.

7. Акцизы относятся:

- А) к федеральным налогам и сборам;
- Б) к региональным налогам и сборам;
- В) к местным налогам.

8. Виды товаров, относящихся к подакцизным (несколько вариантов ответа):

- А) набор золотых чайных ложек, норковая шуба, обручальное кольцо, ковер;
Б) хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;
В) серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка с золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;
Г) легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;
Д) спирт коньячный, спирт этиловый, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9 %);
Е) сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка; Ж) раствор для мытья окон (содержание спирта 7 %);
З) растворитель лака (содержание спирта 15 %);
И) спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон 25 мл).
9. Налогоплательщиками акцизов являются:
А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;
Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;
В) организации, индивидуальные предприниматели.
10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:
А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;
Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;
В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.
11. Согласно НК РФ налоговыми резидентами РФ признаются физические лица:
А) фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году;
Б) граждане РФ;
В) фактически находящиеся на территории РФ менее 183 дней в календарном году.
12. Объектом налогообложения по НДФЛ является:
А) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых нерезидентов;
Б) доход, полученный от источников за пределами РФ, – для налоговых резидентов;
В) доход, полученный от источников за пределами РФ И от источников в РФ. – для налоговых резидентов.
13. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:
А) только в денежной форме;
Б) в денежной и натуральной формах;
В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.
14. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставкам 9, 30 и 35 %, определяется как денежное выражение доходов:
А) подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов;
Б) подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму профессиональных налоговых вычетов;
В) подлежащих налогообложению.
15. Доход физического лица – налогового резидента РФ, полученный в виде материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными средствами, облагается налогом по ставке:
А) 6 %;
Б) 13 %;
В) 30 %;

Γ) 35 %.

ВАРИАНТ 17.

1. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются:
 - А) российская организация;
 - Б) физическое лицо;
 - В) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
 - Г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход.
2. Освобождение от исполнения обязанности плательщика налога на добавленную стоимость предоставляются на период:
 - А) 6 месяцев;
 - Б) 12 календарных месяцев;
 - В) календарный год.
3. Не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость следующие операции (несколько вариантов ответа):
 - А) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;
 - Б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;
 - В) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;
 - Г) ветеринарные услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой.
4. Налоговая база по налогу на добавленную стоимость при операциях реализации товаров (работ, услуг) определяется:
 - А) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, с учетом акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;
 - Б) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, указанных сторонами сделки, с учетом акцизов и налога на добавленную стоимость;
 - В) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без учета акцизов и без включения в них налога на добавленную стоимость;
 - Г) как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из рыночных цен отчетного периода.
5. Реализация нефти на экспорт за пределы РФ облагается по ставке:
 - А) 10 %;
 - Б) 18 %;
 - В) 0 %;
 - Г) 15 %.
6. Товары, облагаемые акцизами, –это:
 - А) спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
 - Б) спиртосодержащие предметы медицинского применения;
 - В) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.
7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
 - А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
 - Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
 - В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
8. Какие из названных операций не подлежат обложению акцизами?
 - А) передача на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд;
 - Б) реализация алкогольной продукции с акцизного склада одной оптовой организации акцизному складу другой организации;
 - В) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
9. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:

- А) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- Б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
- В) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.
10. Если налогоплательщик не ведет раздельного учета по операциям, облагаемым по разным налоговым ставкам, сумма акциза определяется:
- А) по ставкам, указанным в учетной политике организации;
- Б) по максимальным из применяемых налоговым ставкам;
- В) по усредненным налоговым ставкам.
11. Какой налоговый период установлен по налогу на доходу физических лиц:
- А) календарная декада;
- Б) календарный месяц;
- В) календарный квартал;
- Г) календарный год.
12. Какие виды социальных налоговых вычетов имеет право получить плательщик налога на доходы физических лиц:
- А) по доходам, переданным в виде финансовой помощи сельскохозяйственным организациям;
- Б) по доходам, направленным на приобретение государственных ценных бумаг;
- В) по сумме денежных средств, истраченных на приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом;
- Г) по доходам, направленным на содержание детей и иждивенцев.
13. Что признается датой фактического получения дохода при получении дохода в виде оплаты труда:
- А) дата начисления выплат;
- Б) дата фактического получения дохода;
- В) дата списания денежных средств со счета налогового агента;
- Г) последний день месяца, за который начислен доход.
14. Какая система ставок установлена по налогу на доходы физических лиц:
- А) пропорциональная;
- Б) прогрессивная;
- В) регрессивная;
- Г) равная.
15. Если по каждому виду полученных доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:
- А) по максимальной ставке;
- Б) по усредненной ставке;
- В) по каждому виду доходов отдельно;
- Г) по ставке, установленной законодательными (представительными) органами власти субъектов РФ в пределах максимальной.

ВАРИАНТ 18.

1. Из перечисленных ниже лиц плательщиками налога на добавленную стоимость являются (несколько вариантов ответа):
- А) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;
- Б) обособленное структурное подразделение (ведет самостоятельный баланс) реализует мебель;
- В) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;
- Г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации.

2. Условием получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость является:
- А) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 2 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
 - Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) (без учета НДС) не должна превышать в совокупности 1 000 000 руб. за три предшествующих календарных месяца;
 - В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых налогом, (без учета НДС) за предыдущие четыре квартала не должна превышать в среднем 1 000 000 руб. за каждый квартал.
3. Назовите операции реализации, которые не облагаются налогом на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):
- А) реализация проездных билетов городским троллейбусным парком;
 - Б) оплата консультационного семинара (проводит высшее учебное заведение для банковских работников);
 - В) реализация лекарственных средств ЗАО «Лекарь»;
 - Г) продажа организацией принадлежащих ей на праве собственности акций.
4. Для целей исчисления налога на добавленную стоимость не признается реализацией:
- А) реализация товаров по бартеру;
 - Б) безвозмездная передача товаров, работ, услуг;
 - В) реализация иностранной валюты;
 - Г) безвозмездная передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью.
5. Территория РФ является местом реализации работ (услуг) в случае (несколько вариантов ответа):
- А) турецкая фирма строит офис в Москве для российской организации;
 - Б) немецкая фирма строит офис в Германии для российской организации;
 - В) российская организация оказывает услуги по изучению и анализу российского рынка для иностранной фирмы;
 - Г) международное аналитическое агентство оказывает услуги по изучению и анализу иностранного рынка для российской организации.
6. Товары, не облагаемые акцизами, – это:
- А) виноматериалы;
 - Б) спирт коньячный;
 - В) коньяки;
 - Г) ювелирные изделия.
7. Налоговый период для акциза – это:
- А) 1 год;
 - Б) 1 месяц;
 - В) 3 месяца, т.е. квартал.
8. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) × ставка налога;
 - Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) × ставка налога;
 - В) сумма акциза = объект обложения × ставка налога.
9. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:
- А) самостоятельно;
 - Б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);

В) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).

10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, объектом налогообложения акцизами является:

А) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и таможенных сборов;

Б) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС;

В) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС.

11. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

А) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;

Б) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

В) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;

Г) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.

12. Физическое лицо приобрело в собственность комнату в коммунальной квартире в г. Москве. Ипотечный кредит в банке это лицо не брало. Имущественный налоговый вычет может быть предоставлен ему:

А) в размере фактически произведенных расходов, но не более 600 000 руб.;

Б) в размере фактически произведенных расходов, но не более 2 мил. руб.;

В) в данном случае имущественный налоговый вычет не предоставляется.

13. Что выступает в качестве объекта налога на доходы физических лиц:

А) доходы физических лиц, проживающих на территории РФ от любых источников;

Б) доходы физических лиц, полученных от источников в РФ;

В) доходы налоговых резидентов от всех источников и доходы нерезидентов от источников в РФ;

Г) доходы физических лиц – налоговых резидентов РФ от всех источников.

14. Какие доходы не подлежат обложению налогом на доходы физических

лиц: А) государственные пенсии;

Б) доходы государственных служащих;

В) пособия по временной нетрудоспособности;

Г) дивиденды от российских организаций, часть уставного капитала которых принадлежит государству.

15. Какие виды ставок установлены по налогу на доходы физических

лиц: А) 13 %, 18 %, 20 %;

Б) 13 %, 6 %, 15 %, 30 %, 35 %;

В) 13 %, 6 %, 30 %, 35 %;

ВАРИАНТ 19.

1. При исчислении налога на добавленную стоимость в налоговую базу

включается: А) выручка от реализации, за исключением оплаты ценными бумагами;

Б) выручка от реализации, за исключением доходов, полученных в натуральной форме;

В) выручка от реализации, в том числе доходы, полученные в натуральной форме, и оплата ценными бумагами.

2. Операциями, не облагаемыми налогом на добавленную стоимость,

являются: А) реализация медицинских косметических услуг;

Б) реализация ценных бумаг;

В) реализация лекарственных средств, в том числе внутриаптечного изготовления;

Г) реализация продукции периодической печати.

3. Услуги по проведению занятий с детьми в спортивных секциях и художественных студиях облагаются налогом на добавленную стоимость по ставке:

А) базовой;

Б) пониженной;

- В) 0 %;
- Г) не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.
4. При продаже предприятия в целом как имущественного комплекса налоговой базой признается:
- А) продажная цена предприятия с учетом поправочного коэффициента;
- Б) сумма балансовой стоимости всех активов предприятия с учетом поправочного коэффициента;
- В) разница между продажной ценой предприятия и суммой кредиторской задолженности с учетом поправочного коэффициента.
5. Верным утверждением в отношении возможности выставления счета-фактуры в иностранной валюте является:
- А) счет-фактура не может быть выставлен в иностранной валюте;
- Б) счет-фактура может быть выставлен в иностранной валюте только по внешнеэкономическим сделкам;
- В) счет-фактура в иностранной валюте может быть выставлен, если по условиям договора обязательство выражено в иностранной валюте.
6. Товары, облагаемые акцизами, – это:
- А) спиртосодержащие отходы производства, не подлежащие дальнейшей переработке;
- Б) спиртосодержащие предметы медицинского применения;
- В) парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию.
7. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
- А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
- В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
8. Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами, – это:
- А) реализация денатурированного этилового спирта;
- Б) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
- В) передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.
9. Сумма налога по подакцизным товарам, на которые установлена твердая ставка, определяется как:
- А) сумма акциза = (объект обложения + НДС) x ставка налога;
- Б) сумма акциза = (объект обложения – НДС) x ставка налога;
- В) сумма акциза = объект обложения x ставка налога.
10. По товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ, налоговая база по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) ставки, определяется как таможенная стоимость, увеличенная на сумму:
- А) таможенной пошлины;
- Б) таможенной пошлины, таможенных сборов и налога на добавленную стоимость;
- В) таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость.
11. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:
- А) 18 лет;
- Б) 24 лет;
- В) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.
12. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:
- А) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- Б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;

В) дивиденды.

13. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

А) не менее 3 лет;

Б) не менее 5 лет;

В) 3 года и более.

14. Ставка НДФЛ зависит:

А) от размера налоговой базы;

Б) от вида дохода;

В) от налогового статуса физического лица;

Г) от величины совокупного годового дохода.

15. Налоговую базу по НДФЛ не уменьшают:

а) удержания по решению суда;

б) стандартные налоговые вычеты;

в) профессиональные налоговые вычеты.

ВАРИАНТ 20.

1. В соответствии с российским законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость не признаются:

А) организации;

Б) индивидуальные предприниматели;

В) лица, перемещающие товары через таможенную границу РФ;

Г) физические лица.

2. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость имеют:

А) только организации;

Б) только индивидуальные предприниматели;

В) как организации, так и индивидуальные предприниматели.

3. Назовите операции реализации, которые не облагаются налогом на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):

А) реализация проездных билетов городским троллейбусным парком;

Б) оплата консультационного семинара (проводит высшее учебное заведение для банковских работников);

В) реализация лекарственных средств ЗАО «Лекарь»;

Г) продажа организацией принадлежащих ей на праве собственности акций.

4. Верным утверждением в отношении определения места реализации товаров является следующее:

А) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар в момент начала отгрузки или транспортировки находится на территории РФ;

Б) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар не экспортируется за пределы РФ;

В) местом реализации товаров признается территория РФ, если товар находится на территории РФ более одного налогового периода;

Г) местом реализации товаров признается территория РФ, если переход права собственности осуществляется на территории РФ.

5. Условием предоставления налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость является (несколько вариантов ответа):

А) выделение суммы налога на добавленную стоимость в счете-фактуре;

Б) списание приобретенных материальных ценностей в производство;

В) оплата сумм «входного» налога на добавленную стоимость;

- Г) использование приобретенных товаров для производства товаров, реализация которых облагается налогом на добавленную стоимость;
- Д) принятие к учету приобретенных материальных ценностей.
6. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
- А) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
 - Б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
 - В) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
7. Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами, – это:
- А) реализация денатурированного этилового спирта;
 - Б) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
 - В) передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.
8. По акцизам, уплачиваемым в связи с перемещением подакцизных товаров через таможенную границу РФ, налоговые органы осуществляют зачет:
- А) самостоятельно;
 - Б) по согласованию с таможенными органами (в течение 10 дней они сообщают о зачете налогоплательщику);
 - В) по согласованию с таможенными органами (в течение 15 дней они сообщают о зачете налогоплательщику).
9. Налогоплательщиками акцизов являются:
- А) организации; индивидуальные предприниматели; лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу РФ;
 - Б) организации и лица, перемещающие подакцизные товары через таможенную границу;
 - В) организации, индивидуальные предприниматели.
10. Ставки акцизов по подакцизным товарам устанавливаются:
- А) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам с учетом акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
 - Б) в процентах к стоимости товаров по отпускным ценам без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения;
 - В) в процентах к стоимости товаров по фактической себестоимости без учета акцизов или в рублях и копейках за единицу измерения.
11. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, не подлежат налогообложению, если они:
- А) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
 - Б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и натуральной форме;
 - В) начислены к выплате на территории РФ.
12. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:
- А) 600 руб.;
 - Б) 400 руб.;
 - В) 1000 руб.;
 - Г) 300 руб.
13. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:
- 4) по максимальной ставке;
 - 5) по минимальной ставке;
 - 6) по каждому виду доходов отдельно.
14. Согласно НК РФ налоговыми резидентами РФ признаются физические лица:

- А) фактические находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году;
- Б) граждане РФ;
- В) фактические находящиеся на территории РФ менее 183 дней в календарном году.
15. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13 %, определяется как:
- А) разница между доходами, выраженными в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде, и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов;
- Б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов;
- В) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании

- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект – это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Техника конспектирования есть процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный текст. Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант – беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают осознанно выбрать вид и форму конспектирования. Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать идеи по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);

- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Опыт показывает, что хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности

Критерии оценки устного ответа

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) не достаточно полное освещение проблематики вопроса (темы) и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

СПИСОК ИСПЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> - ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. **Налоги и налогообложение** : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> -ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 17.03.2021). – ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2025 - ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Фоломеева И.А., Шелухина Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2025 - ЭБ РГАТУ. - URL :<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЕСКОГО УЧЕТА**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр **4**

Дифференцированный зачет 4 семестр

Рязань 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ	11
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Технологию поиска информации в сети интернет;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>

	профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); Владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; Знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения; Принципы бережливого производства; Основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов; Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления регистров бухгалтерского учета; Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	<p>Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в</p>

	<p>Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Заполнять Кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.3	<p>Определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>Ориентироваться в системе налогов российской федерации; - выделять элементы налогообложения;</p> <p>Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Организовывать аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>	<p>Виды и порядок налогообложения;</p> <p>Систему налогов российской федерации; - элементы налогообложения;</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>Аналитический учёт по счёту 68 «расчёты по налогам и сборам».</p>
ПК 1.4	<p>Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;</p> <p>Автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.5	<p>Проводить учет основных средств;</p> <p>Проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Проводить учет затрат на</p>	<p>Понятие и классификация основных средств;</p> <p>Оценка и переоценка основных средств;</p> <p>Учет поступления основных средств;</p> <p>Учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>Учет амортизации основных средств;</p> <p>Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>Понятие и классификация</p>

	<p>производство и калькулирование себестоимости; Проводить учет готовой продукции и ее реализации; Проводить учет текущих операций и расчетов; Проводить учет труда и заработной платы; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов; Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>нематериальных активов; Учет поступления и выбытия нематериальных активов; Амортизация нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг; Учет материально- производственных запасов; Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии; Синтетический учет движения материалов; Учет транспортно- заготовительных расходов; Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Система учета производственных затрат и их классификация; Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Учет потерь и непроизводственных расходов; Учет и оценка незавершенного производства; Калькуляция себестоимости продукции; Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; Технология реализации готовой продукции (работ, услуг); Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1с); Принципы электронного

		документооборота.
ПК 2.1	<p>Осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>Проводить фактический подсчет активов;</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>Составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учёта экономического субъекта;</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>Разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и составлять график документооборота</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учёта;</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>Порядок отражения в учёте результатов инвентаризации;</p> <p>Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.</p>
ПК 2.2	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;</p> <p>Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;</p> <p>Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности;</p> <p>Составлять бухгалтерскую отчётность и использовать её для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Составлять налоговые декларации, отчёты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской отчётности, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Принимать участие в счётной</p>	<p>Законодательство рф о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности и т.д.</p> <p>Определение бухгалтерской отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчётности;</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</p> <p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;</p> <p>Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;</p> <p>Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</p> <p>Порядок отражения изменений в учётной политике в целях</p>

	<p>проверке бухгалтерской отчётности; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность по международным стандартам финансовой отчётности (мсфо)</p>	<p>бухгалтерского учёта; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 2.3	<p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; Выполнять счётную проверку бухгалтерской отчётности, устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; Формировать аналитические записки по результатам финансового анализа организации</p>	<p>Определение бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; Порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах; Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; Законодательство российской федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчётности и инструкции по их заполнению.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представления о современных системах и методах управленческого учета, особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- закрепление навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины. Самостоятельное изучение формирует творческую активность обучающихся, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, обучающиеся глубже, понимают вопросы курса. Прежде чем приступить к выполнению заданий, необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и кроме этого пользоваться через компьютерную сеть при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам дисциплины.

2. Методические указания для подготовки к зачету.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачетов, тесты, задачи и другие задания содержатся в учебно-методических указаниях.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Тема 1.2 Концепции и терминология классификации затрат

Вид самостоятельной работы:

Самостоятельное изучение классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Цель работы: Формирование у обучающихся способности к самообразованию в рамках изучения классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Задание. Самостоятельно изучить и законспектировать основные классификации затрат в зависимости от цели управленческого учета.

Форма контроля: Составить краткий конспект по каждой изученной классификации. Работу выполнить письменно в тетради.

Критерии оценки:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но имеются неточности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения; оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не выполнил задание

Самостоятельная работа

Вид самостоятельной работы: Подготовка к зачету
Цель работы: Изучение материалов для подготовки и сдачи зачета.

Задание. Подготовка к зачету

Исходные требования: При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

Форма контроля: зачет с оценкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и 6 вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. —

Основные источники:

1. Скрыбина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Скрыбина. - Ставрополь : Логос, 2024. - 145 с. - ISBN 978-5-907258-25-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870413> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072289> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Курманова, А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) : учебное пособие / А. Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — DOI: 10.12737/2052407. - ISBN 978-5-16-018737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2052407> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141923. - ISBN 978-5-16-019881-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141923> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Семина, И. В. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2) : учебное пособие / И. В. Семина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896145> (дата обращения: 28.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
5. Справочник бухгалтера: законодательство, методические указания sprbuh.systemcs.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
8. Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»- www.aktbuh.ru
9. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru
10. Официальный сайт СПС «Гарант» - www.garant.ru
11. Сайт практической помощи бухгалтеру - www.klerk.ru
12. Сайт государственного комитета РФ по статистике - www.gks.ru
13. Сайт Центрального банк РФ - www.cbr.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОП.07 Основы внутреннего контроля
Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Диф.зачет **4** семестр

Рязань 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
	61

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Налоги и налогообложение включает в себя следующие виды работ:

1. Подготовка к устному опросу.
2. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
3. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК: а. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; б. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; с. инвентаризация не проводится. Задание

Задание 2. Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; - зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; - все операции зафиксированы в правильных суммах; - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; - инвентаризация не проводится.

Задание 3. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 4. Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутреннего контроля. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 5. Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 6. Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задание 7. После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних

Аудиторов в г. Москве.

Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита – проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы).

С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции».

Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты. Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 8. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 9. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 10. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 11. 1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Задание 12.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.

2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 13. В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос: 1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.

2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 14. Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 15. При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отрадите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задание 16. 1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

2. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

3. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по

выявленному отклонению?

4. Составьте блок-схему оценки надежности системы внутреннего контроля и учета операций бизнес-процессов приобретения и расходования средств финансовых институтов.

5. Определите систему базовых показателей для цикла приобретения и расходования, составьте расчет уровня существенности и взаимосвязи между компонентами аудиторского риска.

6. Используя аналитические процедуры, установите эффективность использования материально-производственных ценностей, основных средств и нематериальных активов.

7. Составьте классификатор возможных нарушений по операциям цикла приобретения и расходования средств учреждений и назовите приемы их внутреннего аудита, которые 14 могут оказать влияние на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

Задание 17. Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования). Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос: Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Ситуация 1. Внутреннему аудитору предстояла проверка по направлению «работа камер наружного видеонаблюдения». С таким направлением проверки он столкнулся впервые, поэтому обратился к более опытным коллегам за помощью и советом. Коллеги обратили внимание на следующие вопросы в работе камер видеонаблюдения: – частота сбоев работы камер? – работают все камеры видеонаблюдения или только их часть? – куда направлены камеры видеонаблюдения? Что они фиксируют? – где установлен сервер и накопители информации? – кто отслеживает и снимает накопленную информацию? Проверка выявила следующее:

1. В одном из подразделений учреждения работа оборудования не была постоянной из-за частых перепадов напряжения на магистральной линии электропередач. Дополнительный источник питания в подразделении отсутствовал. Работа видеонаблюдения сбила постоянно вместе с отключениями электричества. Смысл этого инструмента терялся, поскольку фактически он не работал.

2. В другом подразделении было установлено 18 камер, из них в постоянном режиме работали только 9 камер; в режиме «работает/ не работает» – 6 камер; просто висели и не работали – 3 камеры.

3. В третьем подразделении из 17 установленных камер 3 камеры не фиксировали ничего: одна снимала основание столба, на котором висела, вторая снимала небо над собою, третья была направлена в самый темный угол помещения и постоянно показывала две стены.

4. В четвертом подразделении сервер и жесткие диски-накопители стояли внутри комнаты охраны с возможностью прямого доступа к носителям информации.

5. Отслеживанием и снятием накопленной информации никто не занимался.

6. Веб-камеры в подразделениях не устанавливались: бюджета не хватило. Вопрос: что повысило качество внутреннего аудита

Задание 18. Компания занимается прокладкой временных дорог (временная дорога обычно прокладывается на период строительства, потом ее убирают). Пришедший недавно в компанию новый главный инженер обратил внимание на высокий расход песка при укладке дороги и принес некоторые сделанные им расчеты директору. Директор согласился, что проблему надо решать. Были разработана следующая система. Перед началом прокладки

трассы на объект выезжает специально приглашенный инженер, делающий замеры рельефа и расчет потребности в песке. Его расчеты вносятся в программу. Когда прораб строительного участка приносит документы на списание песка на строительство дороги, машина автоматически сравнивает вводимые суммы с ранее введенным нормативом. Если расход песка превышает нормы, машина не разрешает списание без санкции главного инженера, который со своего рабочего места в сети должен внести корректировки в план, если они действительно необходимы. Система позволила сократить расходы на закупку песка в 2 раза при выполнении того же объема работ. Проанализируйте риски, используя представленную информацию для проведения экономических расчетов.

Задание 19. Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска. Задание 20. Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению. Опишите риски деятельности

Ситуация 1. По плану работ внутреннему аудитору предстояли проверка и анализ авансовых отчетов сотрудников организации. Одним из сотрудников были предоставлены подтверждающие документы из муниципальной гостиницы города районного масштаба со стоимостью одноместного номера, вызвавшей сомнение у внутреннего аудитора. В подтверждающем документе цена проживания была сопоставима с ценой номера в 4-звездочном отеле. Внутренний аудитор сделал официальный запрос в гостиницу о стоимости проживания и деталях регистрации сотрудника учреждения.

Из официального ответа следовало, что данный сотрудник в гостинице не останавливался и номерным фондом такой стоимости гостиница не обладает.

Вопрос: Какие рекомендации даст внутренний аудитор по результатам проверки авансовых отчетов сотрудников организации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект – это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- б) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Техника конспектирования есть процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный текст. Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант - беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают осознанно выбрать вид и форму конспектирования. Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с

повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать идеи по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Опыт показывает, что хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности

Критерии оценки устного ответа

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) не достаточно полное освещение проблематики вопроса (темы) и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> – ЭБС «Юрайт»

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>- ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076>-ЭБС Znanium

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> - ЭБС «Юрайт»

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>- ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения _____ очная _____

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Дифференцированный зачет **4 семестр**

Рязань 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель ФДП и СПО

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении дисциплины Налоги и налогообложение включает в себя следующие виды работ:

1. Подготовка к устному опросу.
2. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).
3. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Комплект примерных кейс-заданий

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Цель кейс-задачи состоит в усвоении порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению объектов основных средств с привлечением средств банковского кредита.

В марте текущего года АО «Лотос» заключило с банком АО «Сбербанк» кредитный договор на получение целевого кредита (приобретение технологического оборудования под хлебобулочную линию). По условиям договора сумма кредита составила 194 700 руб. срок кредитования – 3 месяца, сумма процентов ежемесячно - 5 000 руб., проценты уплачиваются одновременно с погашением суммы основного долга по окончании срока договора. Объект приобретен 01.03.20...г. Стоимость оборудования составила 194 700 руб. (в т.ч. НДС). Кредитные средства поступили на расчетный счет АО «Лотос» 02.03. 20..г. Заемные средства на следующий день по поручению АО «Лотос» были перечислены поставщику ООО «Экос» в счет погашения задолженности. Технологическое оборудование предназначено для производства продукции, облагаемой НДС.

Задание: 1. Отобразить в бухгалтерском учете АО «Лотос» все необходимые операции по приобретению и введению оборудования в эксплуатацию со ссылкой на первичную учетную документацию, при условии что: а) оборудование не требует монтажа, ввод в эксплуатацию - 12.03. года его приобретения;

б) оборудование требует монтажа, монтаж осуществлен в период с 11.03.20... по 21.05. 20..г., ввод в эксплуатацию - 25.05.20..г.

2. Произвести необходимые операции и расчеты в части НДС.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

Цель кейс-задачи состоит в усвоении порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению объектов основных средств стоимостью до 40 000 руб.

4 марта текущего года АО «Лотос» приобрело по договору купли-продажи для бухгалтерии и ввело в эксплуатацию персональный компьютер. В сопроводительных документах была представлена следующая информация: – системный блок – 14 160 руб. (в т.ч. НДС); – монитор – 4 956 руб. (в т.ч. НДС); – клавиатура – 354 руб. (в т.ч. НДС); – мышь – 118 руб. (в т.ч. НДС). Доставка персонального компьютера осуществляется силами сторонней организации ООО «Автодром», транспортные услуги которой в размере 708 руб. (в т.ч. НДС) были оплачены через подотчетное лицо. Персональный компьютер введен в эксплуатацию 6 марта текущего года.

Задание: 1. Отобразить в бухгалтерском учете АО «Лотос» все необходимые операции по приобретению и введению оборудования в эксплуатацию со ссылкой на первичную учетную документацию, при условии что: а) учет объектов основных средств, стоимостью до 40 000 руб. ведется на счете 01 «Основные средства»;

б) учет объектов основных средств, стоимостью до 40 000 руб. ведется на счете 10 «Материалы».

2. Произвести необходимые операции и расчеты в части НДС.

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

АО «Актив» 15 мая текущего года приобретает партию сырья на сумму 295 000 руб., в т.ч. НДС. 16 мая текущего года данная партия была полностью отпущена на производство продукции. Для оплаты материалов АО «Пассив» получает кредит в размере 300 000 руб. сроком на 2 месяца под 14% годовых. По условиям кредитного договора проценты за пользование кредитом уплачиваются одновременно с погашением основной суммы. Согласно принятой в организации учетной политике учет приобретения материалов ведется по фактической себестоимости.

Задание: Отобразить в бухгалтерском учете АО «Актив» все необходимые операции по приобретению материалов со ссылкой на первичную учетную документацию, если: 1. Кредит

получен 17 мая текущего года, срок погашения 17 июля, сумма процентов на момент погашения составила 7 000 руб. 2. Кредит получен 1 мая текущего года и в этот же день деньги были перечислены поставщику в качестве 100 % аванса под поставку сырья. Срок погашения кредита 1 июля, сумма процентов на момент поступления сырья составила 1 500 руб., на момент погашения за 2 месяца – 7 000 руб.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

В апреле текущего года АО «Актив» приобрело кирпич. Кирпич был приобретен тремя партиями по 10 000 штук в каждой: первая партия - 1 апреля по цене 40 000 руб. (без НДС), вторая партия - 10 апреля по цене 42 000 руб. (без НДС), третья партия - 20 апреля по цене 44 000 руб. (без НДС). При использовании кирпича было списано: 11 апреля – 12 000 штук, 21 апреля - 16 000 штук. В учетной политике АО «Актив» предусмотрено применение: а) способа скользящей оценки материалов при их использовании; б) способа взвешенной оценки материалов при их использовании.

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Александр Васильевич не был предупрежден о предстоящем увольнении. Средний его заработок составляет 20 000 рублей. Александр Васильевич является резидентом РФ, и налоговая ставка для него составляет 13%. Согласно составленному трудовому договору он является налогоплательщиком НДФЛ. Увольняют мужчину 30 марта, ему выплатят зарплату за этот месяц и компенсацию, при этом все положенные работнику отпуска он успел использовать.

Заполните форму 6-НДФЛ по компенсации при увольнении сотрудника.

Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

Работник ООО «Бригантина» инженер Тарасов Петр Григорьевич с 15.01.2019 решил уволиться, отгуляв предварительно все дни, которые не использовал за время работы.

Работник устроился в компанию

17.06.2016. За период работы он:

- болел с 04.12.2016 по 12.12.2016 и с 12.02.2017 по 19.02.2017;
- брал отпуск за свой счет с 07.04.2017 по 13.04.2017 и с 24.08.2017 по 13.09.2017;
- был в оплачиваемом отпуске с 02.06.2017 по 22.06.2017, с 30.03.2018 по 19.04.2018, с 29.08.2018 по 11.09.2018.

Задание №1. Определите на сколько дней оплачиваемого отдыха вправе рассчитывать Тарасов П.Г., если в компании принят отпуск стандартной продолжительности — 28 дней.

Задание №2. Сформируйте пакет документов при направлении работника в отпуск. Задание №3. Заполните «Записку-расчет о предоставлении отпуска ф. Т-60».

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

Отразите хозяйственные операции, определить финансовый результат деятельности предприятия на основе приведённых данных:

На производство продукции затрачено (руб.):

Затраты	Продукция А	Продукция Б
Материалы	280000	200000
Заработная плата производственных рабочих	340000	260000
Отчисления во внебюджетные фонды (30%)	?	?

Амортизация производственного оборудования – 24000 руб.

Общехозяйственные расходы – 92000 руб.

Готовая продукция по фактической себестоимости передана на склад. Продукция А продана покупателю за 1298000 руб. (в т.ч. НДС - ?) Продукция Б продана покупателю за 1062000 руб. (в т.ч. НДС - ?) Списаны при реализации расходы на продажу продукции 50000 руб. Определите результат от реализации? Начислите налог на прибыль? Заполните журнал регистрации хозяйственных

операций?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Расчёт по операции
			дебет	кредит	
1.	Отпущены материалы на производство:				
	- продукции А	280000	?	?	
	- продукции Б	200000	?	?	
2.	Начислена заработная плата работникам основного производства				
	- по производству продукции А	340000	?	?	
	- по производству продукции Б	260000	?	?	
3.	Начислены на заработную плату отчисления во внебюджетные фонды				
	- по производству продукции А	?	?	?	?
	- по производству продукции Б	?	?	?	?
4.	Начислена амортизация производственного оборудования	24000	?	?	
5.	Общехозяйственные расходы списаны на производство продукции	92000	?	?	
6.	Готовая продукция по фактической себестоимости передана на склад	?	?	?	?
7.	Продана покупателям продукция А	1298000			
8.	Начислен НДС по проданной продукции А	?	?	?	?
9.	Продана покупателям продукция Б	1062000	?	?	
10.	Начислен НДС по проданной продукции Б	?	?	?	?
11.	Списана фактическая себестоимость проданной продукции А и Б	?	?	?	?
12.	Списаны при реализации расходы на продажу продукции	50000	?	?	?
13.	Выявлен финансовый результат от реализации продукции	?	?	?	?
14.	Начислен налог на прибыль	?	?	?	?

Кейс-задача 1. Результаты отразите в системе 1С.

В конфиденциальных материалах одного из крупнейших российских банков — Санкт-Петербургского международного коммерческого банка найдены следующие суждения, позволяющие судить о реальной возможности данного банка осуществлять аудиторскую деятельность по отношению к ряду частных компаний (Акционерному обществу «Сталь» с капиталом в 10 млн руб., где две трети акций были закреплены за членом императорской фамилии великим князем Петром Николаевичем в уплату за его имение, богатое железными рудами, а остальной частью распоряжался Международный банк). Вот один из документов 1898 г.:

«Я (А. Ю. Ротштейн — директор указанного банка) даю вам свою экспертную оценку по делу "Стали". Из 10 миллионов акционерного капитала к настоящему времени выплачено 5,5 миллиона, а 4,5 миллиона будут внесены последовательно в течение текущего или ближайшего года. Примерно половина капитала была предназначена для покупки рудников и устройства железоделательных заводов и доменных печей в Олонецкой губернии, а другую половину предполагается использовать для постройки дополнительного количества доменных печей и крупного сталелитейного завода на принадлежащей компании земельной площади близ Петербурга, а также на образование оборотного

капитала. Нельзя умолчать о том, что в первоначальный период образования общества были допущены ошибки, в частности земли в Олонецкой губернии, принадлежащие великому князю, были приобретены компанией по довольно высокой цене, тем не менее, согласно экспертизе компетентных лиц, можно всерьез предвидеть, что все дело получит вполне удовлетворительное развитие. Сталелитейные заводы, построенные на благоприятной и ценной местности вблизи столицы, работают успешно и обещают хорошие результаты». Требуется показать, по какой статье бухгалтерского баланса акционерного общества «Сталь» отражались бы 4,5 млн. руб. согласно современным правилам ведения бухгалтерского учета в РФ.

Великий российский ученый Николай Александрович Блатов в своей книге «Балансоведение» писал:

«Для выявления по заключительному балансу полной и верной картины состояния хозяйства и полученных результатов существенно необходимо, с одной стороны, выяснить и учесть те доходы и расходы, которые были получены, произведены или начислены в текущем году за счет будущего года или будущих лет; с другой — выявить и учесть те доходы и расходы, которые относятся к текущему году, но будут фактически получены или произведены в следующем отчетном году. Доходы и расходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, должны быть исключены из результатов текущего: если они числятся на результатных счетах; доходы и расходы, относящиеся к текущему году и еще не включенные в его результаты, должны быть, наоборот, дополнительно занесены на результатные счета. На балансе такого рода расходы и доходы вызывают появление ряда распределительных статей. Требуется определить, о каких статьях бухгалтерского баланса говорит Н. А. Блатов

Девальвация рубля принесла пользу не только российским пивоварам, но и их подрядчикам. В частности, стекольным производствам. После 17 августа стоимость импортной бутылки в 10 центов стала слишком высокой для потребителя, поэтому российские пивзаводы переключились на закупки отечественной тары. АО «Пивоваренный завод имени Степана Разина» выкупило у кредиторов завод по производству оконного стекла, расположенный в Вологодской области. На месте завода зарегистрирована фирма «Чагодощенский стекольный завод и Ко». В сентябре на заводе будет завершён монтаж новой печи для варки стекломассы и четырех автоматов для выпуска 200 тыс. бутылок в сутки. Ранее такими заказами «Балтика» поддерживала Покровский стекольный завод, инвестировав в строительство нового производства 13 млн. руб. Требуется определить, как отражается в бухгалтерском балансе АО «Пивоваренный завод имени Степана Разина» гудвилл (если он был) при покупке завода по производству оконного стекла. Кейс-задача 2. Результаты отразите в системе 1С.

На основании приведенных данных сформировать бухгалтерский баланс коммерческой организации. Остатки по счетам, субсчетам ООО «Парус» на 31 декабря 20__г

Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Сумма, тыс. руб.	
		дебет	кредит
1	2	3	4
01	Основные средства	2 470 300	
02	Амортизация основных средств		1 363 900
04	Нематериальные активы	147 800	
05	Амортизация нематериальных активов		43 700
07	Оборудование к установке	12 120	
08/3	Вложения во внеоборотные активы	39 730	
10	Материалы	1 302 880	
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	57 820	
19	НДС по приобретенным ценностям	37 450	
20	Основное производство	47 900	
23	Вспомогательные производства	2200	
43	Готовая продукция	450 600	
50	Касса	10 700	

51	Расчетные счета	263 870	
52	Валютные счета	113 780	
58/1	Финансовые вложения, субсчет «Паи и акции»	58 000	
58/2	Финансовые вложения, субсчет «Долговые ценные бумаги»	30 000	
58/3	Финансовые вложения, субсчет «Предоставленные займы»	31 750	
60/1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		378 550
60/2	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, субсчет «Авансы выданные»	109 335	
62/1	Расчеты с покупателями и заказчиками	450 105	
62/2	Расчеты с покупателями и заказчиками, субсчет «Авансы полученные»		276 000
63	Резерв по сомнительным долгам		116 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам займам		1 619 000
68	Расчеты по налогам и сборам		131 300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		93 960
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		150 580
71	Расчеты с подотчетными лицами	4600	
73/3	Расчеты с персоналом по прочим операциям, субсчет «Расчеты по предоставленным займам»	43 100	
76/2	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по претензиям»	4700	
76/3	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по причитающимся дивидендам, процентам»	40 000	185 800
76/4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, субсчет «Расчеты по депонированным суммам»	25 200	25 200
80	Уставный капитал		600 000
82	Резервный капитал		90 000
83	Добавочный капитал		237 170
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		470 600
97	Расходы будущих периодов	45 070	
98/2	Доходы будущих периодов, субсчет «Безвозмездные поступления имущества»		17 250
Номер счета, субсчета	Наименование счета, субсчета	Сумма, тыс. руб.	
		дебет	кредит
99	Прибыли и убытки (до реформации баланса остаток по счету 99 - 470 600)	-	-
ИТОГО		?	?

Кейс-задача 3. Результаты отразите в системе 1С.

На основании приведенных данных составить бухгалтерские записи и сформировать отчет о движении денежных средств коммерческой организации. Выписка из журнала хозяйственных операций ООО «Поток».

По данным бухгалтерского учета на 1 января 20__года ООО «Поток» имеет остатки по счетам: Счет 50 «Касса» – 5000 руб.

Счет 51 «Расчетные счета» – 90 000 руб.

Счет 52 «Валютные счета» – 500 \$ USD (курс 50 руб. за 1 доллар) За отчетный период были совершены следующие операции:

№ п/п	Содержание факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма
1	Поступила выручка от продажи продукции на расчетный счет			5 400 000
2	Зачислены на расчетный счет авансы, полученные от покупателей			1 209 000

3	Учтены положительные курсовые разницы			1000
4	Получены штрафы за несоблюдение договорных обязательств			17 000
5	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы			3000
6	С расчетного счета в кассу оприходованы денежные средства для выдачи заработной платы			2 627 000
7	Перечислена в банк депонированная заработная плата			60 000
8	Поступила выручка от продажи основных средств			72 000
9	Получены проценты по долгосрочным облигациям			15 000
10	Получен краткосрочный кредит банка			200 000
11	Поступила выручка от краткосрочных ценных бумаг			100 000
12	Оплачены счета поставщиков за поступившие материалы			1 800 000
13	Выплачена заработная плата сотрудникам организации			2 400 000
14	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды			1 027 000
15	Выдано под отчет сотрудникам организации			120 000
16	Выданы авансы поставщикам материальных ценностей			420 000
17	Перечислены налоги в бюджет			350 000
18	Перечислены проценты банку за пользование кредитом			80 000
19	Перечислено транспортной организации за доставку продукции			180 000
20	Оплачен штраф за нарушение договора поставки			8000
21	Выплачены пособия по нетрудоспособности			52 000
22	Оплачены счета поставщиков за приобретенное оборудование			120 000
23	Перечислено за патент			24 000
24	Перечислено за долгосрочные акции			156 000
25	Перечислена часть краткосрочного кредита банку			120 000
26	Приобретен краткосрочный финансовый вексель			20 000
27	Приобретены акции других организации с целью получения дохода но ним менее года			180 000

3.4 «Деловая игра»

Тема 3 Возникновение и погашение обязательств с контрагентами в автоматизи- рованном пространстве»

Деловая игра «Копеечка»

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления. Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, бухгалтерских проводок, применения на практике норм законодательства.

1. Организационная часть деловой игры. Деловая игра моделирует ситуации, возникающие в условиях конкретного предприятия. Участники игры выступают в роли бухгалтеров-кассиров, которым приходится решать профессиональные задачи. Участники игры разделены на команды по три человека. Команде предлагается ситуация, по которой необходимо принять решение за определенное время. В игре предлагается пять ситуаций

Ситуация 1. ООО «Парус» заключило договор с ООО «Лето» на оказание услуг. Сумма сделки составляет 560 тыс. рублей, включая НДС ?%. На основании акта выполненных работ ООО «Лето» выставило счет-фактуру №10 от 5.11.20.. года на сумму 364000 рублей, включая НДС ?%. Помогите бухгалтеру ООО

«Парус» правильно оформить сделку и оплатить ее, не нарушая закона. Для выполнения задания необходимо сделать следующие шаги:

- 1) заполнить счет-фактуру, выставленную ООО «Лето»
- 2) объяснить, как правильно могут быть произведены расчеты по данной сделке.

Ситуация 2. Бухгалтер - кассир подводит итоги дня. Ему необходимо вывести остаток

наличных денежных средств в кассе на конец дня и сдать документы кассы бухгалтеру. Учетной политикой предприятия установлен лимит кассы в сумме 500 рублей. Договор с банком устанавливает ежедневную инкассацию денежных средств. На основании первичных документов: 1) заполните лист кассовой книги; 2) выведите остаток денежных средств на конец дня; 3) помогите кассиру правильно «закрыть» кассу в конце дня. Определите и заполните недостающий первичный документ.

Ситуация 3. В бухгалтерию ООО «Парус» клиент принес оплату по договору купюрами разного номинала. Клиент не может долго ждать, поэтому необходимо быстро пересчитать денежные средства и выдать клиенту документ, подтверждающий оплату. 1) Помогите кассиру пересчитать деньги и разложить их по номиналу. 2) Заполните акт инвентаризации наличных денежных средств. 3) Определите сумму, которую принес клиент.

Ситуация 4. Используя выписку банка с расчетного счета ООО «Парус» и документы, приложенные к выписке, определите содержание операций, которые были проведены через расчетный счет, запишите их в бланк для заполнения. Рассчитайте остаток денежных средств на расчетном счете на конец дня

Ситуация 5. Участникам выдается по три «крылатых» выражения в отношении денежных средств. Необходимо объяснить их смысловое значение. Выражения выбираются по жребию. Могут быть использованы, к примеру, следующие выражения: 1. Денежки счет любят. 2. Дружба дружбой, а денежки врозь. 3. Копейка рубль бережет. 4. Хочешь потерять друга, дай ему денег взаймы. 5. Не имей сто рублей, а имей сто друзей. 6. Деньги не пахнут. 7. Скупой платит дважды, а дурак — трижды. 8. Куры денег не клюют. 9. «Деньги — это средство иметь буквально все, за исключением искреннего друга, преданной жены и здоровья» П. Вебер 10. «Лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены: ведь за них мы приобрели благоразумие» А. Шопенгауэр 11. «Самый богатый человек не тот, у кого больше денег, а тот, кто меньше всех в них нуждается» И. Эссар 12. «Те, кто воображает, будто деньги делают все, возможно, сами способны сделать все за деньги» Д. Галифакс.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Что в стоимости тебе моей?!» Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, ведения учета движения основных средств с точки зрения бухгалтерского и налогового подхода.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 4 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач, предварительно закрепив за участниками команды следующие должности: бухгалтер по документальному учету движения основных средств, бухгалтер по амортизации основных средств; бухгалтер по налоговому учету основных средств, бухгалтер по учету движения основных средств. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Задание 1. Компания ООО «Техника» в мае 20...года купила моющий пылесос стоимостью 80 000 руб. без НДС. Стоимость консультационных услуг, оказанных компании по приобретению

данного оборудования,

составила 4 000 руб. без НДС. Объект введен в эксплуатацию приказом директора с 01.06.20... При расчете амортизации используется линейный метод. В налоговом учете все расходы списаны единовременно. Срок полезного использования - 60 месяцев

Задание 2. ООО «Символ» приобрело стол для секретаря за 47 200 руб. (в т.ч. НДС ? руб.) и заплатило за доставку 5360 руб. (в т.ч. НДС ? руб.). Срок использования стола «Символ» установил равным 84 месяцам.

Задание 3. 1 марта 20..года организация получила кредит в банке сроком на два месяца (с 1 марта до 30 апреля) на покупку деревообрабатывающего станка. Размер кредита - 240 000 руб., процентная ставка за пользование кредитом - 25 процентов годовых. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца.

31 марта организация приобрела станок за 270 000 руб., в том числе НДС - ? руб. В этот же день он был введен в эксплуатацию.

Сформируйте соответствующие первичные бухгалтерские документы по учету движения основных средств. Определите бухгалтерские записи. Проведите учет движения основных средств с точки зрения бухгалтерского и налогового учета.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Мне не нужно два оклада - дайте мне ключи от склада!»

Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки формирования первичных документов, ведения учета движения материальных ценностей с точки зрения бухгалтерского и складского подхода.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач, предварительно закрепив за участниками команды следующие должности: бухгалтер материального стола по документальному учету движения материальных ценностей, кладовщик-учетчик; бухгалтер по сводному учету движения материальных ценностей. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся. Каждой команде предоставляется пакет первичных документов.

Общее условие игры: 1) согласно учетной политике организации, учет движения материальных ценностей ведется по учетным ценам; 2) списываются в производство материальные ценности по средней себестоимости.

Задание 1. ООО «Сталь» является компанией, занятой в производстве изделий из металла. Остаток материалов в организации на 1 июля — 470 000 руб., сальдо на 16-м счете — 27 000 руб. За июль было куплено материалов:

с 10-16 июля у поставщиков на 370 000 руб. (первичные документы прилагаются);

17.06.2019г. ООО «Сталь» выдало денежные средства сотруднику Иванову А.А. в сумме 15 600 руб. из кассы организации на приобретения ТМЦ. Сотрудник предоставил авансовый отчет и оправдательные документы на выданную сумму (первичные документы прилагаются);

списано на затраты производства ??? ед. (документы прилагаются). Соответствующие транспортные расходы за июль составили 97 000 руб. (документы прилагаются). Учетная стоимость единицы материала — 420 руб.

Сформируйте соответствующие бухгалтерские проводки и первичные бухгалтерские документы по учету движения материальных ценностей в бухгалтерии и на складе. Определите бухгалтерские записи и величину списанных материальных ценностей в производство. Проведите сводный учет движения материальных ценностей с точки зрения бухгалтерского и складского учета.

Задание 2. ООО «Сталь» на условиях 100%-ной предоплаты приобрело 130 т щебня по цене 5 180 руб./т (в том числе НДС – ? руб./т) на общую сумму ? руб. (в том числе НДС – ? руб.). Цена договора включает расходы на доставку щебня автомобильным транспортом до покупателя. В момент приемки была выявлена недостача в размере 6 т. Учетной политикой ООО «Подрядстрой» использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не предусмотрено.

Согласно Постановлению № 78 норма естественной убыли щебня при перевозке автомобильным транспортом навалом составляет 1,3% массы перевозимого груза. При этом указанная норма естественной убыли является предельной независимо от расстояния перевозки и применяется только в случае фактической недостачи груза.

Определите размер естественной убыли по норме?

Величину недостачи сверх нормы?

Стоимость недостачи в пределах норм убыли?

Стоимость сверхнормативных потерь?

Оформите соответствующий пакет документов.

Сформируйте бухгалтерские проводки.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Заработная плата: начисляй и проверяй». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки начисления и учета основной и дополнительной оплаты труда.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 4 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить ряд задач по предложенному таблице учета рабочего времени, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам: определить сумму заработной платы и составить бухгалтерские проводки. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Задание 1.

Согласно таблице использования рабочего времени за февраль 20...года директор Карпов С.П. отработал 20 дней, оклад - 40000 рублей. По результатам работы за февраль директор премируется в размере 20%. Кроме того за особые условия труда директору предусмотрена надбавка 10% от начисленной заработной платы. Имеется исполнительный лист, по которому необходимо произвести удержание из заработной платы в размере 1/4.

Задание 2.

Согласно таблице использования рабочего времени за февраль 20..года главный бухгалтер Бабочкина Т.Ю. отработала 20 дней, оклад - 35000 рублей. По результатам работы за февраль главный бухгалтер премируется в размере 20%. За особые условия труда главному бухгалтеру предусмотрена надбавка в размере 10% от начисленной заработной платы. При удержании из заработной платы НДФЛ следует применить стандартный налоговый вычет на двоих детей -?

рублей.

Задание 3.

Согласно табелю использования рабочего времени за февраль 20...года бухгалтер Веселовская Т.И. отработала 15 дней, оклад -30000 рублей. Бухгалтер Веселовская Т.И. представила для оплаты листок временной нетрудоспособности на 7 дней, стаж работы -7 лет и 8 месяцев, фонд заработной платы с января 20..года по январь 20..года составил 444000 рублей, с января 20.. года по январь 20...года - 435000 рублей. По результатам работы за февраль бухгалтер премируется в размере 20%. За особые условия труда главному бухгалтеру предусмотрена надбавка в размере 10% от начисленной заработной платы.

Задание 4.

Согласно табелю использования рабочего времени в феврале 20..года повременщик рабочий Сергеев С.С. - V разряда принят на работу с 10 февраля с часовой тарифной ставкой 187 рублей 50 копеек. В феврале он отработал 120 часов, кроме того 24 отработал сверхурочно 4 часа, 25 февраля - 3 часа. По результатам работы за февраль рабочему предусмотрена премия в размере 20% , за особые условия труда надбавка 10%.

Задание 5.

В феврале 20..года рабочий сдельщик IV разряда Тарасов М.А. согласно акту -приемки производил продукции из расчета 6 штук в день при норме 5 штук, отработал фактически 20 дней - 160 часов. Сдельная расценка: одна единица готовой продукции оплачивается рабочему из расчета 320 рублей. По результатам работы за февраль рабочему предусмотрена премия в размере 20% , за особые условия труда надбавка 10%.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам: а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;

б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;

в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;

г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Особый порядок». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки учета процесса продажи в системе бухгалтерского учета организации.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить задачу на учет процесса продажи готовой продукции, оказания услуг и выполнения работ в системе бухгалтерского учета организации. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

Производственное предприятие «Шик» занимается пошивом верхней одежды. Договоры на ее реализацию предусматривают разные условия перехода права собственности. По одним договорам оно переходит в обычном порядке, а по другим - в особом, то есть после оплаты продукции.

На начало месяца:

- на складе было 200 пальто себестоимостью (по прямым расходам) 700 руб. каждое на общую сумму 140 000 руб.;
- себестоимость 300 отгруженных, но не реализованных пальто составляла 195 000 руб.

За месяц на склад поступило 1000 пальто себестоимостью 700 руб. каждое на общую сумму 700 000 руб. А выбыло в составе:

- реализованной готовой продукции 400 шт.;
- отгруженной, но не реализованной готовой продукции -500 шт.

Ежемесячные авансовые платежи предприятие исчисляет исходя из фактически полученной прибыли. Определите:

- 1) сумму прямых расходов готовой продукции, поступившей в течение месяца;
- 2) сумму прямых расходов, приходящуюся на реализованную в течение месяца продукцию;
- 3) сумму прямых расходов, приходящуюся на отгруженную в течение месяца продукцию;
- 4) сформируйте и заполните сводный регистр для расчета стоимости готовой продукции;
- 5) сформируйте сводный регистр формирования стоимости отгруженной, но не реализованной продукции за месяц;
- б) используя информацию регистров, заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль.

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

Деловая игра «Эх, полным полна моя коробочка». Результаты отразите в системе 1С.

Концепция игры: повышение интереса к изучаемому учебному курсу и будущей профессии; закрепление навыков групповой деятельности, публичного выступления.

Цель деловой игры – закрепить практические навыки учета и отражения финансового результата в системе бухгалтерского учета организации.

1. Организационная часть деловой игры. Учебная группа обучающихся делится на команды по 3 человека. Каждой команде предлагается на скорость решить задачу на учет и отражение финансового результата в системе бухгалтерского учета организации. Каждая команда должна стремиться допустить как можно меньше ошибок при решении предложенных задач, защитить свою точку зрения по сформированным решениям перед преподавателем и всей группой обучающихся.

ООО «Орлет», работает на ОСНО. Для учета финансовых результатов бухгалтером ООО «Орлет» на основе бухгалтерских данных была сформирована оборотно-сальдовая ведомость (до реформации). Охарактеризуйте приведенные обороты и приведите примеры хозяйственных операций, которые могли бы

привести к формированию остатков по приведенным счетам?

Счет	Обороты (в руб.) за 20..	
	г.	
	Д/т	К/т
09 «ОНА»	59 000,00	55 000,00
77 «ОНО»	63 000,00	42 000,00
90/1 «Выручка»	-	22 890 000,00
90/2 «Себестоимость»	11 885 000,00	-
90/3 «НДС»	890 000,00	-
90/8 «Управленческие расходы»	252 000,00	-
90/9 «Прибыль/убыток от реализации»	9 863 000,00	
91/2 «Прочие расходы», в т.ч.	80 000,00	-
91/9 «Сальдо пр. доходов и расходов»		80 000,00
99 «Прибыли и убытки»		
99/01 «Прибыли/убытки» без ННП	9 863 000,00	80 000,00
99/02 ННП	2 200 000,00	
99/02/1 Условный расход по ННП	2 150 000,00	
99/02/3 ПНА	50 000,00	

Правила игры:

В ходе деловой игры не разрешается пользоваться лекционным и практическим материалом учебных занятий. Баллы присуждаются по следующим правилам:

- а) пять баллов – задание выполнено в полном объеме и содержит правильное решение;
- б) четыре балла – задание выполнено в полном объеме, но содержит незначительную ошибку, не влияющую на итоговое правильное решение;
- в) три балла – задание выполнено не в полном объеме, но содержит правильно выстроенный ход решения;
- г) ноль баллов – задание не выполнено.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>- ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

4. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим дступа: <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» – Режим дступа: <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа:<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал – Режим доступа:<http://www.garant.ru/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа:<https://www.minfin.ru/>

7. Информационно правовой портал – Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

для студентов 3 курса специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
Тема 3.1. Общие положения организации и учета денежных средств	5
Тема 3.2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов	5
Тема 3.3. Учет денежных средств на расчетных счетах	6
Тема 3.4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	6
Тема 3.5. Учет расчетов на специальных счетах в банках	7
Тема 3.6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств	7
4. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ КРОССВОРДОВ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации к самостоятельному изучению МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Кассир, разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта (от 24 июля 2024 г. N 437) к содержанию и уровню подготовки выпускника СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Студенты в течение периода изучения МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» по заданию преподавателя готовят доклады по изучаемым темам, изучают нормативно-правовые акты, составляют словарь терминов и определений по изучаемым темам, Составляют кроссворд по темам бухгалтерского учета. Формой контроля знаний студентов, сформированных в ходе изучения междисциплинарного курса, является другая форма контроля (6 семестр).

2. ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов	Контроль выполнения работы (опрос, тест, и т.д.
Тема 1.1. Общие положения организации и учета денежных средств	ОК-1, ОК-4 ОК-5, ОК-6, ОК-8	8	Опрос, защита доклада, оценка представленного материала
Тема 1.2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов	ОК-1, ОК-4 ОК-5, ОК-6, ОК-8	8	Опрос, Защита доклада, оценка представленного материала
Тема 1.3. Учет денежных средств на расчетных счетах	ОК-1, ОК-4 ОК-5, ОК-6, ОК-8	6	Опрос
Тема 1.4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	. ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8	6	Опрос
Тема 1.5. Учет расчетов на специальных счетах в банках	ОК-1, ОК-4, ОК-6	6	Опрос
Тема 1.6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств	ОК-1 ОК-4, ОК-6	6	Опрос
ВСЕГО		40	

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 3.1. Общие положения организации и учета денежных средств

1.Примерная тематика докладов:

- 1.История развития профессии кассира
- 2.Требование к ветхим банкнотам, обработанным с использованием счетно-сортировальных машин
- 3.Современные средства денежного обращения
- 4.Структура наличной денежной массы Российской Федерации

Примерный план доклада на тему: «История развития профессии кассира»

ВВЕДЕНИЕ

- 1.*История профессии*
- 2.Требования к профессиональной подготовке
3. Необходимые качества в профессии кассира
4. Обязанности кассира
- 5.*Социальная значимость профессии в обществе*
- 6.*Массовость и уникальность профессии*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема 3.2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов

1.Примерная тематика докладов:

- 1.Структура наличной денежной массы Российской Федерации
- 2.Нормативное регулирование учета денежных средств: вчера, сегодня, завтра
- 3.Недостатки и излишки денежных средств в кассе

Литература:

1. Стишкова, Е.В. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов СПО/ Е.В. Стишкова, Е.Ю. Бабаева. – Рязань: РГАТУ, 2019 г.- ЭБ «РГАТУ»

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.— ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Стишкова Е.В., Расходчикова, О.В. Выполнение работ по должностям служащих: 23369 Кассир [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов СПО/ Стишкова Е.В., Расходчикова О.В.– Рязань: РГАТУ, 2019 г. - ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работе при изучении ПМ 05 [Электронный ресурс]/ Стишкова Е.В., Расходчикова О.В.. - Рязань: РГАТУ, 2019 - ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2016, янв. – 2020 дек. – М. :Издательство «Афина», 2016-2020. – Ежемесяч.

2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Актион». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Актион группа Главбух», 2016-2020. – Ежемесячн.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация.

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

2. Составление словаря терминов и определений

Написать следующие термины и определения:

- Аванс
- Авизо
- Ажур:
- Акт:
- Депонировать
- Дивиденд
- Журнал-ордер
- Журнал бухгалтерский
- Забалансовые счета
- Заккрытие счетов
- Кассовая книга
- Карточка
- Книги бухгалтерские
- Лизинг
- Лимит
- Натуральные измерители

Тема 3.3. Учет денежных средств на расчетных счетах

1. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету

Изучите Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П)

2. Вопросы для самоконтроля

1. На основании, каких документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет».
2. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
3. Перечислите документы, необходимые для раскрытия расчетного счета?
4. На какие цели из кассы могут быть выданы наличные деньги, и кто их имеет право получить?
5. Дайте определение платежного поручения
6. Дайте определение платежного требования- поручения
7. Дайте определение инкассового поручения

3.Решение ситуационной задачи

Задание 3.

Оформите банковскую выписку на 08.08./20XX г. И вычислите исходящее сальдо по счету, задавшись необходимыми дополнительными данными для оформления документа

Исходные данные

Организация ООО «Миф» (ИНН 7160305000, г. Рязань) имеет расчётный счет № 413695890465345367980, открытый в АКБ «Ветер». По расчётному счету организации 08.04.20XX г. Были осуществлены следующие операции:

- по платёжным поручением ООО «Миф» №801 на сумму 500 000 руб. и №802 на сумму 128 000 руб.:

-по платёжному требованию №1253/689 «Рязаньэнергосбыт» на сумму 120 000 руб.

-по платёжному поручению ООО «ЛРЦ» № 1234 на сумму 436 000 руб.

Входящее сальдо на 08.08.20XXг. – 2 000 000 руб.

Тема 3.4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой

1.Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету

Изучите ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте".

2. Вопросы для самоконтроля

1. Что относят к текущим операциям
2. Что относят к текущим валютным операциям
3. Перечислите формы расчетов в иностранной валюте
4. Дайте определение банковского перевода
5. Дайте определение документарного инкассо
6. Дайте определение документарного аккредитива
7. Курсовая разница-это?

3.Составление кроссворда

Необходимо составить кроссворд: 20 вопросов по вертикали и 20 вопросов по горизонтали

Тема 3.5. Учет расчетов на специальных счетах в банках

1.Составление словаря терминов и определений

Написать следующие термины и определения:

- Аккредитив
- Акцепт
- Акции
- Алеба
- Аманко
- Чек
- Чекодатель
- Чекодержатель

2.Составление кроссворда

Необходимо составить кроссворд: 20 вопросов по вертикали и 20 вопросов по горизонтали

Тема 3.6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств

1.Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету

Изучите Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 07.02.2012) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751)

2.Решение ситуационной задачи

Задание 5.

При инкассации наличности в сумме 430 тыс. руб. выявлены излишки, которые зачислены на расчетный счет в сумме 1 тыс. руб. Составьте бухгалтерские записи учета излишка, зачисленного на расчетный счет.

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб.)	Документ-основание
	Дебет	Кредит		
Переданы наличные денежные средства из кассы инкассаторам			430 000	
Зачислены денежные средства на расчетный счет			431 000	
Излишек денежных средств			1000	

3.Составление кроссворда

Необходимо составить кроссворд: 20 вопросов по вертикали и 20 вопросов по горизонтали

4. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ КРОССВОРДОВ

Правил составления кроссвордов не так уж много:

- не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску;
- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры;
- можно включать не более трех однородных понятий и не включать однокоренные слова;
- имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов. - слов с правильным чередованием согласных и гласных букв может быть не более половины;
- начальные буквы загаданных слов должны полнее представлять алфавит, то есть не стоит загадывать слова на одну букву;
- слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе, множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, слова, связанные с болезнью, жаргонные и нецензурные, если только именно это и не является целью составления кроссворда;

- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные географические названия, специализированные термины, фамилии малоизвестных героев кинофильмов и других произведений, устаревших и вышедших из обихода слов.

При составлении определений к словам тоже существуют определенные правила, поскольку именно продуманные определения к словам делают кроссворд интересным и оригинальным, выгодно отличающемся от большого количества кроссвордов, составляемых при помощи специальных программ по составлению кроссвордов. Обычно приветствуется легкий тон определений, наличие юмора сделает кроссворд более интересным.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Самостоятельное изучение междисциплинарного курса студенты проводят в соответствии с рабочей программой ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих. Темы междисциплинарного курса необходимо изучать в той последовательности, в которой они размещены в рабочей программе.

Начинать изучение междисциплинарного курса следует с освоения методологических и организационных основ бухгалтерского учета, учитывая при этом, что темы междисциплинарного курса находятся в непрерывной логической связи.

Самостоятельная работа студентов включает в себя несколько направлений и способствует более глубокому усвоению студентами учебного курса Порядок организации и оформления кассовых операций. Основные направления, по которым осуществляется организация самостоятельной работы студентов следующие:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительной литературы по предложенным направлениям;
- подготовка докладов;
- решение ситуационных задач из сборника практических и лабораторных заданий.

При изучении студенты используют нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, учебную, научную и нормативно-справочную литературу по междисциплинарному курсу. Источники студент подбирает самостоятельно: в библиотеке РГАТУ, в читальном зале, в других доступных местах. Полезно обращаться к имеющимся в библиотеке РГАТУ информационным компьютерным программам, так как нормативные документы по бухгалтерскому учету периодически обновляются.

Работа с источниками, учебниками и учебными пособиями должна быть вдумчивой.

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях, путем устного опроса, заслушивания и защиты докладов студентами.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы с докладом:

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

Составление списка использованных источников.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана доклада.

Написание доклада.

.Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист (См. Приложение 1)
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть: в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата. Критерии оценки доклада:-

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ

Кроссворд — это задача-головоломка; ее суть в заполнении пересекающихся рядов клеток (по вертикали и горизонтали) словами, разгадываемыми по приводимому списку определений смысла этих слов. Название игры имеет английское происхождение (англ. «cross» — пересечение и «word» — слово) и переводится как «крест-слово», отсюда и другое название кроссворда — «крестословица».

Студенты могут составлять кроссворды – прямоугольники, квадраты, скандинавские, японские и пр.

Учебный кроссворд – это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест.

Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

Общие требования при составлении кроссвордов

Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желателен отпечатанный вариант.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.

Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Составление условий (толкований) кроссворда.

- Во-первых, они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Во-вторых, старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- В - третьих, просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Этапы составления кроссворда.

- Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.
- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

Оценка решения кроссворда.

Тематические кроссворды, содержащие вопросы конкретного раздела изучаемого предмета, обычно состоят из 15-20 слов, а итоговые доходят до 25. Согласно действующей пяти балльной системе оценивания знаний разработана шкала оценки знаний.

Создание кроссвордов с применением Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.
Первый способ. Создание кроссворда в MS Word.

Основные приемы

Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы

- Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются
- Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками
- Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.

Требования к созданию кроссворда в MS Word.

- Наличие сетки.
- Наличие нумерации.
- Наличие грамотно сформулированных заданий к кроссворду.
- Наглядное оформление и расположение кроссворда на странице

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. _
11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У).
12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П).
13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

Учебная литература:

Основная литература:

1. **Стишкова, Е.В.** Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов СПО/ Е.В. Стишкова, Е.Ю. Бабаева. – Рязань: РГАТУ, 2020 г.- ЭБ РГАТУ. – URL: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Дополнительная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> – ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Справочная правовая система Гарант - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Znaniium» - Режим доступа: <http://znaniium.com>

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2020 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. – Текст : непосредственный.
2. Учет в сельском хозяйстве : отраслевой журн. / учредитель : ЗАО «Консультационно-финансовый центр «Акцион». – 2003 - . Москва : ЗАО ИД «Главбух», 2016 - 2017 . – Ежемес. - ISSN 2075-0250. – Текст : непосредственный.
3. Деньги и кредит : теоретич. и науч.-практич. журнал / учредитель Центральный банк Российской Федерации. – 1927 - . - Москва : Банк России, 2020 - . – Ежемес. – ISSN 0130-3090. – Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам при изучении ПМ 05 [Электронный ресурс]/ Стишкова Е.В., Расходчикова О.В. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. – URL: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

ДОКЛАД

по МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ
23369 КАССИР

на тему: _____

Студент	Ф.И.О.
группа	
форма обучения	очная
специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рязань, 20__

Правила оформления списка используемых источников

С 01.07.2004 года введён новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Полный текст ГОСТа размещён на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором

Нечитайло, А.И., Теория бухгалтерского учета. Учебник. / А.И. Нечитайло- М.: КноРус, Проспект, 2010г.-272с.

Книги с двумя авторами

Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Теория дисциплины: практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Ростов- На-Дону.: Феникс, 2013г. – 298 с.

Нормативно-правовые акты

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010 № 38 н)

Статьи из журнала

Бакунина, И.М. Управление логической системой [Текст]/ И.М. Бакунина, И.И. Кретов/Менеджмент в России и за рубежом. – 2009. - №5.- С.12-15.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
и источников их формирования**

по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3.	СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3.1.	Вопросы для самопроверки	6
3.2.	Методические рекомендации по работе с источниками информации	9
3.3.	Ситуационные задачи	11
3.4.	Методические рекомендации по решению ситуационных задач	11
3.5.	Темы докладов	12
3.6.	Методические рекомендации по написанию доклада	14
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и умений; закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- углубить и расширить теоретические знания;
- формировать общие и профессиональные компетенции;
- формировать самостоятельность мышления, научить студентов осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА включает в себя несколько направлений:

- изучение учебной, дополнительной литературы, материалов периодических изданий, интернет-ресурсов. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала;
- изучение нормативно-правовых актов;
- написание докладов;
- составление словаря терминов и определений по изучаемым темам, составление кроссвордов по темам бухгалтерского учета;
- подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ;
- решение ситуационных задач.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой профессионального модуля.

2. ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Контроль выполненной работы
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования				
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Поиск информации по содержанию учебного материала для написания терминов, определений 3. Подготовка докладов	Устный опрос, заслушивание и ответов на вопросы, докладов, оценка представленного материала
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	2	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Решение ситуационных задач и их правильное оформление. 3 Подготовка докладов	Устный опрос, заслушивание докладов и ответов на вопросы, оценка представленного материала
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Поиск информации по содержанию учебного материала для написания терминов, определений 3. Подготовка докладов	Устный опрос, оценка, заслушивание докладов представленного материала
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Подготовка докладов	Устный опрос, заслушивание докладов и ответов на вопросы оценка представленного материала
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Решение ситуационных задач и их правильное оформление. 3. Подготовка докладов написания докладов	Устный опрос, заслушивание докладов и ответов на вопросы, оценка представленного материала
Тема 6. Учет готовой продукции	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Оценка конспектов лекции при составлении кроссворда	Устный опрос, оценка представленного материала
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01-09 ЛР1-7,13-15	1	1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к теме). 2. Оценка учебного материала для оставления кроссворда 3. Решение ситуационных задач и их правильное оформление.	Устный опрос, оценка представленного материала
Всего		8		

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вопросы для самопроверки

1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

1. Что может храниться в кассе предприятия?
2. Какую ответственность несет кассир и за что?
3. На каком счете ведется учет кассовых операций? Дать характеристику.
4. На основании, каких документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет».
5. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
6. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?
7. На какие цели из кассы могут быть выданы наличные деньги, и кто их имеет право получить?
8. Какие организации могут открывать валютный счет в банке?
9. В каком банке можно открыть валютный счет?
10. Какая часть валютной выручки подлежит обязательной продаже?
11. Как отражаются на счетах операции по покупке и продаже валюты?
13. На каком счете ведутся расчеты по специальным счтам в банке?
14. В каких случаях применяют аккредитивную форму расчетов?
15. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

Дать определение следующим терминам:

- Аванс
- Авизо
- Ажур:
- Акт:
- Аккредитив
- Акцепт
- Акции
- Алеба
- Аманко
- Депонировать
- Дивиденд
- Журнал-ордер
- Журнал бухгалтерский
- Забалансовые счета
- Закрытие счетов
- Кассовая книга
- Карточка
- Книги бухгалтерские
- Лизинг
- Лимит
- Натуральные измерители

2. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Дайте определение основным средствам?
2. Что относят к основным средствам?
3. Что называется инвентарным объектом?
4. Перечислите задачи учета основных средств?

5. При каких условиях объект основных средств принимается к учету?
6. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?
7. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?
8. Что называют остаточной стоимостью?
9. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
10. Назовите источники поступления основных средств.
11. Какие документы отражают поступление основных средств?
12. Что такое амортизация?
13. На каком счете ведут учет амортизации основных средств?

Учет нематериальных активов

1. Что относят к нематериальным активам?
2. Назовите способы оценки нематериальных активов?
3. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
4. По какой стоимости отражают НМА в балансе?
5. Что такое «деловая репутация организации»?
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения нематериальных активов.

Дать определение следующим терминам:

1. Оценка
2. Переоценка
3. Уценка
4. Цена

3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1. Дать определение ценной бумаги.
2. Что относят к ценным бумагам?
3. Что понимают под обращением ценных бумаг?
4. Дать определение акции, облигации, векселя.
5. Что относят к финансовым вложениям?
6. По какой стоимости оценивают ценные бумаги?
7. На каком счете учитывают долгосрочные финансовые вложения?
8. Какими проводками отражают продажу ценных бумаг?
9. Для чего создают резерв под обесценение финансовых вложений?
10. Как отражают в учете операции по образованию и использованию резерва под обесценение финансовых вложений?

4. Учет материально-производственных запасов

1. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
2. Как определить процент отклонений от учетных цен?
3. На каком счете учитывают материальные ценности?
4. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.
5. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?
6. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
7. Как определить процент отклонений от учетных цен?
8. На каком счете учитывают материальные ценности?
9. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.

10. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?

5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. Перечислите методы учета затрат на производство.
5. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
6. Что отражается на счетах 25, 26?
7. На какие счета списывают затраты со счета 26?
8. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?
9. Дайте характеристику счета 28.
10. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?

Составить кроссворд: по теме «Учет затрат на производство»
20 вопросов по вертикали и 20 вопросов по горизонтали

6. Учет готовой продукции и товаров

1. Какая продукция считается готовой?
2. Какие способы оценки используются в текущем учете?
3. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?
4. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
5. Как определяется финансовый результат реализации?
6. Какие существуют методы учета реализации продукции?
7. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация?
8. Что представляют собой расходы на продажу?
9. Какими проводками отражают поступление товаров?
10. По какой стоимости отражают товары в бухгалтерском балансе?
11. На каком счете ведется учет торговой наценки? Дать характеристику счета.
12. Какой проводкой списывают издержки обращения?
13. На каком счете ведется учет продажи товаров?
14. Как отражается в учете списание торговой наценки по реализованным товарам?

Составить кроссворд по теме: «учет готовой продукции»
20 вопросов по вертикали и 20 вопросов по горизонтали

7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1. Что называется служебной командировкой?
2. Что понимается под хозяйственно-операционными расходами?
3. Что понимается под представительскими расходами?
4. Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами?
5. Какой счет предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами? Дайте характеристику счета.
6. Как организован учет расчетов с подотчетными лицами?

7. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
8. На каком счете ведется учет расчетов с покупателями?
9. Как организован учет расчетов с разными дебиторами?

3.2 Методические рекомендации по работе с источниками информации

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект - это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, доклада, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Техника конспектирования есть процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный текст. Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант - беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают осознанно выбрать вид и форму конспектирования. Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать идеи по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

При написании конспекта необходимо:

В процессе конспектирования со словом идет большая работа.

Во-первых, идет отбор самых необходимых, опорных, самых нужных терминов-понятий, отражающих сущность и основные характеристики изучаемой темы.

Во-вторых, непонятные, малознакомые и новые слова непременно прорабатываются со словарем и справочником. К конспекту можно сделать словарь или внести прямо в конспект их определения, пометив источник информации.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);

— адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Опыт показывает, что хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности

Ситуационные задачи

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

1. На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить финансовый результат от продажи материалов.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы ЗАО «Дон» по цене 11 800 руб., в т.ч. НДС. Денежные средства за проданные материалы покупателем внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7 400 руб.

Тема 6. Учет готовой продукции и товаров

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца — 800 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб. *Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции*

Тема 7. Учет дебиторской задолженности

Составить авансовый отчет.

Исходные данные

К авансовому отчету № 3 от 20 января 20__ г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:

- а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина №12 за канцтовары на сумму 450 руб.;
- б) товарный чек и чек ККМ магазина №17 за краску на сумму 460 руб.;
- в) товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 500 руб.

Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 20__ г. в сумме 1 400 руб.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Для развития профессиональных навыков студента применяются ситуационные задачи, которые представляют собой описание деловой ситуации, которая реально возникает в процессе деятельности.

Ситуационные задания – способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Целью решения ситуационных заданий является выработка у студентов навыков в решении конкретных ситуаций, с которыми они постоянно встречаются на практике, развитие системного мышления.

Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) исследование теоретического материала, применительно к конкретной задаче;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) составление плана действий и оценивание возможностей его реализации.

Критериями оценивания при решении ситуационных задач является:

- умение комплексно оценить предложенную ситуацию;
- знание теоретического материала с учётом межпредметных связей;
- правильный выбор тактики действий.

Темы докладов

Тема 1. Учет денежных средств

Примерная тематика докладов:

1. Первичная документация по оформлению безналичных расчетов

Примерный план доклада на тему:

«Первичная документация по оформлению безналичных расчетов»

ВВЕДЕНИЕ

1. Методические основы организации учета безналичных расчетов
 - 1.1. Задачи и основы организации учета денежных средств
 - 1.2. Основные нормативные документы учета наличных и безналичных расчетов
 - 1.3. Особенности деятельности организации и их влияние на организацию учета безналичных расчетов.
2. Учет безналичных расчетов
 - Порядок осуществления и бухгалтерский учет наличных форм расчетов
 - 2.2. Порядок осуществления и бухгалтерский учет безналичных форм расчетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема 2. Учет основных средств

Примерная тематика докладов:

1. Учет вложений во внеоборотные активы»
2. Инвентаризация основных средств

Примерный план доклада на тему:

Учет вложений во внеоборотные активы»

ВВЕДЕНИЕ

1. Основные понятия и сущность вложений во внеоборотные активы
 - Понятие и структура вложений во внеоборотные активы
 - Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы
 - Состав и классификация вложений во внеоборотные активы

- 2. Порядок учета вложений во внеоборотные активы
 - 2.1. Порядок учета вложений во внеоборотные активы
 - 2.2 Оценка вложений во внеоборотные активы
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Примерный план доклада на тему:
«Инвентаризация основных средств»

- ВВЕДЕНИЕ**
- 1. Проведение инвентаризации
 - Порядок проведения инвентаризации основных средств
 - Задачи инвентаризации основных средств
 - 1.4 Порядок проведения инвентаризации основных средств
 - 2. Документальное оформление и порядок учета основных средств
 - 2.1 Инвентаризация основных средств
 - Корреспонденция счетов по учету результатов инвентаризации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учет нематериальных активов

Примерная тематика докладов:

- 1. Оценка стоимости нематериальных активов»

Примерный план доклада на тему:
«Оценка стоимости нематериальных активов»

- ВВЕДЕНИЕ**
- Цели и задачи оценки стоимости нематериальных активов.
 - Методы оценки нематериальных активов.
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Примерная тематика докладов:

- 1. Информация о финансовых вложениях, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности

Примерный план доклада на тему:
Информация о финансовых вложениях, подлежащая раскрытию в бухгалтерской отчетности

- ВВЕДЕНИЕ**
- 1. Информация о структуре финансовых вложений организации
 - 2. Информация о последующей оценке финансовых вложений организации
 - 3. Информация о выбывших финансовых вложениях организации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Примерная тематика докладов:

1. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов 15 и 16.

Примерный план доклада на тему:

Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов 15 и 16.

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие принципы организации учета производственных запасов
2. Классификация производственных запасов
3. Оценка материалов при использовании счетов 15 и 16

16 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ****3.6. Методические рекомендации по написанию докладов**

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы с докладом:

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

Составление списка использованных источников.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана доклада.

Написание доклада.

.Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист (См. Приложение 1)
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать

актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть: в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата. Критерии оценки доклада:-

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:**Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 №43н
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Учебная литература:

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

Учебно-методические издания:

2. Расходчикова О. В. ПМ.01 документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 21 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

4. Расходчикова О. В. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 54 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 14 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 2 Семестр 4 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 21 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». – 2015, янв. – 2019 дек. – М. :Издательство «Афина», 2018-2022. – Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Аktion». – изд. с 1994 г. – М. : ООО «Аktion группа Главбух», 2018-2022. – Ежемесячн.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <https://v8.1c.ru/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -11.
<http://edu.1cfresh.com/>- Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального и
среднего профессионального образования

ДОКЛАД

по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского
учета активов организации

на тему: _____

Студент	Ф.И.О.
группа	
форма обучения	очная
специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рязань, 20__

Приложение 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 01.07.2004 года введён новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Полный текст ГОСТа размещён на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором

Нечитайло, А.И., Теория бухгалтерского учета. Учебник. / А.И. Нечитайло- М.: КноРус, Проспект, 2010 г.-272 с.

Книги с двумя авторами

Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Теория дисциплины: практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Ростов- На-Дону.: Феникс, 2013 г. – 298 с.

Нормативно-правовые акты

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 08.11.2010 № 38 н)

Статьи из журнала

Бакунина, И.М. Управление логической системой [Текст]/ И.М. Бакунина, И.И. Кретов/Менеджмент в России и за рубежом. – 2009. - №5.- С.12-15.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«19» марта 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

при изучении

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами
бюджетной системы Российской Федерации**

для студентов 3 курса ФДП и СПО
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:
Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

Методические рекомендации для самостоятельной работы одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО

«19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. ЗАДАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	12

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации включает в себя видов работ: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий

по 1 разделу:

1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно- правового регулирования местных налогов.
2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.
3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.
4. Заполнение платежных поручений по налогам.
5. Оформление платежных документов.
6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.

7. Решение спорных практических ситуаций по налогам; по 2 разделу:

1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.
2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.
3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

1. ОБЪЁМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Контроль выполненной работы
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07, 13-15 ПК 3.1, ПК 3.2	4(2*)	1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Работа с информационными порталами.	Устный или письменный опрос. Проверка результатов практических работ.
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07, 13-15ПК 3.1 ПК 3.2	2(2*)	3. Выполнение домашних заданий	Устный или письменный опрос. Проверка результатов практических работ.
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами				
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 01-09, ЛР 01-04, 06, 07, 13-15ПК 3.3 ПК 3.4	4 (2*)	1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Работа с информационными порталами. 3. Выполнение домашних заданий	Устный или письменный опрос. Проверка правильности доклада и результатов практических работ.
ИТОГО:		10 (6*)		

2. ЗАДАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Задание 1. Подготовить ответы на следующие вопросы

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов в Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
6. Как ведется аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
10. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Задание 2. Изучить, согласно темам домашнего задания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ Информацию взять из Консультант Плюс.[Электронный ресурс]. – URL <http://www.consultant.ru/>.

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы

Задание 1. Подготовить ответы на следующие вопросы

1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.
2. Элементы налогообложения.
3. Источники уплаты налогов.
4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.
5. Как ведется аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.
7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации

(далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.

7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.

Задание 2. Изучить, согласно темам домашнего задания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ Информацию взять из Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – URL <http://www.consultant.ru/>.

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Задание 1. Подготовить ответы на следующие вопросы

1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
2. Как ведется аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.
4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.
6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в 9. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.
10. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Использование средств внебюджетных фондов.
12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Задание 1. Изучить, согласно темам домашнего задания:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

4. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н Информацию взять из Консультант Плюс.[Электронный ресурс]. – URL <http://www.consultant.ru/>.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание

главных моментов произведения.

- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следуют вести четко, ясно.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обзорность записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Критерии оценки устного ответа, сообщения (доклада)

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников;

	2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Учебная литература

Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>

2. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /Бабаева Е. Ю. Рязань : учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 31 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 34 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ при изучении ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. —URL: <http://nalogkodeks.ru/>
2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>
Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

при изучении

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для студентов 3 курса ФДП и СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(очная форма обучения)

Рязань, 2025

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО _____

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО

«19» марта 2025 г., протокол №7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
3. ЗАДАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	9
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших стратегических задач современного профессионального образования является формирование профессиональной компетенции будущих специалистов. Квалификационные характеристики по специальностям среднего профессионального образования содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- научить студентов осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов при освоении МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя виды работ:

1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
2. Работа с информационными порталами.
3. Выполнение домашних заданий.
4. Выполнение заданий по написанию курсового проекта (работы)

1. ОБЪЁМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов	Виды самостоятельной работы	Контроль выполненной работы
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2	8	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий	Опрос, защита самостоятельных работ
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	ОК 01-ОК 09, ПК 4.3	6		Опрос, защита самостоятельных работ
Итого по МДК 04.01		14		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	9	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий	Опрос, защита самостоятельных работ

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p>	<p>ОК 01-ОК 09ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<p>10</p>	<p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку</p>	<p>Опрос, защита самостоятельных работ</p> <p>Защита индивидуальных контрольных заданий</p>
---	---	-----------	---	---

			<p>выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	
Итого по МДК 04.02		19		
ИТОГО:		33		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Самостоятельное изучение междисциплинарного курса студенты проводят в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Темы междисциплинарного курса необходимо изучать в той последовательности, в которой они размещены в рабочей программе.

Начинать изучение междисциплинарного курса следует с освоения методологических и организационных основ бухгалтерского учета, учитывая при этом, что темы междисциплинарного курса находятся в непрерывной логической связи.

Самостоятельная работа студентов включает в себя несколько направлений и способствует более глубокому усвоению студентами учебного курса Основы анализа бухгалтерской отчетности. Основные направления, по которым осуществляется организация самостоятельной работы студентов следующие:

1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме.
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.
3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету.
4. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов.
5. Выполнение индивидуальных контрольных заданий по основам анализа бухгалтерской отчетности

При изучении студенты используют нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, учебную, научную и нормативно-справочную литературу по междисциплинарному курсу. Источники студент подбирает самостоятельно: в библиотеке РГАТУ, в читальном зале, в других доступных местах. Полезно обращаться к имеющимся в библиотеке РГАТУ информационным компьютерным программам, так как нормативные документы по бухгалтерскому учету периодически обновляются.

Работа с источниками, учебниками и учебными пособиями должна быть вдумчивой.

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях, путем устного опроса, заслушивания докладов студентами, защиты индивидуальных контрольных заданий.

3. ЗАДАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации

Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней

1. Примерная тематика доклада:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.

Примерный план доклада на тему:

«Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности»

ВВЕДЕНИЕ

1. Развитие бухгалтерской отчетности в РФ
2. Сравнение состава отчетности

Изменения в бухгалтерском балансе

Изменения в отчете о прибылях и убытках

Изменения в отчете об изменениях капитала

- 2.4. Изменения в отчете о движении денежных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2. Составление словаря терминов и определений

Выписать следующие понятия и определения:

1. Отчетность бухгалтерская
2. План счетов бухгалтерского учета
3. Бухгалтерская отчетность
4. Статистическая отчетность
5. Оперативный учет
6. Консолидированная отчетность
7. Оборотные ведомости
8. Обработка документов
9. Объект бухгалтерского учета
10. Запись бухгалтерская

Задание 1.

Заполните таблицу 1 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 1 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внешние		Внутренние	
Группа пользователей	Требования к информации	Группа пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

Задание 2.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

Задание 3.

Организация в 2012 году после утверждения отчетности за 2011 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2010 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2010 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2012 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

Задание 4.

Организация представляет отчетность за 2012 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2011 и 2010 годы. После утверждения отчетности за 2012 год была обнаружена существенная ошибка за 2010 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2012 и 2011 годы и почему?

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности
2. По каким данным составляется бухгалтерская отчетность?
3. Какие документы входят в состав бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок внесения изменений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления организацией неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода?
5. Что отражается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
6. Дайте определение ОСВ и шахматной ведомости

7. Перечислите и characterize требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
9. Причины появления ошибок и их виды?
10. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?

Виды и состав бухгалтерской отчетности

1. Примерная тематика доклада:

1. Принципы планирования контрольного мероприятия.
2. Ревизия бухгалтерской отчетности.
3. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
4. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

2. Вопросы для самоконтроля

1. Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?
2. Что входит в состав промежуточной отчетности?
3. Какие доходы и расходы включают в состав прочих?
Как в балансе отражается стоимость НМА и основных средств?
4. Какие суммы отражаются по строке «НДС по приобретенным ценностям»?
5. Где в балансе отражается сальдо по кредиту счета 80?
Как в Отчете о прибылях и убытках отражается выручка?
6. В какой строке отчета о прибылях и убытках отражается прибыль (убыток) организации от обычных видов деятельности с учетом коммерческих и общехозяйственных расходов?
Что отражается в разделе I «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
7. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
8. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?
9. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
10. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
11. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

3. Решение ситуационных задач

Задание 1. Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи

Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность

2.1. Налоговая отчетность

1. Примерная тематика доклада:

1. Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности
2. Составление словаря терминов и определений

Выписать следующие понятия и определения:

1. Налоговый учет
2. Налог

3. Принципы

4. Единицы налогового учета
5. Учетная политика для целей налогообложения
6. Налоговая декларация
7. Транспортный налог

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение налоговой отчетности
2. Дайте определение налоговой декларации?
3. Возможно ли вносить изменения в налоговую декларацию? Как правильно вносить изменения?
4. Что является единицей налогового учета ?
5. Что такое «деловая репутация организации»?
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения нематериальных активов. 7. Перечислите требования, предъявляемые к формам первичных документов.

2.2. Статистическая отчетность

Примерная тематика докладов:

1. Историческое развитие и перспективы статистической отчетности

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение статистической отчетности.
2. Сроки представления статистической отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Теоретические основы анализа

Примерная тематика докладов:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.

Вопросы для самоконтроля

1. Кому и зачем нужен анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие способы и приемы характерны для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Каково содержание анализа бухгалтерской отчетности?

4. Какие задачи стоят перед анализом бухгалтерской отчетности?

5. Какую роль играет анализ бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?
6. Что представляет собой учетная информация?
7. Что относится к внеучетным источникам информации?
8. Какими нормативными актами регулируется составление и представление бухгалтерской отчетности?
9. Какие основные требования предъявляют к бухгалтерской отчетности?

Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа

Примерная тематика докладов:

1. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
2. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
3. Признаки банкротства.
4. Анализ ассортимента и структуры продукции.
5. Анализ ритмичности производства.
6. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
7. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
8. Анализ эффективности использования предметов труда.
9. Анализ показателей материальных ресурсов.
10. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
11. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
12. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
13. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
14. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
15. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
16. Классы кредитоспособности.

Вопросы для самоконтроля

1. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности?
2. Какие изменения произошли в формах бухгалтерской отчетности за время рыночных преобразований в нашей стране?
3. В чем заключается экономическая сущность бухгалтерского баланса?
4. Каковы основные показатели бухгалтерского баланса?
5. Какова структура имущества предприятия?
6. Как группируются активы предприятия?
7. Какие коэффициенты применяются при изучении структуры актива баланса?
8. Что такое ликвидность баланса?
9. Какие показатели ликвидности вы знаете, как они определяются?
10. При каких условиях баланс считается абсолютно ликвидным?
11. Каковы основные показатели платежности и их теоретически обоснованные допустимые значения?
12. Как оценивается обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами?
13. Какие четыре типа финансовых ситуаций могут быть выявлены в результате анализа обеспеченности собственными оборотными средствами?
14. Каким образом определяется степень финансовой независимости и финансовой устойчивости предприятия?
15. Как оценить состояние запасов материальных оборотных средств?

16. Какими показателями характеризуется деловая активность предприятия?
17. Какие задачи стоят перед анализом финансовых результатов?
18. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
19. Какое значение имеет анализ состава и динамики прибыли?
20. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции?
21. Как производится расчет влияния объема структуры и себестоимости проданной продукции на величину прибыли от продаж?
22. Как определяется рентабельность продукции (продаж) и какие факторы оказывают на нее влияние?
23. Как определяется рентабельность предприятия (активов) и какие факторы оказывают на нее влияние?
24. Какие основные направления анализа прочих доходов и расходов вы знаете?
25. Как определяется величина чистой прибыли?
26. По каким этап производится анализ распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия?
27. Какие резервы возможного увеличения прибыли и рентабельности вы знаете?
28. Что предполагает общая оценка финансового состояния предприятия?
29. Какие признаки характеризуют устойчивое финансовое состояние предприятия?
30. Какие признаки характеризуют неустойчивое финансовое состояние предприятия?

Индивидуальное контрольное задание

Вариант 1.

1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
2. По данным баланса выбранной организации произвести анализ динамики, состава и структуры имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ динамики товарооборота в действующих и в сопоставимых ценах, если в отчетном году по сравнению с прошлым годом цены выросли в среднем на 9, 3%.

Вариант 2.

1. Методы и приемы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ динамики, состава и структуры источников формирования имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли.

Вариант 3.

1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по абсолютным показателям.
3. На основе данных баланса и Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние скорости движения оборотных активов на финансовое состояние предприятия.

Вариант 4.

1. Подготовка информационной базы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по относительным показателям.

3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли от продаж.

Вариант 5.

1. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по абсолютным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ рентабельности чистой прибыли.

Вариант 6.

1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по относительным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние объема товарооборота на чистую прибыль предприятия.

Вариант 7.

1. Анализ финансовой устойчивости.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние издержек обращения на прибыль от продаж.

Вариант 8.

1. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести диагностику риска банкротства.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние численности работников и их производительности труда на товарооборот. Среднесписочная численность работников за отчетный год составила 63 человека, а за предшествующий – 59 человек.

Вариант 9.

1. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ коэффициентов деловой активности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние товарооборота на издержки обращения предприятия.

Вариант 10.

1. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ движения оборотных средств и установить его влияние на финансовое состояние предприятия.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ издержек обращения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с источниками

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной работы является работа с литературой. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать и обобщать их.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, конспект.

План - первооснова, каркас любой письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычного цитирования состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Конспект - это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Техника конспектирования есть процесс обработки знаний, изменения форм их изначального существования, приспособления их к целям и задачам учебной или научной деятельности. Конспектирующий делает исходное знание понятным себе, удобным для использования, полезным для жизни и работы. При этом конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью при обращении к нему вызывать в памяти весь исходный текст.

Составление такого конспекта начинается с обычного ознакомления с текстом книги, статьи и т. д. Идеальный вариант - беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы, характер текста (теоретический или эмпирический), выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогают осознанно выбрать вид и форму конспектирования.

Далее проводится самая настоящая научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Именно процедура анализа позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное. Анализ позволяет выделить в содержании все существующие в нем компоненты, связи и отношения между ними, а также ранжировать идеи по значимости и сконцентрировать внимание на главном.

Критерии хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);

- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Хорошо написанный конспект оказывает помощь не только в процессе подготовки к сдаче зачетов и экзаменов, но и в профессиональной деятельности.

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «отлично»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
Оценка «хорошо»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Оценка «удовлетворитель- но»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие;
------------------------------------	---

	- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится, если студент - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений. - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Методические рекомендации по написанию доклада

1. Общие положения

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

Составление списка использованных источников.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана доклада.

Написание доклада.

Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление или содержание (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

6. Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Критерии оценки устного ответа, сообщения (доклада)

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса (темы); 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой вопросу (теме); 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса (темы); 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) учебной дисциплины и др.
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику вопроса (темы) учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Для углубления знаний по МДК.04.02. предусмотрено выполнение индивидуальных контрольных заданий, которые должны быть выполнены в установленный преподавателем сроки.

Контрольные задания выполняется на листах формата А4, на титульном листе указывается:

- полное название предмета;
- фамилия, имя, отчество;
- номер группы;
- вариант;

Работа должна быть оформлена чисто, аккуратно, с нумерацией страниц, без сокращения слов. Допустимы только общепринятые сокращения: кг, л, м, тыс. руб. и т. д. Ответы на вопросы должны полностью раскрывать их сущность, но подходить к изложению материала надо творчески – не следует переписывать дословно текст учебника.

Решение задач требует знаний и умений работы с нормативными документами; оно должно сопровождаться подробными расчетами и пояснениями.

Качество работы оценивается по тому, насколько правильно и самостоятельно даны ответы на поставленные вопросы, в какой степени использована рекомендованная литература.

В конце работы приводится список литературы, использованной при подготовке.

Контрольные задания содержат один теоретический вопрос и две задачи по анализу бухгалтерской отчетности ООО «Сараевское».

Вариант заданий определяет преподаватель с учетом расположения фамилий студентов в журнале.

Критерии оценки индивидуального контрольного задания:

Оценка	Критерии
«отлично»	1. полное раскрытие вопроса; 2. указание точных названий и определений; 3. правильная формулировка понятий и категорий; 4. проведение анализа и наличие полных выводов по рассматриваемому вопросу; 5. использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1. недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 2. несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3. имеются незначительные ошибки при проведении анализа и выводов; 4. использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;
«удовлетворительно»	1. отражение в вопросе лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2. наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3. наличия множества ошибок при проведении анализа и определения вывода. 4. использование устаревшей учебной литературы и других источников;
«неудовлетворительно»	1. нераскрытые вопросы; 2. большое количество существенных ошибок; 3. отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н.
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Основная литература:

Основная литература МДК 04.01

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>
2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
 6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Основная литература МДК 04.02

1. Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

Дополнительная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520161>

2. Бабаева Е. Ю. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности / Рязань : учебное пособие ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 51 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Учебно-методические издания:

1. ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности /Бабаева Е. Ю. ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 45 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

2. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 40 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Актион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. -Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
5. Пенсионного фонда России: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://pfrf.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
6. Фонда социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://fss.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Фонда обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://ffoms.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

ДОКЛАД

по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской
(финансовой) отчетности на тему:

студента _____ курса _____ шифр
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Рязань 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова
«19» марта 2025 г.

Факультет дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

Рязань, 2025

Методические указания по выполнению заданий по учебной практике составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 24.06.2024 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 437 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Стишкова Е.В. – преподаватель ФДП и СПО

Методические указания к практическим занятиям одобрены предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин ФДП и СПО «19» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Е.В. Стишкова

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	6
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	7
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	10
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	13
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания разработаны в помощь студентам для выполнения ими заданий на учебной практике по МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
 обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
 повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
 выполнении контрольных процедур и их документировании;
 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;
 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 оформлять денежные и кассовые документы;
 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 проводить физический подсчет активов;
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

понятие первичной бухгалтерской документации;
 определение первичных бухгалтерских документов;
 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 приемы физического подсчета активов.

Тематический план практики

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
1	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	6
2	Организация кассовой работы экономического субъекта	12
3	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	6
4	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	6
5	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	6
Всего:		36

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Цель: Закрепить знания и умения по организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Задание 1.

Заполните договор на кассовое обслуживание (Приложение 1), воспользовавшись приведенным ниже бланком, на основании следующих данных:

Клиент ООО «Брест»:

- адрес места нахождения ул. Л. Рябцевой д.15, г. Рязань, Россия, 394049;
- главный бухгалтер (назначен на должность 15.02.20__приказом № 11/ВД)

Сидорова Александра Ивановна.

Банк ОАО «ВТБ»:

- адрес места нахождения ул. Пушкинская д. 41, г. Рязань, Россия, 394018;
- начальник управления Свиридова Виктория.Викторовна.;

Клиент уплачивает Банку на счет N3052050000001_1500 рублей за открытие текущих и других счетов, 500 рублей за выдачу лимитированной чековой книжки, денежной книжки.

В случае использования телеграфа:

- счет банка 205000011000541;
- перевод средств по телеграфу:
простая - 100 рублей;
переводная обыкновенная в один адрес - 150 рублей;
срочная в один адрес - 250 рублей;
аккредитивная обыкновенная в два адреса 200 рублей;
срочная аккредитивная 270 рублей.

В случае наличия средств на расчетном счете Клиента менее установленного лимита 1500000 тыс. рублей (в среднемесечном исчислении) Клиент уплачивает Банку пени в размере 0,3% лимита в месяц.

Задание 2.

Составьте должностную инструкцию кассира (Приложение 2), используя нижеприведенные данные. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Задание 3.

Составить и заполнить договор о материальной ответственности с кассиром Савельевой Анной Петровной. Трудовой договор заключен с 01.09 2020 года между Савельевой и ООО «Демос» в лице директора Лариным А. Л.

Задание 4.

Рассчитать ежедневный лимит остатка кассовой наличности по следующим данным:

А) В ООО «Альфа» установлена 5-дневная рабочая неделя. С учетом официальных праздников сотрудники «Альфы» в 4 квартале 2020 года работали 65 дней (23 + 20 + 22). Выручка на 4 квартал 2020 года составила 1 495 000,00 рублей. Выручка сдается в банк каждые 6 дней.

Б) Оптовая база «Вега» работает 5 дней в неделю.

В качестве расчетного периода был выбран август 2020 года. При 5-дневной рабочей неделе в августе 2020 года 22 рабочих дня. Наличной выручки нет, база работает только по безналу. В августе 2020 года на административно-хозяйственные нужды было выдано 551.000 рублей. Бухгалтер выносил деньги из банка по чековой книжке раз в четыре дня.

Задание 5.

Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер по следующим хозяйственным операциям:

- поступила дебиторская задолженность за ранее оказанные услуги от ЗАО «Мир» в сумме 56000 руб.;
- оплачено наличными из кассы за аудиторские услуги ООО «Аудит» в сумме 24000 рублей.

Задание 6.

На основании исходных данных заполните платёжную ведомость по выдаче заработной платы. Недостающие данные заполнить самостоятельно

Исходные данные

В ООО «Вест» структурное подразделение «Маршрут» с 07.08.2020 г. по 09.08.2020 г. по платежной ведомости № 25 от 04.08.2020 г. была выдана заработная плата:

- Пантюхину В.В. 34484,00 (табельный номер 001)
- Сахиной Ю.Д. 18585,33 руб. (табельный номер 002)
- Захаровой Н.И. 17324,74 руб. (табельный номер 003)
- Емельяненко О.Д. 3232,06 руб. по доверенности (табельный номер 004)

Выплату произвел кассир Воронкова Н.К. по расходному кассовому ордеру №8 от 07.08.2020 г.

Порядок выполнения

1. Внимательно прочтите задание; ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и заполните необходимый документ

2. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3. Заполните документы по заданиям, основываясь на требованиях Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации», Постановления Государственного Комитета статистики от 05.01.2001 № 1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

4. Сформируйте таблицу, заполните ее, основываясь на учебном материале

Контрольные вопросы:

Каким документом оформляется выдача наличных средств из кассы?

На основании какого документа приходятся наличные в кассу?

Что проставляется в графе «Примечание» платежной ведомости?

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Цель: Закрепление практических навыков по оформлению кассовой документации и ее обработки

Задание 7.

На основании исходных данных заполните денежный чек на получение наличных денег в банке.

Исходные данные

Кассир ООО «Вест» Воронкова Т.А. 05.09.2020 г. получила по чеку в банке КБ «ВТБ 24» г. Рязани 165 000руб. на выплату заработной платы работникам организации за август 2020 г., 3500 на оплату больничного листа и 8000 руб. на командировочные расходы. Р/с 40802810038300100567. Предъявлен паспорт серия 4405 № 324835 выдан Отделением № 4 (обслуживает Московский район г. Рязани) отдела УФМС России по Рязанской области в г. Рязани 23.06.2003 г.

Задание 8.

Заполнить приходные и расходные ордера ООО «Брест» за периоды с 11.07 по 20.07; с 21.07 по 30.07. Проверить наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, заполнение учетных регистров. Провести арифметическую проверку. К заданию приложите все необходимые заполненные бланки документов.

Исходные данные:

Операции по кассе за периоды с 12.07 по 20.07 и с 21.07 по 29.07., приведенные в табл. 1 и 2, лимит денежных средств составляет 700 рублей. Остаток на начало дня 25 руб.

Таблица 1 – Операции по кассе за период 12.07-20.07 текущего года ООО «Брест»

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.07	215	Получено от Мамонтовой А.И. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		10000
13.07	216	Поступило от Самсонова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		8150
13.07	424	Выдано в подотчет Трепалиной А.В. на хозяйственные расходы		1900
13.07	425	По квитанции № 15 внесена полученная сумма на расчетный счет		5500
14.07	217	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6350
14.07	426	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6500
20.07	218	Получено от Иванова К.И. за реализованные материальные ценности		47500
20.07	427	По квитанции № 138500 внесено на расчетный счет		45790

Таблица 2 – Операции по кассе за период 21.07–29.07 ООО «Брест»

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.07	219	По № 83 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		23400
21.07	428	По платежным ведомостям № 63–66 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		23400
22.07	220	Получено с расчетного счета по чеку № 762 на операционные расходы		1500
22.07	429	Выдана Трепалиной А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 119		1325
26.04	221	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1550
27.07	430	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные		700

		расходы		
28.07	222	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		1850
29.07	223	Поступил штраф от ООО "Одуванчик" за несвоевременную поставку материалов		1500
29.07	431	По квитанции № 148051 внесено на расчетный счет		2500

Задание 9.

Заполнение ПКО и РКО на основании следующих хозяйственных операций:

-поступила дебиторская задолженность за ранее оказанные услуги от ЗАО «Мир» в сумме 16000 руб.;

-оплачено наличными из кассы за аудиторские услуга ООО «Аудит» в сумме 4000 рублей.

Задание 10.

Составьте и обработайте отчет кассира, проверьте соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе. Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 12.07 по 20.07; с 21.07 по 29.07.; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

Исходные данные:

Приходные и расходные кассовые ордера; операции по кассе за периоды с 12.07 по 20.07 и с 21.07 по 29.07., приведенные в табл. 1 и 2, лимит денежных средств составляет 1500000 рублей

Задание 11.

Между ООО «Столичный», занимающееся торговой деятельностью, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новаторов, д.17, кор. 1., тел. (4912) 35-85-12 и КБ «Адмиралтейский», заключен договор № 20/10 на оказание инкассаторских услуг от 17.01. 2020 года. Инкассация денежных средств производится два раз в неделю вторник и четверг с 19:00 до 20:00 инкассатором-сборщиком Ивановым И.И.

Организация работает с понедельника по пятницу с 9:00 до 21:00, суббота и воскресенье выходные. Номер закрепленной сумки -1551, номер маршрута организации - 2., Счет организации- 25831812536869812369

За январь 2021 года инкассация наличных денежных средств производилась 4 раза: 20.01, 22.01, 27.01 и 29.01. Вследствие чего была составлена явочная карточка № 31 за январь 2021 года.

20.01. сумма наличных денег вложенных в сумку составила 75 000 руб., 22.01- 660000 руб., 27.01. 90000 руб., и 29.01 -54000 руб. Номер сумки -5. Кассир ООО Иванченко С.А. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Порядок выполнения работы

1. Заполните требуемые документы по исходным данным, основываясь на требованиях Постановления Государственного Комитета статистики РФ от 18 августа 1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» и Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса» (Положение ЦБ РФ от 24.04 2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и

правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

Контрольные вопросы:

Каким образом составляется и обрабатывается отчет кассира?

С какой целью составляется явочная карточка при инкассации?

Каким нормативно-правовым актом регламентируется процесс инкассации?

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Цель: Закрепление практических навыков по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Задание 12.

Перечислите и раскройте основное содержание элементов защиты подлинных денежных знаков

Элемент защиты	Основное содержание
1. Бумага	
2. Водяной знак	
.....	

Задание 13.

Укажите, используя рисунок 1 машиночитаемые признаки подлинности банкнот и признаки, доступные для простой проверки.





Рисунок 1 – Банкнот достоинством 100 рублей

Укажите, какие дополнительные признаки подлинности (защиты) банкнот появились у купюры номиналом 100 рублей 2014 года выпуска.



Рисунок 2 – Банкнот достоинством 100 рублей образца 2014 года

Задание 14.

Перечислите основные признаки ветхости платежеспособных банкнот Банка России.

Задание 15.

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Задание 16.Продолжение задания 15.

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочтите задание, ознакомьтесь с Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и напишите определение понятия «касса»;

2. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

3. Рассмотрите взаимосвязи кассира и сотрудников организации с точки зрения потока информации и соподчиненности

4. Внимательно ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

5. Перечертите макет таблицы в тетрадь и заполните ее, основываясь на учебных материалах

6. Внимательно прочтите задание и рассмотрите рисунки 1,2; укажите требуемые знаки подлинности, основываясь на учебных материалах

7. Прочтите задание, сформируйте таблицу и заполните ее на основе учебного материала;

8. Прочтите задание и раскройте каждый признак ветхости банкнот, основываясь на Положении «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

9. Прочтите задания проставьте необходимые бухгалтерские записи, используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. и Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «Касса»
2. Каким образом можно выявить поддельную купюру?
3. Какие признаки указывают на ветхость банкнот?

4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)

Цель: Закрепление практических навыков по организации работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ).

Задание 17. Перечислите действия кассира-операциониста перед началом работы на ККМ. Что он должен получить от администратора (директора)? В каком документе он перед началом работы на ККМ расписывается?

Задание 18. Укажите действия кассира-операциониста при возникновении неисправностей в работе ККМ.

Порядок выполнения работы

Изучите следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
2. Письмо Минфина РФ от 30 августа 1993 г. № 104 "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением"
3. Письмо МНС РФ от 20 июля 2000 г. № ВНК-6-16/549 "О решениях Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам от 15 июня 2000 г."
4. Постановление заместителя Председателя ВС РФ от 11 мая 2012 г. № 45-АД12-4
5. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/actual/kkt/ispolzovanie/#ixzz6qJTK5rc4>

Контрольные вопросы:

1. Как можно проверить готовность кассовой машины к работе?
2. Какой документ контролёр - кассир оформляет в начале и в конце смены?
3. Какие документы печатает и выдает кассовая машина?

5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Цель: Закрепление практических навыков ревизии ценностей и проверки организации кассовой работы. Изучение правил ответственности за нарушение кассовой дисциплины

Задание 19.

Когда кассир организации сдавал в банк наличную денежную выручку в размере 50 000 руб., у кассового работника банка вызвала сомнение в подлинности денежная купюра номиналом 1 000 руб. Объявление на взнос наличными было переоформлено на сумму 49 000 руб. О приемке на экспертизу купюры в 1 000 руб. составлены справка о приемке на экспертизу и мемориальный ордер.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Задание 20.Продолжение задания 20.

В результате экспертизы была установлена неплатежеспособность купюры достоинством 1000 рублей. Установлена вина кассира организации и принято решение взыскать с него сумму недостачи в полном объеме.

Какие бухгалтерские записи в этом случае необходимо сделать в учете?

Задание 21.

Оформите инвентаризационную ведомость по следующим данным:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 4990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупно-продажно остаток составил:

500 руб. - 2 купюры.

1000 руб. - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомьтесь с реквизитами предлагаемой должностной инструкции; перенесите образец в тетрадь, заполните ее, учитывая требования Указания Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Рассмотрите взаимосвязи кассира и сотрудников организации с точки зрения потока информации и соподчиненности

3. Внимательно ознакомьтесь с Положением «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24.02.2008 № 318-П и выведите определение понятию «платежеспособность денежных знаков»;

Контрольные вопросы:

1. Что включается в понятие кассовой дисциплины?
2. Кем проводится внешняя проверка соблюдения правил кассовой работы?
3. Размеры санкций за нарушение кассовой дисциплины.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**Основные источники:****Нормативно-правовые акты (в действующей редакции):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г.
9. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

11. Указание о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 11.03.2014 г. №3210-У)

12. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П)

13. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Основная литература:

1. Бабаева Е. Ю. Выполнение работ по должности служащих 23369 кассир / Рязань : ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 47 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>

Учебно-методические издания:

1. Расходчикова О. В. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 49 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир 23369 / ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МДК.05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР 23369 по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для студентов 3 курса факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 2020 18 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ФГБОУ ВО РГАТУ : РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ Программы подготовки специалистов среднего звена Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Форма обучения очная Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Курс 3 Семестр 6 Форма контроля зачет (дифференцированный) 2021 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Периодические издания:

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.cbr.ru (официальный сайт Центрального Банка РФ)

ДОГОВОР № _____
на расчетно-кассовое обслуживание
 «___» _____ 20__ г.

Операционное управление _____
(наименование банка)
 именуемое в дальнейшем "Банк", в лице начальника управления _____

(Ф.И.О.)
 именуем в дальнейшем "Клиент", в лице

(Ф.И.О., должность)
 действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор на расчетно-кассовое обслуживание.

1. Банк осуществляет комплексное кредитное, кассовое и расчетное обслуживание Клиента.
2. Списание средств со счета Клиента осуществляется в соответствии с действующим положением, при наличии акцепта Клиента, а также по решению судебных, арбитражных органов, инкассовых распоряжений налоговых инспекций в соответствии с предоставленными полномочиями.
3. Данные об остатках средств на счетах Клиента и банковских операциях по его счетам являются коммерческой тайной и могут быть сообщены Банком стороннему органу только с разрешения Клиента.
4. Банк открывает Клиенту счет (расчетный, текущий) в течение трех рабочих дней с даты предоставления необходимых для оформления документов.
5. Клиент хранит все денежные средства как собственные, так и заемные на счетах в Банке, за исключением сумм выручки, расходование которых разрешено соответствующими нормативными документами, и переходящих остатков в своей кассе в пределах установленного лимита.
6. Клиент для получения наличных средств оформляет денежный чек в Банке накануне дня выдачи.
7. Расчетно-платежные документы для совершения операций по счетам Клиент сдает в Банк, как правило, накануне дня совершения операций.
8. Клиент уплачивает Банку на счет N _____ рублей за открытие текущих и других счетов, _____ рублей за выдачу лимитированной чековой книжки, денежной книжки.
9. За подготовку Банком денежных средств к выдаче Клиент уплачивает на счет N _____ один рубль за каждую тысячу полученных наличными денежными средствами.
10. В случае совершения перевода средств по телеграфу Клиент уплачивает Банку на счет N _____:
 - простая - _____ рублей;
 - переводная обыкновенная в один адрес - _____ рублей; срочная в один адрес - _____ рублей;
 - аккредитивная обыкновенная в два адреса _____ рублей; срочная аккредитивная _____ рублей.
11. В случае наличия средств на расчетном счете Клиента менее установленного лимита _____ тыс. рублей (в среднемесечном исчислении) Клиент уплачивает Банку пени в размере _____ рублей в месяц.
12. Банк совершает операции по счетам Клиента бесплатно и, учитывая это, не выплачивает Клиенту никаких процентов за хранение средств на его счетах (кроме депозитных).

УТВЕРЖДАЮ	
_____ (название учреждения, организации)	_____ (уполномоченное лицо)
_____ (ФИО, подпись)	
<p>""20 г.</p> <p>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАССИРА ПРЕДПРИЯТИЯ</p> <p>Общие положения</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>Должностные обязанности</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>Права</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>Ответственность</p> <p>...</p> <p>....</p> <p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Руководитель структурного подразделения:// Начальник юридического отдела://</p> <p>С инструкцией ознакомлен: // «»20г.</p>	

предприятие, организация

Акт ревизии наличных денежных средств

«__» _____ 20__ г.

Находящихся в кассе _____

Расписка

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход

Материально-ответственное лицо:

Кассир _____

Должность Подпись Фамилия

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ 20__ г. N___ произведена ревизия денежных средств по состоянию на "___" _____ 20__ г.

При ревизии установлено следующее:

- 1) наличных денег _____ руб. _____ коп.
- 2) почтовых марок _____ руб. _____ коп.
- 3) ценных бумаг _____ руб. _____ коп.
- 4) _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие _____

прописью

По учетным данным _____ руб. _____ коп.

Результаты ревизии: излишек _____ недостача _____

Последние номера кассовых ордеров:

приходного N_____, расходного N _____

Председатель комиссии:

Зам. директора _____

должность подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

Зам. главного бухгалтера _____

должность подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально-ответственное лицо _____

"___" _____ 20__ г.

Объяснение причин излишков или недостач:

Материально ответственное лицо _____

Решение руководителя учреждения:

_____ подпись "___" _____ 20__ г.

Организацией после проведения ревизии была выявлен излишек наличных денежных средств по кассе в сумме 2000 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт (приведен выше).

В бухгалтерском учете организации указанные операции будут отражены следующим образом:

Содержание операции	Проводки	Сумма (руб.)	Документ-основание
Отражена сумма недостачи денежных средств, отнесенной за счет виновных лиц			
Поступили денежные средства в погашение недостачи в кассу организации			