ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
DN: c=RU, st=Рязанская область, street=ул. Костычева, д.1, l=г. Рязань, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА", 1.2.643.100.1=120D3130323632303133373439393 8, 1.2.643.100.3=120E3035923830303935383738, 1.2.643.100.4=120A3632323930303036363433, 1.2.643.3.131.1.1=120C3632323831313839303437 37, email=university@rgatu.ru, givenName=Александр Владимирович, sn=Шемякин, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
Дата: 2025.03.19 19:13:27 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
_____ А.В. Шемякин
«19» марта 2025 г.

Протокол заседания Ученого совета №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева на период 2025-2026 гг.

2025 год

Содержание

Пояснительная записка

1. Общие положения

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее Университет)

1.1. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева

1.2. Цель и задачи воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева Содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

1.3. Воспитывающая (воспитательная) среда Университета

1.4. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

1.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева

1.6. Формы и методы воспитательной работы в Университете

1.7. Активное участие всех субъектов педагогического процесса

1.8. Ориентация на национальные ценности и приоритеты

1.9. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Университете

1.10.Инфраструктура Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

1.11.Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2. Управление системой воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева

2.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в Университете

2.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в вузе.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее – университет) являются образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Основным средством осуществления воспитательной деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в Университете.

При выстраивании воспитательной системы следует исходить из следующих положений:

1. Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

2. Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

3. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева разработана в соответствии с нормами и положениями:

– Конституции Российской Федерации;

− Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

− Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

− Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

− Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

− Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

− Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

− Стратегии реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года;

− Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2035 года»;

− Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

− Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

− Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

− письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

− Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

− Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2030 года;

- Стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2030 года;

- Программы Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2025-2030 годы;

− Устава Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева;

−Локальных нормативных актов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева и др.

4. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания в системе СПО.

5. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в университете разработаны:

− ***Рабочая программа воспитания*** в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности);

– ***Рабочие программы воспитания*** как часть ОПОП, реализуемых Рязанским государственным агротехнологическим университетом имени П.А. Костычева (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– ***Календарный план воспитательной работы*** Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете

Концептуально-ценностные основания.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

При разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и содержания воспитательного процесса использовались положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации**,** в которой определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

– приоритет духовного над материальным;

– защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

– семья, созидательный труд, служение Отечеству;

– нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

– историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в университете:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности зоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций университета, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);
– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в университете.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий подходы:

- ценностно-ориентированный,
- системный,
- системно-деятельностный,
- культурологический,
- проблемно-функциональный,
- научно-исследовательский,
- проектный,
- ресурсный,
- здоровьесберегающий,
- информационный.

Ценностно-ориентированный подход - в основе управления воспитательным процессом лежит созидательная, социально-направленная деятельность.

Системный подход - предполагает рассмотрение воспитательного процесса как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство вуза, проректор по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество вуза, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.).

Системно-деятельностный подход - позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе.

Культурологический подход - способствует реализации культурной направленности образования и воспитания и направлен на создание в вузе

культуросообразной среды и организационной культуры, а также на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход - позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы вуза как непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход – воспитательную работу в ООВО как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход - разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход - нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации воспитательного процесса.

Здоровьесберегающий подход – направлен на повышение культуры здоровья и сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьеформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, актуализацию и реализацию здорового образа жизни.

Информационный подход - позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы вуза и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете

Воспитание студентов является приоритетным направлением деятельности университета, имеет системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– содействие росту престижа аграрных специальностей;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В системе воспитания в рамках воспитательного процесса университет ориентируется на формирование следующих компетенций:

социально-культурная компетенция: предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, отечество, семья, культура, добро и красота через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

Гражданско-патриотическая компетенция: проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных

решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: отечество, нация, народ, мир, гражданственность, патриотизм, свобода.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах- конкурсах и фестивалях патриотической тематики и др.

Профессионально-трудовая компетенция: направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: труд, профессиональная деятельность, общество.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

Эколого-валеологическая компетенция: направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: человечество, природа, земля, здоровье.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

Информационно-коммуникативная компетенция: направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание

сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, познание, знание, истина, уважение, понимание, взаимодействие. Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно- деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

Личностно-развивающая компетенция: направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески-преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: самоопределение, самореализация, самообразование.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда университета

Воспитывающая среда вуза - движущая сила, источник мотивации личности к самореализации, саморазвития, самораскрытия потенциала студента, несущего ответственность за свой жизненный и профессиональный выбор.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи социокультурной, инновационной, акмеологической, рефлексивной, адаптивной, безопасной, благоприятной и комфортной, здоровьеформирующей и здоровьесберегающей и других сред.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в университете

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных направлений воспитательной деятельности:

- ***гражданско-патриотическое и правовое воспитание*** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- ***духовно-нравственное воспитание*** – воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- ***профессионально-трудовое воспитание*** – формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- ***эстетическое воспитание*** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- ***физическое воспитание*** - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- ***экологическое воспитание,*** понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Содержанием воспитательной работы в университете являются различные виды совместной деятельности преподавателей и студентов, которые осуществляются по следующим направлениям:

– приоритетные направления: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

– вариативные направления: профессионально-трудовое, научно-образовательное эстетическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление.

Таблица 1. Направления воспитательной работы в университете и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданско-патриотическое	Воспитание и развитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания
2.	духовно-нравственное	Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
3.	профессионально-трудовое	Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики
4.	научно-образовательное	Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня
5.	физическое	Развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
6.	эстетическое	Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства
7.	экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле
8.	студенческое самоуправление	Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в университете выступают:

– проектная деятельность как коллективное творческое дело;

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

– деятельность и виды студенческих объединений;

– досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

– вовлечение студентов в профориентацию;

– вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;

– профилактика негативных явлений в социальной среде;

– другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы организации и методы воспитательной работы в университете

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, университета;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе воспитательной работы в университете используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации.

В целом же используются следующие методы:

- м*етоды патриотического воспитания*, формирования гражданской позиции (учебные занятия, кураторские часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.);

- м*етоды включения студентов* в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеуниверситетские праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах, в третьем трудовом семестре);

- м*етоды нравственного воспитания*, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.)

- м*етоды совместной деятельности* преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- м*етоды взаимодействия* преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, санитарно-профилактическая деятельность и др.)

- м*етоды формирования* профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- м*етоды* нравственного воспитания - воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, диспуты, дискуссии и др.);

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности университета направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации основных профессиональных образовательных программ.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете включает следующие его *виды:*

– нормативно-правовое обеспечение;
– кадровое обеспечение;
– финансовое обеспечение;
– информационное обеспечение;
– научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
– материально-техническое обеспечение.

*Нормативно-правовое обеспечени*е воспитательной деятельности разрабатывается в Университете в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

− концепция воспитательной деятельности;
−Программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
− Рабочие программы воспитания (как часть основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом, на период реализации образовательной программы)
- Календарный план воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
− приказы, распоряжения, положения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
− протоколы решений Учёного совета, на котором рассматривались вопросы воспитательной деятельности;
− отчёты о проделанной воспитательной работе за год.

Кадровое обеспечение. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: ректор (уполномоченный проректор), начальник управления по социально-воспитательной работе, начальники отделов УСВР, руководитель студенческого спортивного клуба, директор студенческого дворца культуры, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям. Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал УСВР, студенческого спортивного клуба и других подразделений, привлекаемых к организации воспитательной деятельности, определяется университетом в соответствии с существующими нормами расчёта штатного расписания.

В учебных структурных подразделениях университета воспитательную деятельность организуют заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели из числа научно-педагогических работников, кураторы академических групп, руководители студенческих объединений и др.

Организаторы воспитательной деятельности обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

− информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

− наполнение сайта университета информацией о воспитательной деятельности и студенческой жизни;
− информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
− планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
− расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности;
− поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации;
− организацию студенческих СМИ;
− дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
− дистанционное взаимодействие университета с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.)..

Финансовое обеспечение. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач воспитания. Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование:
− средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в объеме месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования (ст.36 п.15 ФЗ-273);
− субсидии на реализацию программ развития деятельности студенческих объединений (на конкурсной основе);
− средства университета от приносящей доход деятельности;
− другие источники, не запрещённые законом.

Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

Университет вправе предусмотреть выделение доли средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся, проходящих обучение на внебюджетной основе.

Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса рассматривается в трех направлениях: организационно-информационное (научно-методическая база, банк передового педагогического опыта и студенческих инноваций, издательская деятельность), технологическое (сбор и обработка информации, планирование и проведение мероприятий по внедрению системы качества), методическое (внедрение во все процессы профессиональной

образовательной организации системы менеджмента качества, обобщение, представление и распространение опыта работы преподавателей).

Постоянный обмен мнениями и проведение специальных исследований по вопросам:

- сущности воспитательного процесса;
- проблемам организации ВР;
- способов решения содержательных задач;
- обоснования форм и методов осуществления воспитательной работы;

В основу научно-методического обеспечения положены следующие принципы: гуманизации, вариативности, опережающего характера образовательно-воспитательных программ, адресности, разнообразия форм обучения, социального партнерства.

Материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности позволяет:

− проводить массовые мероприятия, собрания, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино- и видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления;

- организовывать специализированные семинары, выездные стажировки по изучению опыта организации ВР в других вузах.

− выпускать печатные и электронные изданий и т.д.;

− проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнении нормативов комплекса ГТО;

− обеспечивать доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.6. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

− помещения для работы органов студенческого самоуправления - объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;

− спортивные сооружения - спортивные игровые залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, открытый стадион широкого профиля;

− помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

− объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.).
− зоны отдыха;
− образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Воспитание студентов осуществляется через формирование социокультурного пространства вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Социокультурное пространство вуза характеризуется как пространство:
– построенное на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
– правовое, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
– высокоинтеллектуальное, содействующее приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;
– пространство высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;
– продвинутых информационно-коммуникационных технологий;
– открытое к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
– ориентированное на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатый событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Средствами создания социокультурного пространства выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Социокультурное пространство вуза призвано помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить его ценности и нормы и успешно действовать в данной среде, помогает индивиду, с одной стороны, погрузиться в прошлое, почувствовать связь с ментальностью народа, всем человечеством, а с другой -

позволяет увидеть тенденции развития будущего общества. В этом процессе и происходит развитие личности.

К воспитательной деятельности университет привлекает социальных партнеров - РРОО "ИВПК "Десантное Братство", ОМОО «Российский союз сельской молодежи», Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей «ГЕЛИОС», Рязанскую городскую станцию юных натуралистов , Рязанскую областную организацию ВОИ, РО ООО «Союз пенсионеров России», Агропромышленный союз товаропроизводителей Рязанской области, Рязанскую епархию Рязанской Митрополии Русской Православной церкви и др.

3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в образовательной организации высшего образования

Воспитательная система вуза представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в университете выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося Университета, реализуемая во взаимодействии преподавателей/ организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся Университета в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в университете

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни вуза и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую

и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
– подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- развитие молодежного добровольчества (волонтерства);
- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Мониторинг качества воспитательной работы – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:
– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
– анкетирование, беседа и др.;
– анализ результатов различных видов деятельности;
– фокус-группы;
– самооценка;
– портфолио и др.

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей Программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии:

- ***количественные критерии***

- количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в университете:
- количество студентов, задействованных в мероприятиях;
-количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе;
- количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;
- количество правонарушений и преступлений;
- количество студентов, состоящих на профилактических учетах.

- ***качественные критерии***

-повышение уровня развития студенческой группы;
-удовлетворѐнность студентов жизнью в университете;
-повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня;
-снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов).

Ключевым показателем эффективности воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности и моложеной политики выступает ***индекс эффективности воспитательной деятельности в вузах.***

Показатели индекса эффективности воспитательной деятельности в вузах:

- ***Вовлеченность студентов в Федеральную повестку реализации ГМП*;***
- ***Удовлетворенность внеучебной жизнью;***
- ***Удовлетворенность студентов инфраструктурой в вузе;***
- ***Привлекательность вуза для первокурсников;***
- ***Социально-психологическое самочувствие первокурсников;***
- ***Отношения студентов выпускных курсов к образовательной организации;***
- ***Взаимодействия студентов с преподавателями (ППС);***
- ***Доля студентов вуза, верящих в возможности самореализации в России;***
- ***Доверие к ректору.***

****Индикаторы эффективности МП:***

- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в проводимых мероприятиях (в том числе в качестве зрителей);***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в деятельности студенческого самоуправления, трудовых отрядов, волонтерских объединениях, научной и инновационной деятельности, творческих коллективов, спортивных секциях и т.п.;***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, проходящих подготовку по профильным программам дополнительного образования, участвующих в международных обменах;***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, подписанных на официальные студенческие группы в социальных сетях, контактирующие с действующими студенческими медиа (you-tube-канал, радио, газеты и журналы).***

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Все участники Программы четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть:
- высокое качество всех мероприятий Программы;
- удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

_____ А.В. Шемякин

«__12__» ___февраля___ 2025 г.

Протокол заседания Ученого совета №8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитание — деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патриотическому, духовно- нравственному, эстетическому и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: ***формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.***

Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, накладывающий повышенные обязательства на качество реализации воспитательных процессов. Для эффективного завершения воспитательной миссии университет учитывает следующие ключевые моменты:

- ✓ ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;
- ✓ формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- ✓ формирование корпоративной культуры;
- ✓ воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- ✓ обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- ✓ приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;
- ✓ воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;
- ✓ социализация и интеграция в современное общество;
- ✓ привитие толерантности;
- ✓ воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Основные принципы воспитательной работы со студентами

Принципы воспитания направлены на развитие социально активной, культурной, образованной,

нравственно и физически здоровой личности

✓*Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;*

✓*Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;*

✓*Единство образовательных и воспитательных задач: образование и воспитание неразрывно связаны друг с другом. Процесс обучения сопровождается формированием нравственных установок, развитием мировоззрения и осознанием роли личности в обществе.*

✓*Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;*

✓*Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;*

✓*Профессионализм, ответственность и дисциплина;*

✓*Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;*

✓*Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;*

✓*Вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.*

Соблюдение перечисленных принципов позволит организовать эффективную воспитательную работу, способствующую формированию высоконравственной, интеллектуальной и компетентной личности, готовой активно действовать в современном мире уважая интересы общества и страны в целом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Выполнено
I. Организационное обеспечение воспитательной работы		
Подбор и назначение старших кураторов по воспитательной работе на факультетах, кураторов первого курса	Август,2025 г.	
Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу и молодежную политику в вузе - планов, программ, положений и др.	сентябрь-октябрь,2025 г.	
Организация работы специалистов (медучреждений, психологических служб, социальных организаций, прокуратуры, полиции, ГИБДД, Рязанской епархии) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций, тренингов, презентаций и т.д.	2025-2026 гг.	
Организация работы музея истории РГАТУ	2025-2026 гг.	
Организация работы студенческого спортивного клуба «Агротех» (ССК «Агротех»)	2025-2026 гг.	
Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе и молодежной политике вуза, представление отчетов в вышестоящие организации	2025-2026 гг.	
Организация участия студенчества в социально-значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивны, культурно-массовых мероприятиях региона, ЦФО, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и России.	2025-2026 гг.	
Создании условий, способствующих самореализации студентов в профессиональной и творческой сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.	2025-2026 гг.	
Привлечения молодежи к участию в общественно-политической, научно-технической, инновационной и проектной деятельности университета, региона, страны.	2025-2026 гг.	
Работа по формированию цифрового профиля студента вуза на базе платформы «Я в Агро» АО «Россельхозбанк» в целях определения перспектив их трудоустройства	2025-2026 гг.	
II. Информационное обеспечение воспитательной работы		
Освещение мероприятий, проводимых в рамках воспитательной работы и молодежной политики среди студентов вуза, на сайте университета, городском сайте, сайтах МСХ РФ, региональных министерств и ведомств, в соцсетях	2025-2026 гг.	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов университета по вопросу участия в проектах открытой Президентской платформы «Россия — страна возможностей»	2025-2026 гг.	
III. Направления воспитательной работы		
1. Научно-исследовательское направление – неотъемлемая часть подготовки современных специалистов, целенаправленная подготовка к исследовательской деятельности студентов вуза на протяжении всего периода обучения.		

Проектирование и реализация соответствующих организационно-методических условий, способствующих вовлечению студентов в творческий процесс изучения и освоения научных методов, обеспечение права студентов на участие в научно-исследовательской деятельности как основы для обновления творческого компонента профильной подготовки будущего специалиста в вузе.	в течение всего периода обучения	
Дальнейшее совершенствование механизмов вовлечения студентов в инновационную деятельность университета и создание благоприятных условий для инновационной деятельности и повышение инновационной активности молодых научных кадров	2025-2026 гг.	
Создание необходимой учебно-материальной базы для проектирования и реализации исследовательской деятельности студентов.	2025-2026 гг.	
Комплексное и обязательное обучение студентов основам исследовательского труда, привитие им определенных навыков исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса, в период производственных практик, на стадии дипломного проектирования	2025-2026 гг.	
Организация и проведение олимпиад, научных конференций, круглых столов, дискуссий; разработка проектов для получения ГРАНТов; развитие форм научного сотрудничества: вуз – производство и др.	2025-2026 гг.	
Обеспечение информационного сопровождения в СМИ участия обучающихся в реализации задач Десятилетия науки и технологий в Российской Федерации в целях повышения престижа специальностей аграрного сектора и привлечения молодых специалистов	2025-2026 гг.	
Участие в региональных и всероссийских конкурсах научных работ.	2025-2026 гг.	
Работа секций научного кружка. Тренинги и мастер-классы по научной деятельности и написанию статей.	2025-2026 гг.	
2. Гражданско–патриотическое направление - создание в университете условий для целостного и непрерывного процесса гражданско-патриотического воспитания через продуманную систему мероприятий и коллективных творческих дел, формирование гражданской позиции и желания достойно и самоотверженно служить своей Родине		
Организация профилактической работы со студентами в сфере противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации: - подбор Нормативно-правовых документов РФ, регламентирующих деятельность по противодействию идеологии терроризма (Федеральный закон о противодействии терроризму, Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации в режиме доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92779 и др.) - организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности и патриотизма, профилактику терроризма и экстремизма, предусмотренная действующими федеральными государственными образовательными стандартами.	2025-2026 гг.	
Реализация Федерального просветительского проекта «Без срока давности»	2025-2026 гг.	
Деятельность представительства РДДМ «Движение первых» в университете	2025-2026 гг.	
Организация и проведение классных и кураторских часов, внеучебных мероприятий по изучению военной истории России, знанию Дней воинской славы, боевых и трудовых подвигов жителей области в годы Великой Отечественной войны; сохранению воинских традиций, связи поколений защитников Родины.	2025-2026 гг.	

Организация встреч обучающихся с ветеранами войны и труда, участниками локальных военных конфликтов и антитеррористических операций и др.	2025-2026 гг.	
Проведение этнокультурных и межнациональных мероприятий и культурных акций в вузе, участие в районных и городских мероприятиях и акциях, организация тематических экскурсий в музеи, к памятникам истории и культуры.	2025-2026 гг.	
Участие в ежегодном Открытом городском конкурсе-фестивале патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»	2025-2026 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций: “День пожилого человека”, новогодние утренники, «День добрых дел» отряда «Звездный РГАТУ»	2025-2026 гг.	
Проведение историко-туристического похода студенческого отряда «Звездный РГАТУ» по местам боевой и трудовой славы Рязанской области.	Февраль, 2026 г.	
Цикл книжных выставок, посвященных Дню Победы	Май,2026	
Встречи с ветеранами СВО и участниками локальных конфликтов.	2025-2026 гг.	
Спортивно-патриотический фестиваль «Я – Патриот!» (военно-спортивная игра, спартакиада, спортивный турнир, комплекс ГТО и др.)	Ноябрь,2025-май,2026 гг.	
Спортивно-национальный турнир «Спорт без границ»	Февраль, 2026 г.	
День Университета- торжественное мероприятие	Май, 2026 г.	
Организация, проведение и участие в университетских и межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях, посвященных «Дню Победы» и «Дню России»	2025-2026 гг.	
Организация и проведение экскурсий в музей РГАТУ	2025-2026 гг.	
3. Профессионально-трудовое направление - подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста, приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.		
Участие студентов в мероприятиях, направленных на повышение востребованности аграрных специальностей высшего и среднего специального образования, проводимых Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2025-2026 учебном году	2025-2026 гг.	
Участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2025-2026 учебном году	2025-2026 гг.	
Участие в Программных мероприятиях Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень-2026»	Октябрь, 2026 г.	
Деятельность студенческих специализированных отрядов РГАТУ	Апрель - октябрь, 2026 г.	
Участие в IX агропромышленной выставке-форуме «День поля Рязанской области – 2026».	Июль, 2026 г.	
Организация, проведение и участие в региональном фестивале «Праздник урожая – «Спожинки»	Сентябрь,2025 г.	
Торжественное подведение итогов деятельности ССО РГАТУ в третьем трудовом семестре.	Октябрь,2025 г.	
Торжественное празднование профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Октябрь,2025 г.	

День Российских Студенческих Отрядов	Февраль, 2026 г.	
Панельная дискуссия «РГАТУ: История успеха»	Февраль, 2026 г.	
Организация круглых столов, и встреч ветеранов, передовиков производства, руководителей, молодых специалистов АПК со студенческой молодежью в рамках профориентационной деятельности вуза	ноябрь, 2025 г. январь и май, 2026 г.	
Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест для выпускников университета	2025-2026 гг.	
Участие студентов в вузовских, областных и городских экологических акциях.	2025-2026 гг.	
4. Духовно-нравственное направление – воспитание и социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.		
Организация и проведение встреч студентов с деятелями культуры и науки, с духовными лидерами мнений, представителями интеллектуальной элиты, ветеранами аграрного труда	2025-2026 гг.	
Проведение кураторских часов, ориентированных на содействие духовно-нравственному становлению молодого человека, формированию у него нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия, кротости, незлобивости), нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной рассудительности, послушания, доброй воли);	2025-2026 гг.	
ОргОрганизация ироведение мероприятий, связанных с историей и традициями Университета, развитие академической культуры и университетских ценностей;	2025-2026 гг.	
Оказание помощи находящимся в зоне СВО бойцам	2025-2026 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций (шефская работа над детскими домами, домами престарелых),	2025-2026 гг.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь, 2025 г.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь, 2026 г.	
Проведение новогодних утренников для детей г. Рязани и Рязанской области	Декабрь, 2025 г.	
5. Физкультурно-оздоровительное направление – формирование положительного отношения к оздоровительной физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, удовлетворение потребности в регулярной физической активности оздоровительной направленности на основе занятий физической культурой и спортом		
Организация самостоятельных форм занятий физической культурой и спортом (спортивные секции ССК РГАТУ «Агротех»: мини-футбол, баскетбол, волейбол, чирлидинг, дартс, настольный теннис, легкая атлетика, лыжный спорт, плавание, пауэрлифтинг, гиревой спорт, ОФП и ГТО, военно-спортивная, стрельба из пневматической винтовки, шахматы) и организация физкультурно-оздоровительных групп	Сентябрь, 2025 г.	
Организация массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий со студентами университета	2025-2026 гг.	
Организация и проведение спартакиад среди первокурсников, участников студенческих специализированных отрядов, общежитий университета; турниров по различным видам спорта, матчевых встреч и др.	2025-2026 гг.	

Организация и проведение информационно-просветительских семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни	2025-2026 гг.	
Организация и проведение цикла мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню без табака и т.п.	2025-2026 гг.	
Организация физкультурно-спортивной работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» в целях создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепления здоровья населения	2025-2026 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде ВУЗов Минсельхоза России	2025-2026 гг.	
Участие спортсменов университета в спортивных мероприятиях, организуемых АССК России	2025-2026 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде среди студентов образовательных организаций высшего образования Рязанской области 2025-2026 учебного года	2025-2026 гг.	
Организация и проведение «Дня Здоровья» для студентов и для преподавателей университета	Ноябрь, 2025 г., май, 2026 г.	
Участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях города, региона, страны,	2025-2026 гг.	
Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; профилактика заболеваний, выпуск санбюллетеней по здоровому образу жизни	2025-2026 гг.	
6. Эстетическое направление - формирование личности студента с высокими нравственными устоями, эмоциональной чуткостью, способностью к восприятию эстетического, формирование общего уровня культуры – качеств, которые помогают сопротивляться студенту неблагоприятным жизненным обстоятельствам и являются его преимуществом в конкурентной борьбе.		
Организация культурно-досуговой деятельности через создание творческих студий (художественное слово, СТЭМ, ВИА, хореография, эстрадный вокал, школа ведущих, СМИ, прикладное творчество и др.), организации выставок, фестивалей, творческих вечеров, праздников, игр, балов и пр. :	2025-2026 гг.	
▪ Фестиваль первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь, 2025 г.	
▪ «Знакомьтесь, мы – 1 курс!» - творческий фестиваль первокурсников	Октябрь, 2025 г.	
▪ «Всемирный день студента» – студенческая неделя: (чествование студенческого актива, концерт, интеллектуальные игры)	Ноябрь, 2025 г.	
▪ «Мисс и Мистер РГАТУ - 2025» - конкурс красоты и таланта	Ноябрь, 2025 г.	
▪ Организация и проведение праздничных концертов, посвященных общенародным праздникам	2025-2026 гг.	
▪ Фестиваль Национальных культур «Есть такая нация – студенты»	Февраль,2026 г.	
▪ Смотр – конкурс творчества студентов в рамках фестиваля «Студенческая Весна в РГАТУ»	Март,2026 г.	
▪ Праздничные мероприятия посвященные Дню Победы	Апрель-Май, 2026 г.	
Туристические поездки студентов и сотрудников по историко-культурным достопримечательностям Рязанского края и др. регионов России	2025-2026 гг.	

7. Студенческое самоуправление (значимый аспект государственной образовательной и молодёжной политики) - развитие полезных для обучающихся качеств и навыков: лидерство и инициативность, умение работать в команде и самостоятельность.		
Создание новых возможностей для самоопределения личности, появления молодежных инноваций в различных сферах общества.	2025-2026 гг.	
Организация научной деятельности студентов, координация деятельности студенческого научного общества; помощь в организации и проведении конференций, спецсеминаров, круглых столов, недели студенческой науки и т. д.	2025-2026 гг.	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, сохранение традиций студенческого творчества, поддержка деятельности студенческих творческих коллективов	2025-2026 гг.	
Организация работы спортивных секций, участие в организации соревнований и товарищеских встреч по различным видам спорта.	2025-2026 гг.	
Обеспечение организации и функционирования информационного пространства в вузе, освещение значимых мероприятий в жизни студенческого сообщества.	2025-2026 гг.	
Организация и деятельность волонтерских отрядов и общественных молодежных объединений в вузе	2025-2026 гг.	
Организация и проведение мероприятий, содействующих сплочению целостных студенческих коллективов, академических групп, потоков, курсов, факультетов университета	2025-2026 гг.	
Организация лагеря-семинара студенческого актива аграрных вузов России «ИДЕЯ»	Июль-август, 2026 г.	
Организация досуга и активного отдыха обучающихся на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Ласково» ФГБОУ ВО РГАТУ	Июнь-август, 2026 г.	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ККАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ И АГРОБИЗНЕСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рязань 2025 г.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» (для студентов очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) подготовлены к.э.н. доцентом кафедры организации агробизнеса Красниковым А.Г. и ст.преподавателем кафедры организации агробизнеса Строковой Е.А.

Рецензенты: доцент кафедры организации агробизнеса Чихман М.А, доцент кафедры организации агробизнеса Пашканг Н.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры организации агробизнеса «19» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой организации агробизнеса _____ Конкина В.С

(кафедра) (подпись) (Ф.И.О)

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета экономики и менеджмента 19.03.2025г., протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Г.Н.Бакулина

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст курсового проекта должен быть, как правило, набран и распечатан на персональном компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297мм). При компьютерном наборе печать производится шрифтом размером 14 пунктов, с количеством знаков в строке 60-70, что позволяет разместить на странице 39-40 строк.

Текст курсовой проекта следует размещать на листе бумаги, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее не мене 20мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные после оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;
- начинать в конце строки слово с переносом;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Текст курсовой проекта делят на главы. Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться Глава 1, Глава 2, Глава 3. В рамках каждой главы выделяются пункты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Каждую главу следует начинать с нового листа.

Введение и заключение (выводы и предложения) не нумеруются.

Расстояние между названиями глав, пунктов и текстом должно быть один-два межстрочных интервала (пропуска строк).

При оформлении работы необходимо строго руководствоваться принятыми обозначениями физических единиц в соответствии с принятыми стандартами.

Таблица 1 – Единицы системы измерений

Величина Единица	Обозначение
Длина метр	м
Масса килограмм	кг
Время секунда	с
Температура градус Цельсия	°С
Площадь квадратный метр	$м^2$
Объем кубический метр	$м^3$
Скорость километров в час	км/ч
Плотность килограмм на кубический метр	$кг/м^3$
Энергия, работа, количество теплоты джоуль	Дж
Мощность ватт	Вт
Масса тонна, центнер, грамм	т, ц, г
Время минута, час	мин, ч

человеко-час	чел.-ч
год	г
Вместимость литр	л
Площадь гектар	га
Мощность лошадиная сила	л.с.
Количество теплотыкалория	кал
Кормовые единицы	к.ед.

В тексте работы значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, а числа без обозначений – словами, например: вес 2 - кг, увеличение - в два раза.

Комбинированные единицы измерения пишут или печатают в одну строку, разделяя их косой линией, Например: 15км/ч и т.п.

Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Числовые значения величин должны указываться по степени детализации, которая необходима. Округления числовых значений величины до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных типов, видов продукции одного названия (зерно, молоко и т.п.), как правило, должны быть одинаковыми. Например, если трудоемкость 1т молока 67,52 чел.- ч., то все показатели (себестоимость и т.п.) должны быть указаны с точностью до второго десятичного знака.

В тексте не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (производство продукции не на ч., а на час), за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровке буквенных обозначений, входящих в формулы.

Допускается:

- сокращение слов при ссылках, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: разд.1 – раздел 1, п.2 – пункт 2, рис.4 – рисунок 4, табл.8 – таблица 8, С. 8-13 – страницы 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют. Например: и др. – и другие, и пр. – и прочие, и т.п. – и тому подобное, и т.д. – и так далее.
- сокращения слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2019 г., 2015-2019гг.).

Страницы курсового проекта должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе, рецензии, содержании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть единая для всех разделов в случае незначительного их количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе с указанием в начале главы, затем таблицы, например: 3.1; 3.2; 3.3 и т.д.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

При обработке цифрового материала, расчета показателей студент составляет таблицы, которые должны быть помещены в тексте после их упоминания таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если таблица содержит до 8-9 колонок, то ее располагают вертикально, если больше 8-9 – то горизонтально. Шапка таблицы должна быть составлена так, чтобы сохранялась последовательность и логичность расчета.

Перед заголовком слева пишут слова «Таблица» с указанием ее номера. После номера таблицы ставиться тире, далее идет ее название, которое должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Переносы таблиц не рекомендуются. Если все же размеры таблицы оказались больше страницы и часть ее необходимо перенести на другую страницу, то необходимо соблюдать следующие правила:

- при переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы;
- над второй частью таблицы пишут, например: «Продолжение таблицы 2». При этом должна быть выполнена нумерация граф таблицы (непосредственно перед их наименованием).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе. Разделение заголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Для большей наглядности в работе могут быть использованы схемы, диаграммы, графики, которые должны быть пронумерованы и иметь пояснительные подписки и расшифровки. Все иллюстрации располагаются после первой ссылки на них в тексте или в приложении, после выводов и предложений. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночным текстом). Номер иллюстрации пишут арабскими цифрами.

Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Работа с литературой. На все материалы, взятые из литературных источников должны быть ссылки, которые приводят в скобках, включенные в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки. Например: [14, с.26, табл.2] (здесь указан номер источника в списке литературы – 14, номер страницы – 26, номер таблицы – 2).указывая порядковый номер источника.

Ссылка на источники информации обязательна. Обычно источники приводят в следующем порядке: официальные материалы (законы, указы, решения, постановления), а затем остальные источники в алфавитном порядке по фамилии автора.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».Заглавие книги следует приводить в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Пример:

Борхунов, Н. Цены, ценовые отношения и ценообразование в АПК / Н. Борхунов, А. Зарук // АПК: экономика и управление : Ежемес. теор. и научно-практич. журнал. - 2011. - N 7. - С. 40-45.

Плотников, В. Н. Российское фермерство : состояние и перспективы развития / В. Н. Плотников // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. - 2011. - N 3. - С. 16-20.

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Порядок защиты курсового проекта. В конце работы она подписывается автором и ставится дата. Затем она представляется на кафедру, где

регистрируется в журнале. Научный руководитель проверяет работу и дает отзыв и допуск к защите. При наличии существенных замечаний дорабатывает работу на отдельных листах и подшивает их отдельно. Изъятие листов курсовой работы, где требуется доработка, не разрешается.

Студенты заочной формы обучения получают или выбирают темы курсового проекта в период установочных лекций. При этом студенты используют годовые отчеты, бизнес-планы, документы первичного учета и другие материалы хозяйства, предприятия по месту жительства, района за последние пять лет. Затем курсовой проект представляется на кафедру на рецензию, и в период экзаменационной сессии студент защищает ее.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЙ

При выполнении курсового проекта применяют следующие методы исследований:

а) метод логической абстракции (обратно-логический), применяется преимущественно для обобщения литературного материала из отечественных и зарубежных источников и позволяет критически оценить различные научные течения и позиции авторов, определиться самому студенту в предпочтении той или иной точки зрения (желательно аргументировано обосновать собственную позицию);

б) методы анализа и синтеза, индукции и дедукции. Метод анализа предполагает разложение экономических процессов и явлений на составные элементы и их углубленное изучение и оценку. Метод синтеза предполагает сведение изученных процессов и явлений по элементам в единое целое и обоснование обобщающих оценок и выводов в целом.

Индуктивный метод предполагает восхождение от общего явления к частному, а дедуктивный – от частных явлений к общему при изучении экономических процессов в АПК.

Во всех случаях общим методом исследований для всех наук является диалектический метод, рассматривающий явления и процессы в их непрерывном движении и развитии, с переходом количественных изменений в качественные, борьбой противоречий и противоположностей, отрицанием отрицания.

Основными методологическими приемами экономического анализа процессов и явлений в АПК являются:

а) монографические исследования и изучение базового объекта на основе первичной плановой и учетно-отчетной информации по предприятию, его подразделениям и отраслям, ее анализом и оценкой;

б) динамические ряды по изучению состояния и тенденций социально-экономического развития базового предприятия, его отраслей и структурных подразделений;

в) сравнительно экономический анализ и оценка статистических и динамических показателей с использованием ценных постановок, индексов и коэффициентов;

г) постановка аналитических экспериментов, позволяющих дать объективную оценку предлагаемых усовершенствований и реструктуризации экономических структур и процессов;

д) проведение и анализ статистических группировок на репрезентативной совокупности предприятий, позволяющих определить наличие взаимосвязей и взаимозависимостей между результативными показателями и факториальными, как основа для отбора факторов с целью многофакторного корреляционно-регрессионного анализа

е) проведение пофакторного анализа взаимосвязей результативных показателей экономической деятельности предприятий и факториальными (показателями факторов) с использованием методов парной и множественной корреляции и регрессии, что позволяет определить тесноту этих взаимосвязей и отобрать наиболее существенные факторы для их более полного и практического использования на предприятиях;

ж) проведение аналитически-расчетного организационно-экономического конструирования новых, либо усовершенствуемых экономических процессов и явлений на базовом предприятии.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Введение

1. Теоретические основы планирования.

1.1. Виды планов/прогнозов предприятия.

1.2. Структура планового отдела.

1.3. Функции работников отдела планирования.

2. Современное состояние деятельности предприятия

2.1. Производственно- экономическая характеристика

2.2. Анализ внешних факторов /отраслевой стратегический анализ

2.3. Производственные показатели деятельности предприятия (анализ показателей проводится в соответствие с выбранной темой)

2.4. Определение стратегической конкурентной позиции предприятия

2.5. Финансовое состояние предприятия

3. Перспективные направления развития предприятия

3.1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия

3.2. Планируемые/прогнозируемые показатели деятельности

3.3. Оценка эффективности планируемых/прогнозируемых показателей

Выводы и предложения

Список использованных источников.

Приложения

Для курсового проекта можно взять любое предприятие АПК.

Тема и структура работы может быть изменена в зависимости от выбранного объекта исследования и имеющихся данных (по согласованию с преподавателем)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении А. На титульном листе указывается тема курсового проекта, наименование учреждения образования, название кафедры, фамилия, имя и отчество автора. Исчисление страниц курсового проекта начинается с титульного листа, номер на котором не ставится.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая - номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав и пунктов, которые имеются в курсовом проекте, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц курсового проекта.

Введение. Здесь необходимо раскрыть актуальность проблемы; цель и задачи исследований, методы и приемы исследований по теме; краткую характеристику объекта исследований и исходных материалов, в том числе и научные исследования студента. Объем введения 1-2с.

Основная часть курсового проекта, как правило, состоит не менее чем из трех глав. При обоснованной студентом необходимости число глав может быть увеличено, но это не должно отражаться на качестве излагаемого материала и проводимых расчетов.

Каждая глава или раздел начинаются с нового листа. Разделы или главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Первая глава является теоретической и, по сути, есть не что иное, как обзор литературы по избранной теме. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов, рассматриваются теоретические аспекты изучаемой темы. Приводятся мнения различных авторов по вопросам экономической оценки и подходов к решению проблем по теме исследования. В данной главе важно увязать теоретическую часть курсового проекта с последующей аналитической частью.

Теоретический материал должен содержать ссылки на источники использованной литературы. Объем раздела 9-12с.

Вторая глава является аналитической частью курсового проекта. Она должна состоять из нескольких подразделов.

В первом пункте (2.1.) дается краткая характеристика объекта исследования. В нем рассматриваются общие сведения о предприятии, его размер, состав и структура землепользования предприятия, анализируется специализация предприятия, наличие и эффективность использования

трудовых ресурсов, структура и эффективность использования основных средств и финансовые результаты работы предприятия в целом.

Примерные таблицы для написания данного подраздела по с.х. предприятию,(возможно проведение анализа за 3 года)

Таблица – Динамика размеров предприятия

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г. в % к 20.. г.
Стоимость валовой продукции (в ценах 1994 г.), тыс.руб.						
Стоимость товарной продукции, тыс.руб.						
Среднесписочная численность работников, чел.						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с/х назначения всего, тыс.руб.						
Площадь сельскохозяйственных угодий всего, га						
в том числе пашни						
Поголовье КРС, гол						
Количество потребляемых энергоресурсов, л.с.						

Таблица - Динамика и структура земельных угодий предприятия

Показатели	20..г.		20.. г.		20.. г.		20.. г.		20.. г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь – всего										
В том числе:										
Всего с.-х. угодий										
Из них:										
пашня										
сенокосы										
пастбища										
залежи										
Лесные массивы										
Древесно-кустарниковые растения										
Пруды и водоемы										
Дороги										
Болота										
Прочие земли										

Таблица - Состав и структура товарной продукции

Отрасли и виды продукции	2008 г.		2009 г.		2010 г.		2011 г.		2012 г.		В среднем за 5 лет	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерно всего												
Картофель												
Рапс												
Овощи открытого грунта												
Прочая продукция растениеводства												
Всего по растениеводству												
Молоко												
Мясо КРС												
Мед												
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде												
Прочая продукция животноводства												
Всего по животноводству												
Работы и услуги												
Итого по предприятию												
Коэффициент специализации												

Таблица - Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации производства

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. в % к 20.. гг
Показатели интенсивности						
1.Приходится на 100 га с/х угодий:						
-производственных основных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб.						
-текущих производственных затрат, тыс. руб.						
-энергетическая мощность, л. с.						
-затрат живого труда, тыс. чел-ч.						
2.Количество внесенных удобрений на 1 га пашни: -минеральных, ц.д.в.						
-органических, т						
Показатели эффективности						
1.Получено в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий:						
-валовой продукции, тыс. руб.						
-денежной выручки от реализации продукции, тыс. руб.						
-прибыли (- убытка), тыс. руб.						
2. Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, тыс. руб.						
3.Урожайность, ц/га -зерновых						
-картофеля						
-овощей открытого грунта						
4. Среднегодовой удой молока от одной коровы, кг.						
5. Среднесуточный прирост КРС, г						
6. Себестоимость 1 ц зерна, руб.						
7. Себестоимость 1 ц молока, руб.						

Таблица – Обеспеченность основными фондами и эффективность их использования в хозяйстве.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20.. г.	20.. г.в % к 20.. г.
Площадь с.-х. угодий, га						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс.руб.						
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г., тыс.руб.						
Среднесписочная численность работников, чел.						
Фондоооснащенность, тыс.руб.						
Фондовооруженность, тыс.руб.						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица – Динамика производительности труда

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Стоимость валовой с/х продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Численность всего						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-дн.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-ч.						
Годовая производительность труда, тыс. руб.						
Дневная производительность труда, руб.						
Часовая производительность труда, руб.						

Таблица – Финансовые результаты деятельности

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Выручка от реализации с.-х. продукции, всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг - всего тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Прибыль (+), убыток (-) от реализации всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Рентабельность (+),убыточность (-) продаж -всего, %.						
в т. ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ, услуг.						

Дайте краткое определение производственной и социальной инфраструктуры. Охарактеризуйте обеспеченность анализируемой организации объектами производственной и социальной инфраструктуры. Укажите современную их роль в экономике хозяйства.

Экономическую оценку необходимо проводить в динамике (3- 5 лет), можно сравнивать производственные показатели изучаемого объекта с показателями передовых хозяйств, средними данными района, области . Анализ должен быть целенаправленным и конкретным.

Во втором пункте (2.2.) работы проводится анализ внешних факторов (отраслевой стратегический анализ). Можно провести PEST-анализ предприятия. PEST-анализ это маркетинговый инструмент, применяемый для анализа макросреды (внешней среды) компании. Это простой и удобный метод для оценки политических, экономических, социальных и технологических факторов внешней среды, которые влияют на деятельность предприятия.

Целью проведения отраслевого стратегического анализа является установление общей привлекательности предприятия. В число определяющих факторов входят:

- размер потенциально рынка;
- масштабы конкуренции;
- темпы роста рынка;
- стадия жизненного цикла предприятия (отрасли);
- число конкурентов и их относительные размеры;
- количество и финансовые возможности потребителей;
- степень сложности вхождения в отрасль и выхода из неё;
- темпы технологических изменений, как в процессе производства, так и в создании новой продукции;
- степень стандартизации или дифференциации продукции предприятий - конкурентов;
- размеры получения экономии в масштабах производства, транспортировки или проведения рекламной кампании;
- эффективность деятельности предприятия (отрасли).

Для того чтобы перечисленные показатели приобрели оценочный характер, необходимо для каждого из них разработать шкалу, где каждому уровню измерения должна соответствовать оценка. Такая оценка уже на ранних этапах позволяет выявить уровень привлекательности (рейтинг) предприятия (отрасли).

Каждому из перечисленных выше показателей соответствует шкала оценки (порядковая или интервальная), в которой устанавливается диапазон и выделяются уровни измерения показателя. Этим уровням присваивается какая-либо оценка в той или иной единице измерения, например, в баллах. Присвоение оценок в баллах каждому уровню измерения показателя осуществляется исходя из полезности или трудоемкости достижения конкретного уровня измерения показателя. При этом значения балльных оценок устанавливаются исходя из допущения, что с увеличением порядкового номера уровня измерения показателя приращения в баллах имеют неодинаковую величину. Ниже в таблице приводятся оценочные шкалы измерения перечисленных показателей, разработанные с учетом перечисленных требований.

Таблица – Пример оформления результатов проведения отраслевого стратегического анализа

Наименование *j*-го показателя	Относительная важность *j*-го показателя w_i	Код и наименование *i*-го уровня *j*-го показателя	Оценка *i*-го уровня в баллах
1	2	3	4
1. Размер потенциального рынка	w_1	1. Очень высокий (свыше 1 млрд. руб.) 2. Высокий (от 100 млн. до 1 млрд. руб.) 3. Средний (от 10 млн. до 100 млн. руб.) 4. Низкий (до 10 млн. руб.)	10 6 3 1
2…….	w_2		
3…….			

Студент самостоятельно определяет относительную важность и оценку уровня перечисленных факторов (показателей) в баллах.

Общая предпочтительность отрасли определяется в соответствии с выбранным методом как сумма баллов по установленным ранее показателям:

$$P = \sum_{j=1}^{m} w_j x_{ij},$$

где P – общая оценка предпочтительности отрасли (в баллах);
w_j – значение коэффициента относительной важности *j*-го показателя, ($\sum_{j}^{m} w_j = 1$);
x_{ij} - оценка предпочтительности *i*-го уровня измерения *j*-го показателя (критерия).

Отраслевой стратегический анализ позволяет в итоге выделить возможности и угрозы, исходящие от неподконтрольной внешней среды. При этом выявленные в процессе анализа внешней среды возможности будут представлять в последующем источники конкурентных преимуществ, а угрозы – источники конкурентных недостатков.

Так, например, к типовым возможностям, как источникам потенциальных конкурентных преимуществ, следует отнести:

- большой объем потенциального рынка;
- высокие темпы роста рынка;

- слабая конкуренция со стороны предприятий из других отраслей, выпускающих товары-заменители;
- малая вероятность появления новых предприятий-конкурентов;
- слабое конкурентное влияние со стороны предприятий-поставщиков;
- слабое конкурентное влияние со стороны покупателей.

К типовым угрозам, как источникам потенциальных конкурентных недостатков, следует отнести:

- высокая активность конкурентов;
- давление со стороны поставщиков и покупателей;
- малый объём потенциального рынка;
- внедрение новых продуктов и их высокие темпы распространения, способные нарушить сложившуюся обстановку из-за существенных единовременных затрат предприятия к адаптации к новым условиям;
- неблагоприятные демографические изменения;
- неблагоприятные политические факторы.

Для удобства восприятия, результаты выявления конкурентных преимуществ и недостатков, исходящих от неподконтрольной внешней среды, можно представить в виде нижеследующей таблицы (в п.2.4)

Таблица - Пример определения конкурентных преимуществ и недостатков

Конкурентные преимущества	Конкурентные недостатки
1. большой объем потенциального рынка 2. высокие темпы роста рынка и т.д.	1. высокая активность конкурентов 2. давление со стороны поставщиков и покупателей и т.д.

Проведение отраслевого стратегического анализа, способствует формированию у студента навыка определения наиболее привлекательной для предприятия отрасли

Третий пункт (2.3.) работы включает производственные показатели деятельности предприятия.

Примерные таблицы, которые могут быть использованы при написании данного пункта (по с.х. предприятию)

Таблица - Состав и структура посевных площадей в хозяйстве.

Показатели	20.. г.		20.. г.		20.. г.		20.. г.		20.. г.		Отклонения 20.. г. к 20.. г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Зерновые												
в т.ч. озимые												
яровые зерновые												
Картофель												
Овощи открытого грунта												
Однолетние травы												
Многолетние травы												

Кукуруза на силос и зеленый корм												
Пары												
Использовано пашни												
В т.ч. пашня хозяйства												
арендованная площадь												

Таблица - Структура стада крупного рогатого скота

	20.. г		20.. г		20.. г		20.. г		20.. г	
	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%
Крупный рогатый скот, всего										
В том числе - коровы										
-быки-производители										
- нетели										
Молодняк на выращивании и откорме										

Таблица - Валовое производство продукции предприятия (ц)

Вид продукции	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20..г в % к 20.. г	20..г в % к 20.. г
Зерно							
Картофель							
Рапс							
Овощи							
Молоко							
Мясо КРС							
Мед							

Таблица - Производительность труда при производстве продукции.

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г в % к 20.. г	20..г к в % 20.. г
Затраты труда на производство продукции, всего чел. час							
в т.ч. на 1 га посева на 1 гол							

на 1 ц продукции							
Валовое производство, ц							
Площадь посевов, га							
Поголовье, гол							
Произведено на 1 чел.час, ц							

Таблица - Структура себестоимости 1 ц продукции

Статьи затрат	зерновые		картофель		молоко		…	
	руб	%	руб	%	руб	%	руб	%
Оплата труда с отчислениями на соц. нужды								
Семена и посадочный материал								
Корма								
Удобрения								
Средства защиты животных								
Содержание основных средств								
Затраты на организацию и управление								
Накладные расходы								
Прочие затраты								
ИТОГО								

Таблица Эффективность производства продукции

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	Отклонения 20..г к 20.. г	
						+,-	%
Площадь посева, га /Поголовье животных, гол							
Урожайность, ц/га, Продуктивность, ц							
Валовое производство, ц							
Себестоимость 1 ц, руб.							
Производственные затраты, тыс. руб.							
Продано, ц							
Цена реализации 1 ц, руб.							
Выручка от реализации, тыс.							

руб.							
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.							
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %							

Оценку экономической эффективности движения аграрной продукции выполняют на основе анализа баланса продукции .

Таблица - Баланс продукции … в… (с.-х. предприятии) за 20..г.

Виды продукции	Наличие на начало года	приход			расход										
		Произведено	Куплено и прочие поступления	Всего приход	Продано всего	На корм скоту	На семена	Выдано в порядке оплаты труда	Передано в переработку	Недостачи, хищения, порчи	Потери при хранении	Прочие расходы	Всего расход	Наличие на конец года	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ц															
%				100										100	
ц															
%				100										100	
ц															
%				100										100	

Данные таблицы представлены как в абсолютных цифрах – в центнерах (или тоннах), так и в относительных – в %.

Дайте экономическую оценку современному состоянию и тенденциям движения отраслевой продукции.

В следующем пункте (2.4) следует определить стратегическую конкурентную позицию предприятия

Целью данного подраздела является определение студентами существующей стратегической конкурентной позиции предприятия в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Методическим инструментом выступает SWOT-анализ.

Сильные стороны – это те достоинства и отличительные особенности, которые потребители считают важными и которые представляют предприятию дополнительные возможности для усиления своей конкурентоспособности и, следовательно, должны быть акцентированы в разрабатываемой стратегии маркетинга.

Слабые стороны – это те недостатки, которые ставят предприятие в неблагоприятные условия и определяют его уязвимость. Слабые стороны также должны найти отражение в стратегии на предмет их устранения.

При анализе внутренней среды, важно знать показатели, которые ее характеризуют. С одной стороны, эти показатели должны отражать рыночный потенциал предприятия, а, с другой, - наличие накопленного потенциала в маркетинговой деятельности. В число показателей, характеризующих рыночный потенциал предприятия, входят:

- относительная доля на рынке;
- географический масштаб охвата рынка;
- масштаб охвата сегментов рынка.

В качестве показателей, характеризующих маркетинговый потенциал, выступают:

- комплексность проведения маркетинговых исследований;
- уровень новизны продукта (товара);
- уровень качества продукта (товара);
- степень широты номенклатуры продуктов (товаров);
- уровень издержек;
- уровень привлекательности дизайна / упаковки;
- уровень цены на продукцию (товар);
- уровень пропускной способности распределительной сети;
- степень широты охвата распределительной сети;
- уровень комплексности оказания сервисных услуг;
- уровень качества сервисных услуг;
- уровень эффективности проведения коммуникационной политики (рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта и видов продаж).

Знание сильных и слабых сторон предприятия необходимо для выработки стратегии, способной улучшить его конкурентное положение в будущем. В целом же предприятие должно превратить свои сильные стороны в конкурентные преимущества и не допустить превращения слабых сторон в конкурентные недостатки.

Однако само по себе установление обобщающей конкурентной позиции не имеет принципиального значения.

Наибольшую важность для построения маркетинговой стратегии предприятия имеет выявление конкретных сильных и слабых сторон, которые затем через конкурентные преимущества или недостатки должны найти отражение в стратегии, а в последующем в программе и планах ее реализации в виде действий, усиливающих положительный эффект сильных сторон и мероприятий, устраняющих слабые стороны или нейтрализующих их отрицательное влияние, что в целом усиливает конкурентную позицию предприятия в долговременном плане (стратегическую позицию).

Процедура оценки конкурентной позиции предприятия по отношению к конкурентам сводится к следующему:

Шаг 1 - Осуществляется оценка предприятия и его конкурентов по каждому показателю (таблица). При этом разрабатывается шкала с диапазоном оценки

от 1 до 10. Кроме того, показатели должны быть взвешены между собой, т.е. каждому показателю определен коэффициент относительной важности (w_j).
Шаг 2 - Производится расчет интегрального показателя силы конкурентов.
Шаг 3 - На основе разработанного решающего правила делается общий вывод о конкурентной позиции каждого конкурента, масштабы и степень конкурентного преимущества или недостатки и определяются те сферы, где позиции предприятия сильнее или слабее.

Студент должен определить стратегической конкурентную позицию предприятия и не менее чем трёх его основных конкурентов.

Анализ конкурентоспособности, способствует формированию у студента навыка определения существующей стратегической конкурентной позиции предприятия.

В следующем подразделе (2.5.) работы отражаются показатели финансового состоянии предприятия. /финансовые результаты деятельности предприятия по производимым продуктам (отраслям).

Под финансовым состоянием предприятия понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, финансовыми взаимоотношениями с другими юридическими и физическими лицами, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Главная цель финансовой деятельности сводится к одной стратегической задаче – увеличению активов организации. Для этого оно должно постоянно поддерживать платежеспособность и рентабельность, а также оптимальную структуру активов и пассивов. Финансовое состояние предприятия зависит от результатов его производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами. Поэтому финансовая деятельность как составная часть хозяйственной деятельности направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных средств, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования.
Можно представить данный подраздел в виде следующих таблиц.

Таблица – Оценка финансового состояния предприятия

Показатели	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	Нормативы отечественных стандартов
1. Динамика показателей платежеспособности						

Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						
2. Динамика показателей финансовой устойчивости						
Коэффициент автономии						
Коэффициент маневренности						
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования						

Таблица - Финансовый результат деятельности отраслей

Вид продукции	20.. год			20.. год			Выручка от реализации, тыс. руб		Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб		Прибыль, тыс. руб		Уровень рентабельности (+), убыточности (-),%	
	Объем реализации, ц	Цена реализации 1 ц, руб	Себестоимость 1 ц, руб	Объем реализации, ц	Цена реализации 1 ц, руб	Себестоимость 1 ц, руб	2008 год	2012 год	2008 год	2012 год	2008 год	2012 год	2008 год	2011 год
Зерновые всего														
Картофель														
Рапс														
Овощи														
Прочая продукция растениеводства														
Итого по растениеводству														
Молоко														
Мясо КРС														
Мед														
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде														
Прочая продукция животноводства														
Итого по животноводству														
Прочая продукция, работы и услуги														
Итого														

Излагая данную главу, студент обрабатывает цифровой материал и рассчитывает необходимые экономические показатели. На их основе составляются таблицы, которые должны быть простыми для понимания и правильно отражать содержание изучаемого вопроса. В данной главе (как и во всей работе) также приветствуется использование графиков, диаграмм, схем. Объем этого раздела до 20с.

Третья глава (конструктивная часть курсового проекта) по глубине изложения вопросов должна быть центральной. Она посвящается разработке и обоснованию студентом своих предложений по увеличению производства продукции, эффективному использованию ресурсов, улучшению качества, сокращению потерь продукции, снижению ее себестоимости, росту производительности труда и т. д. Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены соответствующими расчетами или фактическими данными.

В данной главе лучше привести одно - два конкретных предложения по решению изучаемой проблемы и сделать их обоснование экономическими расчетами, чем перечислить все возможные пути решения проблемы без подтверждения их конкретным цифровым материалом.

В связи с большим разнообразием тематики и объектов исследования этот раздел курсового проекта будет более других разделов индивидуальным как по содержанию, так и по форме изложения материала.

Структуру этого раздела студент определяет самостоятельно, но учитывает тот факт, что в данной главе должны содержаться: маркетинговая стратегия предприятия; пути повышения эффективности исследуемой проблемы; планируемые показатели по развитию отраслей (или предприятия в целом), резервы увеличения валового производства продукции, а также предложения и мероприятия по улучшению ситуации на анализируемом предприятии. Объем этого раздела должен быть не менее 10-15с.

Необходимо разработать маркетинговую стратегию предприятия в пункте 3.1.

Маркетинговая стратегия - это совокупность интегрированных маркетинговых действий, обеспечивающих укрепление стратегической позиции предприятия в соответствии с долговременными маркетинговыми целями в результате реализации конкурентных преимуществ в виде выявленных возможностей внешней среды и сильных сторон предприятия и нейтрализации или устранения конкурентных недостатков в виде угроз внешней среды и слабых сторон предприятия, отражающих его внутреннюю среду.

После проведения отраслевого стратегического анализа и определении конкурентных преимуществ предприятия, студент получает необходимые данные для формирования системы маркетинговых целей. Под целью понимается желаемое будущее состояние реальности.

Основными функциями целей являются, во-первых, выступление в

качестве критериев выбора альтернатив поведения; во- вторых, представление как базы для последующего контроля.

Цели маркетинга могут быть заданы относительно уровня продаж, уровня прибыли или покупателей.

Цели по уровню продаж представляют собой количественную меру влияния, которую предприятие планирует оказать на конкретный рынок товара, т.е. эта конкретная величина, к которой должно стремиться предприятие. Эти цели могут быть заданы как объемы продаж в физическом выражении или как доля рынка.

На маркетинг, как и другие функциональные службы предприятия, возлагается определенная финансовая ответственность. Установление финансовых показателей заставляет службу маркетинга оценивать влияние выдвинутых целевых установок по продажам на рентабельность предприятия и уровень прибыльности.

Цели в отношении потребителей вытекают из принятых решений по позиционированию. Они определяют тот тип отклонения и поведения, которого фирма стремится добиться от покупателей в отношении своей марки или для своих услуг.

Предприятие может избрать различные стратегии охвата рынка:

- стратегию концентрации, где границы рынка определяются узко и по функциям, и по технологиям, и по группам потребителей (целевым сегментам). Это стратегия специализированной фирмы, стремящейся занять большую долю рынку в узкой нише;
- стратегию функциональной специализации, где фирма реализует одну или несколько функций, но охватывает широкий спектр целевых сегментов потребителей. Рыночные границы определяются узко по функциям и широко по целевым сегментам. К этой категории относятся фирмы, производящие комплектующие детали и узлы;
- стратегию специализации по клиенту, где границы определяются широко по функциям и узко по целевым сегментам. Фирма концентрируется на потребностях определенного сегмента. Например, компания, специализирующаяся на поставках всего комплекса медицинского оборудования в больницы;
- смешанную стратегию, когда фирма диверсифицирует свою деятельность: предлагает разные функции и/или обслуживает разные группы потребителей;
- стратегию полного охвата рынка, когда границы рынка определяются широко как по функциям, так и по целевым сегментам. Фирма охватывает весь рынок.

Студент должен всесторонне обосновать избранную маркетинговую стратегию охвата рынка на основе выполненных ранее разделов курсового проекта.

Разработка маркетинговой стратегии, способствует формированию у студента навыка определения оптимальной для предприятия стратегии (комбинации стратегий) охвата целевого рынка.

Планируемые показатели деятельности (пункт 3.2.).
В данном разделе следует отразить показатели деятельности предприятия на перспективу, в соответствии с выбранной маркетинговой стратегией. Следует определить планируемые/прогнозируемые показатели развития предприятия.

Пример таблиц, которые могут быть использованы при написании данного раздела (по с.х. предприятию).

Таблица - План продаж сельскохозяйственной продукции (по различным каналам).

Виды продукции	Объем продаж, ц
1	2
Пшеница	
Рожь	
Ячмень	
Горох	
Овес	
Просо	
Гречиха	
Сахарная свекла	
Подсолнечник	
Молоко	
Мясо крупного рогатого скота	
Мясо свиней	

Таблица - Потребность предприятия в продукции животноводства, ц.

Виды продукции	Продажа по разным каналам	Потребность внутри хозяйства			Всего потребность	Стоимость валовой продукции	
		Работникам хозяйства	На производственные нужды	На общественное питание		На 1 ц, руб	На всю продукцию, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							
Мясо КРС							
Мясо свиней							
Мясо птицы							
Всего							

Таблица – Расчет потребности в кормах.

Продукция	На единицу продукции (поголовье), ц. к.ед	Валовое производство продукции,ц	Требуется кормов всего, ц.к.ед	В том числе по видам кормов															
				концентраты		сено		солома		сенаж		силос		корнеплоды		Зеленые корма		Прочие корма	
				%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Молоко, ц																			
Прирост живой массы, ц: КРС																			
Свиней																			
1. Итого для общественного животноводства	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
2. Страховой фонд, ц.к.ед	х	х		10		15		15		15		20		15		х	х	х	х
3. всего для животноводства со страховым фондом, ц.к.ед.	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
4. Содержится в 1 ц физич.корма, ц.к.ед.	х	х	х	х	1,0	х	0,47	х	0,2	х	0,35	х	0,2	х	0,12	х	0,18	х	0,3
5. Всего кормов в физическом весе,ц	х	х	х	х		х		х		х		х		х		х		х	
Потребность в кормах в ЛПХ	х	х	х	20		15		20		х	х	х	х	х	х	20		х	х

Таблица - Предварительная потребность предприятия в продукции растениеводства.

Виды продукции	потребность					
	Для продажи	Для внутрихозяйственных нужд			Всего чистой продукции	Вместе с учетом мертвых отходов и угара
		На семена	На корм скоту	Работникам предприятия		
1	2	3	4	5	6	7
Зерно всего						
В т.ч. :						
Пшеница						
Рожь						
Ячмень						
Овес						
Горох						
Просо						
Гречиха						
Сахарная свекла						
Подсолнечник						
Корнеплоды						
Сено всех видов						
Сенаж						
Силос						
Солома						
Зеленый корм						

Таблица - Планирование урожайности, посевных площадей и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

Сельскохозяйственные культу	Потребность в продукции растениеводства (валовой сбор), ц	Урожайность ц/га	Требуется посевной площади, га	Структура посевных площадей, %
1	2	3	4	5
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Итого озимых зерновых				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого яровых зерновых и зернобобовых				
Всего зерновых и зернобобовых				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Итого технических	x	x		
Кормовые корнеплоды				

Кукуруза: на силос				
на зеленый корм				
Озимые на зеленый корм				
Однолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Многолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Итого кормовых	х	х		
Всего посева	х	х		
Чистый пар	х	х		
Всего пашни	х	х		100,0
Естественные сенокосы				х
Естественные пастбища				х

Таблица - Расчет потребности в семенах.

Сельскохозяйственные культуры	Площадь посева,га	Нормы высева семян на 1 га, ц/га	Требуется семян, ц	Страховой фонд семян, ц	Всего требуется семян со страховым фондом,ц
1	2	3	4	5	6
Озимая пшеница		2,8		х	
Озимая рожь		2,0		х	
Ячмень		2,9			
Овес		1,9			
Горох		2,5			
Просо		0,4			
Гречиха		1,1			
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,4		х	
Сахарная свекла фабричная		0,12		х	
Подсолнечник		0,18			
Однолетние травы- всего		2,0			
В т.ч. овес		0,8			
горох		1,2			
Многолетние травы- всего		0,12			
Корнеплоды (кормовая свекла)		0,16		х	
Озимые (рожь) на зеленый корм		2,0		х	

Таблица - Расчет среднегодового и выходного поголовья животных.

Виды и группы скота	Выходное поголовье, гол	Среднегодовое поголовье, гол
1	2	3
Коровы		
Нетели телки старше года		
Бычки старше года		
Телята до года всего		
В т.ч. до 20 дней	х	
от 20 дней до 4 мес	х	
от 4 мес. до 1 года	х	
Всего КРС		
Хряки- производители		
Матки основные		х
Матки разовые		х
Всего маток	х	
в т.ч. подсосных	х	
Поросята 0-2 мес		
Поросята 2-4 мес		
Ремонтный молодняк		
Откормочное поголовье		
Всего свиней		

Таблица - Определение годовой потребности подстилки для общественного животноводства

Виды животных	Норма подстилки (кг/гол. в сут)	Среднегодовое поголовье, гол	Число дней использования подстилки в год	Всего требуется подстилки, ц
1	2	3	4	5
Коровы	5		230	
Молодняк КРС	4		230	
Свиноматки подсосные	6		365	
Другие группы свиней	1,5		230	

Таблица - Поступление навоза от общественного животноводства

Виды кормов и подстилки	Количество корма, т	Выход полуперепревшего навоза, т	
		С 1 т	Всего
1	2	3	4
Грубые		1,36	
Сочные		0,32	
Зеленые		0,20	
Концентраты		1,36	
Подстилка		2,72	
Итого	х	х	

Таблица -Расчет потребности в удобрениях.

культуры	Площадь, га	Основные виды и дозы удобрений							
		На 1 га				всего			
		Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.			Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.		
			N	P	K		N	P	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Озимые с органическими удобрениями									
Озимые с минеральными удобрениями									
Ячмень, овес									
Горох									
Просо, гречиха									
Сахарная свекла									
Подсолнечник									
Кормовые корнеплоды									
Кукуруза на силос и зеленый корм									
Однолетние травы-всего									
Многолетние травы- всего									
1. ИТОГО		X	X	X	X				
2. Содержится д.в. в минеральных удобрениях., %	X	X	X	X	X	X			
3. Всего удобрений в физическом весе,ц	X	X	X	X	X				

Таблица - Распределение продукции растениеводства.

Виды с.х. продукции	Валовой сбор, ц	Расход					
		Для продаж	На внутрихозяйственные нужды				
			На семена	На корм скоту	Работникам предприятия	резерв	Мертвые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерно- всего							
в т.ч. пшеница							
рожь							
ячмень							
овес							
просо							
гречиха							
горох							
Сахарная свекла							
Подсолнечник							
Корнеплоды							
Силос							
Сенаж							
Сено							
Солома: кормовая							
подстилочная							
Зеленый корм							

Таблица - Баланс кормов

Виды кормов	Общая потребность в кормах			Будет получено			Избыток (+), недостаток (-)
	общественному скоту	в ЛПХ	всего	на предприятии	покупка	всего	
Концентраты всего, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц. физ. вес.							
Грубые корма всего, ц.к.ед:							
в т.ч. сено всего, ц.физ.вес							
солома, ц.физ.вес							
сенаж, ц.физ. вес							
Сочные корма всего, ц.к.ед.							
в т.ч. силос всего, ц.физ.вес							
корнеплоды, ц.физ.вес							
Зеленые корма, ц.к.ед.							
Зеленые корма, ц. физ.вес							
Всего, ц.к.ед							
Подстилка,ц							

Таблица - Производство валовой продукции растениеводства

Сельскохозяйственные культуры	Площадь. га	Урожайность ц/га		Валовой сбор, ц		Сопоставимая цена за 1ц, руб			Стоимость продукции (в сопоставимых ценах), тыс.руб	
		основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Озимая пшеница										
Озимая рожь										
Ячмень										
Овес										
Просо										
Горох										
Гречиха										
Итого зерновых и зернобобовых										
Сахарная свекла										
Подсолнечник			x		x		x		x	
Кормовые корнеплоды										
Кукуруза: на силос			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
Однолетние травы: на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Многолетние травы: на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Озимые на зеленый корм			x		x		x		x	
Естественные сенокосы			x		x		x		x	
Естественные пастбища			x		x		x		x	
Всего	x	x	x	x	x	x	x			

Таблица - Расчет себестоимости растениеводческой продукции.

Виды с.х продукции	Затраты на 1 га, руб	Урожайность, ц/га		Затраты на 1 га отнесены на:		Себестоимость 1 ц, руб	
		Основной продукции	Побочной продукции	Основную продукцию	Побочную продукцию	Основной продукции	Побочной продукции
Озимая пшеница							
Озимая рожь							
Ячмень							
Овес							
Просо							
Горох							
Гречиха							
Сахарная свекла							
Подсолнечник			х		х		х
Кормовые корнеплоды							
Кукуруза: на силос			х		х		х
на зел. корм			х		х		х
Однолетние травы: на сено			х		х		х
на зел. корм			х		х		х
на сенаж			х		х		х
Многолетние травы: на сено			х		х		х
на зел. корм			х		х		х
на сенаж			х		х		х
Озимые на зеленый корм			х		х		х
Естественные сенокосы			х		х		х

Таблица - Себестоимость животноводческой продукции

Виды продукции	Себестоимость 1 ц, руб
1	2
Молоко	
Прирост живой массы:	
крупного рогатого скота	
свиней	
птицы	

Таблица - Расчет поступления денежных средств и результатов от реализации продукции.

Виды товарной продукции	Объем реализованной продукции, ц	Себестоимость продукции				Цена реализации 1 ц, руб	Выручка от реализации, тыс.руб	Результаты, тыс.руб		Уровень рентабельности,%	Уровень окупаемости, %
		1 ц, руб			Всей реализ. продукции, тыс.руб			Прибыль	Убыток		
		Производственная	Расходы по реализации	Всей реализ.продукции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Продажа по различным каналам:											
Пшеница											
Рожь											
Ячмень											
Овес											

Просо											
Горох											
Гречиха											
Сахарная свекла											
Подсолнечник											
Итого по растениеводству											
Молоко											
Мясо КРС											
Мясо свиней											
Итого по животноводству											
Всего по 1 разделу	х	х	х	х		х					
2. Продажа работникам:											
Пшеница											
Ячмень											
Сено солома											
Итого по разделу 2	х	х	х	х		х					
Всего	х	х	х	х		х					

Оценка эффективности планируемых показателей (пункт 3.3.) В данном пункте необходимо сравнить планируемые /прогнозируемые показатели с фактически достигнутыми показателями. Данные можно представить в виде таблицы (показатели таблицы студент выбирает в соответствии с темой)

Таблица Основные показатели экономической эффективности деятельности с.х. предприятия.

Показатели	Фактические показатели	Планируемые показатели	Отношение планируемых показателе к фактически достигнутым, %
1	2	3	
На 100 га пашни произведено, ц:			
Зерна- всего			
Сахарной свеклы			
Подсолнечника			
Свинины			
На 100 га с.х. угодий произведено, ц:			
Молока			
Мяса всего			
На 100 га с.х. угодий получено валовой продукции- всего, тыс.руб			
в т.ч.: в растениеводстве			

в животноводстве			
на 1 работника			
Прибыль (убыток) на 100 га с.х. угодий, тыс.руб.			
Прибыль (убыток) на 1 работника, руб			
Уровень рентабельности (окупаемости):			
в среднем по предприятию			
в т.ч.: в растениеводстве			
в животноводстве			

* форма, вид и количество таблиц могут быть изменены, в зависимости от имеющейся информации

Выводы и предложения являются логическим завершением курсового проекта. Они должны быть конкретны и вытекать из результатов проведенного экономического исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе. Другими словами, заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов.

Список литературы должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовом проекте приводятся ссылки.
При написании курсового проекта студент обязан давать ссылки на все цифровые данные и текстовые материалы, взятые из литературных источников. Ссылки в тексте на источник даются путем приведения номера источника по списку в прямых скобках. Например: [7] - седьмой источник в списке литературы.

Приложения. Если в курсовом проекте есть приложения, то каждое из них следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения не нумеруются, а оформляются в виде заглавной буквы.
Также в приложение выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по растениеводству на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по животноводству на сельскохозяйственном предприятии.
3. Стратегическое планирование развития сельскохозяйственного предприятия.
4. Инновационно-инвестиционное планирование развития интегрированных структур в АПК.
5. Планирование производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.
6. Организационно-экономическое обоснование вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
7. Формирование и развитие бюджетного планирования на сельскохозяйственном предприятии.
8. Организационно-экономическое обоснование оптимального плана развития сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития сельскохозяйственного предприятия.
10. Организационно-экономическое обоснование плана развития структурных подразделений предприятий АПК.
11. Планирование стратегии развития предприятия (района)
12. Планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования)
13. Прогнозирование социально- экономического развития предприятия (региона)
14. Планирование и управление сбытовой деятельностью предприятия
15. Разработка перспективных направлений развития отраслей (на примере растениеводства, животноводства и т.д.)
16. Прогнозирование производства и реализации продукции
17. Разработка перспективных направлений развития предприятия (района)
18. Планирование использования ресурсов предприятия и пути их повышения (на примере использования земельных, трудовых, материальных и др видов ресурсов)
19. Планирование повышения эффективности использования основных производственных средств.
20. Планирование использования производственного потенциала предприятия.
21. Оперативное планирование на предприятии АПК
22. Бизнес- планирование в АПК

** Темы курсовых проектов могут быть изменены по согласованию с преподавателем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Критериями оценки курсового проекта по дисциплине «Планирования на предприятии» по направлению «Менеджмент» являются

- уровень полноты раскрытия темы, остроты стоящей проблемы, точности формулирования цели и задач по её достижению с помощью инструментария планирования;
- наличие и уровень творческого подхода к написанию курсового проекта;
- степень самостоятельности выполнения курсового проекта;
- уровень овладения инструментарием планирования и применения его к написанию проекта;
- наличие и частота обращения к специализированным информационным источникам: периодической литературе, официальным материалам предприятий и организаций;
- уровень обоснованности и аргументированности обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения и степень соблюдения всех требований к оформлению курсового проекта, а также графика его выполнения;
- степень использования графических средств и специализированных программных продуктов при написании и защите курсового проекта (Microsoft Office и др.);
- степень полноты и правильности ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты курсового проекта.

Оценка «отлично» проставляется, если содержание курсового проекта и её защита соответствует 8-9 критериям, т.е. работа выполнена самостоятельно и представлена в полном объёме в установленный заданием срок, предложено оригинальное творческое решение поставленных задач, результаты работы точно отражены, уверенно, чётко и полностью даны ответы на поставленные вопросы, качество оформления пояснительной записки и иллюстрированных материалов соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 6-7 критериям.

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 4-5 критериям.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует менее чем 4 критериям.

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный агротехнологический университет им. П.А. Костычева»

Кафедра организации агробизнеса

Курсовой проект

По дисциплине: «Планирование на предприятии АПК»

на тему:

Выполнил: студент __курса (_ гр.)
По направлению: Менеджмент
Ф.И.О.
Проверил:

Рязань 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
_____Г.Н. Бакулина

«19» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятиях отрасли

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс - очная форма 2 семестр 4
очно-заочная форма 3 семестр 6
Зачет с оценкой очная форма - 4 семестр
очно-заочная форма - 6 семестр

Рязань 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 970

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

Рецензент:
Директор ООО «Золотой колос» В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры организации агробизнеса «19» марта 2025 г., протокол № 8

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ Конкина В.С

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «19» марта 2025 г., протокол №8

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели производственно-профессиональной практики

Производственно-профессиональная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель производственно-профессиональной практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

2. Задачи производственно-профессиональной практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи производственно-профессиональной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Место производственно-профессиональной практики в структуре ООП.

Производственно-профессиональная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения производственно-профессиональной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, необходимую для написания курсовых работ (проектов) и ВКР.

Производственно-профессиональная практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок Б.2 Практики – Производственно-профессиональная практика Б2.В.02(П).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками;

организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая;
организационно-управленческая;
финансовая
предпринимательская.

Производственно-профессиональная практика организуется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, полученный при прохождении практики для написания курсовых работ (проектов) и выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственно-профессиональной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания курсовых работ (проектов) и выполнения выпускной квалификационной работы, тематики которых должна отражать актуальные проблемы управления в организациях АПК или органах управления АПК

4. Тип практики Производственно-профессиональная практика
(Указываются циклы (разделы) ООП, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП)

4.1. Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид производственно-профессиональная

Способ проведения производственно-профессиональной практики стационарная, выездная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Форма проведения производственно-профессиональной практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Наличие практической подготовки:

«Практика полностью реализуется в форме практической подготовки»

4.3. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственно-профессиональная практика	Изучить организационно- управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия; Сформулировать миссию и главные цели организации; Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям; Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельностью предприятия; Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии; Проанализировать и выявить проблемы в

		межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий; Рассмотреть деловых партнеров организации; координацию деятельности Изучить содержание функций управлениям (должностные инструкции); Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения; Изучить содержание работы менеджмента по функциям управлениям (должностные инструкции) Изучить учетную политику организации, дать ей оценку; Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения; Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие поме¬щений, оборудования); Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств; Изучить учет реализации, финансовых результатов и использова¬ния прибыли; Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансо¬вых инвестиций; Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

5. Место и время проведения производственно-профессиональной практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

Обучающиеся проходят производственно-профессиональную практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее- руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент производственно-профессиональную практику студенты проходят:

студенты очной формы обучения - в 4 семестре (6 недель) - 9 зачетных единиц 324 часа

студенты очно-заочной формы обучения: 3 курс (6 недель) - 9 зачетных единиц 324 часа

Производственно-профессиональная практика состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

Согласно ФГОС ВО Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Место проведения производственно-профессиональной практики:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности;
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;

- отраслевые НИИ, на кафедрах и в лабораториях ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- научно-производственные подразделения вуза.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.
При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.
Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственно-профессиональной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственно-профессиональной практики_у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции			
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции			

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29

сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	апреля 2021 г., регистрационный № 63289).
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2.	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих				Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; -			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и выбору решения**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов,			ПК-4 **Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений;			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

– формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования			ПК-6 **Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом,**	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			**принятию инвестиционных решений, решений по финансированию**	капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего			ПК-7 **Способен к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций**	ПК-7.1 Понимает сущность и значение управленческой документации ПК-7.2 Применяет нормы документального оформления управленческих решений ПК-7.3 Организует работу по документальному оформлению управленческих решений	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз			**ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски**	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-9 **Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений**	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям

				финансового учета	и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности			ПК-10 **Способен к организации и координации предпринимательской деятельности**	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности			ПК-11 **Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК**	ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК,	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы

организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				обеспечивающую конкурентоспособность	выпускники

Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности:					

7. Структура и содержание производственно-профессиональной практики

Общая трудоемкость производственно-профессиональной практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часа
Очная форма обучения: 4 семестр (6 недель) - 9 зачетных единицы 324 часа
Очно-заочная форма обучения: 3 курс (6 недель) - 9 зачетных единицы 324 часа
Контактная работа- 2 часа
Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	***Разделы (этапы) практики***	***Компетенции***	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		-
1	Знакомство с объектом прохождения практики. Изучение организационно-управленческой документации, организационной структуры управления.	ПК-1 ПК-6	Изучить организационно- управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия; Сформулировать миссию и главные цели организации;

			Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям; Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность
2	Сбор и анализ информации о деятельности предприятия	УК-10 ПК-7 ПК-8	Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельностью предприятия; Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии; Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии
3	Изучение характера трудовых отношений. Деловое партнерство организации. Конфликты в деятельности организации Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	УК-10 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-10	Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий; Рассмотреть деловых партнеров организации; координацию деятельности Изучить содержание функций управлениям (должностные инструкции); Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения; Изучить содержание работы менеджмента по функциям управлениям (должностные инструкции)
4	Учетная политика организации	ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-11	Изучить учетную политику организации, дать ей оценку; Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения; Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие помещений, оборудования); Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств; Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли; Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансовых инвестиций; Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении
5	Выполнение индивидуального задания	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

6	Формирование отчета по практике	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Производственно-профессиональная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства практикой в Университете назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, а также для выполнения ВКР

Производственно-профессиональная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся, консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (текущего контроля)

8.Форма отчетности по производственно-профессиональной практике – отчет

(Указываются формы отчетности по итогам практики (письменный отчет, отзыв/характеристика, рабочий график (план), другие документы по выбору кафедры).

9. Научно- исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении производственно-профессиональной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственно-профессиональной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;

-ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы производственно-профессиональной практики;

- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении производственно-профессиональной практики, являются:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
-сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственно-профессиональной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации по прохождению производственно-профессиональной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2021.-ЭБ РГАТУ

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственно-профессиональной практики) зачет с оценкой

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственно-профессиональной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .

16.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451006 (дата обращения: 27.11.2020).
18.Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19.Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21.Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
23.Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24.Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .
27.Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-

06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425175 .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000 .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452325 .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .

40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414007 .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423426 .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. —

(Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412539 .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического

бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант
http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

13.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственно-профессиональной практики, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы

	государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестаций обучающихся по производственно-профессиональной практике оформляется отдельным документом как приложение 1 к программе производственно-профессиональной практики

15.Материально-техническое обеспечение практики (Приложение 9 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы)**.**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
_____Г.Н. Бакулина

«19» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятиях отрасли

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс - очная форма 3 семестр 6
очно-заочная форма 4 семестр 8
Зачет с оценкой очная форма - 6 семестр
очно-заочная форма - 8 семестр

Рязань 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 970

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

Рецензент:
Директор ООО «Золотой колос» В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры организации агробизнеса «19» марта 2025 г., протокол № 8

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ Конкина В.С

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «19» марта 2025 г., протокол №8

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели технологической (проектно-технологической) практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель технологической (проектно-технологической) практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно-управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- рассмотрение и анализ технологии производства продукции;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ООП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, необходимую для написания курсовых работ (проектов) и ВКР.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок Б.2 Практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02.01(П).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая;
организационно-управленческая;
финансовая
предпринимательская.

Технологическая (проектно-технологическая) практика организуется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, полученный при прохождении практики для написания курсовых работ (проектов) и выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание технологической (проектно-технологической) практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для написания курсовых работ (проектов) и выполнения выпускной квалификационной работы, тематики которых должна отражать актуальные проблемы управления в организациях АПК или органах управления АПК

4. Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика
(Указываются циклы (разделы) ООП, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП)

4.1. Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид Технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения технологической (проектно-технологической) практики стационарная, выездная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Форма проведения технологической (проектно-технологической) практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Наличие практической подготовки:

«Практика полностью реализуется в форме практической подготовки»

4.3. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Оценить уровень организационной культуры. Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование,

		хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства; Предложить направления рационализации документооборота Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия; Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями; Описать компоненты организационной структуры; Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования. Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии; Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению; Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции; Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность; Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала); Описать процесс подбора кадров; Оценить систему материального и морального стимулирования; Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; Предложить методы повышения эффективности управленческого труда. Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга; Провести анализ маркетинговой среды организации; Изучить структуру и функции маркетинговой

		информационной системы (МИС); Принять участие в планировании продукции и товарной политики; Определить роль посредников в товародвижении; Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг); Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность; Оценить инструменты стимулирования сбыта; Описать ценовую политику и конкуренцию; Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия; Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы; Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений. Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии; Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность; Описать необходимость бизнес- планирования; Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

5. Место и время проведения технологической (проектно-технологической) практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

Обучающиеся проходят технологическую (проектно-технологическую) практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее- руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент технологическую (проектно-технологическую) практику студенты проходят:

студенты очной формы обучения - в 6 семестре (4 недель) - 6 зачетных единиц 216 часа

студенты очно-заочной формы обучения: 4 курс (4 недель) - 6 зачетных единиц 216 часа

Технологическая (проектно-технологическая) практика состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

Согласно ФГОС ВО Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Место проведения технологической (проектно-технологической) практики:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности;
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, на кафедрах и в лабораториях ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- научно-производственные подразделения вуза.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики__у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления. ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости,	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и

		содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей,	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г.,

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; -оценка эффективности управленческих решений;				характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	регистрационный № 63289).
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

функционирования организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; -оценка эффективности управленческих решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка и поддержка			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и выбору решения**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; -оценка эффективности управленческих решений;					
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация			ПК-4 **Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности:					

7. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 12 зачетных единицы или 432 часа
Очная форма обучения: 6 семестр (8 недель) - 12 зачетных единицы 432 часа
Очно-заочная форма обучения: 4 курс (8 недель) - 12 зачетных единицы 432 часа
Контактная работа- 2 часа
Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	***Разделы (этапы) практики***	***Компетенции***	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		-
1	Изучение специфики деятельности организации (учреждения).	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1	Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта

			предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Оценить уровень организационной культуры.
2	Сбор и анализ информации по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства; Предложить направления рационализации документооборота Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия; Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями; Описать компоненты организационной структуры; Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.
3	Стратегии развития организации (учреждения). Изучение вопросов управления производством и персоналом	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии; Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению; Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции; Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Изучить систему показателей,

			характеризующих производственную деятельность, ее эффективность; Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала); Описать процесс подбора кадров; Оценить систему материального и морального стимулирования; Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.
4	Маркетинговая деятельность и финансовое состояние организации	ОПК-2 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга; Провести анализ маркетинговой среды организации; Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС); Принять участие в планировании продукции и товарной политики; Определить роль посредников в товародвижении; Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг); Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность; Оценить инструменты стимулирования сбыта; Описать ценовую политику и конкуренцию; Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия; Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы; Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.
5	Изучение технологии производства основных видов	ОПК-2 ОПК-3	Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии;

	продукции. Выявление проблем в деятельности организации и направления их решения, описание и анализ	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность; Описать необходимость бизнес- планирования; Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития
6	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.
7	Формирование отчета по практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства практикой в Университете назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, а также для выполнения ВКР

Технологическая (проектно-технологическая) практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся, консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (текущего контроля)

8.Форма отчетности по технологической (проектно-технологической) практике – отчет

(Указываются формы отчетности по итогам практики (письменный отчет, отзыв/характеристика, рабочий график (план), другие документы по выбору кафедры).

9. Научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении технологической (проектно-технологической) практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на технологической (проектно-технологической) практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;

-ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы технологической (проектно-технологической) практики;

- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, являются:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
-сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения технологической (проектно-технологической) практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2021.-ЭБ РГАТУ

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам технологической (проектно-технологической) практики) зачет с оценкой

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451006 (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963

25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425175 .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000 .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452325 .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .

36.Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37.Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .
40.Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414007 .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43.Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44.Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45.Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46.Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47.Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48.Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507

49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320

2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .

14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423426 .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и

магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412539 .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант

http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . –

Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

13.Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестаций обучающихся по технологической (проектно-технологической) практике оформляется отдельным документом как приложение 1 к программе технологической (проектно-технологической) практики

15.Материально-техническое обеспечение практики (Приложение 9 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы)**.**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

_____/Г.Н. Бакулина_
«__19__»_____марта_____ 2025_____ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(наименование учебной практики)

Уровень профессионального образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль(и)) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
(полное наименование направленности (профиля) направления подготовки из ООП)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Курс 1 **Семестр** 2

Курсовая(ой) работа/проект _____-_____ **курс/семестр** **Зачет** __1/2___ **курс /семестр**

Экзамен _____**курс/семестр**

Рязань, *2025*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

Заведующий кафедрой организации агробизнеса _____ Конкина В.С.

(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «19» марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой организации агробизнеса

(кафедра)

_____ Конкина В.С.

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью учебной практики (ознакомительной практики) в соответствии с подходом «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, в том числе приобретение практиче-ских навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей про-фессиональной деятельности. Раскрыть потенциал и стать драйвером социальных изменений.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- - написание отчетной документации по итогам практики.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

2. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы

Индекс практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на знании дисциплин: «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Культурология», «Организация и управление производством», «Информатика», «Социология». Учебная практика (ознакомительная практика) должна способствовать приобретению первоначальных практических навыков в решении

конкретных управленческих проблем, расширении представлений обучающегося об избранном направлении подготовки.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат.

	ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица - Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

4. **Вид и тип практики**

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в структурных подразделениях факультета экономики и менеджмента вуза или по желанию обучающегося в профильных организациях. Практика проводится во 2-м семестре 1-го курса очного и очно-заочного обучения, продолжительность практики 6 недель, продолжительность практики 6 недель.

5.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели. Контактная работа- 96 часов.

Практика частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обязательным разделом является раздел «Обучение служением».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка

	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.	-	-
1	Введение в специальность. Раздел содержит модуль- Обучение служением: Круглые столы* по основным вопросам образовательной деятельности. Знакомство с ведущими профильными предприятиями, и анализ их место положения и доступности для населения города Рязани и Рязанской области.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-3.1 УК-3.2	Проанализировать современные теории управления и их применимость для использования в АПК; Описать профессиональные задачи менеджера на предприятиях АПК. Изучить и выполнить модуль «Обучение служением» и рефлексивные мероприятия.
2	Информатика и информационные технологии в работе управленца	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Обработка информации с помощью текстового редактора; Обработка информации с помощью табличного процессора; Обработка информации с помощью редактора презентаций; Обработка большого массива информации с помощью СУБД Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3	Индивидуальное задание	ОПК-1.3	Решение задач: 1. Определить взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организация при оценке величины экономических и бухгалтерских издержек; 2. Определить поведение потребителей при формировании равновесной цены и равновесного спроса; 3. Определить величину будущей ежегодной надбавки к доходам, необходимой для окупаемости произведенных инвестиций в человеческий капитал
4	Формирование отчета	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с

		ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	помощью современных технических средств и информационных технологий

* Формы организации занятий определяется руководителем практики: Круглый стол, тренинг, беседа, дискуссии, ситуативная игра, рецензирование ответов однокурсника, создание мини – проекта, практические исследования и т.д.

7. Форма отчетности по учебной практике (ознакомительной практике) – отчет, соответствующий установленным требованиям

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики (ознакомительной практике)

– практические работы с применением современных информационных технологий;

– работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет

9. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения учебной практики (ознакомительной практике), которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятия отрасли») Электронная библиотека РГАТУ [Электронный ресурс]- режим доступа http://bibl,rgatu.ru/web

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) зачет

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

А) Основная литература

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятель-ность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных ин-вестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ горо-да Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451006 .
5. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. —

(Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
6. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
7. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336
8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
9. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .
10. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
11. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318
13. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
14. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-394-02917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85309.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .

3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .

5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423426 .

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765

7. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .

9. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .

10. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999

11. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант

http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.

2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный

3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.

4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

В) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Ресурсы Интернет

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
платформа ДОБРО.РФ https://dobro.ru/?/

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
1	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	договор 800908108	20
3	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
4	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
5	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
6	Edubuntu 14.04	свободно распространяемая	без ограничений
7	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
8	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	1096-200527-113342-063-1315	150
10	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
11	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
12	Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений

13	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
14	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
15	Windows		
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro	4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD YKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8 Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKV GWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV 2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW 8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78Q GJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3 V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ9 6TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F 7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJ GXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2 JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJ BXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWB MM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG	6 2 2 9 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
16	WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений
17	Альт Образование 9	свободно распространяемая	без ограничений
18	ВКР ВУЗ	Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019	1300 загрузок
19	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/4 от 01.11.2019	75
20	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях

http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

13. Материально- техническая база, необходимая для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Лабораторные (практические) занятия проводятся в компьютерных классах на 10 и более рабочих мест.

Самостоятельная работа проходит в читальном зале и /или компьютерных классах.

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы № 423, учебный корпус № 1	Сканер HP 2710 Доска ДА-21/м (зелёная) Интерактивная доска прямой проекции Проектор Canon LV-5220 Персональный компьютер 15 шт Экран настенный рулонный Кондиционер SAMSUNG Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы.	Персональный компьютер 15 шт Сканер Canon Принтер Canon

Кабинет информатики Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №424 учебный корпус № 1	Коммутатор Интерактивная доска Кондиционер-2 шт Проектор Toshiba Ноутбук LenovoIdeaPad Экран на треноге Доска ДА-21/м (зелёная) Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Кабинет информатики №429 учебный корпус № 1	Экран демонстрационный Персональный компьютер -13 шт Кондиционер Toyoaircon- 2шт Мультимедийный проектор Доска зеленая меловая Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-РСМ" РМ- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***

*/ ** - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

*** - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу преподавателя

14. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной практике (приложение 1)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
_____Г.Н. Бакулина

«19» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятиях отрасли

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс- очная форма 4 семестр 8

очно-заочная форма 5 семестр 10

Зачет с оценкой очная форма- 8 семестр

очно заочная форма- 10 семестр

Рязань 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 970

(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

_____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. каф. экономики и менеджмента
к.э.н., доц., Мартынушкин А.Б.

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

Рецензент:
Директор ООО «Золотой колос» В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры организации агробизнеса «19» марта 2025 г., протокол № 8

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ Конкина В.С

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «19» марта 2025 г., протокол№8

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели производственной преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной преддипломной практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи преддипломной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп)	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.
В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, необходимую для написания ВКР.
Преддипломная практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок Б.2 Практики – Преддипломная практика Б2.П. 2

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности:
Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая;
организационно-управленческая;
финансовая
предпринимательская.

Производственная преддипломная практика организуется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, полученный при прохождении практики для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной преддипломной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы управления в организациях АПК или органах управления АПК

4. Тип практики производственная преддипломная
(Указываются циклы (разделы) ООП, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП)

4.1. Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Вид преддипломная
Способ проведения производственной преддипломной практики стационарная, выездная(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Наличие практической подготовки:

«Практика полностью реализуется в форме практической подготовки»

4.3. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственная практика - преддипломная практика	Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия Провести PEST-анализ и SWOT–анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей

		путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечения инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности. Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес- процессами; Проанализировать текущее состояния организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение) Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики; Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации

		На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов). Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

5. Место и время проведения преддипломной практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

Обучающиеся проходят преддипломную практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее- руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент преддипломную практику студенты проходят:

студенты очной формы обучения - в 8 семестре (2 недели) - 3 зачетные единицы 108 часа

студенты очно-заочной формы обучения: 5 курс (2 недели)- 3 зачетные единицы 108 часа

Преддипломная практика состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

Согласно ФГОС ВО Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Место проведения производственной преддипломной практики:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности;
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, на кафедрах и в лабораториях ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- научно-производственные подразделения вуза.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.
Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимос*	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)

	ти)	*(при необходимости)*		профессиональной компетенции	
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработ			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

ка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и выбору решения**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в			ПК-4 **Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и, объединениям

соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);				методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-6 **Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию**	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;			**ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски**	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-участие в			ПК-9 **Способен**	ПК-9.1. Знает	На основе

осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			**применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений**	основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета	анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности			ПК-10 **Способен к организации и координации предпринимательской деятельности**	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также			ПК-11 **Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК**	ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам

функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на				производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК , обеспечивающую конкурентоспособность	на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					

Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности:					

7. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 час

Очная форма обучения: 8 семестр (2 недели) -3 зачетных единицы 108 часов

Очно-заочная форма обучения: 5 курс (2 недели) -3 зачетных единицы 108 часов

Контактная работа- 2 часа

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	***Разделы (этапы) практики***	***Компетенции***	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке		-

	прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		
1	Цели деятельности организации. Анализ внешней и внутренней среды организации	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Провести PEST-анализ и SWOT–анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
2	Сбор информации о деятельности организации. Внутренний документооборот	ПК-1 ПК-4	Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
3	Анализ сложившейся структуры управления. Кадровый состав организации. Делегирование полномочий.	ПК-1 ПК-4	Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
4	Производственно- финансовая деятельность организации.	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечения инвестиций; формированию дивидендной политики и

			структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
5	Бизнес–процессы, инвестиционные проекты, деловые партнеры, договорные отношения	ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-10 ПК-11	Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами; Проанализировать текущее состояния организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)
6	Характеристика принимаемых управленческих решений. Управление конфликтными ситуациями	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;
7	Риски в деятельности организации	ПК-3 ПК-8	Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;
8	Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-10 ПК-11	На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).
9	Выполнение индивидуального задания	ПК-2 ПК-5 ПК-11	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные

			структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.
11	Формирование отчета по практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Производственная преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства практикой в Университете назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, а также для выполнения ВКР

Производственная преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся, консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (текущего контроля)

8.Форма отчетности по производственной преддипломной практике– отчет

(Указываются формы отчетности по итогам практики (письменный отчет, отзыв/характеристика, рабочий график (план), другие документы по выбору кафедры).

9. Научно- исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;

-ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;

- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении преддипломной практики, являются:
- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
-сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно- методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной преддипломной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практика для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2021.-ЭБ РГАТУ

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики) зачет с оценкой

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .

3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .

15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451006 (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .

27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425175 .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000 .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452325 .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451

39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414007 .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423426 .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412539 .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант
http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

13.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА

http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестаций обучающихся по производственной преддипломной практике оформляется отдельным документом как приложение 1 к программе производственной преддипломной практики

15.Материально-техническое обеспечение практики(Приложение 9 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы)**.**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

РЯЗАНЬ – 2025

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

_____ Мартынушкин А.Б.

(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. каф. экономики и менеджмента

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «19» марта 2025 г. Протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Бакулина Г.Н.

1. Цель и задачи производственной практики -преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие **задачи преддипломной практики**:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

		информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	процессы реализации управленческих решений в организациях

		− -организация и ведение предпринимательской деятельности.	различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Общепрофессиональные компетенции			

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационн

решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	ый № 63289).
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирова

информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	н Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и выбору решения**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
– участие в разработке и реализации			ПК-4 **Способен решать стратегические и**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой	На основе анализа требований к

корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала			**оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов,			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-6 **Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию**	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
- сбор, обработка и анализ информации о			**ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономическ**	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду	На основе анализа требований к профессиональ

факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка			**ой среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски**	организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	ным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

эффективности управленческих решений;					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-9 **Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений**	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности			ПК-10 **Способен к организации и координации предпринимательской деятельности**	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий			ПК-11 **Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК**	ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

(маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в				ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК , обеспечивающую конкурентоспособность	отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями , объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственная практика - преддипломная практика	Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия Провести PEST-анализ и SWOT–анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития. Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;

		Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечения инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности. Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес- процессами; Проанализировать текущее состояния организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение) Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики; Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и

		специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов). Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

2. Организация проведения производственной практики- преддипломной практики

Организация проведения производственной практики- преддипломной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении преддипломной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения преддипломной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики);

После окончания преддипломной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении преддипломной практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводяться до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению производственной практик –преддипломной

практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставиться дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения преддипломной практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность производственной преддипломной практики составляет 16 недели.

3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственной практики- преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- дать всестороннюю характеристику организации, описать его цели, задачи, направления деятельности его структурных подразделений;
- дать оценку структуры управления организацией (учреждением);
- провести анализ производственно-финансовой деятельности организации, стратегический анализ деятельности организации;
- оценить бизнес- процессы, инвестиционную деятельность организации, деловых партнеров организации;
- принять участие в подготовке и принятии управленческих решений;
- оценить риски в деятельности организации;
- выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению;
- выполнить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

- Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно-управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);
- Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;
- Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия
- Провести PEST-анализ и SWOT–анализ деятельности предприятия;
- Сформулировать стратегические направления развития предприятия;
- Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
- Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;
- Собрать информацию о деятельности организации;
- Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;
- Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
- Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия;
- Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
- Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;
- Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;
- Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечения инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
- Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;
- Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами);
- Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами;
- Проанализировать текущее состояния организации;
- Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;
- Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;
- Определить стратегические направления развития предприятия;
- Разработать план реализации стратегических изменений в организации;
- Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)
- Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии;
- Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;
- Выявить и оценить «узкие места» , рыночные и специфические риски предприятия;
- Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;
- На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;
- Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений

деятельности (продуктов).

- Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;
- Выявить «узкие места» в предметной области;
- Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;
- Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения практики и должен включать:

Титульный лист

- Направление на практику

- Рабочий график (план) прохождения практики

- Характеристика-отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации

- Содержание

-Введение - должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения

- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых отражаются: Характеристика организации. Описание целей, задач, направлений деятельности его структурных подразделений. Анализ структуры управления организацией (учреждением). Анализ производственно-финансовой деятельности организации. Стратегический анализ деятельности организации. Бизнес- процессы, инвестиционная деятельность организации, деловые партнеры организации. Управленческие решения. Риски в деятельности организации. Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению).

- Индивидуальное задание - выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы

- Заключение- приводятся общие выводы о деятельности объекта прохождения практики, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационно- управленческих, экономических, социальных аспектов его деятельности.
- Библиографический список

- Приложения.

- Отзыв научного руководителя практики от ВУЗа

Примерное индивидуальное задание на преддипломную практику

1. Изучить положение об органе (учреждении) в котором проходит преддипломная практика и другие организационные и правовые документы этого органа (учреждения).
2. Составить схему структурных подразделений органа (учреждения); изучить их функции и полномочия.
3. Изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных категорий работников предприятия, его подразделений);
4. Изучить процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики.
5. Проанализировать информационное обеспечение управления объектом преддипломной практики;
6. Непосредственное участие в управленческой деятельности объекта прохождения практики (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков: студент обязан принимать участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.)
7. Предложить основные направления по совершенствованию системы управления объекта преддипломной практики.
8. Собрать статистическую и аналитическую информацию по теме выпускной квалификационной работы.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Учитывая разнообразие тем ВКР, студентам предлагается в данной главе решить задачи, отражающие специфику отрасли функционирования выбранного ими объекта.

Формы и содержание табличного материала, их количество и т.д.- согласовываются с руководителем ВКР, в зависимости от выбранной темы исследования.

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, экспериментов и обоснование полученных результатов. Отчет по преддипломной практике должен являться базой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-50 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики- преддипломной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/451006** (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .

26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/425175** .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/450000** .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/452325** .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/414007** .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .

7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/423426** .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .

20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/412539** .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999

47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант
http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении практики _____

вид (тип) практики

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

_____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) _____/ _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение 2

Рабочий график (план)

проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

_____

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение 3

Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Приложение 4

Формы таблиц, рекомендуемые для основной части отчета

Для предприятий АПК

Таблица 1.- Состав и структура земельных угодий

Вид угодий	Годы										20__ г в % к 20__ г
	20__		20__		20__		20__		20__		
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	
Общая земельная площадь											
в т.ч.: сельскохозяйственные угодья,- всего											
из них: пашня											
сенокосы											
пастбища											
залеж											
Пруды и водоемы											
Лесные массивы											
Пр. угодья											
Коэффициент компактности землепользования											

Таблица 2.- Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%
Зерновые – всего в т.ч.:												
пшеница												
ячмень												
овес												
Продукция раст-ва, собст. произв-ва, реализованная в переработ-м виде												
Прочая продукция растениев-ва												
Итого продукция растениеводства												
Скот и птица в живой массе: в т. ч.												
КРС												
свиньи												
Молоко												
Прочая продукция животноводства												
Пр-ция жив-ва, собст. производ., реализ. в перераб. виде												

Итого продукция животноводства												
Продукция подсоб-ных производств												
Прочие товары, работы и услуги												
Всего по хозяйству												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.- Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Озимая пшеница						
Яровая пшеница						
Ячмень						
Овес						
Картофель						
Горох						
Рапс						
Молоко						
Мясо						
Др. виды продукции						

Таблица 4.-Состав и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственной культуры	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Озимая пшеница												
Ячмень												
Овес												
Многолетние травы												
Пар												
Другие посевы												
Итого												

Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них: рабочие постоянные						
в т. ч. трактористы–машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						

Таблица 7.-Динамика и структура основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20_г. в % к 20_г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Производственный и хозяйственный инвентарь													
Рабочий скот													
Продуктивный скот													
Прочие виды основных средств													
Итого													

Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20_ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, $м^2$						
Среднегодовая численность работников, чел.						

Таблица 2.-Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Хлебобулочные изделия												
Макаронные изделия												
Кондитерские изделия												
Молоко												
Кефир												
Ряженка												
Сметана												
Творог												
Всего по организации												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						

Таблица 4.-Состав и структура основных производственных фондов

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20__ г. в % к 20__ г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Всего производственных основных средств													
Непроизводственные основные средства													
Всего основных средств													

Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования основных производственных средств

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, $м^2$ площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

Практика на предприятиях производственной сферы

Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в …

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве: - тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда: а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел				
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %				
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.				
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %				
Приходиться на одного работника аппарата управления:				
- основных средств, тыс. руб.				
- валовой продукции, тыс. руб.				
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.				
- прибыли, тыс. руб.				

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в … (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	в % к 20XXг.
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности
в …(наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

РЯЗАНЬ – 2025

Методические рекомендации по прохождению производственно-профессиональной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

.

Методические рекомендации по прохождению производственно-профессиональной практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «19» марта 2025 г. Протокол №8
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Бакулина Г.Н.

1. Цели производственно-профессиональной практики

Производственно-профессиональная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель производственно-профессиональной практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

2. Задачи производственно-профессиональной практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи производственно-профессиональной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения производственно-профессиональной практики__у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции			
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции			

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработк			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и выбору решения**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

а и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и			ПК-4 **Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации,			**организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-6 **Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию**	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия			ПК-7 **Способен к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций**	ПК-7.1 Понимает сущность и значение управленческой документации ПК-7.2 Применяет нормы документального оформления управленческих решений ПК-7.3 Организует работу по документальному оформлению управленческих решений	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы

решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					выпускники
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации			**ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать**	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической			**рыночные и специфические риски**	среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла	обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-9 **Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений**	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности			ПК-10 **Способен к организации и координации предпринимательской деятельности**	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также			ПК-11 **Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК**	ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам

функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение				продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность	на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственно-профессиональная практика	Изучить организационно- управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия; Сформулировать миссию и главные цели организации; Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям; Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельностью предприятия; Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии; Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных

		коммуникациях на предприятии Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий; Рассмотреть деловых партнеров организации; координацию деятельности Изучить содержание функций управлениям (должностные инструкции); Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения; Изучить содержание работы менеджмента по функциям управлениям (должностные инструкции) Изучить учетную политику организации, дать ей оценку; Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения; Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие поме¬щений, оборудования); Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств; Изучить учет реализации, финансовых результатов и использова¬ния прибыли; Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансо¬вых инвестиций; Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

2. Организация проведения производственно-профессиональной практики

Организация проведения производственно-профессиональной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственно-профессиональной практикион пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении производственно-профессиональной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения

инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственно-профессиональной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения производственно-профессиональной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственно-профессиональной практики (подпись руководителя организации и печать);

- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения производственно-профессиональной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения производственно-профессиональной практики);

После окончания производственно-профессиональной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении производственно-профессиональной практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводяться до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению п производственно-профессиональной практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения производственно-профессиональной практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность производственно-профессиональной практики составляет 6 недель.

3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственно-профессиональной практики

Основными задачами производственно-профессиональной практики являются:

- Изучение объект прохождения практики.
- Изучить и оценить управленческую деятельность предприятия (организации, учреждения.
- Изучить работу экономических служб и дать оценку финансовому менеджменту.
- Выявить проблемы в деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития
- Сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики;
Оценить масштаб деятельности предприятия;
Сформулировать миссию и имидж предприятия;
Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;
Описать географическое положение предприятие;
Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);
Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;
Оценить уровень организационной культуры.
Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;
Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;
Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;
Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать

механизмы ее совершенствования.
Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;
Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;
Принять участие в разработки конкретных планов;
Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;
Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;
Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями, ее эффективность;
Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.
Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
Оценить систему материального и морального стимулирования;
Описать функции управленческого персонала, требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.
Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;
Предложить направления рационализации документооборота предприятия
Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;
Провести анализ маркетинговой среды организации;

Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
Принять участие в планировании продукции и товарной политики;
Изучить систему управление качеством товара;
Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
Определить роль посредников в товародвижении;
Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
Сформулировать требования к торговым посредникам;
Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);
Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
Оценить инструменты стимулирования сбыта;
Описать ценовую политику и конкуренцию;
Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;
Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.
Выявить основные проблемы в деятельности организации.
Проанализировать предпринимательскую деятельность;
Описать необходимость бизнес- планирования;
Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития
Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;
Выявить «узкие места» в предметной области;
Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;
Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам производственно-профессиональной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Отчет по производственно-профессиональной практике содержит:
Титульный лист
-Договор о прохождении практики
- Направление на практику
- рабочий график (план) прохождения практики
- Характеристика-отзыв руководителя производственно-профессиональной практики от принимающей организации

- Содержание
- Введение - должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения
- Основная часть. Включает краткую производственно-экономическую характеристику объекта прохождения практики, описание его организационной структуры и структуры управления, анализ результатов его деятельности и др.
- Индивидуальное задание - выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы
- Заключение - приводятся общие выводы.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, обоснование полученных результатов. Отчет по производственно-профессиональной практике должен являться базой для написания практической главы курсовой работы (проектов), выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-40 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственно-профессиональной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственно-профессиональной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .

14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/451006** (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под

общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .

27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/425175** .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/450000** .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/452325** .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. —

266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .

40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/414007** .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .

53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .

7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/423426** .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/412539** .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. —

(Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант
http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственно-профессиональной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox

11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении производственно-профессиональной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении практики _____

вид (тип) практики

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

_____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) _____/ _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение 2

Рабочий график (план)

проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Знакомство с объектом прохождения практики. Изучение организационно-управленческой документации, организационной структуры управления.	1 неделя	
2	Сбор и анализ информации о деятельности предприятия	1 неделя	
3	Изучение характера трудовых отношений. Деловое партнерство организации. Конфликты в деятельности организации Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	2 недели	
4	Учетная политика организации	1 неделя	
5	Выполнение индивидуального задания	5 дней	
6	Формирование отчета по практике	2 дня	

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение 3

Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Приложение 4

Форма индивидуального задания на прохождение производственно-профессиональной практики
(выдается руководителем практики в соответствии с выбранным объектом прохождения практики и прилагается к отчету)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации_____ _____ _____
подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 5

Формы таблиц, рекомендуемые для основной части отчета

Для предприятий АПК

Таблица 1.- Состав и структура земельных угодий

Вид угодий	Годы										20__ г в % к 20__ г
	20__		20__		20__		20__		20__		
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	
Общая земельная площадь											
в т.ч.: сельскохозяйственные угодья,- всего											
из них: пашня											
сенокосы											
пастбища											
залеж											
Пруды и водоемы											
Лесные массивы											
Пр. угодья											
Коэффициент компактности землепользования											

Таблица 2.- Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%
Зерновые – всего в т.ч.:												
пшеница												
ячмень												
овес												
Продукция раст-ва, собст. произв-ва, реализованная в переработ-м виде												
Прочая продукция растениев-ва												
Итого продукция растениеводства												
Скот и птица в живой массе: в т. ч.												
КРС												
свиньи												
Молоко												
Прочая продукция животноводства												
Пр-ция жив-ва, собст. производ., реализ. в перераб. виде												

Итого продукция животноводства												
Продукция подсоб-ных производств												
Прочие товары, работы и услуги												
Всего по хозяйству												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.- Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Озимая пшеница						
Яровая пшеница						
Ячмень						
Овес						
Картофель						
Горох						
Рапс						
Молоко						
Мясо						
Др. виды продукции						

Таблица 4.-Состав и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственной культуры	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Озимая пшеница												
Ячмень												
Овес												
Многолетние травы												
Пар												
Другие посевы												
Итого												

Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них: рабочие постоянные						
в т. ч. трактористы–машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						

Таблица 7.-Динамика и структура основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20_г. в % к 20_г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Производственный и хозяйственный инвентарь													
Рабочий скот													
Продуктивный скот													
Прочие виды основных средств													
Итого													

Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты

производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20_ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, $м^2$						
Среднегодовая численность работников, чел.						

Таблица 2.-Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Хлебобулочные изделия												
Макаронные изделия												
Кондитерские изделия												
Молоко												
Кефир												
Ряженка												
Сметана												
Творог												
Всего по организации												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						

Таблица 4.-Состав и структура основных производственных фондов

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20__ г. в % к 20__ г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Всего производственных основных средств													
Непроизводственные основные средства													
Всего основных средств													

Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования основных производственных средств

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, $м^2$ площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

Практика на предприятиях производственной сферы

Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в …

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве: - тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда: а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел				
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %				
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.				
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %				
Приходиться на одного работника аппарата управления:				
- основных средств, тыс. руб.				
- валовой продукции, тыс. руб.				
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.				
- прибыли, тыс. руб.				

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в … (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	в % к 20XXг.
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности
в …(наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

Приложение 6

Материалы для составления индивидуальной части программы производственно-профессиональной практики для студентов факультета экономики и менеджмента по направлению 38.03.02 Менеджмент

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

РЯЗАНЬ – 2025

Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики_____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента _____ Мартынушкин А.Б.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса _____ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса _____ Строкова Е.А.

.

Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «19» марта 2025 г. Протокол №8
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Бакулина Г.Н.

1. Цели технологической (проектно-технологической) практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель технологической (проектно-технологической) практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- рассмотрение и анализ технологии производства продукции;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-

		интеллектуальных информационно-аналитических систем;	аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления. ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходимости)*	Категория профессиональных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -			**ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации**	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.	161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для			ПК-2 **Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей**	ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и

принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;				причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев	социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
сбор, обработка и анализ информации о			ПК-3 **Способен к анализу, обоснованию и**	ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки	Профессиональный стандарт «Бизнес -

факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих			**выбору решения**	зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

решений;					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп)			ПК-4 **Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды**	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных			ПК-5 **Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**	ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа; ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Оценить уровень организационной культуры. Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства; Предложить направления рационализации документооборота Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия; Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой

		формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями; Описать компоненты организационной структуры; Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования. Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии; Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению; Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции; Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность; Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала); Описать процесс подбора кадров; Оценить систему материального и морального стимулирования; Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; Предложить методы повышения эффективности управленческого труда. Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга; Провести анализ маркетинговой среды организации; Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС); Принять участие в планировании продукции и товарной политики; Определить роль посредников в товародвижении; Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг); Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность; Оценить инструменты стимулирования сбыта; Описать ценовую политику и конкуренцию; Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Принять участие в составлении финансового плана,

		баланса доходов и расходов предприятия; Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы; Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений. Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии; Выявить основные проблемы в деятельности организации. Проанализировать предпринимательскую деятельность; Описать необходимость бизнес- планирования; Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений. Сформировать отчет по итогам проведенной работы

2. Организация проведения технологической (проектно-технологической) практики

Организация проведения технологической (проектно-технологической) практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения технологической (проектно-технологической) практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении технологической (проектно-технологической) практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся

необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе технологической (проектно-технологической) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения технологической (проектно-технологической) практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения технологической (проектно-технологической) практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения

технологической (проектно-технологической) практики.

- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения технологической (проектно-технологической) практики);

После окончания технологической (проектно-технологической) практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению технологической (проектно-технологической) практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения технологической (проектно-технологической) практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность технологической (проектно-технологической) практики составляет 8 недель.

3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению технологической (проектно-технологической) практики

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- Изучение объект прохождения практики.
- Изучить и оценить управленческую деятельность предприятия (организации, учреждения.
- Изучить работу экономических служб и дать оценку финансовому менеджменту.
- Выявить проблемы в деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития
- Сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики;
Оценить масштаб деятельности предприятия;
Сформулировать миссию и имидж предприятия;
Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;
Описать географическое положение предприятие;
Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);
Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;
Оценить уровень организационной культуры.
Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;
Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;
Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;
Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.
Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;
Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;
Принять участие в разработки конкретных планов;
Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;
Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;
Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями, ее эффективность;
Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.
Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
Оценить систему материального и морального стимулирования;
Описать функции управленческого персонала, требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.
Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;
Предложить направления рационализации документооборота предприятия
Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;

Провести анализ маркетинговой среды организации;
Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
Принять участие в планировании продукции и товарной политики;
Изучить систему управление качеством товара;
Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
Определить роль посредников в товародвижении;
Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
Сформулировать требования к торговым посредникам;
Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);
Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
Оценить инструменты стимулирования сбыта;
Описать ценовую политику и конкуренцию;
Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;
Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.
Выявить основные проблемы в деятельности организации.
Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии;
Проанализировать предпринимательскую деятельность;
Описать необходимость бизнес- планирования;
Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития
Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;
Выявить «узкие места» в предметной области;
Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;
Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике содержит:

Титульный лист

-Договор о прохождении практики

- Направление на практику

- рабочий график (план) прохождения практики

- Характеристика-отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики от принимающей организации

- Содержание

- Введение: должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика объекта прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. Управленческая деятельность предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 3. Экономические службы и финансовый менеджмент.

РАЗДЕЛ 4. Технологии производства и стратегия развития предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 5 Индивидуальная часть: выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы

- Заключение: приводятся общие выводы.

- Список использованных источников.

- Приложения.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, обоснование полученных результатов. Отчет по технологической (проектно-технологической) практике должен являться базой для написания практической главы курсовой работы (проектов), выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-40 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)

- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421396 .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421395 .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421394 .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428169 .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413433).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406729 .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413278

8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413447 .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414723
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79792.htm. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412794 .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426131 .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423387 .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754 .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229 .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/451006** (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412687 .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410895 .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412955
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422894 .

23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445022 .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412963
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/396159 .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406571 .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423336 .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413146 .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/425175** .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/450000** .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421476 .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/452325** .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413211 .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/432088
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412882 .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413129
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413537
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450451
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765 .
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432836 .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/414007** .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с.ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/910842
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412940 .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413228 .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063313. – Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507

49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411507 .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426318 .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431784 .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411109 .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413132 .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72721.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413262 .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412426 .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432937 .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413320
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166 .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71229.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434125 .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445696 .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412562 .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413430 .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412965 .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432021 .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/416970 .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412286 .
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427688 .
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406846 .
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 .
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433689 .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446052 .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/423426** .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414046 .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412561 .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424893 .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037 .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414037 .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413765
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421259 .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409601 .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412925 .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425857 .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-

985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93422.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414188 .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398387 .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/412539** .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425262 .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412712
35. Тебекин,А.В Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605 .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421190 .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421191 .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413005 .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421349
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412602
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426137 .

43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/415557 .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420916 .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413238 .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411999
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425238 .

Законодательно-нормативная литература

http://www.garant.ru/ Гарант
http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам

www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении практики _____

вид (тип) практики

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

_____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) _____/ _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение 2

Рабочий график (план)

проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

_____

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Изучение специфики деятельности организации (учреждения).	1 неделя	
2	Сбор и анализ информации по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия	1 неделя	
3	Стратегии развития организации (учреждения). Изучение вопросов управления производством и персоналом	2 недели	
4	Маркетинговая деятельность и финансовое состояние организации	1 неделя	
5	Изучение технологии производства основных видов продукции. Выявление проблем в деятельности организации и направления их решения, описание и анализ	2 недели	
6	Выполнение индивидуального задания	5 дней	
7	Формирование отчета по практике	2 дня	

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение 3

Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Приложение 4

Форма индивидуального задания на прохождение технологической (проектно-технологической) практики
(выдается руководителем практики в соответствии с выбранным объектом прохождения практики и прилагается к отчету)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации_____ _____ _____
подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 5

Формы таблиц, рекомендуемые для основной части отчета

Для предприятий АПК

Таблица 1.- Состав и структура земельных угодий

Вид угодий	Годы										20__ г в % к 20__ г
	20__		20__		20__		20__		20__		
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	
Общая земельная площадь											
в т.ч.: сельскохозяйственные угодья,- всего											
из них: пашня											
сенокосы											
пастбища											
залеж											
Пруды и водоемы											
Лесные массивы											
Пр. угодья											
Коэффициент компактности землепользования											

Таблица 2.- Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%	тыс. руб.	уд. вес,%
Зерновые – всего в т.ч.:												
пшеница												
ячмень												
овес												
Продукция раст-ва, собст. произв-ва, реализованная в переработ-м виде												
Прочая продукция растениев-ва												
Итого продукция растениеводства												
Скот и птица в живой массе: в т. ч.												
КРС												
свиньи												
Молоко												
Прочая продукция животноводства												
Пр-ция жив-ва, собст. производ., реализ. в перераб. виде												

Итого продукция животноводства												
Продукция подсоб-ных производств												
Прочие товары, работы и услуги												
Всего по хозяйству												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.- Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Озимая пшеница						
Яровая пшеница						
Ячмень						
Овес						
Картофель						
Горох						
Рапс						
Молоко						
Мясо						
Др. виды продукции						

Таблица 4.-Состав и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственной культуры	20__		20__		20__		20__		20__		В ср. за 5 лет	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
Озимая пшеница												
Ячмень												
Овес												
Многолетние травы												
Пар												
Другие посевы												
Итого												

Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них: рабочие постоянные						
в т. ч. трактористы–машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						

Таблица 7.-Динамика и структура основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20_г. в % к 20_г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Производственный и хозяйственный инвентарь													
Рабочий скот													
Продуктивный скот													
Прочие виды основных средств													
Итого													

Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20_ _	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты

производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20_ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, $м^2$						
Среднегодовая численность работников, чел.						

Таблица 2.-Состав и структура товарной продукции

Наименование продукции	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Хлебобулочные изделия												
Макаронные изделия												
Кондитерские изделия												
Молоко												
Кефир												
Ряженка												
Сметана												
Творог												
Всего по организации												
Коэффициент специализации												

Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						

Таблица 4.-Состав и структура основных производственных фондов

Наименование основных средств	20__		20__		20__		20__		20__		В среднем		20__ г. в % к 20__ г.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания													
Сооружения													
Машины и оборудование													
Транспортные средства													
Всего производственных основных средств													
Непроизводственные основные средства													
Всего основных средств													

Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования основных производственных средств

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, $м^2$ площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

Практика на предприятиях производственной сферы

Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в …

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве: - тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда: а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел				
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %				
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.				
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %				
Приходиться на одного работника аппарата управления:				
- основных средств, тыс. руб.				
- валовой продукции, тыс. руб.				
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.				
- прибыли, тыс. руб.				

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в …

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в … (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	в % к 20XXг.
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности
в …(наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

Приложение 6

Материалы для составления индивидуальной части программы технологической (проектно-технологической) практики для студентов факультета экономики и менеджмента по направлению 38.03.02 Менеджмент

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ознакомительной практики

для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Рязань - 2025

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (ознакомительной практике) для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Конкина В.С.

Утверждена на заседании кафедры организации агробизнеса
«20» марта 2024 г., протокол №8

Заведующий кафедрой организации агробизнеса Конкина В.С.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
«19» марта 2025 г., протокол №8

Председатель учебно- методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент Бакулина Г.Н.

1. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ MicrosoftOffice;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- знание основных требований к представлению результатов учебной практики в виде отчета.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	− сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; − построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; − создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; − разработка системы внутреннего документооборота организации; − оценка эффективности проектов; − подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; − оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	− участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); − участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; − планирование деятельности организации и подразделений; − формирование организационной и управленческой структуры организаций; − организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; − разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); − контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; − мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; − участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	− -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; − -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	− -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; − -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

Для руководства практикой в Университете назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

2. Содержание и правила оформления отчета по прохождению учебной практики

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программы практики.

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики.

Отчёт является документом, свидетельствующим о прохождении студентом учебной практики и должен включать:

Титульный лист;

Рабочий график (план) проведения практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Характеристика профессиональной деятельности менеджера

Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера

Раздел 3. Индивидуальное задание

Выводы

Список использованных источников
Приложения (при необходимости)

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) начинается с титульного листа (образец- приложение 1).

В содержании находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и содержании должны соответствовать

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета (Разделы 1-2) излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

Раздел 1. Характеристика профессиональной деятельности менеджера

В данном разделе следует в форме краткого конспекта отразить основные современные теории управления и их применимость для использования на современных сельскохозяйственных предприятиях.

В данном разделе необходимо рассмотреть область и объекты профессиональной деятельности бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент. Виды и задачи профессиональной деятельности. Роль менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера. Современные подходы, методы, инструменты организации управления на сельскохозяйственных предприятиях.

В данном разделе необходимо изучить и выполнить раздел «**Обучение служением».**

Основные термины:

Обучение служением – педагогический подход, направленный на достижение образовательных результатов путём решения обучающимися социально значимых задач в рамках основной образовательной программы.

Общественный проект / проект «Обучение служением» – форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

Полноценному достижению целей формирования гражданственности может способствовать основанный на проектном методе педагогический подход «Обучение служением». Этот подход ставит перед собой в качестве главной цели достижение образовательных результатов путём реализации студентами (или частичного участия) социально ориентированных проектов и применение в них профильных для направления подготовки знаний и умений, полученных студентом в ходе освоения образовательной программы, этот модуль направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения по своей образовательной программе компетенций. Как правило, участие в таких проектах сопряжено с выполнением всех или части задач проекта, зачастую – за пределами образовательной организации, поэтому важнейшей особенностью социально ориентированной проектной деятельности студентов в соответствии с подходом

«Обучение служением» является взаимодействие с внешними партнёрами (например, социально ориентированными некоммерческими организациями) для решения насущных проблем и удовлетворения актуальных потребностей реальных людей, сообществ и общества в целом.

Подход «Обучение служением» позволяет обучающимся внести свой вклад в развитие общества и при этом глубже освоить свою образовательную программу, а также осознать влияние своей будущей профессии на окружающий мир. Данный подход основывается на нескольких ключевых принципах:

- решение социально значимых задач: проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путём получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.
- связь с образовательной программой: содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата.
- рефлексивность: рефлексия деятельности и опыта гражданского участия является центральным элементом обучения служением. Рефлексивные мероприятия включают обсуждение опыта, проработку того, что обучающиеся узнали, как это повлияло на их ценностные ориентации и как этот опыт связан с будущей профессией.
- гражданственность: обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.
- наставничество: в обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта. Таким образом, обучение служением даёт обучающимся возможность применить академические знания к решению проблем реального мира, обеспечивая тем самым развитие гражданственности, а также более глубокое и содержательное обучение.

При изучении модуля в рамках прохождения учебной практики возможно использовать платформу ДОБРО.РФ, на которой зарегистрировано более 80 тыс. организаций и 95 тыс. проектов. На платформе студент-практикант может найти релевантную для себя организацию, а также воспользоваться сервисом подбора «социальных заказов», который аккумулирует социальные задачи от разных акторов социальной сферы: некоммерческие организации и фонды, государственные бюджетные учреждения, социальные учреждения, Добро.Центры, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

Перспективным является привлечение к постановке задач перед студенческими проектами со стороны внешних организаций бывших выпускников

университета через клубы выпускников.

Также данные о действующих в регионе НКО могут быть получены из следующих источников:

• сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др. – президентскиегранты.рф/public/ application/cards;

• централизованные базы данных и каталоги (примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today. sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru);

• региональные ресурсные центры НКО, ресурсные центры добровольчества.

Для изучения во время практики действий по реализации модуля «Обучение служением» может быть полезна следующая литература:

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

Цели и задачи.

Модуль «Обучение служением» реализуется в учебной практике для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачами изучения модуля «Обучение служением» в учебной практике являются:

• выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности предприятия-базы практики или университета (при условии прохождения учебной практики на базе ФГБОУ ВО РГАТУ);

• описание участия обучающегося в разработке общественного проекта и/или плана по реализации проекта в соответствии с профилем обучения (предложения по организации волонтерской/добровольческой деятельности, разработка IT-приложений, программ и/или методик работы с социально уязвимыми группами, организация транспортного, бытового, социального обслуживания, абилитация/реабилитация после или во время профессиональной деятельности и т.д.);

• описание участия обучающегося в реализации общественного проекта на предприятии, являющегося базой практики или в университете (при условии

прохождения учебной практики на базе ФГБОУ ВО РГАТУ).

Формы организации занятий: Круглый стол, тренинг, беседа, дискуссии, ситуативная игра, рецензирование ответов однокурсника, создание мини – проекта, практические исследования.

Содержание

Определение понятия «Обучение служением»

Педагогический подход, цель которого — образовательные результаты посредством решения социально значимых задач.

Организация образовательного процесса

Совместная деятельность обучающихся и преподавателей.

Реализация проектов, направленных на решение общественных задач.

Цели подхода

Формирование гражданственности, нравственного воспитания, патриотизма.

Применение знаний и умений, приобретённых в рамках образовательной программы.

Ключевые принципы подхода

Решение социально значимых задач.

Связь с образовательной программой.

Рефлексивность.

Гражданственность.

Наставничество.

Платформа DOBRO.RU

Использование ресурса для нахождения подходящих проектов и организаций.

Источники информации о НКО

Сайт Фонда президентских грантов.

Централизованные базы данных и каталоги.

Региональные ресурсные центры НКО.

Литературные источники

Практическая реализация модуля

Прохождение учебной практики, включающей реализацию социально ориентированных проектов.

Интеграция профессионального роста и воспитательных аспектов.

Подход «Обучение служением» представляет собой целостную систему интеграции образовательных процессов и социальной активности, способствующую эффективному обучению и воспитанию студентов.

Методы оценивания результатов освоения компетенции, основанные на подходе «Обучение служением», представлены следующим образом:

Методы оценки:

1. Формативное оценивание. Метод формативного оценивания, применяемого в рамках подхода «Обучение служением», включает следующие компоненты:

- Наблюдение преподавателя-наставника за ходом выполнения проекта, качеством взаимодействия студента с партнёрами и способностью применять полученные знания на практике.

- Проведение регулярных консультаций и встреч между преподавателем и студен-том, где оценивается прогресс выполнения проекта и готовность решать возникающие проблемы.

- Оценка способности ученика самостоятельно определять стратегию действий и выбирать необходимые ресурсы для успешного завершения проекта.

Пример: Профессор периодически посещает площадки, где студенты реализуют проекты, оценивает качество взаимодействия участников, способность анализировать ситуацию и находить пути её улучшения.

2. Суммативное оценивание. Оценивание итоговых образовательных достижений, достигаемых посредством участия в проекте «Обучение служением», реализуется следующими методами:

- Анализ готового продукта социальной активности (результата проекта), отражающего степень вовлечённости студентов и эффективности применённых ими профессиональных знаний и навыков.

- Рефлексивный отчёт, подготовленный участниками проекта, в котором студенты оценивают собственный вклад в проект, достигнутые личные изменения и перспективы дальнейшего развития.

- Организация публичной защиты проекта, на которой участники презентуют результаты своей деятельности экспертному сообществу, состоящему из представителей университета, партнёров-проекта и общественности.

Пример: Итоговая оценка формируется на основании анализа разработанного волонтёрского плана мероприятий, качества отчёта о проделанной работе и выступления студентов на презентации проекта.

3. Рефлексивная самооценка. Самостоятельная оценка собственного вклада осуществляется через рефлексивную практику:

- Участниками проекта регулярно проводятся встречи и обсуждения, направленные на анализ личного опыта и приобретённого профессионального роста.

- Регулярная подготовка личных дневниковых записей, фиксирующих собственные впечатления от участия в проекте, выявленных трудностей и путей их преодоления.

- Заполнение специальных анкет или опросников, позволяющих оценить собственное восприятие процесса обучения и профессиональные изменения.

Пример: Студенты ведут еженедельные записи в дневнике, где отмечают личный рост в профессиональной деятельности, изменения своего восприятия профессиональной роли и степени готовности брать ответственность за социальные инициативы.

Таким образом, комплекс методов оценивания в рамках подхода «Обучение служением» состоит из формативного, суммативного и рефлексивного подходов, направленных на всестороннее определение уровня освоения студентами компетенции и степени влияния их деятельности на социальную сферу.

В **отчете по учебной практике** отразить один из вопросов при реализации обучающимися в процессе прохождения учебной практики модуля «Обучение служением»:

1. Кратко опишите какой-либо социальный проект, реализуемый (или

планируемый к реализации) на предприятии прохождения учебной практики. Что Вы узнали во время этапа реализации проекта (всего проекта)? Как этот опыт связан с профилем Вашего обучения? Что было для Вас самым трудным при участии в работе над проектом и как Вы справились с этими трудностями? Какие положительные последствия для профессионального и/гражданского сообщества достигнуты при реализации описываемого проекта?

2. Из данных сайта платформы ДОБРО.РФ выберете мероприятия недели в Вашем регионе. Дайте их характеристику, связь с Вашим профилем обучения. Кратко опишите, как вы могли бы поучаствовать в одном из выбранных мероприятий (исходя из Вашей будущей профессиональной направленности). По возможности, поучаствуйте в выбранном мероприятии.

3. Проведите интервью с наставником на учебной практике. Предложите социальную проблему, требующую решения или какой-либо реализуемый в настоящее время социальный проект. Запишите опыт наставника, его предложения и дайте краткое описание тех решений, которые применялись при аналогичных ситуациях в то время, когда наставник был студентом.

4. Из данных сайта Фонда президентских грантов выберете наиболее близкую в гражданском и профессиональном смысле заявку. Дайте свои предложения по организации, этапам реализации и по достижению заявленных результатов.

Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера

В данном разделе обучающимся, в ходе практических занятий, выполняются индивидуальные задания, выбирая один из представленных вариантов.

Примеры заданий представлены далее.

Вариант № 1

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия абитуриента	Дата рождения	Специальность*	Средний балл аттестата	Количество баллов, набранных на экзаменах
Иванов	5.02.87	УА	10,5	9
…				

2. Определить возраст каждого абитуриента на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Уро вень знаний", в который занести текст:

Z "удовлетворительный", если средний балл аттестата меньше чем 7,

Z "достаточный", если средний балл аттестата от 7 до 9

Z "высокий", если средний балл аттестата больше, чем 9.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество баллов, набранных абитуриентами, которые имеют высокий уровень знаний.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество абитуриен тов, которые родились в январе.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальное и минимальное количество баллов, набранных на экзамене для каждой специальности.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список абитуриентов, которые родились в первой декаде февраля.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения об абитуриентах со средним баллом аттестата большим 9 или они набрали на экзаменах не менее 8 баллов.

Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: найти общее количество именинников в каждой группе в каждом месяце.

Вариант № 2

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Номер телефона	Дата разговора	Город, куда звони ли*	Количество минут разго- вора
90-25-13	3.03.04	Рязань	4
…			

2. Определить, сколько месяцев прошло от даты разговора до текущего момента.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Дли тельность разговора", в которую занести текст:

Z "короткий", если количество минут разговора меньше чем 3 минуты,

Z "средний", если количество минут разговора от 3 до 5 минут,

Z "длительный", если количество минут разговора больше чем 5 минут.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить суммарное время раз говоров, которые состоялись в воскресенье.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество разговоров, которые состоялись в первой декаде любого месяца.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общее и минимальное время разговоров в каждый город.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список разговоров, которые состоялись весной.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения обо всех переговорах с Рязанью или переговорах в выходныедни.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: найти общее количество минут разговоров в каждый город за каждый год.

Вариант № 3

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия рабочего	Пол*	Дата приема на работу	Должность*	Оклад
Петров	муж.	12.09.99	Слесарь	300
…				

2. Определить стаж каждого рабочего на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Уро вень оплаты", в который занести текст:

- "низкий", если оклад меньше, чем 200 руб.,
- "достаточный", если оклад от 200 руб. до 500 руб.,
- "высокий", если оклад больше чем 500 руб.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить суммарный оклад ра бочих, которые поступили на работу в 2009 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество рабочих, которые поступили на работу в декабре.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить мак симальный и средний оклад рабочих для каждого уровня оплаты.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список рабочих, кото рые поступили на работу в осенью.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о рабочих с окладом не менее 600 руб. и обо всех рабочих, которые поступили на работу в 1999 году.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого уровня оплаты найти общее количество мужчин и женщин.

Вариант № 4

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название лекарств*	Назначение*	Дата изготовления	Срок годности в годах	Количество упаковок
Анальгин	Болеутоляющее	25.12.03	3	20
…				

2. Определить дату, когда вытекает срок пригодности каждого лекарства.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Годность", в который занести текст:

Z "годный", если срок годности на данный момент ещене истек,

Z "не пригодный" в противном случае.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество упаковок, изготовленных в первом полугодии любого года.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество видов лекарств, пригодных для использования.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общее и минимальное количество упаковок лекарств каждого назначения.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список лекарств, изготовленных в последней декаде декабря любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести отчет о по ставках анальгина или лекарствах со сроком пригодности большим 2 лет.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого назначения по каждому лекарству найти общее количествоупаковок.

Вариант № 5

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия студента	Группа*	Дата рождения	Количество "5"	Количество "4"	Количество "3"
Сидоров	УА04д	25.12.86	13	5	0
…					

2. Определить возраст каждого студента на данный момент.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Успеваемость", в который занести текст:

Z "удовлетворительно", если есть хоть 1 оценка "3",

Z "хорошо", если нет оценок "3" и количество оценок "4" больше или ровно количеству оценок "5",

Z "отлично", если нет оценок "3" и количество оценок "4" меньше количества оценок "5",

4. Используя функцию *"СУММЕСЛИ", о*пределить общее количество "5" для студентов с отличной успеваемостью.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество студентов, которые родились в понедельник.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общее и максимальное количество оценок "5" для каждой группы.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список студентов, которые родились летом.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о студентах, которые родились в 1986, 1999 или раньше 1980 года.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: найти общее количество именинников в каждой группе в каждом месяце.

Вариант № 6

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название прибора*	Дата выпуска	Стоимость1 прибора	Количество выпущенных приборов	Гарантийный срок в месяцах	Потребляемая мощность, Вт
Утюг	6.03.02	75	10	12	1000
…					

2. Определить дату, когда истечет гарантийный срок каждого прибора.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Вид гарантии", в который занести текст:

Z "менее года", если гарантийный срок меньше чем12 месяцев,

Z "год", если гарантийный срок равняется 12 месяцам,

Z "больше года", если гарантийный срок больше чем 12 месяцев.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество приборов, выпущенных в марте любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество видов при боров, которые имеют стоимость меньше чем 100 руб.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить среднюю и максимальную стоимость 1 прибора для каждого вида гарантии.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список приборов, выпущенных во второй декаде апреля любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о приборах с гарантийным сроком больше года или со стоимостью меньшей чем 200 руб.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого названия прибора за каждый год найти суммарное количество выпущенных приборов.

Вариант № 7

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия врача	Дата рождения	Дата приема на работу	Специальность*	Количество больных на учете
Иванцов	5.05.64	1.08.87	Лор	39
…				

2. Определить стаж каждого врача на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Опыт", в который занести текст:

- "малый", если стаж меньше чем 5 лет,
- "достаточный", если стаж от 5 до 15 лет,
- "большой", если стаж больше чем 15 лет.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество больных у врачей, которые родились в мае.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество врачей, которые имеют стаж больше 10 лет.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальное и минимальное количество больных для врачей каждой специальности.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список врачей, которые родились в пятницу 13 числа.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о врачах со стажем работы больше 15 лет или которые родились до 1960 года.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждой специальности найти общее количество больных с учетом опытности врачей.

Вариант № 8

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия продавца	Номер отдела (1-3)*	Дата рождения	Пол*	Сумма проданного товара за последнюю неделю
Комов	№ 1	13.01.70	муж.	2500
…				

2. Определить возраст каждого продавца на данный момент.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Рас положения отдела", в который занести текст:
   - Z "слева", если номер отдела - 1,
   - Z "в центре", если номер отдела - 2,
   - Z "справа", если номер отдела – 3.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ",* определить общую сумму товара, проданного продавцами-женщинами.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество продавцов, которые родились в январе.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ",* определить максимальную и общую выручку продавцов для каждого отдела.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР",* вывести список продавцов, которые родились в 3 декаде апреля любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР",* вывести сведения о продавцах-мужчинах старших 40 лет и женщинах младших 20 лет.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА",* подвести итоги: найти общее количество именинников в каждом отделе в каждом месяце.

Вариант № 9

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия больного	Дата рождения	Болезнь*	Количество дней лечения	Фамилия врача	Дата приема в больницу
Сомов	25.12.55	гастрит	14	Ванин	11.02.04

…					

2. Определить возраст каждого больного на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Курс лечения", в который занести текст:

- "до 1 недели", если количество дней лечения меньше чем 7 дней,
- "до 2 недель", если количество дней лечения от 7 до 14 дней,
- "больше 2 недель", если количество дней лечения больше чем 14 дней.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество дней лечения для больных, которые поступили в больницу в феврале любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество больных, которые родились в субботу.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить минимальное и максимальное количество дней лечения для каждой болезни.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список больных, которые поступили в больницу зимой любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о больных, старших 60 лет, больных гастритом, и всех несовершеннолетних больных.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: по каждому заболеванию за каждый год найти суммарное количество дней лечения.

Вариант № 10

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название группы	Дата создания	Руководитель	Количество записанных альбомов	Количество исполненных песен
Капелька	1.06.00	Дмитриев	2	21
…				

2. Определить возраст каждой группы на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Категория", в который занести текст:

- "новая", если возраст группы меньше чем 1 год,
- "молодая", если возраст группы от 1 до 3 лет,
- "зрела", если возраст группы больше чем 3 года.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество песен для групп, созданных в 2000 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество групп, созданных в июне любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальное и общее количество альбомов для каждой категории.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список групп, созданных в среду во втором квартале любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о группах, созданных до 2000 года или записавших не меньше чем 5 альбомов.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: за каждый год по каждой категории группы найти общее количество записанных альбомов.

Вариант № 11

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия абонента	Район*	Номер телефона	Дата установки	Количество неоплаченных междугородных разговоров	Долг по оплате
Носов	Рязанский	301-68-93	27.09.95	3	12
…					

2. Определить, сколько лет прошло от даты установки телефона до настоящего момента.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Давность установки", в который занести текст:

- "недавно", если телефон установлен менее 3 лет назад,
- "давно", если телефон установлен от 3 до 5 лет тому назад,
- "очень давно", если телефон установлен больше 5 лет тому назад.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество междугородных разговоров для абонентов, которые установили телефон в сентябре любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество абонентов, которые установили телефон в III декаде любого месяца любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальный и минимальный долг по оплате для каждой группы телефонов (по давность установки).

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список абонентов, которые установили телефон осенью любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения об абонентах, телефон в которых установлен менее года назад, и абонентах, телефон у которых стоит больше чем 15 лет с долгами по оплате большей чем 100 руб.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого района за каждый год найти общее количество установленных телефонов.

Вариант № 12

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Наименование изделия*	Изготовитель*	Дата изготовления	Количество	Цена
Чайник	ООО "Мир"	17.03.99	10	71
…				

2. Определить сколько лет прошло с момента изготовления изделия до текущего момента.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Изготовлено", в какой занести текст:
   - "недавно", если изделие изготовлено менее 1 года назад,
   - "давно", если изделие изготовлено от 1 до 5 лет тому назад,
   - "очень давно", если изделие изготовлено больше чем 5 лет тому назад.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество изделий, изготовленных в 1999 году.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество наименований, изготовленных в марте любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальную и минимальную цену изделия у каждого изготовителя.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список изделий, выпущенных в последней декаде декабря любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения обо всех изделиях, цена которых менее 100 руб. или с количеством большим 20.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого изготовителя по каждому изделию найти среднюю цену.

Вариант № 13

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия туриста	Дата рождения	Дата поездки	Страна *	Стоимость поездки	Длительность поездки в днях
Зайцев	25.02.45	7.08.04	Польша	500	7
…					

2. Определить возраст каждого туриста на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Се зон", в который занести текст:

- "начало года", если поездка началась до мая,
- "середина года", если поездка началась с мая посентябрь,
- "конец года", если поездка началась после сентября.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общую стоимость поездок, которые началась в августе любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество туристов, которые отправились в поездку в субботу.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общую и максимальную сумму, полученную за поездку в каждую страну.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список туристов, которые родились зимой.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения туристах, стоимость поездки которых не превышала 1500 руб., длительность не менее 8 дней и всех, которые ездили в конце года.

Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждой страны за каждый год найти общее количество туристов.

Вариант № 14

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Номер счета	Дата открытия счета	Дата получения кредита	Срок кредита в месяцах	Сумма кредита
123456	15.01.99	7.08.04	12	3000
…				

2. Определить дату возвращения кредита.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Вид кредита", в который занести текст:

Z "краткосрочный", если срок кредита меньше чем 6 месяцев,

Z "обычный", если срок кредита от 6 до 12 месяцев,

Z "долгосрочный", если срок кредита больше чем 12 месяцев.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общую сумму кредитов, выданных в августе любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество долгосрочных кредитов.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальную и общую сумму кредитов для каждого вида кредита.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список счетов, открытых во второй декаде января любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения обо всех кредитах, выданных в текущем году сроком не менее12 месяцев, и обо всех долгосрочных кредитах.

Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: по каждому виду кредита за каждый год найти общую сумму кредита.

Вариант № 15

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Названиекниги	Автор*	Дата поступления в библиотеку	Количество экземпляров	Отдел*
Сказка	Пушкин А.С.	13.08.88	5	Художественный
…				

2. Определить сколько лет тому назад книгу поступили в библиотеку.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Вид выдачи", в который занести текст:

Z "в читальный зал", если количество экземпляров меньше чем 2,

Z "на читательский билет", если количество экземпляров от 2 до 4,

Z "на абонемент", если количество экземпляров больше чем 4.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить количество книг, которые поступили в библиотеку в 1988 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество наименований книг, которые поступили в библиотеку в августе любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальное и общее количество книг одного наименования для каждогоотдела.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список книг, которые поступили летом в художественный отдел.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения об авторах, количество книг которых не превышает 10, и о всех книгах художественного отдела.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: по каждому автору за каждый год найти общее количество книг, которые поступили в библиотеку.

Вариант № 16

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Имя файла	Расширение*	Маршрут к файлу	Объем файла (Кб)	Дата создания файла
Документ1	doc	E:\TEXT\LAB	124	12.03.04
…				

2. Определить сколько недель прошло с момента создания файла до на стоящего момента.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Раз мер", в который занести текст:

- "маленький", если объем файла меньше чем 50 Кб,
- "средний", если объем файла от 50 до 500 Кб,
- "большой", если объем файла больше чем 500 Кб.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общий объем файлов, созданных в марте любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество файлов, созданных в пятницу.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальный и минимальный объем файла для каждого расширения.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список файлов, созданных в первом квартале любого года и имеющих расширение doc.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о файлах, созданных за последних 10 недели или обо всех файлах с расширением doc.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого расширения файла и каждого типа размера найти средний объем файла.

Вариант № 17

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Марка автомобиля	Год выпуска*	Номер	Пробег	Дата ремонта
Волга	1999	166-96БЕ	50000	22.10.04
…				

2. Определить сколько месяцев прошло с момента ремонта автомобиля до текущего момента.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец"На ходу", в который занести текст:

- "недавно", если прошло менее 2 месяцев от даты ремонта,
- "давно", если прошло от 2 до 12 месяцев от даты ремонта,
- "очень давно", если прошло больше чем 12 месяцев от даты ремонта.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общий пробег для автомобилей, отремонтированных в 2004 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество автомобилей, отремонтированных в декабре любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальный и средний пробег для автомобилей каждого года выпуска.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список автомобилей марки "Волга", отремонтированных в последнем квартале любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения об автомобилях, отремонтированных за последние полгода и об автомобилях с пробегом большим чем 100000 км.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждой марки автомобиля за каждый год выпуска найти общее количество отремонтированных автомобилей.

Вариант № 18

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название конфет*	Дата выпуска	Количество коробок	Вес коробки	Срок годности (в месяцах)
Ассорти	15.03.04	15	300	4
…				

2. Определить дату, когда вытекает срок пригодности.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Годность", в который занести текст:

Z "свежие", если до даты окончания срока годности осталось больше 20 дней,

Z "истекает срок", если до даты окончания срока годности оста лось от 1 до 20 дней,

Z "старые", если до даты окончания срока годности осталось менее 1 дня.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество ко робок конфет, выпущенных в марте любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество разновидностей коробок конфет, выпущенных в четверг.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить минимальное и общее количество коробок конфет для каждого наименования.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список конфет, выпущенных весной со сроком годности больше 3 месяцев.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о старых конфетах, конфетах, на которые истекает срок годности и всех, срок годности которых превышает год.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого вида годности по каждому наименованию конфет найти общее количество коробок.

Вариант № 19

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Автор *	Название книги	Количество страниц	Цена	Дата поступления в магазин
Дюма А.	Три мушкетера	600	15	22.04.04
…				

2. Определить сколько недель тому назад книги поступили в магазин.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Толщина", в который занести текст:

Z "тонкая", если количество страниц меньше чем 100,

Z "обычная", если количество страниц от 100 до 300,

Z "толстая", если количество страниц больше чем 300.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество страниц у книг, которые поступили в магазин в 2004 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество наименований книг, которые поступили в магазин в первом полугодии любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальную и минимальную цену для книг каждой толщины.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список книг, которые поступили весной в понедельник

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о книгах, которые поступили за последние 12 недель и о всех книгах, цена которых более чем 100 руб.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого автора за каждый год найти общее количество книг, которые поступили в магазин.

Вариант № 20

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия квартиросъемщика	Количество жильцов	Общая площадь квартиры	Количество комнат*	Дата заселения
Долгов	4	80	3	2.01.82
…				

2. Определить сколько лет прошло с момента заселения каждой квартиры.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Раз мер", в который занести текст:

Z "маленькая", если общая площадь меньше чем 30 м^2,

Z "обычная", если общая площадь от 30 до 70 м^2,

Z "большая", если общая площадь больше, чем 70 м^2.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить количество жильцов в квартирах, заселенных в январе любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить общее количество квартир, заселенных в понедельник.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальную и среднюю общую площадь для каждого размера квартиры.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список квартиросъемщиков, которые заселились в I декадах 1982 года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о квартиросъемщиках, которые живут в квартире не менее 20 лет и обо всех 3-комнатных квартирах площадью не меньшей чем 40 м^2.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого года заселения и каждого Размера квартиры найти среднюю площадь.

Вариант № 21

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название банка*	Номер счета	Дата открытия счета	Дата выдачи ссуды	Размер ссуды
Аваль	150199	17.02.01	25.12.04	2500
…				

2. Определить, сколько месяцев тому назад была выданная ссуда.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Раз мер", в который занести текст:

- "мелкая", если размер ссуды меньше, чем 1000 руб.,
- "средняя", если размер ссуды от 1000 до 5000 руб.,
- "крупная", если размер ссуды больше чем 5000 руб.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общую величину ссуд, выданных за пятницу.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество ссуд, выданных в декабре любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальную и среднюю величину ссуды для каждого банка.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список счетов, открытых во вторых декадах зимних месяцев любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о ссудах, выданных за последние 8 месяцев и о всех ссудах, которые превышают 10000 руб., выданные банком "Аваль".

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого банка за каждый год найти общую сумму выданных ссуд.

Вариант № 22

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Город*	Название фирмы	Количество сотрудников	Дата создания	Род деятельности
Рязань	Каштан	27	25.03.00	Торговля
…				

2. Определить, сколько лет существует каждая фирма на данныймомент.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Категория", в который занести текст:
   - "мелкая", если количество сотрудников меньше, чем 7,
   - "средняя", если количество сотрудников от 7 до 30,
   - "большая", если количество сотрудников больше, чем 30.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество сотрудников фирм, созданных в 2000 году.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество фирм, созданных в марте любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальное и среднее количество сотрудников для фирм каждого города.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список фирм, созданных в понедельник весной.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о фирмах, созданной за последних 5 лет и о всех фирмах, созданных в Рязани и занимающихся торговлей.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого вида деятельности и каждого города найти общее количество сотрудников.

Вариант № 23

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Город*	Название военкомата*	Дата призыва	Количество призывников
Рязань	Октябрьский	27.06.04	25
…			

2. Определить, сколько месяцев прошло от даты призыва до настоящего момента.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Раз мер группы", в который занести текст:

- "маленькая", если количество призывников меньше, чем 30,
- "средняя", если количество призывников от 30 до 50,
- "большая", если количество призывников больше, чем 50.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество призывников, призванных в июне любого года.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество групп призывников, призванных в первой декаде любого месяца любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общее и минимальное количество призывников для каждого города.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список групп призывников Рязани, призванных в 2004 году.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сводку о количестве призывников Рязани после 2004 года и призывников 2000 года.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого города и каждого военкомата найти среднее количество призывников.

Вариант № 24

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Район *	Название кафе	Дата открытия	Количество мест	Количество сотрудников
Ряжский	Каштан	1.06.99	35	15
…				

2. Определить, сколько лет прошло с момента открытия кафе на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Раз мер", в который занести текст:

- "маленькое", если количество мест меньше, чем 15,
- "среднее", если количество мест от 15 до 40,
- "большое", если количество мест больше, чем 40.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество мест в кафе, открытых в воскресенье.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество кафе, от крытых в июне любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить общее и минимальное количество работников для кафе каждого района.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР",* вывести список кафе, созданных в первой декаде весной любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о кафе, созданных за последних 10 лет и обо всех кафе с количеством мест больше, чем 50.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: для каждого района и каждый год найти суммарное количество сотрудников.

Вариант № 25

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия заказчика	Дата заказа	Срок выполнения (внеделях)	Количество исполнителей	Вид работы*
Озеров	11.07.04	1	3	Ремонт комнаты
…				

2. Определить дату окончания выполнения заказа.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ"*, создать дополнительный столбец "Длительность", в который занести текст:

- "срочный", если срок выполнения заказа менее 2 недель,
- "обычный", если срок выполнения заказа от 2 до 5 недель,
- "долгосрочный", если срок выполнения заказа больше 5 недель.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ"*, определить общее количество исполнителей для заказов, которые поступили в 2004 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ"*, определить количество заказов, которые поступили в июле любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ"*, определить максимальный и минимальный срок выполнения заказа для каждого вида работы.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР"*, вывести список заказов, которые поступили летом.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР"*, вывести сведения о заказах, выполненных не раньше 2006 года и обо всех заказах, срок выполнения которых превышает 10 недель с количеством исполнителей не менее 5.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА"*, подвести итоги: за каждый год для каждой длительности выполнения найти среднее количество исполнителей.

Задание выполняется в ППП MS Excel в электронном виде, а результаты расчетов по каждому пункту вставляются в отчет в форме скиншотов.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Форма индивидуального задания на прохождение учебной практики (ознакомительной практики) (выдается руководителем практики и представляется на отдельном бланке)

Форма бланка индивидуального задания представлена далее:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

Наименование задания	Вариант индивидуального задания	Отметка о выполнении
Задание 1		
Задание 2		
Задание 3		

*вариант присваивается в соответствии с номером Ф.И.О. обучающегося в ведомости деканата)

Руководитель практики от Университета _____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О) дата

Задание 1

Некий гражданин Н., отказавшись от должности инженера с окладом D в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме S. Кроме того, был привлечен кредит в размере K. Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет i, а по вкладам граждан – d годовых?

№ варианта	Размер оклада, D, $	Личные сбережения, S, тыс. $	Размер кредита, K, $	Процентная ставка по кредитам, i, %	Процентная ставка по вкладам, d, %
1	500	1500	5000	20	12
2	510	1600	5100	21	13
3	520	1700	5200	22	14
4	530	1800	5300	23	15
5	540	1900	5400	24	16
6	550	2000	5500	25	17
7	560	2100	5600	26	18
8	570	2200	5700	27	19
9	580	2300	5800	28	20
10	590	2400	5900	29	21
11	600	2500	6000	30	22

12	610	2600	6100	31	23
13	620	2700	6200	32	24
14	630	2800	6300	33	25
15	640	2900	6400	34	26
16	650	3000	6500	35	27
17	660	3100	6600	36	28
18	670	3200	6700	37	29
19	680	3300	6800	38	30
20	690	3400	6900	39	31

Задание 2

Функция рыночного спроса на товар: Pd = a – bQ, а функция предложения: Ps = c + dQ. Государство введен налог с продаж в размере T. Какова будет новая равновесная цена и новое равновесное количество продукции?

№ варианта	a	b	c	d	Налог с продаж, T, ден.ед.
1	12	2	4	2	2
2	13	3	5	3	3
3	14	4	6	4	4
4	15	5	7	5	5
5	16	6	8	6	6
6	17	7	9	7	7
7	18	8	10	8	8
8	19	9	11	9	9
9	20	10	12	10	10
10	21	11	13	11	11
11	22	12	14	12	12
12	23	13	15	13	13
13	24	14	16	14	14
14	25	15	17	15	15
15	26	16	18	16	16
16	27	17	19	17	17
17	28	18	20	18	18
18	29	19	21	19	19
19	30	20	22	20	20
20	31	31	23	21	21

Задание 3

Человек, благодаря своим способностям может зарабатывать B в год на протяжении A лет. В качестве альтернативы он может с отрывом от производства окончить трехлетние курсы, оплата которых составит K в год. Какова должна быть величина будущей ежегодной надбавки к доходам, чтобы окупить произведенные инвестиции в человеческий капитал, если он получит беспроцентную ссуду на финансирование учебы?

№ варианта	Заработная плата, D, тыс.$	Возраст, A, лет	Стоимость курсов, K, тыс. $
1	20	40	7
2	21	41	8
3	22	42	9
4	23	43	10
5	24	44	11
6	25	45	12
7	26	46	13
8	27	47	14
9	28	48	15

10	29	49	16
11	30	50	17
12	31	51	18
13	32	52	19
14	33	53	20
15	34	54	21
16	35	55	22
17	36	56	23
18	37	57	24
19	38	58	25
20	39	59	26

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

К оформлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предъявляются следующие требования:

- отчет о прохождении практики оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - TimesNewRoman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал - полуторный;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, факультет, кафедра, название практики, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части отчета разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, dib, .tif, .gif;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она

упоминается в первый раз или на следующей странице;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [3], где 3 – порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- список источников информации оформляют согласно системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении учебной практики

(ознакомительной практики)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

_____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил _____/ _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение 2

Рабочий график (план)
проведения практики

_____

(фамилия имя отчество обучающегося)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		
2	Введение в специальность.		
3	Информатика и информационные технологии в работе управленца		
4	Индивидуальное задание		
5	Формирование отчета		

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Оформление и защита отчета по практике

период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий, который передается на соответствующую кафедру в последние два дня практики для проверки руководителем практики от Университета (факультета, кафедры), осуществляющим руководство и проведение учебной практики (ознакомительной практики).

Промежуточная аттестация проводится в день завершения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета предполагает получение оценки (зачтено - не зачтено), отражающей качество выполнения конкретных заданий.

Результаты защиты обучающимися отчетов по практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика, где указывается наименование вида практики; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию). Результаты защиты обучающими отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок (не зачтено) вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре и списываются в установленном порядке по окончании учебного года.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.